

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Кафедра политических наук и регионалистики



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

С.А. Дитковская
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Взаимодействие с органами государственной власти (GR-менеджмент)»

По направлению подготовки	41.03.01 Зарубежное регионоведение
Профиль подготовки	Региональная политика и региональное управление (с углублённым изучением иностранных языков)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Курс	3

Луганск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Взаимодействие с органами государственной власти (GR-менеджмент)» является частью основной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Региональная политика и региональное управление (с углублённым изучением иностранных языков)».

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2017 № 553 (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020, от 8 февраля 2021 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. полит. наук, доцент кафедры политических наук и регионалистики
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Литвин Л.А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры политических наук и регионалистики «01» декабря 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой
политических наук и регионалистики



О.Г. Михайловская

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук
«12» декабря 2023 г., протокол № 4

Председатель
учебно-методической комиссии
ИИМОСПН



И.П. Акиншева

СОГЛАСОВАНА:

Директор Департамента образования



В.В. Савенков

1. Структура и содержание дисциплины

1.1 Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Изучение данного курса способствует повышению компетентности специалиста политолога, ориентированного на связи с общественностью в сфере взаимодействия с органами власти различного уровня, местным истеблишментом, общественными организациями и СМИ.

Цели:

- овладение студентами теоретическими и практическими основами современного GR- менеджмента;
- формирование теоретико-методологического базиса и практических навыков для работы специалистов по связям с общественностью в сфере политической коммуникации, государственного PR.

Задачи:

- сформировать у студентов знания о сущности, структуре, функциях и основных характеристиках политической коммуникации и государственного PR, GR-коммуникации;
- сформировать у студентов умение анализировать государственные PR- и GR-кампании и разрабатывать собственные решения в сфере государственного PR, GR-коммуникации;
- сформировать у студентов навыки работы с литературой по политической коммуникации и государственному PR, GR-коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина «Взаимодействие с органами государственной власти (GR-менеджмент)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению «Зарубежное регионоведение», ОПОП бакалавриат. Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.05.01.

Дисциплина «Взаимодействие с органами государственной власти (GR-менеджмент)» опирается на методологический и теоретический фундамент политической науки, реализуемый в дисциплинах бакалавриата «Анализ политического документа», «Политическая философия и социология», «Сравнительная политология», «Политическая рискология», «Политический менеджмент».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Политические элиты и политическое лидерство», «Политические процессы в современном мире».

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО		Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные			
ПК-3.	Способен	ИДК ПК-3.1. Знает параметры составления комплексной	Знает: параметры составления комплексной характеристики региона

<p>характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей</p>	<p>характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.</p> <p>ИДК ПК-3.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии изучаемого региона с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).</p>	<p>специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации</p> <p>Умеет: системно и комплексно описывать общественно-политические, экономико-географические, культурные, этнические реалии страны/региона специализации.</p> <p>Владеет: навыками применения инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования)</p>
<p>ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.</p>	<p>ИДК ПК-4.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации.</p> <p>ИДК ПК-4.2. Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/регион а специализации, проводить экспертный опрос, анализировать и интерпретировать его результаты, готовить аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры</p>	<p>Знает: особенности дипломатической культуры, политической системы, социально-экономического и культурного развития страны/региона специализации</p> <p>Умеет: использовать в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации</p> <p>Владеет: навыками проведения экспертного опроса, анализа и интерпретации его результатов с целью подготовки аналитической записки по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства,</p>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	ОФО	О-ЗФО
Общая учебная нагрузка (всего)	180 (5 зач. ед)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		
в том числе:	50	-
Лекции	24	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия (в том числе интерактивные)	36	-
Лабораторные работы	-	-
Контрольные работы (модули)	-	-
КСР	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Контроль	31	-
Самостоятельная работа студента (всего)	89	-
Итоговая аттестация	зачёт	-

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет, объект и методологический базис теории и практики государственного PR. Психологические основания государственного PR. Предмет, объект и методологический базис теории и практики государственного PR. Источниковая база теории государственного PR. Цели, задачи и функции политического PR. Понятие и структура рынка политической коммуникации и политического PR. Тенденции динамики рынка политической коммуникации и политического PR в мире и в РФ в конце 20 – начале 21 века Перспективы динамики рынка труда специалистов в сфере рынка политической коммуникации и политического PR.

Психологические основания политической коммуникации. Структура психики политического субъекта. Коллективное бессознательное в политике. Структура сознания субъекта политики. Политическое самосознание. Формы и методы воздействия на политическое сознание и поведение людей.

Тема 2. Имидж органа государственной власти. Понятие и структура имиджа органов государственной власти. Имидж органов исполнительной и законодательной власти. Имидж министерства/ведомства. Технологические приемы имиджмейкинга в сфере государственного PR.

