

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра русского языкознания и коммуникативных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института филологии и
социальных коммуникаций
О.С. Перетятая
« 01 » февраля 20 24 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Русский язык и культура речи

Направление подготовки – все направления подготовки
и специальности университета

Профиль подготовки – все профили подготовки

Квалификация выпускника – бакалавр, специалист, социальный педагог,
лингвист-переводчик

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Курс – 1 курс (1, 2 семестры/триместры) – ОФО/ЗФО/ОЗФО

Разработчик:
заведующий кафедрой
русского языкознания
и коммуникативных
технологий _____ И.А. Соболева
Протокол
от « 15 » января 20 24 г. № 6

Луганск, 20 24

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по всем направлениям и профилям подготовки очной, заочной и очно-заочной форм обучения.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции и индикаторов её достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-4	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Введение	УК-4	Устный опрос
Тема 2. Нормативный аспект культуры речи	УК-4	Выполнение практических заданий
Тема 3. Коммуникативно-функциональный аспект культуры речи	УК-4	Контрольная работа
Тема 4. Этический аспект культуры речи	УК-4	Подготовка презентаций
Промежуточная аттестация	УК-4	Экзамен

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-4	Знает о роли языка в развитии культуры и в становлении личности;

	<p>виды общения, основные коммуникативные качества речи.</p> <p>Умеет ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях; реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речи</p>
--	--

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	ЗФО	ОЗФО
Выполнение и защита практических работ	55	40	45
Самостоятельная работа	15	30	25
Экзамен	30	30	30
Всего	100	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные	

		учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Теоретические вопросы

1. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка.
2. Понятие об орфографии. Принципы современной русской орфографии.
3. Употребление прописных и строчных букв. Правила переноса.
4. Правописание гласных в корне (проверяемые, непроверяемые безударные гласные, чередующиеся гласные, гласные о, е, ё после шипящих и ц).
5. Правописание согласных в корне: звонкие и глухие согласные; двойные согласные, неизменяемые согласные.
6. Разделительная функция ь и ъ.
7. Правописание приставок: приставки на з-; приставки пре-, при-; гласные ы – и после приставок.
8. Лексика и ее разновидности (Исконно-русская и заимствованная лексика. Термины. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы. Окказионализмы. Диалектизмы. Профессионализмы. Жаргонная лексика).
9. Основные понятия лексики: омонимы, виды омонимов.
10. Основные понятия лексики: синонимы, виды синонимов.
11. Основные понятия лексики: антонимы: виды антонимов.
12. Слова-паронимы и точность речи.
13. Лексическая сочетаемость, полисемия, отличие многозначных слов от омонимов.

14. Речевая избыточность и недостаточность, тавтология, плеоназм, контаминация.

15. Активный и пассивный запас русской лексики. Стилистическая окраска слова.

16. Классификация частей речи в русском языке.

17. Род имен существительных. Колебания в роде. Определение рода несклоняемых существительных.

18. Склонение числительных. Особенности склонения собирательных числительных и числительного полтора.

19. Употребление форм кратких прилагательных и сравнительной степени прилагательных.

20. Употребление форм местоимений.

21. Правописание служебных частей речи (отличие предлогов от предложно-именных сочетаний; правописание союзов; разграничение частиц не и ни; правописание частицы не с различными частями речи).

22. Понятие о синтаксисе и синтаксической норме. Порядок слов в предложении.

23. Основы и принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.

24. Понятие о словосочетании, его структура, дифференциальные признаки.

25. Понятие о предложении. Грамматическая основа предложения.

26. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Тире для обозначения пространственных, временных, количественных пределов.

27. Второстепенные члены предложения. Знаки препинания при обособленных определениях и приложениях.

28. Второстепенные члены предложения. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах.

29. Второстепенные члены предложения. Знаки препинания при обособленных дополнениях.

30. Особенности употребления однородных членов. Пунктуация при однородных членах предложения.

31. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения: вводные слова и предложения; обращения; междометия, утвердительные, отрицательные и вопросительные слова.

32. Сложносочинённое предложение и пунктуация в нём.

33. Сложноподчинённое предложение и пунктуация в нём.

34. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.

35. Знаки препинания в предложениях с разными видами связи.

36. Пунктуация при прямой речи, цитатах и выражениях, взятых из чуждого автору словаря или употребляемых в ироническом значении.

37. Основные признаки текста.

38. Понятие «культура речи», «литературный» и «нелитературный язык».

39. Основные показатели культуры речи: точность, выразительность, богатство речи.

40. Стили языка. Общая характеристика.

