

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт педагогики и психологии

Кафедра педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института педагогики и  
психологии

М.В. Рудь

«26» января 2024 г.

Приложение к рабочей программе практики  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по учебной ознакомительной практике

По направлению подготовки 45.03.01 Филология

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки – Зарубежная филология. Английский язык и второй  
иностраный язык (арабский/турецкий)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная

Курс – 2 курс (4 семестр)

Разработчик  
старший преподаватель кафедры  
педагогики  
Белых Т.В.  
Заведующий кафедрой  
педагогики

Турянская О.Ф.

Протокол

от «25» января 2024 г. № 6

Луганск, 2024

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной «Ознакомительной практики» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 986 (с изменениями и дополнениями).

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-6.	<b>Знать:</b> документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; <b>Уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач; <b>Владеть:</b> навыками применения современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
Универсальные	
УК-3.	<b>Знать:</b> принципы функционирования профессионального коллектива, способы социального взаимодействия в коллективе (команде); <b>Уметь:</b> работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе (команде), толерантно воспринимать эти различия. <b>Владеть:</b> приёмами эффективного взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; методиками выбора и применения форм и методов организации совместной деятельности, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся.

### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
----------------	-------------------------	---------------------------------------------------

Подготовительный этап	<b>ОПК-6, УК-3</b>	Установочная конференция
Изучение образовательного учреждения	<b>ОПК-6, УК-3</b>	Раздел в отчете
Посещение и анализ уроков по предложенным в задании критериям	<b>ОПК-6, УК-3</b>	Раздел в отчете
Изучение воспитательной работы классного руководителя	<b>ОПК-6, УК-3</b>	Раздел в отчете
Составление психолого-педагогической характеристики класса и отдельного учащегося	<b>ОПК-6, УК-3</b>	Раздел в отчете
Заключительный этап	<b>ОПК-6, УК-3</b>	Отчет

### 1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
Общепрофессиональные	
ОПК-6.	<p><b>Знать:</b> документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
Универсальные	
УК-3.	<p><b>Знать:</b> принципы функционирования профессионального коллектива, способы социального взаимодействия в коллективе (команде);</p> <p><b>Уметь:</b> работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе (команде), толерантно воспринимать эти различия.</p> <p><b>Владеть:</b> приёмами эффективного взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; методиками выбора и применения форм и методов организации совместной деятельности, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся.</p>

**1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования**

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО		ЗФО
Основные задания программы практики	40		40
Ведение дневника практики	15		15
Отзыв (характеристика) практиканта	5		5
Зачёт дифференцированный (защита результатов практики)	30		30
<b>Всего</b>	<b>100</b>		

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	<b>90–100</b>	<b>A</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>B</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>C</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	<b>50–62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво- рительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетво- рительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля

#### *Психолого-педагогическая характеристика на ученика*

Фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Состояние \_\_\_\_\_ здоровья \_\_\_\_\_

Соответствует \_\_\_\_\_ ли \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_ состоянию \_\_\_\_\_  
развития \_\_\_\_\_

Сведения об условиях жизни и труда в семье (*условия жизни учащихся в семье, режим дня, участие в домашнем хозяйстве, что по семейным условиям, способствуют или мешают семейным условиям успешно учиться*) \_\_\_\_\_

Успешность, отношение к учебе, интересы ученика (*успешность, внимание на уроках, систематичность выполнения домашних заданий, причины невыполнения, интерес \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ обучению.*) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Производственные интересы (интерес к будущей профессии, проявление любознательности на уроках, интерес к искусству (участие в художественной самодеятельности, посещение кинотеатра т.д.))

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Спортивные интересы

---

Основные черты характера: (волевые качества (настойчивый, самостоятельный, слабовольный, неорганизованный и т.д.))

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

отношение к людям (отзывчивый, честный, добрый, хороший, жестокий, равнодушный)\_\_\_\_

---

---





---

---

---

---

---

---

2. Структура коллектива. (Уровень организованности. Сплоченность, взаимопомощь, самоуправление, товарищеские взаимоотношения в коллективе)

### Методика изучения психологического климата в коллективе

**Инструкция:** Оцените, как проявляются перечисленные ниже свойства психологического климата в наблюдаемой вами группе, выставив ту оценку, которая, по вашему мнению, соответствует истине.

**Оценки:** 3 – свойство проявляется в группе всегда;  
 2 – свойство проявляется в большинстве случаев;  
 1 – свойство проявляется редко;  
 0 – оказывается в равной степени и то, и другое свойство.