Тема 3. Сущность и функции GR-менеджмента. Понятие GR-менеджмента. Функции GR: переговоры, консультации, контроль, лоббирование. Виды GR-менеджмента: информационный GR, лоббирование, взаимодействие с судебными

органами и органами арбитража, социальная и социально-благотворительная активность. Востребованность GR-услуг.

Тема 4. Организация и ее взаимоотношения с государством. Организация как социальный и политический субъект. Концепции Shareholders (Акционеры) и Stakeholders (Заинтересованные стороны). Концепции корпоративного эгоизма и корпоративной социальной ответственности. Внутренняя и внешняя среда организации. Структуры организации, управляющие внешним и внутренним окружением.

GR и PR департаменты организации. Модели социальной ответственности. Лоббирование интересов организации. Лоббирование и коррупция: сходство и отличия.

Тема 5. Некоммерческие организации и государство: модели и формы взаимодействия. Понятие и признаки некоммерческой организации. Деятельность некоммерческой организации. Проблемы формирования имиджа в некоммерческом секторе. Результаты и эффекты деятельности некоммерческих организаций: проблема доверия общества и власти. Модель партнерства в отношениях с государственной властью и ее основные составляющие.

Тема 6. Планирование взаимодействия: выделение проблем и формулирование. Определение внешнего окружения корпорации. Стратегическое планирование защиты интересов и отношения с внешним окружением корпорации. Процесс принятия решения внутри корпорации. Определение значимых проблем и целей во взаимодействии с государством. Природа политических проблем. Проблема и проблемная ситуация.

Понимание проблемы и структурирование проблемы. Структурирование проблемы и решение проблемы.

Методы структурирования проблемы и определения целей. Идентификация стейкхолдеров и их интересов. Построение коалиции стейкхолдеров на основе партнерства. Основные этапы осуществления коалицией защиты интересов во взаимодействии с государством.

Тема 7. Стратегии взаимодействия посредством СМИ. СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния. Качество, независимость (зависимость) и охват СМИ. Концепция «месседжа». Стратегия СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния. Качество, независимость (зависимость) и охват СМИ. Концепция месседжа. Стратегия продвижения месседжа в СМИ. Как рассказать и продать свой месседж. Включение месседжа в общественную и государственную повестку дня. Создание месседжа. Дизайн медиа-стратегий. Основные техники и методы взаимодействия со СМИ. PR и GR: сходство и различие.

Тема 8. Техники GR в законодательных и исполнительных органах власти. Границы легальных возможностей воздействия на политический курс. Процессы принятия решений в законодательных и исполнительных органах власти. Технологии и техники прямого и косвенного лоббизма. Анализ распределения власти и

определения центров принятия решения. Как «делать ход» во взаимодействии с органами власти.

Использование «переговорных площадок»: личные встречи, семинары, конференции, брифинги, презентации, совещания.

Тема 9. Развитие и правовые основы GR в зарубежных странах. Специфика практики GR в России. Лоббизм и GR: история развития. Законодательные рамки лоббизма и GR на Западе. Лоббизм в США и Канаде: особенности законодательства. Законодательство о GR в Европейском союзе и Австралии.

Специфика практики GR в России Особенности российского «политического» капитализма. Российский гибридный политический режим и переходная экономика. Развитие российского законодательства о лоббизме и GR. Институционализация PR и GR. Кто становится GR-менеджером в России? Коррупция и лоббизм: как провести отличия в России. Перспективы GR в России.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Очная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Предмет, объект и методологический базис теории и практики государственного PR. Психологические основания государственного PR	2	
2	Тема 2. Имидж органа государственной власти.	2	
3	Тема 3. Сущность и функции GR-менеджмента	2	-
4	Тема 4. Организация и ее взаимоотношения с государством	2	
5	Тема 5. Некоммерческие организации и государство: модели и формы взаимодействия	2	
6	Тема 6. Планирование взаимодействия: выделение проблем и формулирование	2	-
7	Тема 7. Стратегии взаимодействия посредством СМИ	2	
8	Тема 8. Техники GR в законодательных и исполнительных органах власти	2	
9	Тема 9. Развитие и правовые основы GR в зарубежных странах. Специфика практики GR в России	2	
Итого:		18	-

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Очная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Предмет, объект и методологический базис теории и практики государственного PR. Психологические основания государственного PR	2	
2	Тема 2. Имидж органа государственной власти.	2	
3	Тема 3. Сущность и функции GR-менеджмента	2	-

4	Тема 4. Организация и ее взаимоотношения с государством	2	
5	Тема 5. Некоммерческие организации и государство: модели и формы взаимодействия	2	-
6	Тема 6. Планирование взаимодействия: выделение проблем и формулирование	2	-
7	Тема 7. Стратегии взаимодействия посредством СМИ	2	
8	Тема 8. Техники GR в законодательных и исполнительных органах власти	2	
9	Тема 9. Развитие и правовые основы GR в зарубежных странах. Специфика практики GR в России	2	-
Итого:		18	-

4.5. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом

4.6. Самостоятельная работа студентов

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научно-теоретической литературой, которые необходимы для изучения курса «Взаимодействие с органами государственной власти (GR-менеджмент)», а также развития у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными ее формами являются:

- подготовка к семинарским занятиям (изучение лекционного материала, нормативной, основной, дополнительной литературы);
- работа над вопросами, выносимыми на самостоятельное изучение;
- выполнение во внеучебное время заданий различного уровня сложности на базе работы с основной и дополнительной литературой;
- подготовка к экзамену;
- участие в научных студенческих конференциях.

