

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического образования,  
информационных и обслуживающих технологий  
Кафедра технологий производства и профессионального образования

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института физико-математического образования,  
информационных и обслуживающих технологий

 Горбенко Е. Е.  
«    » 2023 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по практике

«Эксплуатационная практика»

По направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Уровень профессионального образования – магистратура

Программа магистратуры – Дизайн и моделирование одежды

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Курс – 1 курс (1 семестр)

Разработчики:  
Доцент кафедры  
технологий производства и  
профессионального образования  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

**Киреева Елена Ивановна**  
Старший преподаватель кафедры  
технологий производства и  
профессионального образования  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
**Лесовец Елена Владимировна**

Заведующий кафедрой технологий  
производства и профессионального

 образования  
Киреева Е.И.  
Протокол  
от «05» декабря 2023 г. № 6

Луганск, 2023

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств – неотъемлемая часть рабочей программы производственной практики «Эксплуатационная практика» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г., № 124 (с изменениями и дополнениями).

### 1.3 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные компетенции		
ПК-3 Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП	ПК-3.1	ПК-3.1. Знает требования и подходы к созданию научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП
	ПК-3.2	ПК-3.2. Умеет разрабатывать учебно-методические, научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, осуществлять их рецензирование и экспертизу
	ПК-3.3	ПК-3.3. Владеет методами анализа и оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП

#### 1.4 Этапы формирования компетенций и средства оценивания их сформированности

По итогам практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие отчетные документы:

- отчет по производственной «Эксплуатационной практике» (Оценочное средство № 1);
- характеристика от руководителя с места прохождения практики (Оценочное средство №2);
- дневник по практике (Оценочное средство №3)
- защита отчета на итоговой конференции по практике (выступление с докладом и презентацией) (Оценочное средство №4)

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Подготовительный	ПК-3	Отметка о посещении установочной конференции (подпись в журнале по технике безопасности) Оценочное средство № 1. Критерий: наличие разработанного индивидуального плана практики
Основной	ПК-3	Оценочные средства № 1, 4 Критерий: наличие всех составных компонентов отчета: а) истории становления и развития базы практики; б) анализ учебных кабинетов дисциплин; в) анализ посещенных занятий; г) конспект зачетного занятия, подписанный преподавателем и руководителем; д) технологические карты занятий, проводимых магистрантом; е) конспект внеаудиторного мероприятия.
Заключительный	ПК-3	Выступление на итоговой конференции по практике. Зачет с оценкой. Оценочное средство № 1 Оценочное средство № 2 Оценочное средство № 3 Критерии: полнота представления в отчете результатов выполнения индивидуального плана практики, качество подготовки и выступления с докладом на итоговой конференции по практике, характеристика руководителя по практике

### 1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты формирования
Профессиональные	
ПК-3	<p><b>Знать:</b> требования и подходы к созданию научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать учебно-методические, научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, осуществлять их рецензирование и экспертизу</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа и оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП</p>

### 1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Оценочное средство	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Отчет по практике	40	40
Ведение дневника практики	10	10
Отзыв (характеристика) практиканта	10	10
Зачет (защита результатов практики)	40	40
<b>Итого:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения	

		большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

#### *Схема анализа лекции*

1 Присутствующие:

2 Ф.И.О. преподавателя –

3 Дата посещения, время:

4 Направление, предмет:

5 Количество студентов на лекции –

6 Тема лекции:

№ п/п	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
<b>Содержание</b>			
1	Научность	а) в соответствии с требованиями в) популярно с) ненаучно	5 3 2
2	Проблемность	а) ярко выражена в) слабо выражена с) отсутствует	5 3 2
3	Сочетание теоретического материала с практическим	а) выражено достаточно в) представлено частично с) отсутствует	4 3 2
4	Доказательность	а) убедительно в) декларативно с) бездоказательно	5 3 2
5	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая в) удовлетворительная с) плохая	5 3 2
6	Структура лекции	а) чёткая в) расплывчата с) беспорядочная	5 3 2
7	Воспитательная направленность	а) высокая в) средняя с) низкая	4 3 3
8	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует в) частично соответствует с) не соответствует	5 3 2
9	Использование времени	а) используется рационально в) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально	5 3 2
<b>Изложение материала лекции</b>			
1	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный в) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	5 4 3
2	Использование наглядности	а) используется в полном объёме	5

		в) используется недостаточно	3
		с) не используется	2
3	Владение материалом	а) свободно владеет	5
		в) частично пользуется конспектом	4
		с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	3
4	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки	5
		в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны	4
		с) новизна материала отсутствует	2
5	Реакция аудитории	а) повышенный интерес	4
		в) низкий интерес	2
<b>Поведение преподавателя</b>			
1	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая	5
		в) увлекательность и живость выражены ярко	3
		с) монотонная, скучная	2
2	Культура речи	а) высокая	5
		в) средняя	3
		с) низкая	2
3	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен	5
		в) недостаточный	3
		с) отсутствует	2
4	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция	5
		в) избыточная мимика и жестикуляция	3
		с) суетливость и беспорядочность движений	2
5	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность	4
		в) некоторая нервозность	3
		с) выраженная нервозность	2
6	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное	4
		в) слишком строгое	3
		с) равнодушное	2
7	Такт преподавателя	а) тактичен	4
		в) бестактен	2
8	Внешний облик	а) опрятен	4
		в) неряшлив	2

