

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений  
и социально-политических наук  
Кафедра социальной работы



С.А. Дитковская  
2023 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине  
**Социально-управленческие стратегии**

По направлению подготовки – 39.03.02 Социальная работа  
Профиль – Управление и организация социальной работы  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная / заочная  
Курс – 4 курс / 5 курс (7 семестр / 13, 14 триместр)

Разработчики:  
к. ф. н., доцент,  
доцент кафедры социальной работы  
Даренская В. Н.  
ассистент кафедры социальной работы  
Удовенко Ю. М.

Заведующий кафедрой  
Васюк А. Г.  
« 5 » \_\_\_\_\_ 2023г.

Луганск, 2023

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Социально-управленческие стратегии» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавра), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 № 76 (с изменениями и дополнениями).

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-6	УК-6.1.	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
	УК-6.2.	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
	УК-6.3.	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
Профессиональные		
ПК-3	ПК-3.1.	Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.
	ПК-3.2.	Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
	ПК-3.3.	Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.
ПК-4	ПК-4.1.	Выявляет ресурсы, необходимые для реализации мероприятий в социальной сфере.
	ПК-4.2.	Координирует деятельность специалистов по выполнению поставленных задач.

ПК-5	ПК-5.1.	Устанавливает контакт с представителями организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц для реализации задач социального обслуживания граждан.
	ПК-5.2.	Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Социально-управленческие стратегии как самостоятельная отрасль научного знания	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Устный опрос
Тема 2. История развития управленческой мысли	УК-6, ПК-3, ПК-4	Устный опрос
Тема 3. Особенности объекта и предмета социально-управленческих стратегий в социальной сфере	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Устный опрос
Тема 4. Организационные структуры управления в социальной работе	УК-6, ПК-3, ПК-4	Устный опрос
Тема 5. Методы социального управления.	УК-6, ПК-3, ПК-4	Устный опрос
Тема 6 Социальная служба как институциональная основа социально-управленческих стратегий.	УК-6 ПК-3 ПК-4	Устный опрос
Тема 7. Модели организации социальной сферы. Коммерческие и некоммерческие организации социальной сферы.	УК-6 ПК-3 ПК-4	Устный опрос
Тема 8. Социально-управленческие стратегии в системе образования.	УК-6, ПК-3, ПК-4	Устный опрос
Тема 9. Социально-управленческие стратегии в сфере культуры	УК-6, ПК-3, ПК-4	Устный опрос
Текущая аттестация	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Выполнение заданий для самостоятельной работы, индивидуальные задания
Промежуточный контроль	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Зачет (устный)

#### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-6	<p><b>знать:</b> теоретические основы стратегического управления социально-экономическими процессами на всех уровнях;</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать и реализовывать адекватные модели стратегического управления;</p> <p><b>владеть навыками:</b> разработки отдельных программ социально-экономического развития региона, ориентированных на стратегические задачи политики.</p>

ПК-3	<p><b>знать:</b> сущность и содержание различных подходов, принципов, методов, механизмов и технологий стратегического;</p> <p><b>уметь:</b> диагностировать, анализировать и оценивать управленческие ситуации, выявлять и, исходя из приоритетов, ранжировать стратегические управленческие проблемы, выявлять и формулировать стратегические, цели, определять эффективные пути их достижения;</p> <p><b>владеть навыками:</b> разработки отдельных программ социально-экономического развития региона, ориентированных на стратегические задачи политики.</p>
ПК-4	<p><b>знать:</b> механизмов и технологий стратегического управления при решении широкого спектра стратегических задач по обеспечению стабильного функционирования и успешного развития организаций;</p> <p><b>уметь:</b> использовать передовые управленческие технологии, процедуры, приёмы применительно к различным ситуациям, опираясь на современные методы и средства;</p> <p><b>владеть навыками:</b> разработки отдельных программ социально-экономического развития региона, ориентированных на стратегические задачи политики.</p>
ПК-5	<p><b>знать:</b> формы и методы организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;</p> <p><b>уметь:</b> привлекать ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;</p> <p><b>владеть навыками:</b> подготовки и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p>

## 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

### Критерии оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
<b>7 семестр</b>	
Работа на семинарских занятиях	30
Написание МКР	20
Самостоятельная работа	20
Зачет	30
<b>Итого за семестр:</b>	<b>100</b>

### Критерии оценивания учебных достижений студентов заочной формы обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
<b>13-14 триместр</b>	
Работа на семинарских занятиях	20
Написание МКР	20
Самостоятельная работа	30
Зачет	30

<b>Итого за семестр:</b>	<b>100</b>
--------------------------	------------

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство	Не зачтено

		предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>Г</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

