

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук
Кафедра социальной работы



С.А. Дитковская
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ознакомительная практика (проектно-ориентированная)

По направлению подготовки – 39.03.02 Социальная работа

Профиль – Управление и организация социальной работы

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная / заочная

Курс – 1 курс (2 семестр / 3 триместр)

Луганск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Ознакомительная практика (проектно-ориентированная)» является частью основной профессиональной образовательной программы для бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Управление и организация социальной работы очной формы и заочной формы обучения.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавра), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 № 76 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональными стандартами «Специалист по социальной работе», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 июня 2020 г. № 351н; «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 сентября 2023 г. № 691н; «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 717н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной работы
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Абрамова Светлана Валентиновна**
старший преподаватель кафедры социальной работы
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Черкашин Олег Александрович**

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социальной работы

«5» сентября 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой _____ Васюк А. Г.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

«15» сентября 2023 г., протокол № 4

Председатель _____ И.П. Акиншева

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего
учебно-методическим отделом

_____ В.В. Савенков

«15» сентября 2023 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Типового положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20 апреля 2017 г. № 238, практика студентов является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Приобретение опыта учебно-технологической деятельности студента происходит во время ознакомительной (проектно-ориентированной) практики. Ознакомительная (проектно-ориентированная) практика – это такой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Ознакомительная (проектно-ориентированная) практика является первым этапом практической подготовки будущих специалистов по социальной работе и предоставляет студентам возможность реального приобретения начальных профессиональных навыков, знаний и умений на профильных предприятиях, в учреждениях, а также в лабораториях и учебных мастерских университета; позволяет закрепить полученные знания в рамках отдельных теоретических курсов и подготовить студентов к более осознанному и углубленному изучению дальнейших общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Организация и проведение практики регламентируется «Типовым положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики».

1. Цели и задачи практики

Целью ознакомительной (проектно-ориентированной) является подготовка студентов к профессиональной деятельности и формирование у них умений и навыков для решения практических задач и реализации социальных проектов во взаимодействии с другими обучающимися.

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения;
- формирование умений и навыков осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения в будущей профессиональной деятельности;
- приобретение первоначальных практических навыков выполнения должностных обязанностей в соответствии с направлением подготовки;
- формирование навыков проектной работы;
- развитие интереса к проектной деятельности, развитие умений осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

(коммуникативная и проектная деятельность);

- развитие у обучающихся навыков презентации и защиты достигнутых результатов;
- повышение мотивации к самообразованию;
- обеспечение освоения обучающимися основных норм профессиональной деятельности;
- получение обучающимися опыта использования основных профессиональных инструментов при решении нестандартных задач в рамках проектов.

2. Вид и объем практики в структуре образовательной программы

Вид практики – учебная.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из них 212 часов самостоятельной работы, 4 часа контроля. Проводится учебная практика в 2 семестре для студентов очной формы обучения, в 3 триместре для студентов заочной формы обучения.

Учебная практика входит в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 «Социальная работа».

Учебная практика базируется на знаниях ранее изучаемых дисциплинах профессионального цикла: «Введение в специальность», «Теория социальной работы», «История социальной работы» и др.

Проведение учебной практики необходимо как предшествующие перед прохождением производственной практики, написания курсовых работ и для подготовки студентов к изучению предметов профессионального цикла дисциплин.

3. Особенности организации практики

Организация и методическое обеспечение учебной практики призвано обеспечить непрерывность и последовательность овладения студентами практическими навыками и умениями в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Учебная практика оформляется приказом ректора Университета. Данная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении в Университете, приобретение и развитие общекультурных, универсальных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», а также навыков самостоятельной научно- исследовательской работы.

Организацию и учебно-методическое руководство учебной практикой, распределение студентов на практику осуществляет кафедра социальной работы Университета. Руководитель учебной практики от кафедры должен обеспечить выполнение целей и задач учебной практики.

