

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования,
информационных и обслуживающих технологий
Кафедра информационных образовательных технологий и систем



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФОМОИОТ

Е.Е. Горбенко

2022 г.


Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Информационные технологии в профессиональной деятельности

По направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение
Программа магистратуры *Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий*
Квалификация выпускника – *магистр*
Форма освоения ООП *очная*
Курс – 1(1 сем)

Разработчик
ст. преподаватель Шишлакова В.Н.

И.о. заведующего кафедрой ИОТС
 Д.А. Капустин
«26» апреля 2022 г.

Луганск, 2022

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

Общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

Профессиональных компетенций (ОПК):

ПК-1 - Способен реализовывать программы ВО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Раздел 1. Введение в информационные системы и технологии.	УК-4, ОПК-1, ПК-1	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Раздел 2. Технологии обработки текстовой и числовой информации.	УК-4, ОПК-1, ПК-1	Подготовка мультимедийных презентаций, выполнение практических заданий
Раздел 3. Мультимедийные технологии.	УК-4, ОПК-1, ПК-1	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Раздел 4 Применение информационных технологий в различных областях.	УК-4, ОПК-1, ПК-1	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Раздел 5. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.	УК-4, ОПК-1, ПК-1	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Промежуточная аттестация	УК-4, ОПК-1, ПК-1	Экзамен (устный)

1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели)		
	знать	уметь	владеть
УК-4, ОПК-1, ПК-1	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в	способами ориентирования и взаимодействия с ресурсами информационной среды,

	компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	осуществления выбора различных моделей использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, установления контактов и взаимодействия с различными субъектами сетевой информационной среды; всевозможными способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.
--	---	--	---

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
1 семестр	
Выполнение и защита практических работ	70
Экзамен	30
Итого за семестр:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном	

		сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Не зачтено
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Контрольные вопросы:

1. Обзор современных информационных систем и технологий
2. Понятия информация и её свойства. На какие группы она делится
3. Вставка графических объектов. Печать документа. Уметь ориентироваться в свойствах печати.
4. Назначение и виды информационных технологий
5. Обработка списков в MS Excel
6. Гиперссылки в программе MS WORD.
7. Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
8. Что такое данные. Типы данных.
9. Использование шаблонов в Excel
10. Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
11. Базовые и прикладные информационные технологии; инструментальные средства информационных технологий.
12. Создание отчетов в MS Access.
13. Текстовые редакторы. Текстовый процессор MS WORD, его назначение, возможности. Интерфейс MS WORD.
14. Работа с рабочей группой листов в MS Excel.
15. Функции и задачи защиты информации.
16. Оформление разбивки рабочего листа, различные параметры форматирования.
17. Сравнить несколько архиваторов плюсы и минусы.
18. Что включают в себя интегрированные программные средства.
19. Создание, редактирование, форматирование текстовых документов в среде MS WORD. Применение шрифтов и их атрибутов, выравнивание, списки, нумерация страниц.
20. Ввод и редактирование данных, формул в MS Excel.
21. Межтабличные связи. Создание связи, задание поля подстановок, условий целостности.
22. Определения периферийных устройств, перечислить их.
23. Что такое электронные таблицы, критерии электронных таблиц. Создание и использование запросов.
24. Дайте определение вычислительных системы и приведите их классификацию.
25. Принципы реализации информационных технологий состав, структура.
26. Создание форм в таблице MS Excel.
27. Защита ПК от несанкционированного доступа.
28. Создание запросов в MS Access.
29. Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
30. Создание простейшего видео в программе Movie Maker.
31. Функции MS Excel.
32. Защита ПК от несанкционированного доступа.

