

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных  
коммуникаций  
Кафедра английской и восточной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-педагогической  
работе

И.В. Хорошевская

«18» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«Научно-исследовательская работа»

По направлению подготовки – 45.04.01 Филология

Уровень профессионального образования – магистратура

Программа магистратуры – Зарубежная филология. Английский язык и  
второй иностранный язык (китайский)

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Курс – 1-2 курс ОФО (1-4 семестр)

Луганск, 2023

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 45.04.01 Филология, и профилю Зарубежная филология. Английский язык и второй иностранный язык (китайский) очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 980.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Доцент кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат филологических наук, доцент **Новикова Анна Анатольевна**;  
Старший преподаватель кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Дворцова Александра Николаевна**.

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры английской и восточной филологии  
Протокол от « 03 » мая 2023 г. № 11.

И.о. заведующего кафедрой

английской и восточной филологии



А.А. Новикова

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии  
Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от « 16 » мая 2023 г. № 10.

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций



О.В. Мифтахова

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. заведующего учебно-методическим отделом



В.В. Савенков

## 1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе

**Целью** практики «Научно-исследовательская работа» является совершенствование навыков организации и проведения научно-исследовательской работы, владения методами и приёмами исследований, а также развитие умения самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу.

**Задачами** научно-исследовательской работы магистров являются:

- 1) расширение знаний о научно-исследовательской деятельности в области филологии;
- 2) совершенствование знаний о видах и продуктах научно-исследовательской деятельности;
- 3) совершенствование умения отбирать фактический материал для научного исследования;
- 4) совершенствование владения методологическими принципами научно-исследовательской деятельности;
- 5) совершенствование умения находить информацию в библиотечных фондах и в электронных ресурсах, оценивать найденную информацию;
- 6) совершенствование навыков исследовательской работы с использованием источников на русском и иностранных языках;
- 7) проведение магистерского исследования и написание магистерской диссертации.

«Научно-исследовательская работа» для студентов очной формы обучения направления подготовки 45.04.01 Филология (профиль подготовки – [Зарубежная филология. Английский язык и второй иностранный язык \(китайский\)](#)) проводится на 1-2 курсе ОФО в каждом семестре.

Практика организуется под руководством кафедры английской и восточной филологии. Студенты магистратуры проходят практику на базе руководящей кафедры.

## 2. Место практики в структуре ОПОП.

Практика «Научно-исследовательская работа» входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются

**знания:**

- грамматических и стилистических норм, используемых в написании научных публикаций;
- основных структурных элементов научной публикации, их функций, требований к их содержанию и оформлению;
- норм оформления библиографии в научной работе;
- норм оформления цитирования и описания чужих научных выводов в научной работе;
- принципов академической этики, определяемых авторским правом;

**умения:**

- определять основные структурные элементы научной публикации по их функциям;
- правильно оформлять библиографический список в научной работе;
- отбирать специальную литературу по теме исследования, используя библиотечные каталоги, справочную литературу, электронные базы данных в сети Интернет;

**навыки:**

- базового анализа научного текста;
- построения логической структуры собственного высказывания;
- распознавания авторской позиции по различным вопросам;
- корректного изложения полученных научных результатов.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Научно-исследовательский **семинар** (написание научных статей)» (уровень бакалавриата), «Методология научного исследования», «**Иностранный язык научного общения (китайский)**», а также «Ознакомительной практики». Практика является основой для прохождения «Преддипломной практики».

Общая трудоёмкость освоения практики составляет **16,5** зачётных единиц (**3** в первом семестре и по **4,5** во 2-4 семестре). Программой практики предусмотрены: самостоятельная работа студента (**578 ч.**) и контроль (16 ч.).

### 3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
<b>Универсальные компетенции</b>		
<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу участников проекта;</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам;</p> <p><b>Уметь:</b> определять цели и задачи проекта; план реализации и совершенствования проекта; организовывать и координировать работу и</p>

	представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере.	взаимодействие участников проектной команды; представлять промежуточные и итоговые отчеты по проекту; оценивать риски и результаты проекта; <b>Владеть:</b> опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>ОПК-2.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	ОПК-2.1 Знает методологию и методы современных научных парадигм в области филологии ОПК-2.2 Умеет представить результаты научного исследования в виде устного выступления, тезисов для научной конференции, автореферата. ОПК-2.3.Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.	<b>Знать:</b> историю филологических наук, основные исследовательские методы и научную проблематику в избранной научной области; <b>Уметь:</b> корректно применять различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности. <b>Владеть:</b> навыками научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности.
<b>ОПК-3.</b> Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	ОПК-3.1 Знает методы и приемы филологической работы с различными типами текстов. ОПК-3.2 Анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. ОПК-3.3 Умеет применять методы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.	<b>Знать:</b> приемы филологической работы с различными типами текстов; <b>Уметь:</b> корректно анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, литературно-критической, прикладной и других видах деятельности; навыками самостоятельного создания текстов разных типов.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК-1.</b> Владением навыками самостоятельного проведения научных	ПК-1.1. Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну	<b>Знать:</b> специфику проведения научных исследований в области системы языка и основных



исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	<p>собственного научного исследования.</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования.</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования.</p> <p><b>ПК-1.4.</b> Составляет библиографический список к научной работе.</p> <p><b>ПК-1.5.</b> Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта.</p>	<p>закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить самостоятельные научные исследования в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p>
<b>ПК-2.</b> Владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<p><b>ПК-2.1.</b> Корректно оформляет результаты научного исследования.</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Умеет представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата.</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Обладает уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии.</p> <p><b>ПК-2.4.</b> Анализирует историю изучения поставленной научной.</p>	<p><b>Знать:</b> правила оформления результатов научной деятельности в устных и письменных жанрах;</p> <p><b>Уметь:</b> продвигать результаты собственной научной деятельности (выступление с докладом, участие в дискуссии, презентация научного проекта);</p> <p><b>Владеть:</b> навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования научных и публицистических текстов.</p>
<b>ПК-3.</b> Владением навыками подготовки и редактирования научных публикаций	<p><b>ПК-3.1.</b> Регулярно обращается к научным журналам в избранной области филологии.</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Знает основные требования к оформлению научной публикации.</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Имеет опыт редактирования и корректирования собственной</p>	<p><b>Знать:</b> специфику подготовки научных публикаций для отечественных и международных журналов гуманитарного профиля;</p> <p><b>Уметь:</b> написать рецензию, научный обзор, статью,</p>

	<p>научной работы. ПК-3.4. Обладает навыками работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, в том числе, Интернет-ресурсами.</p> <p>ПК-3.5. Знает правила библиографического описания основных видов изданий и Интернетисточников.</p> <p>ПК-3.6. Знает основные электронные базы данных и владеет принципами наукометрии.</p> <p>ПК-3.7. Способен подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива</p>	<p>автореферат;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками академического письма в гуманитарной сфере.</p>
<p><b>ПК-4.</b> Владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования</p>	<p>ПК-4.1. Соотносит свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива.</p> <p>ПК-4.2. Принимает участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы распределения обязанностей в научных коллективах, проводящих филологические исследования;</p> <p><b>Уметь:</b> определять приоритеты в процессе научного сотрудничества;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.</p>

#### 4. Структура и содержание проведения практики «Научно-исследовательская работа»

Содержание программы научно-исследовательской работы и правил её выполнения в значительной степени определяется научной проблемой, поставленной перед обучающимся. При этом данная проблема должна быть актуальной, иметь практическую значимость и характеризоваться наличием элементов научной новизны.

Общие правила выполнения программы научно-исследовательской работы определяются её конечной целью – проведением магистерского исследования и написанием магистерской диссертации.

№	Содержание	Формы и методы организации
---	------------	----------------------------

<b>1 семестр</b>		
1.	Установочное собрание	<p>1. Получение методических рекомендаций по выполнению программы практики от руководителя практики.</p> <p>2. Обсуждение индивидуального задания с научным руководителем.</p>
2.	Подготовка теоретико-методологического обзора по теме МД	<p>1. Изучение существующей по теме исследования литературы: базовых источников; публикаций, наиболее тесно связанных с изучаемой темой; новых публикаций.</p> <p>2. Формулирование ключевых положений, изложенных в рассмотренных источниках.</p> <p>3. Написание теоретико-методологического обзора: что исследовано в данном направлении, о чём идёт речь в существующих публикациях, что недостаточно изучено.</p>
3.	Подготовка практического анализа по теме МД	<p>1. Формулирование планируемых результатов магистерского исследования и обсуждение их с научным руководителем.</p> <p>2. Описание планируемых результатов в практическом анализе по теме МД.</p>
4.	Проверка отчётной документации.	<p>1. Оформление отчётной документации.</p> <p>2. Предоставление отчётной документации на проверку научному руководителю.</p>
5.	Отчёт по практике	<p>1. Написание отчёта по практике.</p> <p>2. Защита отчёта.</p>
<b>2 семестр</b>		
1.	Установочное собрание	<p>1. Получение методических рекомендаций по выполнению программы практики от руководителя практики.</p> <p>2. Обсуждение индивидуального задания с научным руководителем.</p>
2.	Работа над первым (теоретическим) разделом МД	<p>1. Написание первого раздела МД в соответствии с подготовленным оглавлением и планируемыми результатами.</p> <p>2. Предоставление материалов на проверку научному руководителю.</p>



