

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

С.А. Дитковская

«10» сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационно-управленческая практика

По направлению подготовки – 39.03.02 Социальная работа

Профиль – Управление и организация социальной работы

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная / заочная

Курс – 3 курс / 4 курс (6 семестр / 12 триместр)

Луганск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Организационно-управленческая практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Управление и организация социальной работы очной формы и заочной формы обучения.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавра), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 № 76 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональными стандартами «Специалист по социальной работе», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 июня 2020 г. № 351н; «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 сентября 2023 г. № 691н; «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 717н.

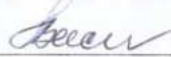
СОСТАВИТЕЛЬ:

доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры социальной работы ФГБОУ ВО «ЛПГУ» Харченко Сергей Яковлевич
старший преподаватель кафедры социальной работы ФГБОУ ВО «ЛПГУ» Черкашин Олег Александрович

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социальной работы

«5» сентября 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой



Васюк А. Г.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

«14» сентября 2023 г., протокол № 4

Председатель



И.П. Акиншева

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего
учебно-методическим отделом



В.В. Савенков

«15» сентября 2023 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Типового положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20 апреля 2017 г. № 238, практика студентов является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Приобретение опыта учебно-технологической деятельности студента происходит во время организационно-управленческой практики. Организационно-управленческая практика – это такой вид деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Организационно-управленческая практика является этапом практической подготовки будущих специалистов по социальной работе и предоставляет студентам возможность реального приобретения профессиональных навыков, знаний и умений на профильных предприятиях, в учреждениях, а также в лабораториях и учебных мастерских университета; позволяет закрепить полученные знания в рамках отдельных теоретических курсов и подготовить студентов к более осознанному и углубленному изучению дальнейших общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Организация и проведение практики регламентируется «Типовым положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики».

1. Цели и задачи практики

Целью организационно-управленческой практики является подготовка студентов к профессиональной деятельности и формирование у них умений и навыков для решения практических задач и реализации социальных проектов во взаимодействии с другими обучающимися.

Задачи практики:

ознакомиться с традиционными для системы социальной защиты населения учреждениями и видами центров социального обслуживания: граждан пожилого возраста, социальной помощи семье и детям, адаптации подростков, социально-реабилитационным центром для детей с ограниченными возможностями и др.

получить представление о видах социального обслуживания населения, его основных функциях и работе отделов управления социальной защиты населения (общая характеристика, структура и содержание деятельности);

составить представление о профессиональных обязанностях специалиста по социальной работе и социального работника;

ознакомиться с организацией работы органов социальной защиты с общественными организациями, планированием, основной статистикой и письменными обращениями граждан;

выяснить основной контингент граждан, входящих в понятие «клиент», составить представление об основных социальных проблемах, попадающих под определение «трудная жизненная ситуация»;
уяснить алгоритм управления учреждением социальной сферы.

2. Вид и объем практики в структуре образовательной программы

Вид практики – производственная.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из них 212 часов самостоятельной работы, 4 часа контроля. Проводится организационно-управленческая практика в 6 семестре для студентов очной формы обучения, в 12 триместре для студентов заочной формы обучения.

Производственная практика входит в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 «Социальная работа».

Производственная практика базируется на знаниях ранее изучаемых дисциплинах профессионального цикла: «Технологии социальной работы», «Теория социальной работы», «История социальной работы» и др.

Проведение производственной практики необходимо как предшествующие перед прохождением преддипломной практики, написания курсовых работ и для подготовки студентов к изучению предметов профессионального цикла дисциплин.

3. Особенности организации практики

Организация и методическое обеспечение производственной практики призвано обеспечить непрерывность и последовательность овладения студентами практическими навыками и умениями в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Производственная практика оформляется приказом ректора Университета. Данная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении в Университете, приобретение и развитие общекультурных, универсальных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», а также навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Организацию и учебно-методическое руководство производственной практикой, распределение студентов на практику осуществляет кафедра социальной работы Университета. Руководитель производственной практики от кафедры должен обеспечить выполнение целей и задач учебной практики.

