

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных
коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

«18» МАЯ 2023 г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по учебной практике
«Учебная (языковая) практика»

По направлению подготовки – 45.04.01 Филология
Программа магистратуры – Зарубежная филология. Английский язык и
второй иностранный язык (китайский)
Квалификация выпускника – магистр
Форма обучения – очная
Курс – 1-2 курс (2,3 семестр)

Разработчик
доцент кафедры английской и
восточной филологии
Туленинова Л.В.
И.о. заведующего кафедрой
английской и восточной филологии
А.А. Новикова
Протокол
от «03» МАЯ 2023 г.

Луганск, 2023

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики «Учебная (языковая) практика» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 980.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
Общепрофессиональные	
ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов	ОПК-3.1 Знает методы и приемы филологической работы с различными типами текстов. ОПК-3.2 Анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной

филологической работы с различными типами текстов.	деятельности. ОПК-3.3 Умеет применять методы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.
Профессиональные	
ПК-1. Владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	ПК-1.1. Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования. ПК-1.2. Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования. ПК-1.3. Делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования. ПК-1.4. Составляет библиографический список к научной работе. ПК-1.5. Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта.
ПК-2. Владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	ПК-2.1. Корректно оформляет результаты научного исследования. ПК-2.2. Умеет представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата. ПК-2.3. Обладает уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии. ПК-2.4. Анализирует историю изучения поставленной научной.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Установочное собрание	УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Посещение установочного собрания.
Предпереводческий анализ текста	УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Текст предпереводческого анализа, оформленный в соответствии с требованиями руководителя практики.
Перевод текста.	УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Текст перевода, оформленный в соответствии с требованиями руководителя практики.
Составление тематического словаря.	УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Тематический словарь, оформленный в соответствии с требованиями руководителя практики.

Подготовка списка литературы.	УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Список литературы, оформленный в соответствии с требованиями руководителя практики.
Проверка отчётной документации.	УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Текст предпереводческого анализа, перевод текста , тематический словарь, оформленные в соответствии с требованиями руководителя практики.
Отчёт по практике.	УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Защита отчёта.
Промежуточная аттестация	УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Зачёт

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
Универсальные	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: основы установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия; Уметь: осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и др. формах; обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия; Владеть: навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном (-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: национальные, конфессионные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия; Уметь: анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессионных и этнокультурных особенностей и национальных традиций; формировать поликультурную среду для межкультурного взаимодействия при решении задач профессиональной деятельности; Владеть: приемами и средствами создания поликультурной среды для межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности.
Общепрофессиональные	
ОПК-3. Способен	Знать: приемы филологической работы с различными типами

владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.	<p>текстов;</p> <p>Уметь: корректно анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, литературно-критической, прикладной и других видах деятельности; навыками самостоятельного создания текстов разных типов.</p>
Профессиональные	
<p>ПК-1. Владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>	<p>Знать: специфику проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p> <p>Уметь: проводить самостоятельные научные исследования в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p>
<p>ПК-2. Владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности</p>	<p>Знать: правила оформления результатов научной деятельности в устных и письменных жанрах;</p> <p>Уметь: продвигать результаты собственной научной деятельности (выступление с докладом, участие в дискуссии, презентация научного проекта);</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования научных и публицистических текстов.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Письменный перевод	70		
Оформление отчётной документации (предпереводческий анализ, тематический словарь, список литературы)	20		
Защита отчёта по практике (зачёт)	10		

Всего	100
--------------	------------

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

2.1.1. Примерная форма отчёта о прохождении практики

Требования к оформлению отчётной документации о прохождении практики

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчётная документация должна содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала:

1. Отчётная документация состоит из:

а) непосредственно отчёта, распечатанного на двух сторонах одного листа и содержащего данные о студенте и о практике, а также оценку руководителя практики;

б) приложений, представляющих собой результат работы, выполненной студентом в ходе практики. Количество и характер приложений устанавливаются в каждом конкретном случае руководителем и методистами практики.

2. Приложения должны быть оформлены в печатном виде, распечатаны на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1; выравнивание – по ширине.

3. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для заголовков – 14 полужирный.

4. Приложения должны иметь порядковую нумерацию. В правом верхнем углу первого листа приложения пишется «Приложение ____». На последующих страницах приложения в правом верхнем углу проставляется

номер страницы. Для каждого нового приложения нумерация страниц начинается заново.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Титульный лист отчёта о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ЯЗЫКОВОЙ) ПРАКТИКИ

Студента _____
Курс ____ Направление подготовки: _____ 45.04.01. Филология
Программа магистратуры: Зарубежная филология. Английский язык и
второй иностранный язык (китайский)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Общий балл _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) Ф.И.О.

