

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)**

**Структурное подразделение** Институт истории, международных отношений  
и социально-политических наук

**Кафедра** истории Отечества



Директор института ИМОСПН

Дитковская С.А.

«15» декабря 2023 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

**Введение в педагогическую специальность**

По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки) (уровень  
профессионального образования – бакалавриат)

Профиль подготовки – История. Обществознание

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – очная форма – 1 курс (1 семестр)

заочная форма – 1 курс (1 триместр)

**Разработчик:**

канд. ист. наук, доц. Писаный Д.М.

Заведующий кафедрой истории Отечества  
Вербовский А.В.

Протокол от «11» декабря 2023 г. № 6

Луганск, 2023

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Введение в педагогическую специальность» и предназначена для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г.)

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенции

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
<b>Общепрофессиональные</b>	
ОПК-1	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ОПК-7	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности.

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. «Ближний круг» взаимодействия классного руководителя и учителя-предметника	ОПК-1, ОПК-7	Тестирование, творческие задания (рефераты либо презентации)

Тема 2. Основные виды нормативной документации, сопровождающие труд педагогов	ОПК-1, ОПК-7	Тестирование, творческие задания (рефераты либо презентации)
Тема 3. Актуальные идеи педагогов-новаторов	ОПК-1, ОПК-7	Тестирование, творческие задания (рефераты либо презентации)
Тема 4. Проблемы рационализации поиска научно-педагогической литературы	ОПК-1, ОПК-7	Тестирование, творческие задания (рефераты либо презентации)
Тема 5. Педагогическая культура учителя	ОПК-1, ОПК-7	Тестирование, творческие задания (рефераты либо презентации)
Тема 6. Классное руководство	ОПК-1, ОПК-7	Тестирование, творческие задания (рефераты либо презентации)
Тема 7. Подготовка и проведение воспитательных мероприятий	ОПК-1, ОПК-7	Тестирование, творческие задания (рефераты либо презентации)
Тема 8. Введение в методы обучения и дидактические средства	ОПК-1, ОПК-7	Тестирование, творческие задания (рефераты либо презентации)
Тема 9. Дистанционное обучение как тенденция современного образования	ОПК-1, ОПК-7	Тестирование, творческие задания (рефераты либо презентации)
Тема 10. Общие представления о структуре и конструировании урока	ОПК-1, ОПК-7	Тестирование, творческие задания (рефераты либо презентации)
<b>Промежуточная аттестация</b>	ОПК-1, ОПК-7	<b>Зачет (устный)</b>

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК-1	<p><b>Знать:</b> общее представление о праве, его значении и признаках, структуре, видах правовых норм, системе права, основных источниках права в РФ, юридической ответственности; основные способы толкования права; содержание основных нормативных правовых актов конституционного, гражданского, трудового, семейного, уголовного права, а также законодательных актов в сфере образования и иных правовых актов, регулирующих основные направления профессиональной деятельности; значение соблюдения принципа законности в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативные правовые акты (далее НПА), юридические документы в своей профессиональной деятельности; находить НПА, требуемые для разрешения правовой ситуации, в актуальной редакции, понимать смысл их положений; на базовом уровне анализировать и интерпретировать правовые нормы применительно к конкретным ситуациям; анализировать и систематизировать</p>

	<p>разнообразную правовую информацию для достижения целей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками работы с правовыми документами, анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений в области образования, а также наиболее значимых сферах общественной жизни</p>
ОПК-7	<p><b>Знать:</b> основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать приемы работы с педагогами по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающихся между собой.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; навыками взаимодействия с другими специалистами в общеобразовательной организации</p>

#### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов
<b>1 семестр / 2 триместр</b>	
Подготовка ответов на практические занятия	50
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация (зачет)	30
<b>Итого за семестр:</b>	<b>100</b>

