

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук

Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

 С.А. Дитковская
« 5 » _____ 2023 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
Теория и практика управления в социальной работе

По направлению подготовки – 39.04.02 Социальная работа
Профиль – Управление и организация социальной работы
Квалификация выпускника – магистр
Форма обучения – очная / заочная
Курс – 1-2 курс / 2 курс (2, 3 семестр / 4, 5 триместр)

Разработчики:

к. пед. н.,
доцент кафедры социальной работы
Абрамова С. В.

Заведующий кафедрой

Васюк А. Г.

 « 5 » _____ 2023г.

Луганск, 2023

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Теория и практика в социальной работе» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 № 80 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-4	ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности
Профессиональные	
ПК-2	ПК-2.1. Планирует деятельность с учетом современных технологий и новаций на предприятиях социальной сферы ПК-2.2. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке и реализации планов в социальной сфере

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Сущность управленческой деятельности в социальной работе	ОПК-4 ПК-2	Устный опрос
Тема 2. Структура и функции управленческой деятельности	ОПК-4 ПК-2	Устный опрос
Тема 3. Социальная сфера как объект управления	ОПК-4 ПК-2	Устный опрос
Тема 4. Функции и стили руководства в управлении социальной работой	ОПК-4 ПК-2	Устный опрос
Тема 5. Методы психологического	ОПК-4	Устный опрос

воздействия в системах управления.	ПК-2	
Тема 6. Мотивация и стимулирование деятельности персонала в социальной службе	ОПК-4 ПК-2	Устный опрос
Текущая аттестация	ОПК-4 ПК-2	Выполнение заданий для самостоятельной работы, индивидуальные задания
Промежуточный контроль	ОПК-4 ПК-2	Экзамен (устный)

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК-4	<p>знать: основные функции и принципы действия в нестандартных ситуациях, проявляя инициативу, неся социальную и этическую ответственность за принятые решения; технологию проведения социального контроля, социальной экспертизы и квалитологии в социальной работе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; методы организационно–управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно–управленческих решений в проведении социального контроля, социальной экспертизы и квалитологии в социальной работе;</p> <p>уметь: действовать в нестандартных ситуациях, проявляя инициативу, неся социальную и этическую ответственность за принятые решения; применять технологию проведения социального контроля, социальной экспертизы и квалитологии в социальной работе в практике управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>владеть навыками: профессиональных действий в нестандартных ситуациях, проявляя инициативу, неся социальную и этическую ответственность за принятые решения; применения технологии проведения социального контроля, социальной экспертизы и квалитологии в социальной работе в практике управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p>
ПК-2	<p>знать: методы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; методы развития способностей к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;</p> <p>уметь: прогнозировать результаты принимаемых организационно-управленческих решений; привлекать и использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства;</p> <p>владеть навыками: прогнозирования результатов принимаемых организационно-управленческих решений; привлечения и использования ресурсов государства, бизнеса и общественных</p>

	организаций для решения проблем социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства; реализации маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов.
--	--

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид текущей учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
2,3 семестр / 4,5 триместр		
Работа на семинарских занятиях	36	50
Самостоятельная работа	14	10
Экзамен	50	40
Итого за семестр:	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но	

		пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Вопросы для устного опроса:

1. Сравнить основные положения Административной школы управления и Школы человеческих отношений.
2. Охарактеризовать принципы социального управления.
3. Сущность управленческой деятельности в различных сферах жизнедеятельности человека.
4. Социальная организация и ее структура.
5. Целеполагание в социальной работе.
6. Как обеспечить информационную поддержку в социальной работе?

7. Существует ли «идеальный руководитель»?
8. Является ли государство субъектом социального управления?
9. Нормативно-правовая база социального управления и ее совершенство.
10. Качества эффективного руководителя.
11. Эффективный руководитель в социальной сфере.
12. Теории лидерства.
13. ЛНР – социально-правовое государство.
14. Государственная социальная политика
15. Руководитель и лидер социальной организации.
16. Имидж руководителя.
17. Теории эффективного руководства.
18. Совет министров ЛНР и социальная сфера.
19. Инновационная управленческая культура

Вопросы для проведения контрольной работы:

1. Раскройте специфику различных трактовок термина «управление в социальной работе»
2. Каково соотношение теории менеджмента с социальной работой, социальной психологией?
3. Чем обусловлен повышенный интерес к науке управления в конце XX века?
4. В чем состоит специфика менеджмента в сравнении с зарубежными направлениями и школами?
5. Чем обусловлено наличие различных классификаций целей и функций современной организации социальной сферы?
6. Сформулируйте основные цели и функции менеджмента в современной компании?
7. Каково влияние интуиции и культуры менеджера на формирование и развитие организационных целей?
8. В чем состоит специфика школы научного и административного управления?
9. Какие элементы системы “достигающего рабочего” и “достигающего управляющего” являются неадекватными менеджменту конца XX века?
10. Сформулируйте основные методы борьбы с бюрократией, практикуемые в современных зарубежных и отечественных организациях?
11. В чем состоит специфика школы научного и административного управления?
12. Каково значение хоторнских экспериментов Э.Мэйо в развитии теории управления?
13. Какое влияние оказывает НТП на рестрикционизм работников в современных организациях?
14. Охарактеризуйте специфические черты современных концепций производственной демократии в менеджменте.