Руководство и контроль за прохождением практики со стороны кафедры осуществляет руководитель практики – преподаватель, назначаемый приказом по университету.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	УК-1.1.	Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	<p>Знать: основные методы поиска информации; принципы критического анализа информации; методы синтеза информации; принципы системного подхода.</p> <p>Уметь: определять потребность в информации; поиск и сбор информации; критически анализировать информацию; синтезировать информацию; применять системный подход к решению задач: документировать результаты работы с информацией.</p> <p>Владеть навыками: эффективного поиска информации: критического мышления: анализа и синтеза информации: работа в команде: использования информационных технологий.</p>
	УК-1.2.	Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	
УК-2	УК-2.1.	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	<p>Знать: Правовые нормы, регулирующие деятельность социальных служб. Типы ресурсов и ограничений, характерные для работы социальных служб. Методы оценки ресурсов и ограничений.</p> <p>Уметь: Определять круг задач в рамках поставленной цели, с учетом конкретных условий и потребностей клиента. Разрабатывать альтернативные варианты решения задач и оценивать их эффективность с точки зрения законодательства, ресурсов и ограничений. Выбирать оптимальные способы решения задач, с учетом всех условий и ограничений, аргументируя свой выбор.</p> <p>Владеть навыками: Планирования работы с клиентами социальных служб, с учетом их индивидуальных потребностей и правовых норм. Ведения документации в соответствии с действующими требованиями законодательства. Эффективного взаимодействия с различными органами и организациями, включая правоохранительные органы, медицинские учреждения, образовательные учреждения, общественные организации; принятия</p>
	УК-2.2.	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;	
	УК-2.3.	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	

			ответственных решений в сложных ситуациях, с учетом всех возможных рисков и последствий. Самоконтроля и самооценки своей деятельности, с целью постоянного совершенствования своих профессиональных навыков.
УК-3	УК-3.1.	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	<p>Знать: Основные принципы эффективного социального взаимодействия. Типы ролей в команде. Факторы, влияющие на эффективность командной работы.</p> <p>Уметь: Строить эффективные коммуникации с различными людьми, с учетом их индивидуальных особенностей, с использованием вербальных и невербальных средств общения. Участвовать в командной работе, принимая на себя определенную роль, и взаимодействуя с другими членами команды в соответствии с поставленными задачами. Анализировать динамику командной работы и определять факторы, влияющие на ее эффективность, с целью улучшения командного взаимодействия. Разрешать конфликты в команде конструктивно и эффективно, с использованием принципов взаимоуважения и компромисса. Мотивировать членов команды к достижению общей цели и поддерживать позитивный климат в команде.</p> <p>Владеть навыками: Эффективного общения в различных ситуациях, с учетом контекста общения и индивидуальных особенностей коммуниканта. Работы в команде с различными людьми, с учетом их сильных и слабых сторон, для достижения общей цели. Конструктивной критики и предложений по улучшению работы команды, с уважением к мнению других членов команды. Решения конфликтов с использованием разных стратегий и методов переговоров, в зависимости от контекста конфликта. Самоконтроля и саморегуляции в процессе командной работы, с целью сохранения позитивного климата и эффективности взаимодействия.</p>
	УК-3.2.	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	

УК-8	УК-8.1.	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);	<p>Знать: основные принципы безопасности жизнедеятельности в сфере социальной работы. Основные виды чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, влияющие на условия жизнедеятельности клиентов. Основные правила поведения в чрезвычайных ситуациях. Основные принципы устойчивого развития: сохранение природной среды, рациональное использование ресурсов, снижение вредного влияния на окружающую среду. Основные виды социальной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Уметь: оценивать риски и опасности в контексте производственной практики с учетом особенностей работы с клиентами, с целью предотвращения несчастных случаев и обеспечения безопасности. Применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения собственной безопасности и безопасности клиентов, в соответствии с инструкцией по действиям в чрезвычайных ситуациях, с использованием полученных знаний и навыков. Оказывать первую помощь в случае несчастного случая, с использованием практических навыков и знаний первой помощи, в соответствии с оказанием первой помощи в сфере социальной работы. Взаимодействовать с органами чрезвычайного происшествия с целью обеспечения своевременного информирования и получения необходимой помощи, с учетом особенностей работы социальных служб в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Владеть навыками: Самостоятельно оценивать риски и опасности в контексте производственной практики, с целью минимизации рисков и обеспечения безопасности, с учетом особенностей работы социального работника. Принимать ответственные решения в нестандартных ситуациях, с учетом факторов риска и опасности, в соответствии с принципами безопасности в сфере социальной работы. Действовать в чрезвычайных ситуациях спокойно и целенаправленно, с использованием</p>
	УК-8.2.	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;	
	УК-8.3.	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	
	УК-8.4.	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	

