

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра теории и практики перевода

УТВЕРЖДАЮ
Директор института филологии и
социальных коммуникаций
Иеретятая О.С.
« 16 » *сентября* 20 *24* г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационно-управленческая деятельность преподавателя

По направлению подготовки – 45.04.02 Лингвистика

Программа магистратуры – Лингводидактика и межкультурное образование
(английский язык)

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очно-заочная

Курс – 2 (4 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, и программе магистратуры Лингводидактика и межкультурное образование (английский язык) очно-заочной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 992 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 № 544н (с изменениями и дополнениями), «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» от 22 сентября 2021, № 652н.

СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры теории и практики перевода ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук, доцент **Харченко Лариса Ивановна**
преподаватель кафедры теории и практики перевода ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Зайцева Анна Юрьевна.

Утверждена на заседании кафедры теории и практики перевода.

Протокол от «10» сентября 2024 г. № 7

Заведующий кафедрой

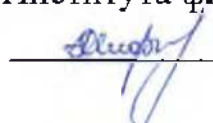
теории и практики перевода

 Л.И. Харченко

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

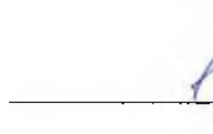
Протокол от «16» сентября 2024 г. № 5

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

 О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом

 В. В. Савенков

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – познакомить магистрантов с основными методами и приемами консультирования в сфере управления, а также стратегиями работы управленческого консультанта.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать у магистрантов систему знаний по теории и методологии управленческого консультирования, этапы и виды консультирования, и его специфика;

- познакомить магистрантов с основными представлениями о целях, задачах управленческого консультирования, сферах его применения и возможностях в ситуациях повышения эффективности работы персонала в организации;

- организовывать работу службы управленческого консультирования в структуре современной концепции менеджмента; понимать специфику управленческого консультирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Организационно-управленческая деятельность преподавателя» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются

знания вопросов организации и основных этапов управленческого консультирования по разным направлениям работы организации; технологий отбора руководителей в организации: основ заполнения профессиограммы как основы для отбора персонала; технологий и этапов проведения аудита персонала; основных проблем, возникающих в ходе консультационной практики и подходами к их разрешению; специфику построения процесса управленческого консультирования, особенностей индивидуального управленческого консультирования руководителя;

умения организовывать работу службы управленческого консультирования в структуре современной концепции менеджмента и жизненного цикла предприятия; прогнозировать изменения и динамику развития персонала организации в соответствии с жизненным циклом предприятия, особенности персонала и руководство им; консультировать по вопросам кадрового потенциала: человеческие ресурсы в трудовой деятельности; консультировать руководителя по вопросам повышения эффективности управленческого труда;

навыки составления плана работ с персоналом в организации с учетом жизненных циклов (стадии развития) организации; технологий составления рекомендаций по различным вопросам управленческой деятельности для

ведущих топ-менеджеров (стиль работы, эффективность подбора и расстановки управленческих кадров, особенности мотивации персонала, коэффициенты эффективности работы и т.п.); основных направлений деятельности консультанта в организации и необходимых направлений психодиагностической работы в работе управленческого консультанта в организации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Психология высшей школы», «Педагогика высшей школы», «Теория обучения межкультурной коммуникации в высшей школе», «Информационные технологии в сфере профессиональной деятельности» и служит основой для дальнейшего освоения дисциплин «Методика организации образовательного процесса», «Современные педагогические технологии обучению иностранным языкам», «Проблемы планирования и контроля качества обучения иностранным языкам».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных	Знает: методики формирования команд, методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства; Умеет: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта, сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели, разрабатывать командную стратегию, применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; Владеет: навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для

