МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра английской и восточной филологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Е.Н. Дятлова
«17» января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика»

По направлению подготовки – 45.03.01 Филология

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки – Зарубежная филология. Китайский язык и второй иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 4 курс ОФО (8 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.01 Филология, и профилю Зарубежная филология. Китайский язык и второй иностранный язык (английский) очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 986 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 года № 544н (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:
Доцент кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат филологических наук, доцент **Новикова Анна Анатольевна;**
Старший преподаватель кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук **Дворцова Александра Николаевна.**

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры английской и восточной филологии
Протокол от «27» ДЕКАБРЯ 2023г. № 6.
Заведующий кафедрой
английской и восточной филологии _____ А.А. Новикова

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций
Протокол от «16» ЯНВАРЯ 2024г. № 5.
Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций _____ О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий учебно-методическим отделом _____ В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе

Целью практики «Преддипломная практика» является совершенствование навыков организации и проведения научно-исследовательской работы, владения основными методами и приёмами исследований.

Задачами преддипломной практики бакалавров являются:

1) обогащение индивидуального опыта научно-исследовательской работы у обучающихся;

2) совершенствование навыков обработки литературы по теме исследования, включая библиотечные и электронные ресурсы;

3) совершенствование навыков анализа и систематизации теоретического и практического материала будущей выпускной квалификационной работы;

4) совершенствование навыков презентации результатов проведённого исследования и подготовки публичного выступления с докладом.

«Преддипломная практика» (производственная) для студентов очной формы обучения направления подготовки 45.03.01 Филология (профиль подготовки – Зарубежная филология. Китайский язык и второй иностранный язык (английский) проводится на 4 курсе ОФО в 8 семестре в течение двух недель.

Практика организуется под руководством кафедры английской и восточной филологии. Студенты 4 курса проходят практику на базе руководящей кафедры.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются

знания:

– грамматических и стилистических норм, используемых в написании научных работ;

– основных структурных элементов выпускной квалификационной работы, их функций, требований к их содержанию и оформлению;

– норм оформления библиографии в научной работе;

– норм оформления цитирования и описания чужих научных выводов в научной работе;

– принципов академической этики, определяемых авторским правом;

умения:

– определять основные структурные элементы выпускной квалификационной работы по их функциям;

– правильно оформлять библиографический список в научной работе;

– отбирать специальную литературу по теме исследования, используя библиотечные каталоги, справочную литературу, электронные базы данных в сети Интернет;

навыки:

– базового анализа научного текста;

– построения логической структуры собственного высказывания;

– распознавания авторской позиции по различным вопросам;

– корректного изложения полученных научных результатов.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует вырабатыванию практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Введение в языкознание», «Основы филологии», «Научно-исследовательский практикум (написание научных статей)», а также практики «Научно-исследовательская работа». Практика является основой для защиты выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость освоения практики составляет 3 зачётных единицы. Программой практики предусмотрены: самостоятельная работа студента (104 ч.) и контроль (4 ч.).

3. Перечень панируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные компетенции		
ПК-3. Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	ПК-3.1. Знает жанры и стили научного высказывания. ПК-3.2. Умеет работать с научными источниками. ПК-3.3. Оформляет корректно результаты научного труда. ПК-3.4. Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.	**Знать:** алгоритм подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; требования к оформлению научных работ согласно государственным стандартам; основные библиографические источники и поисковые системы; **Уметь:** составлять и оформлять в письменной форме результаты проводимых научных исследований в соответствии с

		требованиями, предъявляемыми к подобного рода исследованиям; использовать основные библиографические источники и поисковые системы в своей научно-исследовательской работе; **Владеть:** навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований.
ПК-4. Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	ПК-4.1. Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания. ПК-4.2. Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы. ПК-4.3. Участвует в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии.	**Знать:** алгоритм подготовки доклада (выступления) по результатам собственных исследований в конкретной предметной области; приемы участия в научных дискуссиях и стратегии поведения при демонстрации результатов проведенного исследования; **Уметь:** использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникативные технологии для презентации результатов научного исследования; размещать результаты проведенного исследования в информационных сетях; **Владеть:** понятийным аппаратом изучаемых дисциплин; научной речью при оформлении результатов собственных исследований в определенной области научного знания; стратегиями выступления с научными докладами и участия в научных дискуссиях по проблемам исследования.

