

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных
коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе

Е.Н. Дятлова
«17» *АВГУСТА*

Е.Н. Дятлова
20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика»

По направлению подготовки – 45.04.01 Филология

Уровень профессионального образования – магистратура

Программа магистратуры – Зарубежная филология. Английский язык и
второй иностранный язык (китайский/японский/арабский/турецкий)

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Курс – 2 курс ОФО (4 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 45.04.01 Филология, и профилю Зарубежная филология. Английский язык и второй иностранный язык (китайский/японский/арабский/турецкий) очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 980.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат филологических наук, доцент **Новикова Анна Анатольевна;**

Доцент кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук **Пантыкина Наталья Игоревна;**

Старший преподаватель кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук **Дворцова Александра Николаевна;**

Старший преподаватель кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Бондаренко Кристина Александровна;**

Преподаватель кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Посохова Светлана Андреевна.**

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры английской и восточной филологии

Протокол от « 27 » ДЕКАБРА 2023 г. № 6.

Заведующий кафедрой

английской и восточной филологии

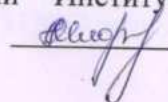


А.А. Новикова

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии
Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от « 16 » ЯНВАРЯ 2024 г. № 5.

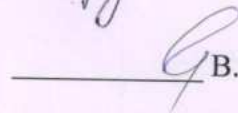
Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций



О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом



В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе

Целью практики «Преддипломная практика» является совершенствование навыков организации и проведения научно-исследовательской работы, владения основными методами и приёмами исследований.

Задачами преддипломной практики магистров являются:

- 1) обогащение индивидуального опыта научно-исследовательской работы у обучающихся;
- 2) совершенствование навыков обработки литературы по теме исследования, включая библиотечные и электронные ресурсы;
- 3) совершенствование навыков анализа и систематизации теоретического и практического материала будущей магистерской диссертации;
- 4) совершенствование навыков презентации результатов проведённого исследования и подготовки публичного выступления с докладом.

«Преддипломная практика» (производственная) для студентов очной формы обучения направления подготовки 45.04.01 Филология (профиль подготовки – Зарубежная филология. Английский язык и второй иностранный язык (китайский/японский/арабский/турецкий) проводится на 2 курсе ОФО в 4 семестре в течение двух недель.

Практика организуется под руководством кафедры английской и восточной филологии. Студенты магистратуры проходят практику на базе руководящей кафедры.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются

знания:

- грамматических и стилистических норм, используемых в написании научных работ;
- основных структурных элементов магистерской диссертации, их функций, требований к их содержанию и оформлению;
- норм оформления библиографии в научной работе;
- норм оформления цитирования и описания чужих научных выводов в научной работе;
- принципов академической этики, определяемых авторским правом;

умения:

- определять основные структурные элементы магистерской диссертации по их функциям;
- правильно оформлять библиографический список в научной работе;

– отбирать специальную литературу по теме исследования, используя библиотечные каталоги, справочную литературу, электронные базы данных в сети Интернет;

навыки:

- базового анализа научного текста;
- построения логической структуры собственного высказывания;
- распознавания авторской позиции по различным вопросам;
- корректного изложения полученных научных результатов.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Научно-исследовательский практикум (написание научных статей)» (уровень бакалавриата), «Методология научного исследования», а также практик: «Ознакомительная практика», «Научно-исследовательская работа». Практика является основой для защиты магистерской диссертации.

Общая трудоёмкость освоения практики составляет 3 зачётных единицы. Программой практики предусмотрены: самостоятельная работа студента (104 ч.) и контроль (4 ч.).

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные компетенции		
ПК-2. Владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<p>ПК-2.1. Корректно оформляет результаты научного исследования.</p> <p>ПК-2.2. Умеет представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата.</p> <p>ПК-2.3. Обладает уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии.</p> <p>ПК-2.4. Анализирует историю изучения поставленной научной.</p>	<p>Знать: правила оформления результатов научной деятельности в устных и письменных жанрах;</p> <p>Уметь: продвигать результаты собственной научной деятельности (выступление с докладом, участие в дискуссии, презентация научного проекта);</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования научных и публицистических текстов.</p>
ПК-8. Обладает	ПК-8.1. Умеет проектировать	Знать: цели и задачи

