

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра технологии производства и профессионального образования**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе Е.И. Дятлова

« » 2024 г.

**ПРОГРАММА
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки: «Технологическое образование»

Квалификация: Магистр

Луганск, 2024 г.

Программа магистерской диссертации является частью основной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» Профиль подготовки: «Технологическое образование» очной и заочной форм обучения.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018г. № 126 и профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н.

СОСТАВИТЕЛИ:

канд. тех. наук, доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

Киреева Елена Ивановна

канд. пед. наук, доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет»

Финогеева Татьяна Евгеньевна

ассистент кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет»

Бунеева Инна Николаевна

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования

«05» декабря 2023 г., протокол № 5

заведующий кафедрой технологий производства и профессионального образования

Е. И. Киреева

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий «06» декабря 2023 г., протокол № 5

Председатель учебно-методической комиссии
Института физико-математического образования,
информационных и обслуживающих технологий

О. В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом

«__» _____ 20 г.

В. В. Савенков

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Нормативная база	6
3.	Требования к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 44.04.01 педагогическое образование профиль подготовки «технологическое образование»	7
4.	Порядок выбора и утверждения темы магистерской диссертации	11
5.	Научное руководство магистерской диссертацией	18
6.	Требования к структуре и оформлению магистерской диссертации	13
7.	Рецензирование магистерской диссертации	18
8.	Порядок подготовки магистерской диссертации и ее представления к предзащите и защите	19
9.	Критерии оценивания магистерской диссертации	24
10.	Апелляция результатов защиты магистерской диссертации	26
11.	Хранение и использование магистерской диссертации	29
12.	<i>Приложение 1. Перечень тем магистерских диссертаций</i>	30
13.	<i>Приложение 2. Образец заявления о выборе темы магистерской диссертации</i>	32
14.	<i>Приложение 3. Образец титульного листа магистерской диссертации</i>	33
15.	<i>Приложение 4. Образец титульного листа магистерской диссертации</i>	34
16.	<i>Приложение 5. Образец оформления отзыва</i>	35
17.	<i>Приложение 5. Образец оформления рецензии</i>	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу научного содержания на заданную (выбранную обучающимся) тему, выполненную выпускником, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых выпускником для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о его личном вкладе и способности проводить самостоятельные научные исследования, используя при этом полученные теоретические знания и практические навыки.

Защита магистерской диссертации является одной из форм аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по основным образовательным программам (далее – ООП) магистратуры, завершающей обучение в соответствии с учебным планом определяемая «Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Дипломная работа (дипломный проект) является результатом самостоятельного законченного исследования, выполненного выпускником, по материалам, в том числе собранным им лично в период преддипломной практики, и должна свидетельствовать о подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Основное отличие дипломного проекта от дипломной работы состоит в практико-ориентированном характере проекта. Обучающийся при выполнении дипломного проекта должен продемонстрировать не только соответствующие теоретические знания, но и практические умения и навыки относительно предмета исследования.

Цель магистерской диссертации.

Основной целью магистерской диссертации как выпускной квалификационной работы является развитие у магистрантов креативного мышления, способности к самостоятельному научному поиску в выбранной сфере профессиональной деятельности.

К магистерской диссертации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Технологическое образование».

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются Государственные экзаменационные комиссии, которые действуют в течение календарного года.

В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 (но не более 7) членов комиссии, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, а остальные – лицами, относящимися к категории научно-педагогических работников Университета, а также других образовательных организаций высшего образования, имеющими учёную степень и (или) учёное звание.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между членами ГЭК, обеспечивает координацию работы членов комиссии, проводит заседания, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

Председателями ГЭК являются высококвалифицированные специалисты, не работающие в Университете, имеющие учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель Комиссии должен иметь не менее пяти лет стажа трудовой деятельности по диплому о высшем профессиональном образовании, соответствующему направлению подготовки/специальности, по которому проводится ГИА.

Председатель ГЭК утверждается в срок не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА:

- по образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющим государственную аккредитацию – приказом Министерства просвещения России;
- по образовательным программам, реализуемым в соответствии с самостоятельно установленными в Университете образовательными стандартами – приказом ректора.

Для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к категории научно-педагогических работников Университета, назначается её секретарь. Секретарь ГЭК не является её членом. Он ведёт протоколы заседаний ГЭК, предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание ГЭК считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседание ГЭК проводится председателем. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующего в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые на заседании ГЭК, оформляются протоколами в которых отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов, общая характеристика ответов на них, мнение председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к

решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в его теоретической и практической подготовке.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарём комиссии, и сдаются в директорат/деканат. В течение трёх дней по окончании ГИА протоколы сшиваются в книги и подписываются проректором по научно-педагогической работе (учебной).

