

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Факультет естественных наук  
Кафедра химии и биохимии**

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио декана факультета естественных наук

Воронов М. В.  
« 14 » декабря 2023 г.



**Приложение к рабочей программе практики  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по производственной практике  
«Педагогическая практика (классное руководство)»**

**По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Профиль Химия. Биология**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная, заочная**

**Курс 4 (7 семестр ОФО), 4 (12 триместр ЗФО)**

**Разработчик**

доцент кафедры химии и биохимии  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Полупаненко Е.Г.

Заведующий кафедрой

химии и биохимии

 В.Д. Дяченко

**Протокол**

от « 07 » декабря 2023 г. № 6

Луганск, 2023

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики «Педагогическая практика (классное руководство)» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 125. (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями).

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-9.1. Характеризует основные принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.3. Способен использовать навыки владения современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности

профессиональной деятельности	
-------------------------------	--

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Подготовительный этап	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-9	План проведения практики. Правила техники безопасности в дневнике и запись о прохождении инструктажа в кафедральном журнале по технике безопасности. Перечень нормативной и методической литературы. План воспитательной работы учителя. <b>/ выставление баллов по каждому виду работы</b>
Основной этап	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-9	Разработка индивидуального плана проведения практики, включающего нормативными документами, планом воспитательной работы с классом на период практики. Отчет о об организации воспитательной работы в закрепленном классе в соответствии с утвержденным планом работы классного руководителя, осуществление перечня тех мероприятий и дел, которые студент-практикант должен самостоятельно реализовать в период практики. План-конспект проведенного воспитательного мероприятия формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. План-конспект проведенного воспитательного мероприятия в соответствии с планом классного руководителя (выбор темы согласовывается с классным руководителем). План-конспект проведенного воспитательного мероприятия посвященного педагогическому просвещению родителей. Отчет о выполнении индивидуального проекта (воспитательное событие, выбор темы согласовывается с классным руководителем и отвечает результатам педагогической диагностики); Психолого-педагогическая характеристика обучающегося и класса/ <b>выставление баллов по каждому виду работы.</b>
Заключительный	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Самооценка проделанной работы по заданному плану. Заполнение дневника практики. Отчет с выводами и предложениями / <b>Зачет</b>

	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-9	
--	----------------------------------	--

### 1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
	Общепрофессиональные
ОПК-2	<p><b>Знает:</b> методические основы проведения уроков;</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать и управлять образовательной деятельностью обучающихся;</p> <p><b>Владеет:</b> способностью работать в команде, способностью эффективного речевого и социального взаимодействия, навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>
ОПК-3	<p><b>Знает:</b> диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p><b>Владеет:</b> приемами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>
ОПК-4	<p><b>Знает</b> духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет</b> формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>
ОПК-5	<p><b>Знает</b> содержание, методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p>

	<p><b>Умеет</b> обеспечивать объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p><b>Владеет</b> приемами выявления и коррекции трудности в обучении у обучающихся, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
ОПК-6	<p><b>Знает:</b> психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p><b>Умеет:</b> применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p><b>Владеет:</b> приемами проектирования индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития</p>
ОПК-7	<p><b>Знает:</b> Основы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p><b>Умеет:</b> взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p><b>Владеет:</b> приемами взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>
ОПК-9	<p><b>Знает:</b> основные принципы работы современных информационных технологий.</p> <p><b>Умеет</b> использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Основные задания программы практики	80	--	80
1. Общий план проведения практики.	2		2
2. Правила техники безопасности в дневнике и запись о прохождении инструктажа в кафедральном журнале по технике безопасности.	2		2
3. Перечень нормативной и методической литературы литературы.	2		2
4. План воспитательной работы учителя	2		2
5. Разработка индивидуального плана проведения практики, включающего нормативными документами, планом воспитательной работы с классом на период практики.	5		5
6. Отчет о выполнении индивидуального проекта (воспитательное событие, выбор темы согласовывается с	10		10

