

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных  
коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

« 18 » мая 2023 г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по учебной практике  
«Ознакомительная практика»

По направлению подготовки – 45.04.01 Филология

Программа магистратуры – Зарубежная филология. Английский язык и  
второй иностранный язык (китайский)

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Курс – 1 курс (1 семестр)

Разработчик

доцент кафедры английской и восточной  
филологии

Новикова А.А.

И.о. заведующего кафедрой английской и  
восточной филологии

А.А. Новикова

Протокол

от « 03 » мая 2023 г.

Луганск, 20 23

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики «Ознакомительная практика» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 980.

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
Общепрофессиональные	
<b>ОПК-1.</b> Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;	ОПК-1.1 Знает коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации ОПК-1.2 Умеет применять в практической деятельности коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации ОПК-1.3 Свободно использует стилистические и языковые нормы в различных видах устной и письменной коммуникации.
Профессиональные	
<b>ПК-1.</b> Владеет навыками	ПК-1.1. Под руководством преподавателя формулирует цель,

самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования. ПК-1.2. Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования. ПК-1.3. Делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования. ПК-1.4. Составляет библиографический список к научной работе. ПК-1.5. Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта.
<b>ПК-7.</b> Владеет навыками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)	ПК-7.1. Знает современные требования, предъявляемые к научно-методическим и учебно-методическим материалам по филологическим дисциплинам. ПК-7.2. Составляет рецензии и проводит экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов.

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Установочное собрание	УК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-7	Посещение установочного собрания.
Самостоятельная работа по подготовке к исследованию	УК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-7	Подготовка отчётной документации по практике
Работа над структурными компонентами магистерской диссертации	УК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-7	Подготовка отчётной документации по практике
Подготовка развёрнутой библиографии по теме магистерской диссертации	УК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-7	Подготовка отчётной документации по практике
Отчёт по практике.	УК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-7	Защита отчёта.
<b>Промежуточная аттестация</b>	УК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-7	<b>Зачёт</b>

#### 1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
Универсальные	
<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать	<b>Знать:</b> психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; источники самосовершенствования; механизмы и способы

приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	самоорганизации при решении задач профессиональной деятельности; возможности, границы и риски совершенствования собственной деятельности на основе самооценки самооорганизации при решении задач профессиональной деятельности; возможности, границы и риски совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; <b>Уметь:</b> определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов; <b>Владеть:</b> опытом осуществления саморазвития, самосовершенствования в профессиональной деятельности.
Общепрофессиональные	
<b>ОПК-1.</b> Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;	<b>Знать:</b> коммуникативные стратегии и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности. <b>Уметь:</b> свободно дифференцировать регистры и жанры речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности; <b>Владеть:</b> стилистическими и языковыми нормами и приемами в различных видах устной и письменной коммуникации.
Профессиональные	
<b>ПК-1.</b> Владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	<b>Знать:</b> специфику проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации. <b>Уметь:</b> проводить самостоятельные научные исследования в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации. <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.
<b>ПК-7.</b> Владеет навыками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-	<b>Знать:</b> задачи рецензирования и экспертизы методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам; <b>Уметь:</b> определять соответствие методических и учебно-методических материалов образовательным целям; <b>Владеть:</b>

методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)	навыками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам.
---	--

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Библиографический список	30		
Примерный план исследования	20		
Введение магистерской диссертации	30		
Защита отчёта	20		
<b>Всего</b>	<b>100</b>		

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	<b>90–100</b>	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	<b>63–74</b>	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	<b>50–62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво- рительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетво- рительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1. Оценочные средства текущего контроля**

#### **2.1.1. Примерная форма отчёта о прохождении практики**

##### **Требования к оформлению отчётной документации о прохождении практики**

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчётная документация должна содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала:

1. Отчётная документация состоит из:

а) непосредственно отчёта, распечатанного на двух сторонах одного листа и содержащего данные о студенте и о практике, а также оценку руководителя практики;

б) приложений, представляющих собой результат работы, выполненной студентом в ходе практики. Количество и характер приложений устанавливаются в каждом конкретном случае руководителем и методистами практики.

2. Приложения должны быть оформлены в печатном виде, распечатаны на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1; выравнивание – по ширине.

3. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для заголовков – 14 полужирный.

4. Приложения должны иметь порядковую нумерацию. В правом верхнем углу первого листа приложения пишется «Приложение \_\_\_\_». На последующих страницах приложения в правом верхнем углу проставляется

номер страницы. Для каждого нового приложения нумерация страниц начинается заново.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.



