

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

 Е.Е. Горбенко
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Эксплуатационная практика»

По направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Уровень профессионального образования – магистратура

Программа магистратуры Технология и организация общественного питания

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения очная, заочная

Курс – 2 курс (3 семестр / 4 триместр)

Луганск, 2023

Рабочая программа практики «Эксплуатационная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и программы магистратуры Технология и организация общественного питания очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 129 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 22.09.2021 г. № 652н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Старший преподаватель кафедры технологий производства и профессионального образования, кандидат педагогических наук Жуева Александра Геннадиевна

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования

Протокол от «05» декабря 2023 г., № 6

Заведующий кафедрой технологий производства
и профессионального образования

 Е.И. Киреева

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «06» декабря 2023 г., № 5

Председатель учебно-методической
комиссии Института физико-математического
образования, информационных
и обслуживающих технологий

 О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Эксплуатационная практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), магистерская программа «Технология и организация общественного питания», очной и заочной форм обучения.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин и практик учебного плана, изученных обучающимися по программам бакалавриата и в 1 семестре/ 1, 2 триместрах: «Методология научного исследования», «Психология высшей школы», «Информационные и коммуникационные технологии в профессиональном образовании», «Современные проблемы профессионального образования».

Результаты практики являются профессионально-методической подготовкой магистрантов профессиональной деятельности по обучению в профессиональных образовательных организациях. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Условия протекания, характер и содержание практики максимально ориентированы на реальную профессиональную деятельность. Практика является продолжением обучения магистрантов в условиях разных типов учебных заведений и является необходимой основой для последующего прохождения педагогической практики, написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Практика способствует более глубокому осмыслению социальной значимости профессии педагога; мотивирует магистрантов к качественному выполнению своей профессиональной деятельности, а также требует определённого уровня усвоения психолого-педагогических, методических знаний, необходимых для эффективной реализации практических задач, стоящих перед педагогом в разных типах учебных заведений.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель эксплуатационной практики:

- расширение теоретических и практических знаний в области профессионального образования и по специализации, полученных за время обучения;
- формирование комплекса компетенций для будущей профессионально-педагогической деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- приобретение первоначальных практических навыков выполнения должностных обязанностей в системе профессионального образования в соответствии с профилем подготовки.

Данный вид практики решает следующие **задачи**:

- применение профильных знаний при разработке методических материалов для обеспечения учебно-производственного процесса образовательного учреждения;
- формирование навыков организации и управления учебно-производственным процессом соответствующей области профессиональной деятельности;
- поиск, создание, распространение, применение новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: эксплуатационная.

Способ: стационарная.

Форма: непрерывная.

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Эксплуатационная практика Б2.В.03 включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), магистерская программа «Технология и организация общественного питания», очной и заочной форм обучения.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем эксплуатационной практики

| Номер семестра / триместра | Трудоемкость | | Количество учебных недель | Форма промежуточной аттестации |
|----------------------------|------------------|------------------|---------------------------|--------------------------------|
| | Зачетные единицы | Количество часов | | |
| 3 /4 | 3,0 | 108 | 2 | Зачет с оценкой |
| Итого: | 3,0 | 108 | 2 | |

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения технологической эксплуатационной практики обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 129, формируют профессиональные компетенции.

| № | Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|-----------------|--|--|
| 1 | ПК-3 | Способен осуществлять организационно педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения | <p>ПК-3.1. Знает методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные требования к ФГОС СПО, образовательным программам, рабочим программам, требованиям к средствам обучения и методике их разработки</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать новые методические приемы, вырабатывать решения методических задач в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; разрабатывать примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей); осуществлять организационное, методическое и консультационное, экспертное сопровождение разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; принимать участие в проектировании примерных образовательных программ</p> <p>ПК-3.3. Владеет методикой разработки рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно- методического обеспечения программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессиональной поддержки разработчиков методических и оценочных материалов</p> |

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Требования к организации практики определяются ОПОП ВО и образовательными стандартами высшего образования.

База для прохождения производственной практики – кафедра технологий производства и профессионального образования института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий, которая осуществляет подготовку специалистов направления «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Работа магистрантов, выполняемая во время эксплуатационной практики, проводится на основе индивидуальных графиков, утвержденных руководителями магистерских работ.

