

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)**

**Структурное подразделение** Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

**Кафедра** технологий производства и профессионального образования

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Е.Е. Горбенко  
« 03 » 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Педагогическая практика»**

**По направлению подготовки** 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Уровень профессионального образования** – магистратура

**Программа магистратуры** – Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

**Квалификация выпускника** – магистр

**Форма обучения** очная

**Курс** –1 курс (2 семестр)

Луганск, 2023

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и программе магистратуры Конструирование, моделирование и технология швейных изделий очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 129 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 22.09.2021 г. № 652н

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат технических наук, доцент Киреева Елена Ивановна.

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования

Протокол от «02» мая 2023 г., № 15

Заведующий кафедрой технологий производства и профессионального образования

  
Е.И. Киреева

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «03» мая 2023 г., № 9

Председатель учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

  
О.В. Давыскиба

**СОГЛАСОВАНО**

И.о. заведующего учебно-методическим отделом

  
В.В. Савенков  
«03» 05 2023 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению магистратуры 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)». Программа педагогической практики разработана в соответствии с требованиями Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики.

Программа педагогической практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», отрасль – Технология и организация общественного питания, (квалификация «Магистр»). Педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и направлена на практическое освоение студентами современных педагогических приемов и технологий, методики преподавания специальных дисциплин.

Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение магистрантами нормативной базы организации деятельности образовательной организации, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение студентом (магистрантом) практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

В каждом конкретном случае программа педагогической практики может изменяться и дополняться для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Основной целью** педагогической практики студентов магистратуры в соответствии с условиями выпускающей кафедры является изучение студентом-магистрантом основ научной, педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, а также повышение квалификации по подготовке научных публикаций педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях.

**Основными задачами** педагогической практики являются:

- анализ методики подготовки, проведения и повышения качества разнообразных форм учебных занятий в высшем учебном заведении;

- практическое ознакомление магистрантов методикой преподавания учебных курсов кафедры, входящих в учебный план;
- приобретение навыков по разработке методического обеспечения для проведения занятий;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- апробация результатов научно-исследовательской работы за время обучения магистерской программе и выработка умений применять полученные знания при решении практических проблем;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров

Деятельность, осуществляемая магистрантами по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» в рамках прохождения педагогической практики, позволит им:

- более полно и целостно понять и освоить методологические основы современного профессионального образования, дополнительного профессионального образования (ДПО); научные тенденции, результаты отечественных и зарубежных исследований, опыт их внедрения в практику профессионального образования, ДПО; перспективные направления развития профессионального образования, ДПО; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; основные результаты фундаментальных и прикладных исследований отдельных компонентов образовательного процесса, в том числе содержательно-деятельностного (отраслевого) компонента, в системе СПО, ДПО;

- осмыслить принципы организации образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения;

- сформировать навыки проектирования основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации; разработки научно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; разработки рабочих программ дисциплин и учебных программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП;

- выработать умения организации и проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы уровня обучения; разработки программ целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся; разработки программных материалов педагога (рабочие программы учебных дисциплин

и др.), учитывающих разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;

– освоить методы постановки проблем исследования, анализа условий, формулировки гипотез исследования; методы сравнения, сопоставления и выбора оптимальных путей решения проблемы исследования; методы обобщения результатов научных исследований, опыта; оценочные и прогностические методы научно-исследовательской и проектной деятельности; навыки оформления результатов проектных, научно-исследовательских работ; передовые отраслевые технологии в процессе исследования содержания труда, трудовых действий и функций рабочих и специалистов.

### **III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид: производственная.

Тип: педагогическая практика.

Способ: стационарная.

Форма: непрерывная.

### **IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Педагогическая практика Б2.О.03 проводится в конце второго семестра и третьего триместра, в зависимости от формы обучения.

Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий. Педагогическая практика включена в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), магистерская программа «Технология и организация общественного питания», очной и заочной форм обучения.

