

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» »  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение

Институт филологии и социальных  
коммуникаций

Кафедра

английской и восточной филологии

УТВЕРЖДАЮ



Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций

Перетятая О.С.

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

По направлению подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры – Педагогика высшего профессионального  
образования

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 1 курс (1 семестр) / 1 курс (1 триместр)

Луганск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, и профилю Педагогика высшего профессионального образования очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

профессор кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», доктор педагогических наук **Гришак Светлана Николаевна**.

Утверждена на заседании кафедры английской и восточной филологии

Протокол от «16» НОЯБРЯ 2023 г., № 4

Заведующий кафедрой

английской и восточной филологии

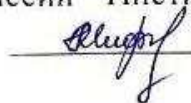


А. А. Новикова

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от «05» ДЕКАБРЯ 2023 г., № 4.

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций



О. В. Мифтахова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий учебно-методическим  
отделом



В. В. Савенков

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

Основной целью дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является развитие у магистрантов иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в процессе устного и письменного межкультурного общения для решения профессиональных задач; формирование у обучающихся универсальных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных профессиональных и научных связей.

Задачи курса:

- систематизировать фонетические, лексические и грамматические навыки, необходимые для профессиональной и академической коммуникации;
- расширить словарный запас в пределах специально отобранной тематики;
- развивать умения и навыки чтения, устной и письменной речи на основе лексики академического и профессионального иностранного языка;
- усовершенствовать навыки практического владения иностранным языком в профессиональной сфере его использования;
- развивать навыки самостоятельного научного поиска и получения информации из зарубежных источников в сфере академической и профессиональной деятельности с учетом использования информационных ресурсов, умения адекватного использования профессиональных знаний в сфере письменной и устной коммуникации на уровне письменного аргументированного изложения собственной точки зрения и публичной речи;
- сформировать достаточный уровень коммуникативной компетенции, необходимой для успешного осуществления личностного, академического и профессионально-ориентированного общения в межкультурных коммуникативных ситуациях.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к базовой части учебного плана, индекс дисциплины Б1.О.02.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: *базовые знания* в области грамматики, фонетики, лексики английского языка, полученные на этапе общего среднего и высшего образования; *умения*: четко формировать высказывания, понимать услышанную англоязычную речь, задавать вопросы на английском языке, а также бегло читать тексты. Магистрант должен иметь *навыки* разговорной речи, письма и аудирования.

Дисциплина базируется на результатах обучения по дисциплине бакалавриата «Иностранный язык».

Дисциплина содержательно дополняет гуманитарные дисциплины, направленные на формирование универсальных компетенций.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.	<p><i>Знает:</i> современные средства информационных и коммуникационных технологий для организации и выбора соответствующего стиля общения на иностранном языке; принципы адекватной иноязычной профессиональной и академической коммуникации.</p> <p><i>Умеет:</i> воспринимать на слух и понимать содержание профессионально-ориентированных аутентичных текстов; вести диалог (беседу) на иностранном языке в пределах усвоенного словарного запаса.</p> <p><i>Владеет навыками:</i> продуктивной (говорение, письмо) и репродуктивной (аудирование, чтение – просмотровое, ознакомительное, изучающее, поисковое) речевой деятельности в профессиональном и академическом общении на иностранном языке, функционально связанными с профессией;</p>
	УК-4.3.	<p><i>Знает:</i> лексику академического и профессионального иностранного языка; основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию профессионального характера.</p> <p><i>Умеет:</i> работать с иноязычными профессионально-ориентированными текстами научного и делового стиля; использовать основные виды иноязычной словарно-справочной литературы с применением информационно-коммуникативных технологий; вести деловую переписку, составлять и оформлять официальные и деловые письма, документы на иностранном языке.</p> <p><i>Владеет навыками:</i> академического и делового письма, необходимыми для решения профессиональных задач.</p>
	УК-4.4.	<p><i>Знает:</i> речевые образцы, клише, разговорные формулы этикета академического и профессионального общения, используемые в разных видах устной и письменной речи, приемы структурирования академического дискурса.</p> <p><i>Умеет:</i> готовить устные сообщения и выступления на заданную тему; ясно, логически верно строить устную и письменную речь на</p>

		иностранном языке. <i>Владеет навыками:</i> научного поиска, обработки и использования иноязычных источников по проблемам профессиональной коммуникации с использованием современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
	УК-4.6.	<i>Знает:</i> задачи устной и письменной речи в сфере иноязычной профессиональной коммуникации; культуру и традиции стран изучаемого языка для успешной реализации профессиональных коммуникативных задач. <i>Умеет:</i> решать стандартные задачи в сфере профессиональной коммуникации на иностранном языке; реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах речевой деятельности на иностранном языке. <i>Владеет навыками:</i> публичной речи; самостоятельной работы по совершенствованию знаний профессионального иностранного языка, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности.

