

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Факультет естественных наук  
Кафедра химии и биохимии**

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио декана факультета естественных наук

Воронов М. В.  
«7» декабря 2023 г.



**Приложение к рабочей программе практики  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по практике  
«Технологическая практика (проектно-технологичная практика)»**

**По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Профиль Химия. Биология**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная, заочная**

**Курс 3 (5 семестр ОФО), 4 (14 триместр ЗФО)**

Разработчик

доцент кафедры химии и биохимии  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Полупаненко Е.Г.

Заведующий кафедрой  
химии и биохимии

 В.Д. Дяченко

Протокол

от «07» декабря 2023 г. № 6

Луганск, 2023

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы практики «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями).

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

**УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-9.**

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
<b>ОПК-2.</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного

компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
<b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
<b>ОПК-9.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Характеризует основные принципы работы современных информационных технологий. ОПК-9.2. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.3. Способен использовать навыки владения современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Подготовительный	УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-9	Собеседование. Контроль заполнения отчета и дневника практики / <b>Выставление баллов по каждому виду работы</b>
Ознакомительный	УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-9	Собеседование. Контроль заполнения соответствующих разделов отчета и заполнение дневника практики / <b>Выставление баллов по каждому виду работы</b>
Основной	УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-9	Контроль заполнения соответствующих разделов отчета и заполнение дневника практики / <b>Выставление баллов по каждому виду работы</b>
Аналитический	УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-9	Контроль заполнения соответствующих разделов отчета и заполнение дневника практики. Презентация обучающимся части выполненной работы / <b>Выставление баллов по каждому виду работы</b>
Заключительный	УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-9	Собеседование. Защита отчета по практике. Проверка отчета и дневника практики. Заполнение аттестационного листа обучающегося / <b>Зачет</b>

### 1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
Профессиональные	
УК-2	<p><b>Знает:</b> как определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p><b>Умеет:</b> определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценивания вероятных рисков и ограничения в решении поставленных задач, и определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>
УК-3	<p><b>Знает:</b> как демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p><b>Умеет:</b> демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>
ОПК-2	<p><b>Знает:</b> как разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p><b>Умеет:</b> проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками осуществления отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
ОПК-7	<p><b>Знает:</b> как взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p><b>Умеет:</b> взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>
ОПК-9	<p><b>Знает:</b> основные принципы работы современных информационных технологий.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>

## 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции и этапы их формирования
1	Анализ и планирование программы внеурочной деятельности и воспитательной работы	УК-2 (промежуточный этап) УК-3 (промежуточный этап) ОПК-2 (промежуточный этап) ОПК-7 (промежуточный этап) ОПК-9 (промежуточный этап)
2	Технологические карты 2 внеурочных занятий	УК-2 (промежуточный этап) УК-3 (промежуточный этап) ОПК-2 (промежуточный этап) ОПК-7 (промежуточный этап) ОПК-9 (промежуточный этап)
3	Технологическая карта 2 уроков химии и биологии	УК-2 (промежуточный этап) УК-3 (промежуточный этап) ОПК-2 (промежуточный этап) ОПК-7 (промежуточный этап) ОПК-9 (промежуточный этап)
4	Создание презентаций и дидактических материалов к урокам химии и биологии	УК-2 (промежуточный этап) УК-3 (промежуточный этап) ОПК-2 (промежуточный этап) ОПК-7 (промежуточный этап) ОПК-9 (промежуточный этап)
5	Подготовка проекта и проведение внеклассного мероприятия	УК-2 (промежуточный этап) УК-3 (промежуточный этап) ОПК-2 (промежуточный этап) ОПК-7 (промежуточный этап) ОПК-9 (промежуточный этап)

### Критерии оценивания заданий

	Оцениваемые параметры	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
1	<b>Знания теоретического материала</b>	Демонстрирует отличный уровень теоретических знаний.	Демонстрирует хороший уровень теоретических знаний	Демонстрирует удовлетворительный уровень теоретических знаний	Демонстрирует низкий уровень теоретических знаний
2	<b>Глубина и полнота проведенного анализа, обоснованность выводов и рекомендаций</b>	Проведен полный, детализированный анализ	Проведен недостаточно полный анализ	В проведенном анализе допущены ошибки. Анализ урока отсутствует	Элементы анализа отсутствуют или представлены фрагментарно
3	<b>Грамотность изложения материала</b>	Материал изложен грамотно, использование профессиональных терминов корректно	В изложении материала и в использовании профессиональных терминов допущены неточности	В изложении материала допущены ошибки	В изложении материала допущены грубые ошибки
<b>Максимальное количество баллов - 9</b>					

