

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**



УТВ.
Прор.
работ
«*XB*»

И.В. Хорошевская
«18» МАЯ 2023 г.

Луганск, 20 25

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 45.04.01 Филология, и профилю Зарубежная филология. Английский язык и второй иностранный язык (китайский) очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 980.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук **Ткачева Елена Александровна**;
Старший преподаватель кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Дворцова Александра Николаевна**.

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры английской и восточной филологии
Протокол от « 03 » мая 2023 г. № 11.

И.о. заведующего кафедрой

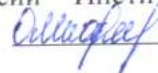
английской и восточной филологии

 А.А. Новикова

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии
Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от « 16 » мая 2023 г. № 10.

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

 О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего учебно-методическим отделом

 В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Целью проведения практики является формирование профессиональных умений будущего преподавателя иностранного языка в практической деятельности на основе теоретической подготовки по психологии, педагогике и методике преподавания иностранных языков, а также на основе анализа учебно-воспитательного процесса в конкретном образовательном учреждении и обобщения положительного педагогического опыта.

Задачи:

- дать возможность изучить опыт работы преподавателя иностранного языка по проведению занятий в университете;
- совершенствовать умение анализировать работу преподавателя иностранного языка;
- углубить знания о разнообразных формах учебной деятельности: лекция, практическое занятие, воспитательные мероприятия;
- совершенствовать знание нормативных документов и принципов работы учебного заведения в плане организации профильного обучения;
- формировать необходимые профессиональные умения педагогической рефлексии и критического осмысления педагогического процесса;
- дать возможность применить разнообразные методы воздействия на коллектив, методы анализа и оценки деятельности обучающего и обучающихся, собственной деятельности как студента-практиканта;
- дать возможность применять и совершенствовать теоретические и практические знания, приобретаемые в процессе обучения в вузе;
- дать возможность приобрести собственный педагогический опыт и подготовить отчётную документацию согласно существующим требованиям.

Педагогическая практика (производственная) для студентов очной формы обучения направления подготовки 45.04.01 Филология (программа магистратуры – [Зарубежная филология. Английский язык и второй иностранный язык \(китайский\)](#)) проводится на 1 и 2 курсе во 2 семестре в течение двух недель, а также в 3 семестре в течение [одной недели](#). Практика организуется под руководством кафедры английской и восточной филологии.

Студенты магистратуры проходят практику на базе кафедры английской и восточной филологии.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика «Педагогическая практика» входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются:

знания теории, проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии;

умения планировать и осуществлять публичные выступления с применением навыков ораторского искусства; применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на

различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;

навыки квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведённых другими специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Методика преподавания английского языка», «Методика преподавания китайского языка», «Практика устной и письменной речи китайского языка» (уровень бакалавриата), «Педагогика высшей школы», «Психология высшей школы», «Лингводидактика».

Общая трудоёмкость освоения практики 4,5 з.е. (3 недели, 162 часа). Программой практики предусмотрены: самостоятельная работа студента (154 ч.) и контроль (8 ч.).

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.	Знать: основные положения теории командной работы; условия эффективной командной работы; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; Уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, делегируя и распределяя технические задания и поручения, формируя командную стратегию достижения поставленной цели; Владеть: приемами организации и руководства командой при реализации

		совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.	ОПК-1.1 Знает коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации ОПК-1.2 Умеет применять в практической деятельности коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации ОПК-1.3 Свободно использует стилистические и языковые нормы в различных видах устной и письменной коммуникации.	Знать: коммуникативные стратегии и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности. Уметь: свободно дифференцировать регистры и жанры речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности; Владеть: стилистическими и языковыми нормами и приемами в различных видах устной и письменной коммуникации.
Профессиональные компетенции		
ПК-5. Владеет навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования.	ПК-5.1. Знает особенности планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий в ВШ. ПК-5.2. Организует образовательную деятельность по двум видам учебных занятий: практическим и семинарским.	Знать: специфику образовательной деятельности по видам учебных занятий; Уметь: определять цели и задачи образовательной деятельности по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования; Владеть: навыками планирования образовательной деятельности.
ПК-6. Владеет навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий	ПК-6.1. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам. ПК-6.2. Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам.	Знать: типы учебно-методического сопровождения дисциплин гуманитарного цикла и жанры учебно-методических пособий в сфере литературоведения и ТМК; Уметь: выбирать оптимальный путь учебно-методического сопровождения дисциплин гуманитарного цикла;

программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию	<p>ПК-6.3. Посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации.</p> <p>ПК-6.4. Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности</p>	<p>Владеть: навыками разработки учебно-методических комплексов для реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.</p>
<p>ПК-7. Владеет навыками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)</p>	<p>ПК-7.1. Знает современные требования, предъявляемые к научно-методическим и учебно-методическим материалам по филологическим дисциплинам.</p> <p>ПК-7.2. Составляет рецензии и проводит экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов.</p>	<p>Знать: задачи рецензирования и экспертизы методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам;</p> <p>Уметь: определять соответствие методических и учебно-методических материалов образовательным целям;</p> <p>Владеть: навыками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам.</p>
<p>ПК-8. Готов участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками</p>	<p>ПК-8.1. Умеет проектировать учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата и ДПО.</p> <p>ПК-8.2. Проводит профориентационных мероприятий со школьниками.</p> <p>ПК-8.3. Самостоятельно пополняет, критически анализирует и применяет теоретические и практические знания в сфере филологии и других гуманитарных наук для собственных научных исследований.</p>	<p>Знать: цели и задачи научно-исследовательской, проектной, учебно-профориентационной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО;</p> <p>Уметь: консультировать обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, оценивать результаты их деятельности;</p> <p>Владеть: навыками организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профориентационной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО.</p>
<p>ПК-9. Готов к педагогической поддержке профессионального самоопределения</p>	<p>ПК-9.1. Знает основы риторики и креативного письма, психолого-педагогические основы</p>	<p>Знать: многообразие направлений филологического знания на этапе современного развития гуманитарных наук; приемы и</p>

обучающихся по программам бакалавриата и ДПО	воспитательной работы с обучающимися. ПК-9.2. Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний. ПК-9.3. Проводит профориентационную и воспитательную работу с обучающимися.	способы популяризации филологических знаний среди обучающихся. Уметь: применять на практике приемы и способы популяризации филологических знаний среди обучающихся посредством организации воспитательной работы; Владеть: приемами актуализации филологических знаний при организации профориентационной и воспитательной работы с обучающимися.
--	--	---

4. Структура и содержание проведения практики «Педагогическая практика»

За период практики студенту-практиканту следует ознакомиться:

- с внутренним распорядком жизни учреждения, его материальной базой, правилами охраны труда;
- с концепцией обучения иностранному языку и культурой преподавателя иностранного языка, с приёмами, методами и особенностями его работы в языковой группе;
- с принципами организации профессиональной деятельности преподавателя иностранного языка;
- с нормативными документами по организации профильного обучения в системе высшего образования и опыта работы учебного заведения в этом направлении.

Режим работы студентов-практикантов определяется руководителем практики. Индивидуальные задания каждому студенту выдаёт его научный руководитель.

Студенты посещают занятия, проводимые преподавателями кафедры, и вносят необходимые наблюдения в отчётную документацию. Также студенты проводят собственные занятия и воспитательные мероприятия, предусмотренные программой практики, и оформляют требуемую руководителем документацию, связанную с этими занятиями и мероприятиями.

Все студенты должны приходить в университет за 15-20 минут до начала занятий. Студенты-практиканты организуют свою работу в соответствии с Уставом учебного заведения, выполняют правила внутреннего распорядка, согласно технике безопасности учебного заведения.

