

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

17 » января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (китайский)

По направлению подготовки – 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки – Региональная политика и региональное управление
(с углубленным изучением иностранных языков)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 2-4 курс (3-8 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (китайский)» является частью основной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Региональная политика и региональное управление (с углублённым изучением иностранных языков)».

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2017 № 553 (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020, от 8 февраля 2021 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат филологических наук, доцент **Новикова Анна Анатольевна**; старший преподаватель кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук **Дворцова Александра Николаевна**.

Утверждена на заседании кафедры английской и восточной филологии.

Протокол от «27» ДЕКАБРЯ 20 23 г. № 6

Заведующий кафедрой
английской и восточной филологии



А.А. Новикова

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от «16» ЯНВАРЯ 20 24 г. № 5

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций



О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим
отделом



В.В. Савенков

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины «Иностранный язык (китайский)» заключается в формировании у обучающихся коммуникативной компетенции будущего специалиста, которая позволяет использовать китайский язык как средство профессионального и межличностного общения.

Задачи:

- совершенствовать языковые компетенции студентов;
- сформировать четкое представление о фонологической, морфологической, лексической, синтаксической и семантической структуре языка;
- создать условия для глубокого понимания культуры народа и развить умение пользоваться данными знаниями в профессиональной деятельности;
- сформировать умение выполнять самостоятельные лингвистические исследования, оценивать свой учебный опыт, пользоваться различными стратегиями обучения для профессионального совершенствования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Иностранный язык (китайский)» входит в формируемую участниками образовательных отношений часть дисциплин подготовки студентов, индекс дисциплины Б1.В.09 и изучается в 3-8 семестрах.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания:** законов фонетического и грамматического строя, лексического состава китайского языка; **умения:** воспринимать китайскую речь на слух, пользоваться китайско-русским словарем с ключевой системой поиска слов, формулировать свои мысли в устной и письменной форме; **навыки:** навыками работы с лексическим материалом, разбором грамматических правил.

Содержание дисциплины «Иностранный язык (китайский)» является основой для дальнейшего освоения дисциплины «Политическая культура стран Востока».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО		Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. ИДК УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя	Знает: сущность и специфику межличностного и межкультурного взаимодействия, а также ключевые приемы, способы, технологии обеспечения устной и письменной коммуникации; лексические, грамматические, стилистические нормы употребления русского и иностранного языков и языковых средств. Умеет: использовать

	<p>собственные речевые ошибки.</p> <p>ИДК УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>	<p>навыки ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах), способы установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>Владеет: принципами формирования системы коммуникации; системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p>
Общепрофессиональные		
<p>ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>ИДК ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(-ых) языке(ах);</p> <p>ИДК ОПК-1.2. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности);</p> <p>ИДК ОПК-1.3. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде</p>	<p>Знает: современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языке(ах.)</p> <p>Умеет: использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p> <p>Владеет: переговорными технологиями и правилами медиативного поведения в мультикультурной профессиональной</p>

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц
--------------------	-------------------------------

	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины	360 (10 зач.ед.)	—
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	120	—
Лекции	—	—
Семинарские занятия	—	—
Практические занятия	120	—
Лабораторные работы	—	—
Курсовая работа / курсовой проект	—	—
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	12	—
Самостоятельная работа студента (всего часов)	228	—
Форма аттестации	Зачёт	—

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
3 семестр		
Общая трудоемкость дисциплины	36 (1 зач.ед.)	—
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	12	—
Лекции	—	—
Семинарские занятия	—	—
Практические занятия	12	—
Лабораторные работы	—	—
Курсовая работа / курсовой проект	—	—
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)		—
Самостоятельная работа студента (всего часов)	24	—
Форма аттестации		—

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
4 семестр		
Общая трудоемкость дисциплины	36 (1 зач.ед.)	—
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	12	—
Лекции	—	—
Семинарские занятия	—	—
Практические занятия	12	—