Подписанные проректором по научно-педагогической работе (учебной) книги протоколов сдаются на хранение в архив Университета.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Рабочая программа разработана в соответствии

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат / специалитет / магистратура по направлениям подготовки, утверждённые приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Постановление Правительства РФ от 31.12.2022 № 2571 «Об особенностях применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (с изменениями);

- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями);

- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (с изменениями);

- Приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка

заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (с изменениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июля 2021 г. № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (с изменениями);

– Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

– другие подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность в Российской Федерации;

– Устав Университета;

– локальные нормативные акты Университета.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

педагогическая деятельность:

изучение возможностей, потребностей и достижений, обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы;

организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;

организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными;

осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

научно-исследовательская деятельность:

анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области

образования с использованием современных научных методов и технологий;

проектная деятельность:

проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

проектирование содержания учебных дисциплин (модулей), форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов;

проектирование образовательных сред, обеспечивающих качество образовательного процесса;

проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

методическая деятельность:

изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных результатов маршрутов индивидуального методического сопровождения;

исследование, организация и оценка реализации результатов методического сопровождения педагогов;

организационно-управленческая деятельность:

изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

исследование, организация и оценка реализации результатов управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления;

культурно-просветительская деятельность:

изучение и формирование культурных потребностей обучающихся; повышение культурно-образовательного уровня различных групп населения, разработка стратегии просветительской деятельности;

проектирование и реализация комплексных просветительских программ, ориентированных на потребности различных социальных групп, с учетом региональной и демографической специфики.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

(УК -3);

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК - 5);

- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

общефессиональными компетенциями:

- Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

- Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);

- Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);

- Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

- Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5);

- Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

- Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);

- Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных

научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

- Способен проектировать открытую образовательную среду в образовательном учреждении конкретного уровня образования (ПК-1);
- Способен к использованию отечественного и зарубежного опыта в области технологического образования при проектировании инновационного образовательного продукта (ПК-2);
- Способен разрабатывать учебно-методические материалы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта конкретного уровня образования (ПК-3);
- Способен вести исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики, в том числе совместно с другими участниками (ПК-4).

4. ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерские диссертации выполняются в соответствии с примерной тематикой, разрабатываемой и ежегодно обновляемой кафедрами. Темы магистерских диссертаций обсуждаются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, строго соответствовать направлению подготовки, профилю / магистерской программе, современному состоянию развития науки, техники, производства.

Требования к магистерским диссертациям и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в течение месяца после начала обучения в магистратуре.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации из перечня примерной тематики магистерских диссертаций. Тематика магистерской диссертации также может быть предложена научным руководителем или обучающимся и утверждена кафедрой в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В тематику магистерских диссертаций включаются, в том числе, темы по запросу работодателей, объединений работодателей в соответствующей области

профессиональной деятельности. Решение о выборе темы магистерской диссертации принимается обучающимся после консультации с научным руководителем.

После согласования темы магистерской диссертации студент подает заявление на имя директора института / декана факультета о закреплении темы магистерской диссертации и научного руководителя (Приложение 2).

Темы магистерских диссертаций, научные руководители, консультанты (при необходимости) для каждого студента первого курса магистратуры утверждаются на заседании выпускающей кафедры в срок до 20 октября. Решение об утверждении темы фиксируется в протоколе заседания кафедры.

Закрепление за студентами тем магистерских диссертаций, научных руководителей, консультантов (при наличии) проводится по представлению выпускающей кафедры на заседании учебно-методической комиссии института / факультета в срок до 1 ноября.

На основании решения учебно-методических комиссий институтов / факультетов темы магистерских диссертаций рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета в срок до 1 декабря.

Выписки из протоколов заседаний выпускающих кафедр со списками обучающихся с указанием утвержденных тем, научных руководителей, консультантов (при наличии) за подписью заведующего кафедрой передаются в директорат института / деканат факультета.

Закрепление тем магистерских диссертаций, научного руководства и консультирования по их выполнению, оформляется приказом ректора Университета, который подписывается в срок до 1 января.

Изменение темы магистерской диссертации, а также замена ее научного руководителя, консультанта (при наличии) после издания приказа ректора Университета допускаются только в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося и представлению директора института / декана факультета, решение по которому принимает проректор по научно-педагогической (учебной) работе. Процедура переутверждения темы, а также замена научного руководителя, консультанта (при наличии) магистерской диссертации проводится не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА выпускников на основе повторной процедуры утверждения на всех уровнях.

5. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

Непосредственное руководство магистерской диссертацией осуществляет научный руководитель. Руководители магистерскими диссертациями назначаются из

числа научно-педагогических работников Университета, которые имеют ученую степень доктора наук, кандидата наук и ведут научные, научно-педагогические исследования по проблематике соответствующей отрасли знаний.

Количество магистерских работ, закрепляемых за одним научным руководителем, определяется материалами для планирования нагрузки на каждый учебный год.