15. Охарактеризуйте методологическую специфику исследования организации различными школами менеджмента.
16. Каково влияние НТП на развитие различных школ и направлений науки менеджмента?
17. Как оценивается различными школами менеджмента явление организационной культуры?
18. Каковы специфические черты стратегического планирования в рыночной и плановой моделях экономики?
19. В чем состоят особенности Бостонской модели стратегического планирования?
20. Сформулируйте основные положения стратегии социальной сферы организации.

Темы рефератов и научных докладов для самостоятельной работы

1. Менеджмент и предпринимательство, отношения собственности и управление производством.
2. Работник, профессиональная и социальная группы, организация как субъекты управленческих отношений.
3. Особенности менеджмента как науки и как искусства.
4. Система организации как единство динамических и структурных компонентов менеджмента.
5. Основные характеристики внешней среды организации.
6. Планирование, организация, мотивация и контроль – ключевые функции организации в современных концепциях управления.
7. Разновидности организационных целей и их подвижность.
8. Общие принципы системы научного управления Ф.У.Тейлора.
9. Функции и принципы управления А.Файоля; определение им необходимых качеств менеджеров.
10. “Синтетический подход” Л.Гьюлика и Л.Урвика – дальнейшая разработка теоретической и методологической базы классиков школы научного и административного менеджмента.
11. Характерные особенности школы человеческих отношений.
12. Идея “революции менеджеров” и развитие принципов школы “человеческих отношений” в современных условиях.
13. Понятие качества рабочей жизни и его основные методики.
14. Методология современных исследований в области менеджмента.
15. Ситуационный подход к исследованию феномена управления.
16. “Открытая” и “закрытая” организационные парадигмы менеджмента.
17. Принципиальное отличие стратегического планирования от планирования от достигнутого.
18. Модели и методики стратегического планирования.
19. Управление менеджером процессом реализации стратегии.
20. Проблема контроля в стратегическом менеджменте.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Социальное управление как самостоятельная отрасль научного знания
2. Структура управления.
3. Уровни управления социальной работой в РФ.
4. Понятия объекта и субъекта управления. Объекты и субъекты управления в социальной работе.
5. Основные направления в управлении социальной работой.
6. Планирование как основополагающая функция управления, ее связь с другими функциями. Методология и методика целеполагания.
7. Системы планирования: программно-целевое и сетевое планирование.
8. Стратегическое планирование. Условия реализации стратегических планов.
9. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания в социальной работе.
10. Прогнозирование социальной работы.
11. Модели в прогнозировании социальной работы.
12. Перспективные, рабочие планы и графики работы органов социальной защиты населения.
13. Организация деятельности как функция управления.
14. Сущность контроля как функции управления.
15. Принципы контроля.
16. Стратегии контроля: внешний контроль и стратегия внутреннего стимулирования.
17. Формы и методы контроля.
18. Регулирование и контроль в системе социальной работы.
19. Понятие организационной структуры управления (ОСУ). Основные требования к ОСУ.
20. Основные типы ОСУ: линейные, функциональные, дивизионные, проектные и матричные.
21. Уровни управления социальной работой в РФ.
22. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, его структура, функции и права, подведомственные организации.
23. Органы социальной защиты населения исполнительной власти субъектов РФ: структура, основные задачи, функции, подведомственные структуры.
24. Районные (городские) органы соцзащиты населения: структура, основные задачи, функции, подведомственные организации.
25. Организация работы с общественностью, с письмами, жалобами и предложениями граждан.
26. Организация работы по пенсионному обеспечению граждан.
27. Организация работы по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.

28. Организация социального обслуживания населения.
 29. Профессиограмма специалистов социальной работы.
 30. Права социальных работников.
 31. Технология управления развитием персонала социальной службы.
- Мотивация и стимулирование трудового поведения.
32. Организация аттестации персонала социальной службы.
 33. Формы и методы повышения квалификации социальных работников.
 34. Сущность и специфика методов управления. Характеристика организационно-административных методов управления (акты, нормы)
 35. Сущность и специфика социально-психологических методов управления (поощрение, наказание, убеждение и др.).
 36. Сущность и специфика экономических (премии, надбавки к должностным окладам, ценные подарки, участие в прибылях предприятия и др.).
 37. Особенности использования различных методов управления в социальных службах.
 38. Понятие и типология стилей управления.
 39. Управленческое решение как важнейший тип управленческой и организационной деятельности, типология управленческих решений.
 40. Разработка и методы принятия управленческого решения.
 41. Реализация и контроль исполнения управленческих решений.
 42. Требования к личности руководителя социальной службы.
- Организация личной работы руководителя.
43. Организация и проведение совещаний, переговоров, деловая переписка.
 44. Понятие и задачи управления в социальной сфере.
 45. Основное содержание процесса социального управления.
 46. Формы и методы работы с кадрами в системе социальной работы.
 47. Учреждения социальной работы помощи семье и детям: структура, функции, направления деятельности
 48. Организационная структура учреждений, организации. Виды структур.
 49. Центры социального обслуживания престарелых и инвалидов: организационная структура, задачи и направления деятельности
 50. Центры занятости населения: практика организационно-административной работы
 51. Организация социальной работы по месту жительства.
 52. Социальные приюты для бездомных: цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы.
 53. Социальный контроль и его осуществление в системе социальных служб, учреждений и организаций.
 54. Система и содержание деятельности учреждений социальной поддержки престарелых и реабилитации инвалидов.
 55. Методы управления и их применение в практике деятельности социальных служб, учреждений и организаций.