41. Языковая норма. Соотношение «норма-вариант».
42. Функции языка: главные и второстепенные.
43. Научный стиль: подстили, жанры, основные черты, характерные особенности на разных языковых уровнях.
44. Официально-деловой стиль: подстили, жанры, основные черты, характерные особенности на разных языковых уровнях.
45. Публицистический стиль: подстили, жанры, основные черты, характерные особенности на разных языковых уровнях.
46. Разговорная речь, ее особенности.
47. Основные характеристики делового общения.
48. Деловая этика и деловой этикет как часть культуры делового общения.
49. Основные виды служебных документов, правила оформления и составления.
50. Составление и оформление личных документов.
51. Язык и стиль деловых бумаг. Речевой этикет в документе.
52. Устные формы делового общения (деловая беседа, деловое совещание, собрание, пресс-конференция, брифинг, презентация).
53. Основные каналы невербальной коммуникации.
54. Невербальные средства и этикет делового общения.
55. Спор и его разновидности (полемика, дискуссия, диспут, прения, дебаты).
56. Конфликт в деловом общении. Типы конфликтов и методы их решения.
57. Манипуляции в деловом общении и способы их предотвращения.
58. Барьеры в общении и пути преодоления.
59. Этикетные особенности межкультурного общения.
60. Публичная речь, её особенности. Пять этапов подготовки публичной речи.

Практические задания

1. Пользуясь словарём, расставьте ударение в словах.

Акрополь, алкоголь, алфавит, аналог, апостроф, асимметрия, библиотека, большие средства, булава, верба, вдовство, вероисповедание, вьюга, гусеница, газопровод, гектар, гумно, догмат, доллар, добыча угля, договор, документ, досуг, доцент, дремота, еретик, жалюзи, завидно, землянин, иначе, insult, инструмент, каталог, каучук, квартал, коклюш, корысть, крапива, красавец, кремень, магазин, мастерски, металлургия, молодежь, намерение, наркомания, некролог, обеспечение, общо, острога, отзыв депутата, похороны, вернуться с похорон, готовиться к похоронам, пурпур, паралич, партер, псевдоним, рефери, ракушка, свекла, бедные сироты, слабина, славянин, слепень, снадобье, созыв съезда, депутаты первого созыва, сопло, сосредоточение, статуя, столяр, туфля, таможня, танцовщик, танцовщица, факсимиле, флюорография, ходатайство, центнер, цемент, цыган, чистильщик, шершень, шестерня, шофер, щебень, щавель, щегольство, эксперт, эпилепсия.

2. Вставьте пропущенные гласные. Обоснуйте ответ.

Д..лина, продв..гаться, привл..кать, прип..дать на одну ногу, м..сной, леб..диный, ош..пать, препод..вать, р..птать, гр..шовой, в..зить, пл..скать, в..рона, цв..ток, к..рмить, пок..рить, тр..щать, уб..гать, т..лковать, ув..зять, прис..гать, уд..вление, п..стух, прип..ять, ул..тать, тр..пинка, привл..кательность, неопред..лённый, предзн..менение, обл..гчение, обл..качиваться, пренебр..жение, впеч..тление, обн..жить, погл..тить, насл..ждение, позв..лять, скр..петь, п..лоть, тр..сина, усм..рять, ч..рствовать, вып..кать.

3. Вставьте пропущенные буквы, объясните свой выбор

1) сгуш_нка, 2) нож_вка, 3) ретуш_р, 4) гуж_вой, 5) ч_порный, 6) трущ_ба, 7) лиц_вой, 8) туш_нка, 9) реч_нка, 10) прож_ра, 11) ш_рох, 12) пиж_н, 13) стереж_т, 14) ухаж_р, 15) плющ_м, 16) свеж_, 17) смерч_м, 18) слуш_к, 19) утеч_т, 20) нович_к, 21) разгоряч_нный, 22) неуклюж_, 23) воротнич_к, 24) взбеш_н, 25) вооруж_н, 26) кольцо_м, 27) перц_вый, 28) ж_кей, 29) печ_нка.

4. Вставьте, где нужно, пропущенные буквы

Субъективный подход, служебная суб..ординация, об..емная модель, об..основанное суждение, ад..ютантский мундир, меж..игровая тренировка, меж..ярусное оформление, принять контр., меры, Льющаяся вода, новейший комп..ютер, рыночная конъюнктура, сверхъестественная жара, сверх..активное вещество.

5. Образуйте и запишите слова с приведенными приставками.

Приставку выделите

Без- или **бес-** (срочный, спорный, вкусный, цельный, словесный, полезный, сонный, ответственный, ценный);

раз- или **рас-** (формировать, тратить, звонить, жечь, спрашивать, считать, таять, чертить);

воз- или **вос-** (кликнуть, держаться, звать, произвести, создавать, наградить);

из- или **ис-** (черпать, пробовать, тратить, следовать, дать, ведать).