Лабораторные работы	—	—
Курсовая работа / курсовой проект	—	—
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	4	—
Самостоятельная работа студента (всего часов)	20	—
Форма аттестации	Зачёт	—

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
5 семестр		
Общая трудоемкость дисциплины	72 (2 зач.ед.)	—
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	24	—
Лекции	—	—
Семинарские занятия	—	—
Практические занятия	24	—
Лабораторные работы	—	—
Курсовая работа / курсовой проект	—	—
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)		—
Самостоятельная работа студента (всего часов)	48	—
Форма аттестации		—
Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
6 семестр		
Общая трудоемкость дисциплины	72 (2 зач.ед.)	—
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	24	—
Лекции	—	—
Семинарские занятия	—	—
Практические занятия	24	—
Лабораторные работы	—	—
Курсовая работа / курсовой проект	—	—
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	4	—
Самостоятельная работа студента (всего часов)	44	—
Форма аттестации	Зачёт	—

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц
--------------------	-------------------------------

	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
7 семестр		
Общая трудоемкость дисциплины	72 (2 зач.ед.)	—
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	24	—
Лекции	—	—
Семинарские занятия	—	—
Практические занятия	24	—
Лабораторные работы	—	—
Курсовая работа / курсовой проект	—	—
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	—	—
Самостоятельная работа студента (всего часов)	48	—
Форма аттестации	—	—

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
8 семестр		
Общая трудоемкость дисциплины	72 (2 зач.ед.)	—
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	24	—
Лекции	—	—
Семинарские занятия	—	—
Практические занятия	24	—
Лабораторные работы	—	—
Курсовая работа / курсовой проект	—	—
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	4	—
Самостоятельная работа студента (всего часов)	44	—
Форма аттестации	Зачёт	—

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Содержание дисциплины:

2 курс

3 семестр

Тема 1. 你好

Тема 2. 你很忙

Тема 3. 他是哪国人

4 семестр

Тема 4. 认识你我很高兴.

Тема 5. 餐厅在哪儿

Тема 6. 我们去游泳，好吗

3 курс

5 семестр

Тема 1. 你认识不认识他

Тема 2. 你们家有几口人

Тема 3. 他今年二十岁

Тема 4. 在这儿买光盘

6 семестр

Тема 5. 会说一点儿汉语.

Тема 6. 身体不舒服

Тема 7. 我认识了一个漂亮的姑娘

Тема 8. 祝你圣诞快乐

4 курс

7 семестр

Тема 1. 她去上海了

Тема 2. 我把这事儿忘了

Тема 3. 这件旗袍比那件漂亮

Тема 4. 我听懂了，可是记错了

8 семестр

Тема 5. 中国画跟油画不一样

Тема 6. 过新年

Тема 7. 我们的队员是从不同国家来的

Тема 8. 你看过越剧没有

4.3. Лекции

Не предусмотрены.

4.4. Практические / семинарские занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
3 семестр			
1	第一课：你好(生词；语法；练习与运用；听力；写作)	4	-
2	第二课：你很忙(生词，语法；练习与运用；听力；写作)	4	-
3	第三课：他是哪国人(生词；语法；练习与运用；听力；写作)	4	-
Итого:		12	
4 семестр			
1	第四课：认识你我很高兴(生词；语法；练习与运用；听力；写作)	4	-
2	第五课：餐厅在哪儿(生词；语法；练习与运用；听力；写作)	4	-
3	第六课：我们去游泳，好吗(生词；语法；练习与运用；听力；写作)	4	-
Итого:		12	-
Итого за год:		24	-
5 семестр			

1	第七课：你认识不认识他(生词；语法；练习与运用；听力；写作)	6	
2	第八课：你们家有几口人(生词；语法；练习与运用；听力；写作)	6	-
3	第九课：他今年二十岁(生词；语法；练习与运用；听力；写作)	6	-
4	第十课：在这儿买光盘(生词；语法；练习与运用；听力；写作)	6	-
Итого:		24	-
6 семестр			
1	第十一课：会说一点儿汉语(生词；语法；练习与运用；听力；写作)	6	-
2	第十二课：身体不舒服(生词；语法；练习与运用；听力；写作)	6	-
3	第十三课：我认识了一个漂亮的姑娘(生词；语法；练习与运用；听力；写作)	6	-
4	第十四课：祝你圣诞快乐(生词；语法；练习与运用；听力；写作)	6	-
Итого:		24	-
Итого за год:		48	-