56. Практика осуществления благотворительности в сфере социальной защиты: общественные организации, добровольческие инициативы, благотворительные фонды.
57. Система социального управления. Сущность, содержание, структурные элементы.
58. Организация социальной защиты в Кризисных Центрах Центры психологической помощи семье и детям: цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы.
59. Социальная защита населения : понятие, цели. задачи, основные характеристики и ее правовая база
60. Информационное обеспечение управления в организации деятельности социальных служб
61. Управление социальной защиты населения: цели, задачи, направления деятельности
62. Организация социальной работы в психоневрологических домах-интернатах Организация посреднической деятельности в учреждениях социальной защиты населения
63. Центры диагностики и консультирования: основные функции и содержание деятельности
64. Организация социального патронажа в системе социальной защиты Организация связей с общественностью в учреждениях социальной защиты населения.
65. Объекты и субъекты управления в системе социальной защиты.
66. Органы управления в системе социальной защиты населения: федеральный, региональный, муниципальный уровни
67. Технологический цикл социального управления.
68. Ценностное воздействие в социальном управлении.
69. Моделирование в управлении общественными и социальными процессами.
70. Информационное обеспечение управления в социальной работе.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Инновационные подходы в управлении социальной работой.
2. Взаимодействие с общественными организациями и фондами в социальной работе.
3. Развитие кадрового потенциала в социальной работе.
4. Оценка качества услуг в социальной работе.
5. Международные стандарты и принципы управления социальной работой.
6. Роль образования и науки в развитии управления социальной работой.
7. Проблемы и перспективы развития управления социальной работой в России.
8. Управление проектами в социальной работе.
9. Управление рисками в социальной работе.
10. Управление конфликтами в социальной работе.

11. Управление изменениями в социальной работе.
12. Управление качеством услуг в социальной работе.
13. Управление персоналом в социальной работе.
14. Лидерство и руководство в социальной работе.
15. Управление знаниями и компетенциями в социальной работе.
16. Управление информацией и коммуникациями в социальной работе.
17. Управление ресурсами в социальной работе.
18. Управление финансами и бюджетом в социальной работе.
19. Управление закупками и поставками в социальной работе.
20. Управление логистикой и доставкой в социальной работе.
21. Управление маркетингом и продвижением услуг в социальной работе.
22. Управление продажами и взаимодействием с клиентами в социальной работе.
23. Управление качеством обслуживания клиентов в социальной работе.
24. Управление репутацией и имиджем организации в социальной работе.
25. Управление проектами и программами в социальной работе.
26. Управление инновационными проектами в социальной работе.
27. Управление проектами государственно-частного партнёрства в социальной работе.
28. Управление проектами социального предпринимательства в социальной работе.
29. Управление проектами корпоративной социальной ответственности в социальной работе.
30. Управление проектами устойчивого развития в социальной работе.
31. Управление развитием и поддержкой социальных инициатив.
32. Управление волонтерскими программами и проектами.
33. Управление процессом адаптации и интеграции мигрантов.
34. Управление проектами по поддержке малообеспеченных и уязвимых групп населения.
35. Управление проектами по профилактике и борьбе с социальными заболеваниями.
36. Управление проектами по развитию образования и культуры.
37. Управление проектами по поддержке спорта и здорового образа жизни.
38. Управление проектами по развитию молодежной политики и инфраструктуры.
39. Управление проектами по поддержке пожилых людей и пенсионеров.
40. Управление проектами по развитию экологической культуры и охране окружающей среды.
41. Организационная структура управления в социальной работе.
42. Типы организационных структур управления: линейные, функциональные, дивизионные, проектные и матричные.
43. Уровни управления социальной работой в РФ.
44. Новая парадигма социального управления.
45. Методология и методика целеполагания в управлении социальной работой.

46. Регулирование и контроль в системе социальной работы.
47. Этика и мораль в управлении социальной работой.
48. Профессиональная этика и социальная ответственность в управлении социальной работой.
49. Роль руководителя в управлении социальной работой.
50. Стили руководства и особенности контроля в управлении социальной работой.
51. Мотивация и стимулирование работников в социальной работе.
52. Эффективность управления в социальной работе
53. Организация аттестации персонала социальной службы.
54. Формы и методы повышения квалификации социальных работников.
55. Внутрифирменное обучение персонала социальных служб.
56. Организация работы с общественностью в социальной работе.
57. Технология управления развитием персонала социальной службы.
58. Лидерство и руководство в социальной работе.
59. Управление коммуникациями в социальной работе.
60. Управление корпоративной культурой в социальной работе.