

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт педагогики и психологии

Кафедра педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института  
педагогики и психологии

М.В. Рудь

«26» января 2024 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

Этика и культура управления

По направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
Программа магистратуры – Педагогика высшего профессионального  
образования

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 1 курс (2 семестр), 3 курс (7 триместр)

Разработчик:

старший преподаватель  
кафедры педагогики

Г.Н. Киселева

Заведующий кафедрой педагогики

О.Ф. Турянская

Протокол

от «23» января 2024 г. № 6

Луганск, 2024

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Этика и культура управления» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 (с изменениями и дополнениями).

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Применяет методы и технологии личностного развития, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-1.3. Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики.
Профессиональные компетенции	
ПКО-1. Способен нести ответственность за собственную профессиональную компетентность по профилю осваиваемой образовательной программы	ПКО-1.1. Знает особенности профессиональной деятельности в образовании; требования к профессиональной компетентности в сфере образования; пути и средства её изучения и развития. ПКО-1.2. Решает профессиональные задачи с учетом различных контекстов; проектировать пути своего профессионального развития. ПКО-1.3. Владеет способами анализа и оценки собственной профессиональной деятельности,

	программ, механизмов и форм развития профессиональной компетентности на соответствующем уровне образования.
--	---

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Этика образовательной организации	ОПК-1	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 2. Культура управления образовательной организацией	ПКО-1	Подготовка мультимедийных презентаций. написание аннотации, реферат
Промежуточная аттестация	ОПК-1 ПКО-1	Зачет (устный)

#### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ОПК-1	<p><b>Знает</b> особенности осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p><b>Владеет навыками</b> осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
ПКО-1	<p><b>Знает</b> меру ответственности за собственную профессиональную компетентность по профилю осваиваемой образовательной программы;</p> <p><b>Умеет</b> нести ответственность за собственную профессиональную компетентность по профилю осваиваемой образовательной программы.</p> <p><b>Владеет навыками</b> нести ответственность за собственную профессиональную компетентность по профилю осваиваемой образовательной программы.</p>

#### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Работа на практических занятиях	40 (8 занятий*5 б.)	40 (4 занятия*10 б.)
Выполнение заданий для самостоятельной работы	30	30
Зачет	30	30
<b>Всего:</b>	<b>100</b>	

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой	

		обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21-49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0-20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1. Оценочные средства текущего контроля**

#### **Вопросы для устного опроса (типовые):**

1. Понятие культура, этика, мораль, нравственность и их взаимосвязь.
2. История развития управленческой культуры.
3. Типология управленческих культур.
4. Управленческая, профессиональная и деловая культура.
5. Управленческая культура в теориях менеджмента.
6. Роль культуры и этики в образовании.
7. Влияние управленческой культуры на профессиональную деятельность руководителя.
8. Этика менеджмента: определение и основные принципы. Отличие культуры менеджмента от этики менеджмента.
9. Воздействие личных и организационных факторов на принятие этически корректных решений.
10. Профессиональная этика: сущность, функции, типология.
11. Профессиональная мораль педагога. Принципы профессиональной этики.
12. Речевая этика служебного общения педагога.

#### **Темы презентаций (типовые):**

1. История развития управленческой культуры. Основные достижения управленческой мысли и практики.
2. Мотивация и ее роль в управленческой деятельности. Основные причины демотивации и способы ее предотвращения.
3. Этика как наука о морали. Специфика морали и ее функции в обществе.
4. Профессиональная этика: понятие и роль в обществе.
5. Этический кодекс: понятие, структура, функции, виды.
6. Духовно-нравственный облик современного преподавателя.
7. Этические принципы делового поведения и делового общения.
8. Этика и культура управленческого общения. Виды управленческого общения и их особенности.
9. Этика и культура взаимоотношений руководителя и подчиненного.
10. Этические проблемы и их решения в деятельности образовательной организации.
11. Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.
12. Организационная культура. Корпоративная этика.
13. Имидж руководителя образовательной организации.
14. Особенности профессиональной этики и ее значение.
15. Деловая этика как разновидность профессиональной этики.
16. Культура поведения управленца и деловая этика.
17. Деловой этикет руководителя.
18. Этические нормы служебных взаимоотношений руководителя и подчиненного.