классным руководителем и отвечает результатам педагогической диагностики);			
7. Отчет о об организации воспитательной работы в закрепленном классе в соответствии с утвержденным планом работы классного руководителя, осуществление перечня тех мероприятий и дел, которые студент-практикант должен самостоятельно реализовать в период практики.	10		10
8. План-конспект проведенного воспитательного мероприятия формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	10		10
9. План-конспект проведенного воспитательного мероприятия в соответствии с планом классного руководителя (выбор темы согласовывается с классным руководителем).	10		10
10. План-конспект проведенного воспитательного мероприятия посвященного педагогическому просвещению родителей.	10		10
11. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося и класса	10		10
12. Самооценка проделанной работы по заданному плану	5		5
Ведение дневника практики	5		5
Отзыв (характеристика) практиканта	5		5
Зачёт (защита результатов практики)	10		10
<b>Всего</b>	<b>100</b>		

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво- рительно	21–49	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетво- рительно	0–20	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	



## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля

Задание 1– Информационная карта образовательного учреждения

1.	Полное наименование ОО (по уставу)	
2.	Тип ОО (городское, сельское)	
3.	ИНН	
4.	ОГРН	
5.	Юридический и фактический адрес ОО	
6.	Телефоны, e-mail ОУ	
7.	Официальный сайт в сети Интернет	
8.	Ф.И.О. руководителя ОО	
9.	Должность руководителя	
10.	e-mail руководителя	
11.	Телефон руководителя	
12.	Учредитель ОО	
13.	Юридический и фактический адрес учредителя	
14.	Электронный адрес сайта учредителя	
15.	Ф.И.О. руководителя организации-учредителя (телефон, e-mail)	
16.	Сколько времени существует ОО (с указанием года основания)	
17.	Численность обучающихся в ОО, в том числе по ступеням образования	
18.	Учебная неделя (пятидневная, шестидневная)	
19.	Расписание звонков	
20.	Наличие второй смены (да, нет)	
21.	Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	
22.	Язык обучения	
23.	Статистические данные о педагогическом потенциале работающих специалистов	
24.	Реализация программ дополнительного образования в ОО	
25.	Организация занятий в рамках внеурочной деятельности	
26.	Социально-психологическая служба	
27.	Библиотечная служба	
28.	Материально-техническое обеспечение	
29.	Школьное питание	
30.	Охрана здоровья обучающихся	

Задание 2 – Методические разработки занятия «Разговоры о важном» с самоанализом.

Методические рекомендации. При планировании практики определите совместно с учителем-методистом фрагмент рабочей программы, включающий не менее 1 занятия (тему, связанную едиными образовательными целями). Четко сформулируйте образовательные цели, которых вы должны будете достичь при реализации внеурочного мероприятия по предмету (соотнесите эти цели с целями, сформулированными в соответствующем образовательном стандарте и в Основной образовательной программе, реализуемой школой). Продумайте, как вы сможете проверить достижение этих целей (при помощи каких методов и средств диагностики). Распределите сформулированные цели по времени: решите, на каком этапе внеурочного мероприятия какие именно задачи вы будете решать. Выберите методы, технологии, формы организации деятельности учащихся, средства обучения и воспитания, которые помогут вам выполнить поставленные задачи. Составьте сценарий внеурочного мероприятия. Напишите методическое обоснование внеурочного мероприятия, включив в него следующие элементы: а) тема, класс, время реализации, трудоемкость; б) педагогические цели; в) способы измерения результативности работы; г) критерии отбора содержания внеурочного мероприятия; д) критерии отбора методических приемов, используемых при подготовке и проведении внеурочного мероприятия; е) необходимые средства обучения. Перед проведением внеурочного мероприятия по предмету составьте сценарий. По окончании выполнения задания проанализируйте собственный опыт педагогической деятельности, оцените успешность формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отталкиваясь от планируемых результатов обучения на педагогической практике. Какие умения и навыки вам удалось улучшить, а какие потребуют в дальнейшем особого внимания? Составьте текст самоанализа проведенного мероприятия для отчета по педагогической практике.

Задание № 3 – Методические разработки воспитательных мероприятий с самоанализом.

