

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных
коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

« 17 » ДЕКАБРЯ 2024 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
Японский язык

По направлению подготовки – 45.04.01 Филология

Программа магистратуры – Зарубежная филология. Английский язык и
второй иностранный язык (китайский/японский/арабский/турецкий)

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Курс – 1,2 курс (1-4 семестр)

Разработчики

доцент кафедры английской и
восточной филологии

Туленинова Л.В.

старший преподаватель кафедры

английской и восточной филологии

Бондаренко К.А.

Заведующий кафедрой английской

и восточной филологии

Новикова А.А.

Протокол

от « 27 » ДЕКАБРЯ 2023 г. № 6

Луганск, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Японский язык» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 980.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.

	<p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p>
--	--

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
1 семестр		
受動的形話事書事漢字。	УК-4 УК-5	Устный опрос, написание диктантов, выполнение домашних заданий
予定の意や用事などについて	УК-4 УК-5	Устный опрос, написание диктантов, выполнение домашних заданий
話事書事漢字。	УК-4 УК-5	Устный опрос, написание диктантов, выполнение домашних заданий
Текущая аттестация	УК-4 УК-5	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	-	-
2 семестр		
店では。。。」	УК-4 УК-5	Устный опрос, написание диктантов, выполнение домашних заданий
日本の教育とロシアの教育。	УК-4 УК-5	Устный опрос, написание диктантов, выполнение домашних заданий
日本の教育とロシアの教育。	УК-4 УК-5	Устный опрос, написание диктантов, выполнение домашних заданий
プロジェクト 「私の好きな料理」。	УК-4 УК-5	Устный опрос, написание диктантов, выполнение домашних заданий
プロジェクト 「私の好きな料理」。	УК-4 УК-5	Устный опрос, написание диктантов, выполнение домашних заданий

日本の科学とロシアの科学。	УК-4 УК-5	Устный опрос, написание диктантов, выполнение домашних заданий
母国の経済。	УК-4 УК-5	Устный опрос, написание диктантов, выполнение домашних заданий
Текущая аттестация	УК-4 УК-5	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	УК-4 УК-5	Экзамен
3 семестр		
図書館では。。。」「 話事書事漢 。	УК-4 УК-5	Устный опрос, написание диктантов, выполнение домашних заданий
美術館では。。。」「 話事書事漢 。	УК-4 УК-5	Устный опрос, написание диктантов, выполнение домашних заданий
日本の音楽の習慣。	УК-4 УК-5	Устный опрос, написание диктантов, выполнение домашних заданий
ポロジャクト 「私の好きな作家」。	УК-4 УК-5	Устный опрос, написание диктантов, выполнение домашних заданий
日本の俳人(松尾芭蕉、小林一茶)。	УК-4 УК-5	Устный опрос, написание диктантов, выполнение домашних заданий
Текущая аттестация	УК-4 УК-5	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	УК-4 УК-5	Зачет
4 семестр		
日本の名前と苗字。	УК-4 УК-5	Устный опрос, написание диктантов, выполнение домашних заданий
メニュー 話事書事漢 。	УК-4 УК-5	Устный опрос, написание диктантов, выполнение домашних заданий
.政治 話事書事漢 。	УК-4 УК-5	Устный опрос, написание диктантов, выполнение домашних заданий
ポロジャクト 「世界お金」。	УК-4 УК-5	Устный опрос, написание диктантов, выполнение домашних заданий
Текущая аттестация	УК-4 УК-5	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	УК-4 УК-5	Экзамен

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает: основы установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>Умеет: осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и др. формах; обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>Владеет: навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном (-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знает: национальные, конфессионные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия</p> <p>Умеет: анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессионных и этнокультурных особенностей и национальных традиций; формировать поликультурную среду для межкультурного взаимодействия при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет: приемами и средствами создания поликультурной среды для межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
1 семестр			
Устные ответы на практических занятиях	50	-	-
Самостоятельная работа	10	-	-
Иные виды учебной работы (модульный контроль и др.)	40	-	-
Всего за 1 семестр:	100	-	-
2 семестр			
Устные ответы на практических занятиях	50	-	-
Самостоятельная работа	5	-	-
Иные виды учебной работы (модульный контроль и др.)	20	-	-
Экзамен	25	-	-
Всего за 2 семестр:	100	-	-