В тех случаях, когда работа носит междисциплинарный характер, ее научное руководство может осуществлять научный руководитель в сотрудничестве с научным консультантом. Консультантами по вопросам техники безопасности, экономики, экологии и т.п. (если выполнение магистерской диссертации предусматривает наличие обязательных разделов) назначаются научно-педагогические работники соответствующих кафедр Университета по согласованию с выпускающей кафедрой. Назначение внешних консультантов должно быть согласовано заведующим кафедрой с директором института / деканом факультета. Консультантами могут быть лица из числа научно-педагогических работников Университета или других учреждений высшего профессионального образования, из числа докторов наук, кандидатов наук, старших преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов производства, сотрудников научных учреждений, работников системы образования и культуры, технической сферы.

К функциям руководителя магистерской диссертации относятся:

ознакомление магистранта со спецификой научных проблем по тематике магистерской диссертации;

- определение задания для выполнения магистерской диссертации;
- практическая помощь в определении актуальности, рабочей гипотезы, цели и задач исследования,
- согласование и утверждение плана работы и графика ее выполнения, корректировка формулировки основных положений работы;
- рекомендации при подборе необходимой литературы, справочных материалов и других источников по научной проблеме;
- оказание методического и технического содействия в получении и обработке фактических материалов;
- контроль за выполнением обучающимся установленного графика работы и информирование кафедры о степени готовности магистерской диссертации;
- определение соответствия работы требованиям к содержанию и оформлению;

— консультативная и методическая помощь на всех этапах выполнения работы и при ее подготовке к предзащите и защите.

Информация научных руководителей о ходе подготовки магистерских диссертаций заслушивается на заседаниях выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные несоответствия.

Научным руководителем в обязательном порядке проводится оценка самостоятельности написания магистерской диссертации, в том числе, и с использованием системы, предназначенной для проверки текстов на наличии заимствований.

При несоблюдении требований, предъявляемых к магистерским диссертациям, выявлении низкой доли оригинальности научный руководитель должен вернуть работу обучающемуся и указать направления ее доработки.

После завершения подготовки магистерской диссертации научный руководитель представляет письменный отзыв (далее – отзыв) о качестве диссертации и характере работы обучающегося в период подготовки магистерской диссертации. В отзыве научный руководитель характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных задач, а также излагает общее заключение по работе с указанием ее соответствия требованиям подготовки выпускника по направлению подготовки, профилю / магистерской программе, а также возможности допуска к защите, присвоения выпускнику соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки, профилю / магистерской программе. Отзыв подписывается научным руководителем, датируется и заверяется печатью организации по месту его работы (Приложение 5).

Внесение изменений в текст магистерской диссертации после получения отзыва на нее не допускается.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Структура магистерской диссертации определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, задание на выполнение магистерской диссертации, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на разделы и подразделы, заключение, библиографический список. При необходимости в структуру работы могут быть включены дополнительные материалы, оформленные в виде приложения.

Магистерская диссертация должна:

- включать в себя задание для выполнения магистерской диссертации, подписанное научным руководителем и студентом магистратуры;

- отражать актуальность и научную новизну рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов, иметь обоснование выбора предмета исследования, сформулированные на основе изучения научной литературы;

- содержать научный аппарат исследования (объект, предмет, цели и задачи, теоретическую и практическую значимость работы); анализ степени научной разработанности темы в научной литературе;

- базироваться на общих и специальных методах исследования;

- содержать анализ исследуемой проблемы; проверку и уточнение научно принятых положений;

- характеризоваться внутренней целостностью, логичностью и аргументированностью изложения материала;

- отражать процесс и результаты самостоятельного научного исследования;

- содержать математические расчеты, модели, проектно-конструкторскую и / или технологическую части (для магистерских диссертаций в области математики, физики, экономики, техники, технологий и др.);

- содержать информацию об апробации полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках; за период подготовки диссертации к защите магистрант должен подготовить не менее одной опубликованной научной работы по проблематике магистерской диссертации;

- содержать практические рекомендации и предложения по применению положений и выводов исследования, их обоснование.

Магистерская диссертация имеет следующую обязательную логико-композиционную структуру исследования;

- первый (титальный) лист магистерской диссертации отражает информацию об Университете, институте / факультете, выпускающей кафедре, авторе, наименовании направления подготовки, профиля / магистерской программе, научном руководителе и другие сведения (Приложение 3);

- на втором листе размещают задание для выполнения магистерской диссертации (Приложение 4), в котором указывается тема работы, цель ее выполнения, научная проблема и задачи ее решения, технические требования к выполнению диссертации,

исходные данные, научная и практическая значимость ожидаемых результатов, способы реализации результатов исследования, перечень графических и иллюстративных материалов (если таковые необходимы). Дополнительно в задании научный руководитель магистерской диссертации может указать: предлагаемые методы, технологии выполнения исследования, другие данные. Задание для магистерской диссертации подписывается магистрантом и научным руководителем работы;