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с	

		освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий	Не зачтено

		не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	Не зачтено

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

#### Примерные вопросы для тестирования:

1. Вставьте пропущенное слово из восточной пословицы: «Родитель – тот, кто произвел меня на свет, \_\_\_\_\_ - тот, кто делает меня Человеком»  
а) священник; б) врач; в) учитель.
2. Назовите автора органической теории, в значительной степени применимой и к жизни школы  
а) Аристофан; б) Герберт Спенсер; в) Бертран Рассел.
3. Кто отвечает за проведение воспитательных мероприятий?  
а) психолог; б) педагог-организатор; в) социальный педагог.
4. Кто отвечает за работу с трудными подростками?  
а) психолог; б) педагог-организатор; в) социальный педагог.
5. Кто осуществляет мониторинг эмоциональной сферы учащихся, в том числе с целью профилактики аддиктивного поведения?  
а) психолог; б) педагог-организатор; в) социальный педагог.
6. Какой термин связан с учетом детей на территории «ответственности» школы, который десятилетиями осуществляли учителя?  
а) микродистрикт; б) микроквартал; в) микрорайон.
7. Защита, помощь, содействие и взаимодействие – так называются тактики педагогической  
а) обструкции; б) поддержки; в) пиар-кампании.
8. Аббревиатура ФГОС ООО непосредственно связана с...  
а) 1 – 4 кл.; б) 10 – 11 кл.; в) 5 – 9 кл..
9. На основании какого документа учитель составляет календарно-тематическое планирование?  
а) ФГОС; б) ООП; в) ПРП.
10. Как называется план работы школы?  
а) годовой; б) пятилетний; в) семилетний.

11. Как называется программа, составной частью которой является и календарное планирование?

а) трудовая; б) рабочая; в) воспитательная.

12. Как называется процедура присвоения педагогу квалификационной категории

а) адаптация; б) аккредитация; в) аттестация.

13. Какое прилагательное относится к школьному / городскому / региональному объединению учителей-предметников?

а) методическое; б) методологическое; в) мутуалистическое.

14. Согласно новым критериям аттестации, какое минимальное количество баллов нужно набрать учителю, чтобы претендовать на высшую квалификационную категорию?

а) 24; б) 36; в) 44.

15. Автор «бестселлера» для учителей «Приемы педагогической техники»

а) Ш. Амонашвили; б) А. Гин; в) Е. Ясная.

16. Кто из педагогов-новаторов стал широко известен в советское время?

а) Ш. Амонашвили; б) А. Гин; в) Е. Ясная.

17. Как называется технология перспективного планирования методов, приемов и форм работы на урок (и на всю тему), популяризируемая Анатолием Гином?

а) «Конструктор...»; б) «Проектор...»; в) «Акселератор».

18. Что четко, понятно и твердо должен установить педагог в первые недели работы с новым классом?

а) преискурант; б) правила; в) пропедевтику.

19. «Жили ли они?», «Правда/Ложь», «Да-Нетка» - это примеры дидактических...

а) мозговых штурмов; б) принципов; в) игр.

20. Разъяснение педагогом содержания учебника (зачастую слишком сложного для детей) больше всего помогает реализовать дидактический принцип...

а) наглядности; б) доступности; в) связи с жизнью.

21. Какой элемент ВКР непосредственно отражает информационное поле, в котором работает студент?

а) актуальность; б) цель; в) список источников и литературы.

22. Как называется сотрудник библиотеки, помогающий подбирать и оформлять литературу?

а) библиофил; б) библиограф; в) библиомагнат.

23. Какая из баз данных содержит диссертации и авторефераты?

а) DissерCat; б) E-Library; в) CyberLeninka.

24. Один из способов систематизации литературы в библиотеке – составление...

а) координатора; б) катализатора; в) каталога.

25. Заимствование текстового фрагмента без внесения каких-либо изменений должно быть оформлено как

а) цикада; б) цитата; в) цитадель.

26. Отдел библиотеки, где содержатся очень старые и раритетные издания, называется отдел \_\_\_\_\_ книги

а) редкой; б) нечастой; в) уникальной.

27. Какая электронная база данных позволяет осуществлять мониторинг цитирований работ автора?

а) DissерCat; б) E-Library; в) CyberLeninka.

28. Электронный ресурс «Все для студента» иначе называется...

