

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**Институт** истории, международных отношений и социально-политических наук

**Кафедра** политических наук и регионалистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

 С.А. Дитковская  
« 15 » декабря 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА» (Пд)

Направление подготовки	41.03.01 Зарубежное регионоведение
Профиль подготовки	Региональная политика и региональное управление (с углубленным изучением иностранных языков)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Курс	4 курс (8 семестр)

Луганск  
2024

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» (Пд) является частью основной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Региональная политика и региональное управление (с углублённым изучением иностранных языков)» очной формы обучения.


Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2017 № 553 (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020, от 8 февраля 2021 г.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

доцент кафедры политических наук и регионалистики ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
к.полит. наук, доц. Михайловская Оксана Георгиевна

Утверждена на заседании кафедры политических наук и регионалистики  
Протокол от «11» декабря 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой  
политических наук и регионалистики

 О.Г. Михайловская

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории,  
международных отношений и социально-политических наук

Протокол от «12» декабря 2023 г., протокол № 4

Председатель учебно-методической комиссии  
ИИМОСПН

 И.П. Акиншева

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий учебно-методическим отделом

 В.В. Савенков

# 1. Структура и содержание практики

## 1.1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Региональная политика и региональное управление (с углубленным изучением иностранных языков)» представляет собой вид производственной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа преддипломной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и является завершающим этапом обучения студента, направлена на подготовку и написание выпускной квалификационной работы.

**Цель** практики – практики является применение бакалавром профессиональных знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы в процессе проведения самостоятельного научного исследования.

### **Задачи учебной практики:**

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по вопросам политического управления и государственной политики, административного устройства, информационного обеспечения управления и др.;
- определение и уточнение объекта и предмета исследования;
- сбор, анализ и систематизация информации по исследуемой тематике;
- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с изучаемой проблематикой;
- воспитание потребности систематического пополнения знаний,
- приобретение практического опыта научно-исследовательской работы
- написание выпускной квалификационной работы.

## 2. Место практики в структуре ОПОП.

«Преддипломная практика» – практика, входит в обязательную часть учебного плана. Индекс практики Б2.О.04(Пд), реализуется кафедрой политических наук и регионалистики.

Практика является одной из форм организации учебного процесса, обеспечивает связь между теоретической подготовкой обучающихся и их будущей самостоятельной деятельностью. Преддипломная практика обеспечивает закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной научно-исследовательской работы.

Производственная практика (преддипломная практика) бакалавриата базируется на знаниях, навыках и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин учебного плана, обеспечивающих теоретическую и прикладную подготовку студентов. Базовыми дисциплинами являются: «Основы научно-исследовательской деятельности регионоведа», «Информационные технологии», «Общая теория политики», «Анализ и моделирование региональных политических процессов», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение» и др. Преддипломная практика выступает основой для последующего прохождения государственной итоговой аттестации «Подготовка к сдаче и сдача государственного

экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы».

Преддипломная практика является заключительным этапом теоретического обучения и производственной практики студентов и непосредственно предшествует государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика обеспечивает подготовку обучающегося к выполнению трудовых функций политолога, формирует его профессиональное мировоззрение и закладывает возможность продолжения профессионального образования и самосовершенствования.

Общая трудоёмкость освоения практики для ОФО составляет 6,0 зачётных единиц, 216 часов, самостоятельная работа – 189 часов; продолжительность практики – 4 недели.

### Основные характеристики проведения практики

Форма обучения	очная/очно-заочная
Вид практики	производственная
Тип практики	преддипломная
Место проведения практики	осуществляется на базе государственных учреждений (органы государственной власти) и органов местного самоуправления, общественные объединения (аппарат общественно-политических объединений и движений, профсоюзы), государственные и негосударственные организации, в том числе международные, коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры), структурные подразделения Луганского государственного педагогического университета и иных высших учебных заведений (на основе договора, по месту работы – для обучающихся очно-заочной формы)
Способ проведения	стационарная
Форма (формы) проведения	дискретная
Продолжительность в неделях	ОФО (8 семестр – по 4 недели)
Особые условия проведения	для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения ознакомительной практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся, с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе на базе образовательных организаций для детей с ОВЗ, соответствующего нозологии студента профиля
Форма контроля	зачёт с оценкой