№	Содержание	Формы и методы организации
---	------------	----------------------------

1.	Установочное собрание.	1. Прослушивание инструктажа. 2. Составление и обсуждение плана работы с руководителем практики. 3. Обсуждение индивидуального задания с научным руководителем.
2.	Посещение занятий преподавателей иностранного языка.	1. Посещение занятий преподавателей иностранного языка и наблюдение за их методами работы и способами взаимодействия с коллективом. 2. Анализ собранной в процессе наблюдения информации и оформление его результатов в форме отчётной документации.
3.	Подготовка к проведению занятий и воспитательного мероприятия.	1. Разработка воспитательного мероприятия, например, кураторского часа, и обсуждение его с куратором академической группы и научным руководителем. 2. Подготовка методического материала к занятиям и воспитательному мероприятию.
4.	Проведение занятий и воспитательного мероприятия.	1. Проведение занятий по подготовленным методическим материалам с учётом замечаний научного руководителя. 2. Проведение воспитательного мероприятия под контролем куратора академической группы.
5.	Оформление и проверка документации по практике	1. Оформление отчётной документации в соответствии с требованиями руководителя практики. 2. Сдача отчётной документации на проверку научному руководителю. 3. Получение характеристики от научного руководителя.
6.	Отчёт по практике	1. Подготовка отчёта по практике. 2. Выступление с отчётом.

Научный руководитель студента обязан:

- 1) разработать тематику индивидуальных заданий;
- 2) консультировать студента по вопросам, возникающим у него в процессе прохождения практики;
- 3) контролировать уровень подготовки материалов;
- 4) оценить работу студента в течение практики и её результаты, выставить оценку в отчёт, подготовить характеристику студента.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- 1) проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- 2) осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- 3) оценивать на основании оценки научного руководителя, представленного отчёта и его защиты студентом выполнение программы практики.

Студент в ходе прохождения практики имеет право:

- 1) по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики и научному руководителю;
- 2) в установленном порядке пользоваться технической, научной и другой документацией; учебной, научной, технической и другой профессионально ориентированной литературой, а также фондами библиотеки базы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- 1) до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства медицинскую справку, ознакомиться с программой практики;
- 2) получить от руководителя практики и научного руководителя все необходимые документы (индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчётной документации;
- 3) присутствовать на установочном собрании и зачётном занятии;
- 4) своевременно прибыть на базу практики;
- 5) полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также следовать указаниям руководителя практики от кафедры и научного руководителя;
- 6) изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на базе практики;
- 7) нести ответственность за выполненную работу;
- 8) в **трёхдневный** срок подготовить отчётную документацию и защитить отчёт по практике.

Отчётная документация о прохождении педагогической практики

По результатам практики студентами представляются следующие документы:

1. Отчёт о прохождении практики.
2. Выполненные задания научного руководителя, например:
 - 3 развёрнутых анализа посещённых занятий преподавателя иностранного языка;

- 2 развёрнутых методических разработки учебных занятий (лекция и практическое занятие) с прилагающимся раздаточным материалом;
- 5 кратких конспектов посещенных студентом занятий;
- 1 разработка воспитательного мероприятия, проведённого студентом, с прилагающимся раздаточным материалом.

3. Характеристика студента-практиканта.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Практика носит образовательный и научно-производственный характер, что обуславливает применение в её процессе различных технологий:

1. Образовательные технологии подразделяются на наглядно-информационные, организационно-информационные, информационно-консультационные технологии.

а) Наглядно-информационные технологии, предполагают знакомство студентов с материалами стендов, плакатов для прохождения инструктажа по технике безопасности, экскурсий по организации, а также вводного инструктажа на рабочем месте; дают возможность студентам получать информацию из различных источников - сети Интернет, аудио- и видеоматериалов, проводить работу в библиотеке для уточнения содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, содержания государственных образовательных стандартов и пр.

б) Организационно-информационные технологии обеспечивают возможность участия студентов в заседаниях кафедры, совещаниях и пр.

в) Информационно-консультационные технологии лежат в основе общения студентов с руководителем практики, научным руководителем и преподавателями кафедры, позволяют организовать процесс консультирования обучающихся у ведущих специалистов.

2. Научно-производственные технологии позволяют студентам проанализировать университет как целостную педагогическую систему, включающую характерные организационные структуры, осуществляющие образовательный и воспитательный процессы.