Студент при прохождении практики обязан:

– до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики справку о состоянии здоровья;

– получить от руководителя практики все необходимые документы (направление, индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;

– присутствовать на установочной и итоговой конференции;

– своевременно прибыть на Базу практики;

– полностью выполнить задания, предусмотренные Программой практики, а также следовать указаниям руководителя практики;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;

– нести ответственность за выполненную работу;

– своевременно подготовить отчетную документацию и защитить отчет по практике.

По итогам практики, обучающиеся составляют отчеты, защита отчета по практике проводится в виде презентации на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. По окончании практики на основании проведенных занятий, отчета по практике и характеристики руководителя практики выставляется дифференцированный зачет не позднее 7 дней со дня окончания практики.

Содержание и этапы прохождения практики представлены в таблица 2 и 3.

Таблица 2 – Этапы прохождения практики

| № п/п | Этапы практики | Контактная работа с руководителем практики от кафедры | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | Формы текущего и промежуточного контроля |
|-------|----------------------------|---|------------------------|----------------------------|---|
| 1 | Подготовительный этап | 2 | 8 | 10 | Собеседование по итогам инструктажа по охране труда |
| 2 | Основной этап | 30 | 50 | 80 | Отчет о результатах прохождения практики |
| 3 | Подведение итогов практики | 2 | 16 | 18 | Участие в итоговой конференции |

Таблица 3 – Содержание этапов практики

| № п/п | Название этапа | Сроки этапа | Содержание этапа | Текущая и промежуточная аттестация |
|-------|----------------|-------------|------------------|------------------------------------|
|-------|----------------|-------------|------------------|------------------------------------|

| | | | | |
|---|------------------------------|-------------------------------|--|---|
| 1 | Подготовительный этап | В первый день практики | <p>Установочная конференция (проводится на кафедре): знакомство с программой практики, задачами и содержанием практики,</p> <p>– определение индивидуальных заданий и особенностей их выполнения; ознакомление обучающихся с формами ведения документации, которую необходимо представить по результатам прохождения практики;</p> <p>– проведение инструктажа по технике безопасности, по охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка; - подбор обучающимися литературы для выполнения индивидуального задания в ходе практики</p> | Собеседование по итогам инструктажа по охране труда |
| 2 | Основной этап | Первая-вторая неделя практики | <p>– знакомство обучающихся с организацией образовательной деятельности на базе практики;</p> <p>– осуществление планирования в соответствии с требованиями ФГОСа, составление рабочей программы преподавателя по профильной дисциплине, планирование учебных занятий в соответствии с его задачами и условиями обучения;</p> <p>– проектирование учебных программ дисциплин (модулей), в т.ч. элективных дисциплин; рабочих программ;</p> <p>– проектирование отдельных структурных компонентов учебной программы: формулирование цели и образовательных результатов освоения программ;</p> | <p>Педагогический дневник магистранта-практиканта</p> <p>Анализ учебных кабинетов дисциплин</p> <p>Анализ посещенных занятий</p> <p>Конспект зачетного занятия, подписанный преподавателем и руководителем</p> <p>Технологические карты занятий, проводимых магистрантом</p> <p>Конспект внеаудиторного мероприятия</p> <p>Отчет о результатах прохождения практики</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – отбор содержания, форм, методов, средств обучения по дисциплине и выбор соответствующих технологий обучения для изучения профильных дисциплин; – отбор наиболее эффективных современных методик и технологии проведения анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению – самоанализ каждого занятия; – организация, проведение и самоанализ воспитательного мероприятия, индивидуальных занятий и консультаций для обучающихся; – проверка рабочих тетрадей, самостоятельных и контрольных работ обучающихся; – подготовка обзорных материалов по результатам собственной профессиональной деятельности в рамках практики, включая отчет; – сдача отчетной документации на проверку руководителю практики; – подготовка презентации по результатам практики. | |
| 4 | Подведение итогов практики: проведение итоговой конференции | В течении недели по окончании практики | <ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики; – самоанализ собственной профессиональной деятельности; – представление презентаций. | Выступление на итоговой конференции Дифференцированный зачет |

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой контроля прохождения практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: педагогический дневник практики, отчет по практике, включающий анализ посещенных занятий, конспектов занятий с самоанализом, конспекта внеаудиторного мероприятия.

По окончании практики студенты обязаны представить отчет о выполнении программы практики в недельный срок. Титульный лист отчета по практике оформляется в соответствии с Приложением А.

Отчетная документация хранится на выпускающей кафедре в течение 3-х лет после прохождения практики.

