

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт истории, международных отношений и социально-политических наук
Кафедра документоведения и архивоведения**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

_____ Дитковская С.А.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

Методика разработки локального нормативного акта

**По направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение
Программа магистратуры Документационные системы и архивы в
государственной системе управления**

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная, заочная

Курс 2

Разработчик

канд. пед. наук, доцент кафедры
документоведения и архивоведения
Ульченко Ю.В.

Заведующий кафедрой

документоведения и архивоведения
_____ Ульченко Ю.В.

Протокол

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Луганск, 2023

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Методика разработки локального нормативного акта» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1345 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональному стандарту «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденному Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 15 июня 2020 г. № 333н; Профессиональному стандарту «Специалист по управлению документацией организации», утвержденному Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 10 мая 2017 г. № 416н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-1. Способен разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты в области управления документами организации	ПК-1.3. Разрабатывает и внедряет локальные нормативные акты в области управления документами организации

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Система источников трудового права России и место в ней локальных нормативных актов	ПК-1	Выполнение практических заданий, устный опрос
Тема 2. Особенности локального нормотворчества	ПК-1	Выполнение практических заданий, устный опрос
Тема 3. Система локальных источников трудового права	ПК-1	Выполнение практических заданий, устный опрос
Тема 4. Отдельные виды локальных нормативных актов	ПК-1	Выполнение практических заданий, устный опрос

Тема 5. Значение локальных нормативных актов в формировании отдельных институтов трудового права	ПК-1	Выполнение практических заданий, устный опрос
Текущая аттестация	ПК-1	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	ПК-1	Устный экзамен

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ПК-1. Способен разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты в области управления документами организации	Знает: особенности локального нормотворчества и отдельных видов локальных нормативных актов; Умеет: разрабатывать локальные нормативные акты в области управления документами организации; Владеет: навыками внедрения локальных нормативных актов в области управления документами организации

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Выполнение и защита практических работ	48	40
Контрольная работа	20	20
Контроль самостоятельной работы	12	20
Экзамен	20	20
Всего	100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным	

		материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Вопросы для устного опроса:

1. Каковы особенности локального нормотворчества?
2. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов
3. Порядок изменения и отмены (прекращения действия) локальных нормативных актов

4. Учет мнения представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права
5. Структура и содержание локальных нормативных актов
6. Требования к оформлению локальных нормативных актов
7. Порядок ознакомления работников с локальными нормативными актами работодателя

Темы для подготовки рефератов

1. Система источников трудового права России и место в ней локальных нормативных актов
2. Особенности локального нормотворчества
3. Система локальных источников трудового права
4. Отдельные виды локальных нормативных актов
5. Значение локальных нормативных актов в формировании отдельных институтов трудового права

Темы для подготовки презентаций

1. Значение локальных нормативных актов в формировании отдельных институтов трудового права
2. Особенности локального нормотворчества
3. Отдельные виды локальных нормативных актов
4. Система источников трудового права России и место в ней локальных нормативных актов
5. Система локальных источников трудового права

Вопросы для проведения контрольной работы:

1. Виды и особенности локальных нормативных актов, не предусмотренных трудовым законодательством
2. Должностные инструкции
3. Значение локальных нормативных актов в формировании отдельных институтов трудового права
4. История локального регулирования трудовых отношений
5. Классификация локальных нормативных актов
6. Коллективный договор
7. Локальные нормативные акты и дисциплина труда
8. Локальные нормативные акты и оплата, нормирование труда
9. Локальные нормативные акты и рабочее время, время отдыха
10. Локальные нормативные акты и трудовой договор
11. Локальные нормативные акты об аттестации работников
12. Локальные нормативные акты об оплате труда
13. Локальные нормативные акты по охране труда