6. Запишите слова в два столбика: с приставками при-, пре-

Пр...вратный, пр...соединить, пр...бежище, пр...градить, пр...проводить, пр...сяга, пр...одолеть, пр...вратник, непр...ложная истина, пр...дать прах земле, пр...тяжение, камень пр...ткновения, пр...вилегия, пр...творный, пр...емственность, пр...задуматься, пр...готовить, пр...словутый, пр...рекаться, пр...способить, пр...ступить к работе, пр...людия, пр...чуда, пр...верженец, пр...парат, пр...ключение, пр...небрегать.

7. Перепишите, дописывая, где нужно, ь

Рож.., нож.., реч.., печ.., плач.., (раздался), не плач.., остав.., назнач.., отреж.., мяч.., мыш.., калач.., иш.., виш.., невмоч.., замуж.., бережёш.., скажеш.., стрич..ся, постав..те, тень от туч.., много луж.., лиш.., навзнич.., сем.., восемьсот, жилищ.., могуч.., меж.., возвращает..ся, развлечься.

8. Найдите избыточные выражения (плеоназмы). Спишите, исправляя текст

1. Мне возвратили обратно бракованную вещь. 2. Андрей впервые познакомился с Верой на выставке. 3. Прейскурант цен висел на стене перед входом в зал. 4. Кондратьев написал свою автобиографию год назад. 5. Первый

дебют молодой певицы был весьма удачен. 6. Фирма объявила о свободной вакансии на место главного бухгалтера. 7. Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству. 8. Мимика на ее лице была чрезвычайно выразительна. 9. Больной был немедленно госпитализирован в больницу.

9. Выделите корень и суффиксы в следующих словах и формах слов.

- 1) Весенний, каменный, клюквенный, соломенный, свиной.
- 2) Почка, баночка, верёвочка, строчка, тарелочка, шапочка, ёлочка, дырочка, ошибочка, тесёмочка, ямочка, косточка, удочка, яхточка.
- 3) Кузнечик, барабанчик, лимончик, зенитчик.
- 4) Ежевичный, практичный, столичный, фабричный, зонтичный, праздничный, единичный, годичный, типичный.
- 5) Любезность, пресность, хищность, готовность, горячность, общность, звучность, законность, масштабность.
- 6) Сосенка, ставенка, колоколенка, плетёнка, сотенка.
- 7) Половинка, скважинка, турбинка, смородинка, баранинка, глубинка, курятинка, перинка, жемчужинка, вечеринка, смешинка.
- 8) Торжествовать, чувствовать, бедствовать, господствовать, лакействовать, шефствовать, бодрствовать, председательствовать, умствовать.

10. Выпишите нормативный вариант.

- 1) константировать / констатировать, беспрецедентный / беспренцендентный;
- 2) Отраслей / отраслЕй, дОлжностей / должностЕй, плОскостей/ плоскостЕй;
- 3) нАлит / налИт, прИнята / принЯта / приняТА; заклЮчены / заключенЫ;
- 4) дОсыта / досЫта, зАвидно / завИдно, дОбела/ добелА;
- 5) кУхонный / кухОнный, кЕдровый / кедрОвый;
- 6) исчЕрпать / исчерпАть, облЕгчить / облегчИть;
- 7) нАчать / начАть, блокИровать / блокировАть.

11. Образуйте от данных существительных форму множественного числа и расставьте ударение. Укажите возможные варианты:

- 1) инспектор, 2) корпус, 3) отпуск, 4) порт, 5) профессор, 6) шофер, 7) слесарь, 8) паспорт, 9) бухгалтер, 10) инженер, 11) договор, 12) тон, 13) тормоз, 14) пропуск.

12. По данным толкования определите слова; правильно их запишите

- 1) Благоустроенный дом для семьи, обычно с участком при нем; 2) краткое изложение содержания книги, статьи; 3) выдвигать свою кандидатуру на выборах в органы власти; 4) давать пояснения (к)чему-либо; 5) высшее или среднее учебное заведение; 6) обжалование решения суда в высшую судебную инстанцию; 7) обсуждение спорного вопроса; 8) сильное впечатление, производимое кем-либо или чем-либо; 9) занятие чужой территории военной силой.

Слова для справок: аннотация, апелляция, баллотироваться, дискуссия, колледж, коттедж, комментировать, оккупация, эффект.

13. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Устно определите значения данных слов. При выполнении задания пользуйтесь словарями толковым и орфографическим, словарем иностранных слов

- 1) **н** или **nn**: а...отация, а...улировать, коло...а, труже...ик, то...а, ю...ый;
- 2) **с** или **сс**: а...истент, режи...ер, иску...твенный, ди...идент, неистощимые ре...урсы, репре...ия, белору..., компроми..., свободная диску...ия, всемирный конгре...;
- 3) **л** или **лл**: инте...игенция, по...ис (страховой), ба...отироваться, ко...ичество, бю...етень, ко...ективная собственность, приви...егии, а...юминиевая посуда, криста...ьная форма.