Оригинал характеристики студента-практиканта о прохождении производственной практики передается руководителем практики от кафедры в отдел кадров для постоянного хранения в личном деле студента.

Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

Отчет по эксплуатационной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляют в соответствии с программой практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение А);
- индивидуальное задание на практику;
- введение;
- основная часть;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет по практике должен содержать основные результаты работы магистранта по всем разделам программы практики и материалы, необходимые для выполнения магистерской работы.

Требования к оформлению текста отчета

Отчет по практике должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) в соответствии с общими требованиями к текстовым документам по ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106.

Нумерация страниц сквозная, начинается с титульного листа. Номера страниц не ставятся на титульном листе.

Элемент «СОДЕРЖАНИЕ» размещается на заглавном листе. Наименование элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», оформляются шрифтом Times New Roman, размером 14 прописными буквами и не нумеруются.

Наименования разделов и подразделов основной части, включенных в содержание, оформляются шрифтом Times New Roman, размером 14 строчными буквами, начиная с прописной и нумеруются.

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» номера подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров разделов.

Если наименование раздела (подраздела) не уместается на одну строку, его переносят на следующие строки, при этом перенос слов запрещен. Номер страницы проставляется напротив последней строки.

Структурные элементы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров. Заголовки этих структурных элементов оформляются полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14 прописными буквами, симметрично основному тексту (по центру), без точки в конце. Каждый вышеперечисленный структурный элемент начинается с нового листа.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию. Степень дробления текста зависит от его объема и содержания. Каждый раздел начинается с нового листа.

Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Точки в конце номера подраздела не ставятся. Если в подразделе имеются пункты, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера пункта точка не ставится.

Разделы (подразделы) основной части пояснительной записки должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (подразделов), их следует отделять от номера пробелом, без точки в конце.

Все заголовки разделов следует оформлять с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая, полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14. Заголовки подразделов следует оформлять с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая, шрифтом Times New Roman, размером – 14. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв. **Точки в конце заголовка не ставятся.**

Не допускается размещать заголовки разделов (подразделов) в нижней части листа, если под ними помещается менее двух строк текста.

Между заголовком раздела и заголовком подраздела, а также между заголовком раздела (подраздела) и текстом **пропускается одна строка**, интервал – полуторный.

В процессе оценки обучающегося используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля.

Деятельность магистрантов при прохождении практики оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций педагога-исследователя. При этом учитываются следующие показатели, представленные в таблице 4.

Таблица 4 – Средства оценивания результатов практики

| № п/п | Средства оценивания, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции | Образовательные результаты практики |
|----------|---|---|
| 1 | <p>Оценочные средства для текущей аттестации</p> <p>Педагогический дневник практики</p> <p>Конспект занятий с самоанализом</p> <p>Конспект внеучебного мероприятия с самоанализом</p> <p>Презентация по результатам практики</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности; деятельностный подход в исследовании личностного развития; – нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению; – организацию образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения; |
| 2 | <p>Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)</p> <p>Участие в итоговой конференции по практике</p> | <ul style="list-style-type: none"> – виды, цели результаты международных исследований качества образования; способы и методы организации мониторинговых исследований, типологию мониторингов, методологический инструментарий мониторинга; технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования; механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении; – перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с особыми образовательными потребностями на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; функциональные обязанности в рамках своей профессиональной деятельности; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; – методологические основы современного профессионального образования, ДПО; научные тенденции, результаты отечественных и зарубежных исследований, опыт их внедрения в практику профессионального образования, ДПО; перспективные направления развития профессионального образования, ДПО; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; основные результаты фундаментальных и прикладных исследований отдельных компонентов образовательного процесса, в том числе содержательно-деятельностного (отраслевого) компонента, в системе СПО, ДПО; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; – строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и технологию проектирования основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и индивидуальных программ; владеть методикой и технологией проектирования профессиональных образовательных программ; применять деятельностный подход к задачам проектирования в сфере образования; – разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися; разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; – проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать и осуществлять отбор информационных технологий, используемых в образовательном процессе; организовать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой; проводить оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся; организовать совместную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании; – выполнять проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; ставить цели и задачи научно-исследовательской, проектной деятельности и решать их с помощью современных технологий, используя отечественный и зарубежный опыт; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности; – методами оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; – навыками проектирования основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации; разработки научно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; разработки рабочих программ дисциплин и учебных программ; – организацией проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы уровня обучения; навыками разработки программ целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся; использует современные способы диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий; – навыками разработки программных материалов педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающих разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся; проводит занятия в инклюзивных группах; проводит оценочные мероприятия (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных группах; – методами постановки проблем исследования, анализа условий, формулировки гипотез исследования; методами сравнения, сопоставления и выбора оптимальных путей решения проблемы исследования; методами обобщения результатов научных исследований, опыта; оценочными и прогностическими методами научно-исследовательской и проектной деятельности; навыками оформления результатов проектных, научно-исследовательских работ; передовыми отраслевыми технологиями в процессе исследования содержания труда, трудовых действий и функций рабочих и специалистов. |
|--|--|--|

