

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук
Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Дитковская С.А.

«15» декабря 2023 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,
обучающихся по дисциплине

Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству

По направлению подготовки – 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки – Управление и организация социальной работы

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 3 (5 семестр/ 7, 8 триместр)

Разработчик:

ассистент кафедры социальной
педагогике и организации работы
с молодежью Сурнина Т.Н.

Заведующий кафедрой социальной
педагогике и организации работы
с молодежью

Акиншева И.П.

Протокол

от «30» ноября 2023 г. № 4

Луганск, 2023

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 76 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 4. Особенности профессионализации личности в процессе социализации.	УК-6	Устный опрос, реферат

Тема 5. Стрессы и трудовые конфликты в профессиональной деятельности: причины, виды и пути решения.	УК-3	Выполнение практических заданий, доклад
Тема 8. Профессионально-значимые качества профессионала. Получение и развитие гибких навыков и надпрофессиональных компетенций.	УК-3;УК-6	Выполнение заданий для самостоятельной работы
Текущая аттестация	УК-3; УК-6	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	УК-3;УК-6	Зачет

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-3	<p>Знает: факторы эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); способы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе в процессе обмена информацией, знаниями и опытом, и проведения презентации результатов работы команды; основные теории коммуникации; методики формирования команд, методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства; разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.).</p> <p>Умеет: различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности; устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, на основе понимания результатов (последствий) личных действий; конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом социокультурных особенностей; разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта, сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели, разрабатывать командную стратегию, применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, на основе понимания результатов (последствий) личных действий.</p> <p>Владеет навыками: применения системы категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в профессиональной деятельности; способностью использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогике в различных сферах жизнедеятельности; способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; навыками социального взаимодействия в процессе обмена информацией, знаниями и опытом, и проведения презентации результатов работы команды; навыками межкультурного взаимодействия; навыками анализа, проектирования и организации</p>

	межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели, методами организации и управления коллективом.
УК-6	<p>Знает: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; методы эффективного планирования времени, эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности; свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; технологию планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Умеет: определять задачи саморазвития и профессионального роста, определять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; планировать достижение перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Владеет: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, навыками саморазвития и осознанного обучения с использованием предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.</p>

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Устные ответы на семинарских занятиях	30	20
Подготовка реферата (доклада)	20	20
Самостоятельная работа	20	30
Зачет	30	30
Всего	100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые	

		практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено

Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
---------------------	------	--	--

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Примерные темы для подготовки рефератов, докладов:

1. Актуальные проблемы современного рынка труда.
2. Социально-профессиональные ориентиры современной молодежи.
3. Феномен работающего студента.
4. Молодежное предпринимательство: зарубежный опыт.
5. Конкурентоспособный молодой специалист – кто он?
6. Работодатель и молодой специалист
7. Социально-психологическая поддержка профессиональной адаптации и развития молодого специалиста.
8. Основные навыки для успешного управления конфликтами
9. Проблема трудоустройства молодых специалистов педагогических специальностей.
10. С чего начинается профессиональный успех?
11. Как молодому специалисту трудоустроиться и пройти испытание на желанном рабочем месте
12. Как современному молодому человеку планировать свой образовательно-профессиональный маршрут.
13. Социальное партнерство в решении задач профессиональной ориентации, содействия трудоустройству и занятости молодежи.
14. Выбор профессии как первый этап управления карьерой.
15. Самоорганизация в профессиональном становлении личности будущего педагога
16. Престижные профессии: миф и актуальность.
17. Наличие лидерских качеств – фактор успешной карьеры.
18. Профессиональная ориентация и проблемы занятости молодежи с ограниченными возможностями.
19. Студенческие трудовые отряды как способ овладения профессиональными навыками
20. Молодой специалист на рабочем месте: проблемы и пути решения.

Проекты по учебной дисциплине «Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству»

Проект № 1. Перспективные, престижные и востребованные на рынке труда профессии и специальности.

1. Изучить с использованием статистических отчетов, информации органов по труду и занятости населения, кадровых агентств, СМИ, Интернет ресурсов и других источников информации рынок профессий и его перспективы.

2. Написать творческий отчет о результатах исследования.

Проект № 2 Социально-значимая деятельность в профессиональном становлении молодежи.