			<p>полученных знаний и навыков, с учетом особенностей работы социального работника в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Взаимодействовать с людьми в стрессовых ситуациях, с целью обеспечения психологической безопасности и эффективного решения проблемы, с использованием психологических приемов и методов работы с клиентами.</p> <p>Пропагандировать принципы безопасного поведения и устойчивого развития среди клиентов и коллег, с целью повышения их осведомленности и ответственности за безопасность и охрану окружающей среды, с учетом особенностей работы социальных служб в сфере устойчивого развития</p>
УК-9	УК-9.1.	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	<p>Знать: основные экономические понятия и принципы: цены, стоимость, доход, расход, бюджет, инвестиции, рентабельность, инфляция, кредит, проценты, налоги. Основные виды экономических решений: личные финансовые решения (бюджетирование, инвестирование, кредитование), профессиональные экономические решения (оптимизация расходов, эффективное использование ресурсов, управление финансами). Источники информации по экономическим вопросам: статистические данные, аналитические отчеты, финансовые публикации, экспертные оценки, правительственные документы. Основные принципы принятия обоснованных экономических решений: анализ ситуации, оценка рисков и возможностей, поиск оптимального варианта, учет финансовых ограничений, сравнительный анализ альтернатив. Последствия неправильных экономических решений: финансовые потери, ухудшение качества жизни, снижение эффективности работы.</p> <p>Уметь: анализировать экономическую ситуацию в контексте производственной практики, с целью выявления факторов, влияющих на финансовое положение клиентов и социальных служб. Оценивать</p>
	УК-9.2.	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	

			<p>экономические последствия различных решений в сфере социальной работы с целью выбора наиболее оптимального варианта действия. Планировать бюджет и эффективно распределять финансовые ресурсы с целью достижения поставленных целей в рамках оказания социальной помощи. Использовать разные методы принятия экономических решений с целью оптимизации финансовых ресурсов и повышения эффективности работы социальных служб. Принимать ответственные решения в ситуациях, связанных с финансовыми ресурсами и расходами, с учетом этических принципов и интересов клиентов.</p> <p>Владеть навыками: эффективного планирования финансовых ресурсов и бюджетирования с целью достижения поставленных целей в рамках оказания социальной помощи. Анализа финансовой информации с целью принятия обоснованных решений о расходовании финансовых ресурсов. Взаимодействия с финансовыми органами и организациями с целью получения необходимой информации и финансовой помощи. Самоконтроля и самооценки своих финансовых решений с целью повышения эффективности и ответственности в финансовых вопросах.</p>
УК-10	УК-10.1.	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.	<p>Знать: Понятие коррупции. Основные причины коррупции. Способы противодействия коррупции.</p> <p>Уметь: Анализировать ситуации, связанные с коррупционным поведением в контексте ознакомительной практики, с целью выявления причин и последствий коррупционных проявлений. Оценивать риски коррупции в различных сферах жизни, с целью предотвращения коррупционных проявлений.</p> <p>Владеть навыками: Самостоятельно оценивать риски коррупции в контексте профессиональной деятельности, с целью предотвращения коррупционных проявлений. Принимать ответственные решения в ситуациях, связанных с коррупцией, с целью</p>
	УК-10.2.	Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.	
	УК-10.3.	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному	