Объем педагогической практики в зачетных единицах и ее продолжительность для магистрантов представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность педагогической практики для магистрантов

Номер семестра/триместра	Трудоемкость		Количество учебных недель	Форма промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Количество часов		
2 /3	6,0	216	4	Зачет с оценкой
<b>ИТОГО:</b>	<b>6,0</b>	<b>216</b>	<b>4</b>	Зачет с оценкой

## V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения педагогической практики обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 129, формируют универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><b>Знать:</b> особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности; деятельностный подход в исследовании личностного развития</p> <p><b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности</p>
2	ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ;</p>

			<p>перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению</p> <p><b>Уметь:</b> строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p> <p><b>Владеть:</b> методами оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>
3	ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методические обеспечение их реализации	<p><b>Знать:</b> организацию образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы и технологию проектирования основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и индивидуальных программ; владеть методикой и технологией проектирования профессиональных образовательных программ; применять деятельностный подход к задачам проектирования в сфере образования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проектирования основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и</p>

			разработки научно-методического обеспечения их реализации; разработки научно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; разработки рабочих программ дисциплин и учебных программ
4	ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<p><b>Знать:</b> особенности индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и психолого-педагогические технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования образовательной среды, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать систему обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; подбирать оптимальные психолого-педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями; анализировать психолого-педагогические методы и технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>Владеть:</b> методами и технологией проектирования педагогической деятельности с учетом психологии и психофизиологии лиц с особыми образовательными потребностями</p>
5	ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p><b>Знать:</b> систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия</p>



			<p>и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся</p> <p><b>Уметь:</b> отбирать содержание учебного и дополнительного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России</p> <p><b>Владеть:</b> навыками эффективной интеграции условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся</p>
6	ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<p><b>Знать:</b> виды, цели результаты международных исследований качества образования; способы и методы организации мониторинговых исследований, типологию мониторингов, методологический инструментарий мониторинга; технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования; механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися; разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении</p> <p><b>Владеть:</b> организацией проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы уровня обучения; навыками разработки программ целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся; использует</p>

			современные способы диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий
7	ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инновационные и креативные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p><b>Знать:</b> перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с особыми образовательными потребностями на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; функциональные обязанности в рамках своей профессиональной деятельности; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать и осуществлять отбор информационных технологий, используемых в образовательном процессе; организовать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой; проводить оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся; организовать совместную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки программных материалов педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающих разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся; проводит занятия в инклюзивных группах; проводит оценочные</p>

			мероприятия (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных группах
8	ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p><b>Знать:</b> особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; навыками осуществления планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; навыками использования в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторов их индивидуальных особенностей</p>
9	ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов	<p><b>Знать:</b> основные направления исследований в области педагогического проектирования; современную методологию педагогического проектирования;</p>

		исследований	<p>состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования</p> <p><b>Уметь:</b> выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований; определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного определения педагогической задачи и проектирования педагогического процесса для ее решения; навыками разработки педагогического проекта для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической ситуации</p>
--	--	--------------	---

## **VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

Местом проведения педагогической практики по профилю подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» является кафедра технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий.

Для руководства педагогической практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от кафедры). Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием вида и срока прохождения практики, руководителя практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- проводит обязательные консультации по выполнению программы практики и оформлению ее результатов;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данной категории обучающихся.

В период выполнения практики обучающийся обязан:

- пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- осуществлять педагогическую практику в установленные сроки;

- проявлять высокую организованность, строго выполнять правила внутреннего распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя;

- собрать необходимый материал для написания отчета по практике в соответствии с ее основным содержанием;

- предоставить на выпускающую кафедру отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

Для прохождения педагогической практики студенту выдается индивидуальное задание и дневник прохождения практики.

Педагогическая практика магистрантов состоит из следующих этапов:

- ознакомительный (посещение занятий преподавателей);

- информационный (сбор и обработка литературных источников);

- самостоятельная работа (подготовка текста лекции, семинарского занятия);

- апробирование результатов (проведение занятий).

Индивидуальный план магистранта является основным документом, определяющим порядок прохождения педагогической практики в семестре.

Основной формой руководства педагогической практикой магистранта является консультация. Как правило, консультации носят индивидуальный характер и проводятся в виде собеседования. Вместе с тем на первых этапах организации и проведения педагогической практики, а также при ее завершении возможны и групповые консультации. Количество консультаций и их продолжительность зависит от характера выполняемых работ, условий ее выполнения, индивидуальных особенностей магистрантов и профиля их подготовки.

Педагогическая практика состоит из нескольких этапов. Для каждого этапа руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

На первом (подготовительном) этапе предусматривается знакомство с местом прохождения практики, организационное собрание, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

Основной этап практики – её прохождение на выпускающей кафедре:

- осуществление непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение лабораторных и практических занятий, семинаров, курсового проектирования, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);

- совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;

- ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса;

- ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре, нормативными документами планирования;

- знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

Завершающим этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета, и получение оценки и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики.

Содержание этапов проведения педагогической практики представлено в табл. 2.