Методические рекомендации. При планировании практики в соответствии составленной студентом психолого-педагогической характеристики основных показателей класса определите самостоятельно тему, содержание и методику проведения воспитательного мероприятия. Четко сформулируйте цели воспитательного мероприятия, которых вы должны будете достичь (соотнесите эти цели с целями, сформулированными в соответствующем образовательном стандарте и в Основной образовательной программе, реализуемой школой). Продумайте, как вы сможете проверить достижение этих целей (при помощи каких методов и средств диагностики). Выберите форму проведения воспитательного

мероприятия (классный час, коллективное творческое дело, праздник, этическая беседа, защита проекта, КВН и т.д.). Определите методы, технологии, формы организации деятельности учащихся, средства воспитания, которые помогут вам выполнить поставленные задачи. Составьте конспект/сценарий воспитательного мероприятия. Примерная схема конспекта воспитательного мероприятия 1. Тема воспитательного мероприятия (укажите тему мероприятия и класс, в котором оно проводилось). 2. Цели мероприятия. 3. Средства воспитания, используемые в процессе проведения воспитательного мероприятия. 4. Характеристика этапа подготовки мероприятия. 5. План проведения мероприятия. 6. Ход мероприятия (раскрыть содержание в соответствии с планом). 7. Полученные результаты. 8. Список литературы и интернет-ресурсов, используемых при подготовке мероприятия. По окончании выполнения задания проанализируйте собственный опыт воспитательной деятельности, оцените успешность формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отталкиваясь от планируемых результатов обучения на педагогической практике. Чтобы оценить динамику своего профессионального роста, проанализируйте «Анкету качества воспитательного мероприятия». Какие умения и навыки вам удалось улучшить, а какие потребуют в дальнейшем особого внимания? Составьте текст самоанализа для отчета по педагогической практике по следующей схеме.

Схема самоанализа воспитательного мероприятия:

В самоанализе проведенного студента воспитательного мероприятия необходимо отразить следующие пункты: 1. Методическое обоснование выбора темы воспитательного мероприятия: соответствие темы интересам и уровню основных показателей класса, отраженных в его психологопедагогической характеристике, возрастным и индивидуальным особенностям его членов. 2. Цели и задачи воспитательного мероприятия (насколько четко, лаконично, диагностично сформулированы цели воспитательного мероприятия; соответствие целями, сформулированными в соответствующем образовательном стандарте и в Основной образовательной программе, реализуемой школой). 3. Содержание воспитательного мероприятия (обоснованность выбора содержания, степень новизны материала, его актуальность, привлекательность для школьников). 4. Анализ проведения подготовительного этапа (деятельность организаторов и исполнителей мероприятия; механизм распределения поручений; роль инициативной группы обучающихся и студента-практиканта; удалось ли в подготовительный период вызвать у учащихся интерес, понимание значимости предстоящей работы, сформировать к ней положительное эмоциональное отношение). 5. Практическая реализация конспекта/сценария мероприятия (своевременное начало, развитие действия, кульминация, развязка, окончание; рациональное использование времени, отведенного на мероприятие). 6. Методика

проведения: доступность и привлекательность для обучающихся выбранной формы проведения мероприятия; оригинальность, сочетание коллективной, групповой и индивидуальной работы; активность и вовлеченность обучающихся в различные виды деятельности, степень слаженности и взаимодействия, реакция зрителей (если они присутствуют); выбор активных методов и приемов, их разнообразие; целесообразность оформления помещения (сцены, зала и т.д.), выбора оборудования и средств воспитания. 7. Результативность воспитательного мероприятия (какие воспитательные цели и задачи были решены (полностью, частично), а какие – нет, почему; характер возникших взаимоотношений между студентом и участниками мероприятия, между самими ребятами, между зрителями и учащимися и т.д.). 8. Коммуникативная и организаторская грамотность студента. 9. Выявленные недостатки и пути их преодоления, выводы, предложения и пожелания по подготовке, организации и проведению следующего воспитательного мероприятия (по содержанию, формам, методам и приемам).

#### Задание 4 – Характеристика классного коллектива

1. Характеристика общешкольного коллектива. Уровень воспитанности, дисциплинированности, успеваемости. Связь школы с общественностью. Влияние школы на класс и классного руководителя, на жизнь общешкольного коллектива. Возрастные психологические особенности коллектива класса. Общая характеристика организации учебной деятельности классного коллектива.

2. Участие классного коллектива в общественно-полезной работе.

3. Состояние дисциплины в классе, нормы поведения учащихся, навыки и привычки правомерного поведения.

4. Наличие общественно значимых целей, выбранных и принятых в данном коллективе и наличие соответствующего вида деятельности. Наличие традиций в коллективе.