14. Образуйте все возможные причастия от следующих глаголов.

Мочь, услышать, помешать, торопиться, торопить, вздохнуть, раздумывать, совершать, ранить, цепляться, командировать, прищурить, прищуриться, повернуть, командовать, сесть, прозвучать, ужинать, убеждать, приобрести, приобретать.

15. Из данных словосочетаний образуйте сложные или сложносокращённые существительные и запишите их

Профессиональная ориентация, лечение грязями, велосипедный спорт, политическое просвещение, хранилище для овощей, автомобильный пробег, строительство самолётов, электрическая энергия, городской исполнительный комитет.

16. Замените выделенные слова сложным прилагательными и перепишите, ставя эти прилагательные перед существительными

- Образец: 1) Материал из тонкой шерсти. – Тонкошёрстный материал.
- 2) Секция волейбольная и баскетбольная. – Волейбольно-баскетбольная секция.
 - 1) Почва песчаная и глинистая. 2) Человек, отличающийся добродушием.
 - 3) Собрание отчётное и выборное 4) Актив партийный и комсомольский. 5) Дистанция в тридцать километров. 6) Линза выпуклая и вогнутая. 7) Вопросы административные и хозяйственные. 8) Мастерская, где ремонтируют машины.
 - 9) Работа машинная и ручная. 10) Печь, где плавят чугун. 11) Проблемы социальные и экономические 12) Работа партийная, организационная. 13) Лекции военные, патриотические.

17. Образуйте из словосочетаний сложные прилагательные. Запишите их.

Юбилей в 90 лет, мороз в 40 градусов, жара в 38 градусов, высота в 900 метров, дом с 450 квартирами, коллектив в 1,5 тыс. человек, расстояние в 340 километров, бак на 200 литров, город с населением в 1,5 млн человек.

18. Напишите прописью цифровые обозначения.

В 1981 году в Москве проживало 8302000 человек, в Новосибирске – около 1360000 человек. В Среднем Поволжье днем возможно усиление морозов до 18–22 градусов, ночью – до 25–27. Бои продолжались до 12 мая 1945 года. Взято в плен 252661 солдат противника, захвачено около 650 танков, 3069 орудий, 790 самолетов, 41131 автомобиль.

19. От данных глаголов образуйте (если возможно) действительные и страдательные причастия прошедшего времени. Объясните причину

невозможности образования того или иного причастия. Выделите суффиксы причастий.

Воевать, жалить, собрать, белить, очаровать, собирать, вырвать.

20. Образуйте от следующих глаголов причастия, определив спряжение глаголов. Выделите суффиксы причастий.

1) действительные причастия настоящего времени

Стелить, рубить, бороться, слышать, слушать, роптать, дышать, сеять, клеить.

2) страдательные причастия настоящего времени

Любить, изображать, гнать, излагать, желать, хранить, сохранять.

3) страдательные причастия прошедшего времени

Возвратить, изгнать, сжечь, обидеть, подстелить, подклеить, подсеять, молоть, спаять, развесить, развешать.

21. Образуйте от данных глаголов формы 3л. ед. ч. и мн. ч. настоящего или будущего времени. Поставьте ударение, укажите вид глагола и спряжение. Обозначьте личные окончания.

Гнать, гонять, выгружать, водрузить, заправить, заправлять, отвечать, проверить, проверять, обидеть, обижать, бросить, бросать, утешиться, встретить, встречать.

22. Выберите вариант согласования, соответствующий литературной норме.

1. а) новый/б) новая (роман-газета);
2. а) древний/б) древние (Кизи);
3. а) живописный/б) живописное (Капри);
4. а) ловкий/б) ловкое (шимпанзе).
5. Озеро Селигер а) расположен/б) расположено недалеко от Осташкова.
6. Большинство произведений А.И. Куприна а) заканчивается/б) заканчиваются трагично.

7. Целый ряд обстоятельств а) помешали/б) помешал выполнению поставленной задачи.

8. На покраску дома а) ушло/б) ушли пять килограммов масляной краски.

23. Определите, какими частями речи являются выделенные слова. Напишите их слитно или раздельно.

(В) начале диссертации – *(в) начале* он говорил о делах.

(В) разрез на пальце попала инфекция – *(в) разрез* с чьим-то мнением.

(Во) время лекции – *(во) время* вернуться.

Хранить что-либо *(в) тайне* – действовать *(в) тайне*.