4. Структура и содержание проведения практики «Преддипломная практика»

Преддипломная практика представляет собой заключительный этап написания выпускной квалификационной работы, а именно окончательное редактирование её структурных компонентов, её оформление в соответствии с актуальными требованиями, подготовку доклада и PowerPoint-презентации для выступления на защите ВКР.

После преддипломной практики проводится предзащита ВКР, на которой студенты выступают со своими докладами и демонстрируют фрагменты ВКР. В случае наличия замечаний к содержанию и оформлению ВКР, время, оставшееся до защиты, студенты должны использовать на ликвидацию обнаруженных недостатков. В случае отсутствия замечаний, студенту даётся добро на печать работы.

№	Содержание	Формы и методы организации
1.	Установочное собрание.	1. Обсуждение с руководителем практики результатов, которые должны быть достигнуты, для определения собственных задач каждого студента. 2. Обсуждение изменений в требования к ВКР, которые необходимо учитывать при оформлении.
2.	Редактирование структурных компонентов ВКР.	1. Проверка наличия всех структурных компонентов ВКР. При необходимости дописывание выводов к разделам, заключения. 2. Окончательная проверка текста работы на соответствие орфографическим нормам, логичность построения.
3.	Оформление ВКР.	1. Оформление титульных страниц и текста ВКР в соответствии с актуальными требованиями. 2. Оформление списка литературы согласно действующему ГОСТу. 3. Оформление приложений (при наличии). 4. Предоставление электронного варианта работы на проверку научному руководителю.
4.	Подготовка доклада для предзащиты ВКР.	1. Подготовка доклада по материалам ВКР для выступления на предзащите. 2. Создание PowerPoint-презентации, иллюстрирующей доклад. 3. При необходимости подготовка

		раздаточного материала для выступления на предзащите.
5.	Отчёт по практике.	1. Оформление отчёта по практике. 2. Печать фрагментов ВКР для демонстрации на предзащите. 3. Защита отчёта: выступление с докладом.

При написании выпускной квалификационной работы, следует опираться на требования, изложенные в источнике:

Новикова А.А., Ткачева Е.А. Выпускные квалификационные работы и магистерские диссертации : методические рекомендации / А.А. Новикова, Е.А. Ткачева; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск : Книта, 2021. – 72 с.

Изменения, внесённые в данные требования со времени их публикации, уточняются у научного руководителя.

При составлении и оформлении списка литературы необходимо соблюдать следующие требования: (https://knita.lgpu.org/?page_id=1214).

Научный руководитель студента обязан:

1) проконтролировать соответствие формулировки темы, над которой начинает работу студент, приказу об утверждении тем выпускных квалификационных работ;
2) консультировать студента по вопросам, возникающим у него в процессе прохождения практики;
3) контролировать уровень подготовки материалов;
4) оценить работу студента в течение практики и её результаты, выставить оценку в отчёт.

Руководитель практики от кафедры обязан:

1) проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
2) осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
3) оценивать на основании оценки научного руководителя, представленного отчёта и его защиты студентом выполнение программы практики.

Студент в ходе прохождения практики имеет право:

1) по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к научному руководителю или руководителю практики;
2) в установленном порядке пользоваться технической, научной и другой документацией; учебной, научной, технической и другой профессионально ориентированной литературой, а также фондами библиотеки базы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

1) до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства медицинскую справку, ознакомиться с программой практики;
2) присутствовать на установочном собрании;
3) получить от руководителя практики и научного руководителя все необходимые документы (методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
4) полностью выполнить задания, предусмотренные Программой практики, а также следовать указаниям руководителя практики от кафедры и научного руководителя;
5) нести ответственность за выполненную работу;
6) в трёхдневный срок подготовить отчётную документацию и защитить отчёт по практике.

Отчётная документация о прохождении производственной практики:

По окончании производственной практики студент предоставляет:
1) отчёт о прохождении практики;
2) текст доклада и распечатанные слайды PowerPoint-презентации (2 слайда на листе);
3) фрагменты ВКР: титульный лист, содержание, введение, первые страницы разделов, выводы к разделам, заключение, список литературы, приложения (при наличии).

