

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет музыкально-художественного образования
имени Джульетты Якубович
Кафедра культурологии и музыкознания

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета музыкально-
художественного образования
имени Джульетты Якубович

А.П. Кондратенко

2024 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Практика в детских лагерях (летняя вожатская)

По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль Культурологическое образование
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, заочная
Курс – 3 (6 семестр, С триместр)

Разработчик:
кандидат философских наук
Пиченикова С.Г.

Заведующий кафедрой
культурологии и музыкознания
С.Г. Пиченикова

Протокол от
«15» 01 2024 г.

Луганск, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) «Педагогическая практика (классное руководство)» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля) «Педагогическая практика (классное руководство)»

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-3.	ОПК-3.1. Знает и проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Умеет использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Владеет методами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Организационный	ОПК-3	Устный опрос
Педагогическая практика (культурологическое образование)	ОПК-3	Конспект
Подготовка отчетной документации	ОПК-3	Дневник практиканта

1.3. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
Общепрофессиональные	
ОПК-3.	ОПК-3.1. Знает и проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и

	<p>воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет методами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
--	---

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
Основные задания программы практики	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Ведение дневника практики	20	20	20
Отзыв (характеристика) практиканта	20	20	20
Зачет дифференцированный (защита результатов практики)	60	60	60
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество	

		выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

При защите отчета по педагогической практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации организации, материалов по разработке и организации мероприятия или реализации педагогического проекта;

- наличие и обоснованность выводов; правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);

- оригинальность учебного материала.

Практико-ориентированные задания

Разработка воспитательных мероприятий. Методические рекомендации.

Разработка конспекта мероприятия должна начинаться с выбора его темы, которая может быть определена студентом самостоятельно, исходя из анализа плана работы ДОЛ. Студенту необходимо провести и представить конспекты не менее 2 мероприятий в технологии коллективного творческого дела. Мероприятие реализуется как важное событие, осуществляемое членами коллектива на пользу и радость кому-либо, в том числе и самим себе. Организация и проведение мероприятия предусматривает шесть последовательных стадий.

1. *Предварительная работа.* Организаторы мероприятия устанавливают место предстоящего мероприятия в системе воспитательной работы, планируемой на новый период с данным коллективом; определяют конкретные воспитательные задачи; подбирают варианты выполнения, которые могут быть предложены на выбор детям; продумывают способы реализации своих замыслов с активным привлечением школьников; намечают действия, которые могут настроить детей на работу; определяют возможности активизации деятельности каждого участника. Педагог обдумывает идею предстоящего дела, творческие дела для каждого микроколлектива. В конце этого этапа проводятся нацеливающие беседы с детьми, чтобы заинтересовать их предстоящим делом.

2. *Коллективное планирование.* На общем сборе-старте руководитель ставит перед коллективом вопросы: «Какое дело провести?», «На радость и пользу кому?», «С кем вместе его провести?», «Где провести?» Эти вопросы обсуждаются в микроколлективах, а руководитель незаметно подбрасывает им идеи. На этой стадии дети сами ищут ответы на поставленные вопросы. Взрослые – равноправные участники диалога с детьми. Успех сбора-старта во многом обеспечивает ведущий. Он представляет на обсуждение варианты выполнения мероприятия, задает наводящие, уточняющие вопросы, предлагает обосновать выдвинутые идеи, ставит дополнительные «задачи на размышление». В итоге выбирается лучший вариант. Для его реализации избирается руководящий орган – Совет дела, куда входят представители каждой микрогруппы, которые будут координировать подготовку.

3. *Коллективная подготовка дела.* Микрогруппы, сформированные в соответствии с видами работ, необходимых для проведения конкретного дела, обсуждают, как они будут выполнять свои участки работы. На этом этапе важную роль играет возбуждение и поощрение инициативы каждого члена Совета дела. Здесь велика роль взрослого: не допуская открытого давления, он по-товарищески побуждает детей к целенаправленному, творческому и самостоятельному участию в осуществлении коллективного замысла. Педагог незаметно, «по секрету» контролирует ход подготовки, помогая отстающим, перераспределяя при необходимости участки работы и расстановку сил.

4. *Проведение.* На этой стадии намечается конкретный план, составленный с учетом наработок микрогрупп. Школьники демонстрируют опыт, накопленный в ходе планирования и подготовки дела. Педагог направляет деятельность детей, регулирует их настроение, помогает сгладить неудачи. Иногда педагог может выступить в роли «доброго волшебника». Надо стремиться провести любое мероприятие в форме праздника, в котором будут участвовать все.

