

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

 Е.Е. Горбенко
«06» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

По направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Уровень профессионального образования – магистратура

Программа магистратуры Технология и организация общественного питания

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения очная, заочная

Курс – 2, 3 курс (4 семестр / 7, 8 семестры)

Луганск, 2023

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и программы магистратуры Технология и организация общественного питания очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 129 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 22.09.2021 г. № 652н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры технологий производства и профессионального образования, кандидат технических наук, доцент Киреева Елена Ивановна

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования

Протокол от «05» декабря 2023 г., № 6

Заведующий кафедрой технологий производства и профессионального образования


Е.И. Киреева

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «06» декабря 2023 г., № 5

Председатель учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий


О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования


В.В. Савенков

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению магистратуры 44.04.04 «Профессиональное обучение (Технология и организация общественного питания)», обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)». Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики.

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», отрасль – Технология и организация общественного питания (квалификация (степень) «Магистр»).

В соответствии с квалификационными требованиями магистр, обучающийся по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», должен быть готов осуществлять обучение и воспитание обучающихся в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования с учетом специфики профиля; способствовать социализации, формированию общей и профессиональной культуры личности обучающегося; использовать разнообразные приемы, методы и средства обучения; обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям Государственных образовательных стандартов; осознавать необходимость соблюдения прав и свобод учащихся, предусмотренных Законом Луганской Народной Республики «Об образовании», систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в научной и методической деятельности, осуществлять связь с родителями обучающихся, работодателями, социальными партнерами, соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в образовательном процессе.

Преддипломная практика призвана углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей в соответствии с учебным планом образовательной программы магистратуры, а также развивать профессиональные навыки и умения в условиях реального учебно-воспитательного процесса.

Ведущим принципом организации преддипломной практики является деятельностный подход, который позволяет соединить теоретическое обучение студентов в магистратуре с их практической деятельностью по выполнению функций педагога профессионального обучения в

образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основной целью преддипломной практики студентов магистратуры в соответствии с условиями выпускающей кафедры является:

- формирование исследовательского типа мышления; овладение алгоритмом ведения исследования на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно- исследовательской деятельности;

- создание творческого «продукта» магистрантами в процессе проведенной научно исследовательской работы, как проекта, имеющего реальный шанс быть использованным непосредственно в педагогической практике учебных заведений;

- углубление профессиональных теоретических знаний и практических умений, развитие уровня общей педагогической компетентности магистранта, подготовка к написанию магистерской диссертационной работы.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- применение современных образовательных технологий высшей школы при написании магистерской диссертации;

- апробация результатов научно-исследовательской работы за время

- обучения магистерской программе и выработка умений применять полученные знания при написании магистерской диссертации;

- изучение учебно-методической литературы и программного обеспечения по тематике магистерской диссертации;

- овладение навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы;

- формирование компетенций и профессионально значимых качеств личности будущего исследователя-ученого;

- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;

- формирование навыков самовоспитания, самообразования, проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: производственная практика.

Тип: преддипломная практика.

Способ: стационарная.

Форма: непрерывная.

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Преддипломная практика Б2.О.03 проводится в конце четвертого семестра и в седьмом, восьмом триместре, в зависимости от формы обучения.

Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий. Преддипломная практика включена в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), магистерская программа «Технология и организация общественного питания», очной и заочной форм обучения.

Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность для магистрантов очной формы обучения представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность преддипломной практики для магистрантов очной формы обучения

| Номер семестра | Трудоемкость | | Количество учебных недель | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|------------------|------------------|---------------------------|--------------------------------|
| | Зачетные единицы | Количество часов | | |
| 4 | 15,0 | 540 | 10 | Зачет с оценкой |
| ИТОГО: | 15,0 | 540 | 10 | Зачет с оценкой |

Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность для магистрантов заочной формы обучения представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность преддипломной практики для магистрантов заочной формы обучения

| Номер триместра | Трудоемкость | | Количество учебных недель | Форма промежуточной аттестации |
|-----------------|------------------|------------------|---------------------------|--------------------------------|
| | Зачетные единицы | Количество часов | | |
| 7 | 9 | 324 | 6 | - |
| 8 | 6 | 216 | 4 | Зачет с оценкой |
| ИТОГО: | 15,0 | 540 | 10 | Зачет с оценкой |