14. Место в локальных нормативных актов в системе источников трудового права России
15. Место локальных нормативных актов в системе источников правового регулирования
16. Назначение локальных нормативных актов в сфере трудовых отношений
17. Особенности локального нормотворчества
18. Отдельные виды локальных нормативных актов
19. Понятие и особенности системы локальных источников трудового права
20. Понятие локальных нормативных актов в сфере трудовых отношений
21. Порядок изменения и отмены (прекращения действия) локальных нормативных актов
22. Порядок ознакомления работников с локальными нормативными актами работодателя
23. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов
24. Правила внутреннего трудового распорядка
25. Пределы локального нормотворчества
26. Признаки локальных нормативных актов
27. Система источников трудового права России
28. Система локальных источников трудового права
29. Систематизация локальных источников
30. Соотношение индивидуально-договорного и локального регулирования трудовых отношений
31. Соотношение коллективного договора с другими локальными нормативными актами
32. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений
33. Структура и содержание локальных нормативных актов
34. Субъекты локального нормотворчества
35. Требования к оформлению локальных нормативных актов
36. Учет мнения представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права
37. Функции локальных нормативных актов

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы к экзамену

1. Система источников трудового права России

2. Место локальных нормативных актов в системе источников трудового права России
3. История локального регулирования трудовых отношений
4. Понятие локальных нормативных актов в сфере трудовых отношений
5. Назначение локальных нормативных актов в сфере трудовых отношений
6. Признаки локальных нормативных актов
7. Функции локальных нормативных актов
8. Место локальных нормативных актов в системе источников правового регулирования
9. Классификация локальных нормативных актов
10. Субъекты локального нормотворчества
11. Пределы локального нормотворчества
12. Особенности локального нормотворчества
13. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов
14. Порядок изменения и отмены (прекращения действия) локальных нормативных актов
15. Учет мнения представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права
16. Структура и содержание локальных нормативных актов
17. Требования к оформлению локальных нормативных актов
18. Порядок ознакомления работников с локальными нормативными актами работодателя
19. Система локальных источников трудового права
20. Систематизация локальных источников
21. Понятие и особенности системы локальных источников трудового права
22. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений
23. Соотношение коллективного договора с другими локальными нормативными актами
24. Соотношение индивидуально-договорного и локального регулирования трудовых отношений
25. Виды и особенности локальных нормативных актов, не предусмотренных трудовым законодательством
26. Отдельные виды локальных нормативных актов
27. Коллективный договор
28. Правила внутреннего трудового распорядка
29. Должностные инструкции

30. Локальные нормативные акты об оплате труда
31. Локальные нормативные акты по охране труда
32. Локальные нормативные акты об аттестации работников
33. Значение локальных нормативных актов в формировании отдельных институтов трудового права
34. Локальные нормативные акты и трудовой договор
35. Локальные нормативные акты и рабочее время, время отдыха
36. Локальные нормативные акты и оплата, нормирование труда
37. Локальные нормативные акты и дисциплина труда
38. Система источников трудового права России
39. Место локальных нормативных актов в системе источников трудового права России
40. История локального регулирования трудовых отношений
41. Понятие локальных нормативных актов в сфере трудовых отношений
42. Назначение локальных нормативных актов в сфере трудовых отношений
43. Признаки локальных нормативных актов
44. Функции локальных нормативных актов
45. Место локальных нормативных актов в системе источников правового регулирования
46. Классификация локальных нормативных актов
47. Субъекты локального нормотворчества
48. Пределы локального нормотворчества
49. Особенности локального нормотворчества
50. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов
51. Порядок изменения и отмены (прекращения действия) локальных нормативных актов
52. Учет мнения представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права
53. Структура и содержание локальных нормативных актов
54. Требования к оформлению локальных нормативных актов
55. Порядок ознакомления работников с локальными нормативными актами работодателя
56. Система локальных источников трудового права
57. Систематизация локальных источников
58. Понятие и особенности системы локальных источников трудового права
59. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений

60. Соотношение коллективного договора с другими локальными нормативными актами

61. Соотношение индивидуально-договорного и локального регулирования трудовых отношений

62. Виды и особенности локальных нормативных актов, не предусмотренных трудовым законодательством

63. Отдельные виды локальных нормативных актов

64. Коллективный договор

65. Правила внутреннего трудового распорядка

66. Должностные инструкции

67. Локальные нормативные акты об оплате труда

68. Локальные нормативные акты по охране труда

69. Локальные нормативные акты об аттестации работников

70. Значение локальных нормативных актов в формировании отдельных институтов трудового права