	действий. УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.	достижения поставленной цели, методами организации и управления коллективом.
Профессиональные		
ПК-2 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса, а также основных образовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного, общего, начального и среднего профессионального, а также высшего и дополнительного лингвистического образования	<p>ПК-2.1. Применяет современные приемы, организационные формы и технологии воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения.</p> <p>ПК-2.2. Конструирует учебный процесс и разрабатывает учебно-методическое обеспечение для разных уровней и этапов обучения с использованием достижений отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет оценку сформированности способности к межкультурной коммуникации.</p> <p>ПК-2.4. Конструирует образовательные технологии и приемы формирования межкультурной коммуникативной компетенции.</p>	<p>Знает: современные приемы, организационные формы и технологии воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения; методики, технологии и приемы обучения иностранному языку, а также методику их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность; современные технологии и средства обучения иностранным языкам</p> <p>Умеет: конструировать учебный процесс и разрабатывать учебно-методическое обеспечение для разных уровней и этапов обучения с использованием достижений отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам; осуществлять оценку сформированности способности к межкультурной коммуникации.</p> <p>Владеет: навыками конструирования образовательных технологий и приемов формирования межкультурной коммуникации; использовать средства обучения иностранным языкам</p>

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Очно-заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины	-	108 часов (3 з.е.)
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	-	24
Лекции	-	10
Семинарские занятия	-	
Практические занятия	-	14
Лабораторные работы	-	
Курсовая работа / курсовой проект	-	
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	-	
Самостоятельная работа студента + контроль (всего часов)	-	80 + 4
Форма аттестации	-	Зачет

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Педагогическая система как объект управления. Понятие управления и педагогического менеджмента

Системный подход. Понятие «система». Общая характеристика педагогических систем. Понятие управления и педагогического менеджмента. Государственно-общественная система управления. Принципы управления педагогическими системами.

Тема 2. Государственная политика и стратегия в области образования РФ.

Принципы государственной политики в области образования. Система образования в РФ и органы управления. Образовательные учреждения и их организационные структуры. Согласование целей школы с государственно-образовательной политикой. Социально значимые критерии деятельности образовательной организации. Право на образование в системе прав и свобод человека. Нормативные документы определяющие государственную политику РФ в области образования.

Тема 3. Школа как педагогическая система и объект управления

Полипарадигмальный характер современной педагогической действительности. Внутришкольное управление. Основные тенденции нововведений во внутришкольном управлении. Управление образовательным процессом. Школа как система и объект управления. Современный подход описанию моделей школы. Коллегиальный характер управления школой (совет школы, управляющий совет, педагогический совет, методсовет, школьное самоуправление, органы родительской общественности).

Тема 4. Функции управления. Педагогический анализ, целеполагание

планирование, организации в управлении школой.

Понятие о функциях управления. Функции управления в педагогической системе. Педагогический анализ, планирование, организация деятельности, контроль, регулирование, диагностика. Характеристика объектов педагогического анализа: деятельность администрации, учебный процесс, воспитательная, научно-методическая, опытно-экспериментальная работа. Диагностика. Взаимосвязь целей и результатов, их отражение в принятии управленческих решений. Организационно-педагогическая деятельность в образовательном менеджменте. Организация как функция управления и практическая деятельность. Диагностика и анализ причин возникновения трудностей в организационно-педагогической деятельности. Составление и защита групповых проектов по методической работе в школе.

Тема 5. Управление качеством образования

Понятие качества и менеджмента качества. Качество образования как объект управления. Модели и методы управления качеством в педагогической системе. Стандарты качества. Инструменты контроля качества. Статистические методы управления качеством. Основы мониторинга и представление о контроле качества. Документирование системы менеджмента качеством.

Тема 6. Управленческая культура руководителя образовательной организации.

Понятия управленческая «компетентность», управленческая «культура» руководителя школы. Стили управления. Личностные качества управленца. Создание и поддержание корпоративной культуры в образовательной организации. Кодекс чести в образовательной организации. Роль руководителя в создании креативной среды школы.

Тема 7. Управление развитием педагогической системы. Эксклюзивные аспекты управления в условиях рынка образовательных услуг.

Структура инновационной деятельности в образовательной организации. Стратегия развития школы. Структура программы развития. Этапы развития программы и основные технологии. Опыт разработки программы развития образовательных организаций. Ресурсы развития в образовании.

Тема 8. Основы институционального обеспечения управленческой деятельности в педагогической системе.

Институциональный подход. Виды и функции институтов. Гуманитарная составляющая институциональной среды. Нормативно-распорядительные методы управления в образовании. Реформы и педагогическое новаторство как формы институциональных трансформаций. Стимулирующий подход к разработке институционального обеспечения педагогических систем. Планирование средств достижения целей развития в образовательном учреждении. Разработка стратегии изменений в образовательной организации. Определение целей программы. Разработка плана изменений. Управление реализацией программы.

