

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук  
Кафедра документоведения и архивоведения



Дитковская С.А.  
« 15 » декабря 20 23 г.


Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

**Лингво-юридическая техника проектирования нормативных правовых  
актов**

По направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение  
Программа магистратуры Документационные системы и архивы в  
государственной системе управления  
Квалификация выпускника магистр  
Форма обучения очная, заочная  
Курс 2

Разработчик  
канд. пед. наук, доцент кафедры  
документоведения и архивоведения  
Ульченко Ю.В.

Заведующий кафедрой  
документоведения и архивоведения  
 Ульченко Ю.В.

Протокол  
от « 11 » декабря 20 23 г. № 8

Луганск, 2023

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Лингво-юридическая техника проектирования нормативных правовых актов» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1345 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональному стандарту «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденному Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 15 июня 2020 г. № 333н; Профессиональному стандарту «Специалист по управлению документацией организации», утвержденному Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 10 мая 2017 г. № 416н.

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-1. Способен разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты в области управления документами организации	ПК-1.4. Разрабатывает и внедряет локальные нормативные правовые акты с учетом лингво-юридической техники

### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Язык как средство формирования правового сознания	ПК-1	Выполнение практических заданий, устный опрос
Тема 2. Понятие речевой инвективы	ПК-1	Выполнение практических заданий, устный опрос
Тема 3. Речевая агрессия: формы проявления и средства презентации	ПК-1	Выполнение практических заданий, устный опрос
Тема 4. Основы лингво-правовой культуры	ПК-1	Выполнение практических заданий, устный опрос
Текущая аттестация	ПК-1	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	ПК-1	Устный экзамен

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ПК-1. Способен разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты в области управления документами организации	Знает: правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов; Умеет: применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; Владеет: навыками разработки проектов нормативно-правовых актов

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Выполнение и защита практических работ	48	40
Контрольная работа	20	20
Контроль самостоятельной работы	12	20
Экзамен	20	20
<b>Всего</b>	<b>100</b>	

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	

Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля

#### Вопросы для устного опроса:

1. Глобальные концепты правовой жизни как основа формирования терминосистем
2. Методология юрислингвистических исследований
3. Основы лингво-правовой культуры
4. Понятие о конфликтогенном тексте
5. Понятие речевой инвективы
6. Признаки официально-деловой лексики
7. Речевая агрессия: формы проявления и средства презентации
8. Речевой этикет в судебной культуре

9. Соотношение естественного и юридического языка как базовая проблема юрислингвистики

10. Технологии формирования лингво-правовой культуры

11. Формы речи в юридическом языке

12. Юрислингвистика как прикладная отрасль лингвистического знания

13. Язык как средство формирования правового сознания

### **Темы для подготовки рефератов**

1. Основы лингво-правовой культуры

2. Понятие речевой инвективы

3. Речевая агрессия: формы проявления и средства презентации

4. Язык как средство формирования правового сознания

### **Темы для подготовки презентаций**

1. Глобальные концепты правовой жизни как основа формирования терминосистем

2. Методология юрислингвистических исследований

3. Понятие о конфликтогенном тексте

4. Признаки официально-деловой лексики

5. Речевой этикет в судебной культуре

6. Соотношение естественного и юридического языка как базовая проблема юрислингвистики

7. Технологии формирования лингво-правовой культуры

8. Формы речи в юридическом языке

9. Юрислингвистика как прикладная отрасль лингвистического знания

### **Вопросы для проведения контрольной работы:**

1. Язык как средство формирования правового сознания

2. Юрислингвистика как прикладная отрасль лингвистического знания

3. Соотношение естественного и юридического языка как базовая проблема юрислингвистики

4. Понятие речевой инвективы

5. Признаки официально-деловой лексики

6. Формы речи в юридическом языке

7. Речевая агрессия: формы проявления и средства презентации

8. Понятие о конфликтогенном тексте

9. Методология юрислингвистических исследований

10. Основы лингво-правовой культуры

11. Технологии формирования лингво-правовой культуры

12. Глобальные концепты правовой жизни как основа формирования терминосистем

13. Речевой этикет в судебной культуре

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)**

### **Теоретические вопросы к экзамену**

1. Язык как средство формирования правового сознания
2. Юрислингвистика как прикладная отрасль лингвистического знания
3. Соотношение естественного и юридического языка как базовая проблема юрислингвистики
4. Понятие речевой инвективы
5. Признаки официально-деловой лексики
6. Формы речи в юридическом языке
7. Речевая агрессия: формы проявления и средства презентации
8. Понятие о конфликтогенном тексте
9. Методология юрислингвистических исследований
10. Основы лингво-правовой культуры
11. Технологии формирования лингво-правовой культуры
12. Глобальные концепты правовой жизни как основа формирования терминосистем
13. Речевой этикет в судебной культуре
14. Система источников трудового права России
15. Место локальных нормативных актов в системе источников трудового права России
16. История локального регулирования трудовых отношений
17. Понятие локальных нормативных актов в сфере трудовых отношений
18. Назначение локальных нормативных актов в сфере трудовых отношений
19. Признаки локальных нормативных актов
20. Функции локальных нормативных актов
21. Место локальных нормативных актов в системе источников правового регулирования
22. Классификация локальных нормативных актов
23. Субъекты локального нормотворчества
24. Пределы локального нормотворчества
25. Особенности локального нормотворчества
26. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов
27. Порядок изменения и отмены (прекращения действия) локальных нормативных актов
28. Учет мнения представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права
29. Структура и содержание локальных нормативных актов

30. Требования к оформлению локальных нормативных актов
31. Порядок ознакомления работников с локальными нормативными актами работодателя
32. Система локальных источников трудового права
33. Систематизация локальных источников
34. Понятие и особенности системы локальных источников трудового права
35. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений
36. Соотношение коллективного договора с другими локальными нормативными актами
37. Соотношение индивидуально-договорного и локального регулирования трудовых отношений
38. Виды и особенности локальных нормативных актов, не предусмотренных трудовым законодательством
39. Отдельные виды локальных нормативных актов
40. Коллективный договор
41. Правила внутреннего трудового распорядка
42. Должностные инструкции
43. Локальные нормативные акты об оплате труда
44. Локальные нормативные акты по охране труда
45. Локальные нормативные акты об аттестации работников
46. Значение локальных нормативных актов в формировании отдельных институтов трудового права
47. Локальные нормативные акты и трудовой договор
48. Локальные нормативные акты и рабочее время, время отдыха
49. Локальные нормативные акты и оплата, нормирование труда
50. Локальные нормативные акты и дисциплина труда
51. Глобальные концепты правовой жизни как основа формирования терминосистем
52. Методология юрислингвистических исследований
53. Основы лингво-правовой культуры
54. Понятие о конфликтогенном тексте
55. Понятие речевой инвективы
56. Признаки официально-деловой лексики
57. Речевая агрессия: формы проявления и средства презентации
58. Речевой этикет в судебной культуре
59. Соотношение естественного и юридического языка как базовая проблема юрислингвистики

- 60. Технологии формирования лингво-правовой культуры
- 61. Формы речи в юридическом языке
- 62. Юрислингвистика как прикладная отрасль лингвистического знания
- 63. Язык как средство формирования правового сознания
- 64. Понятие и особенности системы локальных источников трудового права
- 65. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений
- 66. Соотношение коллективного договора с другими локальными нормативными актами
- 67. Соотношение индивидуально-договорного и локального регулирования трудовых отношений
- 68. Виды и особенности локальных нормативных актов, не предусмотренных трудовым законодательством
- 69. Отдельные виды локальных нормативных актов
- 70. Коллективный договор