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Практика носит образовательный характер, что обусловливает применение в её процессе различных образовательных технологий:

а) наглядно-информационные технологии, предполагают получение студентами информации из различных источников – сети Интернет, аудио- и видеоматериалов, проведение работы в библиотеке для уточнения содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов;

б) организационно-информационные технологии предусматривают самостоятельную организацию студентами своей деятельности на основе теоретических знаний и практических умений работы с информацией; принципов организации интеллектуального труда в целом и работы исследователя в частности;

в) информационно-консультационные технологии лежат в основе общения студентов с научными руководителями, руководителем практики и преподавателями кафедры, позволяют организовать процесс консультирования обучающихся у ведущих специалистов.

Порядок подготовки и предоставления отчётности по практике:

1. На установочном собрании студенты получают задания от руководителя практики, а также методические рекомендации по их

выполнению. Каждый из студентов согласовывает индивидуальные задания со своим научным руководителем.

2. Ознакомившись с заданиями и методическими рекомендациями, студенты приступают к выполнению заданий практики и подготовке отчётной документации.

3. В ходе практики студенты могут обратиться к научному руководителю, руководителю практики от кафедры или преподавателям кафедры за консультацией по возникающим у них вопросам.

4. После окончания сроков практики студенты предоставляют отчётную документацию на проверку научному руководителю.

5. На зачётном занятии проводится защита отчётов студентов по практике. На основании результатов защиты и баллов, выставленных научным руководителем, руководитель практики от кафедры выставляет окончательную оценку.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Дударова Л.М. Подготовка, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ: Учеб.-метод. пособие для студ. и магистрантов / авт.-сост.: Л.М. Дударова. – Магас, 2017. – 136 с.

2. Стрельникова, А.Г. Правила оформления диссертаций: пособие для соискателей ученой степени кандидата и доктора наук / А.Г. Стрельникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб: СпецЛит, 2014 . – www.biblioclub.ru

б) дополнительная литература:

1. Как писать магистерскую диссертацию: учебно-методическое пособие для студентов-магистрантов / науч. ред. А.А. Орлов. – 2-е изд., стереотип. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 154 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4036-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273364(07.05.2015).

2. Кожухар В. М. Основы научных исследований: учебное пособие / В. М. Кожухар. – М.: Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2013.

3. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-н/Д: Феникс, 2014. – www.biblioclub.ru.

4. Малинова О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / О.Ю. Малиноваю. – М.: МГИМО-Университет, 2014. – www.biblioclub.ru.

5. Основы научных исследований / Б. И. Герасимов [и др.]. – М.: Форум, 2009.

6. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр . – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2014 . – www.biblioclub.ru.

7. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. – М.: Финансы и статистика, 2012. – www.biblioclub.ru.

8. Райзберг Б.А. Новые правила защиты диссертаций и присуждения ученых степеней / Б.А. Райзберг. – М.: Маросейка, 2011 . – www.biblioclub.ru.

9. Рогожин М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712.

в) Интернет-ресурсы:

1. Словари и энциклопедии на Академике http://dic.academic.ru.
2. Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru
3. «Образовательный ресурс России» http://school-collection.edu.ru
4. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА http://www.edu.ru
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) http://fcior.edu.ru
6. ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза http://polpred.com/news
7. Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система http://www.studentlibrary.ru
8. Русская виртуальная библиотека http://rvb.ru
9. Кабинет русского языка и литературы http://ruslit.ioso.ru
10. Национальный корпус русского языка http://ruscorpora.ru
11. Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система http://e.lanbook.com
12. Еженедельник науки и образования Юга России «Академия» http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
13. Научная электронная библиотека «e-Library» http://elibrary.ru/defaultx.asp
14. Электронно-библиотечная система IPRbookshttp://www.iprbookshop.ru
15. Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио» http://www.informio.ru

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего установочное собрание и инструктаж студентов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office: Word, Excel; PowerPoint.

Перечень информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

8. Материально-техническая база практики

Для проведения преддипломной практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения студентами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Обеспечивается свободный доступ студентов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию, соответствующему программе практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Для оформления результатов практики обучающиеся имеют возможность использовать материальное оснащение университета: помещения для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой *(Фамилия, инициалы, подпись)*	Директор / декан *(Фамилия, инициалы, подпись)*