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Основная литература

1. Профессиональное образование и организация деятельности образовательных учреждений [Текст] : учебное пособие / Минобрнауки РФ; авт.-сост.: К.В. Шленкин, М.В. Короткова, Д.А. Коршунов. – Москва : ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2018. – 314 с. – Список лит.: с. 282–288.

2. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 336 с.

Дополнительная литература

1. Основы научных исследований / В.И. Крутов, И.М. Грушко, В.В. Попов. – М. : Высшая школа, 1989. – 399 с.

2. Килов А.С. Основы научных исследований / А.С. Килов. – Оренбург. – 2002. – http://window.edu.ru/window_catalog/files/2901/metod37.pdf

Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

2. Информационно-справочный портал. Режим доступа: library.ru.

3. Публичная электронная библиотека. Режим доступа: Public-library.narod.ru.

4. Российский общеобразовательный портал. Режим доступа: www.school.edu.ru.

5. Русская виртуальная библиотека. Режим доступа: www.rvb.ru.

6. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: www.edu.ru.

7. Энциклопедии, словари, справочники. Режим доступа: www.encyklopedia.by.ru.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении эксплуатационной практики магистрантам должен быть обеспечен свободный доступ к библиотечным фондам, базам данных ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ», выпускающей кафедры, в целях решения поставленных задач и выполнения отдельных видов работ в соответствии с программой практики.

Руководители организаций, предприятий – баз практик, руководители практик от кафедры создают условия для ознакомления магистрантов с необходимыми материалами, методической литературой, информационными ресурсами в пределах и в порядке, установленных нормативными правовыми актами.

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов. Дополнительные требования к научно-исследовательским и научно-педагогическим технологиям, используемым на практиках, учебно-методическому, информационному, материально-

техническому обеспечению практик, учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов устанавливаются в зависимости от условий реализации образовательной программы в соответствии с требованиями магистерской программы «Технология и организация общественного питания».

Приложение А
Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____
Ф.И.О.

Курс **2** Направление подготовки: 44.04.04 «Профессиональное обучение (по
отраслям)»

Магистерская программа: _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики _____
(подпись) Ф.И.О.

Луганск
20__

Приложение Б
Образец оформления характеристики студента-практиканта

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
при прохождении эксплуатационной практики**

Студент _____
_____ курса _____ формы обучения Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) магистерской программы _____
_____ проходил практику на базе кафедры технологий производства и профессионального образования с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в качестве преподавателя под руководством _____
(Ф.И.О., должность руководителя практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

1. Степень раскрытия темы: _____

2. Достоверность результатов исследования:

Положительные стороны отчета _____

Недостатки отчета _____

4. Навыки, приобретенные за время практики: _____

5. Отношение магистранта к работе: _____

Считаю, что прохождение практики магистрантом _____
(Ф.И.О. магистранта)

заслуживает оценки _____

(Ф.И.О., должность руководителя практики)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение В
Образец оформления дневника прохождения практики

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

**ДНЕВНИК
прохождения эксплуатационной практики**

Студента _____
Ф.И.О.

Курс **2** Направление подготовки: 44.04.04 «Профессиональное обучение (по
отраслям)»

Магистерская программа: _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Луганск
20__

Календарный план прохождения практики

| (Ф.И.О. магистранта) | | | |
|----------------------|-----------|-------------------------|-------------------------|
| Месяц и число | Вид работ | Отметка о выполнении | Подпись руководителя |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Студент-практикант

(подпись)

Ф.И.О.

**САМОАНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«

»

**САМОАНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ
НА ТЕМУ**

«

»

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Подпись руководителя

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ДЛЯ ЗАМЕТОК