Тема 9. Управление содержанием образования, различные теории

модели содержания образования

Управление содержанием образования. Теории и модели образования. Понятие и структура образовательного стандарта. Образовательная программа и учебный план. Гуманитарная экспертиза педагогических технологий. Управление воспитательной, научно-методической и опытно-экспериментальной работой.

Тема 10. Повышение квалификации и аттестация сотрудников образовательной организации.

Повышение квалификации и самообразование учителей. Аттестация как один из методов управления. Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических кадров. Система критериев оценки деятельности педагога. Проблемы аттестации работников образования в современных условиях.

Тема 11. Правовые отношения в совместной деятельности школы, семьи, общественности

Основные формы и направления взаимодействия школы, семьи и общественности. Нормативно-правовая база взаимодействия. Основные положения нормативных документов. Требования ФГОС к содержанию и организационным аспектам взаимодействия с семьей.

Тема 12. Особенности нормативно-правового регулирования в педагогических системах. Правовое обеспечение профессиональной педагогической деятельности.

Нормативно-правовая база образования как основа обеспечения управленческой деятельности. Правовой статус обучающихся, охрана их прав и законных интересов. Правовая ответственность руководителя как гарантия прав и законных интересов детей. Правовой статус дошкольников. Права и обязанности школьников.

Правовой статус педагогических работников. Права и законные интересы педагогов их обязанности. Международные правовые гарантии. Система правовых актов, обеспечивающих модернизацию образования. Отношение педагогического сообщества и общественности к нововведению. Материальная и дисциплинарная ответственность работников образования.

4.3. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма
4 семестр			
1.	Педагогическая система как объект управления. Понятие управления и педагогического менеджмента. Государственная политика и стратегия в области образования РФ. Школа как педагогическая система и объект управления. Функции управления. Педагогический анализ, целеполагание планирование, организации в управлении школой.	-	4
2.	Управлением качеством образования.	-	2

	Управленческая культура руководителя образовательной организации. Управление развитием педагогической системы. Эксклюзивные аспекты управления в условиях рынка образовательных услуг. Основы институционального обеспечения управленческой деятельности в педагогической системе.		
3.	Управление содержанием образования, различные теории модели содержания образования. Повышение квалификации и аттестация сотрудников образовательной организации.	-	2
4.	Правовые отношения в совместной деятельности школы, семьи, общественности. Особенности нормативно-правового регулирования в педагогических системах. Правовое обеспечение профессиональной педагогической деятельности.	-	2
Итого:		-	10

4.4. Семинарские занятия

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма
4 семестр			
1.	Педагогическая система как объект управления. Понятие управления и педагогического менеджмента. Государственная политика и стратегия в области образования РФ. Школа как педагогическая система и объект управления. Функции управления. Педагогический анализ, целеполагание планирование, организации в управлении школой.	-	1
2.	Государственная политика и стратегия в области образования РФ.	-	1
3.	Школа как педагогическая система и объект управления	-	1
4.	Функции управления. Педагогический анализ, целеполагание планирование, организации в управлении школой.	-	1
5.	Управление качеством образования	-	1
6.	Управленческая культура руководителя образовательной организации.	-	1
7.	Управление развитием педагогической системы. Эксклюзивные аспекты управления в условиях рынка образовательных услуг.	-	1
8.	Основы институционального обеспечения управленческой деятельности в педагогической системе.	-	1

9.	Управление содержанием образования, различные теории модели содержания образования.	-	1
10.	Повышение квалификации и аттестация сотрудников образовательной организации.	-	1
11.	Правовые отношения в совместной деятельности школы, семьи, общественности.	-	2
12.	Особенности нормативно-правового регулирования в педагогических системах. Правовое обеспечение профессиональной педагогической деятельности.	-	2
Итого:		-	14

4.5. Лабораторные работы – учебным планом не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Очно-заочная форма
4 семестр				
1.	Педагогическая система как объект управления. Понятие управления и педагогического менеджмента. Государственная политика и стратегия в области образования РФ. Школа как педагогическая система и объект управления. Функции управления. Педагогический анализ, целеполагание планирование, организации в управлении школой	Самостоятельное изучение теоретического материала, составление тезисного конспекта и словаря терминов, характерных для данной темы.	-	6
2.	Управлением качеством образования. Управленческая культура руководителя образовательной организации. Управление развитием педагогической системы. Эксклюзивные	Самостоятельное изучение теоретического материала, составление тезисного конспекта и словаря терминов, характерных для данной темы.	-	6

