

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук
Кафедра документоведения и архивоведения



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

«15» декабря 2023 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Моделирование управленческой деятельности

По направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение
Программа магистратуры Документационные системы и архивы в
государственной системе управления
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, заочная
КурсОФО – 2, ЗФО – 1

Разработчик
канд. пед. наук, доцент кафедры
документоведения и архивоведения
Ульченко Ю.В.

Заведующий кафедрой
документоведения и архивоведения
Ульченко Ю.В.

Протокол
от «11» декабря 2023 г. № 8

Луганск, 2023

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Моделирование управленческой деятельности» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1345 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональному стандарту «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденному Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 15 июня 2020 г. № 333н; Профессиональному стандарту «Специалист по управлению документацией организации», утвержденному Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 10 мая 2017 г. № 416н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-3. Способен анализировать информацию и готовить информационно-аналитические материалы	ПК-3.1. Анализирует информацию и моделирует управленческую деятельность

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Управленческие решения в системе менеджмента	ПК-3	Выполнение практических заданий, устный опрос
Тема 2. Основы принятия управленческих решений	ПК-3	Выполнение практических заданий, устный опрос
Тема 3. Процессы подготовки, разработки и реализации управленческих решений	ПК-3	Выполнение практических заданий, устный опрос

Тема 4. Методология и модели принятия управленческого решения	ПК-3	Выполнение практических заданий, устный опрос
Тема 5. Принятие управленческих решений в различных условиях среды	ПК-3	Выполнение практических заданий, устный опрос
Тема 6. Технологии реализации управленческого решения	ПК-3	Выполнение практических заданий, устный опрос
Тема 7. Качество и эффективность управленческих решений	ПК-3	Выполнение практических заданий, устный опрос
Тема 8. Конфликтное изменение ситуации	ПК-3	Выполнение практических заданий, устный опрос
Текущая аттестация	ПК-3	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	ПК-3	Зачет

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ПК-3. Способен анализировать информацию и готовить информационно-аналитические материалы	Знает: сущность, содержание, формы и признаки управленческих решений; Умеет: принимать управленческие решения в условиях определенности, неопределенности и риска; Владеет: навыками использования основных правил принятия управленческих решений при моделировании управленческой деятельности

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Выполнение и защита практических работ	48	40
Контрольная работа	20	20
Контроль самостоятельной работы	12	20
Экзамен	20	20
Всего	100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество	

		выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Не зачтено
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Вопросы для устного опроса:

1. Какова роль решения в системе управления организацией?
2. Какие существуют типы управленческих решений?
3. Охарактеризуйте процессы подготовки, разработки и реализации управленческих решений.
4. Какие Вы знаете модели принятия управленческого решения?
5. Виды сред, в которых принимается управленческое решение.
6. Какие Вы знаете технологии реализации управленческого решения?
7. Какие факторы способствуют эффективности управленческих решений?
8. Какие Вы знаете причины сопротивления изменениям?

Темы для подготовки рефератов

1. Управленческие решения в системе менеджмента
2. Основы принятия управленческих решений
3. Процессы подготовки, разработки и реализации управленческих решений
4. Методология и модели принятия управленческого решения
5. Принятие управленческих решений в различных условиях среды
6. Технологии реализации управленческого решения
7. Качество и эффективность управленческих решений
8. Конфликтное изменение ситуации

Темы для подготовки презентаций

1. Качество и эффективность управленческих решений
2. Конфликтное изменение ситуации
3. Методология и модели принятия управленческого решения
4. Основы принятия управленческих решений
5. Принятие управленческих решений в различных условиях среды
6. Процессы подготовки, разработки и реализации управленческих решений
7. Технологии реализации управленческого решения
8. Управленческие решения в системе менеджмента

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы к зачету

1. Управленческие решения в системе менеджмента
2. Роль решения в системе управления организацией
3. Сущность, содержание, формы и признаки управленческих решений
4. Целевая ориентация управленческих решений
5. Системный подход к принятию управленческих решений

6. Основы принятия управленческих решений
7. Типы управленческих решений
8. Составляющие образа лица, которое принимает решение
9. Управленческие проблемы и этапы принятия управленческого решения
10. Процессы подготовки, разработки и реализации управленческих решений
11. Подготовка управленческого решения
12. Разработка и реализация управленческого решения
13. Методология и модели принятия управленческого решения
14. Методология принятия управленческого решения
15. Модели процесса принятия решений в организациях
16. Прогнозирование управленческих решений
17. Принятие управленческих решений в различных условиях среды
18. Виды сред, в которых принимается управленческое решение
19. Принятие управленческого решения в условиях определенности, неопределенности и риска
20. Технологии реализации управленческого решения
21. Информационное обеспечение управленческих решений
22. Требования к оформлению решений
23. Ответственность и ошибки реализации решения
24. Качество и эффективность управленческих решений
25. Требования к качеству и эффективности управленческих решений
26. Методы оценки эффективности управленческих решений
27. Конфликтное изменение ситуации
28. Стереотипы в восприятии новшества
29. Причины сопротивления изменениям
30. Этапы введения изменений
31. Изменение и конфликт
32. Определение конфликта
33. Позитивные функции конфликта
34. Классификации конфликтов
35. Причины конфликтов и их компоненты
36. Уровни оппонирования
37. Стадии конфликта
38. Эмоциональная сторона конфликта
39. Типичные ошибки при разрешении конфликтов
40. Стили деятельности конфликтологов
41. Управленческие решения в системе менеджмента
42. Роль решения в системе управления организацией
43. Сущность, содержание, формы и признаки управленческих решений
44. Целевая ориентация управленческих решений
45. Системный подход к принятию управленческих решений
46. Основы принятия управленческих решений
47. Типы управленческих решений
48. Составляющие образа лица, которое принимает решение

49. Управленческие проблемы и этапы принятия управленческого решения
50. Процессы подготовки, разработки и реализации управленческих решений
51. Подготовка управленческого решения
52. Разработка и реализация управленческого решения
53. Методология и модели принятия управленческого решения
54. Методология принятия управленческого решения
55. Модели процесса принятия решений в организациях
56. Прогнозирование управленческих решений
57. Принятие управленческих решений в различных условиях среды
58. Виды сред, в которых принимается управленческое решение
59. Принятие управленческого решения в условиях определенности, неопределенности и риска
60. Технологии реализации управленческого решения
61. Информационное обеспечение управленческих решений
62. Требования к оформлению решений
63. Ответственность и ошибки реализации решения
64. Качество и эффективность управленческих решений
65. Требования к качеству и эффективности управленческих решений
66. Методы оценки эффективности управленческих решений
67. Конфликтное изменение ситуации
68. Стереотипы в восприятии новшества
69. Причины сопротивления изменениям
70. Этапы введения изменений