**Титульный лист отчёта о прохождении практики**  
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии

**ОТЧЁТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
**«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА» (УЧЕБНАЯ)**

Студента \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_ Направление подготовки: \_\_\_\_\_ 45.04.01. Филология  
Программа магистратуры: Зарубежная филология. Английский язык и  
второй иностранный язык (китайский)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Оценка научного руководителя \_\_\_\_\_  
(количество баллов)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(количество баллов)

Общий балл \_\_\_\_\_  
(количество баллов) \_\_\_\_\_ (оценка)

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Луганск  
20\_\_

Тема исследования \_\_\_\_\_

Пояснительная записка к выбору темы исследования

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Примерные вопросы для защиты отчёта по практике.**

1. Понятие термина «наука».
2. Каково предназначение науки в обществе?
3. Что такое научное исследование?
4. Какие виды научных знаний бывают? Теоретические и эмпирические уровни познания.
5. Какие основные проблемы возникают при формулировании задачи научного исследования?
6. Перечислите этапы разработки научно-технической темы.
7. Дайте определение научного знания.
8. Дайте определение следующим понятиям: научная идея, гипотеза, закон.
9. Что такое теория, методология?
10. Дайте характеристику методам теоретических исследований.
11. Дайте характеристику эмпирическим методам исследований.
12. Перечислите этапы научного исследования.
13. Что такое цель научного исследования?
14. Дайте определение следующим понятиям «объект» научного исследования, «предмет».
15. Что такое фундаментальные, прикладные и поисковые исследования?
16. Дайте характеристику этапам научно-исследовательской работы.
17. Перечислите этапы научного исследования.
18. Какой этап в научно-исследовательской работе является завершающим?
19. Цели изучения литературы.
20. Основные этапы работы с периодической научно-технической литературой.
21. Охарактеризуйте принципы работы с научной литературой.
22. Составление обзора литературы.
23. Оформление ссылки на различные типы литературных источников.
24. Каковы основные требования к составу и объёму выпускной квалификационной работы?
25. Каковы основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы?
26. Требования к оформлению магистерских диссертаций.
26. Требования к оформлению диссертаций и авторефератов.

## Контрольный тест

1. Что такое научная публикация?
2. Исправьте оформление указанного ниже источника:  
Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – 2017. – 361 с.
3. Что такое статья?
4. Сколько по умолчанию составляет срок, когда редакция/издательство получает исключительное право на публикацию, воспроизведение, тиражирование бумажных и электронных копий статьи?
  - а) 3 года
  - б) 10 лет
  - в) 5 лет**
  - г) 2 года
5. Назовите три любых вида научных публикаций.
6. Главное отличие тезисов от других научных текстов – это ...
  - а) малый объем**
  - б) отсутствие аффилиации
  - в) наличие аннотации
  - г) большое количество терминов
7. Назовите основные признаки научного стиля.
8. Что такое IMRaD или AIMRaD?
9. Что такое ссылка?
10. Назовите максимальную длину заглавия статьи?
  - а) 5-10 слов
  - б) 10-12 слов**
  - в) 15 слов
  - г) 10-20
11. Что такое сноска?
12. В Аффилиации могут указываться
  - а) термины
  - б) отдельные фразы
  - в) названия и адреса**
  - г) индекс
13. В чем разница между тезисом и конспектом?
14. Аннотация не должна быть
  - а) информативной
  - б) неструктурированной**
  - в) оригинальной
  - г) содержательной
15. Что такое реферат?
16. От какой части статьи и ее содержания зависит дальнейший интерес читателя к тексту?
  - а) введения**
  - б) выводов
  - в) методов и материалов
  - г) результатов
17. Когда проводится реферативный обзор литературных источников?
18. «... are the raw material for carrying out citation analyses», так сказал когда-то Юджин Гарфилд, создатель Института научной информации США и Web of Science (Science Citation Index). О чем идет речь?
  - а) Reference lists**
  - б) Acknowledgements
  - в) Conclusions
  - г) результатов
19. Назовите основную цель написания любых тезисов.

20. Такой вид цитирования позволит избежать дублирования информации и самоплагиата, а также поможет направить заинтересованного читателя к предыдущим и связанным работам.

- а) вторичное цитирование  
б) антицитирование  
в) скрытое цитирование  
г) **самоцитирование**

21. Какие статьи не принимаются к открытой печати?

22. Исправьте оформление указанного ниже источника:

Расков, Н.В. Макроэкономические деформации и ориентиры экономической политики / Н.В. Расков // Мировая экономика и международные отношения. – 1998. – № 2. – С. 115-120.

23. Что делать, если автор нашел ошибку в напечатанной работе?

24. Манипулирование данными, оборудованием, исследовательскими процессами, изменением/пропуском данных с целью получения «необходимого» результата.

- а) фабрикация  
б) пиратство  
в) воровство  
г) **фальсификация**

25. Укажите алгоритм написания научной статьи.