		поведению.	защиты своих прав и прав других людей. Принципиально отстаивать свои ценности и не поддаваться коррупционному давлению. Пропагандировать нетерпимость к коррупции среди клиентов и коллег, с целью формирования культуры нетерпимости к коррупционному поведению.
ОПК-1	ОПК-1.1.	Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов	<p>Знать: основные принципы работы информационных технологий. Информационные технологии, применяемые в сфере социальной работы. Основные виды цифровых технологий, применяемых в социальной работе. Основные правила кибербезопасности. Этические принципы использования информационных технологий.</p> <p>Уметь: использовать компьютер и основные программы. Применять электронные платформы для оказания социальных услуг. Использовать мобильные приложения для социальной работы. Применять цифровые технологии с целью повышения эффективности и качества оказания социальных услуг.</p> <p>Владеть навыками: эффективного поиска информации в интернете с использованием разных поисковых систем и ресурсов. Обработки текстовой информации с использованием текстовых редакторов и табличных процессоров. Создания презентаций с использованием программ для создания презентаций. Ведения электронной почты и коммуникации по электронной почте. Использования видеоконференцсвязи для онлайн-встреч и консультаций. Сохранения конфиденциальности и безопасности персональных данных клиентов</p>
	ОПК-1.2.	Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	
	ОПК-1.3.	Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения	
ОПК-2	ОПК-2.1.	Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы.	<p>Знать: основные теории и концепции социальной работы. Методы анализа социальных явлений и процессов. Основные виды социальных явлений и процессов. Этические принципы анализа социальных явлений и процессов.</p> <p>Уметь: анализировать социальные явления и процессы в контексте производственной практики, выявляя их причины, следствия,</p>
	ОПК-2.2.	Демонстрирует навыки описания и обобщения	

		<p>профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность</p>	<p>характеристики, тенденции развития. Использовать разные методы анализа с целью получения достоверной информации о социальных явлениях и процессах, с применением социологических, психологических и статистических методов. Обобщать информацию из разных источников, с целью формирования целостного представления о социальном явлении или процессе, с учетом разных точек зрения и теоретических подходов. Описывать социальные явления и процессы с использованием профессиональной терминологии, с целью создания четкого и понятного описания, с учетом этических принципов профессии. Формулировать выводы на основе проведенного анализа с целью разработки практических рекомендаций по решению социальных проблем, с применением знаний о современных подходах в социальной работе.</p> <p>Владеть навыками: эффективного сбора информации из разных источников с целью обеспечения достоверности и полноты анализа социальных явлений и процессов. Аналитического мышления с целью выявления причинно-следственных связей, определения факторов, влияющих на социальные явления и процессы, с учетом теоретических подходов. Обобщения и систематизации информации с целью формирования целостного представления о социальном явлении или процессе, с использованием разных методов представления информации (таблицы, графики, диаграммы). Письменной коммуникации с целью создания четких и структурированных отчетов, аналитических документов, статей о социальных явлениях и процессах, с учетом этических принципов профессии. Самоконтроля и самооценки своей аналитической работы с целью повышения качества проводимого анализа и формирования обоснованных выводов.</p>
ОПК-3	ОПК-3.1.	Владеет навыками сбора, обработки и логики	<p>Знать: структуру и виды отчетов в сфере социальной работы. Требования</p>

		построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	к оформлению отчетов. Уметь: планировать составление отчета с учетом целей и задач отчета, аудитории, сроков и формата отчета. Сбирать и систематизировать необходимую информацию для составления отчета, с использованием разных источников информации (личная практика, документация, статистические данные, литература). Анализировать информацию и формулировать выводы на ее основе, с учетом критериев оценки качества отчета. Структурировать информацию и составлять логичный и четкий текст отчета, с использованием разных методов представления информации (таблицы, графики, диаграммы, цитаты). Оформлять отчет в соответствии с требованиями к стилю и формату отчета, с использованием редакционно-издательских норм.
	ОПК-3.2.	Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами.	Владеть навыками: эффективного сбора и систематизации информации с использованием различных источников информации, с целью обеспечения достоверности и актуальности отчета. Аналитического мышления и способности делать обобщения и формулировать выводы на основе проведенного анализа. Письменной коммуникации с использованием ясного, четкого и лаконичного стиля изложения, с целью донесения информации до целевой аудитории. Использования редакционно-издательских норм при оформлении отчетов, с целью обеспечения соответствия требованиям к формату и стилю отчета. Самоконтроля и самооценки качества отчета, с целью повышения качества своей работы и соответствия требованиям профессиональных стандартов.
	ОПК-3.3.	Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности	
ОПК-4	ОПК-4.1.	Выбирает методы реализации профессиональной деятельности в сфере социальной работы, исходя из анализа проблемной ситуации.	Знать: основные методы и приемы социальной работы. Принципы использования методов и приемов социальной работы. Критерии оценки эффективности применения методов и приемов социальной работы. Инструменты контроля и оценки работы с клиентом.