готовностью участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками.	учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата и ДПО. ПК-8.2. Проводит профориентационных мероприятий со школьниками. ПК-8.3. Самостоятельно пополняет, критически анализирует и применяет теоретические и практические знания в сфере филологии и других гуманитарных наук для собственных научных исследований.	научно-исследовательской, проектной, учебно-профориентационной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО; Уметь: консультировать обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, оценивать результаты их деятельности; Владеть: навыками организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профориентационной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО.
--	---	--

4. Структура и содержание проведения практики «Преддипломная практика»

Преддипломная практика представляет собой заключительный этап написания магистерской диссертации, а именно окончательное редактирование её структурных компонентов, её оформление в соответствии с актуальными требованиями, подготовку доклада и PowerPoint-презентации для выступления на защите МД.

После преддипломной практики проводится предзащита МД, на которой студенты выступают со своими докладами и демонстрируют фрагменты МД. В случае наличия замечаний к содержанию и оформлению МД, время, оставшееся до защиты, студенты должны использовать на ликвидацию обнаруженных недостатков. В случае отсутствия замечаний, студенту даётся добро на печать работы.

№	Содержание	Формы и методы организации
1.	Установочное собрание.	1. Обсуждение с руководителем практики результатов, которые должны быть достигнуты, для определения собственных задач каждого студента. 2. Обсуждение изменений в требованиях к МД, которые необходимо учитывать при оформлении.
2.	Редактирование структурных компонентов МД.	1. Проверка наличия всех структурных компонентов МД. При необходимости дописывание выводов к разделам, заключения. 2. Окончательная проверка текста работы

		на соответствие орфографическим нормам, логичность построения.
3.	Оформление МД.	1. Оформление титульных страниц и текста МД в соответствии с актуальными требованиями. 2. Оформление списка литературы согласно действующему ГОСТу. 3. Оформление приложений (при наличии). 4. Предоставление электронного варианта работы на проверку научному руководителю.
4.	Подготовка доклада для защиты МД.	1. Подготовка доклада по материалам МД для выступления на защите. 2. Создание PowerPoint-презентации, иллюстрирующей доклад. 3. При необходимости подготовка раздаточного материала для выступления на защите.
5.	Отчёт по практике.	1. Оформление отчёта по практике. 2. Печать фрагментов МД для демонстрации на защите. 3. Защита отчёта: выступление с докладом.

При написании магистерской диссертации, следует опираться на требования, изложенные в источнике:

Новикова А.А., Ткачева Е.А. Выпускные квалификационные работы и магистерские диссертации : методические рекомендации / А.А. Новикова, Е.А. Ткачева; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск : Книта, 2021. – 72 с.

Изменения, внесённые в данные требования со времени их публикации, уточняются у научного руководителя.

При составлении и оформлении списка литературы необходимо соблюдать следующие требования: (https://knita.lgpu.org/?page_id=1214).

Научный руководитель студента обязан:

- 1) проконтролировать соответствие формулировки темы, над которой начинает работу студент, приказу об утверждении тем выпускных квалификационных работ;
- 2) консультировать студента по вопросам, возникающим у него в процессе прохождения практики;
- 3) контролировать уровень подготовки материалов;
- 4) оценить работу студента в течение практики и её результаты, выставить оценку в отчёт.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- 1) проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- 2) осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- 3) оценивать на основании оценки научного руководителя, представленного отчёта и его защиты студентом выполнение программы практики.

Студент в ходе прохождения практики имеет право:

- 1) по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к научному руководителю или руководителю практики;
- 2) в установленном порядке пользоваться технической, научной и другой документацией; учебной, научной, технической и другой профессионально ориентированной литературой, а также фондами библиотеки базы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- 1) до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства медицинскую справку, ознакомиться с программой практики;
- 2) присутствовать на установочном собрании;
- 3) получить от руководителя практики и научного руководителя все необходимые документы (методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- 4) полностью выполнить задания, предусмотренные Программой практики, а также следовать указаниям руководителя практики от кафедры и научного руководителя;
- 5) нести ответственность за выполненную работу;
- 6) в недельный срок подготовить отчётную документацию и защитить отчёт по практике.

