

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Филологический факультет
Кафедра английской и восточной филологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

О.С. Перетятая

«28» АПРЕЛЯ 2022 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций

По направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Магистерская программа – конструирование, моделирование и технология
швейных изделий

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Курс – 1 курс (2 семестр)

Разработчик
канд. филол. наук, доцент кафедры
английской и восточной филологии
Васильева О.А.

И.о. заведующего кафедрой английской и
восточной филологии
Новикова А.А.

«12» АПРЕЛЯ 2022 г.

Луганск, 2022

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

| Этапы формирования компетенций | Компетенции | Контрольно-оценочные средства / способ оценивания |
|---------------------------------------|-------------|---|
| Тема 1. Greetings People | УК-4, УК-5 | Подготовка к практическому занятию |
| Тема 2. Hunting a Job and Recruitment | УК-4, УК-5 | Подготовка к практическому занятию |
| Тема 3. Greetings People | УК-4, УК-5 | Подготовка к практическому занятию |
| Тема 4. Present Tenses | УК-4, УК-5 | Подготовка к практическому занятию |
| Тема 5. Telephone Conversation | УК-4, УК-5 | Подготовка к практическому занятию |
| Тема 6. Business Meetings | УК-4, УК-5 | Подготовка к практическому занятию |
| Тема 7. Scientific Conference | УК-4, УК-5 | Подготовка к практическому занятию |
| Тема 8. Scientific Conference | УК-4, УК-5 | Подготовка к практическому занятию |
| Тема 9. Past Tenses | УК-4, УК-5 | Подготовка к практическому занятию |
| Тема 10. Presentation | УК-4, УК-5 | Исследование и анализ источника |
| Тема 11. The Dialogues | УК-4, УК-5 | Подготовка к практическому занятию |

| | | |
|---------------------------|------------|---------------------------------|
| Тема 12. Контрольный тест | УК-4, УК-5 | Выполнение практических заданий |
| Промежуточная аттестация | УК-4, УК-5 | Зачет |

1.3. Описание показателей формирования компетенций

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели) |
|-----------------|---|
| УК-4 | <p>уметь: выстраивать аргументированную систему доказательств в осуществлении комплексных исследований, в том числе междисциплинарных, и формулировать результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач, на основе целостных системных знаний в области системы языка и основных закономерностей функционирования русской литературы и культуры в полиэтнической среде; использовать информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную базы по тематике проводимых исследований; методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований; сложившиеся практики решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований;</p> <p>владеть: навыками творческой интерпретации новых знаний по изучаемой проблеме на основе целостных системных знаний в области системы языка и основных закономерностей функционирования зарубежной литературы и культуры в полиэтнической среде; имеет опыт деятельности в области проектирования и осуществления комплексных исследований по проблемам мировой литературы и культуры в полиэтнической среде; навыками определения информационных ресурсов, научной, опытно-экспериментальной базы, необходимых результатов экспериментов и наблюдений.</p> |
| ПК-2 | <p>знать: основные методы и технологии проведения анализа, оценки, реферирования самостоятельных научных исследований, требования к оформлению и порядок продвижения результатов собственной научной деятельности;</p> <p>уметь: осуществлять анализ, оценку и реферирование самостоятельных научных исследований, оформлять и продвигать результаты научных исследований в соответствии с требованиями и порядком, установленными отечественной и/или международной нормативно-правовой базой;</p> <p>владеть: опытом анализа, оценки и реферирования самостоятельных научных исследований; навыками оформления и продвижения результатов научных исследований в соответствии с требованиями и порядком, установленными отечественной и/или международной нормативно-правовой базой.</p> |

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

| | |
|----------------------------|-------------------|
| Вид текущей учебной работы | Количество баллов |
|----------------------------|-------------------|

| | |
|---------------------------------------|-----|
| 1 семестр | |
| Семинарское занятие | 30 |
| Выполнение и защита семинарских работ | 45 |
| Написание и защита доклада | 25 |
| Итого за семестр: | 100 |