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
7 семестр			
1	第十五课：她去上海了(生词；语法；练习与运用；听力；写作)	6	-
2	第十六课：我把这事儿忘了(生词，语法；练习与运用；听力；写作)	6	-
3	第十七课：这件旗袍比那件漂亮(生词；语法；练习与运用；听力；写作)	6	-
4	第十八课：我听懂了，可是记错了(生词；语法；练习与运用；听力；写作)	6	-
Итого:		24	
Итого:		24	-
8 семестр			
1	第十九课：中国画跟油画不一样(生词；语法；练习与运用；听力；写作)	6	-
2	第二十课：过新年(生词；语法；练习与运用；听力；写作)	6	-
3	第二十一课：我们的队员是从不同国家来的(生词；语法；练习与运用；听力；写作)	6	-
4	第二十二课：你看过越剧没有(生词；语法；练习与运用；听力；写作)	6	-
Итого:		24	
Итого за год:		48	-

4.5. Лабораторные работы

Не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
		3 семестр	форма	форма
		Выполнение 4 домашних заданий,	8	-
1.1.	第一课：你好 第四课：认识你我很高兴	Выполнение домашних заданий, проектирование грамматического материала	6	-
		Выполнение домашних заданий,	8	-
2.2.	第二课：你很忙 第五课：餐厅在哪儿	Выполнение домашних заданий, проектирование грамматического материала	6	-
		Выполнение домашних заданий,	8	-
3.3.	第三课：他是哪国人 第六课：我们去游泳，好吗	Выполнение домашних заданий, проектирование грамматического материала	8	-
Всего за третий семестр:		материала	24	-
Всего за четвёртый семестр:			20	-

5 семестр				
1.	第八课：你们家有几口人	Выполнение домашних заданий, прописывание иероглифов, конспектирование грамматического материала	12	-
2.	第九课：他今年二十岁	Выполнение домашних заданий, прописывание иероглифов, конспектирование грамматического материала	12	-
3.	第十课：在这儿买光盘	Выполнение домашних заданий, прописывание иероглифов, конспектирование грамматического материала	12	-
4.	第十一课：会说一点儿汉语	Выполнение домашних заданий, прописывание иероглифов, конспектирование грамматического материала	12	-
Всего за пятый семестр:			48	-
6 семестр				
1.	第十二课：身体不舒服	Выполнение домашних заданий, прописывание иероглифов, конспектирование грамматического материала	11	-
2.	第十三课：我认识了一个漂亮的姑娘	Выполнение домашних заданий, прописывание иероглифов, конспектирование грамматического материала	11	-
3.	第十四课：祝你圣诞快乐	Выполнение домашних заданий, прописывание иероглифов, конспектирование грамматического материала	11	-
4.	第二十三课：我们爬上长城来了	Выполнение домашних заданий, прописывание иероглифов, конспектирование грамматического материала	11	-
Всего за шестой семестр:			44	-
7 семестр				
1.	第二十四课：你舅妈也开始用电脑了	Выполнение домашних заданий, прописывание иероглифов, конспектирование грамматического материала	12	-
2.	第二十五课：司机开着车送我们到医院	Выполнение домашних заданий, прописывание иероглифов, конспектирование грамматического материала	12	-
3.	第二十六课：你快要成“中国通”了	Выполнение домашних заданий, прописывание иероглифов, конспектирование грамматического материала	12	-
4.	第二十九课：请多提意见	Выполнение домашних заданий, прописывание иероглифов, конспектирование грамматического материала	12	-
Всего за седьмой семестр:			48	-
8 семестр				
1.	第三十课：他们是练太极剑的	Выполнение домашних заданий, прописывание иероглифов, конспектирование грамматического материала	11	-
	第三十一课：中国大	Выполнение домашних заданий,	11	-

4.7. Курсовые работы / проекты

Не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к лекциям, практическим и лабораторным занятиям.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении групповых домашних заданий, совместная работа в группе при выполнении заданий на занятии.