		3. Внесение исправлений на основании замечаний научного руководителя. 4. Написание выводов к первому разделу.
3.	Апробирование материалов исследования.	1. Подготовка научной статьи по материалам магистерского исследования. 2. Публикация научной статьи. По возможности выступление с докладом на научном мероприятии.
4.	Отчёт по практике	1. Написание отчёта по практике. 2. Защита отчёта.
<b>3 семестр</b>		
1.	Установочное собрание	1. Получение методических рекомендаций по выполнению программы практики от руководителя практики. 2. Обсуждение индивидуального задания с научным руководителем.
2.	Работа над вторым (практическим) разделом МД	1. Написание второго раздела МД в соответствии с подготовленным оглавлением и планируемыми результатами. 2. Предоставление материалов на проверку научному руководителю. 3. Внесение исправлений на основании замечаний научного руководителя.
3.	Апробирование материалов исследования.	1. Подготовка научной статьи по материалам магистерского исследования. 2. Публикация научной статьи. По возможности выступление с докладом на научном мероприятии.
4.	Отчёт по практике	1. Написание отчёта по практике. 2. Защита отчёта.
<b>4 семестр</b>		
1.	Установочное собрание	1. Получение методических рекомендаций по выполнению программы практики от руководителя практики. 2. Обсуждение индивидуального задания с научным руководителем.
2.	Работа над вторым (практическим) разделом МД	1. Завершение работы над вторым разделом МД. 2. Предоставление материалов на проверку научному руководителю. 3. Внесение исправлений на основании замечаний научного руководителя.

		4. Написание выводов ко второму разделу.
3.	Работа над заключением МД	1. Написание заключения. 2. Предоставление всех структурных частей МД на проверку научному руководителю.
4.	Отчёт по практике	1. Написание отчёта по практике. 2. Защита отчёта.

При написании магистерской диссертации, а также при составлении и оформлении списка литературы необходимо соблюдать следующие требования: ([https://knita.lgpu.org/?page\\_id=1214](https://knita.lgpu.org/?page_id=1214)).

Студенты магистратуры проходят практику «Научно-исследовательская работа» в сотрудничестве со своим научным руководителем, который консультирует по всем вопросам, возникающим в процессе исследования, оказывает помощь в редактуре и оформлении, контролирует уровень подготовки материалов.

Научный руководитель студента выставляет в его отчёт оценку по результатам работы во время практики, оценивает отчётную документацию. Руководитель практики от кафедры оценивает выступление студента на зачётном занятии и выставляет общую оценку на основании баллов, выставленных научным руководителем студента, и результатов защиты отчёта по практике.

#### **Научный руководитель студента обязан:**

- 1) консультировать студента по вопросам, возникающим у него в процессе прохождения практики;
- 2) контролировать уровень подготовки материалов;
- 3) оказывать необходимое содействие в апробации материалов исследования студента;
- 4) оценить работу студента в течение практики и её результаты, выставить оценку в отчёт.

#### **Руководитель практики от кафедры обязан:**

- 1) проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- 2) осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- 3) оценивать на основании оценки научного руководителя, представленного отчёта и его защиты студентом выполнение программы НИР.

#### **Студент в ходе прохождения практики имеет право:**

- 1) по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики и научному руководителю;

2) в установленном порядке пользоваться технической, научной и другой документацией; учебной, научной, технической и другой профессионально ориентированной литературой, а также фондами библиотеки базы практики.

**Студент при прохождении практики обязан:**

- 1) до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства медицинскую справку, ознакомиться с программой практики;
- 2) получить от руководителя практики и научного руководителя все необходимые документы (методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- 3) присутствовать на установочном собрании и зачётном занятии;
- 4) полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также следовать указаниям руководителя практики от кафедры и научного руководителя;
- 5) нести ответственность за выполненную работу;
- 6) в трёхдневный срок подготовить отчётную документацию и защитить отчёт по практике.

