

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра английской и восточной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической  
работе

Е.Н. Дятлова

20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика (получение первичных навыков  
педагогической деятельности)»

По направлению подготовки – 45.03.01 Филология

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки – Зарубежная филология. Китайский язык и второй  
иностраннный язык (английский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 3 курс (6 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа практики «Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.01 Филология, и профилю Зарубежная филология. Китайский язык и второй иностранный язык (английский) очной формы обучения.


Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 986 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 года № 544н (с изменениями и дополнениями).

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Доцент кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук **Ткачева Елена Александровна**;  
Старший преподаватель кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук **Дворцова Александра Николаевна**.

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры английской и восточной филологии  
Протокол от « 27 » ДЕКАБРЯ 2023 г. № 6.

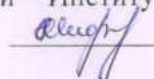
Заведующий кафедрой  
английской и восточной филологии

 А.А. Новикова

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии  
Института филологии и социальных коммуникаций

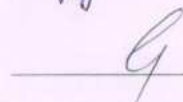
Протокол от « 16 » ЯНВАРЯ 2024 г. № 5.

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

 О.В. Мифтахова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий учебно-методическим отделом

 В.В. Савенков

## 1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

**Целью** проведения практики является формирование профессиональных умений будущего учителя иностранного языка на основе анализа учебно-воспитательного процесса в конкретном образовательном учреждении и обобщения положительного педагогического опыта.

### **Задачи:**

- дать возможность изучить опыт работы преподавателя иностранного языка и зарубежной литературы по проведению различных типов занятий;
- совершенствовать умение анализировать работу преподавателя иностранного языка и зарубежной литературы;
- углубить знания о разнообразных формах учебной деятельности: урок, пара, факультативные занятия, дополнительные занятия, внеклассные мероприятия;
- совершенствовать знание нормативных документов и принципов работы учебного заведения в плане организации профильного обучения;
- формировать умения педагогической рефлексии и критического осмысления педагогического процесса;
- дать возможность применить разнообразные методы анализа и оценки деятельности обучающего и обучающихся;
- дать возможность применять и совершенствовать теоретические и практические знания, приобретаемые в процессе обучения в вузе.

«Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)» (учебная) для студентов очной формы обучения направления подготовки 45.03.01 Филология (профиль подготовки – Зарубежная филология. Китайский язык и второй иностранный язык (английский)) проводится на 3 курсе в 6 семестре в течение двух недель. Практика организуется под руководством кафедры английской и восточной филологии, с участием кафедры теории и практики перевода, кафедры русской и мировой литературы, **кафедры социальной работы**, кафедры педагогики.

Студенты 3 курса проходят практику в среднем и старшем звене государственных общеобразовательных учреждений г. Луганска, а также на базе кафедры английской и восточной филологии.

## 2. Место практики в структуре ОПОП.

Учебная практика «Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)» входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются:

*знания* теории, проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии;

*умения* вести наблюдение за учебным процессом на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;

*навыки* квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведённых другими

специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Педагогика», «Практика устной и письменной речи китайского языка», «Практический курс английского языка», «История зарубежной литературы», «История китайской литературы», «Методика преподавания китайского языка».

Общая трудоёмкость освоения практики 3 з.е. (2 недели, 108 часов). Программой практики предусмотрены: самостоятельная работа студента (104 ч.) и контроль (4 ч.).

### 3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные компетенции		
<b>ПК-6</b> Умеет готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	<p>ПК-6.1. Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, а также воспитательной деятельности.</p> <p>ПК-6.2. Планирует урочную деятельность и воспитательную работу на основе существующих методик.</p> <p>ПК-6.3. Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.</p>	<p><b>Знать:</b> требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий;</p> <p><b>Уметь:</b> планировать урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выбора оптимальных методов и методик преподавания при планировании урока.</p>

### 4. Структура и содержание проведения практики «Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)»

За период практики студенту-практиканту следует ознакомиться:

- с внутренним распорядком жизни учреждения, его материальной базой, правилами охраны труда;
- с концепцией обучения иностранному языку и культурой преподавателя иностранного языка, с приёмами, методами и особенностями его работы в языковой группе;
- с принципами организации профессиональной деятельности преподавателя иностранного языка и зарубежной литературы на занятии;
- с нормативными документами по организации профильного обучения в системе общеобразовательных учебных учреждений и опыта работы данного учебного заведения в этом направлении.

Режим работы студентов-практикантов определяется руководителями практики. Студент-практикант закрепляется за преподавателем китайского языка, учителями иностранного языка и зарубежной литературы и посещает их занятия в соответствии с расписанием. Кроме того, студент закрепляется за определённым классом, сведения о котором вносятся в дневник практики и на материале наблюдений за которым выполняются задания методистов по **социальной работе** и педагогике. Все свои наблюдения студент-практикант фиксирует в отчётной документации.

Также студенты разрабатывают собственное внеклассное мероприятие, предусмотренное программой практики, и оформляют требуемую руководителем и методистами по практике документацию, связанную с ним.