	ОПК-4.2.	Применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов в области социальной работы.	<p>Уметь: использовать разные методы и приемы социальной работы с учетом индивидуальных особенностей клиента, целей работы и конкретной ситуации, с применением знаний о методах и приемах социальной работы. Выбирать оптимальный метод или прием для решения конкретной задачи в рамках работы с клиентом, с учетом этических принципов профессии. Контролировать процесс работы с клиентом с целью оценки его эффективности и внесения необходимых корректив в план работы, с использованием инструментов контроля и оценки. Оценивать эффективность применения методов и приемов социальной работы с целью повышения качества оказания социальных услуг, анализируя результаты работы с клиентами. Разрабатывать рекомендации по улучшению эффективности работы с клиентами, с учетом оценки применения методов и приемов социальной работы.</p> <p>Владеть навыками: эффективного взаимодействия с клиентами с целью установления доверительных отношений и создания условий для эффективной работы с использованием коммуникативных навыков. Самостоятельной оценки своей работы с клиентами с целью повышения качества оказания социальной помощи, с применением инструментов самоконтроля. Принятия решений в сложных и нестандартных ситуациях, с учетом индивидуальных особенностей клиента, целей работы и этических принципов профессии. Работы в команде с другими специалистами с целью обеспечения комплексного сопровождения клиента, с учетом специфики методов и приемов социальной работы. Постоянного саморазвития в сфере социальной работы, с целью повышения своей профессиональной компетенции и знания о методах и приемах социальной работы, с использованием разных источников информации (профессиональная литература, курсы,</p>
	ОПК-4.3.	Владеет навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки технологий профессиональной деятельности в сфере социальной работы	

			тренинги).
ПК-1	ПК-1.1.	Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	<p>Знать: Факторы, ухудшающие или могущие ухудшить условия жизнедеятельности граждан. Виды социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Критерии нуждаемости в социальной помощи. Методы оценки потребностей граждан.</p> <p>Уметь: Анализировать условия жизнедеятельности граждан с целью выявления факторов, ухудшающих или могущих ухудшить их условия жизни. Определять индивидуальные потребности граждан в социальных услугах, социальном сопровождении, мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи. Использовать разные методы оценки потребностей с целью получения полной и достоверной информации о потребностях граждан. Составлять индивидуальный план социальной работы с гражданином, с учетом его индивидуальных потребностей и целей. Оценивать эффективность оказанной социальной помощи с целью корректировки плана социальной работы и повышения его эффективности.</p> <p>Владеть навыками: Эффективного общения с клиентами социальных служб с целью установления доверительных отношений и получения полной и достоверной информации о их потребностях. Эмпатии и понимания ситуации клиента с целью определения его индивидуальных потребностей и создания эффективного плана социальной работы. Принятия ответственных решений о виде и объеме необходимой социальной помощи, с учетом всех факторов и ограничений. Взаимодействия с другими специалистами (врачи, психологи, юристы) с целью обеспечения комплексного сопровождения клиента. Самоанализа и самооценки своей работы с целью повышения качества оказания социальной помощи.</p>
	ПК-1.2.	Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	