**Отчётная документация о прохождении практики:**

По окончании практики студент предоставляет:

**1 семестр**

- 1) отчёт о прохождении практики;
- 2) теоретико-методологический обзор по теме МД;
- 3) практический анализ по теме МД;

**2 семестр**

- 1) отчёт о прохождении практики;
- 2) текст первого раздела МД (в электронном виде);
- 3) текст опубликованной в сборнике статьи (в форматировании сборника); титульные страницы и содержание сборника; при наличии сертификат об участии в научном мероприятии, на котором студент выступил с докладом по теме МД;

**3 семестр**

- 1) отчёт о прохождении практики;
- 2) текст второго раздела МД (в электронном виде);
- 3) текст опубликованной в сборнике статьи (в форматировании сборника); титульные страницы и содержание сборника; при наличии сертификат об участии в научном мероприятии, на котором студент выступил с докладом по теме МД;

**4 семестр**

- 1) отчёт о прохождении практики;
- 2) текст законченного второго раздела МД, текст заключения (в электронном виде).

## **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики**

Практика носит образовательный характер, что обуславливает применение в её процессе различных образовательных технологий:

а) наглядно-информационные технологии, предполагают получение студентами информации из различных источников – сети Интернет, аудио- и видеоматериалов, проведение работы в библиотеке для уточнения содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов;

б) организационно-информационные технологии предусматривают самостоятельную организацию студентами своей деятельности на основе теоретических знаний и практических умений работы с информацией; принципов организации интеллектуального труда в целом и работы исследователя в частности;

в) информационно-консультационные технологии лежат в основе общения студентов с руководителем практики и научным руководителем, позволяют организовать процесс консультирования обучающихся у ведущих специалистов.

Порядок подготовки и предоставления отчётности по практике:

1. На установочном собрании студенты получают задания от руководителя практики, а также методические рекомендации по их выполнению. Каждый из студентов согласовывает индивидуальные задания со своим научным руководителем.

2. Ознакомившись с заданиями и методическими рекомендациями, студенты приступают к выполнению заданий практики и подготовке отчётной документации.

3. В ходе практики студенты могут обратиться к руководителю практики и научному руководителю за консультацией по возникающим у них вопросам.

4. После окончания сроков практики студенты предоставляют отчётную документацию на проверку научному руководителю.

5. На зачётном занятии проводится защита отчётов студентов по практике. На основании результатов защиты и баллов, выставленных научным руководителем, руководитель практики от кафедры выставляет окончательную оценку

## **6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики**

*а) основная литература:*

1. Бондаревским В.Б. Организация научно-исследовательской работы в педагогических институтах / В.Б. Бондаревский. – Материалы Всероссийского совещания – семинар – Казань, 1973. – С. 110.

2. Григорьева Е.И. Сущность и специфика современных социально-культурных технологий: учеб. пос./Е.И.Григорьева. // Современные технологии социально-культурной деятельности. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина. – С. 10–11.

3. Дьячек Т.П. Подготовка социальных работников к исследовательской деятельности: теория и практика: монография. / Т.П.Дьячек. – Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2002. – С. 7.
4. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого- педагогического исследования. / Загвязинский В.И., Атаханов Р. – М.: Изд. центр «Академия», 2001. – С. 17. – 208 с.
5. Квиткина, Л.Г. Научное творчество студентов. / Л.Г. Квиткина. – М.: Изд-во: Московского ун-та, 1982. – 108 с.
- 6.Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность. / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников. - М., 2001. – 539 с.
7. Лебедев А.А. УИР и НИРС / А.А. Лебедев // Вестник высшей школы, 1976. – №7. – С. 49.
8. Леонтович, А. Учебно-исследовательская деятельность школьников как модель педагогической технологии. / А. Леонтович // Народное образование. – 1999. – №10. – С.152–158.
9. Липский И.А. Социальная педагогика. Методологический анализ: учеб. пос. / И.А. Липский. – М.: ТЦ Сфера, 2004. – 320 с.
10. Научно-исследовательская и творческая работа студентов и учащихся ССУЗ: Сб. основных Постановлений, приказов и инструкций. - М.: Высшая школа, 1984.- С.110.-118 с.
11. Научно-исследовательская работа студентов как составная часть подготовки специалистов: Мат-лы семинара (8-9 октября, 1980, г. Суздаль) / Ред. кол. А.В. Барабанщиков, А.А. Гончаров, А.И. Донской. – М.: Пед. общество, 1981. – 116 с.
12. Поддъяков А.Н. Исследовательское поведение: стратегии познания, помощь. Противодействие, конфликт. / А.Н. Поддъяков. – М.: Россельхозакадемия, 2000. –266 с.
13. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии: учеб. пос. / Г.К. Селевко. – М: Народное образование, 1998. – С. 15–256.
14. Сердобинцев, В.Л. Научная работа студентов – одно из важнейших условий формирования мировоззрения и профессиональной подготовки / В.Л. Сердобинцев // Система учебно-воспитательной работы в педагогическом институте как условие совершенствования качества подготовки специалистов. – Саратов, 1972. –180 с.
15. Сластенин, В.А. Педагогика: инновационная деятельность./ В.А. Сластенин, Л.С. Подымова. – М.: ИЧП «Изд-во Магистр», 1997. – С. 16–17.

