

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет музыкально-художественного образования
имени Джульетты Якубович
Кафедра культурологии и музыкознания

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФМХО имени Джульетты
Якубович

 А.П. Кондратенко
« 24 » 01 20 24 г.


Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Педагогическая практика (классное руководство)

По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль: Культурологическое образование
Квалификация выпускника - бакалавр
Форма обучения очная, заочная
Курс 3 (6 семестр; А триместр)

Разработчик:
доцент кафедры культурологии
и музыкознания
О.И. Коночкина

Заведующий кафедрой
культурологии и музыкознания
 С.Г. Пиченикова
Протокол от
« 15 » 01 2024 г., № 8

Луганск, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) «Педагогическая практика (классное руководство)» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля) «Педагогическая практика (классное руководство)»

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-3.	ОПК-3.1. Знает и проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Умеет использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Владеет методами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-7.	ОПК-7.1. Знает методы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Умеет сформировать взаимодействие со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Владеет методам взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Профессиональные	
ПК-1	ПК-1.1. Знает способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-1.2. Умеет использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности. ПК-1.3. Владеет психолого-педагогическими знаниями и условиями создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Организационный	ОПК-3	Устный опрос
Педагогическая практика (культурологическое образование)	ОПК-3, ОПК-7, ПК-1	Конспект
Подготовка отчетной документации	ОПК-3, ОПК-7, ПК-1	Дневник практиканта

1.3. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
Общепрофессиональные	
ОПК-3.	<p>ОПК-3.1. Знает и проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет методами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
ОПК-7.	<p>ОПК-7.1. Знает методы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет сформировать взаимодействие со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет методам взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>
Профессиональные	
ПК-1	<p>ПК-1.1. Знает способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p> <p>ПК-1.2 Умеет использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Владеет психолого-педагогическими знаниями и условиями создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
Основные задания программы практики	ОФО	ЗФО
Ведение дневника практики	20	20
Отзыв (характеристика) практиканта	20	20
Зачет дифференцированный (защита результатов практики)	60	60
Всего	100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво-	50–62	Е – посредственно – теоретическое	

нительно		содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

При защите отчета по педагогической практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации организации, материалов по разработке и организации мероприятия или реализации педагогического проекта;
- наличие и обоснованность выводов; правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- оригинальность учебного материала.

Практико-ориентированные задания

1. Дать характеристику школы как образовательного учреждения.
2. Дать психолого-педагогическую характеристику ученического коллектива(состав, официальная и организационная структура класса, наличие органовсамоуправления, структура личных взаимоотношений и организационной структурышкольного класса; изучение ценностно – ориентационного единства; психологическогоклимата классного коллектива).
3. Дать общую характеристику двум ученикам с полярным статусом.
4. Проанализировать деятельность педагога на уроке и в ходе внеклассной работы,представив протоколы и анализ посещенных уроков и мероприятий (по одному).
5. Представить план воспитательной работы в классе на четверть.

6. Провести классный час и не менее одного воспитательного мероприятия классом и провести их анализ проведенных мероприятий.

7. Провести анализ педагогической деятельности в качестве классного руководителя.

По результатам практики студенты защищают отчет по практике.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать плану прохождения практики, утвержденному руководителем практики от организации - базы практики. Дневник и характеристика должны быть подписаны руководителем практики от предприятия, подпись должна быть заверена печатью организации.

Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки. В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Форма отчета практики зависит от направления практики, а также индивидуального задания студента. Отчет предоставляется в установленный срок и содержит все структурные элементы. В задании отчета студента-практиканта зафиксировано содержание работы в течение всего периода прохождения практики, за подписью руководителя базы практики, института и заверенные печатью.

Оценка результатов работы студента при прохождении практики заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Схема психолого-педагогической характеристики классного коллектива

1. Общие сведения о классе: состав класса, официальная структура, актив, уровень успеваемости, история формирования коллектива, стабильность, смена классных руководителей, дисциплинированность, учащиеся с ослабленным здоровьем, неполные, неблагополучные семьи, связи класса с другими коллективами и т.д.

