

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

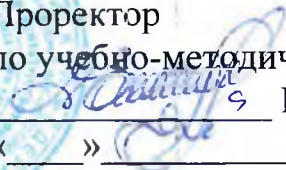
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра теории и практики перевода



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

 Е.Н. Дятлова
« » 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

По направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика

Уровень профессионального образования – магистратура

Программа магистратуры – Перевод и межкультурная коммуникация

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – очная форма – 2 курс (4 семестр); заочная форма – 3 курс (8 триместр)

Луганск, 2024

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 45.04.02 «Лингвистика» и программы магистратуры «Перевод и межкультурная коммуникация» очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 45.04.02 «Лингвистика», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 992 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

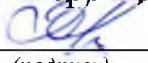
Доцент кафедры теории и практики перевода ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук, доцент, Харченко Лариса Ивановна.

Преподаватель кафедры теории и практики перевода ФГБОУ ВО «ЛГПУ», Сысенко Анастасия Викторовна.

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры теории и практики перевода.

Протокол от « 10 » сентября 2024 г. № 7.

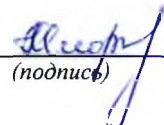
Заведующий кафедрой теории и практики перевода


(подпись) Л.И. Харченко

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от « 16 » сентября 2024 г. № 5.

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций


(подпись) О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом


(подпись) В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Целью преддипломной практики (подготовки МД) является:

1. Проведение и первичное оформление результатов научного исследования, составляющего основу магистерской работы. До последнего дня практики должны быть написаны и предоставлены руководителю не менее 100% текста дипломной работы в черновом варианте.

2. Подготовка фактического материала и аргументации для отчётов о работе, выполненной в ходе преддипломной практики и всего периода дипломного исследования, для апробаций в форме сообщений на семинарах и конференциях, для обязательного написания статей по научному материалу магистерского исследования и для предварительной защиты этой работы.

3. Использование периода практики в качестве специального этапа повышения уровня научной подготовки будущего специалиста:

- расширение и углубление теоретических знаний в выбранной для магистерской диссертации области лингвистики, литературы или методики преподавания иностранных языков и знаний на стыке этих и других наук;

- полное овладение методами научного исследования, вошедшими в круг методов, использованных в дипломном исследовании, а также освоение других методов исследования, характерных для соответствующей области научного знания;

- расширение запаса методов логико-познавательной деятельности;

- развитие научного стиля речи и мышления;

- развитие теоретического мышления;

- расширение научного и общего кругозора и т.д.

Задачи преддипломной практики (подготовки МД):

1. Определить периодичность консультаций с руководителем практики (научным руководителем) и других видов взаимодействия с ним на время практики.

2. Обсудить с руководителем уже наличные материалы для магистерской диссертации, ранее подготовленные планы, гипотезы, графики, списки литературы и т.п.

3. Уточнить замысел, цели и задачи исследования и ход поиска соответствующей научной информации.

4. Определить творческую составляющую магистерской работы, то есть те возможные идеи, выводы, допущения и разработки, которые могут быть выдвинуты в процессе работы и составят её творческую (научную) новизну. Основное время практики необходимо использовать:

- на поиск, сбор и обработку данных изучения соответствующего объекта исследования;

- на изучение научной литературы по теме исследования и её обработку в форме выписок, цитат, обзоров, реферированного изложения, конспектов, схем, таблиц, списков, ключевых терминов и т.п.;

- на осмысление и интерпретацию полученных данных и собранной информации;
 - на описание теоретических основ исследования, его хода, результатов и выводов, как по самому исследованию, так и по перспективам его продолжения;
 - на черновое оформление не менее 100% текста магистерской диссертации;
 - на определение того, имеет ли работа такие важные интегративные качества как целостность, логичность, последовательность, соответствие гипотезы ходу и результатам исследования;
- приступить к завершающему этапу подготовки магистерской диссертации к защите на кафедре и перед Государственной итоговой аттестацией.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются:

знания методики планирования научной работы; лингвистической работы, составляющие теоретическую основу исследования; электронной базы данных библиотечных фондов; правила написания и оформления текста магистерской работы; особенности русского научного стиля изложения;

умения самостоятельно планировать научную деятельность; формулировать актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы и другие компоненты своего научного исследования; составлять критический обзор научных первоисточников; обосновывать критерии отбора языкового материала исследования и обрабатывать отобранный материал, используя современные методы лингвистических исследований; самостоятельно определять явления и процессы, необходимые для иллюстрации и подтверждения теоретических выводов проводимого исследования; обосновывать собственные утверждения и выводы, вытекающие из рассмотренного в процессе исследования теоретического и практического материала; объективно, доказательно, четко, доступно и лаконично представлять основные идеи и выводы своего исследования; самостоятельно осуществлять поиск и отбор бумажных и электронных источников необходимой информации; письменно представлять результаты проведенного исследования в виде тезисов доклада или научной статьи; выступать с докладом по теме своего исследования на научной конференции;

владение основами научных лингвистических исследований; научным стилем изложения; приемами обработки информации; приемами составления и оформления научной документации; навыками презентации результатов научно-исследовательской работы; навыками ведения научной дискуссии; навыками оформления текста работы в соответствии с требованиями в

текстовом редакторе Microsoft Word на компьютере.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: практика перевода, иностранный язык в сфере академической коммуникации, личностно-развивающий подход в педагогической деятельности будущего учителя иностранного языка, лингводидактика, общая теория перевода.