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 129,

формируют универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

| Код и наименование компетенции | Содержание компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <p>УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа</p> <p>УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке</p> <p>УК-1.3. Владеет: навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p> |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе</p> <p>УК-2.2. Умеет: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами</p> <p>УК-2.3. Владеет: навыками представления публично результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях</p> |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1. Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы</p> <p>УК-3.2. Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p> <p>УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; навыками создания команды для выполнения практических задач; навыками разработки стратегии командной работы; навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | | интересов всех сторон |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>УК-4.3. Владеет: интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий</p> |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>УК-5.1. Знает: особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия</p> <p>УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p> <p>УК-5.3. Владеет: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности; деятельностный подход в исследовании личностного развития</p> <p>УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | | <p>исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач</p> <p>УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности</p> |
| ОПК-1 | Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | <p>ОПК-1.1. Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению</p> <p>ОПК-1.2. Умеет: строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p> <p>ОПК-1.3. Владеет: методами оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> |
| ОПК-2 | Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методические обеспечение их реализации | <p>ОПК-2.1. Знает: организацию образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения</p> <p>ОПК-2.2. Умеет: применять методы и технологию проектирования основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и индивидуальных программ; владеть методикой и технологией проектирования профессиональных образовательных программ; применять деятельностный подход к задачам проектирования в сфере образования</p> <p>ОПК-2.3. Владеет: навыками проектирования основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации; разработки научно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; разработки</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | рабочих программ дисциплин и учебных программ |
| ОПК-3 | Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | <p>ОПК-3.1. Знает: особенности индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и психолого-педагогические технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования образовательной среды, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: анализировать систему обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; подбирать оптимальные психолого-педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями; анализировать психолого-педагогические методы и технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.3. Владеет: методами и технологией проектирования педагогической деятельности с учетом психологии и психофизиологии лиц с особыми образовательными потребностями</p> |
| ОПК-4 | Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | <p>ОПК-4.1. Знает: систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся</p> <p>ОПК-4.2. Умеет: отбирать содержание учебного и дополнительного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России</p> <p>ОПК-4.3. Владеет: навыками эффективной интеграции условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся</p> |
| ОПК-5 | Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении | ОПК-5.1. Знает: виды, цели результаты международных исследований качества образования; способы и методы организации мониторинговых исследований, типологию мониторингов, методологический инструментарий мониторинга; технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования; механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в |

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>обучении</p> <p>ОПК-5.2. Умеет: разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися; разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении</p> <p>ОПК-5.3. Владеет: организацией проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы уровня обучения; навыками разработки программ целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся; использует современные способы диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий</p> |
| ОПК-6 | Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инновационные и креативные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | <p>ОПК-6.1. Знает: перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с особыми образовательными потребностями на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; функциональные обязанности в рамках своей профессиональной деятельности; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями</p> <p>ОПК-6.2. Умеет: проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать и осуществлять отбор информационных технологий, используемых в образовательном процессе; организовать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой; проводить оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся; организовать совместную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании</p> <p>ОПК-6.3. Владеет: навыками разработки программных материалов педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающих разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся; проводит занятия в инклюзивных группах; проводит оценочные мероприятия (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных группах</p> |
| ОПК-7 | Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных | ОПК-7.1. Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия |

| | | |
|-------|--|--|
| | отношений | <p>участников образовательных отношений</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Владеет: навыками разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; навыками осуществления планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; навыками использования в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторов их индивидуальных особенностей</p> |
| ОПК-8 | Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований | <p>ОПК-8.1. Знает: основные направления исследований в области педагогического проектирования; современную методологию педагогического проектирования; состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования</p> <p>ОПК-8.2. Умеет: выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований; определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования</p> <p>ОПК-8.3. Владеет: навыками самостоятельного определения педагогической задачи и проектирования педагогического процесса для ее решения; навыками разработки педагогического проекта для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической ситуации</p> |
| ПК-1 | Способен реализовывать программы ВО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | <p>ПК-1.1 Ориентируется в современных образовательных технологиях профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения</p> <p>ПК-1.2 Осуществляет образовательный процесс по программам ВО и ДПП</p> <p>ПК-1.3 Реализует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся</p> |
| ПК-2 | Способен осуществлять проектирование образовательных | ПК-2.1. Знает методологические основы современного профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные правовые |