5. *Коллективное подведение итогов.* Чаще всего итоги подводятся на общем сборе-«огоньке», где формулируется коллективный ответ на вопросы: «Что было хорошо и почему?», «Что не получилось и почему?», «Что мы сделаем в будущем?». Обычно дети по кругу или по группам высказывают свои мнения, обсуждают положительные и отрицательные стороны подготовки и проведения. Кроме общего сбора, могут быть

задействованы и другие средства: опрос, анкетирование через стенгазету, творческие отчеты. Педагог подводит итоги.

6. *Последействие* (использование опыта проделанной работы). На общем сборе-старте обсуждают, что достигнуто, что еще можно и хотелось бы сделать, задумывают и обсуждают новое мероприятие. Чаще всего в анкете дети и взрослые выдвигают предложения, делятся впечатлениями, переживаниями, говорят о том, чему научились. Намечается программа последовательных действий, определяются новые коллективные творческие дела.

Ниже перечислены некоторые приемы:

основная цель дела формулируется либо самими детьми, либо взрослыми, но в этом случае она должна быть привлекательной для воспитанников и понятной им;

- при подготовке и проведении мероприятий для решения частных задач или выполнения творческих заданий необходимо создание микрогрупп, каждая из которых имеет свой конкретный участок работы;

- обсуждение основных вопросов, связанных с выбором и характером его проведения, проходит в форме «мозгового штурма», когда воспитанники в группах, обмениваясь мнениями, ищут наилучшие варианты, создают банк идей, т. е. предлагают набор возможных путей решения;

- отбор идей, при котором необходимо из множества возможных вариантов выбрать один или два, должен осуществляться по принципу «отвергаешь – предлагай», «возражай по существу», «критикуй точку зрения, а не человека»;

- если выбрать лучшую идею сложно, проводится защита идей; каждый член коллектива или микрогруппа защищает свой вариант, затем подводится итог этого поиска, и в результате рождается окончательное решение;

- при подведении итогов необходимо объективно и по достоинству оценить вклад каждого.

Примерная схема конспекта воспитательного мероприятия

1. Тема воспитательного мероприятия.
2. Цели мероприятия: воспитательная, образовательная, развивающая.
3. ТСО и средства наглядности.
4. Используемая литература.
5. Характеристика этапов подготовки мероприятия.
6. План проведения мероприятия.
7. Ход мероприятия (раскрыть содержание в соответствии с планом).
8. Полученные результаты.

Самоанализ воспитательного мероприятия. Методические рекомендации.

Характеризуя различные аспекты воспитательного мероприятия, студент доказательно и обоснованно описывает его по приведенным ниже критериям. В самоанализе проведенных студентом-практикантом воспитательных мероприятий необходимо отразить следующие пункты:

1. Педагогическое обоснование выбора темы воспитательного мероприятия. Кем, в связи с чем и когда оно было предложено; соответствие интересам и уровню развития коллектива, возрастным и индивидуальным особенностям его членов.

2. Цели воспитательного мероприятия (насколько четко, лаконично, диагностично сформулированы цели воспитательного мероприятия; соответствие общей концепции, целям и задачам плана ДОЛ):

- 2.1. реализация воспитательных целей мероприятия (воспитательная ценность мероприятия, какие компоненты личностной культуры личности формируются в ходе мероприятия);

- 2.2. реализация развивающих целей мероприятия (обеспечение развития мышления, внимания, памяти, восприятия учащихся обеспечение речевой активности учащихся, обеспечение развития творческих сил и способностей личности);

2.3. реализация образовательных целей мероприятия (какие новые знания (научные, нравственные и т.д.) получают учащиеся в ходе мероприятия, происходили ли систематизация и обобщение уже известных знаний).

3. Содержание воспитательного мероприятия (обоснованность выбора содержания, степень новизны материала, его актуальность, привлекательность для школьников)

4. Анализ проведения подготовительного этапа (деятельность организаторов и исполнителей мероприятия; механизм распределения поручений; роль инициативной группы и педагога; удалось ли в подготовительный период вызвать у воспитанников интерес, понимание значимости предстоящей работы, сформировать к ней положительное эмоциональное отношение).

5. Методика проведения: нетрадиционность методики проведения мероприятия, доступность формы проведения, оригинальность, сочетание коллективной и индивидуальной работы, эмоциональность и активность участников, степень слаженности и взаимодействия, реакция зрителей, выбор активных методов и приемов, их разнообразие; целесообразность оформления помещения (сцены, зала и т.д.), выбора оборудования.

6. Результативность воспитательного мероприятия (какие воспитательные цели и задачи были решены (полностью, частично), а какие – нет, почему; характер возникших взаимоотношений между педагогом и участниками мероприятия, между самими воспитанниками, между зрителями и школьниками и т.д.).

7. Коммуникативная и организаторская грамотность студента.