#### Вопросы для устного опроса:

- Социальное управление как предмет научного знания.
- Управление как наука и искусство.
- Исторические этапы становления и развития управленческой мысли.
- Основные школы управления.
- Законы социального управления.
- Принципы управленческой деятельности.
- Методы социального управления. Их сущность и специфика.
- Целеполагание как основная функция управления.
- Социальные цели общества как генеральные определяющие для всех остальных.
- Целевые проекты и программы. Разновидности программ, их общие черты, технологии разработки.
- Структура социального проекта
- Понятие «социальная информация».
- Законы и принципы сбора, хранения и анализа информации.
- Информационные технологии и их роль в современном управлении.
- Социальные технологии как инструмент социального управления
- Система социального управления. Сущность, содержание, структурные элементы.
- Государство как субъект социального управления
- Организационные отношения, их внутренняя структура.
- Формальная и неформальная социальные организации. Принципы их проектирования и развития.
- Управленческое решение. Процесс принятия и реализации.

21. Технологии принятия эффективных управленческих решений
22. Социальный контроль — функция социального управления.
23. Социальная политика. Сущность, этапы разработки.
24. Управленческая культура. Сущность, структура, содержание.
25. Социальный лидер управленческого типа.

#### **Вопросы для проведения контрольной работы:**

1. Понятие, цели и принципы управления
2. Виды управления, объект и субъект управления
3. Целеполагание в управлении
4. Основное содержание процесса социального управления
5. Особенности субъекта и объекта в социальном управлении
6. Информационное обеспечение социального управления
7. Основатели социально-управленческих стратегий
8. Философия социального управления Маккиавелли
9. Подсистемы социальной деятельности
10. Основные элементы и объекты социального управления
11. Характеристика признаков социальной организации.
12. Социальные институты
13. Методы социального управления индивидом, группой, социальной организацией
14. Линейная структура управления
15. Функциональная организация управления
16. Организационно-распорядительные методы управления
17. Место и роль социально-психологических методов управления
18. Экономические методы управления в социальной организации
19. Управленческий цикл и его основные стадии
20. Технические средства управления
21. Управленческое решение подготовка, проверка обоснованности и контроль выполнения
22. Системный подход к управлению.
23. Задачи системного анализа
24. Мониторинг как инструмент социально-управленческих стратегий
25. Сущность и принципы социального мониторинга, показатели социального мониторинга
26. Государство как главный субъект социального управления.
27. Система государственного финансирования социальной сферы
28. Внедрение и развитие менеджмента качества в социальной сфере

#### **Темы рефератов и научных докладов для самостоятельной работы**

1. Файоль, М.Вебер, Э.Мэйо, их вклад в развитие теории управления. Характеристика новейших управленческих концепций.
2. Принципы управления. Функции управления.
3. Общие и конкретные функции.
4. Основные направления социального управления.



5. Типы социальных организаций. Управление в организациях.
6. Связь управления организацией с внешней средой.
7. Значение профессионального управления социальной работой. Организационная структура и функции территориальных учреждений социальной защита; центров социальной помощи семье и детям; центров социального обслуживания престарелых, одиноких, инвалидов; детских приютов и др.
8. Администрирование как формальное, бюрократическое управление, порождение командно-административной системой.
9. Преодоление данного подхода в условиях перехода к рыночным механизмам управления.
10. Методы создания организации (нормативно-функциональный метод; целевой метод; информационно-технологический метод; блочный метод). Реорганизация как метод изменения существующей организации.
11. Структура социальных служб, цели и задачи, содержание и организация, регламент, управление социальными службами.
12. Взаимодействие социальных служб с органами местного самоуправления и инициативными общественными объединениями.
13. Технология управления персоналом; этапы управленческого процесса. Принципы управления персоналом. Методы работы с персоналом.
14. Кадровая политика.
15. Взаимосвязь между служебной и внеслужебной деятельностью руководителя.
16. Формирование команды и мотивация персонала.
17. Критерии эффективности оценки руководства. Оценка деятельности персонала.
18. Технология управления конфликтами.
19. Правила бесконфликтного общения.
20. Психологическая совместимость. Сущность учета феномена.
21. Технология создания документов делового общения.
22. Конфиденциальные документы. Текущее хранение документов. Подготовка дел к архивному хранению.
23. Эффективность социальной работы как понятие.
24. Методика оценки эффективности.
25. Социальный мониторинг как функция социально-управленческих стратегий.