*б) дополнительная литература:*

1. Ануфриев, А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / Моск. гос. открытый пед. ун-т. – М.: Б. и., 2002.
2. Борицова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу : Учебное пособие для студентов – М.: Академия, 2000.
3. Волков, Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат / Ю.Г. Волков. – 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2003.

4. Ерофеева Т.Н. Семинарские и практические занятия по курсу «Методология и методика педагогического исследования»: Пособие для студентов факультетов дошкольного воспитания. – М., 1997.

5. Кузин Ф.А., Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты : Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. – М.: 1999.

6. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления : Учеб.- метод. пособие. – М.: Дашков и К, 2002.

7. Кузьмина, Н.В. Методы системного педагогического исследования : Учебное пособие. М.: Народное образование, 2002.

8. Курсовые и дипломные работы: от выбора темы и до защиты : справ. пособие / Авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Минск: Мисанта, 2003.

9. Новиков А.М. Как работать с диссертацией : Пособие для начинающего педагога-исследователя. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИПКиПРНО МО, 1996.

10. Образцов, П.И. Методы и методология психолого-педагогического исследования. – СПб.: Питер, 2004. – 268 с.

11. Подготовка студента-исследователя в системе вузовского обучения: Учебное пособие для студентов факультетов дошкольного воспитания, преподавателей и педагогических университетов и институтов / сост. отв. ред. В.И. Ядешко. – М., 1996.

12. Преддипломная практика и выполнение дипломных работ : Метод. пособие / А.Ф. Буланов, Н.К. Земцова – Пенза: Б. и., 1999.

13. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил [Текст] – М.: ГУ ВШЖ: ИНФРА – М, 2001.

14. Рогожин, М. Как написать курсовую и дипломную работу / М.Рогожин. – СПб.: Питер, 2005.

15. Справочник для студента: 1000 советов на все случаи жизни: от первого появления в аудитории до защиты диплома / Сост. А.А. Немировский и др. – М.: АСТ «Астрель», 2000

16. Усманов, В.В.. Подготовка и выполнение дипломного проектирования : Метод. пособие / Под редак. В.В. Усманова. – Пенза, 2000.

17. Францифоров, Ю.В., Павлова Е.П. от реферата к курсовой, от диплома к диссертации : практическое руководство по подготовке, изложению и защите научных работ. – М.: Кн. Сервис: Приор-издат, 2003.

19. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебн.-методическое пособие / У.Эко; пер. с итал. Е. Костюкович. – 2-е изд.- М.: Кн. Дом«Ун-т», 2003.

20. Эхо Ю. Письменные работы в вузах : Практическое пособие для всех, кто пишет дипломные, курсовые, рефераты. – М.: Вестник, 1997.

*в) Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.krugosvet.ru/> – универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия

2. <http://www.sci.aha.ru/ALL/> – универсальный справочник-энциклопедия «All-in-One»



3. <http://www.garshin.ru/linguistics/linguistic-portals.html> - лингвистические порталы.
4. <http://linguists.narod.ru/catalogue.html> – портал «Ресурсы для переводчиков и лингвистов»
5. <http://www.multikulti.ru/> – мультиязыковой форум.
6. <http://www.philology.ru/links.htm> - русский филологический портал.
7. <http://www.rvb.ru/soft/catalogue/catalogue.html> – каталог лингвистических программ и ресурсов в Сети
8. <http://www.garshin.ru/linguistics/linguistic-portals.html>-лингвистические порталы.
9. Euroalex Resources (BNC among others)  
<http://www.euralex.org/euralex/resources/.iso-8859-1>
10. Institute for Name-Studies <http://www.nottingham.ac.uk/english/ins/>
11. Phrasal Verbs <http://www.englishpage.com/prepositions/phrasaldic>
12. Журнал Ономасиология <http://www1.ku-eichstaett.de/SLF/EngluVglSW/OnOn-0>

## **7. Информационные технологии и программное обеспечение практики**

В процессе организации научно-исследовательской работы применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего установочное собрание и инструктаж студентов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office: Word, Excel; PowerPoint.

Перечень информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

## **8. Материально-техническая база практики**

Для проведения научно-исследовательской работы используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения студентами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Обеспечивается свободный доступ студентов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию, соответствующему

программе практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Для оформления результатов практики обучающиеся имеют возможность использовать материальное оснащение университета: помещения для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