Руководство и контроль за прохождением практики со стороны кафедры осуществляет руководитель практики – преподаватель, назначаемый приказом по университету.

Процесс прохождения ознакомительной (проектно-ориентированной) практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	УК-1.1.	Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знать: основные методы поиска информации; принципы критического анализа информации; методы синтеза информации; принципы системного подхода. Уметь: определять потребность в информации; поиск и сбор информации; критически анализировать информацию; синтезировать информацию; применять системный подход к решению задач: документировать результаты работы с информацией.
	УК-1.2.	Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Владеть навыками: эффективного поиска информации: критического мышления: анализа и синтеза информации: работа в команде: использования информационных технологий.
УК-2	УК-2.1.	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	Знать: Правовые нормы, регулирующие деятельность социальных служб. Типы ресурсов и ограничений, характерные для работы социальных служб. Методы оценки ресурсов и ограничений. Уметь: Определять круг задач в рамках поставленной цели, с учетом конкретных условий и потребностей клиента. Разрабатывать альтернативные варианты решения задач и оценивать их эффективность с точки зрения законодательства, ресурсов и ограничений. Выбирать оптимальные способы решения задач, с учетом всех условий и ограничений, аргументируя свой выбор.
	УК-2.2.	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;	Владеть навыками: Планирования работы с клиентами социальных служб, с учетом их индивидуальных потребностей и правовых норм. Ведения документации в соответствии с действующими требованиями законодательства. Эффективного взаимодействия с различными органами и организациями, включая правоохранительные органы, медицинские учреждения,
	УК-2.3.	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	

			образовательные учреждения, общественные организации; принятия ответственных решений в сложных ситуациях, с учетом всех возможных рисков и последствий. Самоконтроля и самооценки своей деятельности, с целью постоянного совершенствования своих профессиональных навыков.
УК-3	УК-3.1.	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	<p>Знать: Основные принципы эффективного социального взаимодействия. Типы ролей в команде. Факторы, влияющие на эффективность командной работы.</p> <p>Уметь: Строить эффективные коммуникации с различными людьми, с учетом их индивидуальных особенностей, с использованием вербальных и невербальных средств общения. Участвовать в командной работе, принимая на себя определенную роль, и взаимодействуя с другими членами команды в соответствии с поставленными задачами. Анализировать динамику командной работы и определять факторы, влияющие на ее эффективность, с целью улучшения командного взаимодействия. Разрешать конфликты в команде конструктивно и эффективно, с использованием принципов взаимоуважения и компромисса. Мотивировать членов команды к достижению общей цели и поддерживать позитивный климат в команде.</p> <p>Владеть навыками: Эффективного общения в различных ситуациях, с учетом контекста общения и индивидуальных особенностей коммуниканта. Работы в команде с различными людьми, с учетом их сильных и слабых сторон, для достижения общей цели. Конструктивной критики и предложений по улучшению работы команды, с уважением к мнению других членов команды. Решения конфликтов с использованием разных стратегий и методов переговоров, в зависимости от контекста конфликта. Самоконтроля и саморегуляции в процессе командной работы, с целью сохранения позитивного климата и</p>
	УК-3.2.	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	

			эффективности взаимодействия.
УК-5	УК-5.1.	Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия	<p>Знать: Основные понятия и концепции межкультурного разнообразия. Основные социально-исторические факторы, влияющие на межкультурное разнообразие. Основные этические принципы взаимодействия в межкультурном контексте. Основные философские взгляды на межкультурное разнообразие.</p> <p>Уметь: Анализировать социально-исторические, этические и философские контексты межкультурного разнообразия. Распознавать культурные стереотипы и предвзятость. Эффективно взаимодействовать с представителями разных культур. Применять принципы межкультурной компетентности в профессиональной деятельности. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере межкультурного разнообразия.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия в межкультурной среде. Анализа и интерпретации культурной информации. Самоанализа и самоконтроля. Рефлексии и самопознания. Толерантности и терпимости. Открытости к новому и необычному.</p>
	УК-5.2.	Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
УК-6	УК-6.1.	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать: Основные принципы и методы управления временем. Основные принципы и этапы саморазвития. Основные виды саморазвития в сфере социальной работы. Основные ресурсы для саморазвития в сфере социальной работы. Основные принципы образования в течение всей жизни.</p> <p>Уметь: Эффективно управлять своим временем. Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. Применять принципы образования в течение всей жизни для постоянного профессионального и личностного роста. Изучать новые методы и технологии в социальной работе. Самостоятельное изучение научной литературы.</p> <p>Владеть навыками: Самоанализа и самооценки. Планирования и</p>
	УК-6.2.	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	
	УК-6.3.	Использует основные возможности и	

		инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	организации. Поиска и использования информации. Принятия решений. Рефлексии и самоконтроля. Коммуникации и взаимодействия. Управления временем. Самомотивации и самодисциплины.
УК-8	УК-8.1.	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);	<p>Знать: основные принципы безопасности жизнедеятельности в сфере социальной работы. Основные виды чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, влияющие на условия жизнедеятельности клиентов. Основные правила поведения в чрезвычайных ситуациях. Основные принципы устойчивого развития: сохранение природной среды, рациональное использование ресурсов, снижение вредного влияния на окружающую среду. Основные виды социальной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Уметь: оценивать риски и опасности в контексте производственной практики с учетом особенностей работы с клиентами, с целью предотвращения несчастных случаев и обеспечения безопасности. Применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения собственной безопасности и безопасности клиентов, в соответствии с инструкцией по действиям в чрезвычайных ситуациях, с использованием полученных знаний и навыков. Оказывать первую помощь в случае несчастного случая, с использованием практических навыков и знаний первой помощи, в соответствии с оказанием первой помощи в сфере социальной работы. Взаимодействовать с органами чрезвычайного происшествия с целью обеспечения своевременного информирования и получения необходимой помощи, с учетом особенностей работы социальных служб в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Владеть навыками: Самостоятельно оценивать риски и опасности в контексте производственной практики, с целью минимизации</p>
	УК-8.2.	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;	
	УК-8.3.	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	
	УК-8.4.	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	

			<p>рисков и обеспечения безопасности, с учетом особенностей работы социального работника. Принимать ответственные решения в нестандартных ситуациях, с учетом факторов риска и опасности, в соответствии с принципами безопасности в сфере социальной работы. Действовать в чрезвычайных ситуациях спокойно и целенаправленно, с использованием полученных знаний и навыков, с учетом особенностей работы социального работника в чрезвычайных ситуациях. Взаимодействовать с людьми в стрессовых ситуациях, с целью обеспечения психологической безопасности и эффективного решения проблемы, с использованием психологических приемов и методов работы с клиентами. Пропагандировать принципы безопасного поведения и устойчивого развития среди клиентов и коллег, с целью повышения их осведомленности и ответственности за безопасность и охрану окружающей среды, с учетом особенностей работы социальных служб в сфере устойчивого развития.</p>
УК-10	УК-10.1.	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.	<p>Знать: Структуру и функции организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (центры социального обслуживания, службы занятости, органы опеки и попечительства, фонды социальной поддержки и др.). Нормативно-правовую базу организационно-управленческой деятельности в сфере социальной защиты. Принципы организационно-управленческой деятельности в подразделениях организаций социальной защиты. Основные методы и технологии управления в сфере социальной защиты. Особенность работы с различными категориями граждан, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>Уметь: Анализировать потребности в социальной защите граждан на основе статистических данных, прогнозировать изменения и тенденции в этой сфере. Планировать и</p>
	УК-10.2.	Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.	
	УК-10.3.	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	