Общая трудоёмкость освоения практики: преддипломная практика проводится после завершения основной образовательной программы теоретического и практического обучения в 4 семестре для очной формы обучения и 8 семестре для заочной формы обучения, в течение 3 рабочих недель, 162 часа, 4,5 зачётных единицы, дифференцированный зачет (4 часа).

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные компетенции		
ПК-2.	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	<p>Знать: различные способы формулировки и выдвижения гипотезы, стратегии и тактики аргументативного высказывания, композиционные модели организации текста для утверждения своего мнения по вопросу.</p> <p>Уметь: оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования; проводить отбор существенной информации и излагать её в логической последовательности, доказать справедливость, истинность собственного суждения или опровергнуть точку зрения оппонента, применять дискурсивные стратегии построения высказывания для выстраивания цепочки умозаключений.</p> <p>Владеть: навыками оценивания качества исследования в данной предметной области, анализа новой информации с уже имеющейся, создания результатов собственного исследования; дискурсивными процедурами, позволяющими трактовать определенную проблему с разных позиций, чтобы в результате убедить оппонента в правильности своего мнения.</p>

4. Структура и содержание проведения преддипломной практики

Содержание и организационные формы преддипломной практики определяются общей логикой становления профессиональных и научно-исследовательских умений и компетенций. В ходе преддипломной практики студент должен научиться применять приобретенные знания в области общего и частного языкознания, основ теории обучения иностранным языкам, умения и навыки владения иностранным языком (иностранными языками) как средством межкультурной коммуникации для решения практических профессиональных задач, а также умения научно-исследовательской деятельности в связи с тематикой научного исследования и подготовкой магистерской диссертации. До начала практики научные руководители информируют студентов о целях практики и критериях ее оценки, инструктируют их относительно содержания практики, ведения рабочей документации и составления отчетных документов.

Преддипломная практика носит комплексный характер, включая научно-исследовательскую и учебно-методическую деятельность. Соотношение видов деятельности определяется базой практики (кафедрой), по которой студент выполняет выпускную квалификационную работу.

Формирование профессиональных умений и искомых компетенций достигается в ходе выполнения магистрантами следующих видов деятельности:

- подбор, классификация и анализ в научных целях фактического лингвистического, культурологического и страноведческого материала;
- применение методов исследования фактического материала, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- выполнение научного исследования по плану, утвержденному соответствующей кафедрой, и подготовка текста выпускной квалификационной работы;
- подбор лингвистического, страноведческого, культурологического материала по теме выпускной квалификационной работы, который может быть использован в практике перевода;
- подбор материала и разработка тематики проектных работ, которые могут быть внедрены в практику перевода.

В процессе прохождения преддипломной практики студенты готовят рабочие материалы и отчетную документацию.

Итоги практики подводятся на заседании выпускающей кафедры.

Права и обязанности руководителей практики и студентов-практикантов

Руководитель практики обязан:

- 1) до начала практики организовать работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов;

2) направить и распределить студентов магистрантов на прохождение преддипломной практики в университете;

3) лично проинструктировать всех студентов магистрантов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего;

4) нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;

5) проинформировать магистрантов о целях и задачах практики;

6) ознакомить магистрантов с программой практики, графиком ее прохождения;

7) ознакомить студентов с порядком оформления материалов практики (составление отчетов о практике и т.п.);

8) осуществлять контроль за соблюдением сроков практики, отвечать за ее содержание;

9) оказывать методическую помощь магистрантам в решении проблем, возникающих при прохождении практики;

10) обеспечить проведение итоговых конференций по практике, защиту отчетов по практике, выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;

11) отчитываться о результатах проведения практики на заседаниях кафедры.

С момента зачисления студента на период практики в качестве практиканта на рабочее место, на него распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, с которыми он должен быть ознакомлен в установленном порядке. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студент-практикант имеет право:

1) по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики выпускающей кафедры;

2) вносить предложения по совершенствованию организации практики;

3) в установленном порядке пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими; технической, научной и другой документацией; учебной, научной, технической и другой профессионально ориентированной литературой, а также фондами библиотеки.

Студент-практикант обязан:

1) до начала практики предоставить руководителю практики кафедры оформленную в соответствии с требованиями законодательства справку о состоянии здоровья, ознакомиться с программой практики;

2) перед началом практики изучить программу прохождения практики, присутствовать на всех организационно-методических мероприятиях, связанных с проведением практики, и получить необходимые консультации у руководителя практики и методистов по специальности;

3) своевременно явиться на место прохождения практики, придерживаться правил внутреннего распорядка, Устава учебного заведения;

4) пройти инструктаж по технике безопасности; изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

5) выполнить программу практики и оформить соответствующую документацию;

6) нести ответственность за выполненную работу;

7) в трёхдневный срок после завершения практики подготовить всю отчётную документацию и представить её руководителю практики.