26. Что обуславливает выбор темы научной статьи?

- а) объем статьи  
б) тип будущей научной статьи  
в) наличие аннотации  
г) результат исследования

27. Составление «своего» труда из фрагментов других исследований, не содействующего приращению научного знания.

- а) компиляция  
б) плагиат  
в) пиратство  
г) самоплагиат

28. Заглавие статьи должно полностью отражать ее ...

- а) результат  
б) выводы  
в) принцип  
г) содержание

29. Когда получается хороший заголовок, как показывает практика?

30. DOI – это ...

- а) уникальный идентификатор автора      б) авторский инструментарий  
в) **уникальный идентификатор статьи**      в) индекс цитирования

### 31. Что такое аннотация?

32. Международный стандартный номер сериальных изданий, идентификатор сериальных и других периодических и продолжающихся изданий.

- а) ISSN  
б) ICCN  
в) IMRAD  
г) DOI

33. Что выражают ключевые слова?

34. Постановка научной проблемы осуществляется в/во ...

- а) основной части                      б) выводах  
в) аффилиации                        г) введении

35. Что в себя включает основная часть статьи?

36. Исправьте оформление указанного ниже источника:

Patokina O. Privatization in Russia: The search for an efficient model / O.Patokina, I.Baranov // Russian and East European finance and trade. – 1999. – Vol. 35, № 4. – P. 30–46.

37. Что содержит в себе заключение статьи?

38. Форма организации материала, позволяющая систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность представленной в статье информации; упростить и ускорить анализ того содержания, которое они передают.

а) иллюстрации

б) рисунки

в) аффилиации

г) **таблицы**

39. Как можно оформлять ссылки на литературные источники в статье?

40. Не зависимый от статьи источник информации, который включает характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты.

а) **аннотация**

б) вывод

в) библиография

г) результат

41. В какой последовательности приводятся основные элементы библиографического описания?

42. К открытой печати принимаются:

а) **рецензирование учебников**

б) сведения государственной тайны

в) конфиденциальная информация

г) закрытая служебная информация «силовых» министерств и ведомств

РФ.

43. Что такое цитата?

44. Вторичные тексты – это ...

а) монографии, учебники

б) статьи

в) **реферат, автореферат, конспект, тезисы, аннотация**

г) выводы

45. Что такое прямое и косвенное цитирование?

46. Научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

а) препринт

б) **монография**

в) журнал

г) материалы конференций

47. Чем поможет опыт написания статей в будущем?

48. За что не несет ответственность редакция?

а) **достоверность информации**

б) наличие плагиата

в) аффилиацию

г) выводы

49. Что такое научный стиль?

50. Краткие дополнения, пояснения и уточнения к основному тексту, таблицам или графическому материалу статьи.

а) ссылки

б) **примечания**

в) эпиграф

г) сноски

51. Назовите три основных пласта, которые составляют лексику научной речи.

52. Какие ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста, в сноске.

- а) **подстрочные**
- б) внутритекстовые
- в) затекстовые
- г) надстрочные

53. Что такое композиционный анализ?

54. Журнал, соответствующий тематике и уровню представляемой статьи.

- а) реферативный
- б) **целевой научный**
- в) терминологический
- г) тематический

55. Что такое мотивный анализ?

56. Оценка принятой рукописи, часто коллегами или экспертами в предметной области, для оценки ее сильных и слабых сторон.

- а) **рецензия**
- б) оппонирование
- в) отзыв
- г) аннотирование

57. Что такое лингвистический эксперимент/анализ?

58. Процесс рецензирования, при котором автор и рецензент не знают имен друг друга.

- а) слепое
- б) одностороннее
- в) неявное
- г) **двойное слепое**

59. Что такое биографический метод?

60. Исправьте оформление указанного ниже источника:

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л.Н. Варламова, Л.С. Баюн, К.А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. — ISBN 978-5-9973-4489-4.

61. Что такое семиотический метод?

62. Где размещен информационный ресурс РИНЦ?

63. Что такое интертекстуальный анализ?

64. Напишите ключевые слова к статье «Ирония как способ создания образов в творчестве У. Теккерея».

65. Что такое контент-анализ?

66. Определите объект исследования в статье под названием «Готические традиции в романах Ш. Бронте».

67. Назовите любые три цитатные базы данных.

68. Напишите цель статьи под название «Футуризм В. Маяковского или В. Маяковский в футуризме».

69. Что такое индекс Хирша и для чего он был разработан?

70. Что является мерой, определяющей частоту, с которой цитируется среднечитируемая статья журнала?

- а) Scopus
- б) **импакт-фактор**
- в) РИНЦ
- г) индекс Хирша