## 4. Структура и содержание учебной дисциплины

### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма (1 семестр)	Заочная форма (1 триместр)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72 часа 2 (зач.ед.)</b>	<b>72 часа 2 (зач.ед.)</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>8</b>
Лекции	—	—
Семинарские занятия	—	—
Практические занятия	24	8
Лабораторные работы	—	—
Курсовая работа / курсовой проект	—	—
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	4	4
<b>Самостоятельная работа студента (всего часов)</b>	<b>44</b>	<b>60</b>
Форма аттестации	зачет	зачет

#### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

##### Module 1. My professional language portfolio

Unit 1. Introduction. Achievement tests.

Unit 2. My autobiography. Questionnaire

Unit 3. Personality and character: positive and negative qualities

Unit 4. Social and Business Behavior: Cultural Diversity

Unit 5. Cramming for success: study and academic work

Unit 6. Career Plan

Unit 7. Applying for a job

Unit 8. Job interviews.

Unit 9-10. Creating a strong first impression. Identifying key skills and detailing education and qualifications

Unit 11-12. Application Forms. Writing a Curriculum Vitae and Covering Letter

#### 4.3. Лекции учебным планом не предусмотрены.

#### 4.4. Практические / семинарские занятия

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		ОФО	ЗФО
1 семестр / 1 триместр			
	Module 1. My professional language portfolio	24	8
	Unit 1. Introduction. Achievement tests.	2	—
	Unit 2. My autobiography. Questionnaire	2	—
	Unit 3. Personality and character: positive and negative qualities	2	—
	Unit 4. Social and Business Behavior: Cultural Diversity	2	—
	Unit 5. Cramming for success: study and academic work	2	1
	Unit 6. Career Plan	2	1
	Unit 7. Applying for a job	2	1
	Unit 8. Job interviews.	2	1
	Unit 9-10. Creating a strong first impression. Identifying key skills and detailing education and qualifications	4	2
	Unit 11-12. Application Forms. Writing a Curriculum Vitae and Covering Letter	4	2
	Итого:	24	8

#### 4.5. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1 семестр / 1 триместр				
1	Unit 1. Introduction. Achievement tests.	презентация, тест анкета, устный опрос	8	20



	Unit 2. My autobiography. Questionnaire			
2	Unit 3. Personality and character: positive and negative qualities Unit 4. Social and Business Behavior: Cultural Diversity	практические письменные задания, устный опрос, тест	10	10
3	Unit 5. Cramming for success: study and academic work Unit 6. Career Plan Unit 7. Applying for a job Unit 8. Job interviews	практические задания, письменные задания, устный опрос, тест	10	10
4	Unit 9-10. Creating a strong first impression. Identifying key skills and detailing education and qualifications Unit 11-12. Application Forms. Writing a Curriculum Vitae and Covering Letter	практические письменные задания, устный опрос, тест CV (Curriculum Vitae)	16	20
<b>Итого:</b>			<b>44</b>	<b>60</b>

**4.7. Курсовые работы / проекты** учебным планом не предусмотрены.

## **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии**

Активные и интерактивные формы проведения практических занятий, использование компьютера для промежуточного тестирования в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков магистрантов.

## **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины**

От студентов требуется посещение занятий, выполнение заданий руководителя дисциплины, знакомство с рекомендованной литературой. При аттестации студента оценивается качество работы на занятиях (умение вести дискуссию, способность четко и ёмко формулировать свои мысли, творчески и научно продуманно участвовать в выполнении практических заданий в ходе проведения интерактивных практических занятий), качество выполнения заданий (письменных работ, презентаций, и др.).

Формы и методы контроля и оценки:

- 1) текущий контроль успеваемости в форме тестирования;
- 2) текущий контроль и оценка активности и креативности студентов на аудиторных интерактивных занятиях;
- 3) итоговый контроль в форме зачета.

