

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Факультет музыкально-художественного образования  
имени Джульетты Якубович  
Кафедра культурологии и музыкознания

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета музыкально-художественного образования  
имени Джульетты Якубович  
А.П. Кондратенко  
«24» 01 2024 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

**Технологическая практика (проектно-технологическая практика)**

По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль Культурологическое образование  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная, заочная  
Курс – 2 (4 семестр, 6 триместр)

Разработчик:  
кандидат философских наук  
Пиченикова С.Г.

Заведующий кафедрой  
культурологии и музыкознания  
С.Г. Пиченикова  
Протокол от  
«15» 01 2024 г.

Луганск, 2024

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) Технологическая практика (проектно-технологическая практика) и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 № 121 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.) и Профессиональным Стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 22.04.2021 №274Н.

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает способы оценки личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
	УК-6.2. Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
	УК-6.3. Владеет приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Знает методы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	ОПК-7.2. Умеет сформировать взаимодействие со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
	ОПК-7.3. Владеет методам взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ПК-2. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-2.1. Знает и демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями.

	ПК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.
	ПК-2.3. Владеет передовыми педагогическими технологиями в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Организационный	УК-6	Устный опрос
Технологическая практика	УК-6, ОПК-7, ПК-2	Конспект
Подготовка отчетной документации	УК-6, ОПК-7, ПК-2	Дневник практиканта

#### 1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
<b>Универсальные</b>	
УК-6.	<p>УК-6.1. Знает способы оценки личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.2. Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.3. Владеет приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p>
<b>Общепрофессиональные</b>	
ОПК-7.	<p>ОПК-7.1. Знает методы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет сформировать взаимодействие со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет методам взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>
<b>Профессиональные</b>	
ПК-2.	<p>ПК-2.1. Знает и демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями.</p> <p>ПК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.</p> <p>ПК-2.3. Владеет передовыми педагогическими технологиями в</p>

	процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
Основные задания программы практики	ОФО	ЗФО
Ведение дневника практики	20	20
Отзыв (характеристика) практиканта	20	20
Зачет дифференцированный (защита результатов практики)	60	60
Всего	100	

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения	

		учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Организация проведения практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Практика осуществляется в четыре этапа:

Подготовительный этап – знакомство с руководством образовательного учреждения и с его педагогическими работниками. Ознакомление с образовательными программами, реализуемыми в нём. Инструктаж по технике безопасности.

Адаптивно-производственный этап – изучение документации. Общее ознакомление с контингентом обучающихся. Анализ успеваемости обучающихся (для школы) в текущем учебном году.

Основной этап практики (работа обучающихся в соответствии с планом-заданием) – совместное с педагогом-культурологом осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников, помощь педагогам в организации занятий и мероприятий, проведение элементов культурно-педагогических занятий и мероприятий с детьми, совместное с педагогами взаимодействие с родителями (законными представителями), анализ образовательных программ и помощь в их

реализации посредством разработки дополнительных материалов для занятия, составление и анализ отчётности.

Завершающий этап – анализ и систематизация материала. Оформление отчета и предоставление его руководителю.

Виды контроля по практике: аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки руководителя, а также методиста практики (если такой предполагается учебным планом) уровня решения бакалавром задач и заданий практики; письменного отзыва руководителя базы практики, а также руководителя от учебного заведения об уровне знаний студента и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать плану прохождения практики, утвержденному руководителем практики от организации - базы практики. Дневник и характеристика должны быть подписаны руководителем практики от предприятия, подпись должна быть заверена печатью организации.

Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки. В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Форма отчета практики зависит от направления практики, а также индивидуального задания студента. Отчет предоставляется в установленный срок и содержит все структурные элементы. В задании отчета студента-практиканта зафиксировано содержание работы в течение всего периода прохождения практики, за подписью руководителя базы практики, института и заверенные печатью.

Оценка результатов работы студента при прохождении практики заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Методические рекомендации для руководителя практикой. Для непосредственного руководства практикой на предприятии (в организации) назначается квалифицированный руководитель практикой от предприятия (организации), имеющий высшее профессиональное образование.

Руководство практикой от ВУЗа осуществляется на основании приказа ректора преподавателем кафедры, назначенным заведующим кафедрой.

Руководитель практики от предприятия и руководитель практики от вуза обязаны:

- контролировать работу и выполнение заданий студентами;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении заданий;
- проводить консультации и организовывать консультации квалифицированных специалистов по отдельным вопросам;
- изучать отчетную документацию практикантов и оценивать их работу;
- составлять краткий отзыв о работе каждого студента.