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

| Четырехбал- льная система оценивания экзамена | 100- балльная шкала | Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале | Система оценивания зачета |
|--|---------------------------|--|---------------------------------|
| Отлично | 90–100 | A – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному | Зачтено |
| Хорошо | 83–89 | B – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному | |
| Хорошо | 75–82 | C – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | |
| Удовлетво- рительно | 63–74 | D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки | |
| Удовлетво- рительно | 50–62 | E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному | |
| Неудовлетво- рительно | 21–49 | FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство | Не зачтено |

| | | | |
|---------------------|-------------|--|--|
| | | предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий | |
| Неудовлетворительно | 0–20 | F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий | |

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Ситуации для подготовки к собеседованию на тему “Business interview”:

- ✓ You are seeking a job for the first time. Is it necessary to prepare for the interview? Why do you think so? How will you do it?
- ✓ Is it necessary for you to present yourself fully in a short interview with an unknown person? If it is difficult, explain how you will overcome it. What or who will help you in this situation?
- ✓ How do you imagine your further interview? What are the main rules of your behavior?
- ✓ How should you behave at the interview to achieve your goal? Act: a) as an interviewer b) as an applicant.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену (устному)

1. Write a dialogue on the situation: The guest wants to know about all places where he can eat in your hotel. Give him the whole information.
2. Write a dialogue on the situation: Your guest wants to reserve a table (Saturday, 8 p.m., 4 persons, birthday partner).
3. Write a dialogue on the situation: Somebody comes to your manager, but he is late for the meeting. Find out the guest's name and where he is from. Show him the way to the manager, introduce him and phone for the coffee.
4. Write a dialogue on the situation: Your guest wants to book a room from 1st to 3rd of May.
5. Write a dialogue on the situation: Your guest wants to book a room. You

- have to refuse. Try to be polite.
6. Write a dialogue on the situation: A family wants to stay in your hotel. What sort of information do you think they would like to get?
 7. Write a dialogue on the situation: The guest wants to stay in your hotel. Ask all the questions necessary for checking in.
 8. Write a dialogue on the situation: Your guest wants to check out. There is a mistake in the bill. Explain all items in the bill and see off the guest. Be polite.
 9. Write a letter of recommendation (You are the head manager in the hotel and you are asked for a reference for Miss Miller who worked as a receptionist for your hotel for 5 years).
 10. Write a letter of apology (Working as a manager in a restaurant, you got a letter of complaint from the customer who was ill-served in your restaurant).
 11. Write a letter of application (You see an advertisement in a newspaper that the receptionist is wanted in a fashionable restaurant).
 12. Write a letter of complaint (You recently spent two days at the Seaside Hotel. Unfortunately you had problems with the room service, the staff and the facilities at the hotel. Write a letter of complaint to the manager, explaining the reasons for your complains and saying what you expect the hotel to do).
 13. Write about the pros and cons of your future profession.
 14. Make a dialogue between a guest and a receptionist asking and answering about different services.
 15. Make a dialogue between a travel agent and a customer. Give advice on what he/she needs/ doesn't need to do or doing when travelling to your country.
 16. You are a travel agent. Make a dialogue with a customer and ask questions about what kind of holiday the customer wants this year.
 17. Write a formal letter asking for information (Ask for further information about the studying in a language school in Malta).
 18. Write a letter of confirmation (You've got a letter from Mrs. Witt. She wants to book a suite for 3 nights. She asks about the entertainment you can offer. Mrs. Witt will come on the 24th of December. Write a letter confirming her booking and give the information she asks).
 19. You are the receptionist at a hotel in your city. A guest wants to check-in. Role-play the check-in procedure.
 20. You are checking out of the Admiral Hotel. You think there is a mistake with the bill below. Make a dialogue with a receptionist.