а) «Лань»; б) «Консультант»; в) «Twinpix.com».

29. Какой тип ссылки на источники и литературу наиболее популярен в образовательном пространстве нашего региона?

а) в квадратных скобках; б) надстрочный индекс;  
в) подстрочный индекс.

30. Как выглядит автоматическая сноска?

- а) в квадратных скобках; б) надстрочный индекс;
- в) подстрочный индекс.

31. Какая качественная черта выпускных квалификационных (и научных работ) проверяется с помощью программы «Антиплагиат»?

- а) трудоемкость; б) креативность; в) уникальность (оригинальность).

32. Кто ввел понятие «педагогическая культура» в отечественный научный обиход?

- а) К.Д. Ушинский; б) В.А. Сухомлинский; в) Л.Н. Толстой.

33. Какая особенность педагогической культуры воспринимается фактически на 84%

- а) стиль общения; б) интонация; в) внешний вид.

34. Назовите создателя популярной лекции по риторике, раскрывающего процентное соотношение факторов владения аудиторией?

- а) Сергей Эйзенштейн; б) Роман Василенко;
- в) Владимир Жириновский.

35. Какой подход к взаимодействию ученика и обучающегося сейчас является наиболее актуальным?

- а) субъект-объектный; б) объект-объектный; в) субъект-субъектный.

36. Стили педагогического руководства подразделяются на авторитарный, демократический и...

- а) либеральный; б) лейбористский; в) лакримозный.

37. Одна из главных психологических проблем педагога с многолетним стажем условно называется синдром...

- а) хронической усталости; б) Лайнела; в) эмоционального выгорания.

38. Какой сериал подвергся наиболее острой критике со стороны специалистов по медиа-педагогике (в частности, А.А. Маченина)?

- а) «Большая перемена»; б) «Физрук»; в) «Учитель в законе».

39. Каков размер надбавки за классное руководство (в% от оклада)?

- а) 5; б) 50; в) 25.

40. Какой документ не находится в сфере непосредственной ответственности классного руководителя?

а) классный журнал; б) табель (с оценками); в) ученический билет.

41. Встреча классного руководителя с родителями для обсуждения и решения важных организационных вопросов называется...

а) форум; б) собрание; в) симпозиум.

42. Если семья ребенка оказывается в сложной жизненной ситуации, социальный педагог и классный руководитель могут инициировать составление акта обследования...

а) жилищно-бытовых условий; б) социальной ситуации развития; в) финансовой грамотности.

43. Какой документ содержит сведения о личных качествах ученика?

а) журнал; б) табель; в) характеристика.

44. Назовите автора фразы: «Закон движения – вперед, остановка для коллектива – это смерть»:

а) А.С. Макаренко; б) Дж. Ф. Кеннеди; в) А.А. Гин.

45. Какой комплекс еженедельных воспитательных занятий появился в российском образовательном пространстве с сентября 2022 года?

а) «Поговорим откровенно»; б) «Разговоры о важном»; в) «Россия – мои горизонты».

46. Назовите автора цитаты: «Знания без воспитания – что меч в руках сумасшедшего»

а) А.Н. Сахаров; б) В.М. Молотов; в) Д.И. Менделеев.

47. Начало учебного года именуется праздником \_\_\_\_\_ звонка

а) первого; б) среднего; в) последнего.

48. Какой конкурс традиционно проводится в СШ № 27 г. Луганска?

а) «Я выбираю право»; б) «Край Луганский Православный»; в) «Кенгуру».

49. Какой тип мероприятий традиционно осуществляется при взаимодействии школ с музеями?

а) концерт; б) олимпиада; в) экскурсия.

50. Что нужно присылать в органы управления образованием по итогам проведенных мероприятий в связи с цифровизацией учебно-воспитательного процесса?

а) фонограмму; б) фотоотчет; в) методразработку.

51. Что, согласно афоризму, является отличным «горючим для будущего»?

а) прогноз; б) разочарование; в) успех.

52. А. Маслоу известен тем, что создал «пирамиду...»

а) способностей; б) потребностей; в) достижений.