Вступить *(в) брод* реки – перейти реку *(в) брод*.

Верить *(в) правду* – он *(в) правду* не знал, что сказать.

Надеть платок *(на) голову* – разбить врага *(на) голову*.

Отдать туфли *(в) растяжку* – говорить медленно, *(в) растяжку*.

Идти *(на) смерть* – *(на) смерть* испугаться.

Тридцать лет *(от) роду* – *(от) роду* ничего не видеть.

Прийти *(в) пору* – сапоги *(в) пору*.

Убеждён *(в) праве* на что-либо – он *(в) праве* так поступить.

Смотреть (в) даль – вглядываться (в) даль.

(на) конец палки повесить что-либо – он (на) конец пришёл.

(на) век минувший нечего пенять – расстаться (на) век.

Надеяться (на) удачу – двигаться (на) удачу.

24. Вставьте пропущенные буквы; объясните разное количество Н в однокоренных прилагательных и причастиях.

Скош_ые травы, коше_ые травы, коше_ые утром травы, некоше_ые травы, еще не коше_ые травы; стриже_ые волосы, подстриже_ые волосы, нестриже_ые волосы; непроше_ые посетители, опроше_ые свидетели; вымоше_ая дорога, моше_ая улица, моше_ая камнем дорога; груже_ые выгоны, разгруже_ые вагоны, неразгруже_ые вагоны, груже_ые углем вагоны; вяле_ая рыба, недовяле_ая рыба, вяле_ая на солнце рыба; пуга_ая ворона, никем не пуга_ые звери, непуга_ые звери, испуга_ые звери; вскипяче_ое молоко, кипяче_ая вода, кипяче_ое утром молоко, прокипяче_ое молоко.

25. Замените данные словосочетания с полными прилагательными и причастиями предложениями с краткой формой.

Образец: Нагруженная машина. – Машина нагружена песком. Туманная даль. – Даль туманна.

Связа_ые концы. Освещё_ая комната. Бездо_ая пропасть. Скоше_ая трава. Приглашё_ые артисты. Взволнова_ое выступление. Подстреле_ая птица. Ране_ая разрывной пулей медсестра. Рискова_ая операция. Обетреля_ые окопы. Зажжё_ые огни. Ветре_ая девушка. Достой_ый человек. Удостоен_ый награды боец.

26. Составьте предложения со следующими словами и оборотами: не кто иной, не что иное, никто иной не, ничто иное не, никем иным, ничем иным, ничто, ничто, ни с кем, не за чем, ни с чьим.

27. Подчеркните подлежащее и сказуемое; поставьте, где нужно, тире. Объясните свой выбор.

Образец: Ученье – свет, а неученье – тьма [сущ. – сущ.], а [сущ. – сущ.].

1. Плохой товарищ не подмога. 2. Сердце не камень. 3. Назначение искусства помогать людям полюбить жизнь. 4. И неподкупный голос мой был эхо русского народа. 5. Точность и краткость вот первые достоинства прозы. 6. Друга любить себя не щадить. 7. Земля как будто глобус. 8. Счастье умов благородных видеть довольство вокруг.

28. Составьте и запишите по приведенным ниже схемам предложения с однородными членами.

1. [Ни О, ни О, ни О].

2. [О или О].

3. [О, О и О].

4. [О, а О].

5. [Не столько О, сколько О].

6. [О, О, О].

29. Придумайте и запишите предложения, используя следующие сочетания слов в качестве обособленных дополнений.

Кроме меня. Помимо этих упражнений. Вместо запланированной поездки за границу. Кроме стихов. Исключая сладкие и мучные блюда. Включая односоставные и неполные предложения. За исключением пяти учащихся. Наряду с этими проблемами. В отличие от жителей деревень. По сравнению со вчерашним днём.

30. Спишите предложение, расставляя пропущенные знаки препинания. Проведите его синтаксический анализ, составьте схему этого предложения.

Левитан стремился писать так чтобы был ощутим воздух обнимающий своей прозрачностью каждую травинку каждый лист или стог сена (К. Паустовский).

Тестовая работа по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Выберите правильный ответ

1. Основная функция языка – это

- 1) быть средством общения и орудием человеческого мышления;
- 2) помогать людям понимать друг друга;
- 3) обмениваться информацией в разных сферах жизни;
- 4) создавать художественные произведения.

2. Что изучает лингвистика?

- 1) культуру поведения;
- 2) язык, его особенности, свойства, законы;
- 3) только лексику;
- 4) только грамматику.

3. Что является единицами языка?

- 1) звук;
- 2) морфема, слово;
- 3) словосочетание, предложение;
- 4) звук, морфема, слово, словосочетание, предложение.

4. Что такое культура речи?

