

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных  
коммуникаций

Кафедра русского языкознания и коммуникативных технологий



УТВЕРЖДЕНО

Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

(подпись)

2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

По направлению подготовки – 45.03.02 Лингвистика

Профиль подготовки – Иностранные языки и межкультурная коммуникация  
(английский, турецкий/арабский)

Форма обучения – очная

Курс – ОФО – 1 курс (1, 2 семестры), 2 курс (3 семестр)

Луганск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, профилю подготовки: Иностранные языки и межкультурная коммуникация (английский, турецкий/арабский) очной формы обучения.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 969 от 12.08.2020

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языкознания и коммуникативных технологий ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Соболева Ирина Александровна.**

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русского языкознания и коммуникативных технологий

«05» мая 2023 г., протокол № 10

И.о. заведующего кафедрой русского языкознания  
и коммуникативных технологий



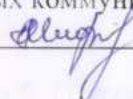
И.А. Соболева

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

«16» мая 2023 г., протокол № 10

Председатель учебно-методической

комиссии Института филологии и социальных коммуникаций



О.В. Мифтахова

**СОГЛАСОВАНА:**

И.о. заведующего учебно-методическим отделом



В.В. Савенков

«17» мая 2023 г.

## Структура и содержание дисциплины

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – ознакомить студентов с основными понятиями культуры речи как лингвистической дисциплины; дать представление о нормативных, коммуникативных и этических аспектах культуры речи; способствовать повышению уровня речевой компетенции в различных сферах профессиональной деятельности

Задачи:

- дать студентам необходимые теоретические сведения по русскому языку и культуре речи;
- расширить и углубить лингвистическую подготовку, основываясь на ранее полученных знаниях в объеме школьной программы;
- способствовать развитию у студентов умения свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной и бытовой коммуникации: последовательно, логично, точно и выразительно излагать мысли в соответствии со стилем, жанром и условиями общения;
- познакомить с новыми тенденциями практики русского делового письма;
- сформировать представление об основном категориальном аппарате курса;
- дать понятие о нормах современного литературного языка;
- способствовать повышению речевой культуры и грамотности студентов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части учебного плана, индекс дисциплины Б1.О.03.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к циклу социально-гуманитарных дисциплин.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

**знания** правил орфографии и пунктуации; нормы языка, виды норм; основных типов словарей; основных принципов русской орфографии и пунктуации; функции пунктуационных знаков;

**умения** сознательно применять на практике правила орфографии и пунктуации; самостоятельно работать с учебной литературой, словарями и справочниками; ориентироваться в современной системе источников информации; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения

**навыки** грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью.

**Содержание** дисциплины является логическим продолжением **содержания** дисциплин школьного цикла (русский язык, литература, иностранный язык и др.), и служит основой для освоения дисциплин «Культура речи», «Риторика».

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» должны

**знать** о роли языка в развитии культуры и в становлении личности; виды общения, основные коммуникативные качества речи;

**уметь** ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях; реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности;

**владеть** навыками грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования компетенций.

Универсальных:

УК – 4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

Общепрофессиональных:

ОПК–5 способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов (зач. ед.)            |               |
|--|-----------------------------------|---------------|
|  | Очная форма                       | Заочная форма |
| <b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>                                | <b>216</b><br><b>(6 зач. ед.)</b> | —             |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:</b> | 96                                | —             |
| Лекции   | 2/2/2                             | —             |
| Семинарские занятия  | —                                 | —             |
| Практические занятия   | 30/30/30                          | —             |
| Лабораторные работы  | —                                 | —             |
| Контроль   | 31                                | —             |
| Курсовая работа / курсовой проект                                    | —                                 | —             |
| Другие формы организации учебного процесса                           | —                                 | —             |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>                       | 89                                | —             |
| <b>Форма аттестации</b>  | <b>Зачет/Экзамен</b>              | —             |

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

## **Раздел 1. Культура письменной речи: систематизация и обобщение орфографических правил русского языка.**

Понятие об орфографии. Морфонематический принцип русской орфографии. Отступления от морфонематического принципа правописания: 1) фонетические написания; 2) традиционные написания; 3) дифференцирующие написания. Состав русской орфографии. Принципы орфографии, определяющие обозначение на письме звуков речи (фонем). Принципы современной русской орфографии.

Употребление прописных и строчных букв. Употребление прописных букв в собственных именах. Правила переноса. Склонение фамилий.

## **Раздел 2. Правописание гласных в корне.**

Проверяемые безударные гласные. Непроверяемые безударные гласные.

Чередующиеся гласные.

Гласные о, е, ё после шипящих и ц. Правописание букв э и е.