53. Слово греческого происхождения, означающее путь к достижению цели...

а) метод; б) каратсис; в) эйдос.

54. Дидактические средства делятся на средства преподавания и...

а) учения; б) воспитания; в) обучения.

55. Песня на историческую тему, воспроизведенная в формате mp3, относится к средствам обучения...

а) аудиальным; б) визуальным; в) аудиовизуальным.

56. Документальный фильм относится к средствам обучения...

а) аудиальным; б) визуальным; в) аудиовизуальным.

57. Карикатура относится к средствам обучения...

а) аудиальным; б) визуальным; в) аудиовизуальным.

58. Главная причина перехода к дистанционному обучению в 2020 году – пандемия:

а) SARS; б) COVID-19; в) АН1N1.

59. Формат школьного обучения, введенный в России с февраля 2020 года, назвали

а) очно-заочным; б) дискретным; в) дистанционным.

60. Какое название относится к циклу кратких видеоуроков по социально-гуманитарным предметам?

а) Фоксфорд; б) Фоксмарт; в) Фокстрот.

61. Назовите одну из главных причин недовольства школьников дистанционным обучением:

- а) угроза ОРВИ; б) легкость получения оценки; в) сложность д/з.

62. Какое утверждение на данный момент является наиболее справедливым?

- а) только за дистанционным обучением будущее;  
б) дистанционное обучение может вводиться, причем неоднократно, но как вынужденная мера;  
в) дистанционное обучение является полным анахронизмом.

63. Какой педагог в период перестройки разработал типологию уроков, долгое время считавшуюся классической?

- а) К.Д. Ушинский; б) Ю.К. Бабанский; в) В.А. Сухомлинский.

64. Какой из уроков по сути своей является нестандартным?

- а) лекция; б) контрольная работа; в) суд.

65. Согласно одной из классификаций, методы обучения подразделяются на словесные, наглядные и...

- а) действенные; б) практические; в) прогностические.

66. Как согласно новой типологии уроков по ФГОС называется урок «систематизации и обобщения»?

- а) открытия нового знания; б) развивающего контроля;  
в) общеметодологической направленности.

67. В традиционной формулировке триединая цель урока состоит из образовательной, развивающей и

- а) технологической; б) воспитательной; в) конструктивной.

68. Какой этап урока позволяет повторить пройденное и настроиться на восприятие новой темы?

- а) закрепление; б) актуализация; в) рефлексия.

69. Назовите автора работы по анализу и самоанализу урока

- а) Коменский; б) Квинтилиан; в) Конаржевский.

70. Успех = 10% таланта + 90%... чего?

- а) везения; б) связей; в) труда.

### **Примерные темы творческих заданий. Рефераты:**

1. Общие представления о педагогической профессии. Образ учителя в обыденном сознании.
2. Структура школы в контексте органической теории Г. Спенсера.
3. Педагог-организатор, его функции, взаимодействие с учителями.
4. Социальный педагог: сущность и основные проблемы работы.
5. Главные задачи и тенденции работы школьного психолога.
6. Анализ конкретных примеров внеклассной работы и деятельности социально-психологической службы.
7. Тактики педагогической поддержки.
8. Государственные образовательные стандарты основного общего и среднего общего образования (ФГОС ООО РФ, ФГОС СОО РФ, ГОС ООО ЛНР, ГОС СОО ЛНР).
9. Основные образовательные программы и примерные рабочие программы по предметам.
10. Годовой план работы школы.
11. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование по предметам.
12. Методические рекомендации, приказы органов управления образованием на местах. Положение об аттестации педагогических работников.
13. Планы работы МО социально-гуманитарных предметов в школах: сущность и основные тенденции.
14. Накопительная система как основа нового порядка аттестации учителей.
15. Система оплаты педагогического труда в Российской Федерации.
16. Известные педагоги-новаторы советского периода и современности.
17. Технологии «Конструктор урока» и «Конструктор темы»: сущность и конкретные примеры.
18. Взгляды педагогов-новаторов на правила, а также приучение школьников к основным видам учебной работы.
19. Дидактические игры как способ придания разнообразия учебному процессу.
20. Вопросы педагогической культуры, самосовершенствования педагогов, совместного творчества учителя и учеников.
21. Информационное поле для квалификационных работ и научных исследований педагогов.
22. Поиск литературы в научных библиотеках, другие важные функции библиографических работников.