### 3. Перечень планируемых результатов проведения учебной практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-1 Способен	УК-1.1	<b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	современных научных достижений <b>Уметь:</b> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. <b>Владеть:</b> навыком исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения.
	УК-1.3	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1	<b>Знать:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней. <b>Уметь:</b> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. <b>Владеть:</b> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
	УК-10.2	
	УК-10.3	
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1	<b>Знать:</b> фундаментальные основы научного анализа политических событий, политических институтов и процессов, политической системы в целом, государственной политики и политического управления глобального, макрорегионального, национально-государственного, регионального и локального уровней; алгоритмы изучения тенденций развития политической системы. <b>Уметь:</b> давать характеристику и оценку общественно-политическим событиями и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях <b>Владеть:</b> базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук
	ОПК-4.2	
	ОПК-4.3	
Профессиональные		
ПК-1. Способен осуществлять консультационную деятельность по	ПК-1.1	<b>Знает:</b> особенности политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации <b>Умеет:</b> устанавливать, поддерживать и развивать

вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-1.2	профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/страновой специализации <b>Владеет:</b> навыками оказания консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ
	ПК-1.3	
ПК-2. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией	ПК-2.1	<b>Знает:</b> методику организации и проведения мероприятий, связанных с тематикой своей страновой/региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций) <b>Умеет:</b> готовить доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике своей страновой/региональной специализации <b>Владеет:</b> навыками документооборота, использования в профессиональной деятельности системы электронного документооборота
	ПК-2.2	
	ПК-2.3	
ПК-3. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей	ПК-3.1	<b>Знает:</b> параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации <b>Умеет:</b> системно и комплексно описывать общественно-политические, экономико-географические, культурные, этнические реалии страны/региона специализации. <b>Владеет:</b> навыками применения инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования)
	ПК-3.2	
	ПК-3.3	
ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации,	ПК-4.1	<b>Знает:</b> особенности дипломатической культуры, политической системы, социально-экономического и культурного развития страны/региона специализации <b>Умеет:</b> использовать в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации <b>Владеет:</b> навыками проведения экспертного опроса,
	ПК-4.2	
	ПК-4.3	

проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.		анализа и интерпретации его результатов с целью подготовки аналитической записки по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры.
--	--	---

#### 4. Структура и содержание проведения практики «Преддипломная практика»

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды работы в течение выполнения НИП	Задания для студентов	Формы текущего и итогового контроля
<b>3 семестр</b>				
1	Подготовительный этап	а) установочная конференция о задачах преддипломной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм отчетных документов. б) выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: шаблон отчета о прохождении практики, шаблон характеристики практической подготовки. в) встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов; г) инструктаж по технике безопасности	Составление индивидуальных планов	Инструктаж. Журнал по ТБ. Консультации. Собеседование. Ведение дневника практики
2	Основной этап	а) ознакомление с направлением, структурой и содержанием деятельности организации (учреждения), в котором предполагается прохождение научной практики; б) работа студента в профильной организации; в) ознакомление с индивидуальными заданиями (с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению выпускной	Изучение структуры и деятельности организации  Сбор и анализ материалов для написания ВКР	Индивидуальные консультации руководителя практики

		квалификационной работы), утверждение объема и графика работы; в) поиск источников и научной литературы по проблеме		Отчет по практике
3	Заключительный этап. Отчет о прохождении практики	а) подготовка письменного отчета по практике; б) подготовка текста ВКР; в) защита отчета по практике	Обработка материалов практики  Текст ВКР	Проверка дневника практики  Проверка отчета по практике  Зачет с оценкой

Преддипломная практика включает в себя следующие этапы.

1. Подготовительный этап (Организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап (работа с источниками и литературой по теме исследования, обработка, систематизация и анализ полученной информации. Сбор, изучение и анализ материала для ВКР. Написание текста ВКР, представление научному руководителю разделов работы в соответствии с графиком, редактирование текста работы).