Буквы ь и ъ. Разделительная функция ь и ъ;

## **Раздел 3. Правописание согласных в корне.**

Правописание согласных в корне: звонкие и глухие согласные; двойные согласные, непроизносимые согласные.

## **Раздел 4. Правописание приставок.**

Основные принципы написания приставок. Приставки на з-. Приставки *пре-, при-*. Гласные *ы – и* после приставок.

## **Раздел 5. Правописание служебных частей речи.**

Правописание предлогов. Отличие предлогов от предложно-именных сочетаний.

Правописание союзов. Нормы управления.

Частицы в русском языке. Правописание частиц: правописание частиц, кроме не и ни; не с существительными, прилагательными, наречиями на -о, причастиями в полной форме; не с краткими причастиями, деепричастиями, глаголами, наречиями не на -о, числительными, служебными частями речи.

Не в неопределенных и отрицательных местоимениях.

Разграничение частиц не и ни.

## **Раздел 6. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка.**

Понятие орфоэпической нормы. Акцентологические трудности.

Произносительные трудности. Орфоэпические нормы русского языка в области гласных. Орфоэпические нормы русского языка в области согласных. Особенности русского словесного ударения. Смыслоразличительная функция ударения. Варианты норм ударения.

## **Раздел 7. Лексические нормы русского языка.**

Слово. Основные признаки слова и его значение. Лексика и ее разновидности.

Термины. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы. Окказионализмы. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Паронимы.

Исконно-русская лексика. Заимствованная лексика. Варваризмы. Общепонятная лексика. Диалектная лексика. Профессионализмы. Жаргонная лексика.

Лексикография. Виды лексических ошибок.

Фразеология. Фразеологизмы. Их качества и типологические особенности. Виды фразеологических ошибок.

## **Раздел 8. Морфологические нормы русского языка.**

Правописание имен существительных: окончания имен существительных; суффиксы имен существительных. Род имен существительных; колебания при отнесении существительных к роду. Варианты падежных форм существительных.

Имя прилагательное. Правописание имен прилагательных: окончания имен прилагательных, суффиксы имен прилагательных. Трудности образования кратких форм и степеней сравнения прилагательных.

Правописание сложных слов: соединительные гласные о, е; сложные слова без соединительных гласных; правописание сложных существительных; правописание сложных прилагательных.

Имя числительное. Правописание имен числительных. Склонение и употребление имен числительных.

Правописание местоимений.

Правописание глаголов и причастий.

Личные окончания глаголов. Употребление буквы ь в глагольных формах. Суффиксы глаголов.

Морфологические нормы при образовании глагольных форм: видовые пары, личные формы, формы прошедшего времени повелительного наклонения.

Правописание причастий: окончания и суффиксы причастий; правописание -н- и -нн- в причастиях, отглагольных прилагательных и других частях речи

Наречие. Правописание наречий.

Гласные на конце наречий; наречия на шипящую; отрицательные наречия; слитное и раздельное написание наречий; дефисное написание наречий; раздельное написание наречных выражений.

## **Раздел 9. Синтаксические нормы русского языка.**

Понятие синтаксической нормы. Основы русской пунктуации. Принципы русской пунктуации. Основные функции знаков препинания. Точка, вопросительный и восклицательный знаки, многоточие. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Тире для обозначения пространственных, временных, количественных пределов. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.

Пунктуация в предложениях с обособленными членами.

Знаки препинания при обособленных определениях. Знаки препинания при обособленных приложениях. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах. Знаки препинания при обособленных «дополнениях» (оборотах со значением включения, исключения, замещения). Знаки

препинания при обособленных уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения.

Согласование определений с определяемым словом. Согласование приложений с определяемым словом.

Ошибки в построении предложений с причастным оборотом.

Ошибки в построении предложений с деепричастным оборотом.

Особенности употребления однородных членов. Пунктуация при однородных членах предложения.

Знаки препинания при однородных членах, не соединенных союзами. Знаки препинания при повторяющихся словах. Знаки препинания при однородных членах, соединенных неповторяющимися союзами. Знаки препинания при однородных членах, соединенных повторяющимися союзами. Знаки препинания при однородных членах, соединенных двойными союзами. Знаки препинания при однородных и неоднородных определения. Знаки препинания при обобщающих словах при однородных членах.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Знаки препинания при вводных словах и предложениях. Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при междометиях, утвердительных, отрицательных и вопросительных словах.

Пунктуация в сложносочинённом предложении. Трудности и ошибки построения сложных предложений.

Пунктуация в сложноподчинённом предложении.

Запятая на стыке союзов в сложноподчинённом предложении.

Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзами *как, что, чем* и т.п.

Ошибки в построении сложноподчинённого предложения.

Нормы управления.

Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Пунктуация при прямой речи и цитатах.

Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при цитатах, при выражениях, взятых из чуждого автору словаря или употребляемых в ироническом значении.

Правила оформления цитат.

## **Раздел 10. Культура речи и её основные аспекты.**

Характеристика понятия «культура речи».

Нормативный аспект культуры речи. Устная и письменная формы современного русского литературного языка. Литературная норма. Нормы различных ярусов языка.

Коммуникативные качества речи. Правильность, точность, понятность, чистота, уместность, логичность, богатство и выразительность речи.

Точность словоупотребления речевых средств. Слова ограниченной сферы употребления.

Уместность ситуативная и текстовая.

Определенность, непротиворечивость, последовательность и обоснованность речевых средств в рамках коммуникативной ситуации.

Этический аспект культуры речи.

### **Раздел 11. Культура научной речи.**

Типологические особенности научной речи. Подстили (разновидности) научного стиля.

Основные способы построения научного текста. Методы логической организации научного текста.

Устная научная речь. Жанры монологические и диалогические. Правила эффективного слушания.

Письменная научная речь. Композиция научного текста. Использование цитат.

Составление и оформление вторичных учебно-научных текстов.

Аннотация, рецензия, отзыв как критическое осмысление научного труда.

Особенности редактирования научного текста.

Основные требования к оформлению курсовых работ

Правила оформления библиографии.

Типичные лексические ошибки в научных текстах. Типичные грамматические ошибки в научных текстах.

### **Раздел 12. Культура деловой речи.**

Из истории русского делового письма. Типологические особенности официально-деловой письменной речи.

Виды деловых бумаг. Язык и стиль деловых бумаг. Речевой этикет в документе. Новые виды деловых бумаг.

Составление и оформление документов служебного характера. Составление личных документов.

Типичные лексические и грамматические ошибки в языке деловых бумаг.

### **Раздел 13. Речевой этикет устного делового общения.**

Общие принципы делового общения.

Устные формы делового общения.

Публичная речь.

Конфликты в деловом общении.

### **4.3. Лекции**

| №<br>п/п | Название темы   | Объем часов    |                  |
|----------|---|----------------|------------------|
|          |   | Очная<br>форма | Заочная<br>форма |
|          | <b>1 СЕМЕСТР</b>  |                |                  |
| 1.       | Принципы современной русской орфографии. Понятие нормы русского языка (орфоэпические, лексические, морфологические нормы) | 2              | —                |



|               |   |          |   |
|---------------|---|----------|---|
|               | <b>2 СЕМЕСТР</b>  |          |   |
| 2.            | Пунктуация как показатель речевой культуры.<br>Понятие синтаксической нормы.              | 2        | — |
|               | <b>3 СЕМЕСТР</b>  |          |   |
| 3             | Современная концепция культуры речи как научной и учебной дисциплины. Нормативный аспект. | 2        | — |
| <b>Итого:</b> |   | <b>6</b> | — |