Луганск
20__

Список использованной литературы

2.1.2. Алгоритм предпереводческого анализа текста и методические рекомендации по его составлению.

1) Внешние сведения о тексте: автор текста, время создания и публикации текста, из какого глобального текста взят данный текст, библиографические данные.

2) Определение источника и реципиента.

3) Состав информации и ее плотность.

Существует четыре основных вида информации: когнитивная (познавательная, или референциальная), оперативная (апеллятивная), эмоциональная, эстетическая.

Вид информации является определяющим для вида текста и имеет свои средства языкового оформления. Для переводчика важно осознать, что от вида информации зависит выбор языковых средств при переводе.

В анализе информационного состава текста существует параметр, который оказывается важным для перевода, - это плотность информации (компрессивность). Рассматривая различные тексты, можно обнаружить, что в некоторых из них, например, в энциклопедическом, используется много сокращений, пропущены второстепенные компоненты синтаксической структуры и т.п. Это сигнал того, что в оригинале есть средства повышения линейной плотности информации и в переводе их необходимо сохранить, найдя аналогичные средства в языке перевода. Нужно отметить, что повышение плотности информации свойственно только когнитивному виду информации, хотя средства ее повышения (например, сокращения) могут встречаться и в художественном тексте и будут там выразителем эстетической информации.

4) Коммуникативное задание (сообщить новые сведения, убедить в своей правоте, наладить контакт и т.д.). Часто коммуникативное задание комплексно: сообщить новые сведения и убедить в необходимости купить, одновременно доставить удовольствие тем, как сделан текст (реклама). Такая формулировка помогает переводчику определить главное при переводе, т.е. доминанты перевода.

5) Речевой жанр (интервью, научный доклад, лекция, научная статья и т.д.) и стиль.

6) Вид текста (письменный/устный).

7) Характер композиции (стандартизованная/свободная).

8) Тональность (нейтральная/сниженная/высокая).

2.1.3. Пример оформления текста перевода.

Приложение __

Текст 1	
Текст оригинала, разделённый на абзацы	Текст перевода на русском языке, разделённый на абзацы
中国的“第一夫人”	«Первая леди» Китая
许多人可能已经在电视或者报纸上见到过她，她就是中国现在的“第一夫人”——彭丽媛。“第一夫人”这个词，来源于英语的 First Lady，指的是国家元首的夫人。	Многие уже видели её по телевизору или в периодике, она – нынешняя «первая леди» Китая, Пэн Лиюань. Выражение «первая леди» происходит от английского «First Lady», так называют жену главы государства.
彭丽媛出生在山东的一个小村庄。在成为“第一夫人”之前，她在中国就非常有名。彭丽媛曾经是中国最有名的民歌歌手。每年过春节的时候，她都会在中央电视台（CCTV）的春节联欢晚会上演唱歌曲。	Пэн Лиюань родилась в маленькой деревне в провинции Шаньдун ...

2.1.4. Пример оформления тематического словаря.

Приложение __

Тематический словарь

№	Слово	Транскрипция	Толкование использованного в тексте значения		Перевод
			На китайском языке	На русском языке	
1.	夫人	fūrén	(4) 尊称自己及他人的妻子。多用于外交场合	Публ. О жене президента страны.	«первая леди»
Источник	https://bkrs.info/slovo.php?ch=%E5%A4%AB%E4%BA%BA			https://dic.academic.ru/dic.nsf/proverbs/28767/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B0%D1%8F?ysclid=lvjsj5fescw408886535	
2.					
Источник					
3.					

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для защиты отчёта по практике.