Отчётная документация о прохождении производственной практики:

По окончании производственной практики студент предоставляет:

- 1) отчёт о прохождении практики;
- 2) текст доклада и PowerPoint-презентация в онлайн-доступе (QR-код+ссылка);
- 3) фрагменты МД: титульный лист, оглавление, введение, первые страницы разделов, выводы к разделам, заключение.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Практика носит образовательный характер, что обуславливает применение в её процессе различных образовательных технологий:

- а) наглядно-информационные технологии, предполагают получение студентами информации из различных источников – сети Интернет, аудио- и видеоматериалов, проведение работы в библиотеке для уточнения содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов;

б) организационно-информационные технологии предусматривают самостоятельную организацию студентами своей деятельности на основе теоретических знаний и практических умений работы с информацией; принципов организации интеллектуального труда в целом и работы исследователя в частности;

в) информационно-консультационные технологии лежат в основе общения студентов с научными руководителями, руководителем практики и преподавателями кафедры, позволяют организовать процесс консультирования обучающихся у ведущих специалистов.

Порядок подготовки и предоставления отчётности по практике:

1. На установочном собрании студенты получают задания от руководителя практики, а также методические рекомендации по их выполнению. Каждый из студентов согласовывает индивидуальные задания со своим научным руководителем.

2. Ознакомившись с заданиями и методическими рекомендациями, студенты приступают к выполнению заданий практики и подготовке отчётной документации.

3. В ходе практики студенты могут обратиться к научному руководителю, руководителю практики от кафедры или преподавателям кафедры за консультацией по возникающим у них вопросам.

4. После окончания сроков практики студенты предоставляют отчётную документацию на проверку научному руководителю.

5. На зачётном занятии проводится защита отчётов студентов по практике. На основании результатов защиты и баллов, выставленных научным руководителем, руководитель практики от кафедры выставляет окончательную оценку.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Дударова Л.М. Подготовка, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ: Учеб.-метод. пособие для студ. и магистрантов / авт.-сост.: Л.М. Дударова. – Магас, 2017. – 136 с.

2. Стрельникова, А.Г. Правила оформления диссертаций: пособие для соискателей ученой степени кандидата и доктора наук / А.Г. Стрельникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб: СпецЛит, 2014. – www.biblioclub.ru

б) дополнительная литература:

1. Как писать магистерскую диссертацию: учебно-методическое пособие для студентов-магистрантов / науч. ред. А.А. Орлов. – 2-е изд., стереотип. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 154 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4036-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273364\(07.05.2015\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273364(07.05.2015)).

2. Кожухар В. М. Основы научных исследований: учебное пособие / В. М. Кожухар. – М.: Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2013.
3. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-н/Д: Феникс, 2014. – www.biblioclub.ru.
4. Малинова О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / О.Ю. Малинова. – М.: МГИМО-Университет, 2014. – www.biblioclub.ru.
5. Основы научных исследований / Б. И. Герасимов [и др.]. – М.: Форум, 2009.
6. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2014. – www.biblioclub.ru.
7. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Вербя и др. – М.: Финансы и статистика, 2012. – www.biblioclub.ru.
8. Райзберг Б.А. Новые правила защиты диссертаций и присуждения ученых степеней / Б.А. Райзберг. – М.: Маросейка, 2011. – www.biblioclub.ru.
9. Рогожин М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Словари и энциклопедии на Академике <http://dic.academic.ru>.
2. Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
3. «Образовательный ресурс России» <http://school-collection.edu.ru>
4. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА <http://www.edu.ru>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>
6. ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза <http://polpred.com/news>
7. Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система <http://www.studentlibrary.ru>
8. Русская виртуальная библиотека <http://rvb.ru>
9. Кабинет русского языка и литературы <http://ruslit.ioso.ru>
10. Национальный корпус русского языка <http://ruscorpora.ru>
11. Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com>
12. Еженедельник науки и образования Юга России «Академия» <http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm>
13. Научная электронная библиотека «e-Library» <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

15. Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио» <http://www.informio.ru>

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего установочное собрание и инструктаж студентов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office: Word, Excel; PowerPoint.

Перечень информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

8. Материально-техническая база практики

Для проведения преддипломной практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения студентами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Обеспечивается свободный доступ студентов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию, соответствующему программе практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Для оформления результатов практики обучающиеся имеют возможность использовать материальное оснащение университета: помещения для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