- список сокращений (подается при необходимости) представляет собой перечень малоизвестных использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке;

- на третьем листе магистерской диссертации размещают «Оглавление» с указанием номеров страниц, с которых начинается каждый раздел и подраздел;

- во введении раскрываются: актуальность темы, объект и предмет, цель и задачи исследования; степень научной разработанности исследуемой проблемы в литературе; нормативная база, анализ источников (при необходимости); описание использованных методов исследования и обработки данных, научная новизна темы исследования; практическая и теоретическая значимость работы; структура магистерской диссертации;

- основная часть магистерской диссертации состоит из разделов и подразделов. Ее структура определяется поставленными в работе задачами. Содержание разделов и подразделов должно соответствовать их названиям, раскрывать содержание работы, заключать в себе сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В первом разделе освещаются основные концептуальные теоретические положения, излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их критическая оценка. В следующих разделах, как правило, раскрываются практические аспекты решения исследуемой проблемы. В конце каждого подраздела подводятся итоги, в конце каждого раздела делаются выводы.

Специфика проблемы исследования и направления подготовки, по которому выполняется магистерская диссертация, может обуславливать структурные особенности основной части исследования. При этом разделы и подразделы работы должны четко соответствовать поставленным задачам, позволяющим достичь цели исследования. Материал одного раздела не может повторяться в другом разделе, а должен логически вытекать из предыдущего и иметь логическую связь с последующим.

Для подготовки магистерской диссертации обучающимся могут быть привлечены материалы выполненной им ранее курсовой и / или выпускной квалификационной

работы в период освоения ОПОП бакалавриата, материалы исследований, проведенных им в течение обучения в рамках научно-исследовательской работы студентов, а также материалы, собранные и экспериментально апробированные во время учебных и производственных практик. Материал, включаемый в магистерскую диссертацию, должен быть самостоятельно собран, обработан и систематизирован магистрантом. Разделы работы должны быть равновеликими по объему и иметь между собой логическую связь, демонстрировать последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Рекомендуемая структура магистерской диссертации – 2–3 раздела с 2–3 подразделами в каждом:

- специальные разделы («Безопасность (охрана) труда» и др.) могут быть включены в магистерскую диссертацию по ряду направлений подготовки, если это обусловлено спецификой подготовки обучающихся и требованиями к выполнению исследования. Необходимость включения специальных разделов в магистерские диссертации того или иного направления подготовки определяется Учебно-методическим советом Университета и утверждается Ученым советом Университета.

- заключение, в котором указывается степень достижения цели и решения поставленных задач, формулируются основные выводы по результатам работы над темой магистерской диссертации; отмечается их теоретическая и практическая значимость, возможность внедрения результатов работы; намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы. В заключении должны быть помещены основные выводы по теории вопроса, проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Объем заключения должен составлять не менее 2–3 страниц;

- библиографический список – составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и размещается в конце магистерской диссертации. Рекомендуются следующие варианты заглавия списка: «список использованной литературы», «список использованных источников и литературы», «библиографический список», «библиография». В библиографический список включаются все информационные источники, использованные автором: нормативно-правовые акты, научная литература, учебная и справочная литература, статьи в научных журналах и сборниках, диссертации и авторефераты диссертаций, интернет-ресурсы. Используемую литературу рекомендуется располагать в алфавитном порядке. Общий список может иметь внутреннюю структуру, вмещающую отдельно нормативно- правовые акты, исторические источники, научную

литературу, интернет-ресурсы и др. Список использованной литературы должен содержать не менее 50 наименований, в том числе порядка 15 библиографических источников последних 5–10 лет издания. Оформление литературы должно производиться единообразно в соответствии с требованиями принятой в конкретной научной отрасли знаний системой стандартизации информации и издательского дела – ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Библиографическая запись. Библиографическое описание / ГОСТ 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

– приложение включает материалы первичных эмпирических данных, результаты их статистической обработки, представленные в виде проектов или образцов документов, материалов практики, инструкции и методики, статистических и социологических анализов и обзоров, таблиц, графиков, схем, рисунков, иллюстраций вспомогательного характера и т.п. Использование приложений позволяет избежать тяжеловесности работы, сделать ее материал менее сложным для восприятия. Каждое приложение нумеруется и содержит один информационный массив. Материалы приложения не входят в общий объем магистерской диссертации и располагаются на пронумерованных страницах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются арабскими цифрами.

Объем основного текста магистерской диссертации составляет 60–90 страниц при этом объеме работы, выполненной в области искусствovedения, культурологии, общественных, гуманитарных, социально-экономических наук не может составлять менее 80 страниц, в остальных случаях – не менее 60. В общий объем работы не входят приложения. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, но не занимающие целый лист, включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц на титульном листе, задании для выполнения магистерской диссертации и оглавлении не проставляются.

Текст магистерской диссертации выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14 пт, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см, нижнее 2 см; абзацный отступ 1,25. Нумерация страниц производится сверху справа. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по тексту работы. Текст печатается без переносов.