Все студенты должны приходить в школу за 15-20 минут до начала уроков. Студенты-практиканты организуют свою работу в соответствии с Уставом учебного заведения, выполняют правила внутреннего распорядка, согласно технике безопасности учебного заведения.

#### **Содержание деятельности студентов-практикантов:**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Формы и методы организации</b>
1.	Установочное собрание.	1. Посещение установочного собрания, получение заданий и консультаций по их выполнению от руководителя практики и методистов.
2.	Ознакомление с задачами и основными направлениями работы школы на современном этапе	1. Знакомство и беседа с директором школы или завучами по воспитательной и учебной работе. 2. Знакомство и беседа со школьным психологом и социальным педагогом. 3. Экскурсия по школе. 4. Планирование индивидуальной работы студента.
3.	Ознакомление с задачами и основными направлениями работы классного руководителя	1. Знакомство с деятельностью классного руководителя. 2. Выбор класса для наблюдения.



		3. Оказание помощи классному руководителю.
4.	Сбор первичных данных	1. Знакомство и беседа с учителями предметниками. 2. Знакомство и анализ личной документации класса. 3. Наблюдение.
5.	Научно-исследовательская работа студента	1. Посещение и анализ уроков по английскому языку, внесение результатов в отчётную документацию. 2. Посещение и анализ уроков по зарубежной литературе, внесение результатов в отчётную документацию. 3. Посещение и анализ занятий по китайскому языку в вузе (при наличии в школе факультатива по китайскому языку – факультативных занятий), внесение результатов в отчётную документацию.
6.	Разработка внеклассного мероприятия.	1. Подготовка сценария внеклассного мероприятия по китайскому языку. 2. Согласование сценария с преподавателем китайского языка и классным руководителем.
7.	Исследование классного коллектива	1. Наблюдение за взаимоотношениями между учащимися класса и классным руководителем. 2. Выполнение заданий методистов по <b>социальной работе</b> и педагогике, внесение результатов в отчётную документацию.
8.	Оформление и проверка документации по практике	1. Оформление отчётной документации в соответствии с требованиями руководителя практики. 2. Передача собранной документации на проверку классному руководителю, учителям-предметникам. 3. Предоставление собранной документации на проверку методистам.

		4. Передача собранной документации руководителю практики.
9.	Отчёт по практике.	1. Подготовка отчёта по практике. 2. Защита отчёта по практике.

**Руководитель практики от кафедры обязан:**

- 1) разработать тематику индивидуальных заданий;
- 2) нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- 3) осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- 4) оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- 5) оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

**Руководитель практики от профильной организации обязан:**

- 1) ознакомиться с индивидуальными заданиями, содержанием и планируемыми результатами практики;
- 2) обеспечить безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 3) провести инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

**Методист по английскому языку, зарубежной литературе, социальной работе, педагогике обязан:**

- 1) подготовить индивидуальные задания по соответствующему предмету;
- 2) проводить консультации для студентов при необходимости.

**Студент при прохождении практики обязан:**

- 1) до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства медицинскую книжку, ознакомиться с программой практики;
- 2) получить от руководителя практики и методистов все необходимые документы (направление, индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчётной документации;
- 3) присутствовать на установочном собрании и зачётном занятии;
- 4) своевременно прибыть на базу практики;
- 5) полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также следовать указаниям руководителя практики от кафедры и базы практики, методистов;
- 6) изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на базе практики;
- 7) нести ответственность за выполненную работу;

8) в трёхдневный срок подготовить отчётную документацию и защитить отчёт по практике.

### **Отчётная документация о прохождении «Педагогической практики (получение первичных навыков педагогической деятельности)»**

По результатам практики студентами предоставляются следующие документы:

1. Отчёт о прохождении практики.
2. Выполненные задания руководителя и методистов практики.
  - 2.1. По китайскому языку необходимо предоставить:
    - 3 кратких конспекта посещённых занятий по китайскому языку;
    - **собственная** разработка развёрнутого конспекта занятия по китайскому языку;
    - **сценарий** внеклассного мероприятия по китайскому языку на листе А-4 с прилагающимся раздаточным материалом;
    - развёрнутый анализ посещённого занятия по китайскому языку.
  - 2.2. Документы, необходимые для получения баллов по английскому языку, зарубежной литературе, **социальной работе** и педагогике определяются в соответствии с заданием соответствующего методиста. Например:
    - 2.2.1. Отчётная документация по английскому языку:
      - развёрнутый конспект посещённого урока английского языка;
      - развёрнутый анализ посещённого урока английского языка.
    - 2.2.2. Отчётная документация по зарубежной литературе:
      - развёрнутый конспект урока собственной разработки по зарубежной литературе;
      - 3 кратких конспекта посещённых уроков зарубежной литературы;
    - 2.2.3. Отчётная документация по социальной работе:
      - **психолого-педагогический анализ личности отдельного ученика;**
    - 2.2.4. Отчётная документация по педагогике:
      - анализ посещённого внеклассного мероприятия;
      - анализ посещённого урока английского языка.
3. Дневник практики.

### **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики**

Практика носит образовательный и научно-производственный характер, что обуславливает применение в её процессе различных технологий:

1. Образовательные технологии подразделяются на наглядно-информационные, организационно-информационные, информационно-консультационные технологии.