	аспекты управления в условиях рынка образовательных услуг. Основы институционального обеспечения управленческой деятельности в педагогической системе.			
3.	Школа как педагогическая система и объект управления	Подготовка Power Point презентации.	-	6
4.	Функции управления. Педагогический анализ, целеполагание, планирование, организации в управлении школой.	Составление словаря терминов	-	6
5.	Управлением качеством образования	Подготовка Power Point презентации.	-	6
6.	Управленческая культура руководителя образовательной организации.	Составление тезисного конспекта	-	6
7.	Управление развитием педагогической системы. Эксклюзивные аспекты управления в условиях рынка образовательных услуг.	Самостоятельное изучение теоретического материала	-	6
8.	Основы институционального обеспечения управленческой деятельности в педагогической системе.	Подготовка Power Point презентации.	-	6
9.	Управление содержанием образования, различные теории модели содержания образования.	Составление тезисного конспекта и словаря терминов	-	8
10.	Повышение квалификации и аттестация сотрудников	Подготовка Power Point презентации.	-	8

	образовательной организации.			
11.	Правовые отношения в совместной деятельности школы, семьи, общественности.	Самостоятельное изучение теоретического материала	-	8
12.	Особенности нормативно-правового регулирования в педагогических системах. Правовое обеспечение профессиональной педагогической деятельности.	Составление тезисного конспекта и словаря терминов	-	8
Итого:			-	80

4.7. Курсовые работы – не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии.

Освоение дисциплины «Организационно-управленческая деятельность преподавателя» предполагает использование как традиционных лекции (проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-визуализация, видео-лекция и т.д.), семинарские занятия, с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (мультимедийные материалы, интернет-ресурсы).

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущим (ими) семинарские занятия, по дисциплине в различных формах:

- метод опроса;
- проверка заданий, вынесенных на самостоятельную проработку;
- выполнение письменных домашних заданий;
- контрольные работы.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (приложении).

Баллы, которые получают студенты очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Практические занятия	-	40	-
Лекции	-	10	-
Самостоятельная работа	-	20	-
Зачет	-	30	-
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	

Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

А) основная литература:

1. Шмырёва Н.А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами : учебное пособие / Н. А. Шмырёва. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 108 с. – ISBN 978-5-8353-1687-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Курзаева Л.В. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения: учеб. пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова. – Москва : ФЛИНТА, 2015. – 100 с. – ISBN 978-5-9765-2313-5– Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/70446> (дата обращения: 10.05.2019). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Б) дополнительная литература:

1. Анисимова Т.С. Семинар «Управление образовательной организацией» : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по магистерской программе «Управление образовательной организацией» направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (для студентов всех форм обучения) / Т.С. Анисимова. – Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского гос. ун-та в г. Славянске-на-Кубани, 2015. – 187с. – ISBN 978-5-90363-040-0.– Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=32400224> (дата обращения: 28.05.2015). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Борозинец Н.М. Педагогический менеджмент в специальном образовании : учебное пособие / Н. М. Борозинец, А. Л. Коблева ; Северо-

Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 167 с. – ISBN: 978-5-4497-1381-0– Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457156> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Волобуева Л.М. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения: монография / Л.М. Волобуева, Е.Б. Кузнецова. – Москва: Прометей, 2012. – 159 с. – ISBN 978-5-4263-0098-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437346>.

В) Интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPR Books – электронная библиотека <http://www.iprbookshop.ru>.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>

3. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

4. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

5. ЭБС «www.znaniyum.ru» – коллекция книг : сайт. – URL: <http://znaniyum.com>;

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) : сайт. – URL:<http://fcior.edu.ru>.

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.

8. Энциклопедиум : Энциклопедии. Словари. Справочники // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Рабочая учебная программа.

2. Портфолио преподавателя.

3. Учебные пособия.

4. Аудиовизуальные средства.

Для проведения лекций используется мультимедийная аудитория, оборудованная экраном и соответствующей аппаратурой, для электронных презентаций лекций. Используются аудио- и видеоматериалы из фонотеки кафедры.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]