Всего за год	200	-	-
3 семестр			
Устные ответы на практических занятиях	50	-	-
Самостоятельная работа	5	-	-
Иные виды учебной работы (модульный контроль и др.)	20	-	-
Зачет	25	-	-
Всего за 3 семестр:	100	-	-
4 семестр			
Устные ответы на практических занятиях	50	-	-
Самостоятельная работа	5	-	-
Иные виды учебной работы (модульный контроль и др.)	20	-	-
Экзамен	25	-	-
Всего за 4 семестр:	100	-	-

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий	

		выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Модульный контроль

次の答えで答えなさい。

- 一．動詞の五つ形を教えなさい。
 - 二．「がてら」と「ながら」どんな違うがありますか？
 - 三．「一ば」と「ったら」どんな違うがありますか？
 - 四．いつ「かもしれない」文法を使うことができますか？
 - 五．いつ「っぽい」文法を使うことができますか？
 - 六．「場合」と「とき」どんな違うがありますか？
 - 七．どんな文の形を知っていますか。
 - 八．形容詞の五つ形を教えなさい。
 - 九．どんな助数詞を知っていますか。
 - 十．どんな条件一形を知っていますか。
- 正しい形を選びなさい。

I.

1. 餓.....前手..... あう
2. 鑑を..... 見、ち..... かる。
3. 毎シギを..... する、シを..... ある、大..... 行。
4. ひさ..... なるから休を..... する、薬..... の.....
5. 歌..... 歌 こが..... できる。
6. 明休でないしは映画..... 行。
7. 社長屋はを..... たる。
8. 中国で乗に(..... 乗、しりぞおし事..... たる。
9. 図書館..... 話はいか
10. じゃうさ..... なる、..... はす。

正しい形を選びなさい。

II.

1. 友達は私にお金を貸して（あげました、くれました、いただきました。）
2. あの子はおばあちゃんにおもちゃを買って（やった、あげた、もらった）

3. 毎日に三回犬にご飯を（いただいています、くれています、やっています）

4. 私は先生から作文を直して（くれた、さしあげた、やった、いただきました）

5. マシャさんはかチャさんを送って（あげました、くれました、やりました）

III.

1. 三. 木村さん（。。。）彼女（。。。）荷物（。。。）てつだってあげた。

2. はは（。。。）私（。。。）カメラ（。。。）かってくれた。

3. 田中さん（。。。）わたし（。。。）パーティー（。。。）紹介してくれた。

4. 一週間（。。。）トラ（。。。）肉（。。。）かってやります。

5. わたし（。。。）金さん（。。。）家（。。。）犬（。。。）連れて行ってあがた。

IV.