Проектная технология: подготовка индивидуальных или групповых проектов связанных с тематикой программного обучения.

Технология «Языкового портфеля»: ведение дневниковых записей на китайском языке со включением новой лексики, подбор и оформление тематических вордлистов для самостоятельного изучения.

Интерактивное обучение: проведение дискуссий на парах, подготовка речей на проблемные темы с последующим обсуждением представленных точек зрения.

Ролевые игры: проведение ролевых игр соответствующей программному содержанию тематики, использование симуляции для закрепления лексико-грамматического материала.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия, по дисциплине в различных формах: письменные проверочные работы, диктанты, индивидуальный и фронтальный опрос, контрольно-модульные работы и др.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачёта (4, 6, 8 семестры).

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплине (приложении).

Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
3 семестр	
Диктанты	10
Написание сочинений	15
Пересказы и чтение текстов	20
Составление диалогов, монологов	25
Написание МКР	30
Итого за семестр:	100
4 семестр	
Диктанты	10
Написание сочинений	15
Пересказы и чтение текстов	20

Составление диалогов, монологов	25
Написание МКР	30
Зачёт	20
Итого за семестр:	120
Всего за год	220

Вид учебной работы	Количество баллов
5 семестр	
Диктанты	10
Написание сочинений	15
Пересказы и чтение текстов	20
Составление диалогов, монологов	25
Написание МКР	30
Итого за семестр:	100
6 семестр	
Диктанты	30
Написание сочинений	15
Пересказы и чтение текстов	25
Составление диалогов, монологов	30
Написание МКР	60
Зачёт	30
Итого за семестр:	190
Всего за год	290

Вид учебной работы	Количество баллов
7 семестр	
Диктанты	30
Написание сочинений	15
Пересказы и чтение текстов	25
Составление диалогов, монологов	30
Написание МКР	60
Проверочная работа	30
Итого за семестр:	190
8 семестр	
Диктанты	30
Написание сочинений	15
Пересказы и чтение текстов	25
Составление диалогов, монологов	30
Написание МКР	60
Зачёт	30
Итого за семестр:	190
Всего за год	380

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оцени- вания зачета
--	------------------------------------	--	--

Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса	Не зачтено

		освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	Ф – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. 新实用汉语课本。第四册：俄文注释本/刘珣 主编。-北京：北京语言大学出版社，2008 重印。
2. 新实用汉语课本。综合练习第四册：俄文注释本/刘珣 主编。-北京：北京语言大学出版社，2008 重印。

б) дополнительная литература:

1. 汉语教程：俄文版.第3册下/杨寄洲编著：何学颖译。—北京：北京语言大学出版社，2009。
2. 汉语口语速成.中级篇/马箭飞主编；李小荣编著（第二版。—北京：北京语言大学出版社，2007 重印。
3. 博雅汉语中级•冲刺篇 II /李晓琪主编；张明莹编著。—北京：北京大学出版社，2006。

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://bkrs.info/>
2. <http://www.nciku.cn/>
3. <http://studychinese.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Практические занятия проводятся в аудиториях, оборудованных аудио- и видеотехникой, качественной доской, возможны лингафонный и компьютерный

классы.

Средства компьютерной техники также рекомендуется использовать при выполнении самостоятельных работ, подготовке домашних заданий и выполнении заданий учебного программного обеспечения для изучения китайского языка.

Для оптимального проведения пар требуется такое оборудование как видеопроектор, настенный экран, ноутбук, телевизор, колонки, доступ к сети Интернет, интерактивная доска. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office, китайские и японские шрифты, кодировки китайского языка.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]