#### 4.4.Практические занятия

| №<br>п/п               | Название темы  | Объем часов    |                  |
|------------------------|--|----------------|------------------|
|                        |  | Очная<br>форма | Заочная<br>форма |
| 1 семестр / 1 триместр |  |                |                  |
| 1.                     | <b>Принципы современной русской орфографии.</b><br>Употребление прописных и строчных букв.<br>Употребление прописных букв в собственных именах. Правила переноса. Склонение фамилий  | 2              | —                |
| 2.                     | <b>Правописание гласных в корне.</b><br>Проверяемые безударные гласные. Непроверяемые безударные гласные.<br>Чередующиеся гласные.<br>Гласные о, е, ё после шипящих и ц. Правописание букв э и е.<br>Буквы ь и ъ. Разделительная функция ь и ъ;                            | 2              | —                |
| 3.                     | <b>Правописание согласных в корне.</b><br>Правописание согласных в корне: звонкие и глухие согласные; двойные согласные, непронизносимые согласные.  | 2              |                  |
| 4.                     | <b>Правописание приставок.</b><br>Основные принципы написания приставок. Приставки на з-. Приставки <i>пре-</i> , <i>при-</i> . Гласные <i>ы</i> – <i>и</i> после приставок.   | 2              |                  |
| 5.                     | <b>Правописание служебных частей речи...</b><br>Правописание предлогов. Отличие предлогов от предложно-именных сочетаний.<br>Правописание союзов. Нормы управления.  | 2              |                  |
| 6.                     | Частицы в русском языке. Правописание частиц: правописание частиц, кроме не и ни; не с существительными, прилагательными, наречиями на -о, причастиями в полной форме; не с краткими причастиями, деепричастиями, глаголами, наречиями не на -о, числительными, служебными | 2              |                  |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     | <p>частями речи.</p> <p>Не в неопределенных и отрицательных местоимениях.</p> <p>Разграничение частиц не и ни.</p>  |   |   |
| 7.  | <p><b>Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка</b></p> <p>Понятие орфоэпической нормы. Акцентологические трудности.</p> <p>Произносительные трудности. Орфоэпические нормы русского языка в области гласных. Орфоэпические нормы русского языка в области согласных. Особенности русского словесного ударения. Смыслоразличительная функция ударения. Варианты норм ударения.</p> | 2 | — |
| 8.  | <p><b>Лексические нормы русского языка.</b></p> <p>Слово. Основные признаки слова и его значение. Лексика и ее разновидности.</p> <p>Термины. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы. Окационализмы. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Паронимы.</p>  | 2 |   |
| 9.  | <p>Исконно-русская лексика. Заимствованная лексика. Варваризмы. Общепонятная лексика. Диалектная лексика. Профессионализмы. Жаргонная лексика.</p> <p>Лексикография. Виды лексических ошибок. Фразеология. Фразеологизмы. Их качества и типологические особенности. Виды фразеологических ошибок.</p>   | 2 |   |
| 10. | <p><b>Морфологические нормы русского языка.</b></p> <p>Правописание имен существительных: окончания имен существительных; суффиксы имен существительных. Род имен существительных; колебания при отнесении существительных к роду. Варианты падежных форм существительных.</p>  | 2 | — |
| 11. | <p><b>Морфологические нормы русского языка.</b> Имя прилагательное. Правописание имен прилагательных: окончания имен прилагательных, суффиксы имен прилагательных. Трудности образования кратких форм и степеней сравнения прилагательных.</p>  | 2 |   |
| 12. | <p><b>Морфологические нормы русского языка.</b></p> <p>Правописание сложных слов: соединительные гласные о, е; сложные слова без соединительных гласных; правописание сложных существительных; правописание сложных прилагательных.</p>   | 2 |   |