1. Исследовать перспективные для профессионального самоопределения и становления, развития социальной активности и компетенций молодежи, направления и формы ее участия в социально-профессиональных практиках, социально – значимой деятельности (благотворительной, волонтерской) на основе изучения программ, проектов, описаний опыта их реализации, отчетов, публикаций в СМИ и Интернет и др.

2. Разработать проект по теме исследования.

3. Подготовить презентацию (10-15 слайдов, ватман или печатный вариант).

Проект № 3. Траектория успеха на рынке труда.

1. Разработать проект по подготовке студентов к выходу на рынок труда, в том числе для работы в различных сферах социальной деятельности на основе изучения программ, проектов, описаний опыта их реализации в структурах занятости, профориентации, образования, социальной защиты населения и др.

2. Подготовить электронную версию с презентацией на 10-15 слайдов.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Тестовое задание

1. Как называется род трудовой деятельности человека?

а) профессия

б) квалификация

в) призвание

2. Как называется система подготовки квалифицированных рабочих кадров?

а) профессиональное образование

б) профессиональная квалификация

в) профессиональное достижение

3. Срочные трудовые договоры могут заключаться на определенный срок не более если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами

а) шести месяцев

б) одного года

в) трех лет

г) пяти лет

4. Предварительный этап трудовой карьеры начинается с...

а) учебы в институте

б) первого испытательного срока на работе

в) учебы в школе

5. Срочный трудовой договор может заключаться с лицами, поступающими на работу к работодателям - субъектам малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), численность работников которых не превышает ...

а) 10 человек

б) 17 человек

в) 35 человек

г) 50 человек

6. Процесс ознакомления работника с новой организацией и изменения его поведения в соответствии с требованиями и правилами организационной культуры новой компании часто называют... сотрудника

Тип ответа: Текстовый ответ _____

7. По уровням действия рынки труда подразделяются на...

а) конкурентный, монопольный и монополистический

б) национальный (общегосударственный), региональные и локальные

в) внешние и внутренние

г) либеральный и социально ориентированный

8. Невостребованные трудовые книжки хранятся в архиве организации в течение а затем подлежат уничтожению в установленном порядке

а) 10 лет

б) 15 лет

в) 25 лет

г) 50 лет

9. По времени действия факторы сдерживания и сопротивления тормозящие карьерный процесс, можно подразделить на...

а) краткосрочные, устойчивые и постоянно действующие+

б) потенциальные и реальные

в) устойчивые, неустойчивые и прерывистые

г) линейные и нелинейные

10. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, заключение трудового договора допускается только с лицами, достигшими возраста...

а) 14 лет

б) 15 лет

в) 16 лет

г) 18 лет

11. Адаптация нового сотрудника в организации предполагает его ознакомление со структурой организации, определение в ней собственной роли

- а) Психофизиологическая
- б) социально-психологическая
- в) организационно-административная
- г) экономическая

12. Работодатель – физическое лицо ... производить записи в трудовых книжках работников, а также оформлять трудовые книжки работникам, принимаемым на работу впервые

- а) не имеет права
- б) обязан
- в) по своему усмотрению может

13. Как называется краткая информация о себе как специалисте?

- а) резюме
- б) анкета
- в) портфолио

14. Перечислите виды резюме?

- а) профессиональное
- б) хронологическое
- в) функциональное
- г) комбинированное

15. Если в трудовом договоре не оговорён срок его действия, то договор считается...

- а) недействительным
- б) заключенным на неопределенный срок
- в) заключенным на срок не более трех лет

16. Внешний профессиональный рынок труда характеризуется таким явлением, как ... - выезд на работу за границу

- а) эмиграция
- б) иммиграция
- в) миграция рабочей силы

17. Внутренний (внутрифирменный) рынок труда связан с перемещением работников с перемещением сотрудников в пределах одного...

- а) предприятия, учреждения, организации, компании, фирмы
- б) города
- в) государства

18. Трудовой кодекс Российской Федерации состоит из...

- а) 6 частей, 14 разделов, 62 глав и 424 статей
- б) 2 частей, 6 разделов, 17 глав и 104 статей
- в) 6 частей, 19 разделов, 62 глав и 475 статей

19. Пассивная фаза детальности соискателя при поиске новой работы включает в себя такие этапы, как...

Тип ответа: Множественный выбор

- а) принятие решения
- б) подготовка рекомендательных и сопроводительных писем
- в) составление резюме
- г) подготовка к собеседованию

20. Любой карьерный процесс испытывает воздействие тормозящих его сил, и по характеру воздействия факторы торможения карьерного процесса подразделяются на ...