### Базовая часть рейтинговой системы

Виды контроля	Контрольные мероприятия	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Текущий контроль	1. Анализ программ внеурочной деятельности и воспитательной работы	6	12
	2. Технологические карты 2 внеурочных занятий	6	12
	3. Технологическая карта 2 уроков химии и биологии	6	12
	4. Подготовка проекта и проведение внеклассного мероприятия	6	12
	5. Создание презентаций и дидактических материалов к урокам химии и биологии	11	22
Промежуточная аттестация (зачет)	Оформление отчета с приложением разработанных в период практики материалов	15	30
	<b>Итого</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	<b>90–100</b>	<b>A</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>B</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>C</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические	Не зачтено

		<p>навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий</p>	
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<p><b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий</p>	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля

#### Характеристика оценочного средства 1 «Анализ и планирование программы внеурочной деятельности и воспитательной работы»

##### Планирование воспитательной работы

За время практики студент должен научиться анализировать и планировать работу классного руководителя. В этих целях студент-практикант под руководством классного руководителя составляет план воспитательной работы в прикрепленном классе на текущую или последующую четверть (полугодие).

**План должен соответствовать всем методическим рекомендациям и следующим требованиям:**

- 1) комплексный подход к воспитанию учащихся;
- 2) разнообразие форм, содержания и методов воспитательной работы в классе;
- 3) обеспечение систематичности и последовательности в воспитании учащихся;
- 4) реальность плана;
- 5) согласованность плана с общешкольным планом, с планом школы;
- 6) связь работы классного руководителя с родителями и общественностью.

**На основе изучения и обобщения опыта планирования можно рекомендовать следующую примерную схему плана:**

- краткая психолого-педагогическая характеристика коллектива;
- воспитательные задачи;
- идейно-нравственное воспитание: ознакомление учащихся с общественной жизнью;
- организация коллектива;
- повышение качества знаний и культура умственного труда, помощь школьникам в учебе;
- организация общественного труда, трудовое воспитание и профориентация;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- совместная работа с активом класса;
- работа с родителями учащихся и связь с общественностью.

#### Характеристика оценочного средства – задания 2 «Технологические карты внеурочных занятий»

##### Шаблон протокола:

Дата:				
Школа:				
Класс:				
Преподаватель:				
Количество учащихся:				
Тема мероприятия:				
Цель мероприятия:				
Время (мин)	Действия преподавателя	Действия учеников	Технические средства обучения	Интерпретация происходящего с точки зрения учебно-воспитательной деятельности



### **Схема анализа внеклассного мероприятия**

1. Участники данного мероприятия. Класс, контингент, возраст, количество, добровольность (или обязательность) их участия.
2. Тема и цель мероприятия. Обоснование целесообразности проведения данного мероприятия (интерес, актуальность для данного возраста, предварительная работа с целью заинтересовать учащихся). От кого исходит инициатива проведения мероприятия?
3. Программа мероприятия. Средства для мотивационной подпитки его участников. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение).
4. Прогнозируемый результат. Воспитание культуры выражения эмоций: радости, доброжелательности и желания помочь другим. Эмоциональное состояние на мероприятии, до и после. Возникновение у учащихся познавательных потребностей, сопереживания и желания самосовершенствоваться и самовыражаться. Развитие творческих способностей учащихся, квалифицированная помощь в этом педагогических работников, проводящих мероприятие.
5. Своеобразие данного мероприятия (в частности, традиции, обрядовая сторона, репродуцирование национальной культуры, праздничность, торжественность).
6. Оснащенность, разнообразие и адекватность средств воздействия.

### **Характеристика оценочного средства – задания 3 «Подготовка проекта и проведение внеклассного мероприятия»**

Алгоритм:

- а) определение целей и задач;
- б) выбор формы воспитательной работы, определение жанра и названия мероприятия;
- в) создание психологического настроя;
- г) предварительная подготовка;
- д) проведение самого мероприятия;
- е) педагогический анализ, совершаемый на нескольких уровнях:
  - обсуждение успешности (не успешности) предметного результата вместе с учащимися, проектирование более продуктивной деятельности в будущем;
  - собственно, педагогический анализ, осуществляемый взрослыми участниками, анализ воспитательного результата.