1. С какими трудностями пришлось столкнуться в процессе выполнения заданий практики, во время подготовки к работе и непосредственно в процессе перевода?
2. Что оказалось полезным из теоретических знаний, приобретённых в процессе подготовки к практике, в процессе обучения в целом?
3. Что было сделано в процессе предпереводческого анализа? Помог ли предпереводческий анализ подготовиться к работе над самим переводом?
4. На основании чего Вы подбирали словари и справочную литературу, которую использовали в процессе перевода?
5. Были ли трудности при работе со словарями, другими справочными источниками? Если да, то как находились пути их решения?
6. Охарактеризуйте текст, с которым Вы работали: источник, реципиент, коммуникативное задание, особенности изложенной информации (плотность), стиль, речевой жанр и т.д.
7. Как особенности источника и реципиента влияют на характеристики текста? Как эти характеристики отражаются на работе переводчика?
8. Как коммуникативное задание влияет на характеристики текста? Как эти характеристики отражаются на работе переводчика?
9. Как особенности изложенной информации влияют на характеристики текста? Как эти характеристики отражаются на работе переводчика?
10. Как речевой жанр влияет на характеристики текста? Как эти характеристики отражаются на работе переводчика?
11. Какие особенности стиля, к которому относился переводимый Вами текст, непосредственно отразились в нём?
12. Как стиль переводимого текста влияет на работу переводчика?
13. Какие навыки развились и укрепились в процессе выполнения заданий учебной практики?
14. Какими качествами должен, на Ваш взгляд, обладать переводчик?
15. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?

Контрольный тест

1. Деятельность, которая заключается в вариативном перевыражении, перекодировании текста, порождённого на одном языке, в текст на другом языке, осуществляемая переводчиком называется:

- А. перевод
- Б. транскодирование
- В. перекодирование

2. Предметом теории перевода является:

- А. изучение работы переводчика
- Б. изучение закономерностей переводческого процесса, факторов, влияющих на протекание процесса перевода и определённый результат перевода.
- В. непосредственно процесс перевода

3. Переводоведение получило статус науки в

- А. в первом десятилетии 21 века
- Б. в 30х годах 19 века
- В. в середине 20 века

4. Общая теория перевода изучает:

- А. Всевозможные лингвистические и экстралингвистические факторы перевода и переводческой деятельности в целом; границы перевода; методы и способы описания переводческих трудностей и т.д в теоретическом аспекте
- Б. Всевозможные лингвистические и экстралингвистические факторы перевода и переводческой деятельности с русского языка на английский
- В. Процесс перекодирования в процессе перевода с одного языка на другой

5. Частная теория перевода занимается:

- А. изучением теоретических и практических аспектов перевода с одного конкретного языка на другой конкретный язык
- Б. изучением теоретических и практических аспектов перевода с русского языка на английский
- В. изучением теоретических и практических аспектов перевода с разных языков какой-либо конкретный язык

6. Историей перевода как рода деятельности, национальной историей перевода; анализом отдельных переводческих достижений и творчеством отдельных авторов и т.д. занимается:

- А. общая теория перевода
- Б. научная критика перевода

В. история перевода

7. Общая теория перевода, специальная теория перевода, теория процесса перевода, транслатология текста, теория отдельных видов перевода, научная критика перевода, прикладное переводоведение, дидактика перевода, история перевода, прикладное переводоведение – все это разделы:

- А. общей теории перевода
- Б. переводоведения
- В. гуманитарного осмысления перевода

8. Наиболее существенный раздел, определяющий переводческую деятельность, лежит между:

- А. устным и письменным переводом
- Б. синхронным и машинным переводом
- В. машинным и письменным переводом

9. Машинный перевод относится к

- А. устному виду перевода
- Б. компьютерному виду перевода
- В. письменному виду перевода

10. Перевод, который осуществляется практически одновременно с произнесением текста оригинала называется

- А. последовательным переводом
- Б. синхронным переводом
- В. абзацно-фразовым переводом

11. Перевод с листа относится к

- А. устному виду перевода
- Б. письменному виду перевода
- В. смешанному виду перевода

12. Коммунальный перевода - это перевод

- А. перевод на бытовые темы
- Б. перевод для бытовых нужд
- В. перевод в административных и медицинских учреждениях

13. Письменный перевод коренным образом отличается от устного:

- А. присутствием дефицита времени
- Б. отсутствием дефицита времени
- В. практически не отличается

14. Синонимом термина «машинный перевод» является

- А. компьютерный перевод

- Б. автоперевод
- В. письменный перевод

15. Адаптация представляет собой:

- А. упрощение перевода
- Б. приспособление текста к уровню компетенции реципиента
- В. усложнение перевода

16. Авторизованный перевод и соавторство встречаются при переводе:

- А. в художественных и публицистических текстах
- Б. только в письменных текстах
- В. исключительно в устных текстах

17. Перевод, при котором переводчику нужно почерпнуть из текста оригинала лишь сведения на какую-то определённую тему, называется :

- А. резюмирующий перевод
- Б. авторизованный перевод
- В. выборочный перевод

18. По масштабности использования среди видов устного перевода во всем мире первое место занимает