23. Электронные базы данных, особенности работы с ними.
24. Систематизация информации. Составление индивидуальных каталогов и картотек.
25. Важные тенденции обработки литературы. Оформление научных цитат.
26. Отделы редкой книги, особенности работы с ними.
27. Базы данных E-Library, CyberLeninka и DissersCat.
28. ЭБС «Консультант студента», «Лань», сайт «Twin-Pix».
29. Комплектация списков литературы, ссылки в квадратных скобках.
30. Автоматические сноски, их оформление.
31. Система «Антиплагиат.Ру»: сущность, принципы работы и проверка научных текстов.
32. Сущность педагогической культуры, её основные теоретики (от В.А. Сухомлинского до авторов современных учебников).
33. Компоненты и функции педагогической культуры.
34. Виды (типология) педагогической культуры.
35. Проблемы повышения педагогической культуры учителей на современном этапе.

#### **Примерные темы творческих заданий: презентации**

36. Стили педагогического общения и руководства.
37. Синдром эмоционального выгорания и его профилактика.
38. Образ учителя в современной массовой культуре (на примере кино), его связь с вопросами педагогической культуры.
39. Статус классного руководителя: преимущества и ответственность.
40. Планы работы классных руководителей.
41. Родительские собрания и родительские комитеты как «диалоговые площадки» для обратной связи.
42. Взаимодействие с семьями, оказавшимися в сложной жизненной ситуации.
43. Специфическая документация классных руководителей.
44. Проблемы построения дружного и целеустремленного класса
45. Усиление внимания государства к воспитательной работе в школах.
46. Подходы к типологии воспитательных мероприятий.
47. Основные мероприятия календарного цикла.
48. Традиционные мероприятия в конкретных школах.
49. Взаимодействие с культурными учреждениями.
50. Акции по линии органов управления образованием.

51. «Формула успеха» воспитательного мероприятия.
52. Взаимосвязь между потребностями, целями, методами, средствами, операциями и результатами обучения.
53. Классификации методов обучения.
54. Подходы к типологии дидактических средств.
55. Основные дидактические принципы.
56. Аудиальные, визуальные и аудиовизуальные средства обучения.
57. Зависимость дидактических средств от этапов урока.
58. Причины перехода к дистанционному обучению. Отличие ДО от ОЗФО
59. Организация уроков в формате видеоконференций
60. Вопросы снабжения учебных курсов электронными материалами.
61. Проблемы рационализации домашних заданий
62. Проблемы и перспективы ДО, заимствование зарубежного опыта
63. Типологии уроков на рубеже XX – XXI вв. (Бабанский, Онищук и др.).
64. Современная типология уроков по ФГОС.
65. Трехединица цель урока и её новые формулировки в плоскости «универсальных учебных действий».
66. Способы изложения нового материала.
67. Особенности этапов актуализации опорных знаний, мотивации учебной деятельности, первичного закрепления и рефлексии.
68. Нестандартные уроки: сущность, формы и отношение к ним (сопоставление точек зрения).
69. Схемы анализа и самоанализа урока.
70. «Формула успешного урока».

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Общие представления о педагогической профессии. Образ учителя в общественном сознании.
2. Структура школы в контексте органической теории Г. Спенсера.
3. Педагог-организатор, его функции, взаимодействие с учителями.
4. Социальный педагог: сущность и основные проблемы работы.
5. Главные задачи и тенденции работы школьного психолога.
6. Анализ конкретных примеров внеклассной работы и деятельности социально-психологической службы.
7. Тактики педагогической поддержки.

8. Государственные образовательные стандарты основного общего и среднего общего образования (ФГОС ООО РФ, ФГОС СОО РФ, ГОС ООО ЛНР, ГОС СОО ЛНР).