#### **Примерная схема конспекта воспитательного мероприятия**

1. Тема мероприятия.
2. Цели мероприятия (обучающие, развивающие и воспитывающие).
3. Организационная форма.
4. Место проведения.
5. Дата проведения и продолжительность.
6. Оборудование (средства наглядности, в том числе технические средства обучения, декорации, костюмы и т.д.).
7. Сценарий или сценарный план мероприятия: вступительная беседа; основная часть (работа по теме); подведение итогов мероприятия; домашнее задание (выпуск стенной газеты, фотоотчета, конкурс рисунков, написание эссе, создание плаката и т.д.).
8. Материалы, использованные при подготовке мероприятия (литературные источники, Интернет-ресурсы, воспоминания интересных людей, участников событий, различные документы и др.).
9. Подготовка мероприятия (распределение поручений, помощь в их выполнении, контроль за ходом подготовки).

## Характеристика оценочного средства – задания 4 «Технологическая карта уроков химии и биологии»

Дата:				
Школа:				
Класс:				
Преподаватель:				
Количество учащихся:				
Тема мероприятия:				
Цель мероприятия:				
<b>Время (мин)</b>	<b>Действия преподавателя</b>	<b>Действия учеников</b>	<b>Технические средства обучения</b>	<b>Интерпретация происходящего с точки зрения учебно-воспитательной деятельности</b>

### Анализ урока с позиции действия преподавателя и действия учеников

#### Схема анализа посещенного урока

№	Критерии оценивания	Результаты совместного анализа учебного занятия студентами, руководителями практики
1	Интерес и мотивация учащихся на занятии: – целенаправленно создаются педагогом; – не создаются.	
2	Целеполагание занятия: – цель урока обсуждается, согласуется с учащимися; – цель урока задается учителем, «спускается сверху».	
3	Характер учебных заданий, вопросов, задач, упражнений и пр.: – проблемный, поисковый, творческий; – репродуктивный, воспроизводящий, по алгоритму.	
4	Время «говoreния» школьников на занятии в сравнении со временем активного объяснения педагога: – сопоставимо; – много меньше.	
5	Активность учащихся на занятии: – высказывание своей точки зрения, своего отношения к изучаемому материалу; – участие в диалоге, дискуссии; – формулирование гипотезы; – предложение своего способа решения задачи, проблемы, проблемной ситуации; – вопросы педагогу (другим учащимся) по теме; – ответы на вопросы педагога репродуктивного, воспроизводящего характера.	
6	Преобладающий стиль общения педагога с учащимся: – диалогический; – полилогический; – монологический.	
7	Форма урока: – урок-исследование, защита проекта; – урок-аукцион идей, игровое занятие; – урок-конференция; – дискуссия; – диспут; – традиционный урок.	

8	Психологический климат занятия: – положительно-эмоциональный; – отсутствие положительного эмоционального климата; – возникали моменты напряжения.	
9	Приемы, методики, технологии преподавания, используемые педагогом: – оригинальные методики, технологии, методические приемы; – авторская учебная программа; – экспериментальные разработки; – использование инновационных (эффективных) подходов к организации учебного процесса; – коммуникативный (дискуссионный) подход, игровой подход (имитационное моделирование), проблемно-поисковый подход, самоопределенческий, деятельностный, рефлексивный подход; – работа по типовым учебным планам, программам и методикам.	
10	Содержание занятия: – научность, логичность, системность, доступность, наглядность, оптимальность объема учебного материала; – отсутствие оптимальности объема учебного материала.	
11	Дисциплина учащихся на уроке: – нарушений практически нет; – нарушения есть, учитель их замечает и продуктивно «гасит»; – есть несколько (1-2) нарушителей; – дети часто отвлекаются, урок проходит в непродуктивной обстановке.	

#### **Характеристика оценочного средства – задания 5 «Создание презентаций и дидактических материалов к урокам химии и биологии»**

Дидактические и презентационные материалы разработаны в соответствии с программой учебной дисциплины, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; оригинальны, дополняют и расширяют материалы учебников, сопровождаются анализом и комментарием по использованию.

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

По завершении практики студент представляет на кафедру:

- индивидуальный план прохождения учебной практики;
- отчет о прохождении практики (Приложение 1);
- материалы учебной практики.