- А. абзацно-фразовый перевод
- Б. синхронный перевод
- В. перевод с листа

19. Объектом науки о переводе является:

- А. посредническая переводческая деятельность в рамках межкультурной коммуникации
- Б. деятельность переводчика
- В. непосредственно перевод

20. ФИТ – это аббревиатура

- А. Международной федерации переводчиков
- Б. Американской ассоциации переводчиков
- В. Европейской ассоциации переводчиков

Контрольные вопросы

1. Историческая эволюция переводческой деятельности.
2. Основные этапы истории перевода в России.
3. Количественные и качественные изменения переводческой деятельности во 2 половине 20 века. Ведущая роль информативного перевода.

4. Специализация и технизация переводимых текстов, их тематическое, языковое и стилистическое разнообразие.
5. Теория неперевода, ее опровержение.
6. Системы машинного перевода как стимул для развития лингвистической теории перевода.
7. Возникновение и развитие переводческих учений. Теоретические рассуждения Э. Доле, А. Тайтлера.
8. Нормативный характер ранних теорий перевода. Перевод как важнейший вид языкового посредничества.
9. Общая и частные теории перевода. Понятие эквивалентности и адекватности перевода.
10. Цель перевода, тип переводимого текста и характер предполагаемого рецептора перевода.
11. Жанрово-стилистическая классификация перевода. Разработка переводческой типологии текстов.
12. Характерные особенности художественного перевода.
13. Характеристика основных видов информативного перевода, его основные задачи.
14. Устная и письменная формы перевода. Синхронный и последовательный перевод как виды коммуникативной деятельности.
15. Проблема определения понятия эквивалентности. Три подхода к определению понятия эквивалентности.
16. Классификация основных функций речи. Эквивалентность перевода, основанная на сохранении цели коммуникации.
17. Эквивалентность на уровне указания на ситуацию. Различие между ситуацией и способом ее описания.
18. Ситуативные лакуны в языке перевода.
19. Семантическая вариативность эквивалентности на уровне способа описания ситуации. Степень детализации описания.
20. Изменение способа объединения в высказывании описываемых признаков ситуации. Изменение направления отношений между признаками.
21. Денотативное значение слова.
22. Проблемы перевода в области коннотации.
23. Передача внутриязыковых значений и игры слов в переводе.
24. «Ложные друзья переводчика» и интернациональная лексика.
25. Способы перевода слов, обозначающих национально-специфические реалии.
26. Передача денотативной функции языка. Общие сведения.
27. Проблемы передачи значений языковых единиц в четвертом типе эквивалентности. Виды синтаксического варьирования.
28. Проблемы перевода в области коннотации.

29. Передача внутриязыковых значений и игры слов в переводе.
30. Прагматические аспекты перевода.
31. Первый вид прагматической адаптации перевода, основанный на обеспечении адекватного понимания сообщения рецептора перевода.
32. Достижение адекватного восприятия описываемой ситуации, необходимых выводов и ассоциаций (2 вид).
33. Третий и четвертый вид прагматической адаптации перевода. Филологический и упрощенный перевод.
34. Модернизация оригинала при переводе. Использование перевода для достижения «экстрапереводческих» целей.
35. Проблема оценки качества перевода. Перевод адекватный, эквивалентный, точный, буквальный, свободный.
36. Классификация ошибок как основа оценки качества перевода.
37. Лексические трансформации. Приемы транскрипции, транслитерации и калькирования.
38. Смысловая конкретизация, генерализация и модуляция.
39. Грамматические трансформации. Дословный перевод, членение и объединение предложений при переводе, грамматические замены.
40. Лексико-грамматические трансформации. Антонимический перевод, описательный перевод и прием компенсации.
41. Понятие переводческого соответствия. Единичные и множественные соответствия. Лингвистический и ситуативный контексты.
42. Понятие окказионального соответствия. Основные способы перевода безэквивалентных единиц.
43. Проблема перевода фразеологических соответствий. Переносное, прямое, эмоциональное, стилистическое и национально-специфическое значение фразеологизма.
44. Фразеологические эквиваленты, аналоги, кальки.
45. Грамматические соответствия.
46. Способы перевода слов, обозначающих национально- специфические реалии.
47. Актуальное членение предложения. Специфические показатели темы и ремы в ИЯ и ПЯ.
48. Ситуативная, трансформационная и семантическая модели перевода.
49. Эквивалентность на уровне семантики слов (5 тип эквивалентности).
50. Терминологический аппарат по переводоведению.