9. Основные образовательные программы и примерные рабочие программы по предметам.

10. Годовой план работы школы.

11. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование по предметам.

12. Методические рекомендации, приказы органов управления образованием на местах. Положение об аттестации педагогических работников.

13. Планы работы МО социально-гуманитарных предметов в школах: сущность и основные тенденции.

14. Накопительная система как основа нового порядка аттестации учителей.

15. Система оплаты педагогического труда в Российской Федерации.

16. Известные педагоги-новаторы советского периода и современности.

17. Технологии «Конструктор урока» и «Конструктор темы»: сущность и конкретные примеры.

18. Взгляды педагогов-новаторов на правила, а также приучение школьников к основным видам учебной работы.

19. Дидактические игры как способ придания разнообразия учебному процессу.

20. Вопросы педагогической культуры, самосовершенствования педагогов, совместного творчества учителя и учеников.

21. Информационное поле для квалификационных работ и научных исследований педагогов.

22. Поиск литературы в научных библиотеках, другие важные функции библиографических работников.

23. Электронные базы данных, особенности работы с ними.

24. Систематизация информации. Составление индивидуальных каталогов и картотек.

25. Важные тенденции обработки литературы. Оформление научных цитат.

26. Отделы редкой книги, особенности работы с ними.

27. Базы данных E-Library, CyberLeninka и DissersCat.
28. ЭБС «Консультант студента», «Лань», сайт «Twin-Pix».
29. Комплектация списков литературы, ссылки в квадратных скобках
30. Автоматические сноски, их оформление.
31. Система «Антиплагиат.Ру»: сущность, принципы работы и проверка научных текстов.
32. Сущность педагогической культуры, её основные теоретики (от В.А. Сухомлинского до авторов современных учебников).
33. Компоненты и функции педагогической культуры.
34. Виды (типология) педагогической культуры.
35. Проблемы повышения педагогической культуры учителей на современном этапе.
36. Стили педагогического общения и руководства.
37. Синдром эмоционального выгорания и его профилактика.
38. Образ учителя в современной массовой культуре (на примере кино), его связь с вопросами педагогической культуры.
39. Статус классного руководителя: преимущества и ответственность.
40. Планы работы классных руководителей.
41. Родительские собрания и родительские комитеты как «диалоговые площадки» для обратной связи.
42. Взаимодействие с семьями, оказавшимися в сложной жизненной ситуации.
43. Специфическая документация классных руководителей.
44. Проблемы построения дружного и целеустремленного класса.
45. Усиление внимания государства к воспитательной работе в школах.
46. Подходы к типологии воспитательных мероприятий.
47. Основные мероприятия календарного цикла.
48. Традиционные мероприятия в конкретных школах.
49. Взаимодействие с культурными учреждениями.
50. Акции по линии органов управления образованием.
51. «Формула успеха» воспитательного мероприятия.
52. Взаимосвязь между потребностями, целями, методами, средствами, операциями и результатами обучения.
53. Классификации методов обучения.

54. Подходы к типологии дидактических средств.
55. Основные дидактические принципы.
56. Аудиальные, визуальные и аудиовизуальные средства обучения.
57. Зависимость дидактических средств от этапов урока.
58. Причины перехода к дистанционному обучению. Отличие ДО от ОЗФО.
59. Организация уроков в формате видеоконференций.
60. Вопросы снабжения учебных курсов электронными материалами.
61. Проблемы рационализации домашних заданий.
62. Проблемы и перспективы ДО, заимствование зарубежного опыта.
63. Типологии уроков на рубеже XX – XXI вв. (Бабанский, Онищук и др.).
64. Современная типология уроков по ФГОС.
65. Трехединица цель урока и её новые формулировки в плоскости «универсальных учебных действий».
66. Способы изложения нового материала.
67. Особенности этапов актуализации опорных знаний, мотивации учебной деятельности, первичного закрепления и рефлексии.
68. Нестандартные уроки: сущность, формы и отношение к ним (сопоставление точек зрения).
69. Схемы анализа и самоанализа урока.
70. «Формула успешного урока».