		<p>организовывать работу подразделения по реализации мер социальной защиты, определять цели и задачи, разрабатывать планы работы, составлять бюджет, распределять ресурсы, контролировать ход выполнения планов. Организовывать работу с клиентами: определять потребности клиентов, подбирать необходимые виды социальной помощи, составлять индивидуальные планы работы с клиентами, вести учет и отчетность.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации. Организации. Анализа и обработки информации. Работа с информационными технологиями: пользоваться офисными программами, работать с базами данных, использовать интернет-ресурсы для поиска информации, вести электронную документацию.</p> <p>Знать: Виды ресурсов: финансовые, материальные, кадровые, информационные, профессиональные, волонтерские, и их роль в реализации социального обслуживания. Источники привлечения ресурсов. Общественные объединения. Добровольческие (волонтерские) организации: волонтерские группы, движения, фонды. Механизмы привлечения ресурсов: гранты, спонсорская помощь, добровольчество, фондрейзинг, партнерство, социальное предпринимательство.</p> <p>Уметь: Определять потребности в ресурсах для реализации программ и проектов социального обслуживания. Разрабатывать стратегию привлечения ресурсов, с учетом специфики учреждения, целей и задач. Подготавливать документацию: грантовые заявки, спонсорские предложения, проектные предложения, отчеты о результатах использования ресурсов. Проводить переговоры с потенциальными ресурсодателями, презентовать проект, отвечать на вопросы, достигать соглашений.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации: эффективно взаимодействовать с ресурсодателями, строить доверительные отношения, проводить</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			переговоры, решать конфликтные ситуации. Презентации: ярко и убедительно презентовать проекты, отвечать на вопросы, вызывать интерес у аудитории.
ОПК-3	ОПК-3.1.	Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	<p>Знать: структуру и виды отчетов в сфере социальной работы. Требования к оформлению отчетов.</p> <p>Уметь: планировать составление отчета с учетом целей и задач отчета, аудитории, сроков и формата отчета. Собирать и систематизировать необходимую информацию для составления отчета, с использованием разных источников информации (личная практика, документация, статистические данные, литература). Анализировать информацию и формулировать выводы на ее основе, с учетом критериев оценки качества отчета. Структурировать информацию и составлять логичный и четкий текст отчета, с использованием разных методов представления информации (таблицы, графики, диаграммы, цитаты). Оформлять отчет в соответствии с требованиями к стилю и формату отчета, с использованием редакционно-издательских норм.</p> <p>Владеть навыками: эффективного сбора и систематизации информации с использованием различных источников информации, с целью обеспечения достоверности и актуальности отчета. Аналитического мышления и способности делать обобщения и формулировать выводы на основе проведенного анализа. Письменной коммуникации с использованием ясного, четкого и лаконичного стиля изложения, с целью донесения информации до целевой аудитории. Использования редакционно-издательских норм при оформлении отчетов, с целью обеспечения соответствия требованиям к формату и стилю отчета. Самоконтроля и самооценки качества отчета, с целью повышения качества своей работы и соответствия требованиям профессиональных стандартов.</p>
	ОПК-3.2.	Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами.	
	ОПК-3.3.	Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности	
ПК-1	ПК-1.1.	Применяет методы диагностики причин,	Знать: Факторы, ухудшающие или могущие ухудшить условия

		ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	жизнедеятельности граждан. Виды социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Критерии нуждаемости в социальной помощи. Методы оценки потребностей граждан.
	ПК-1.2.	Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	<p>Уметь: Анализировать условия жизнедеятельности граждан с целью выявления факторов, ухудшающих или могущих ухудшить их условия жизни. Определять индивидуальные потребности граждан в социальных услугах, социальном сопровождении, мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи. Использовать разные методы оценки потребностей с целью получения полной и достоверной информации о потребностях граждан. Составлять индивидуальный план социальной работы с гражданином, с учетом его индивидуальных потребностей и целей. Оценивать эффективность оказанной социальной помощи с целью корректировки плана социальной работы и повышения его эффективности.</p> <p>Владеть навыками: Эффективного общения с клиентами социальных служб с целью установления доверительных отношений и получения полной и достоверной информации о их потребностях. Эмпатии и понимания ситуации клиента с целью определения его индивидуальных потребностей и создания эффективного плана социальной работы. Принятия ответственных решений о виде и объеме необходимой социальной помощи, с учетом всех факторов и ограничений. Взаимодействия с другими специалистами (врачи, психологи, юристы) с целью обеспечения комплексного сопровождения клиента. Самоанализа и самооценки своей работы с целью повышения качества оказания социальной помощи.</p>
ПК-3	ПК-3.1.	Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней	<p>Знать: Основные понятия и принципы социальной работы. Виды социальных услуг. Виды социального сопровождения. Виды мер социальной поддержки и государственной</p>