Каждый структурный элемент магистерской диссертации следует начинать с новой страницы. Заголовки разделов необходимо располагать посередине строки, без

точки в конце и печатать прописными буквами без подчеркивания. Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Все иллюстрации должны иметь названия и последовательную нумерацию в пределах каждого раздела арабскими цифрами. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны. Иллюстрация располагается сразу после ссылки или на следующей странице.

Таблицы должны иметь названия и номер в пределах каждого раздела. Ссылки на таблицы в тексте обязательны, как правило, их указывают в круглых скобках. При необходимости шрифт и междустрочный интервал в таблицах могут быть уменьшены.

Дополнительные требования к оформлению текстовой части магистерской диссертации вырабатываются выпускающими кафедрами с учетом специфики оформления научной информации.

Текст магистерской диссертации должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления вменяется как автору магистерской диссертации, так и научному руководителю.

При несоответствии магистерской диссертации установленным требованиям, данная работа не допускается к защите.

7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерские диссертации подлежат независимому оцениванию и в обязательном порядке направляются выпускающей кафедрой на внутреннее или внешнее рецензирование.

Рецензентами магистерской диссертации могут выступать научно-педагогические работники Университета или другой образовательной организации высшего образования, не являющиеся сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа, а также представители производства, сторонних организаций, осуществляющих деятельность в области науки, культуры и образования, чьи производственные интересы совпадают с профилем образовательной программы, не являющиеся сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа.

Для проведения рецензирования работы междисциплинарного характера, указанная работа направляется нескольким рецензентам.

Состав рецензентов магистерских диссертаций утверждается на заседании выпускающей кафедры не менее чем за два месяца до даты предзащиты магистерских

диссертаций и представляется в учебно- методический отдел Университета.

Рецензент обязан представить письменный отзыв о магистерской диссертации, в котором дается характеристика работы в целом и отдельных ее разделов, оценивается актуальность темы, теоретическая и практическая значимость работы, использование новейших достижений в данном направлении науки, соответствие содержания поставленным целям и задачам. Рецензент оценивает теоретическую подготовку студента, его умение самостоятельно использовать полученные профессиональные знания и исследовательские умения для решения конкретных задач. В рецензии обязательно указываются разделы, в которых имеются недостатки. Рецензент дает общую оценку работы, рекомендует оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 6).

Рецензия подписывается рецензентом, датируется и заверяется печатью организации по месту его работы.

Выпускающая кафедра должна ознакомить обучающегося с рецензией не позднее, чем за десять календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И ЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПРЕДЗАЩИТЕ И ЗАЩИТЕ

С целью подготовки магистерской диссертации к защите обучающиеся проходят преддипломную практику. Порядок прохождения преддипломной практики определен в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Подготовленная к защите рукопись магистерской диссертации должна быть представлена для обсуждения на выпускающую кафедру не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты. Не менее, чем за две недели до начала ГИА, студенту назначается предзащита.

Научный руководитель оформляет письменный отзыв, в котором рекомендует или не рекомендует магистерскую диссертацию к допуску к предзащите и защите.

Предварительная защита проводится на заседании выпускающей кафедры. Результаты предварительной защиты, замечания и предложения по магистерской диссертации, включая рекомендации о представлении работы к защите, фиксируются в протоколе заседания кафедры и учитываются обучающимся при подготовке работы к защите.

После проведения предварительной защиты заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает направление магистерской диссертации на рецензирование.

Прошитая и покрытая твердой обложкой магистерская диссертация подписывается обучающимся, научным руководителем и вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией, электронным носителем (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) для хранения) сдается на выпускающую кафедру секретарю ГЭК.

По результатам предзащиты, на основании рассмотрения завершенной и окончательно оформленной работы, отзыва научного руководителя, рецензии заведующий выпускающей кафедрой дает заключение о допуске работы к защите на заседании ГЭК, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

При отрицательном отзыве научного руководителя вопрос о допуске магистерской диссертации к защите рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося – автора магистерской диссертации. На заседании принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося, и большинством голосов может быть принято одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите магистерской диссертации;
- не допустить обучающегося к защите магистерской диссертации с предоставлением ему возможности устранить выявленные недостатки в конкретно установленные сроки и направить научному руководителю магистерской диссертации для повторной проверки;
- не допустить обучающегося к защите магистерской диссертации с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания в конкретно установленные сроки и направить работу одному из педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу выпускающей кафедры, для повторной проверки.

Протокол заседания выпускающей кафедры предоставляется в директорат института / деканат факультета заместителю по учебно- методической работе. Заместитель по учебно-методической работе обязан поставить в известность директора института / декана факультета о результатах проведенных на кафедрах предзащит, а также о случаях не допуска студентов к защите магистерских диссертаций.