Итоги практики подводятся на заседании выпускающей кафедры.

В процессе прохождения преддипломной практики студенты готовят следующие рабочие материалы и **отчетные документы**:

- дневник прохождения практики;
- черновой вариант магистерской диссертации в соответствии с планом научно-исследовательской деятельности;
- аннотацию магистерской диссертации;
- сообщение по теме научного исследования для проведения предварительной защиты исследования на выпускающей кафедре;
- отчет о выполненной работе;
- отзыв руководителя практики от кафедры теории и практики перевода.

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет, не позднее 3 дней после окончания практики.

Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также в приложение к диплому.

В итоговой оценке за преддипломную практику учитывается:

- качество выполнения научно-исследовательской работы по подготовке чернового варианта текста МД;
- качество владения изучаемым языком;
- степень сформированности профессионально-методических и научно-исследовательских умений в сфере избранной специализации;
- качество представленной отчетной документации.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

В процессе прохождения преддипломной практики студенты готовят следующие рабочие материалы и **отчетные документы**:

- дневник прохождения практики;
- черновой вариант магистерской диссертации в соответствии с планом научно-исследовательской деятельности;
- аннотацию магистерской диссертации;
- сообщение по теме научного исследования для проведения предварительной защиты исследования на выпускающей кафедре;
- отчет о выполненной работе;
- отзыв руководителя практики от кафедры теории и практики перевода.

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет, не позднее 3 дней после окончания практики.

Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также в приложение к диплому.

В итоговой оценке за преддипломную практику учитывается:

- качество выполнения научно-исследовательской работы по подготовке чернового варианта текста МД;
- качество владения изучаемым языком;
- степень сформированности профессионально-методических и научно-исследовательских умений в сфере избранной специализации;
- качество представленной отчетной документации.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Герасимов, Н. Г. Структура научного исследования (Философский анализ познавательной деятельности в науке) [Электронный ресурс] / Н. Г. Герасимов. – М. : Мысль, 2015. – 216 с. – Режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/record/01001230866>.

2. Научные работы: методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. – Минск : Амалфея, 2018. – 272 с. – Режим доступа: <https://www.twirpx.com/file/41508/>

б) дополнительная литература

1. Арнольд, И. В. Лексикология английского языка : учебное пособие [ЭБС] / И. В. Арнольд. – М. : Флинта : Наука, 2012. – 376 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=103311

2. Левицкий, Ю. А. Теоретическая грамматика современного английского языка : учебное пособие [ЭБС] / Ю. А. Левицкий. – М. : Директ-Медиа, 2013. – 156 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=210501

3. Руженцева Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов: Учебное пособие [ЭБС]. – М. : Флинта, 2011. – 181 с. – 978-5-9765-1217-1. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470&sr=1>

4. Шарафутдинова Н. С. Теория и история лингвистической науки: учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс] / Н.С. Шарафутдинова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: АСТ: Восток-Запад; Владимир: ВКТ, 2008. – 384с. – Режим доступа: <http://en.bookfi.net/book/807419>

в) Интернет-ресурсы

1. <http://www.philology.ru/linguistics.htm> – русский филологический портал. Представлена в интернете различная информация, касающаяся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).

2. www.gramota.ru – справочно-информационный портал. Нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудность.

3. www.jazykoznanie.ru – ресурс, созданный для изучающих различные лингвистические дисциплины.

4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY» [Электронный ресурс]. – URL: www.elibrary.ru

5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/article>

6. Поисковые ресурсы сети Интернет (Научная библиотека ЧелГУ) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.lib.csu.ru/resurs/poisk_unit.shtml.

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>.

8. Энциклопедия «Кругосвет» / Под ред. А.Б. Давидсона, Г.Н. Сапожниковой [Электронный ресурс] // URL: <http://www.krugosvet.ru>.

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

- Операционная система Windows 7 и выше.
- Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.
- Пакет программного обеспечения Microsoft Office, а именно:
 - Microsoft Word;
 - Microsoft PowerPoint;
 - Microsoft Excel.
- Научная библиотека университета - <https://dspace.lgpu.org/>
- Электронные библиотечные системы: ЭБС «IPR SMART», ЭБС «Лань», ЭБС «Университетская книга онлайн».

8. Материально-техническая база практики

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры теории и практики перевода.

Преддипломная практика проходит на базе кафедры теории и практики перевода. На базах практики имеется все необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

1. Учебные аудитории для проведения установочной конференции и зачета по практике, оборудованные партами, стульями, доской и демонстрационным оборудованием (см. п. 2).

2. Комплект демонстрационного оборудования для проведения зачета (компьютерная техника, операционная система Windows 7 и выше, экран и проектор).
3. Компьютерная техника с подключением к Интернету.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]