№ п/п	Свойства психологического климата (А)	Оценка	Свойства психологического климата (В)
1.	Преобладает бодрый, жизнерадостный стиль настроения	3210123	Преобладает подавленное настроение
2.	Доброжелательность в отношениях, взаимные симпатии	3210123	Конфликтность в отношениях, антипатии
3.	В отношениях между подгруппами внутри коллектива существует взаимное понимание	3210123	Подгруппы конфликтуют между собой
4.	Членам группы нравится вместе проводить время, участвовать в совместной деятельности	3210123	Проявляют безразличие к более тесному общению, выражают негативные отношения к совместной деятельности
5.	Успехи или неудачи товарищей вызывают сочувствие, искреннее участие всех	3210123	Успехи или неудачи товарищей остаются безразличными или вызывают зависть, злорадство
6.	С уважением относятся к мнению других	3210123	Каждый считает свое мнение главным и нетерпим к мнению товарищей
7.	Достижения и неудачи группы переживаются как личные.	3210123	Достижения и неудачи группы не находят отклика у товарищей

8.	В тяжелые для группы дни происходит эмоциональное единение, «один за всех и все за одного»	3210123	В трудные дни группа «закисает»: растерянность, ссоры, взаимные обвинения
9.	Чувство гордости за группу, если ее отмечают учителя и администрация	3210123	К похвале и поощрениям группы относятся безразлично
10.	Группа активна, полна энергии	3210123	Группа инертная, пассивная
11.	Сочувственно и доброжелательно относятся к новичкам, помогают им освоиться в коллективе	3210123	Новички ощущают себя чужими, по отношению к ним часто проявляют враждебность
12.	В группе существует справедливое отношение ко всем членам, поддерживают слабых, выступают в их защиту	3210123	Группа заметно разделяется на «привилегированных» и «таких, которыми пренебрегают», пренебрежительное отношение к слабым
13	Совместные дела увлекают, большое желание работать в коллективе	3210123	Группу невозможно поднять на совместное дело, каждый думает о своих интересах

**Интерпретация результатов:** составить оценки левой стороны по всем вопросам - сумма А; составить оценки левой стороны по всем вопросам - сумма Б; найти разницу  $C = A - B$ . Если равно нулю или имеет отрицательное значение, то есть ярко выраженный неблагоприятный психологический климат: если С более 25-то психологический климат благоприятный; если же С менее 25 - климат неустойчиво благоприятен. Необходимо помнить, что полученные результаты являются субъективными, так как оценка перечисленных выше качеств осуществлялась сторонним наблюдателем.

3. Направленность коллектива класса. *(Моральный облик класса, общие коллективные интересы (кружки, спорт, игры, экскурсии, клубы, вечера), их влияние на успешность и поведение учеников)*

4. Учебная и трудовая деятельность в классе. *(Благоприятное для обучения, для отдельных учебных предметов, учителей. Отношение к общественно-полезному труду. Взаимопомощь в учебе и труде, общий уровень развития класса, активность.)*

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Задание 1.** Изучить состояние и перспективы развития учебного заведения на основе беседы с директором школы или его заместителями.

Студенту записать в отчет информацию о деятельности школы (гимназии) по следующему плану:

1. Исторический аспект развития школы (гимназии).
2. Состав и характеристика учащихся школы.
3. Состав и характеристика педагогического коллектива школы.
4. Характеристика основных направлений работы школы (гимназии):
  - а) учебная работа;
  - б) воспитательная работа;
  - в) методическая работа в школе;
  - г) связь школы с семьей и социумом;
  - д) развитие материально-технической базы;
  - е) инновационно-исследовательская работа в школе (гимназии).

**Задание 2.** Изучить классный журнал. Результаты записать в дневник по плану:

1. Определить основные рубрики классного журнала.
2. Указать количество детей в классе, их возраст, соотношение мальчиков и девочек.
3. Оценить успеваемость учащихся класса по одному из предметов, который соответствует специальности студента.
4. Определить преобладающий социальный статус родителей.
5. Определить приоритетные интересы учащихся: посещение спортивных секций, кружков, клубов и др.
6. Оценить состояние здоровья учащихся по данным листков здоровья.

**Задание 3.** Посетить 3 урока в прикрепленном классе. Осуществить наблюдение за организацией преподавания на уроке по плану (результаты наблюдения записать в дневник):

1. В какой степени акцентировал учитель внимание учащихся на цели и задачи урока.
2. Изложение учителем учебного материала:
  - а) преобладали рассказ, беседа, эвристическая беседа, диалог, полилог, дискуссия;
  - б) учитель свободно владел материалом, использовал конспект, наглядные пособия, технические средства обучения.

3. Характер взаимоотношений учителя и учащихся на уроке: какой стиль общения преобладал (демократический, либеральный, авторитарный, смешанный).