Магистерские диссертации в готовом виде представляются в Научную библиотеку Университета для последующего размещения ее электронной версии в электронной библиотечной системе вуза. Работники библиотеки делают отметку о предоставлении электронного варианта магистерской диссертации на первом (титульном) листе.

К защите магистерской диссертации допускается студент, успешно завершивший освоение ОПОП по выбранному направлению подготовки, профилю / магистерской программе, прошедший преддипломную практику и получивший удовлетворительную оценку на государственном экзамене, если таковой предусмотрен ОПОП и учебным планом. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается к защите магистерской диссертации и подлежит отчислению из Университета.

По каждому допущенному к защите студенту выпускающая кафедра подает председателю ГЭК следующие документы: печатный и электронный вариант магистерской диссертации; отзыв научного руководителя; заключение рецензента; документы, подтверждающие публикацию научных работ по теме исследования.

К защите студент должен подготовить доклад и необходимый иллюстративный, раздаточный или демонстрационный материал, которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты.

Защита магистерской диссертации проходит на открытом заседании ГЭК с участием научного руководителя, рецензента (по возможности), а также всех желающих. Заседание проводится председателем ГЭК, а в случае его отсутствия – заместителем. Продолжительность защиты одной магистерской диссертации 15–20 минут, включая доклад автора работы 7–10 минут. Доклад должен быть кратким, ясным и содержать ключевые положения магистерской диссертации, сопровождаться демонстрацией мультимедийной презентации, иллюстративных или раздаточных материалов. Требования к подготовке и демонстрации презентаций, других демонстрационных материалов разрабатываются выпускающими кафедрами.

Заседание ГЭК по защите магистерской диссертации проходит с соблюдением нижеследующей процедуры. Председатель ГЭК объявляет о защите работы, указывает ее автора и название работы, научного руководителя, консультанта (при наличии), рецензента. Автор магистерской диссертации докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задавать члены ГЭК. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В случае, если научный руководитель отсутствует, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. Далее слово предоставляется рецензенту, если он отсутствует, рецензия зачитывается секретарем ГЭК. Автору магистерской диссертации предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем и рецензентом. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить. В последующем обсуждении результатов исследования имеют право участвовать члены ГЭК. По окончании

обсуждения автору магистерской диссертации предоставляется заключительное слово. После защиты всех запланированных работ в аудиторию приглашаются обучающиеся – авторы работ, и председатель ГЭК оглашает итоги защиты и выставленные оценки.

Время и количество выступлений с докладами определяется регламентом, предварительно согласованным с комиссией, и доводится до сведения защищающихся и аудитории.

По результатам публичной защиты выставляется государственная экзаменационная оценка. Магистерская диссертация выпускника может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки, указанными в таблице 1.

Таблица 1. Критерии выведения итоговой оценки.

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство	

		предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» подтверждают успешную защиту магистерской диссертации. Решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов по каждой магистерской диссертации при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя с учетом ее соответствия требованиям настоящего Положения, хода защиты, выводов, содержащихся в официальном и неофициальном отзывах и рецензиях. Научный руководитель и рецензент пользуются правом совещательного голоса.

На основе результатов защиты магистерской диссертации на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя принимается решение о присвоении квалификации «магистр». При равном количестве голосов председатель комиссии или заменяющий его заместитель председателя комиссии обладает правом решающего голоса.

Оценка за выполнение магистерской диссертации вносится в сводную ведомость успеваемости студентов, протокол заседания ГЭК, зачетную книжку. Кроме оценки за работу, ГЭК может отметить магистерскую диссертацию в протоколе заседания как выделяющуюся из других; рекомендовать ее к опубликованию и / или к внедрению; рекомендовать выпускника к поступлению в аспирантуру.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

При выставлении оценки ГЭК принимает во внимание:

- содержание и оформление представленной к защите работы;
- оценку работы, выставленную рецензентом и общую характеристику процесса написания работы, данную научным руководителем;
- сообщение магистранта о проделанной работе, его умение кратко и четко изложить ее основные положения, уровень владения материалом;
- ответы магистранта на вопросы и его ответы на замечания в своем заключительном слове;
- содержание презентации и других представленных обучающимся демонстрационных материалов.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если магистерская диссертация:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения; носит практический или творческий характер;
- отличается определенной новизной;
- содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, библиографического списка);
- магистерская диссертация по всем этапам выполнена в срок.

В процессе защиты работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы исследования, свободно оперирует данными исследования, владеет

профессиональной терминологией, во время доклада использует мультимедийную презентацию, иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если магистерская диссертация:

- в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования;
- носит практический характер;
- выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;
- имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет достаточную долю оригинальности;
- Надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, библиографического списка);
- по всем этапам выполнена в срок.

В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует мультимедийную презентацию, иллюстративный или раздаточный материал, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда:

- исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно;
- в работе не использован весь необходимый для освещения темы научный материал;
- работа базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме;
- работа характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;

- работа имеет малую долю оригинальности.