3. Заключительный этап (самостоятельная работа). Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой конференции о результативности практики.

## **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии**

Для развития и формирования профессиональных навыков обучающихся в ходе практики используется индивидуальное консультирование обучающегося. Консультации, тематика которых включает проблемные поля, подлежащие научным и прикладным исследованиям, методологию и методы научных и прикладных исследований, этику научных и прикладных исследований, методику и технику реферирования, написания научной работы и их оформления.

Для осуществления постоянной обратной связи со студентами и оказания мобильной помощи используются консультации, в т.ч. в отложенном во времени режиме с помощью электронной почты (e-mail) и Viber.

При прохождении практики студентами с ограниченными возможностями здоровья используются адаптивные технологии. Обучающимся с нарушениями зрения предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупнённым шрифтом, предоставления учебных и методических материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозаписи. Обучающимся с нарушениями слуха предоставляется возможность занять удобное место в помещении, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, консультаций, использования наглядных опорных схем для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, отчёт, выполненное задание и др.). При необходимости для подготовки к отчёту по практике студентам с



ОВЗ среднее время увеличивается в 1,5-2 раза по сравнению со средним временем подготовки здорового студента. При взаимодействии с обучающимися с ОВЗ используются технологии индивидуализации обучения, обеспечивающие выполнение программы практики с учётом особенностей их психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению у студентов уверенности в собственных силах. Лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещёнными в ЭБС, Научной библиотеки, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы – полнотекстовые учебно-методические пособия.

## **6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс] / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. – М. : Изд-во «Дашков и К», 2018 – 284 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>

2. Методология научного исследования: Учебник [Электронный ресурс] / Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 304 с. – URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>

3. Мухаев, Р.Т. Теория политики: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным дисциплинам и специальности «Международные отношения» / Р.Т. Мухаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 623 с.

4. Соловьев, А.И. Политология: Политическая теория, политические технологии [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / А.И. Соловьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект-Пресс, 2009. – 575с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705225.html>

5. Старостенко, К.В. Новая российская государственность: проблемы и перспективы формирования: монография / Старостенко К.В., Старостенко М.К. – Орел : ФГОУ ВПО «Госуниверситет – УНПК», 2011. – 306 с.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Теория политики: учебное пособие / Под ред. Б.А. Исаева. – СПб.: Питер, 2010. – 464 с.

2. Пугачев В.П., Соловьев А.И. Введение в политологию: Учебник для студентов вузов. 5-е изд. – М., 2009.

3. Овчаров, А.О. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.О. Овчаров. – М. : Директ-Медиа, 2013. – 260 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215312>

4. Лаврик, О.Л. Современные тенденции в информационном обеспечении научно-исследовательских работ / Лаврик О.Л., Мохначева Ю.В., Шабурова Н.Н. – Новосибирск: ГПНТБСО РАН, 2010.

5. Андреев, Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие /Андреев Г.И., Смирнов С.А., Тихомиров В.А. – М.: Финансы и статистика, 2003.

### **в) Интернет ресурсы:**

1. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com>

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>

2. Электронная база данных диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e4anbook.com>
6. Электронно-библиотечная система ЮРАИТ <https://biblio-online.ru/>
7. Официальный сайт Главы ЛНР <https://glava-lnr.info/>
8. Официальный сайт Народного Совета ЛНР <https://nslnr.su/>
9. Официальный сайт Правительства ЛНР <https://sovminlnr.ru/>

## **7. Информационные технологии и программное обеспечение**

Информационные технологии – это системы методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки, анализа, выдачи данных, информации и знаний на основе применения аппаратных и требованиями, предъявляемыми пользователями.

Таким образом, информационные технологии целенаправленно изменяют какие-либо свойства информации.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным справочным и поисковым системам.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office или Open Office).
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: [http:// iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru).
3. Ресурсы научной библиотеки Луганского государственного педагогического университета: <http://lib.ltsu.org/>;
4. ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

## **8. Материально-техническая база практики**

Практика проводится в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом в соответствии с заключёнными договорами. Материально-техническая база учреждения, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчётов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»); предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]