- 1) раздел языкознания, в котором рассматривается вопрос – как овладеть нормами литературного языка;
- 2) раздел языкознания, в котором рассматривается вопрос – как использовать выразительные языковые средства в разных условиях общения;
- 3) наука о том, как правильно создавать тексты;
- 4) раздел языкознания, в котором рассматриваются два вопроса: как овладеть нормами литературного языка, а также как использовать выразительные языковые средства в разных условиях общения.

5. Что такое литературная норма?

- 1) это набор правил;
- 2) это такое употребление языковых единиц, которое принято в среде наиболее культурной, образованной части данного языкового коллектива;
- 3) это правильное употребление лексики;
- 4) это речь без ошибок.

6. Что изучает стилистика?

- 1) средства речевой выразительности и закономерности функционирования языка;
- 2) синтаксис и пунктуацию;
- 3) грамматику и лексику;
- 4) значение слова.

7. Какой стиль речи не является книжным?

- 1) научный;
- 2) официально-деловой;
- 3) разговорный;
- 4) публицистический.

8. Какова цель научного стиля?

- 1) воздействие, информация об общественно важных делах;
- 2) воздействие путем словесного художественного изображения жизни;
- 3) сообщение, объяснений научных результатов;
- 4) обмен информацией, мыслями с близкими людьми.

9. Каковы основные черты разговорного стиля?

- 1) точность, логичность, образность;
- 2) официальность, сухость речи;
- 3) призывность, страстность;
- 4) непринужденность, эмоциональность, оценочный характер речи.

10. Что такое текст?

- 1) произведение речи, состоящее из ряда предложений, объединенных общим смыслом и структурой;
- 2) несколько сложных предложений;
- 3) несколько простых предложений;
- 4) разговор двух лиц.

11. Какое из перечисленных слов имеет значение «краткий вывод, изложение сути написанного, прочитанного или сказанного»?

- 1) резюме;
- 2) регламент;
- 3) отзыв;
- 4) резонанс

12. Отметьте случаи неверного ударения в следующих фрагментах рекламных текстов:

- 1) Работает языковОй центр.
- 2) Продаётся языковАя колбаса.
- 3) Продаются бронирОванные двери.
- 4) Продаются бронИрованные двери.

13. Укажите слово, которое имеет следующее лексическое значение: «состояние самоуглублённости, отрешённости от внешнего мира»:

- 1) меланхолия;
- 2) филантропия;
- 3) медитация;
- 4) апатия.

14. Отметьте предложение с речевой ошибкой:

- 1) Дебют молодой актрисы был весьма удачен.
- 2) Я не смогу навестить тебя в будничный день.
- 3) В этот день у него было очень превосходное настроение.
- 4) У нее есть индивидуальные черты.

15. Укажите фразеологизм, который уместен только в разговорном стиле речи:

- 1) голова садовая;
- 2) земля обетованная;
- 3) ахиллесова пята;
- 4) между Сциллой и Харибдой.

16. Укажите слово, которое пишется с прописной буквы:

- 1) (Б, б)удда;
- 2) (К, к)авалер ордена Победы;
- 3) Кольский (П, п)олуостров;
- 4) Северный (П, п)олюс.

17. В каком ряду во всех словах пропущена проверяемая безударная гласная корня?

- 1) пл...нительный; увл...кательный; оч...ровательный;
- 2) ор...ол; ор...ентир; ор...гинал;
- 3) скр...пач; п...анист; б...рабанщик;
- 4) созд...вать; разж...гать; импр...визировать.

18. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) без...мянный; без...вестный; пред...дущий;
- 2) пр...красный; пр...восходный; пр...чудливый;
- 3) мирово...зрение; прои...шествие; обе...покоенность;
- 4) м...пилить; на...строить; по...красить.

19. Укажите строку, в которой в обоих примерах должно быть дефисное написание.

- 1) вагон()ресторан, историко()архивный;
- 2) пол()года, северо()восточный;
- 3) трын()трава, тене()любивый;
- 4) генерал()губернатор, водянисто()зелёный.

20. Определите предложение, в котором выделенное слово пишется слитно.

- 1) Часто люди гордятся чистотой своей совести только (ПО)ТОМУ, что они обладают короткой памятью.
- 2) Всё ТАК(ЖЕ) качаются струи огня, военная дует погода.
- 3) Тайный голос говорит, что мы должны быть виновны ЗА(ТО), что мы праздны.
- 4) Ростов почувствовал на себе взгляд Денисова, поднял глаза и в ТО(ЖЕ) мгновение опустил их.

21. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую (знаки препинания не расставлены).

1) Гости выпили еще по стакану встали из-за стола и простились с Пугачевым.

2) Море вечно и неумолчно шумит и плещется.

3) Он жил одиноко и замкнуто и тосковал днем и ночью.