При защите магистерской диссертации обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда:

- работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;
- диссертация не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме;
- работа носит откровенно компилятивный характер, не содержит оригинальных положений;
- в работе отсутствуют выводы, либо они носят декларативный характер;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания.

В ходе защиты работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки.

При оценке магистерской диссертации принимаются во внимание: количество публикаций магистранта, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.

10. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Для проведения апелляции в Университете создаётся апелляционная комиссия. Комиссия действует в течение календарного года.

Численный состав апелляционной комиссии должен быть не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует и

контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственных аттестационных испытаний.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора по представлению деканов факультетов и директоров институтов в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета или уполномоченные им проректоры, ответственные за учебную работу.

Для обеспечения работы апелляционной комиссии ректор назначает секретаря апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к административным работникам Университета. Секретарь апелляционной комиссии не входит в её состав. Секретарь апелляционной комиссии ведёт протоколы её заседаний и иную требуемую документацию, представляет необходимые материалы в ГЭК.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о рассмотрении нарушения, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена).

Заявление подаётся лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание проводится председателем

апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена);
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового, принятого апелляционной комиссией, в связи с чем в соответствующем протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии секретарём ГЭК делается отметка об аннулировании результата проведения государственного аттестационного испытания и выставлении нового и заверяется подписью председателя ГЭК.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом за подписью председателя. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

11. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Успешно защищенные магистерские диссертации хранятся на бумажном носителе на выпускающей кафедре в течение пяти лет. На кафедре ведется реестр магистерских диссертаций, хранящихся на кафедре, в форме списка, ежегодно визируемого заведующим выпускающей кафедрой.

Электронная версия сохраняется в Научной библиотеке в электронной библиотечной системе Университета в течение десяти лет.

Доступ лиц к текстам магистерских диссертаций с целью изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, осуществляется в соответствии с решением правообладателя.

Магистерские диссертации на бумажном носителе по истечении пятилетнего срока хранения списывают актом, который подписывает директор института / декан факультета, и уничтожают.

Перечень тем магистерских диссертаций

Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки: «Технологическое образование»

1. Тема: «Формирование коммуникативных способностей будущих учителей технологии в процессе их профессиональной подготовки»
2. Тема: «Формирование этнокультурной компетентности будущих учителей технологии в процессе их профессиональной подготовки»
3. Тема: «Формирование профессиональной компетентности будущих учителей технологии в процессе педагогической практики»
4. Тема: «Формирование педагогической культуры будущих учителей технологии в процессе их профессиональной подготовки»
5. Тема: «Формирование познавательной активности будущих учителей технологии в образовательной среде вуза»
6. Тема: «Подготовка будущих учителей технологии к реализации интерактивных технологий обучения в профессиональной деятельности»
7. Тема: «Формирование научно-исследовательской компетентности будущих учителей технологии в процессе изучения профильных дисциплин»
8. Тема: «Формирование эстетической культуры у учащихся на уроках предмета "Технология" средствами декоративно-прикладного искусства»
9. Тема: Формирование интеллектуальной культуры будущих учителей технологии средствами информационных технологий в вузе;
10. Тема: Формирование универсальных компетенций в процессе профессиональной подготовки будущих учителей технологии;
11. Тема: Подготовка будущего учителя технологии к профессиональной деятельности в информационной среде вуза;
12. Тема: Формирование организационной компетентности будущих учителей технологии в процессе изучения дисциплин профессионального цикла;
13. Тема: Развитие креативного потенциала будущих учителей технологии в процессе изучения дисциплин профессионального цикла;
14. Тема: Разработка и реализация дидактической системы развития творческих способностей учащихся в процессе обучения технологии;
15. Тема: Организация научно-исследовательской работы будущих учителей

технологии в образовательной среде вуза;

16. Тема: Развитие умений организации проектной деятельности будущих учителей технологии в процессе изучения дисциплин профессионального цикла;

17. Тема: Подготовка будущих учителей технологии к инновационной педагогической деятельности;

18. Тема: Формирование профессиональной культуры будущих учителей технологии средствами информационных технологий.

19. Тема: Влияние эстетического воспитания в процессе проведения уроков технологии на социализацию учащихся;

20. Тема: Разработка методики преподавания курса «Технология обработки материалов и пищевых продуктов» при подготовке будущих учителей технологии;

21. Тема: Использование педагогических технологий при формировании профессиональной компетентности будущих учителей технологии;

22. Тема: Формирование методической компетентности будущих учителей технологии в процессе изучения профильных дисциплин;

23. Тема: Формирование у будущих учителей технологии культуры самостоятельной работы (на примере изучения профессионально-ориентированных дисциплин);

24. Тема: Подготовка будущих учителей технологии к применению креативных технологий обучения;

25. Тема: Формирование эстетических ценностей у учащихся общеобразовательных организаций в процессе изучения предмета «Технология»;

26. Тема: Развитие профессиональных компетенций у будущих учителей технологии при изучении дисциплины «Электротехника и электроника»;

27. Тема: Реализация личностно-ориентированных технологий при разработке содержания подготовки будущих учителей технологии»;

28. Тема: Организация политехнической подготовки будущих учителей технологии в процессе изучения дисциплин профессионального цикла;

29. Тема: Разработка и реализация дидактической системы развития творческих способностей будущих учителей технологии;

30. Тема: Формирование конструкторско-технологической компетентности будущих учителей технологии средствами проектного обучения.