До практики допускаются студенты, полностью освоившие теоретический курс обучения, при наличии оформленного договора вуза с предприятием, на котором планируется прохождение студентом практики, и только после приказа ректора вуза.

Перед выходом на практику кафедра проводит установочную конференцию, на которой магистрант знакомится с программой практики, задание, форма отчета.

## Вопросы для подготовки студентов

1. Отличия операциональной программной деятельности в сфере культуры от проектной деятельности.
2. Проектирование как управление инновациями.
3. Типы проектов: инфраструктурные, коммуникационные, средовые.
4. Проектная деятельность как управленческая технология.
5. Характеристики социокультурного проекта.
6. Основные фазы социокультурного проектирования.
7. Особенности сетевого взаимодействия и механизмов партнерства.
8. Целевая аудитория проекта.
9. Технологии фандрайзинга.
10. Технологии краудфандинга.
11. Технология краудсорсинга.
12. Особенности работы со спонсорами в социокультурной сфере.
13. Коммуникативное сопровождение проекта.
14. Виды стейкхолдеров и их интересы.
15. Проблематизация социокультурного проекта.
16. Методы исследования внешней среды.
17. Карта проектных инициатив.
18. Технология описания проблемной ситуации.
19. Типичные ошибки проблематизации.
20. Стадии развития проектной идеи.
21. SMART-технология и формулировка целей проекта.
22. Принцип сомасштабности.
23. Технологии реализации социокультурных проектов.
24. Этапы и методы реализации социокультурного проекта.
25. Ресурсное обеспечение социокультурного проекта.
29. Оценка эффективности социокультурного проекта.
30. Модели эффективности проекта.
31. Проектная сущность социально-культурных технологий.
32. Сущность, содержание и специфика социально-культурного проектирования.
33. Принципы социально-культурного проектирования.
34. Логика формирования проекта и технология разработки его проблемно-целевого и содержательного блоков.
35. Культура как объект проектирования: содержание понятия.
36. Специфика проектирования в социальной и культурной сфере.
37. Сущность, потенциал и технология проблемно-целевого подхода в процессе социокультурного проектирования.
38. Понятие ситуации, ее структура, технология анализа.
39. Социально-культурная среда как единица анализа ситуации и область проектной деятельности.
40. Сфера жизнедеятельности и образ жизни как элемент ситуации и сферы проектирования.
41. Характеристика аудитории как основа разработки социально-культурных программ.
42. Специфика социально-педагогического проектирования
43. Технология разработки социально-педагогических программ.
44. Проектное обоснование модели общественного объединения.
45. Технология проектного обоснования шоу-акции.
46. Технология проектного обоснования модели организации (турфирмы, рекламного агентства, культурно-досугового центра и т.д.).

47. Технология проектирования услуг (на примере турпродукта).
48. Этапы и технологии разработки проекта рекламной кампании (организации, услуги, товара, региона, личности и т.д.).
49. Технология формирования проекта избирательной кампании.
50. Содержание проблем в сфере художественной культуры и варианты проектных решений.
51. Содержание проблем в сфере исторической культуры и варианты проектных решений.
52. Содержание проблем в сфере экологической культуры и варианты проектных решений.
53. Содержание проблем в сфере политической культуры и варианты проектных решений.
54. Содержание проблем в сфере духовно-нравственной культуры и варианты проектных решений.
55. Содержание проблем в сфере социально-психологической культуры и варианты проектных решений.
56. Содержание проблем в сфере физической и психической культуры и варианты проектных решений.
57. Структура и этапы разработки региональных программ социально-культурного развития.
58. Критерии и технология определения приоритетных областей социокультурного проектирования.
59. Составляющие историко-культурной самобытности территории и возможные сценарии ее развития в рамках региональной программы.
60. Бюджетное финансирование социально-культурных программ (источники и механизмы финансирования, условия получения средств).
61. Внебюджетные источники финансирования социально-культурных программ.
62. Условия получения средств из внебюджетных источников.
63. Структура и технология оформления заявки на получение средств под реализацию социально-культурных программ.
64. Экспертиза и критерии оценки программ.
65. Картографирование как метод проектирования.
66. Особенности проектирования многофункциональных культурно-досуговых центров.
67. Особенности проектирования национально-культурного ландшафта.
68. Инновационное проектирование в сфере социально-культурной деятельности.
69. Понятие и сущность социального прогнозирования. Принципы социального прогнозирования.
70. Основные сферы социального прогнозирования. Методы социального прогнозирования.