- а) физические, психологические, социальные и идеальные
- б) внутренние и внешние
- в) краткосрочные, устойчивые и постоянно действующее
- г) факторы сдерживания и сопротивления

21. Различают несколько видов карьеры, в частности... карьера характеризуется карьерным ростом (ростом размеров вознаграждения за труд или перспектив продвижения по службе_ в одной или в разных организациях, но в рамках профессии и области деятельности, в которой он специализируется

- а) неспециализированная
- б) специализированная
- в) вертикальная
- г) скрытая (центростремительная)

22. Услуги рекрутингового агентства

- а) должны быть обязательно бесплатными
- б) оплачивает работодатель
- в) оплачивает соискатель

23. Любой карьерный процесс испытывает воздействие тормозящих его сил, и по природе происхождения факторы торможения карьерного процесса подразделяются на ...

- а) физические, психологические, социальные и идеальные
- б) внутренние и внешние
- в) краткосрочные, устойчивые и постоянно действующие
- г) факторы сдерживания и сопротивления

24. Говоря о гарантии занятости на внешнем и внутреннем рынках труда, можно утверждать, что занятость...

- а) на внешнем рынке труда гарантируется в большей степени, чем на внутреннем
- б) в равной степени не гарантируется ни на внутреннем, ни на внешнем рынке труда
- в) на внутреннем рынке труда гарантируется в большей степени, чем на внешнем
- г) в равной степени гарантируется как на внутреннем, так и на внешнем рынках труда

25. Главная задача деятельности государственной службы занятости населения – это...

- а) распределение рабочей силы в регионе
- б) широкое привлечение работодателей к представлению имеющихся у них вакантных рабочих мест
- в) согласование интересов соискателя и работодателя
- г) социальная защита населения через содействие в трудоустройстве и активизация граждан на рынке труда

26. Работодатель (юридическое лицо) обязан делать записи в трудовой книжке каждого работника, проработавшего в организации свыше ... дней, если работа в этой организации является для работника основной

- а) трех
- б) пяти
- в) семи
- г) двенадцати

27. Трудовой кодекс Российской Федерации был принят в декабре:

- а) 1993
- б) 1995
- в) 1998
- г) 2001

28. Принцип соразмерности построения трудовой карьеры предполагает..

- а) целесообразность любого карьерного действия
- б) применение карьерных маневров в нужное время и в нужном месте
- в) создание ресурсного резерва для осуществления непрерывной карьеры
- г) установление сроков достижения целей и планирование карьерных действий

29. Важной составляющей отношений работника и работодателя являются права работника, подробно расписанные в Трудовом кодексе Российской Федерации, к которым относится то, что ...

- а) работник обязан соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда
- б) работнику обязаны предоставить рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором
- в) работник обязан добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором
- г) работник имеет право на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда к рабочему месту

30. Адаптация нового сотрудника в организации по влиянию его поведение подразделяется на...

- а) пассивную и активную
- б) прогрессивную и регрессивную
- в) профессиональную, психологическую, социально-психологическую, организационно-административную и экономическую

31. Характеризуя локальные рынки труда, можно утвердить, что ...

а) локальный рынок тяготеет к крупным производственным, промышленным, строительным и аграрным комплексам

б) ограничивающим фактором для развития локальных рынков являются особенности менталитета российского народа, проявляющиеся в привязанности к привычному месту проживания и привычной работе

в) локальный рынок зависит от степени мобильности людей, их готовности и возможности переселиться в трудодефицитные районы

32. Сопроводительное письмо состоит из ...

а) двух

б) трех

в) четырех

г) пяти

33. Согласно характеристикам схематической типологизации профессиональной карьеры государственных и муниципальных служащих с использованием образных сравнений, «мастер» ...

а) стремится к карьерным высотам и уверен в своих возможностях, но склонен в большей степени использовать благоприятные внешние обстоятельства (например, общение с «нужными» для карьерного роста сотрудниками)

б) имеет высокую самооценку, интересуется новыми областями деятельности, решением сложных и нестандартных задач, а карьера ему мало интересна (достигнув намеченного может потерять интерес к работе)

в) делает профессиональную карьеру сознательно, с полной отдачей и самоконтролем, имеет высокую самооценку, является классным специалистом и проходит последовательно все иерархические ступени снизу доверху

г) в жизни надеется в основном на себя, имеет низкую самооценку, движется по карьерной лестнице, подгоняемый прежде всего самолюбием

34. ... - это компания, которая занимается поиском работы для соискателей

а) агентство по трудоустройству

б) рекрутинговое агентство

в) агентство по подбору персонала

35. Принцип непрерывности построения трудовой карьеры предполагает ...