Рекомендации преподавателю \_\_\_\_\_

Оценка лекционного занятия \_\_\_\_\_

Преподаватель, проводивший анализ занятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Преподаватель (магистрант) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## *Схема анализа семинарского (практического) занятия*

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Примерные этапы анализа	Примечания	
		+	-
1	Тема занятия: - обоснование выбора темы - определение места темы в программе курса		
2	Тип семинара по дидактическим целям: - по изучению нового; -закрепление и углубление ранее изученного материала; -обобщение и систематизация знаний и умений		
3	Постановка и реализация основных и частных задач занятия: -развитие творческого профессионального мышления; -развитие познавательной мотивации и профессионального использования; -повторение и закрепление знаний; -контроль		
4	Предварительная подготовка преподавателя: -подбор учебного материала и литературы; -предварительная работа со студентами; -целесообразность подбора средств обучения (вербально-информационные, наглядно-аудио визуальные); -обоснованность использования методов обучения (словесные, наглядные, практические и т.д.)		
5	Форма организации взаимодействия и общения участников семинара: - вопросно-ответная (опрос); - развернутая беседа на основе плана; - доклады с взаимным рецензированием; - обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии; - групповая дискуссия: направляемая, свободная; - учебно-ролевая игра.		
6	Соблюдение структуры семинарского занятия: - вступление преподавателя; - последовательное обсуждение объявленных вопросов; - обобщение преподавателя; - подведение итогов		



7	<p>Содержательность занятия:</p> <p>-соблюдение дидактических принципов (систематичность, научность, доступность, активность и т.д.);</p> <p>-наличие проблемных ситуаций;</p> <p>-разнообразие приемов активизации студентов</p>		
---	---	--	--

Рекомендации преподавателю \_\_\_\_\_

Оценка лекционного занятия \_\_\_\_\_

Преподаватель, проводивший анализ занятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Преподаватель (магистрант) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **Основные требования оформления отчета по практике (оценочное средство 1)**

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал, а именно:

- а) истории становления и развития базы практики;
- б) анализ учебных кабинетов дисциплин;
- в) анализ посещенных занятий;
- г) конспект зачетного занятия, подписанный преподавателем и руководителем;
- д) технологические карты занятий, проводимых магистрантом;
- е) конспект внеаудиторного мероприятия

Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

### **Образец оформления титульного листа**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих  
технологий  
Кафедра технологий производства и профессионального образования

### **ОТЧЕТ**

#### **О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Эксплуатационная практика»**

Студента(ки)

---

Курс \_\_\_\_ Направление подготовки: 44.04.04 «Профессиональное обучение»

Профиль подготовки: Дизайн и моделирование одежды

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кафедра технологий  
производства и профессионального образования

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Луганск, 20\_\_

**Образец оформления характеристики  
(оценочное средство 2)**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих  
технологий  
Кафедра технологий производства и профессионального образования

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА  
при прохождении производственной практики**

Студент(ка)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий направления подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение» профиля «Дизайн и моделирование одежды» проходил(ла) практику в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» на кафедре технологий производства и профессионального образования с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в качестве \_\_\_\_\_  
под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

**Выводы о работе студента-практиканта:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

## Рекомендуемая оценка работы студента-практиканта

---

Руководитель практики от Базы практики

подпись)  
М.П.

(должность, Ф.И.О.)

**Образец оформления дневника практики  
(оценочное средство 3)**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

Направление подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки Дизайн и моделирование одежды

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

---

*(Фамилия, имя, отчество обучающегося)*

\_\_\_ курса, ИФМОИОТ, очной формы обучения, группы Маг ПО(ДМО)

вид практики:

тип практики:

способ проведения практики:

срок проведения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по : с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

объем практики: \_\_\_\_\_ зачётных единиц

место прохождения практики: кафедра технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий, ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Итоговая оценка за практику:

Цифрой/прописью \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

---

*(Учёная степень, звание, должность)*

*МП (Подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от профильной организации:

---

*(Должность)*

*МП (Подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдано обучающемуся

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий,

2 курса, группы Маг ПО(ДМО), обучающемуся по направлению подготовки 44.04.04

«Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки Дизайн и моделирование одежды направленному в профильную организацию (далее - организацию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

для прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(указать вид практики), (указать тип практики),

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по : с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_ .

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись)(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О.Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Печать

Подпись

Прибыл в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Печать

Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Печать

Подпись

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

## 1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подпись)



## ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания

## **2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### ***(Оценочное средство 4)***

1. Назовите наиболее значимые этапы в развитии базы практики.
2. Перечислите наиболее актуальные направления исследования проблемы задания практики, которые были выявлены вами в ходе анализа научной литературы.
3. Назовите актуальные тенденции в развитии предмета исследования задания практики.
4. Перечислите наиболее значимые нормативные документы, регламентирующие деятельность, связанную с предметом исследования задания практики.
5. Дайте определение ключевых понятий, связанных с проблемой задания практики.
6. Сформулируйте рефлексивный вывод о результатах прохождения практики: какие навыки вы освоили, с какими затруднениями столкнулись, какие знания получили.