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Предмет, объект и методологический базис теории и практики государственного PR. Психологические основания государственного PR	Изучение теоретического материала	5	-
2	Имидж органа государственной власти.	Изучение теоретического материала, подготовка к семинарскому занятию	5	-
3	Сущность и функции GR-	Изучение теоретического	5	-

	менеджмента	материала		
4	Организация и ее взаимоотношения с государством	Изучение теоретического материала, подготовка к семинарскому занятию	5	-
5	Некоммерческие организации и государство: модели и формы взаимодействия	Изучение теоретического материала, подготовка к семинарскому занятию	5	-
6	Планирование взаимодействия: выделение проблем и формулирование	Изучение теоретического материала, подготовка к семинарскому занятию	5	-
7	Стратегии взаимодействия посредством СМИ	Изучение теоретического материала, подготовка к семинарскому занятию	5	-
8	Техники GR в законодательных и исполнительных органах власти	Изучение теоретического материала, подготовка к семинарскому занятию	5	-
9	Развитие и правовые основы GR в зарубежных странах. Специфика практики GR в России	Изучение теоретического материала, подготовка к семинарскому занятию	5	-
Итого:			45	-

4.7. Курсовые работы

Не предусмотрены учебным планом

5. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков обучающихся в рамках курса используются следующие образовательные технологии:

Лекционные занятия, тематика которых включает такие темы как проблемные поля, подлежащие научным и прикладным исследованиям, методология и методы научных и прикладных исследований, этика научных и прикладных исследований, методика и техника реферирования, написания статей, оформления научных работ.

Проектные семинары, на которых обсуждаются промежуточные результаты исследовательской деятельности магистров.

Индивидуальное консультирование магистра в процессе научно-исследовательской работы.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, составляет не менее 25 % от общего количества.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Перечень средств диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики компетенций используются следующие формы:

1. Устная форма – доклады на семинарских занятиях, решение теоретических и практических задач.

2. Письменная форма – контрольные опросы, контрольные работы, рефераты.

3. Устно-письменная форма диагностики компетенций: отчеты по аудиторным теоретическим и практическим заданиям и задачам с их устной защитой; отчеты по домашним теоретическим и практическим заданиям и задачам с их устной защитой.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена.

Баллы, которые получают студенты очной и заочной форм обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
Работа на семинарских занятиях	54
Написание и защита рефератов	10
Контроль самостоятельной работы	6
Зачёт	30
Итого за семестр:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не	

		оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Василенко И.А., Василенко Е.В. Связи с общественностью в органах власти (для бакалавров) [Text] / Василенко И.А., Василенко Е.В. – Москва :КноРус, 2016. – 232 с.

2. Марков А.А. Связи с общественностью в органах власти [Текст] : Учебник. М. : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. – 190 с.

3. Чумиков А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных орг-ций и проектов: Учеб. / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров – 2-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 329 с.

Дополнительная литература:

1. Гринберг Т.Э. Политические технологии. PR и реклама [Электронный ресурс] : учебное пособие / Гринберг Т. Э. – Москва : Аспект Пресс, 2012. – 280 с.

2. Забурдаева Е.В. Политическая кампания. Стратегии и технологии [Электронный ресурс] / Е. В. Забурдаева. – М. : Аспект Пресс, 2012. – 343 с.

3. Федорченко Л. В. Российский политический консалтинг: консьюмеризация и технологии: Монография / Федорченко Л.В., Федорченко С.Н. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 166 с.:

Интернет – ресурсы:

http://lib.herzen.spb.ru/page	Фундаментальная библиотека им. императрицы Марии Федоровны (РГПУ им. А. И. Герцена)
http://www.ras.ru/e_resours/	Библиотека РАН (Санкт-Петербург)
http://www.nlr.ru/	Электронный каталог Российской национальной библиотеки (Санкт-Петербург)
http://www.lib.pu.ru/	Научная библиотека им. М. Горького (СПбГУ)
http://pubs.carnegie.ru.p@c	Журнал «Pro et Contra» («За» и «Против»)
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека
http://www.gumfak.ru	Электронная гуманитарная библиотека

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Интерактивный комплекс учебно-методического обеспечения дисциплины; методические рекомендации к семинарским занятиям; комплекс графических схем к дисциплине; видеофильмы; компьютерные обучающие и контролирующие программы.

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),

Место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой	Директор / декан

				(Фамилия, инициалы, подпись)	(Фамилия, инициалы, подпись)