а) целесообразность любого карьерного действия

б) создание ресурсного резерва для осуществления непрерывной карьеры

в) установление сроков достижения целей и планирование карьерных действий

г) применение карьерных маневров в нужное время и в нужном месте

36. При увольнении трудовая книжка должна быть выдана работнику ... , а в случае невозможности этого в связи с отсутствием либо отказом от ее получения работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте

а) в последний день работы

б) на следующий день после увольнения

в) в течении трех дней после увольнения

37. Государственная служба занятости была создана в рамках государственной программы занятости населения в ...

а) 1991

б) 1993

в) 1995

г) 1996

38. Важнейшим источником формирования постоянного состава населения в ещё необжитых местностях является ... миграция

а) маятниковая

б) сезонная

в) безвозвратная

39. Согласно характеристикам схематической типологизации профессиональной карьеры государственных и муниципальных служащих с использованием образных сравнений, «скалолаз» ...

а) стремится к карьерным высотам и уверен в своих возможностях, но склонен в большей степени использовать благоприятные внешние обстоятельства (например, общение с «нужными» для карьерного роста сотрудниками)

б) интересуется новыми областями деятельности, решением сложных и нестандартных задач, а карьера ему мало интересна (достигнув намеченного, может потерять интерес к работе)

в) делает профессиональную карьеру сознательно, с полной отдачей и самоконтролем, имеет высокую самооценку, является классным специалистом и проходит последовательно все иерархические ступени снизу доверху

г) в жизни надеется в основном на себя, имеет низкую самооценку, движется по карьерной лестнице, подгоняемый прежде всего самолюбием

40. Согласно такому из десяти главных правил «идеального сотрудника», как «...», чтобы новичку быть эффективным и успешным, ему нужно научиться выражать свои мысли ясным языком, уметь делать выводы и логические обобщения

а) четко представлять цель профессиональной деятельности

- б) нести ответственность за результат
- в) планировать, расставлять приоритеты и завершать работу в срок
- г) совершенствовать коммуникативные навыки

41. Фаза активной деятельности соискателя при поиске новой работы начинается с ...

- а) установления контакта с работодателем
- б) подготовки к собеседованию
- в) прохождения собеседования
- г) принятия решения

42. На карьеру служащего влияют ... факторы-мотивы

- а) прежде всего внутренние
- б) прежде всего внешние
- в) в равной степени как внутренние, так и внешние
- г) только внутренние
- д) только внешние

43. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытательный срок...

- а) не должен превышать двух недель
- б) не предусмотрен
- в) не должен превышать шесть рабочих дней

44. Агентства по трудоустройству оказывают ...

- а) бесплатные услуги соискателям и платные – работодателям
- б) платные услуги работодателям
- в) платные услуги соискателям

45. Внешний профессиональный рынок труда характеризуется таким явлением, как ... – въезд населения других стран для работы

- а) эмиграция
- б) иммиграция
- в) миграция рабочей силы

46. Для получения услуг Государственной службы занятости населения ...

- а) требуется платная регистрация в качестве безработного
- б) не обязательно вставать на учет и регистрироваться в качестве безработного
- в) требуется принести квитанцию об оплате услуг
- г) требуется встать на учет и бесплатно зарегистрироваться в качестве безработного

47. Пассивная фаза деятельности соискателя при поиске новой работы включает в себя такие этапы, как ...

Тип ответа: Множественный выбор

- а) принятие решения
- б) подготовка рекомендательных и сопроводительных писем+
- в) составление резюме
- г) подготовка к собеседованию

48. По возможности осуществления различают ... карьеру

- а) линейную и нелинейную
- б) устойчивую и неустойчивую
- в) прерывистую и непрерывную
- г) потенциальную и реальную

49. При классификации ярмарок вакансий по целевой аудитории можно выделить ...

- а) частные и государственные ярмарки вакансий
- б) межрегиональные, специализированные и районные ярмарки вакансий
- в) ярмарки для молодых специалистов, ярмарки для граждан, имеющих рабочие специальности, ярмарки для специалистов в области информационных технологий и др.