ПК-2	ПК-2.1.	<p>Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p>Знать: виды социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Нормативно-правовую базу оказания социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Факторы, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании. Методы профилактики нуждаемости в социальном обслуживании.</p> <p>Уметь: оценивать потребности клиентов в социальных услугах, социальном сопровождении, мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи, с применением знаний о критериях нуждаемости и методах оценки потребностей, в соответствии с законодательством и регламентами учреждения. Разрабатывать индивидуальный план работы с клиентом с учетом его индивидуальных особенностей, целей работы и конкретной ситуации, с применением знаний о методах и приемах социальной работы, с учетом ресурсов учреждения и законодательства. Выбирать оптимальный вид социальной помощи для конкретного клиента, с учетом его потребностей и целей, с использованием знаний о видах социальной помощи и их специфике в конкретном учреждении. Планировать и организовывать профилактические мероприятия с целью предотвращения факторов, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, с применением знаний о методах профилактики, с учетом специфики конкретного учреждения и особенностей окружающей среды. Контролировать и оценивать эффективность оказания социальной помощи с целью повышения качества работы социальных служб, с использованием инструментов контроля и оценки, с учетом законодательных требований и критериев оценки эффективности в конкретном учреждении. Документировать план работы с клиентом и процесс оказания</p>
	ПК-2.2.	<p>Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.</p>	

			<p>социальных услуг, с использованием специальных форм и документов, в соответствии с требованиями законодательства и регламентами учреждения.</p> <p>Владеть навыками: эффективного общения с клиентами с целью установления доверительных отношений и получения необходимой информации о их потребностях и ситуации, с использованием коммуникативных навыков и методов социальной работы. Планирования и организации своей работы с целью эффективного использования времени и ресурсов, с применением техник тайм-менеджмента, с учетом специфики конкретного учреждения и задач социального работника. Работа в команде с другими специалистами с целью обеспечения комплексного сопровождения клиента, с учетом особенностей работы социальных служб, с использованием навыков командной работы и взаимодействия. Самоконтроля и самооценки своей работы с целью повышения качества оказания социальной помощи, с использованием критериев оценки эффективности работы социальных служб и собственных стандартов. Профилактики социально-негативных явлений среди клиентов с использованием знаний о факторах риска и методах профилактики. Использования информационных технологий в работе с клиентами, с целью повышения эффективности и качества оказания социальных услуг, с учетом ресурсов конкретного учреждения</p>
ПК-3	ПК-3.1.	<p>Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.</p>	<p>Знать: виды социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Основные принципы оказания социальной помощи. Методы работы социальных служб. Факторы, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p>Уметь: оценивать потребности граждан в социальных услугах, социальном сопровождении, мерах</p>

	ПК-3.2.	Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	социальной поддержки и государственной социальной помощи. Разрабатывать индивидуальный план социальной работы с клиентом с учетом его индивидуальных потребностей и целей. Предоставлять социальные услуги в соответствии с планом социальной работы и применяя разные методы работы социальных служб. Проводить социальное сопровождение клиента с целью его адаптации к новым условиям жизни и повышения его самостоятельности. Проводить профилактические мероприятия с целью предотвращения факторов, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
	ПК-3.3.	Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.	Владеть навыками: эффективного общения с клиентами социальных служб с целью установления доверительных отношений и понимания их потребностей. Эмпатии и сочувствия к клиентам с целью оказания качественной социальной помощи и поддержки. Работы в команде с другими специалистами (врачи, психологи, юристы, педагоги) с целью обеспечения комплексного сопровождения клиента. Организации своей работы с целью эффективного использования времени и ресурсов. Самоанализа и самооценки своей работы с целью повышения качества оказания социальной помощи.
ПК-4	ПК-4.1.	Выявляет ресурсы, необходимые для реализации мероприятий в социальной сфере.	Знать: Структуру и функции организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (центры социального обслуживания, службы занятости, органы опеки и попечительства, фонды социальной поддержки и др.). Нормативно-правовую базу организационно-управленческой деятельности в сфере социальной защиты. Принципы организационно-управленческой деятельности в подразделениях организаций социальной защиты. Основные методы и технологии управления в сфере социальной защиты. Особенность работы с различными категориями граждан, нуждающихся в социальной защите. Уметь: Анализировать потребности в социальной защите граждан на основе
	ПК-4.2.	Координирует деятельность специалистов по выполнению поставленных задач.	