5. Официальная структура классного коллектива. Состав класса, его актив. Краткая характеристика на старосту, «лидеров» коллектива, «изолированных» детей (социометрическое исследование). Наличие микрогрупп в классе. Определение характера взаимоотношений учащихся в микрогруппах. Характер сплоченности членов коллектива.

6. Характеристика отдельных школьников как членов коллектива: ролевой статус; анализ престижа и социальных ролей учащихся (ученик-общественник, спортсмен, участник художественной самодеятельности).

7. Анализ конкретных фактов поведения учащегося, а также влияние отдельных школьников на коллектив.

8. Специфические черты данного коллектива, которые можно выделить на основе анализа и обобщения всего изученного практикантом материала.

9. Перечислить формы работы, проведенной практикантами в классе в целях повышения общественной активности учащихся и привития им коллективистских черт характера.

10. Выводы и предложения по организации воспитательной работы с данным коллективом (для учителей и родителей).

Задание 5 – Схема характеристика личности школьника

#### СЕМЬЯ

Состав семьи, профессии, образование, характер взаимоотношений (дружба, опека, доверие, равноправие, отчужденность, мелочная опека, полная самостоятельность, независимость, бесконтрольность и т.д.).

Жилищные условия, материальная обеспеченность.

Физическое развитие, здоровье, особые недостатки, заболевания.

#### ЛИЧНОСТЬ УЧЕНИКА

Направленность личности, ведущие потребности, мотивы, самооценка, психологическая защита, адаптивность, общение, коммуникабельность, эмпатия, рефлексия, умение понимать других людей, взаимодействовать с учителями. Есть ли друзья в классе, контакты с другими детьми и т.д.

Положение в группе, отношение к мнению коллектива, требованиям и критическим замечаниям одноклассников (благожелательно, серьезно, равнодушно, враждебно). Стремиться ли воздействовать на товарищей, воспитывать их, его референтная группа, контакты с ними.

Устойчивы интересы к какой-либо отрасли знания, области деятельности. Проявляет ли интерес к творческой деятельности, указать какой и ее продуктивность. Занимается ли самообразованием, самоизменением. Как относится к требованиям учителей, взаимоотношения, дисциплина, самодисциплина, контроль, самоконтроль.

#### УЧЕБНАЯ И ПОЗНОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕНИКА

Отношение к учению, мотивы учения (внешние, ситуативные, внутренние, смыслообразующие), проявление познавательного интереса (к содержанию, способам получения знания, отметкам и др.).

Развитие способности учиться (учебные действия, действия контроля оценки).

Развитие внимания, речи, памяти (приемы запоминания, забывание), преобладающий вид памяти, тип памяти. Уровень развития мышления (умение анализировать, синтезировать, способность к обобщению, абстрагированию, уровень конкретизации, вид мышления, индивидуальные особенности мышления), продуктивный, репродуктивный характер мышления. Развитие воображения, фантазии, творчества.

Активность на уроках, владеет ли знаниями, навыками самостоятельного умственного труда. Преобладающий вид интеллекта (вербальный, невербальный).

#### ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВАЯ И НРАВСТВЕННАЯ СФЕРА ЛИЧНОСТИ

Развитие чувства и эмоций (стенические, астенические), настроение, культура чувств, преобладающие нравственные качества: долг, дружба, жестокость и др.

Проявление волевых качеств: самостоятельность, внушаемость, решительность, настойчивость, упрямство, самообладание, целенаправленность и т.д.

## ИНДИВИДУАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛИЗАЦИЯ ЛИЧНОСТИ

Преобладающий тип темперамента, особенности акцентуации, преобладающий тип акцентуации, их влияние на отношение к учению, друзьям, родителям. Основные черты характера, возможности изменения, развития качеств личности. Способности, профессиональный выбор, интересы, намерения, апробирование своих качеств в будущей профессии. Помощь в выборе жизненного дела.

Выводы: педагогические воздействия, способствующие коррекции личностного и интеллектуального развития, роста, самоизменению, становлению личности ученика.

9. К тексту прилагаются материалы изучения ученика и дневниковые записи основных фактов и его жизни и деятельности.

Задание 6 – Разработать индивидуальный проект (воспитательное событие, выбор темы согласовывается с классным руководителем и отвечает результатам педагогической диагностики). Осуществить самоанализ.