2. Организационная структура класса как коллектива: характеристика межличностных отношений внутри коллектива учащихся класса, характеристика выборного актива класса (если он есть) и содержание его деятельности (умение приказывать и подчиняться, инициативность, авторитетность, требовательность к себе, правильность распределения функций). Неофициальный актив класса и его взаимоотношения с официальным. Лидеры, звезды, игнорируемые и отверженные класса, их краткие характеристики. Характеристика группировок в классе (если есть)

3. Классный коллектив как объект педагогических воздействий. а) единство педагогических требований учителей к классу и их эффективность, выраженная в различных результатах деятельности класса: учебных успехах, общественной активности, в организации (дисциплинированности) класса, в состоянии соревнования среди учащихся, в наличии социально-ценного общественного мнения, широте и социальной значимости внеучебных интересов и склонностей класса; б) роль педагогических воздействий классного руководителя в общей организации жизнедеятельности классного коллектива; в) роль классного актива в общих успехах класса.

4. Классный коллектив как субъект деятельности (по усвоению требований учителей):

а) общий уровень развития учащихся, их интересы, кругозор, анализ доминирующих интересов класса, отрицательные и положительные проявления в учебной работе;

б) основные мотивы учебной деятельности класса, характеристика мотивов и интересов в других видах деятельности (трудовой, спортивной, технической и т.п.);

в) борьба класса за высокую успеваемость и дисциплину;

г) общественная жизнь класса:

- интересы класса к событиям, литературе, искусству, спорту и т.п. и формы проявления этих интересов (беседы, посещение театра, кино, диспуты и т.д.);
- общественно полезная работа в классе (конкретные виды, формы и результаты);
- участие класса в общественной жизни;

д) отношение коллектива к учителям, классному руководителю, администрации, авторитет учителей, оптимальный стиль педагогического руководства для данного класса и осуществление индивидуального подхода к ученикам;

е) традиции классного коллектива

5. Психологическое единство класса как коллектива.

Показатели групповой сплоченности класса, эмоционального единства и их анализ. Степень эмоциональной включенности и удовлетворенности классом отдельных учеников.

На основе данных, полученных при изучении класса, студенты формулируют основные положительные и отрицательные стороны в деятельности коллектива; рекомендации по реорганизации, которые представляют классному руководителю; определяют воспитательные цели и составляют план воспитательной работы с классом.

Примерная схема характеристики ученика

1. Имя ученика. Год рождения. Класс.
2. Состояние здоровья: хронические заболевания, инвалидность, состояние соматического здоровья в течение года (болезненность, возможная связь заболеваний с условиями жизни)
3. Отношение со сверстниками, взрослыми, положение в коллективе.
4. Отношение к себе, самооценка.
5. Уровень адаптированности школьника.
6. Учебная мотивация (доминирующая мотивация, интерес к учебным предметам – любимые, нелюбимые предметы, активность на уроках).
7. Успеваемость.
8. Склонности к определенным видам деятельности, особые способности, посещение факультативов, кружков, секций.
9. Познавательные способности: особенности восприятия, речи, памяти, внимания, мышления.
10. Особенности темперамента, характера, воли, эмоциональной сферы.
11. Особенности поведения.
12. Выводы: сильные стороны личности ученика, слабые стороны личности.
13. Основные задачи работы с учеником. Меры социальной помощи. Коррекционные мероприятия. Работа с учеником по вопросам самовоспитания. Рекомендации для педагогов, работающих в классе, для родителей.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Формирование классного коллектива как позитивной воспитательной среды: сочетание формальной и неформальной структур коллектива; ценностная и нормативная основы коллективной жизни; соединение деловых и неофициальных межличностных отношений в классном коллективе.
2. Формирование классного коллектива как позитивной воспитательной среды: сочетание формальной и неформальной структур коллектива; ценностная и нормативная основы коллективной жизни; соединение деловых и неофициальных межличностных отношений в классном коллективе.
3. Выработка совместно со школьниками традиций и законов класса.
4. Особенности организации самоуправления в классном коллективе.