		для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.	социальной помощи. Основные факторы, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании. Методы и приемы профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Уметь: Предоставлять социальные услуги клиентам. Осуществлять социальное сопровождение клиентов. Оформлять документацию по предоставлению социальных услуг и социальному сопровождению.
	ПК-3.2.	Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	Проводить профилактическую работу с населением по предупреждению обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Социальной диагностики и оценки. Консультирования. Работа с документацией. Самоорганизации и самоконтроля.
	ПК-3.3.	Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.	

По итогам прохождения ознакомительной (проектно-ориентированной) практики обучающийся должен:

знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; основы планирования проектов; способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития; способы эффективной коммуникации в группе или команде; признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия; алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе; методы урегулирования конфликтов; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; механизмы межкультурного взаимодействия; принципы и технологии эффективного управления своим временем для достижения личных и профессиональных целей; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования; современное состояние и направления развития проектной деятельности в сфере социальной работы; специфику разработки, реализации социальных проектов и управления ими в сфере социальной работы;

уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; проектировать общественную деятельность с учетом культурных особенностей различных категорий людей; планировать

самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства; решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной общественной деятельности; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; определять свою роль в команде с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды; использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения; понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем; преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, профессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия; эффективно планировать и контролировать собственное время; определять цели и задачи, анализировать собственные конкурентные преимущества и формировать стратегию индивидуального развития; определять потребности в обучении и развитии на основе самоанализа, анализа своей деятельности и общения; отбирать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях;

владеть навыками: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия; технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля; методиками постановки цели и задач проекта: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; способностью аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления; технологиями разработки стратегии личностного и профессионального развития в соответствии с жизненными целями и планом действий по ее реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов; навыками самоменеджмента; основными методами проектирования в сфере своей профессиональной деятельности

4. Содержание практики

Продолжительность ознакомительной (проектно-ориентированной) практики – **4** недели, трудоемкость составляет **6** зачетных единиц, **216** часов, в **2** семестре
3 триместре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап (получить задание по практике; разработать	Ознакомиться с содержанием задания по производственной практике инструктаж по технике безопасности	Дневник, отчет по практике; индивидуальный

	индивидуальный план прохождения учебной (проектной) практики; пройти вводный инструктаж по технике безопасности)		план
2.	Основной этап (изучение структуры учреждения практики; анализ регламентирующей нормативно-правовой, технической, организационной документации, изучение специфики повседневной работы и особенностей организации труда специалистов; сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания), самостоятельная работа студентов (занятия, наблюдения, измерения и др.)	тематическая экскурсия по учреждению практики, выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от учреждения практики (разработка конкретных социальных проектов и их реализация); теоретические занятия, самостоятельная работа в рамках практики;	Дневник, отчет по практике; описание социального проекта
3.	Заключительный этап (обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики; оформление документов по учебной (проектной) практике в соответствии с требованиями)	обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике; защита отчета	Защита отчета по практике Зачет

5. Формы и методы контроля

Ознакомительная (проектно-ориентированная) практика направлена на формирование практических умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей. Ознакомительная (проектно-ориентированная) практика, как правило, проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики. Также может проводиться в организациях на основе договоров между Университетом и организацией, а также в соответствии с подходом «Обучение служением».