8. Выявленные недостатки и пути их преодоления, выводы, предложения и пожелания по подготовке, организации и проведению следующего воспитательного мероприятия (по содержанию и формам, методам и приемам).

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Детский оздоровительный лагерь. Функции детского лагеря, его значение.
2. Виды детских оздоровительных лагерей.
3. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива в деятельности детского лагеря.
4. Предпосылки возникновения детских лагерей в России 18-19 вв.
5. Детские лагеря в России в Советский период.
6. История лагерного движения в США.
7. Скаутское движение в странах мира.
8. Внутренний имидж вожатого.
9. Внешний вид вожатого.
10. Поведение вожатого. Как понравиться детям.
11. Типичные педагогические ошибки, допускаемые вожатыми.
12. Этика отношений вожатого с родителями воспитанников.
13. Этика отношений вожатого к старшим по должности.
14. Этика отношений между вожатыми.
15. Возрастные особенности воспитанников младшего школьного возраста. Отношения между детьми.
16. Возможные проблемы с младшими школьниками в лагере.
17. Особенности подросткового возраста. Анализ взаимоотношений подростков друг с другом.
18. Трудности общения с подростками в лагере.
19. Способы разрешения проблем воспитанников в детском оздоровительном лагере.
20. Цели и задачи диагностики в ДОЛ и условия ее проведения.
21. Входная (первичная) диагностика.
22. Текущая диагностика.

23. Итоговая диагностика.
24. Направления воспитательной работы с детьми и подростками в детском оздоровительном лагере.
25. Индивидуальные, групповые и массовые формы работы в детском оздоровительном лагере.
26. Методы формирования сознания воспитанников.
27. Методы организации деятельности воспитанников в детском оздоровительном лагере.
28. Основные характеристики лагерной смены.
29. Подготовительный период. Моделирование содержания, основных форм и методов работы и т.п.
30. Организационный период. Задачи педагога в организационный период.
31. Характеристика основного периода лагерной смены. Задачи, стоящие перед вожатым/воспитателем в основной период.
32. Заключительный период. Заключительные и итоговые дела смены.
33. Постлагерный период. Педагогический анализ смены, собственной профессиональной деятельности.
34. Типы программ лагерной смены: по направленности, по продолжительности, по авторству.
35. Этапы разработки программы. Структура программы. Технология разработки.
36. Тематические смены. Роль тематических дней в смене. Классификация тематических дней.
37. Принципы и методы планирования. Программа мероприятий лагеря.
38. Отрядные программы. План-сетка отряда.
39. Методика организации режимных моментов.
40. Этапы конструирования игры. Основные элементы подготовки игры. Алгоритм проведения игры.
41. Вечерний (отрядный) огонек. Виды огоньков. Технология проведения огоньков.
42. Методика написания и подготовки сценария дружинного мероприятия. Режиссура мероприятия.
43. Место отрядного мероприятия в лагерной жизни.
44. Особенности проведения отрядных мероприятий.
45. Игровые технологии. Игра как педагогическое средство. Сущность и структура игры.
46. Специфика игр детей разного возраста. Классификация игр: игры на знакомство, игры на сплочение коллектива, игры на выявление лидера, игры в автобусе, дидактические, ролевые, подвижные и т. д. Игры, используемые во временном коллективе.
47. Коллективные творческие дела. Конструирование КТД. Особенности физиологического и психологического развития детей младшего школьного возраста 7 - 9 лет.
48. Особенности физиологического и психологического развития детей среднего школьного возраста 10 - 13 лет. 34. Особенности физиологического и психологического развития детей старшего школьного возраста 14 - 17 лет.
49. Деятельность вожатого по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере.
50. Временный детский коллектив. Характеристика и специфика работы.
51. Имидж отряда и имидж вожатого.
52. Правила оказания первой медицинской помощи.
53. Методика оформления отрядных уголков и работа отрядных СМИ.
54. Методы и формы работы с отрядом в условиях плохой погоды.
55. Технология решения конфликтов.
56. Система межличностного взаимодействия в условиях загородного оздоровительного лагеря.
57. Понятие стихийных бедствий и их виды.
58. Пожарная безопасность в ДОЛ.

59. Правила поведения в лесу.
60. Опасности в быту.
61. Социальные экстремальные ситуации и действия в них.
62. Заложники и их безопасность.
63. Должностные обязанности и ответственность вожатого.
64. Правила внутреннего распорядка и требования к поведению детей.
65. Медико-санитарное обеспечение учреждений отдыха и оздоровления детей.
66. Охрана труда в ДОЦ.
67. Законодательные основы деятельности детских оздоровительных лагерей.
68. Должностные инструкции вожатых и воспитателей (права, обязанности, ответственность).
69. Конституция РФ. Конвенция ООН о правах ребёнка.
70. Трудовой кодекс РФ.