Таблица 2 – Содержание этапов прохождения педагогической практики

Виды деятельности	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов	Общая трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
<b>Подготовительный этап</b>			
1. Знакомство с местом прохождения педагогической практики	Участие в организационном собрании. Получение документов для прибытия на практику. Консультация руководителя практики от кафедры. Прибытие на место практики и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.	2	Самоконтроль, отметка в календарном плане.

2. Планирование работы	Получение индивидуального задания. Формирование календарно-тематического плана прохождения практики, его конкретных положений, определение методов и форм его выполнения.	2	
<b>Итого:</b>		<b>4</b>	
<b>Основной этап</b>			
3. Общая характеристика выпускающей кафедры	Общее ознакомление с выпускающей кафедрой. Организация работы. Изучение Положения о кафедре, номенклатуры дел. Характеристика деятельности, задачи и функции кафедры. Взаимосвязь с другими структурными подразделениями Университета. Знакомство с должностными обязанностями научно-педагогических работников кафедры. Написание раздела отчета	22	Самоконтроль, консультации с руководителем практики, отметка в календарном плане, отчет по практике
4. Ознакомительный этап	Посещение занятий ведущих преподавателей выпускающей кафедры (лекции и практические занятия). Написание раздела отчета	38	
5. Информационный этап	Сбор и обработка литературных источников, в том числе: подготовка к занятиям с использованием учебников, учебных пособий, монографий и иных источников. Список литературы, проработанный при подготовке к занятиям, необходимо представить в отчете по педагогической практике	45	
6. Самостоятельная работа	Подготовка лекций, семинарских занятий по дисциплине(ам) выпускающей кафедры, с учетом темы магистерского исследования, в том числе: - подготовка задач, тестов и заданий как самостоятельно, так и на основе учебников и методических разработок для проведения на практических занятиях; - ознакомление с основными методическими приемами проведения лекций и практических занятий; - ознакомление с работой компьютерного класса; - выполнение иных заданий и поручений руководителя практики. Написание раздела отчета	55	

7. Апробирование результатов	Проведение занятий: - практические занятия в группах, в том числе: подготовка и заслушивание до кладов и сообщений студентов; - проведение лекции и (или) участие в лекции ведущего преподавателя выпускающей кафедры; - проведение контрольных работ на практических занятиях; - проведение практического занятия с использованием компьютерного класса. Написание раздела отчета	44	
<b>Итого:</b>		<b>204</b>	
<b>Заключительный этап</b>			
6. Оформление итогов практики в виде отчета	Систематизация информации. Оформление всех документов по прохождению педагогической практики. Написание и защита отчета о практике, составленного в соответствии с индивидуальным заданием	8	Прием отчета руководителем в форме собеседования или в форме выступления в виде доклада и презентации на семинаре
<b>Итого:</b>		<b>8</b>	
<b>Итого за семестр:</b>		<b>216</b>	

## **VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения педагогической практики магистрантом составляется отчет и делается доклад. Защита отчетов и представление доклада проводится после прохождения педагогической практики согласно графику учебного процесса, не позднее 7 дней после окончания практики.

Прохождение педагогической практики завершается докладом и защитой отчета перед комиссией, формируемой из ведущих специалистов и преподавателей направления 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Отчет по педагогической практике должен быть подписан руководителем практики.

Отчет по педагогической практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист установленного образца (Приложение А).
2. Характеристика студента, составленная и подписанная руководителем практики (Приложение Б).
3. Дневник установленного образца (Приложение В) – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.
4. Основная часть отчета:



- Содержание – отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.
- Введение – отражаются цели, задачи и направления работы магистранта.
- Основная часть – студент должен ответить на вопросы, входящие в программу практики.
- Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.
- Список использованных источников – при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, интернет-сайты и т.п.).
- Приложения – бланки; таблицы и рисунки, в том числе диаграммы и графики, дополняющие изложение основной части отчета.

Информация, собранная для составления отчета о практике, должна быть представлена в наглядном виде (с использованием таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий).

Объем отчета составляет не менее 35 страниц. Студентом также должен быть подготовлен доклад (приблизительно на 5 минут) и презентация.

Аттестация по итогам прохождения педагогической практики проводится на основании письменного отчета, доклада. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет. Материал отчета является источником сведений при выполнении магистерской диссертации.

При защите комиссии предоставляются:

1. Доклад-презентация;
2. Письменный отчет о прохождении педагогической практики.