Формами и методами текущего контроля прохождения ознакомительной (проектно-ориентированной) практики являются внешний индивидуальный, групповой и фронтальный контроль преподавателя за деятельностью студентов, взаимоконтроль и самоконтроль студентов на рабочих местах на практике, их консультирование, устный и письменный опрос по усвоенному на практике материалу.

Содержание ознакомительной (проектно-ориентированной) практики состоит в разработке и реализации обучающимися социальных проектов. Реализация каждого проекта включает в себя следующие этапы:

1. Разработка концепции и планирование социального проекта.

Получение вводных данных по проекту.

Сбор материалов по проекту и проведение анализа.

Разработка концепции решения и образа продуктового результата проекта.

Разработка паспорта проекта с учетом сроков и ресурсов.

Презентация и защита концепции решения.

2. Разработка проекта

Распределение задач и функций среди участников проекта.

Выбор инструментов разработки и проектирования.

Выполнение намеченных подэтапов разработки.

Презентация и обсуждение результатов каждого подэтапа внутри студенческой проектной команды, обмен информацией внутри команды.

Тестирование предлагаемых решений и внесение корректировок в разработку.

Формулирование требований для этапа реализации, при необходимости подготовка запроса на получение расходных материалов.

3. Получение продуктового результата.

Подбор инструментария для реализации продукта.

Получение материалов для реализации.

Получение продуктового результата.

Апробация и тестирование.

4. Оформление результатов проекта.

Оформление продуктового результата.

Подготовка итоговой презентации по проекту.

Защита проекта и презентация итогов работы.

Обсуждение итогов проекта.

В ходе прохождения ознакомительной (проектно-ориентированной) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики.

Данный пакет должен включать:

1. Реализованные социальные проекты в форме электронной и текстовой презентации.

2. Характеристику, написанную руководителем практики и заверенную печатью и подписью руководителя учреждения практики.

3. Отчет с изложением хода выполнения программы практики.

Основанием для выставления зачета является защита отчёта, который студенты обязаны представить в недельный срок и положительная характеристика с места прохождения практики. Защита отчетов проходит публично в присутствии членов комиссии, которых назначает заведующий кафедрой в соответствии с распределением учебной нагрузки преподавателей на текущий учебный год. Отчетная документация хранится на выпускающей кафедре в течение 3-х лет после прохождения практики.

6. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

По результатам прохождения практики составляется отчет. Отчет

должен включать: титульный лист, содержание, введение, основные разделы, заключение, библиографический список. Отчет должен быть иллюстрирован схемами и эскизами. При написании отчета могут быть использованы учебники, нормативные документы и периодические издания, содержащиеся в библиотеках предприятия и базы практики.

Критерии дифференциации оценки по практике:

- **«отлично»** – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, присутствие на практике ежедневно, своевременно, характеристики студента положительные, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные;
- **«хорошо»** – при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики студент допускает определенные неточности;
- **«удовлетворительно»** – небрежное оформление отчета; отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, при ответах на вопросы студент допускает ошибки;
- **«неудовлетворительно»** – эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

основная литература:

1. Как провести социологическое исследование: В помощь идеологическому активу / Под ред. М.Г. Горшкова и Ф. Э. Шереги. – М.: Наука, 1990.
2. Сафронова В. М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе [Текст]: учебное пособие. – М.: Академия, 2008. – 235 с.
3. Социальное проектирование в социальной работе: Учебное пособие / Морозов А.В. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 240 с.: <http://znanium.com/bookread.php?book=426955>

дополнительная литература:

1. Васюк А.Г., Абрамова С.В. Волонтерство в молодежной среде : методическое пособие / А.Г. Васюк, С.В. Абрамова ; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск : Книта, 2022. – 142 с.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Во время прохождения ознакомительной (проектно-ориентированной) практики студент может использовать современную аппаратуру и приборы, а также средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, специальные программы и пр.), которые находятся в соответствующей базе практики и в ВУЗе; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет; библиотеку ЛГПУ; аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения университета, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]