| | | |
|------|--|--|
| | программ СПО, ДПП и их компонентов | <p>акты, регламентирующие реализацию образовательных программ СПО, ДПП; требования к образовательным программам СПО, ДПП и их компонентам</p> <p>ПК-2.2. Умеет проектировать (обновлять) образовательные программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП и их компоненты на основе современных дидактических подходов, в соответствии с требованиями нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся; реализовывать возможности построения индивидуальных образовательных траекторий</p> <p>ПК-2.3. Владеет методикой проектирования образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП и их компонентов</p> |
| ПК-3 | Способен осуществлять организационно педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения | <p>ПК-3.1. Знает методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные требования к ФГОС СПО, образовательным программам, рабочим программам, требования к средствам обучения и методику их разработки</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать новые методические приемы, вырабатывать решения методических задач в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; разрабатывать примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей); осуществлять организационное, методическое и консультационное, экспертное сопровождение разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; принимать участие в проектировании примерных образовательных программ</p> <p>ПК-3.3. Владеет методикой разработки рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессиональной поддержки разработчиков методических и оценочных материалов</p> |

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Местом проведения преддипломной практики по профилю подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» магистерских программ «Технология и организация общественного питания» и «Дизайн и

моделирование одежды» является кафедра технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий.

Содержание преддипломной практики носит исследовательский характер: магистры включаются в те виды деятельности, в процессе которых у них формируются различные стороны научно-исследовательских умений:

- находить наиболее рациональные конструктивные, технологические, организационные и педагогические решения;
- хорошо ориентироваться в отборе научной информации;
- ставить и решать принципиально новые вопросы.

Подготовка будущего профессионала педагога на уровне магистратуры включает подготовку педагога-исследователя, работающего в области педагогической науки и способного отслеживать, анализировать и диагностировать современные научные достижения и внедрять их в практику преподавания.

Содержание этапов проведения преддипломной практики представлено в табл. 2.

Таблица 2 – Содержание этапов прохождения преддипломной практики

| № п/п | Наименование разделов (этапов), видов работ и содержание деятельности | Трудоёмкость (час.) |
|----------|--|---------------------|
| 1 | Подготовительный этап преддипломной практики | 72 часа |
| | Определение цели и задач преддипломной практики и ознакомление с требованиями по прохождению практики, подготовка документов для отчёта по педагогической практике | 24 часа |
| | Планирование научно-исследовательской работы совместно с научным руководителем | 48 часов |
| 2 | Производственный этап преддипломной практики | 396 часов |
| | Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы образовательного учреждения, изучение документов, регламентирующих работу образовательного учреждения, ознакомление с режимом работы образовательного учреждения, с содержанием учебно-исследовательской работы по профилю образовательного учреждения, с системой инновационных технологий, практикуемых в образовательном учреждении в рамках обучения профессии, с методикой работы преподавателя профессионального обучения | 36 часов |
| | Участие в заседаниях методического объединения по профилю подготовки (в научно-методическом семинаре выпускающей кафедры), посещение и анализ занятия наставника по профилю подготовки | 36 часов |
| | Разработка фонда оценочных средств и индивидуальных занятий с обучающимися в вузе | 108 часа |
| | Организация и проведение занятий по профильным дисциплинам с учётом задач экспериментального | 108 часов |

| | | |
|---------------|--|------------------|
| | исследования, изготовление дидактических материалов для проведения учебных занятий | |
| | Статистическая обработка результатов проведения экспериментального исследования | 36 часов |
| | Самоанализ профессиональной педагогической деятельности, подготовка отчёта по прохождению преддипломной практики | 72 часа |
| 3 | <i>Завершающий этап преддипломной практики</i> | 72 часа |
| | Представление итоговой документации по преддипломной практике, проведение итоговой конференции по преддипломной практике, оценка работы магистрантов | 18 часов |
| | Представление результатов экспериментального исследования, оформление экспериментальной части выпускного квалификационного исследования | 72 часа |
| | Подготовка к публикации статьи по результатам экспериментального исследования | 18 часов |
| Итого: | | 540 часов |

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения преддипломной практики магистрантом составляется отчет и делается доклад. Защита отчетов и представление доклада по проводится после прохождения преддипломной практики согласно графику учебного процесса перед комиссией, формируемой из преподавателей направления 44.04.04 «Профессиональное обучение (Технология и организация общественного питания)».

Отчет по преддипломной практике должен быть подписан руководителем практики.

Отчет по преддипломной практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист установленного образца (Приложение А).
2. Характеристика студента, составленная и подписанная руководителем практики (Приложение Б).
3. Дневник установленного образца (Приложение В) – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.
4. Основная часть отчета:
 - Содержание – отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.
 - Введение – отражаются цели, задачи и направления работы магистранта.
 - Основная часть – студент должен ответить на вопросы, входящие в программу практики.
 - Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.
 - Список использованных источников – при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, интернет-сайты и т.п.).