В процессе выполнения и в ходе защиты результатов педагогической практики проводится широкое обсуждение с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

***Типовые вопросы при защите отчета по педагогической практике:***

1. Укажите цели и задачи прохождения педагогической практики
2. Перечислите виды работ, которые были выполнены в процессе прохождения педагогической практики.
3. Укажите дисциплины и темы занятий, по которым выполнялись методические разработки и проводились занятия.
4. Перечислите основные методические приемы проведения лекций и практических занятий, которые использовались преподавателями кафедры, на посещенных вами занятиях.

***Критерии оценивания компетенций (результатов):***

Отчет по практике с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Оценка «отлично» (90-100 баллов) ставится, если представлен отчет, который полно отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к

письменным работам, обучающийся свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы, что соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций.

Оценка **«хорошо» (75-89 баллов)** ставится, если представлен отчет, который отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала, обучающийся владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

Оценка **«удовлетворительно» (50-74 балла)** ставится, если представлен отчет, который кратко отражает результаты выполнения заданий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет существенные недочеты, обучающийся владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отвечает недостаточно полно, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно» (0-49 баллов)** ставится, если отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда обучающийся не владеет представленной в отчете информацией.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета в комиссии, включающей научного руководителя магистерской диссертации и руководителя практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет, который приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, отчисляются, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

## **VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### *Основная литература*

1. Профессиональное образование и организация деятельности образовательных учреждений : учебное пособие / Минобрнауки РФ; авт.-сост.: К.В. Шленкин, М.В. Короткова. Д.А. Коршунов. – Москва : ФГБОУ

ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2018. – 314 с. – Список лит.: с. 282–288.

2. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 336 с.

#### *Дополнительная литература*

1. Основы научных исследований / В.И. Крутов, И.М. Грушко, В.В. Попов. – М. : Высшая школа, 1989. – 399 с.

2. Килов А.С. Основы научных исследований / А.С. Килов. – Оренбург. – 2002. – [http://window.edu.ru/window\\_catalog/files/2901/metod37.pdf](http://window.edu.ru/window_catalog/files/2901/metod37.pdf)

#### *Интернет-ресурсы*

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

2. Информационно-справочный портал. Режим доступа: [library.ru](http://library.ru).

3. Публичная электронная библиотека. Режим доступа: [Public-library.narod.ru](http://Public-library.narod.ru).

4. Российский общеобразовательный портал. Режим доступа: [www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru).

5. Русская виртуальная библиотека. Режим доступа: [www.rvb.ru](http://www.rvb.ru).

6. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru).

7. Энциклопедии, словари, справочники. Режим доступа: [www.enciklopedia.by.ru](http://www.enciklopedia.by.ru).

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Место прохождения педагогической практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место проведения педагогической практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач педагогической практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение педагогической практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется руководителем практики от кафедры, исходя из индивидуального задания педагогической практики магистранта.

Приложение А  
Образец оформления титульного листа  
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и  
обслуживающих технологий  
Кафедра технологий производства и профессионального образования

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студента \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Курс **1** Направление подготовки: 44.04.04 «Профессиональное обучение (по  
отраслям)»

Магистерская программа: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Луганск  
20\_\_

Приложение Б  
Образец оформления характеристики студента-практиканта  
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА  
при прохождении педагогической практики**

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) магистерской программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проходил практику на базе кафедры технологий производства и профессионального образования с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в качестве преподавателя под руководством \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя практики)

**Выводы о работе студента-практиканта:**

1. Степень раскрытия темы: \_\_\_\_\_

2. Достоверность результатов исследования:

Положительные стороны отчета \_\_\_\_\_

Недостатки отчета \_\_\_\_\_

4. Навыки, приобретенные за время практики: \_\_\_\_\_

5. Отношение магистранта к работе: \_\_\_\_\_

Считаю, что прохождение практики магистрантом \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. магистранта)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя практики)

/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение В  
Образец оформления дневника прохождения практики  
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и  
обслуживающих технологий  
Кафедра технологий производства и профессионального образования

**ДНЕВНИК  
прохождения педагогической практики**

Студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс **1** Направление подготовки: 44.04.04 «Профессиональное обучение (по  
отраслям)»

Магистерская программа: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Луганск  
20\_\_

## Календарный план прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики  
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

# Студент-практикант

(подпись)

Ф.И.О.

**САМОАНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

« \_\_\_\_\_ »



## **САМОАНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

**НА ТЕМУ**

« \_\_\_\_\_ »

## **ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Подпись руководителя

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ДЛЯ ЗАМЕТОК

---