Образец заявления о выборе темы магистерской диссертации

Директору института / декану факультета

(название структуры)

(Ф.И.О. руководителя структурного подразделения)

студента _____ курса,

обучающегося по направлению подготовки,

профилю /

магистерской программе _____

очной / заочной формы обучения _____

Фамилия Имя Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему магистерской диссертации

(тема работы)

и назначить научным руководителем _____

(должность, звание, Ф.И.О.)

С Положением о магистерской диссертации ознакомлен (на). Даю согласие на размещение моей магистерской диссертации в электронной библиотечной системе университета.

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласовано

Руководитель магистерской диссертации

«___» _____ 20__ г.

Не возражаю

Заведующий кафедрой

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(подпись)

Образец титульного листа магистерской диссертации

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

(наименование структурного подразделения)

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20_____ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

(название темы магистерской диссертации)

Направление подготовки _____

(код и наименование направления)

Профиль / магистерская программа _____

(наименование)

Магистрант

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель работы

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

уч. степ. уч. звание
Консультант

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

уч. степ. уч. звание
Рецензент

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

уч. степ. уч. звание

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Луганск, 20_____

Образец оформления задания для выполнения магистерской диссертации

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение _____
(полное наименование)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления)

Профиль / магистерская программа _____
(наименование)

Утверждаю
Заведующий кафедрой _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

ЗАДАНИЕ

для выполнения магистерской диссертации

(Ф.И.О. магистранта)

1. Тема диссертации _____
утверждена приказом по университету № _____ от _____

2. Исходные данные _____

3. Перечень (примерный) основных вопросов, которые должны быть рассмотрены в диссертации _____

4. Перечень (примерный) графического и иллюстративного материала _____

Магистрант _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель работы _____

уч. степень, уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделам) _____

уч. степень, уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи задания «_____» _____ 20____ г.

Образец оформления отзыва

О Т З Ы В

научного руководителя о магистерской диссертации на соискание

квалификации магистр

на тему « _____ **»**

студента _____,

(полное наименование структурного подразделения)

обучающегося на очной / заочной форме обучения по направлению подготовки, профилю /

магистерской программе _____,

(код, название)

_____,

(Ф.И.О. студента магистратуры, полностью)

выполненную на кафедре _____

(полное название кафедры)

Примерное содержание отзыва:

- актуальность и значимость темы исследования;
- степень грамотности в изложении теоретического материала; практическая
- значимость работы;
- творческий подход к разработке темы; правильность и
- обоснованность выводов;
- рекомендация по внедрению результатов исследования; стиль изложения,
- аккуратность оформления работы; оценка деятельности студента при выполнении
- работы;
- общее заключение с указанием отвечает ли работа предъявляемым требованиям к магистерской
- диссертации, рекомендуется ли она к защите, заслуживает ли ее автор присвоения соответствующей
- квалификации по избранному направлению подготовки / магистерской программе.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Научный руководитель _____ Ф.И.О., должность,

(подпись) ученая степень, М.П.

ученое звание

Образец оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию

на тему «_____»
 студента _____,
 (полное название структурного подразделения)
 обучающегося на очной / заочной форме обучения по направлению подготовки, профилю
 / магистерской программе
 _____,
 (код, название)
 _____,
 (Ф.И.О. студента магистратуры, полностью)

Примерное содержание рецензии:

- актуальность, новизна, практическая значимость работы; соответствие содержания работы ее теме;
- научный уровень работы, ее глубина, значение для практики; творческий подход к разработке темы;
- правильность и обоснованность выводов;
- возможность практического использования результатов работы;
- стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы;
- степень самостоятельности студента, способность к анализу теоретической информации и практического опыта;
- степень профессиональной подготовленности, отражающаяся в магистерской диссертации;
- недостатки работы (по содержанию и оформлению);
- общее заключение с указанием отвечает ли работа предъявляемым требованиям к магистерской диссертации, какую она заслуживает оценку, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор магистерской диссертации присвоения соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки / магистерской программе.

«_____» _____ 20____ г.

Рецензент _____ Ф.И.О.
 _____ (подпись) _____ должность,
 _____ ученая степень, М.П. _____ ученое звание

*Место работы, адрес
 (для внешних
 рецензентов)*