а) Наглядно-информационные технологии, предполагают знакомство студентов с материалами стендов, плакатов для прохождения инструктажа по



технике безопасности, экскурсий по организации, а также первичного инструктажа на рабочем месте; дают возможность студентам получать информацию из различных источников - сети Интернет, аудио- и видеоматериалов, проводить работу в библиотеке для уточнения содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, содержания государственных образовательных стандартов и пр.

б) Организационно-информационные технологии обеспечивают возможность участия студентов в родительских собраниях, совещаниях, педагогических советах и пр.

в) Информационно-консультационные технологии лежат в основе общения студентов с руководителями практик в школах (учителями-наставниками), позволяют организовать процесс консультирования обучающихся у ведущих специалистов.

2. Научно-производственные технологии позволяют студентам проанализировать школу как целостную педагогическую систему, включающую характерные организационные структуры, осуществляющие образовательный и воспитательный процессы.

Важной составляющей педагогической практики являются консультации, которые организуют для студентов опытные преподаватели для передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приёмов работы учителей.

Порядок подготовки и предоставления отчётности по практике:

1. На установочном собрании студенты получают задания от руководителя и методистов практики, а также методические рекомендации по их выполнению.

2. Ознакомившись с заданиями, методическими рекомендациями, внутренним распорядком и документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, студенты приступают к выполнению заданий практики и подготовке отчётной документации.

3. В ходе практики студенты могут обратиться к руководителю практики от кафедры, базы практики, методисту или учителю-предметнику за консультацией по возникающим у них вопросам.

4. После окончания сроков практики студенты предоставляют отчётную документацию на проверку классному руководителю, учителям-предметникам, методистам, после чего руководителю практики от кафедры.

5. На зачётном занятии проводится защита отчётов студентов по практике. На основании результатов защиты, а также баллов, выставленных методистами, руководитель практики от кафедры выставляет окончательную оценку.

## **6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики**

*а) основная литература:*

1. Андруник А.П. Конфликтология : учебное пособие / А. П. Андруник. — Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2013. — 249 с.

2. Безрукова В.С. Педагогика : учебное пособие / В.С. Безрукова. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 381 с.
3. Елисеев С.Л. Педагогическая практика: методическое пособие / С.Л. Елисеев, Ю.Н. Зубарев; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего проф. образов. «Пермская гос. с.-х. акад. им. акад. Д.Н. Прянишникова». – Пермь : ИПЦ «Прокрость», 2015. – 28 с.
4. Зубарев Ю.Н. Конфликтология : учебное пособие / Ю.Н. Зубарев. – Пермь : ИПЦ Прокрость, 2016. – 147 с.
5. Канке В.А. История, философия и методология психологии и педагогики : учебное пособие / В.А. Канке. – М. :Юрайт, 2014. – 486 с.
6. Крысько В.Г Психология и педагогика : учебник / В.Г. Крысько. – М. :Юрайт, 2013. – 471 с.
7. Неклюдова В.В. Возрастная психология :учебнометодическое пособие / В. В. Неклюдова ; рец.: Васенина Т.И., Л. В. Загорская. – Пермь : Пермская ГСХА, 2013. – 23 с.
8. Подласый И.П. Педагогика: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / И.П. Подласый. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2015. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

*б) дополнительная литература:*

1. Никитенко, З.Н. Методика овладения иностранным языком на начальной ступени школьного образования: учебное пособие для студентов педагогических вузов и колледжей / З. Н. Никитенко; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования «Московский педагогический гос. ун-т». – М.: МПГУ: Прометей, 2013. – 286 с.
2. Саратовцева Н. В.Педагогические технологии: учеб. пособие / Н. В. Саратовцева. – Пенза: Изд-во Пенз. гос. технол. акад., 2011. – 115 с.
3. Федоров В. А. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования: учеб.пособие : рек. Мин. обр. РФ / В. А. Федоров, Е. Д. Колегова. – М.: Академия, 2008. – 206 с.

## **7. Информационные технологии и программное обеспечение практики**

В процессе организации «Педагогической практики (получение первичных навыков педагогической деятельности)» применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего установочное собрание и инструктаж студентов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчётов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office: Word, Excel; PowerPoint.

Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

## **8. Материально-техническая база практики**

Для проведения «Педагогической практики (получение первичных навыков педагогической деятельности)» используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения студентами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Перечень материально-технического обеспечения базы практики включает в себя: классы для проведения уроков, оснащённые необходимым количеством рабочих мест для учеников, рабочим местом учителя, мультимедийной техникой для демонстрации презентаций и обучающих аудио- и видеоматериалов, актовый зал для проведения воспитательных мероприятий.

Обеспечивается свободный доступ студентов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию, соответствующему программе практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, методические рекомендации и др. – от университета; учебные пособия, наглядные средства обучения – от базы практики).

На базе практики для ознакомления должны присутствовать нормативно-правовая документация, специальная документация, организационно-методическая документация, дидактический материал, специальная литература.

Для оформления результатов практики обучающиеся имеют возможность использовать материальное оснащение университета: помещения для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]