文訳ない

1. 菜園で野菜が落ちていた。隣人にいろいろな野菜を貸してあげた。

2. 薬品を作っている会社は閉めた。

3. 顔を立てられなかったから、電鉄に乗った。

4. 大学院の受験のために図書館へ文化の本を借りに行かなきゃ。

5. 日本の都道府県が困難なことです。

6. 昨日買った有名な画家の絵は牛乳で作った。

7. 小町だから、愛しちゃだめ！

8. 大使館で働けば、番組や、有名な所では色々な言明している。

9. 正直な国には馬鹿正直な市民が残業しなきゃ。

10. 日本の正月って言うのは洋服を着てはならない。

11. その果物を食べてください。

12. すごい、その新しいビデオゲームを借りてもいいですか。

13. じゃ、まっています。

14. 皆さまが泊まったホテルはヨーロッパホテルです。明日なん時に来なければなりません。

15. きとうしたパーティーのためにあの赤くて、すてきなドレスをきてきました。

16. ありがとう、さかなをすこしたべます。

17. 先生はあしたのパーティーに 来ますか（

18. 仕事が終わってから、うちにかえろ！

19. 質問に答えを教える。

20. そのとおりにしてください。はい、これいいでしょうか。

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Заполните пропуски

適当な言葉を選んでください。

1. ~~を~~切て残~~ね~~

指;人差指打;折紙

2. 言語~~の~~試験.....の寂~~く~~な~~た~~

受験結果入学落第

3.をなくした、そして母に叱られました。

打楽器、受話器、交番、赤字。

4. 日本には80%人が.....のせいで死にます。

離婚;残念、記念日、残業。

5. 荷物は重過ぎるので、.....いただきますか。

連れて、運んで、下車して、転んで。

6. ビーザをもらうために.....ところへ行かなければならない。

適当な特な本物の面い

7.は~~る~~とき日~~が~~短~~なる~~

春の日秋の日夏~~は~~冬~~は~~

8.から~~温~~い~~コト~~を~~買~~な~~つ~~た~~だ~~

暖春の日秋の日~~天~~気

9. ~~青~~じら.....~~人~~ま

暖清な熱な~~温~~

10. ~~死~~な~~き~~た~~あ~~あ.....に~~飛~~ぶ

天気天気外国

11. 日本は.....だ食~~て~~る

洋食和食~~品~~商

12 カカ~~さ~~は~~サ~~イト~~を~~つ~~け~~い。そ~~て~~ミ~~ー~~きは..~~を~~け~~い~~

和食洋食、定食昼

13 ~~婚~~の~~後~~で.....~~新~~婚~~行~~く。

離婚結婚結果予約

14が~~か~~た~~そ~~で~~他~~の~~ス~~トラ~~に~~来~~た~~。

旅館指席座席出席

15の~~か~~た~~傘~~持~~て~~行~~た~~。

天気報天気~~落~~第

16~~激~~た~~い~~

温い涼い冷~~い~~熱~~い~~

17は~~難~~い~~事~~。

農村農民~~農~~業

18.を~~う~~め~~最~~の~~友~~達~~だ~~。

適宜読方選んでください。

10. それで、その先生は学生に人気がある

- 20.彼のせいで。。。。。
- 21.そのスップの作り方が安いから、助けてはいけない。
- 22.忘れっぽい彼だから、特別な薬をのまなければならない。
- 23.キリスト教徒だったら、神様のとおりにしなければならいせん。
- 24.パジャマを着るままにどこも行っていけない。
- 25.昔に日本の人間いつているレポートを書かなければならないけど、インターネットを使っていけない。

Подберите подходящее чтение:

1. 洗所
おあらいせむじ あせむしよ あせむじよ
2. 人差し指
ひとさしゆび ひとさしゆび ひとさしゆび ひとさしゆび
3. 青春
しゅうふん せしゅうん せしゆん せしゅうん
4. 打楽器
うたがき うちがき うちがき うちがき
5. 連日
れんぢつ これん れんじつ れんぢつ
6. 宿泊
やしゆく しゆく じゆく じゆく
7. 憶
おぼえ とおぼえ とおぼえ とおぼえ
8. 急行
きゅうきょう きゅうきょう きゅうきょう きゅうきょう
9. 斬
せつ せつ せつ せつ
10. 指席
しゆせき じゆせき しゆせき しゆせき
11. 投書
とうしよ とうしよ とうしよ とうしよ
12. 深夜
しんや ふかや ふかや しんや
13. 残念
ざんねん ざんねん ざんねん ざんねん
14. 殲滅
せんめつ せんめつ せんめつ せんめつ
15. 藩
はん はん はん はん
16. 受付
うけつけ けつけ けつけ けつけ
17. 適
てき ても ても ても
18. 形
かたち けい けい けい
19. 手当て
てあて してあて してあて してあて
20. 難問
なんもん なんもん なんもん なんもん

- 2 1. 正答
しょうと しょうと せと せと
- 2 2. 悪化する
あする あはする あかする あはする
- 2 3. 間違ひ
まちがひ まがい まちがい まがい
- 2 4. 日記
にき ぎに ききじ
- 2 5. 回転
かはん かてん うてん うとう