- 33.Создание музыкального сопровождения и переход фигурой в программе MS Power Point.
- 34.Работа с группой рабочих листов в MS Excel.
- 35.Назовите основные задачи защиты информации.
- 36.Проектирование и создание базы данных.
- 37.Таблицы в текстовом редакторе MS Word.
- 38.Какие бывают типы данных, классификация данных.
- 39.Оформление разбивки рабочего листа, различные параметры форматирования.
- 40.Проектирование и создание базы данных в MS Access.
- 41.Какие бывают Базы знаний, степени знания.
- 42.Настройки и параметры MS Excel. Использование математических функций.
- 43.Оформление страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов, закладки, перекрестные ссылки. Создание таблиц, диаграмм. Внедрение объектов.
- 44.Межтабличные связи в БД.
- 45.Поименованные диапазоны, константы, формулы в MS Excel.
- 46.Диаграмма уровня сущностей в БД.
- 47.Работа с рабочей группой листов в MS Excel.
- 48.Не санкционированный доступ к ПК и защита от него.
- 49.Создание таблицы, ввод и редактирование данных в программе MS Word.
- 50.Создание связи, задание поля подстановок, условий целостности.
- 51.Программы архиваторы.
- 52.Использование логических функций MS Excel.
- 53.Комплексный подход к обеспечению безопасности.
- 54.Создание форм, отчетов БД.
- 55.Мультимедийные технологии обработки и представления информации.
- 56.Ввод и редактирование текста, определение режимов и масштаба просмотра документа.
- 57.Что такое информация, виды информации.
- 58.Программы архиваторы.
- 59.Создание презентаций с помощью Microsoft Power Point. Основные шаги.
- 60.Что такое СУБД, подходы организации обработки данных.
- 61.Антивирусы.
- 62.Использование функций даты MS Excel.
- 63.Периферийные устройства.
- 64.Что такое текстовые процессоры.
- 65.Создание и редактирование колонтитулов, оглавления и указателя.
- 66.Что такое информационное общество, его отличительные черты.
- 67.Что такое программы планировщики. Основные функции программ-планировщиков.
- 68.Форматирование текста.
- 69.Что такое информационное общество, ее отличительные черты.

- 70.Создание презентаций с помощью Microsoft Power Point. Основные шаги.
- 71.Использование функций MS Excel.
- 72.Оформление страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов, закладки, перекрестные ссылки. Создание таблиц, диаграмм. Внедрение объектов.
- 73.Создание таблицы, ввод и редактирование данных в Access.
- 74.Диаграмма уровня ключей при проектировании БД.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для проведения экзамена

1. Целесообразность и эффективность использования средств информатизации в профессиональной деятельности.
2. Информатизация образования и жизнь общества. Информационные революции.
3. Управляемая и неуправляемая информатизация.
4. Предметное поле и понятие «технология».
5. Общие принципы и правила построения технологий в профессиональной деятельности.
6. Основные понятия информационных технологий.
7. Состав программно-аппаратных средств обучения и организации научно-исследовательской работы в вузе.
8. Редакторы научных текстов.
9. Технологии подготовки научных текстов
- 10.Системы машинного перевода.
- 11.Пакеты программ распознавания сканированных текстов.
- 12.Электронные таблицы. Назначение электронной таблицы. Типы данных ячейки, способы адресации ячейки.
- 13.Расчетные операции в электронной таблице: абсолютные и относительные ссылки, группы функций, табличные формулы.
- 14.Интерфейс табличного процессора Microsoft Excel. Основные манипуляции с таблицами. Организация межтабличных связей. Построение диаграмм. Вставка объектов. Обмен данными между табличным процессором и текстовым процессором.
- 15.Понятие макроса. Запись макроса. Операции над макросами. Выполнение макроса. Макропрограммирование.
- 16.Базы данных и системы управления базами данных (СУБД). Классификация баз данных.
- 17.Структурные элементы базы данных. Объекты, атрибуты и связи. Модели данных.
- 18.Реляционный подход. Главная и подчиненная таблицы. Основы автоматизированного поиска и отбора информации.
- 19.Этапы проектирования базы данных.
- 20.Интерфейс СУБД Access. Конструирование шаблона таблицы. Использование мастера таблиц. Связи между таблицами.
- 21.Создание и изменение формы, элементы управления в формах.

22. Поиск данных. Сортировка и использование фильтров. Создание запросов и отчетов.
23. Состав средств компьютерной графики. Деловая, инженерная, научная графика.
24. Растровый и векторный способ формирования графических образов.
25. Понятие о цветовой модели. Аддитивная цветовая модель RGB. Субтрактивная цветовая модель CMYK. Цветовая модель HSB.
26. Сеть Интернет. Службы и сервисы Интернет.
27. Информационно-поисковые системы.
28. Ресурсы Интернета научного и учебного назначения.
29. Понятие и классификация современных информационных технологий.
30. Классификация форм и методов интерактивных технологий в профессиональной деятельности.
31. Мультимедиа технологии: понятие, характеристика.
32. Гипертекстовые технологии представления учебного материала.
33. Средства гипермедиа.
34. Воспитательные и образовательные ресурсы Интернета.
35. Мультимедийные и Интернет – энциклопедии.
36. Плюсы и минусы использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.