			<p>статистических данных, прогнозировать изменения и тенденции в этой сфере. Планировать и организовывать работу подразделения по реализации мер социальной защиты, определять цели и задачи, разрабатывать планы работы, составлять бюджет, распределять ресурсы, контролировать ход выполнения планов. Организовывать работу с клиентами: определять потребности клиентов, подбирать необходимые виды социальной помощи, составлять индивидуальные планы работы с клиентами, вести учет и отчетность.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации. Организации. Анализа и обработки информации. Работа с информационными технологиями: пользоваться офисными программами, работать с базами данных, использовать интернет-ресурсы для поиска информации, вести электронную документацию.</p>
ПК-5	ПК-5.1.	Устанавливает контакт с представителями организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц для реализации задач социального обслуживания граждан.	<p>Знать: Виды ресурсов: финансовые, материальные, кадровые, информационные, профессиональные, волонтерские, и их роль в реализации социального обслуживания. Источники привлечения ресурсов. Общественные объединения. Добровольческие (волонтерские) организации: волонтерские группы, движения, фонды. Механизмы привлечения ресурсов: гранты, спонсорская помощь, добровольчество, фондрейзинг, партнерство, социальное предпринимательство.</p>
	ПК-5.2.	Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	<p>Уметь: Определять потребности в ресурсах для реализации программ и проектов социального обслуживания. Разрабатывать стратегию привлечения ресурсов, с учетом специфики учреждения, целей и задач. Подготавливать документацию: грантовые заявки, спонсорские предложения, проектные предложения, отчеты о результатах использования ресурсов. Проводить переговоры с потенциальными ресурсодателями, презентовать проект, отвечать на вопросы, достигать соглашений.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации:</p>

			<p>эффективно взаимодействовать с ресурсодателями, строить доверительные отношения, проводить переговоры, решать конфликтные ситуации. Презентации: ярко и убедительно презентовать проекты, отвечать на вопросы, вызывать интерес у аудитории.</p>
ПК-6	ПК-6.1	<p>Знаком с методами проведения прикладных исследований в системе социальной работы</p>	<p>Знать: Методы прикладных социальных исследований. Этапы проведения прикладных исследований: формулирование проблемы, постановка гипотезы, планирование исследования, сбор данных, анализ данных, интерпретация результатов, написание отчета. Принципы этики в социальных исследованиях: добровольное участие, конфиденциальность, анонимность, информированное согласие, защита участников от вреда. Нормативно-правовую базу проведения социальных исследований. Типы социальных исследований:</p> <p>Уметь: выбирать актуальную проблему в сфере социальной работы, определять цели и задачи исследования, формулировать гипотезу исследования. выбирать методы исследования, разрабатывать инструменты исследования, определять выборку участников исследования, составлять бюджет исследования, определять сроки проведения исследования. проводить анкетирование, интервьюировать участников, вести наблюдение, использовать разные методы сбора данных. обрабатывать данные, проводить статистический анализ, строить графики и таблицы, интерпретировать полученные результаты. формулировать выводы, оценивать достоверность результатов, определять практическую значимость результатов, разрабатывать рекомендации по решению проблемы.</p> <p>Владеть навыками: поиск и сбор информации, критический анализ информации, синтез информации. эффективное взаимодействие с участниками исследования, проведение интервью, презентация</p>
	ПК-6.2	<p>Осуществляет анализ полученных данных прикладных исследований с использованием количественных и качественных методов</p>	
	ПК-6.3	<p>Организует и проводит прикладные исследования в системе социальной</p>	

			результатов исследования. использование статистических методов, построение графиков и таблиц, формулировка выводов на основе полученных данных.
--	--	--	--

По итогам прохождения организационно-управленческой практики обучающийся должен:

Знания о структуре и особенностях деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания; профессиональных обязанностях и роли специалиста по социальной работе; технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения; законодательную и нормативно-правовую основу организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

Умения – определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; использовать методы и технологии социальной работы; давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.