5. Вовлечение детей в планирование, организацию, проведение и анализ дел различного уровня.
6. Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах.
7. Регуляция поведения и деятельности обучающихся средствами воспитательной деятельности.
8. Классный час, задачи, формы, методика проведения классных часов.
9. Учет особенностей личностного развития учащихся класса.
10. Индивидуальная работа с учащимися в классе.
11. Адресная работа с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
12. Классный руководитель как субъект воспитательной деятельности в образовательной организации
13. Содержание воспитательной деятельности с руководителем
14. Работа классного руководителя с родителями (законными представителями).
15. Работа классного руководителя
16. Анализ эффективности деятельности классного руководителя.
17. Динамика личностного развития, как результат воспитания, социализации и саморазвития школьников.
18. Принципы анализа воспитательной деятельности классного руководителя.
19. Направления анализа организуемого в классе воспитательного процесса.
20. Формы диагностики и фиксации достижений обучающимися воспитательных результатов.
21. Педагогическое наблюдение как основной способ получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников в классе.
22. Воспитание привычек нравственного поведения в дошкольном возрасте.
23. Формирование культурно-гигиенических навыков у младших дошкольников.
24. Воспитание культуры общения у старших дошкольников.
25. Коллективный труд детей: содержание, способы организации, педагогическое руководство.
26. Планирование воспитательных мероприятий в дошкольном образовательном учреждении.
27. Инновационная деятельность классного руководителя.
28. Анализ состояния организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.
29. Анкетирование и беседа как основные способы получения информации о состоянии организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.
30. Самоанализ воспитательной деятельности классного руководителя
31. Способы комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов воспитательной деятельности обучающихся.
32. Использование документации специалистов (психологов, социальных педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и их рекомендаций при реализации индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
33. Воспитывающая среда: сущность и характеристика.
34. Воспитание и процесс социальной адаптации.
35. Педагогизация среды.
36. Феномен детства.
37. Создание воспитывающей социокультурной среды.
38. Педагогическая культура школы.
39. Сущность модели воспитания.
40. Характеристика моделей воспитания первого уровня.
41. Особые воспитательные практики модели второго уровня.
42. Воспитание есть организация деятельности.

43. Воспитывающая деятельность, ее специфика.
44. Технологические особенности воспитывающей деятельности.
45. Школа как воспитательная система школы.
46. Теоретическая основа построения воспитательной системы школы. Школа как развивающая и саморазвивающаяся система.
47. Современные проблемы изучения детей.
48. Эмпирические методы (наблюдение, беседа, опросники, интервью, анкеты, тесты).
49. Возможность организации системы учебно-воспитательной работы как опытно-экспериментальной.
50. Характеристика школьной научно-методической работы.
51. Проектировочная деятельность воспитателя как потребность.
52. Принципы планирования воспитательной работы.
53. Преимущества и ошибки планирования.
54. Модель рекреации, компенсации, коммуникации детей в УДО.
55. План воспитательной работы.
56. Виды планов воспитательной работы.
57. План классного руководителя.
58. Возможные варианты планирования.
59. Перспективно-календарный план-сетка.
60. Общие положения. Функции. Права и ответственность.
61. Правила коммуникативной культуры классного руководителя.
62. Дневник классного руководителя.
63. Аналитическая деятельность классного руководителя.
64. План-анализ воспитательной работы.
65. Психолого-педагогическая характеристика класса.
66. Примерные правила поведения ученика.
67. Поощрение, награды и вознаграждения учащихся.
68. Циклограмма, реализующая режим работы классного руководителя.
69. Обоснование нормативно-правовой и содержательной базы воспитательной работы в школе.
70. Характеристика нормативно-правовой базы деятельности классного руководителя в школе.
71. Оценка эффективности осуществления функций классного руководителя по критериям двух групп: критерии результатов и критерии деятельности.
72. Три этапа организации работы по повышению профессионального мастерства классного руководителя и их характеристика: организационный, образовательный, результативно-оценочный этапы. Методическое объединение как организация профессиональной адаптации молодого педагога к учебно-воспитательной работе.