- Приложения – бланки; таблицы и рисунки, в том числе диаграммы и графики, дополняющие изложение основной части отчета.

Информация, собранная для составления отчета о практике, должна быть представлена в наглядном виде (с использованием таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий).

Аттестация по итогам прохождения преддипломной практики проводится на основании письменного отчета, доклада. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет. Материал отчета является источником сведений при выполнении магистерской диссертации.

При защите комиссии предоставляются:

1. Доклад-презентация;
2. Письменный отчет о прохождении преддипломной практики.

В процессе выполнения и в ходе защиты результатов преддипломной практики проводится широкое обсуждение с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Типовые вопросы при защите отчета по преддипломной практике:

1. Укажите цели и задачи прохождения педагогической практики
2. Перечислите виды работ, которые были выполнены в процессе прохождения педагогической практики.
3. Укажите дисциплины и темы занятий, по которым выполнялись методические разработки и проводились занятия..

(результатов):

Отчет по практике с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Оценка **«отлично» (90-100 баллов)** ставится, если представлен отчет, который полно отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, обучающийся свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы, что соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций.

Оценка **«хорошо» (75-89 баллов)** ставится, если представлен отчет, который отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала, обучающийся владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

Оценка **«удовлетворительно» (50-74 балла)** ставится, если представлен отчет, который кратко отражает результаты выполнения заданий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет существенные недочеты, обучающийся

владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отвечает недостаточно полно, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно» (0-49 баллов)** ставится, если отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда обучающийся не владеет представленной в отчете информацией.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, включающей научного руководителя магистерской диссертации и руководителя практики от кафедры. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет, который приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках магистрантов не позднее 7 дней после окончания практики.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, отчисляются, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Основная литература

1. Профессиональное образование и организация деятельности образовательных учреждений : учебное пособие / Минобрнауки РФ; авт.-сост.: К.В. Шленкин, М.В. Короткова. Д.А. Коршунов. – Москва : ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2018. – 314 с. – Список лит.: с. 282–288.

2. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 336 с.

Дополнительная литература

1. Основы научных исследований / В.И. Крутов, И.М. Грушко, В.В. Попов. – М. : Высшая школа, 1989. – 399 с.

2. Килов А.С. Основы научных исследований / А.С. Килов. – Оренбург. – 2002. – http://window.edu.ru/window_catalog/files/2901/metod37.pdf

Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

2. Информационно-справочный портал. Режим доступа: library.ru.
3. Публичная электронная библиотека. Режим доступа: Public-library.narod.ru.
4. Российский общеобразовательный портал. Режим доступа: www.school.edu.ru.
5. Русская виртуальная библиотека. Режим доступа: www.rvb.ru.
6. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: www.edu.ru.
7. Энциклопедии, словари, справочники. Режим доступа: www.enciklopedia.by.ru.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место прохождения преддипломной практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место научно-исследовательской работы должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач педагогической практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение педагогической практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется руководителем практики от кафедры и от базы практики, исходя из индивидуального задания педагогическую практику магистранта.

Приложение А
Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____
Ф.И.О.

Курс 2 Направление подготовки: 44.04.04 «Профессиональное обучение (по
отраслям)»

Магистерская программа: _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики _____
(подпись) Ф.И.О.

Луганск
20__

Приложение Б

Образец оформления характеристики студента-практиканта

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)
ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
при прохождении преддипломной практики**

Студент(ка) _____
_____ курса _____ формы обучения Института физико-математического
образования, информационных и обслуживающих технологий направления
подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) магистерской
программы _____
_____ проходил(а) практику
на базе кафедры технологий производства и профессионального образования
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в качестве преподавателя под
руководством _____
(Ф.И.О., должность руководителя практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

1. Степень раскрытия темы: _____

2. Достоверность результатов исследования:

Положительные стороны отчета _____

Недостатки отчета _____

4. Навыки, приобретенные за время практики: _____

5. Отношение магистранта к работе: _____

Считаю, что прохождение практики магистрантом _____
(Ф.И.О. магистранта)

заслуживает оценки _____

_____ / _____
(Ф.И.О., должность руководителя практики)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение В
Образец оформления дневника прохождения практики

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

**ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики**

Студента _____
Ф.И.О.

Курс **1** Направление подготовки: 44.04.04 «Профессиональное обучение (по
отраслям)»

Магистерская программа: _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Луганск
20__

Календарный план прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Студент-практикант

(подпись)

Ф.И.О.

**САМОАНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

« _____ »

**САМОАНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ
НА ТЕМУ**

«

»

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Подпись руководителя

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ДЛЯ ЗАМЕТОК