### **Темы рефератов:**

1. Управление – это наука и искусство (Файоль А., Эмерсон, Мэйо).
2. Культура управления как сфера самореализации личности.
3. Философия управления: от «господства подчинения» к «согласию-сотрудничеству».
4. Причины возникновения противоречий между общечеловеческой этикой и этикой менеджмента.
5. Этические принципы и нормы деловой культуры.
6. Деловая культура в современном мире.
7. История развития деловой этики в России.
8. Проблема формирования профессиональной этики.
9. Проблема ригористического и гуманистического управленческого взаимодействия.
10. Морально-этический смысл в реализации управленческих решений.
11. Современные тенденции в культуре и развитии деловых отношений.
12. Этика лидерства в менеджменте.
13. Этические нарушения в процессе функционирования организации.
14. Этический кодекс и его основные цели и задачи. Введение этических кодексов в США.
15. Корпоративная и личная мораль.
16. Этические нормы ведения дел на российских предприятиях.
17. Этика в современном международном менеджменте.
18. Смешанная экономика как фактор роста уровня этичности в мировом хозяйстве.
19. Государственное регулирование экономики с точки зрения этики.
20. Этика успеха в протестантизме (Вебер М. «Протестантская этика и дух капитализма»).
21. Религиозно-этические основы хозяйственной культуры России.

### **Практические задания (типовые):**

1. Сформулируйте отличия норм правовой морали от норм обычной морали.
2. Напишите эссе на тему: «Духовно-нравственный кризис современной цивилизации: основные направления, причины, пути выхода».
3. Охарактеризуйте духовно-нравственный облик современного педагога. Результат представьте в виде схемы.
4. Покажите отличие утилитаристического, индивидуалистического, морально-правового подходов и концепции справедливости в оценках этичности поведения. Результат представьте в виде таблицы.
5. Сравните принципы кодексов деловой этики врача и этики преподавателя. Ответ проиллюстрируйте примерами из профессиональной деятельности.
6. Считаете ли Вы необходимым отстаивать свои убеждения в общении с коллегами? Готовы ли Вы менять свои взгляды с течением времени или считаете это безнравственным? Свои ответы проиллюстрируйте высказываниями ученых-философов.

7. Спроектируйте структуру и содержание деятельности преподавателя по управлению учебно-познавательной деятельностью обучающихся.
8. Используя характеристики этикета, составьте таблицу: «Деловой этикет: сущность и функции».
9. Охарактеризуйте правовые основы профессиональной этики педагогов. Составьте памятку: «Принципы профессиональной этики педагога».
10. В чем, на Ваш взгляд, проявляется сущность и специфичность прикладной этики по сравнению с теоретической этикой? Каким образом в структуре прикладной этики проявляется ее «практичность»?
11. Заполните таблицу: «Методы формирования культуры управления».
12. Сформулируйте основные требования к организационной культуре образовательной организации.
13. Приведите примеры воздействия этнокультурных традиций на формирование управленческой культуры руководителя.

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (устный зачет)**

1. Предмет и задачи курса «Этика и культура управления».
2. История развития управленческой культуры. Основные достижения управленческой мысли и практики.
3. Типологии управленческих культур.
4. Мотивация и ее роль в управленческой деятельности. Основные причины демотивации и способы ее предотвращения.
5. Роль этических регуляторов в профессиональной и управленческой деятельности.
6. Этика как наука о морали. Специфика морали и ее функции в обществе.
7. Особенности моральной регуляции.
8. Профессиональная этика: понятие и роль в обществе.
9. Этический кодекс: понятие, структура, функции, виды.
10. Основные положения этического кодекса преподавателя.
11. Духовно-нравственный облик современного преподавателя.
12. Этические принципы делового поведения и делового общения.
13. Этика и культура управленческого общения. Виды управленческого общения и их особенности.
14. Этика и культура взаимоотношений руководителя и подчиненного.
15. Этические проблемы и их решения в деятельности образовательной организации.
16. Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.
17. Организационная культура. Корпоративная этика.
18. Деловой этикет педагога.
19. Имидж руководителя образовательной организации.
20. Культурно-психологические феномены групповой жизнедеятельности.
21. Сущность и содержание этики управления.
22. Особенности профессиональной этики и ее значение.



23. Взаимосвязь универсальных норм и принципов этики и управленческой этики.
24. Этические кодексы в управлении.
25. Деловая этика как разновидность профессиональной этики.
26. Культура поведения управленца и деловая этика.
27. Этика взаимных отношений руководителя и коллектива организации.
28. Деловой этикет: особенности и основные составляющие.
29. Деловой этикет руководителя.
30. Этические нормы служебных взаимоотношений руководителя и подчиненного.