50. Рабочие места, для заполнения которых работодатель не готов совершать каких-либо усилий, например, по причине того, что не может четко сформулировать требования к кандидату на вакансию или вообще не уверен в том, что ему нужен новый работник, – это ... рабочие места

- а) вероятные
- б) серые (теневые)
- в) явные

51. Сдерживающие факторы, тормозящие карьерный процесс, ...

- а) имеют индивидуальное происхождение и определяются недостатком внутренних ресурсов и способом их мобилизации
- б) в основном питаются из внешнего источника – среды деятельности

в) могут быть ответом на карьерную активность, вызываться дисбалансом в системе интересов, индивида и организации

г) могут быть следствием остроты карьерной конкуренции, жесткости порядка продвижения, произвольных препятствий

52. Согласно словарю С.И. Ожегова, ... – это краткий вывод из сказанного, написанного

Тип ответа: Текстовый ответ _____

53. Трудовой договор между работодателем и сотрудником заключается не позднее... со дня фактического допущения сотрудника к работе

- а) трех дней
- б) пяти дней
- в) семи дней
- г) семи дней
- д) четырнадцати дней

54. Этап сохранения трудовой карьеры охватывает возрастной период от ...

- а) 25 до 30 лет
- б) 30 до 45 лет

в) 45 до 60 лет

г) 60 до 65 лет

55. Ярмарка вакансий – это специальные мероприятия, которые проводятся ...

а) только частными организациями (частными кадровыми агентствами и др.)

б) как государственной службой занятости населения, так и другими службами, в том числе частными кадровыми агентствами, службами трудоустройства в вузах

в) только государственными организациями

56. К деятельности центра карьеры/содействия трудоустройству относится:

а) постоянная и временная занятость;

б) мониторинг трудоустройства выпускников;

в) все ответы верны;

г) все ответы неверны.

57. Как называется сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу?

а) рынок профессий

б) рынок труда

в) рынок должностей

58. К какому уровню системы содействия трудоустройству выпускников относится центр карьеры/содействия трудоустройству?

а) региональному;

б) местному (вузовский);

в) федеральному;

г) областному.

59. К какому уровню относится региональный центр содействия трудоустройству?

а) региональному;

б) местному (вузовский);

в) федеральному;

г) областному.

60. В каком году Министерство общего и профессионального образования РФ издает приказ о создании Системы содействия занятости студентов и выпускников?

а) 1999 г;

б) 2000 г;

в) 2001 г;

г) 2007 г.

61. В каком году создан Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников ЛГПУ?

а) 2014;

б) 2019;

в) 2022;

г) 2024.

62. К каналам занятости на рынке труда среди выпускников не относятся:

а) продолжение обучения (очное);

б) отпуск по уходу за ребенком (декрет);

в) трудоустройство;

г) продолжение обучения (заочное).

63. Рынок труда – это:

а) система общественных отношений, связанных с наймом и предложением труда, т. е. с его куплей-продажей;

б) экономическое пространство, т. е. сфера труда, в которой взаимодействуют покупатели и продавцы специфического товара – труда;

в) механизм, который обеспечивает согласование цены и условий труда между работодателями и наемными работниками;

г) все ответы верны.

64. Какого вида занятости не существует?

а) структурная занятость;

б) полная занятость;

в) эффективная занятость;

г) рациональная занятость.

65. К видам безработицы относятся:

а) открытая;

б) фрикционная;

в) скрытая;

г) функциональная.

66. Как называется способность быстро осваивать профессиональные новшества и новые специальности?

а) профессиональная компетентность

б) профессиональная мобильность

в) профессиональное становление

67. Как называется наивысший уровень овладения профессиональной деятельностью?

а) профессиональное становление

б) профессиональная карьера

в) профессиональная компетентность

68. Процесс накопления опыта практической деятельности – это...

а) профессиональное творчество

б) профессиональная компетентность

в) профессиональная карьера

69. Уровень мастерства, которого достигает человек на пути профессионального совершенствования – это...

а) профессиональное творчество

б) профессиональное мастерство

в) профессиональная компетентность

70. Перечислите виды самопрезентации?