4) В цикл естественных наук входят и биология и химия и физика.

22. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Мы шли по лесу (1) поражённые красотой природы (2) поминутно останавливаясь (3) и (4) рассматривая неуловимые её прелести.

1) 1, 2;

2) 1, 2, 3;

3) 1, 2, 3, 4;

4) 1, 2, 4.

23. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

На последние деньги купили самое необходимое: непромокаемые охотничьи спички на парафине, английского пороха в плотно закрытой жестянке, дроби разного калибра.

1) Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.

2) Первая часть бессоюзного сложного предложения указывает на время совершения того, о чём говорится во второй части.

3) Первая часть сложного бессоюзного предложения указывает на условие того, о чем говорится во второй части.

4) Вторая часть бессоюзного сложного предложения поясняет, раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.

24. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении.

В июне 1812 года Грибоедов окончил университет и должен был сдавать экзамены на звание доктора права.

1) Простое предложение с однородными членами, запятая перед союзом «и» не нужна.

2) Сложносочиненное предложение, перед союзом «и» запятая не нужна.

3) Простое предложение с однородными членами, запятая перед союзом «и» нужна.

4) Сложносочиненное предложение, запятая перед союзом «и» нужна.

25. В каком предложении придаточную часть сложноподчинённого предложения нельзя заменить обособленным определением, выраженным причастным оборотом?

1) Окружающая среда, в которой существуют живые организмы, постоянно меняется.

2) Французские слова и выражения, которые проникают в русский язык, называют галлицизмами.

3) В целях содействия развитию литературы и литературного языка в XVIII веке была создана Российская Академия, которая стала основным научным центром изучения русского языка и словесности.

4) Во второй половине XVIII века французское влияние на речь русских дворян, которое сыграло важную роль в процессе европеизации русского литературного языка, становится преобладающим.

26. Укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

Ночью море грозно шумело (1) и (2) когда утром рассеялся туман (3) и выглянуло солнце (4) то все увидели берег (5) заваленный водорослями (6) и каким-то мусором.

1) 1, 2, 4, 5;

2) 2, 3, 5;

3) 2, 4, 5;

4) 1, 2, 4, 6.

27. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.

Находясь в Болдине,

1) поэт в короткий срок написал «Маленькие трагедии».

2) сбылась мечта Пушкина написать цикл повестей о русской жизни.

3) до поэта дошли вести о холере в Москве.

4) Пушкиным была закончена 9 глава «Евгения Онегина».

28. Укажите предложение, где следует поставить тире.

1) Самые счастливые люди невежды.

2) Лень и есть лень, слабость и есть слабость.

3) Южная летняя ночь таинственна и прекрасна.

4) Старость не радость.

29. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

1) Мало кто из проезжающих интересуется жизнью станционных смотрителей.

2) В «Медном всаднике» сформировался особый образ столицы государства, создавший устойчивую традицию в последующей литературе.

3) Овладев эллинским миром, римляне не стали подавлять его культуру, а во многом восприняли её.

4) Старые северные города России расположились среди лесов на берегах судоходных рек, нередко у места впадения их в озеро или море.

30. Расставьте знаки препинания. Укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

В такой тишине, когда без кузнечика в траве в своих собственных ушах (1) казалось (2) пели кузнечики (3) наверное (4) с березы, затёртой высокими елями, слетел медленно вниз жёлтый лист.

1) 1, 2, 3, 4;

2) 2, 3, 4;

3) 1, 2, 4;

4) 1, 2.

Темы для подготовки мультимедийных презентаций

1. Речевая избыточность и недостаточность, тавтология, плеоназм, контаминация.

2. Оратор и аудитория.
3. Монолог, диалог, полилог.
4. Формы существования языка (диалект, просторечие, жаргон, литературный язык).
5. Основные качества речи.
6. Понятие компрессии научного текста. Основные виды компрессии.
7. Личные документы: правила оформления, стандартные выражения.
8. Культура делового общения: умения, необходимые для ведения делового диалога.
9. Понятие полемического спора. Культура спора.
10. Приемы удержания внимания.