Во время прохождения педагогической практики студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных образовательных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.).

Важной составляющей педагогической практики являются консультации, которые организуют для студентов опытные преподаватели для передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приёмов работы преподавателя. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные педагогические технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы.

Порядок подготовки и предоставления отчётности по практике:

1. На установочном собрании студенты получают задания от руководителя практики, а также методические рекомендации по их выполнению. Каждый из студентов согласовывает индивидуальные задания со своим научным руководителем.

2. Ознакомившись с заданиями, методическими рекомендациями, внутренним распорядком и документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, студенты приступают к выполнению заданий практики и подготовке отчётной документации.

3. В ходе практики студенты могут обратиться к руководителю практики, научному руководителю или преподавателям кафедры за консультацией по возникающим у них вопросам.

4. После окончания сроков практики студенты предоставляют отчётную документацию на проверку научному руководителю, получают от него характеристику.

5. На зачётном занятии проводится защита отчётов студентов по практике. На основании результатов защиты и баллов, выставленных научным руководителем, руководитель практики от кафедры выставляет окончательную оценку.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Андруник А.П. Конфликтология : учебное пособие / А. П. Андруник. – Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2013. – 249 с.

2. Безрукова В.С. Педагогика : учебное пособие / В.С. Безрукова. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 381 с.

3. Елисеев С.Л. Педагогическая практика: методическое пособие / С.Л. Елисеев, Ю.Н. Зубарев; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего проф. образов. «Пермская гос. с.-х. акад. им. акад. Д.Н. Прянишникова». – Пермь : ИПЦ «Прокрость», 2015. – 28 с.

4. Зубарев Ю.Н. Конфликтология : учебное пособие / Ю.Н. Зубарев. – Пермь : ИПЦ Прокрость, 2016. – 147 с.

5. Канке В.А. История, философия и методология психологии и педагогики : учебное пособие / В.А. Канке. – М. :Юрайт, 2014. – 486 с.

6. Крысько В.Г. Психология и педагогика : учебник / В.Г. Крысько. – М. :Юрайт, 2013. – 471 с.

7. Неклюдова В.В. Возрастная психология :учебнометодическое пособие / В. В. Неклюдова ; рец.: Васенина Т.И., Л. В. Загорская. – Пермь : Пермская ГСХА, 2013. – 23 с.

8. Подласый И.П. Педагогика: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / И.П. Подласый. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2015. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

б) дополнительная литература:

1. Никитенко, З.Н. Методика овладения иностранным языком на начальной ступени школьного образования: учебное пособие для студентов педагогических вузов и колледжей / З. Н. Никитенко; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования «Московский педагогический гос. ун-т». – М.: МПГУ: Прометей, 2013. – 286 с.
2. Саратовцева Н. В. Педагогические технологии: учеб. пособие / Н. В. Саратовцева. – Пенза: Изд-во Пенз. гос. технол. акад., 2011. – 115 с.
3. Федоров В. А. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования: учеб. пособие : рек. Мин. обр. РФ / В. А. Федоров, Е. Д. Колегова. – М.: Академия, 2008. – 206 с.

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего установочное собрание и инструктаж студентов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office: Word, Excel; PowerPoint.

Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

8. Материально-техническая база практики

Для проведения педагогической практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения студентами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Перечень материально-технического обеспечения базы практики включает в себя: аудитории для проведения занятий, оснащённые необходимым количеством рабочих мест для учащихся, рабочим местом преподавателя, мультимедийной техникой для демонстрации презентаций и обучающих аудио- и видеоматериалов.

Обеспечивается свободный доступ студентов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию, соответствующему программе практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (учебные пособия, наглядные средства обучения, методические рекомендации).

На базе практики для ознакомления должны присутствовать нормативно-правовая документация, специальная документация, организационно-методическая документация, дидактический материал, специальная литература.

Для оформления результатов практики обучающиеся имеют возможность использовать материальное оснащение университета: помещения для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]