4. Внешний вид учителя (одежда, педагогический такт, четкая и ясная речь, эмоциональность учителя на уроке и др.).

Осуществить хронометраж времени, которое отводится на различные компоненты урока. Результаты занести в следующую таблицу.

*Таблица 1*

**Хронометраж времени структурных компонентов урока (в минутах)**

№	Тема урока	Структурные компоненты урока						
		организационный момент	проверка домашнего задания	актуализация опорных знаний	объяснение нового материала	проверка понимания учащимися нового материала	закрепление нового материала	Информирование о домашнем задании

**Задание 4.** Анализ продуктов учебной деятельности 4-5 учащихся (дневников, тетрадей, сохранности учебников) по плану (результаты выполненного задания студенты записывают в дневник):

1. Внешний вид дневника, учебников, тетрадей.
2. Наличие или отсутствие обложки.
3. Умение конспектировать.
4. Умение строить графики, таблицы, диаграммы и др.
5. Умение выполнять рисунки.
6. Умение делать выводы, обобщения и др.
7. Регулярность записей домашнего задания в дневнике.
8. Успеваемость учащихся (выставлены ли все отметки).
9. Наличие подписей родителей.
10. Аккуратность или небрежность ведения тетрадей, дневника.
11. Грамотность.
12. Посторонние рисунки в тетрадях, учебниках, дневнике.
13. Выпадение страниц или их отсутствие.
14. Загнутость углов страниц.
15. Дорисовка фотографий, рисунков в учебниках.

16. Почерк.
17. Записи учителей о поведении.

**Задание 5.** Ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями школы.

В ходе беседы с классным руководителем (по плану) выяснить как учитываются санитарно-гигиенические рекомендации при организации учебно-воспитательного процесса (результаты беседы записать в дневник):

1. Составление расписания уроков.
2. Как организуются перемены.
3. Осуществление питания учащихся в буфете или столовой.
4. Контроль за состоянием здоровья учащихся со стороны педагогического коллектива.
5. Поддержание воздушно-теплого режима, освещения в ходе учебно-воспитательного процесса.
6. Какие показатели учитываются при определении посадочных мест в классе.
7. Как организуется контроль со стороны учителя за рабочей позой учащихся, работоспособностью и самочувствием на уроке.
8. Проводятся ли физкультминутки на уроках.

**Задание 6.** Изучение школьного кабинета по предмету (результаты наблюдения студенты записывают в дневник):

1. Наличие и использование дидактических материалов.
2. Наличие и использование методической литературы.
3. Наглядные средства обучения: картины художников, репродукции, фотографии, портреты великих ученых, плакаты, стенды, схемы, макеты, модели.
4. Технические средства обучения в оборудовании кабинета.
5. Эстетика школьного кабинета.
6. Наличие электронных средств обучения.

**Задание 9.** Посетить 3 урока в прикрепленном классе. Осуществить наблюдение за организацией контроля и оцениванием учебных достижений учащихся на уроке по плану (результаты наблюдения записать в дневник):

1. Осуществление индивидуального устного опроса учащегося по теме.
2. Осуществление фронтального устного опроса учащихся.
3. Комментирование учителем ответов учащихся (полный, неполный, правильный, неправильный).
4. Ответ ученика дополняет учитель или другой ученик.
5. Выставление отметки в журнал сразу после ответа или в конце урока с комментарием или без него.
6. Выставление отметок ученику за активную работу на уроке.
7. Осуществление письменного контроля на уроке:

- а) самостоятельная работа;
  - б) тест;
  - в) контрольная работа;
  - г) сочинение;
  - д) изложение;
  - е) диктант;
  - ж) письменный зачет и др.;
8. Осуществление программированного контроля.

**Задание 10.** Изучить опыт планирования воспитательной работы в средней школе (гимназии). Беседа с заместителем директора по воспитательной работе об основных направлениях и формах воспитательной работы в школе (гимназии).

Беседа с классным руководителем по плану (результаты беседы записать в дневнике):

1. Как учитываются желания и интересы учащихся при составлении плана воспитательной работы;

2. Как согласуется план воспитательной работы классного руководителя с общешкольным планом воспитательных мероприятий.

3. Использование учителем различных форм организации воспитательной работы с учащимися: беседы, классные часы, экскурсии, ролевые игры, викторины, конкурсы, тематические вечера и коллективные творческие дела; мероприятия, приуроченные к определенным датам.

4. Какие современные формы воспитательной работы вызывают особый интерес у учащихся.

5. Записать в дневник план воспитательной работы для учащихся в прикрепленном классе и план воспитательной работы школы на учебный год. Сравнить планы.