Тип ответа: Множественный выбор

- а) портфолио
- б) резюме
- в) собеседование
- г) реклама

Вопросы к зачету

1. Науки, изучающие проблемы молодежи на рынке труда.
2. Показатели, характеризующие рынок труда.
3. Безработица и ее виды.
4. Молодежь как кадровый ресурс государства, как субъект рынка труда.
5. Социально-экономические, психологические проблемы молодежи на рынке труда.
6. Государственное регулирование занятости населения.
7. Порядок распределения выпускников вузов для трудоустройства на первое рабочее место.
8. Современная социально-экономическая ситуация на рынке труда.
9. Приоритетные направления государственной политики в области профессиональной ориентации, занятости, трудоустройства молодежи, развития человеческих ресурсов.
10. Международные нормативно-правовые документы о социальной поддержке молодежи в социально-профессиональном самоопределении и становлении, самореализации (Европейская социальная хартия и др.).
11. Профессиональные намерения, ориентации современной молодежи.
12. Социальная поддержка социально-профессионального самоопределения и самореализации молодежи: мировая практика, передовой зарубежный опыт.
13. Характеристика государственных программ ЛНР и Российской Федерации в области молодежной занятости, профилактики безработицы.
14. Профессиональная ориентация и трудовая занятость молодежи.
15. Молодежная безработица: проблемы, пути решения.
16. Сущность и структура трудовой адаптации.
17. Понятие, особенности и проблемы образовательной и трудовой миграции молодежи.
18. Содействие занятости и трудоустройству молодежи с ограниченными возможностями здоровья.
19. Виды, цели и задачи производственной практики
20. Понятие и основные стадии социализации и профессионализации.
21. Виды профессионального стресса.
22. Профессиональная деформация личностных особенностей.
23. Сущность и структура производственного конфликта.
24. Основные компоненты личностной самоорганизация.

25. Понятие, особенности профессиональной адаптации молодежи в условиях рыночных отношений.

26. Основные компоненты профессиональной самоорганизации.

27. Трудности молодого специалиста при трудоустройстве на первое рабочее место.

28. Социальная, правовая поддержка вхождения молодежи в трудовую жизнь.

29. Основные формы и методы поиска работы.

30. Объективные и субъективные факторы трудовой адаптации.

31. Трудоустройство и его основные этапы.

32. Назначение и этапы осуществления профессионального отбора.

33. Показатели эффективности процесса профессионализации.

34. Психологическая готовность к успешной социально-профессиональной адаптации: умения взаимодействовать с людьми, толерантность, самопрезентация и др.

35. Основные подходы к изучению профессионального развития личности.

36. Подготовка молодежи к выходу на рынок труда в условиях обучения в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.

37. Вербальное деловое общение: язык и его значение.

38. Основные элементы, составляющие имидж успешной личности.

39. Основные личностные ограничения, препятствующие эффективному решению проблем трудоустройства

40. Основные условия формирования профессиональных знаний, навыков, умений.

41. Формы профессионального становления.

42. Психическое выгорание как синдром эмоционального истощения.

43. Ситуации безработицы и их характеристика - «невроз безработицы».

44. Психологические аспекты организации безопасного труда на предприятии.

45. Службы содействия трудоустройству, профориентации молодежи.

46. Объективные и субъективные факторы трудовой адаптации.

47. Основные аспекты, влияющие на решение проблем трудоустройства выпускников вузов.

48. Психическое и функциональное состояние человека в труде.

49. Основные типы внутриорганизационных конфликтов и особенности их проявления.

50. Основные способы борьбы и профилактики эмоционального выгорания

51. Основные принципы и тактики разрешения конфликта.

52. Основные приемы управления эмоциональными состояниями и выхода из стресса.

53. Карьера и ее основные виды.

54. Портфолио и его виды.
55. Основные направления внутриорганизационной карьеры.
56. Основные социальные и нравственные потребности человека в труде.
57. Основные функции мотивов трудовой деятельности.
58. Производственная практика – важный фактор подготовки конкурентоспособного выпускника высшего учебного заведения.
59. Супервизия и ее роль в профессионализации педагогических работников.
60. Основные факторы деловой карьеры.
61. Основные компоненты, входящие в основы организации труда молодого специалиста.
62. Основные правила вербального и невербального общения на собеседовании с работодателем.
63. Резюме и его типы.
64. Влияние повышения квалификации на служебную карьеру.
65. Социальный диалог и особенности его внедрения на рынке труда.
66. Содействие занятости и трудоустройству молодежи в деятельности служб занятости, молодежной биржи труда.
67. Временная занятость как элемент государственной политики занятости.
68. Основные формы временной занятости молодежи.
69. Гибкие навыки и надпрофессиональные компетенции.
70. Подсистема профессионально-квалификационного продвижения работников на предприятии.