Пример проведения контрольной работы

Тема: Лексика. Фразеология

1. Раздел науки о языке, изучающий лексику, называется _____
2. Лексика – это _____
3. Фразеология – это _____
4. Слово – это _____
5. Признаки слова: _____
6. Функции слова: _____
7. Явление многозначности в русском языке называется _____
8. _____ – это смысловое содержание слова, одинаково понимаемое людьми, говорящими на данном языке.
9. Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения, представлена следующими пластами слов: _____
10. К лексике русского языка с точки зрения сферы ее использования относятся: _____
11. Лексика русского языка с точки зрения ее активного и пассивного словаря представлена такими группами слов: _____
12. Омонимы – это _____
13. Разновидности омонимии _____
14. Паронимы – это _____
15. Синонимы – это _____
16. Антонимы – это _____
17. Каково значение каждого иноязычного фразеологизма:
Volensnolens _____
Persona grata _____
O tempora! O mores! _____
Nota bene _____
Post scriptum _____
Alma mater _____
Tete-a-tet _____
Time is money _____
Tutti-frutti _____

А primavista _____

18. Наука о составлении словарей называется _____

19. _____ словари разъясняют лексические значения слов, указывают переносное значение, экспрессивную характеристику (высокое, риторическое, поэтическое, фамильярное, грубое, бранное), сферу употребления (специальное, разговорное, просторечное).

20. «Толковый словарь живого великорусского языка» создал _____

Задания для самостоятельной работы

1. Выберите одну из тем учебной программы. Не изменяя дидактической структуры программной темы, подберите к ней свое информационное наполнение.

2. Выберите одну из тем учебной программы. Подберите к ней учебный материал для проведения практического занятия.

3. Разработайте авторский тематический план дисциплины «Русский язык и культура речи».

4. Проведите планирование курса «Русский язык и культура речи» (на разных уровнях).

5. Проведите анализ современной учебно-методической литературы по курсу «Русский язык и культура речи».

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Правописание проверяемых и непроверяемых гласных в корне слова.
2. Чередование гласных в корне слова.
3. Правописание гласных после шипящих и ц в корне слова, в суффиксах и окончаниях.
4. Правописание согласных (звонких – глухих, непроизносимых, двойных) в корне.
5. Употребление буквы ь и ъ.
6. Употребление прописных букв в названиях, сложносокращенных словах и аббревиатурах.
7. Правописание гласных и согласных в приставках.
8. Правописание сложных слов (имен существительных и имен прилагательных).
9. Правописание -н, -nn в суффиксах прилагательных и причастий.
10. Правописание имен числительных.
11. Правописание глаголов (личных окончаний, ь в глагольных формах).
12. Правописание наречий и деепричастий.
13. Правописание предлогов и союзов.
14. Правописание частиц.
15. Главные члены предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.
16. Пунктуация при однородных членах предложения. Однородные и неоднородные определения.

17. Обособленные члены предложения. Обособление определений, приложений, дополнений обстоятельств.
18. Пунктуация при вводных словах и предложениях.
19. Пунктуация при обращениях, междометиях.
20. Общие правила цитирования. Пунктуация при прямой речи и диалоге.
21. Сложное предложение. Связь частей сложносочиненного предложения. Пунктуация в сложносочиненном предложении.
22. Сложноподчиненные предложения. Союзы и союзные слова в сложноподчиненном предложении. Пунктуация в сложносочиненном предложении.
23. Бессоюзные сложные предложения. Пунктуация в бессоюзных сложных предложениях.
24. Понятие литературного языка. Литературная норма. Устная и письменная речь.
25. Функциональные стили русского языка. Общая характеристика стилей.
26. Книжные стили русского языка.
27. Научный стиль, его характеристики.
28. Общая характеристика и функции официально-делового стиля.
29. Публицистический стиль, его функции и характеристики.
30. Разговорный стиль, его характеристики.
31. Язык рекламы. Способы и принципы рекламирования.
32. Понятие фразеологизма. Употребление фразеологизмов в речи.
33. Литературное произношение. Особенности произношения иностранных слов.
34. Особенности произношения и написания личных имен, отчеств и фамилий.
35. Новые слова и трудности их употребления.
36. Деловая документация. Правила оформления основных управленческих документов.
37. Термины и их употребление. Профессионализмы и профессиональный жаргон.
38. Характеристики делового профессионального общения.
39. Стилистическая оценка жаргонизмов, диалектизмов, заимствованных слов.
40. Употребление лексических синонимов, антонимов, паронимов.
41. Информативность речи, многословие. Понятие плеоназмов, тавтологии, повторов.

Образец оформления экзаменационного билета

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

202__–202__ учебный год

Кафедра русского языкознания и коммуникативных технологий
Экзамен (устный) по дисциплине «Русский язык и культура речи»
Направление подготовки – все направления подготовки
Профиль подготовки – все профили и направления подготовки
Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная
Курс – 1

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Язык и речь. Русский литературный язык как обработанная и нормированная разновидность национального языка. Понятие литературной нормы. Типы норм в соответствии со структурным членением языка.
2. Категория рода имён существительных. Род несклоняемых имён существительных.
3. Простое предложение. Согласование сказуемого с подлежащим.

Утверждено на заседании кафедры русского языкознания и коммуникативных технологий протокол №__ от «__» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой

И.А. Соболева

Экзаменатор