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)**

<b>1.</b>	Процесс формирования науки социального управления как единой отрасли научного знания.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>2.</b>	Целостное освоение окружающего мира, системное воздействие на все сферы общественной жизни в их интегральном качестве.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>3.</b>	Поддержание целостности общества, его отдельных структур и целостность воздействия.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5

4.	Социально-управленческие стратегии как предмет изучения многих наук.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
5.	Управление как наука и искусство.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
6.	Формы упорядочения и организации совместного труда в условиях первобытнообщинного строя.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
7.	Усложнение форм и видов управленческих отношений на дальнейших этапах развития человеческого общества.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
8.	Характеристика новейших управленческих концепций.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
9.	Роль государственных органов власти в решении социальных проблем.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
10.	Изменения роли государства в решении социальных проблем: мировой опыт.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
11.	Основы социальной политики.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
12.	Социальные программы.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
13.	Признаки социального государства и государства благосостояния.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
14.	Закон композиции и пропорциональности, основное определение.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
15.	Сущность и содержание принципов организации.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
16.	Принципы статической и динамической организации.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
17.	Принципы рационализации.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
18.	Структура и организационная структура как понятия.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
19.	Организация как система.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
20.	Типы организационных структур. Взаимодействие членов организации.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
21.	Разновидности организационных структур управления.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
22.	Организационная структура и функции территориальных учреждений социальной защита.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
23.	Понятие «методы социального управления».	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
24.	Классификация методов социального управления.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
25.	Характеристика организационно-административных методов, их классификация.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
26.	Особенности использования организационно-административных методов.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
27.	Методы создания организации (нормативно-функциональный метод; целевой метод; информационно-технологический метод; блочный метод).	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5

<b>28.</b>	Реорганизация как метод изменения существующей организации.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>29.</b>	Социальная служба в системе социальной защиты населения.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>30.</b>	Институциональные признаки социальной службы.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>31.</b>	Система социальных служб.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>32.</b>	Органы социальной защиты населения.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>33.</b>	Службы пенсионного обеспечения; социального обслуживания; специализированного стационарного обслуживания.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>34.</b>	Службы по оказанию медико-социальных, социально-психологических, социально-педагогических услуг различным группам населения.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>35.</b>	Структура социальных служб, цели и задачи, содержание и организация, регламент, управление социальными службами.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>36.</b>	Взаимодействие социальных служб с органами местного самоуправления и инициативными общественными объединениями.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>37.</b>	Формы гражданских инициатив.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>38.</b>	Институт частной благотворительности.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>39.</b>	Хозяйственный механизм социальной сферы.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>40.</b>	Факторы, ограничивающие государственное регулирование в социальной сфере.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>41.</b>	Принцип оптимального сочетания экономической эффективности и социальной справедливости.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>42.</b>	Факторы функционирования хозяйственного механизма социальной сферы.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>43.</b>	Формы некоммерческих организаций в социальной сфере.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>44.</b>	Управление системой образования.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>45.</b>	Субъекты управления образованием.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>46.</b>	Типы образовательных учреждений.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>47.</b>	Частные образовательные учреждения.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>48.</b>	Характеристика социально-управленческих стратегий в системе образования.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>49.</b>	Социально-управленческие стратегии в сфере культуры.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>50.</b>	Органы управления культурой.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5

<b>51.</b>	Основные понятия системы стратегического менеджмента.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>52.</b>	Предпосылки возникновения стратегического менеджмента.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>53.</b>	Стратегический менеджмент в современных условиях.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>54.</b>	Место стратегического менеджмента в системе управленческих дисциплин.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>55.</b>	Основные этапы становления стратегического менеджмента.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>56.</b>	Понятие и сущность стратегического менеджмента.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>57.</b>	Роль и задачи менеджера в системе стратегического менеджмента.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>58.</b>	Отличительные признаки и принципы стратегического менеджмента.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>59.</b>	Разработка видения и миссии организации.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>60.</b>	Разработка системы стратегических целей.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>61.</b>	SMART-принцип при разработке целей.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>62.</b>	Методология системного подхода в стратегическом менеджменте.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>63.</b>	Основные концепции стратегического менеджмента.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>64.</b>	Организация как объект стратегического менеджмента.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>65.</b>	Внешние факторы стратегического менеджмента.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>66.</b>	Анализ внешней среды организации.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>67.</b>	Анализ ситуации в отрасли.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>68.</b>	Структура и характеристики внутренней среды организации.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>69.</b>	Анализ внутренней среды организации.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>70.</b>	Анализ среды как исходный этап стратегического менеджмента.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>71.</b>	Структура и характеристики внешней среды организации.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
<b>72.</b>	Основные различия стратегического и оперативного управления.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5