Навыки знакомства с учебной и профессиональной литературой; профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; приемами этически осмысленного поведения с клиентами социальной работы; способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны; навыками сравнительного анализа и критического мышления к явлениям реальности опыта социального обслуживания населения; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.

4. Содержание практики

Продолжительность организационно-управленческой практики – **4** недели, трудоемкость составляет **6** зачетных единиц, **216** часов, в **6** семестре / **12** триместре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап (получить задание по практике; разработать индивидуальный план прохождения практики; пройти вводный инструктаж по технике безопасности)	Ознакомиться с содержанием задания по производственной практике инструктаж по технике безопасности	Дневник, отчет по практике; индивидуальный план
2.	Основной этап (изучение структуры учреждения практики; анализ регламентирующей нормативно-правовой, технической,	тематическая экскурсия по учреждению практики, выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от учреждения практики (разработка конкретных социальных проектов и их реализация); теоретические занятия,	Дневник, отчет по практике;

	<p>организационной документации, изучение специфики повседневной работы и особенностей организации труда специалистов; сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания), самостоятельная работа студентов (занятия, наблюдения, измерения и др.)</p>	самостоятельная работа в рамках практики;	
3.	<p>Заключительный этап (обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики; оформление документов по учебной (проектной) практике в соответствии с требованиями)</p>	<p>обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике; защита отчета</p>	<p>Защита отчета по практике Зачет</p>

5. Формы и методы контроля

Организационно-управленческая практика направлена на формирование практических умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей. Организационно-управленческая практика, как правило, проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики. Также может проводиться в организациях на основе договоров между Университетом и организацией.

Формами и методами текущего контроля прохождения организационно-управленческой практики является внешний индивидуальный, групповой и фронтальный контроль преподавателя за деятельностью студентов, взаимоконтроль и самоконтроль студентов на рабочих местах на практике, их консультирование, устный и письменный опрос по усвоенному на практике материалу.

Основанием для выставления зачета является защита отчёта, который студенты обязаны представить в недельный срок и положительная характеристика с места прохождения практики. Защита отчетов проходит публично в присутствии членов комиссии, которых назначает заведующий кафедрой в соответствии с распределением учебной нагрузки преподавателей на текущий учебный год. Отчетная документация хранится на выпускающей кафедре в течение 3-х лет после прохождения практики.

6. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

По результатам прохождения практики составляется отчет. Отчет должен включать: титульный лист, содержание, введение, основные разделы, заключение, библиографический список. Отчет должен быть иллюстрирован

схемами и эскизами. При написании отчета могут быть использованы учебники, нормативные документы и периодические издания, содержащиеся в библиотеках предприятия и базы практики.

Критерии дифференциации оценки по практике:

- **«отлично»** – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, присутствие на практике ежедневно, своевременно, характеристики студента положительные, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные;
- **«хорошо»** – при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики студент допускает определенные неточности;
- **«удовлетворительно»** – небрежное оформление отчета; отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, при ответах на вопросы студент допускает ошибки;
- **«неудовлетворительно»** – эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

основная литература:

1. Сафронова В. М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе [Текст]: учебное пособие. – М.: Академия, 2008. – 235 с.
2. Социальное проектирование в социальной работе: Учебное пособие / Морозов А.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: <http://znanium.com/bookread.php?book=426955>
3. Холостова, Е.И. Практикум по социальной работе / Е.И. Холостова. – М. : «Дашков и К», 2007.
4. Холостова, Е.И. Социальная работа в схемах / Е.И. Холостова.– М. : Дашков и К, 2013. – 100 с. : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016561.html>

дополнительная литература:

1. Васюк А.Г., Абрамова С.В. Волонтерство в молодежной среде : методическое пособие / А.Г. Васюк, С.В. Абрамова ; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск : Книта, 2022. – 142 с.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Во время прохождения организационно-управленческой практики студент может использовать современную аппаратуру и приборы, а также средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, специальные программы и пр.), которые находятся в соответствующей базе практики и в ВУЗе; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет; библиотеку ЛГПУ; аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения университета, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]