Задание 7 – Разработать и провести воспитательное мероприятие посвященное педагогическому просвещению родителей. Осуществить самоанализ.

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

По завершению практики студент предоставляет следующие документы:

1. Характеристика студента-практиканта (с печатью школы и подписями директора и учителя);

2. Дневник прохождения практики (с печатью школы и подписями директора и учителя);

3. Отчет о выполнении индивидуального задания (оформляется в виде папки-портфолио и включает: индивидуальный план работы, отчет об организации воспитательной работы в закрепленном классе в соответствии с утвержденным планом работы классного руководителя, планы-конспекты воспитательных мероприятий и дидактические материалы к ним, бланки самоанализа воспитательных мероприятий, сценарии проведенных внеклассных занятий; результаты индивидуальной воспитательной работы с учащимися и индивидуального воспитательного проекта, психолого-педагогическая характеристика обучающегося и класса, самооценка проделанной работы по заданному плану).

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт естественных наук  
Кафедра химии и биохимии**

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
(КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)»**

Студента(ки) \_\_\_\_\_

Курс – 4

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль: Химия. Биология

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Результаты защиты	_____	_____
	(количество баллов)	(оценка)

Руководитель от базы практики	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

Руководитель практики от кафедры	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

Луганск  
20\_\_



**Образец оформления характеристики**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт естественных наук**

**Кафедра химии и биохимии**

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА  
при прохождении производственной практики**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

4 курса очной формы обучения института естественных наук направления  
подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки), профиль: Химия. Биология проходил(ла) педагогическую практику  
(классное руководство) на базе \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в качестве \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

**Выводы о работе студента-практиканта:**

---

---

---

---

---

---

---

---

## Рекомендуемая оценка работы студента-практиканта

## Руководитель практики от Базы практики

подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт естественных наук  
Кафедра химии и биохимии  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки),  
профиль: Химия. Биология

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Студента(тки) 4 курса, института естественных наук, очной формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_

вид практики: производственная

тип практики: ознакомительная

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

объем практики: 3 зачётных единиц (2 недели)

место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

Цифрой/прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
МП (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

4 курса очной формы обучения института естественных наук направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль: Химия. Биология», направленному в профильную организацию (база практики) – \_\_\_\_\_

для прохождения учебной практики «Педагогическая практика (классное руководство)», в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание: Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О.Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О.Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Печать

Подпись

Прибыл в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Печать

Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Печать

Подпись

### 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:
  - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
  - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
  - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
    - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
    - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
    - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
    - подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.
  - 1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности обучающегося в период практики:
  - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);
  - 2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

### 1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подпись)

### 1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Цели и задачи практики

Цели проведения практики – в формировании у обучающихся компетенций, необходимых для всестороннего и последовательного овладения основными видами профессиональной деятельности, обеспечении связи между теоретической и практической подготовкой обучающихся; в формировании готовности к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Задачи:

- приобретение умений и навыков самостоятельной воспитательной работы в условиях поликультурной образовательной среды общеобразовательной организации, СПО;
- овладение различными взаимодействия педагогов, обучающихся и их родителей с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;
- формирование способности эффективного речевого и социального взаимодействия с родителями обучающихся, представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ с целью реализации приоритетных задач воспитания и развития обучающихся;
- развитие ответственного планированию и организации воспитательной работы по формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей;
- развитие профессионального мышления студентов и устойчивого интереса к педагогической деятельности;
- формирование способности оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<b>Подготовительный этап</b>				
1.1.	Посещение заседания кафедры, знакомство с документами				
1.2.	Инструктаж по технике безопасности				

...	Ознакомление правилами внутреннего распорядка Организации, с техническими средствами обучения и правилами техники безопасности в школе				
2.	<b>Основной этап</b>				
2.1.	Ознакомление с планом воспитательной работы учителя				
2.2.	Разработка индивидуального плана проведения практики, включающего нормативными документами, планом воспитательной работы с классом на период практики.				
...	Сопровождение организации воспитательной работы в закрепленном классе в соответствии с утвержденным планом работы классного руководителя				
...	Планирование и проведение воспитательного мероприятия формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.				