Отчет должен быть составлен в соответствии с индивидуальным заданием на практику и отражать фактически выполненную студентом работу.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Определяющим основанием для аттестации является отзыв руководителя практики о выполнении индивидуального плана практиканта.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет естественных наук  
Кафедра химии и биохимии

## ОТЧЕТ

### О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Студента(ки)

---

Курс

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Химия. Биология»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Результаты защиты

\_\_\_\_\_

(количество баллов)

\_\_\_\_\_

(оценка)

Руководитель от базы практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Луганск 20\_\_

**Образец оформления характеристики**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Факультет естественных наук**

**Кафедра химии и биохимии**

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА  
при прохождении технологической практики (проектно-  
технологическая практика)**

Студент(ка)

\_\_\_\_\_ курса очной/заочной формы обучения института естественных наук  
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки), профиль «Химия. Биология» проходил(ла)  
«Технологическую практику (проектно-технологическая практика)» на базе

\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в качестве \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

**Выводы о работе студента-практиканта:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

## Рекомендуемая оценка работы студента-практиканта

---

Руководитель практики от Базы практики

подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет естественных наук  
Кафедра химии и биохимии  
Направление подготовки

Профиль

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Студента(тки) \_\_ курса, Факультета естественных наук, очной формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_

вид практики: \_\_\_\_\_

тип практики: \_\_\_\_\_

способ проведения практики: \_\_\_\_\_

срок проведения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

объем практики: \_\_ зачётных единиц (\_\_ недели)

место прохождения практики: кафедра химии и биохимии ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Итоговая оценка за практику:

Цифрой/прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)



**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
(Университет)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдано

обучающемуся

(фамилия, имя, отчество)

\_\_ курса очной формы обучения института естественных наук направления подготовки направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Химия. Биология», направленному в профильную организацию (база практики) – \_\_\_\_\_

для прохождения учебной практики «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)»,

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание: Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_ .

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:**

Убыл из Университета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Печать

Подпись

Прибыл в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Печать

Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « \_\_\_\_ »

20 \_\_\_\_

Печать

Подпись

### 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:
  - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
  - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
  - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
    - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
    - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
    - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
    - подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.
  - 1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности обучающегося в период практики:
  - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);
  - 2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

### 1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подпись)

# ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Химия. Биология»
Вид практики, тип практики	«Технологическая практика (проектно-технологическая практика)»

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0 – 10	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки			Оценки		
	Наименование профиль 1			Наименование профиль 2		
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета
Оценочное средство 1 Индикаторы к оценочному средству 1						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
Оценочное средство 2 Индикаторы к оценочному средству 2						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
Оценочное средство 3 Индикаторы к оценочному средству 3						
Критерий 1						

Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						

**Заключение руководителя практики от профильной организации о  
сформированности компетенций по профилю 1**

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

**Заключение руководителя практики от профильной организации о работе  
обучающегося**

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
<b>Итого баллов:</b>						
<b>Средний балл</b>						

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

М.П.

Подпись (расшифровка)

**Заключение руководителя практики от Университета о сформированности  
компетенций по профилю 1**

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

**Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося**

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики					

2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
<b>Итого баллов:</b>						
<b>Средний балл</b>						

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. Подпись (расшифровка)

Критерии оценивания	1 профиль		2 профиль		Сумма
	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	
Максимум					
Баллы за компетенции					
Оценка качественных характеристик					
Итоговый балл					
<b>Процент:</b>					
<b>Итоговая оценка:</b>					

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. Подпись (расшифровка)

**Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Итоговая оценка за отчёт по практике</b>		

## **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

*(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)*

## **4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

*(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)*

## **5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)*

## **6. ПРЕЗЕНТАЦИЮ-ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Требования к оформлению презентации-отчета по практике**

Стиль презентации – деловой, нейтральный, без лишних эффектов и отвлекающих декоративных элементов. Шрифт должен быть контрастным и четким, без свечения. Все заголовки выполняются одним цветом и шрифтом одной гарнитуры. Основной текст выполняется четким нейтральным цветом и единым шрифтом, который может отличаться от шрифта заголовков, но совпадать с ним по стилю. Размер шрифта для заголовков от 28 до 36 пунктов. Размер основного текста от 14 до 22 пунктов. Общая продолжительность презентации 10-15 слайдов.

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды.

Структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части.

Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим.

Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк).

Необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента).

### **Содержание презентации**

Титульный лист: название учебного заведения, вид практики, срок прохождения практики, Ф.И.О. студента (полностью), Ф.И.О. руководителя практики-преподавателя от учебной организации; Ф.И.О. руководители практики от базы практики.

Введение, где указывается цель и задачи практики;

Описание места прохождения практики и ее продолжительности;

Рассказ о проделанной работе, включая описание задач и методов их решения;

Анализ результатов работы;

Выводы и рекомендации.

Выступление должно отвечать следующим требованиям:

1. Представиться в начале выступления.
2. Выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем.
3. Недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде.
5. Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа.
6. Докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией.
7. После выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).