## **7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. McCarthy M., O'Dell F. English vocabulary in use. Vocabulary reference and practice with answers and e-book. Third Edition Advanced. Cambridge University Press, 2017. 304 p.
2. King D. Socializing / Ser. edit. Susan Lowe & Louise Pile. *In DELTA Business Communication Skills*. DELTA Publishing, 2005. 64 p.
3. Pile L. E-mailing / Ser. edit. Susan Lowe & Louise Pile. *In DELTA Business Communication Skills*. DELTA Publishing, 2004. 64 p.
4. Sweeney S. English for Business Communication (Student's book). Second Edition. Cambridge University Press, 2003. 176 p.
5. Sweeney S. English for Business Communication (Teacher's book). Second Edition. Cambridge University Press, 2003. 122 p.

### **б) дополнительная литература:**

1. Блох М.Я. A Way to Advanced English: учеб. пособие [Электронный ресурс] / М.Я. Блох, Ж.Е. Фомичева, Е.А. Евсикова. – М.: АСТ: Хранитель: Восток-Запад, 2008. – 192 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>
2. Данилова Г. А. Английский язык. Практический курс [Электронный ресурс] / Г. А. Данилова. – М.: Восток-Запад, 2008. – 288 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>
3. Кривошеева М. Ю. Тематический словарь современного английского языка. Средний уровень [Электронный ресурс] / М. Ю. Кривошеева. – М.: АСТ: Хранитель: Восток-Запад, 2008. – 512 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>
4. McCarthy M. English Phrasal Verbs in Use / M. McCarthy, F. O'Dell. Cambridge: CUP, 2007. 206 p.
5. McCarthy M. English Idioms in Use / M. McCarthy, F. O'Dell. Cambridge: CUP, 2007. 319 p.
6. Murphy R. Advanced Grammar in Use / R. Murphy. Cambridge: CUP, 2007. 319 p.

### **в) Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.merriam-webster.com/> – Оксфордские словари on-line.
2. <http://www.wordsmysht.net/> – Словари для изучающих английский язык от начинающего уровня до профессионального.
3. <http://www.student.km.ru/grammary/index.asp?part=12-41k> – Уроки грамматики.
4. <http://www.b.abylon.com/index.html> – Доступ к различным словарям, возможность компьютерного перевода, правильное написание и произношение слов.
5. <http://www.usingenglish.com/> – Тесты по грамматике, аудированию, чтению; фразовые глаголы, неправильные глаголы, идиомы.
6. [http://www.bbc.co.uk/russian/learning\\_english/](http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/) – Аудио-репортажи о серьезном и курьезном с разбором сложной лексики и грамматики. Деловая



переписка, офисное общение, кризисная терминология и т.д. Слова и выражения, которые используют в реальной жизни в современной Англии.

7. <http://www.macmillandictionary.com/> – Словари Макмиллан, включающие произношение, новые слова, примеры из реальной жизни 21 века, тезаурус и т.д.

8. <http://engmaster.ru/rule> – Грамматика английского языка (правила).

9. <http://www.study.ru/support/tests/english.html> – Тесты на определение уровня. Тесты на знание грамматики. Тесты с правильными ответами. Коллекции тестов. Тесты для подготовки к экзаменам.

10. Гальперин А.И. "Очерки по стилистике английского языка". [http://www.classes.ru/grammar/30.Ocherki\\_po\\_stilistike\\_angliyskogo\\_yazyka/html/unnamed.html](http://www.classes.ru/grammar/30.Ocherki_po_stilistike_angliyskogo_yazyka/html/unnamed.html)

11. Ling 131 Language & Style: Stylistics course within the Department of Linguistics and English Language (LAEL) at Lancaster University. <http://www.lancs.ac.uk/fass/projects/stylistics/index.htm>

12. Style & Figures of Speech. By Richard Nordquist, About.com Guide. <http://grammar.about.com/od/rhetoricstyle/u/RhetoricStyle.htm>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:**

Практические занятия проводятся в аудиториях, оборудованных аудио- и видеотехникой, качественной доской, возможны лингафонный и компьютерный классы.

Средства компьютерной техники также рекомендуется использовать при выполнении самостоятельных работ, подготовке домашних заданий и выполнении заданий учебного программного обеспечения для изучения английского языка.

### **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**

Видеопроектор, настенный экран, ноутбук, телевизор, колонки, доступ к сети Интернет, интерактивная доска. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office.

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]