...	Планирование и проведение воспитательного мероприятия в соответствии с планом классного руководителя (выбор темы согласовывается с классным руководителем).				
	Разработка, проведение, воспитательного мероприятия посвященного педагогическому просвещению родителей.				
	Планирование и разработка индивидуального проекта (воспитательное событие, выбор темы согласовывается с классным руководителем и отвечает результатам педагогической диагностики);				
	Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося и класса				
3.	<b>Заключительный этап</b>				
3.1.	Самоанализ осуществленной за время практики воспитательной работы				
3.2.	Составление отчета по практике				
3.3.	Сдача отчета по практике профессиональной деятельности				



# ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	<b>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профиль Химия. Биология</b>
Вид практики, тип практики	<b>«Педагогическая практика (классное руководство)»</b>

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
<b>80-100</b>	полностью
<b>35-79</b>	частично сформированы основные элементы компетенции
<b>11-34</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенции
<b>0 – 10</b>	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки			Оценки		
	Наименование профиль 1			Наименование профиль 2		
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета
<b>Оценочное средство 1</b> <b>Индикаторы к оценочному средству 1</b>						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
<b>Оценочное средство 2</b> <b>Индикаторы к оценочному средству 2</b>						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
<b>Оценочное средство 3</b> <b>Индикаторы к оценочному средству 3</b>						

Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						

**Заключение руководителя практики от профильной организации о  
сформированности компетенций по профилю 1**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка руководителя практики от профильной организации</b>
Максимум	
Баллы	
Проценты	
<b>Уровень сформированности</b>	

**Заключение руководителя практики от профильной организации о работе  
обучающегося**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Характеристика уровня</b>				<b>балл</b>
		<b>высокий</b>	<b>средний</b>	<b>низкий</b>	<b>ниже среднего</b>	
<b>1.</b>	Уровень подготовленности к прохождению практики					
<b>2.</b>	Оценка трудовой дисциплины					
<b>3.</b>	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
<b>4.</b>						
<b>Итого баллов:</b>						
<b>Средний балл</b>						

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)  
М.П.

Подпись (расшифровка)

**Заключение руководителя практики от Университета о сформированности  
компетенций по профилю 1**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка руководителя практики от профильной организации</b>
Максимум	
Баллы	
Проценты	
<b>Уровень сформированности</b>	

**Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Характеристика уровня</b>				<b>балл</b>
		<b>высокий</b>	<b>средний</b>	<b>низкий</b>	<b>ниже среднего</b>	
<b>1.</b>	Уровень подготовленности к					

	прохождению практики					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
<b>Итого баллов:</b>						
<b>Средний балл</b>						

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. Подпись (расшифровка)

Критерии оценивания	1 профиль		2 профиль		Сумма
	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	
Максимум					
Баллы за компетенции					
Оценка качественных характеристик					
Итоговый балл					
<b>Процент:</b>					
<b>Итоговая оценка:</b>					

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. Подпись (расшифровка)

**Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе  
прохождения практики**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Итоговая оценка за отчёт по практике</b>		

## **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

*(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)*

## **4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

*(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)*

## **5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)*

## **6. ПРЕЗЕНТАЦИЮ-ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Требования к оформлению презентации-отчета по практике**

Стиль презентации – деловой, нейтральный, без лишних эффектов и отвлекающих декоративных элементов. Шрифт должен быть контрастным и четким, без свечения. Все заголовки выполняются одним цветом и шрифтом одной гарнитуры. Основной текст выполняется четким нейтральным цветом и единым шрифтом, который может отличаться от шрифта заголовков, но совпадать с ним по стилю. Размер шрифта для заголовков от 28 до 36 пунктов. Размер основного текста от 14 до 22 пунктов. Общая продолжительность презентации 10-15 слайдов.

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды.

Структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части.

Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим.

Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк).

Необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента).

### **Содержание презентации**

Титульный лист: название учебного заведения, вид практики, срок прохождения практики, Ф.И.О. студента (полностью), Ф.И.О. руководителя практики-преподавателя от учебной организации; Ф.И.О. руководители практики от базы практики.

Введение, где указывается цель и задачи практики;

Описание места прохождения практики и ее продолжительности;

Рассказ о проделанной работе, включая описание задач и методов их решения;

Анализ результатов работы;

Выводы и рекомендации.

Выступление должно отвечать следующим требованиям:

1. Представиться в начале выступления.
2. Выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем.
3. Недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде.
5. Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа.
6. Докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией.
7. После выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).