|                               |   |           |   |
|-------------------------------|---|-----------|---|
| 13.                           | <b>Морфологические нормы русского языка.</b><br>Правописание глаголов и причастий.<br>Личные окончания глаголов. Употребление буквы ь в глагольных формах. Суффиксы глаголов.<br>Морфологические нормы при образовании глагольных форм: видовые пары, личные формы, формы прошедшего времени повелительного наклонения.<br>Правописание причастий: окончания и суффиксы причастий; правописание н и нн в причастиях, отглагольных прилагательных и других частях речи | 2         |   |
| 14.                           | <b>Морфологические нормы русского языка</b><br>Наречие. Правописание наречий.<br>Гласные на конце наречий; наречия на шипящую; отрицательные наречия; слитное и раздельное написание наречий; дефисное написание наречий; раздельное написание наречных выражений.  | 2         |   |
| 15.                           | <b>Морфологические нормы русского языка.</b> Имя числительное. Правописание имен числительных. Склонение и употребление имен числительных. Правописание местоимений.  | 2         |   |
| <b>Итого:</b>                 |   | <b>30</b> | — |
| <b>2 семестр / 2 триместр</b> |   |           |   |
| 1.                            | <b>Синтаксические нормы русского языка.</b><br>Понятие синтаксической нормы. Основы русской пунктуации. Принципы русской пунктуации. Основные функции знаков препинания. Точка, вопросительный и восклицательный знаки, многоточие. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Тире для обозначения пространственных, временных, количественных пределов. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.                                      | 2         | — |
| 2.                            | <b>Пунктуация в предложениях с обособленными членами.</b><br>Знаки препинания при обособленных определениях.<br>Знаки препинания при обособленных приложениях.  | 2         |   |
| 3.                            | <b>Пунктуация в предложениях с обособленными членами.</b><br>Знаки препинания при обособленных обстоятельствах.   | 2         |   |
| 4.                            | <b>Пунктуация в предложениях с обособленными членами.</b><br>Знаки препинания при обособленных дополнениях  | 2         |   |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     | (оборотах со значением включения, исключения, замещения).<br>Знаки препинания при обособленных уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения.   |   |   |
| 5.  | Причастный оборот. Ошибки в построении предложений с причастным оборотом.  | 2 |   |
| 6.  | Деепричастный оборот. Ошибки в построении предложений с деепричастным оборотом.  | 2 |   |
| 7.  | Особенности употребления однородных членов. Пунктуация при однородных членах предложения. Знаки препинания при однородных членах, не соединенных союзами. Знаки препинания при повторяющихся словах. Знаки препинания при однородных членах, соединенных неповторяющимися союзами. Знаки препинания при однородных членах, соединенных повторяющимися союзами. Знаки препинания при однородных членах, соединенных двойными союзами. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях. Знаки препинания при обобщающих словах при однородных членах | 2 | — |
| 8.  | <b>Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.</b> Знаки препинания при вводных словах и предложениях   | 2 |   |
| 9.  | <b>Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.</b> Знаки препинания при обращении.  | 2 |   |
| 10. | <b>Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.</b> Знаки препинания при междометиях, утвердительных, отрицательных и вопросительных словах.   | 2 |   |
| 11. | Пунктуация в сложносочинённом предложении. Трудности и ошибки построения сложных предложений.  | 2 | — |
| 12. | Пунктуация в сложноподчинённом предложении. Запятая на стыке союзов в сложноподчинённом предложении. Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзами как, что, чем и т.п. Ошибки в построении сложноподчинённого предложения. Нормы управления.  | 2 |   |
| 13. | Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.   | 2 | — |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
| 14.  | Знаки препинания в предложениях с разными видами связи.   | 2         |   |
| 15.  | Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при цитатах, при выражениях, взятых из чуждого автору словаря или употребляемых в ироническом значении.<br>Правила оформления цитат.   | 2         |   |
| <b>Итого:</b>                              |   | <b>30</b> | — |
| <b>3 семестр/ 3 триместр</b>               |   |           |   |
| <b>Культура речи и её основные аспекты</b> |   |           |   |
| 1.   | <b>Культура речи и её основные аспекты.</b><br>Характеристика понятия «культура речи».<br>Нормативный аспект культуры речи. Устная и письменная формы современного русского литературного языка. Литературная норма. Нормы различных ярусов языка.  | 2         | — |
| 2.   | Коммуникативные качества речи. Правильность, точность, понятность, чистота, уместность, логичность, богатство и выразительность речи.<br>Точность словоупотребления речевых средств. Слова ограниченной сферы употребления.<br>Уместность ситуативная и текстовая.<br>Определенность, непротиворечивость, последовательность и обоснованность речевых средств в рамках коммуникативной ситуации.<br>Этический аспект культуры речи. | 2         |   |
| 3.   | Стилевое богатство русского языка<br>Функциональные стили языка.  | 2         |   |
| 4.   | <b>Культура научной речи.</b><br>Типологические особенности научной речи. Подстили (разновидности) научного стиля.<br>Основные способы построения научного текста. Методы логической организации научного текста.<br>Устная научная речь. Жанры монологические и диалогические. Правила эффективного слушания.  | 2         | — |
| 5.   | Письменная научная речь. Композиция научного текста. Использование цитат.<br>Составление и оформление вторичных учебно-научных текстов.<br>Аннотация, рецензия, отзыв как критическое осмысление научного труда.<br>Особенности редактирования научного текста.   | 2         |   |

|               |   |           |   |
|---------------|---|-----------|---|
| 6.            | Основные требования к оформлению курсовых работ<br>Правила оформления библиографии.   | 2         | — |
| 7.            | Типичные лексические ошибки в научных текстах.<br>Типичные грамматические ошибки в научных текстах.   | 2         |   |
| 8.            | <b>Культура деловой речи.</b><br>Из истории русского делового письма.<br>Типологические особенности официально-деловой письменной речи.<br>Виды деловых бумаг. Язык и стиль деловых бумаг.<br>Речевой этикет в документе. Новые виды деловых бумаг. | 2         |   |
| 9.            | Составление и оформление документов служебного характера. Составление и оформление документов служебного характера (заявление, доверенность, объяснительная записка, расписка).   | 2         |   |
| 10.           | Составление личных документов. Особенности оформления частной документации (резюме)<br>Особенности оформления частной документации (автобиография)  | 2         |   |
| 11.           | Типичные лексические и грамматические ошибки в языке деловых бумаг.   | 2         | — |
| 12.           | <b>Речевой этикет устного делового общения.</b><br>Общие принципы делового общения.   | 2         |   |
| 13.           | Устные формы делового общения.  | 2         |   |
| 14.           | Публичная речь.   | 2         |   |
| 15.           | Конфликты в деловом общении.  | 2         |   |
| <b>Итого:</b> |   | <b>30</b> | — |

#### 4.5. Лабораторные работы (не предусмотрены).

#### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| №<br>п/п              | Название темы                           | Вид СРС                         | Объем часов    |                  |
|-----------------------|---|---------------------------------|----------------|------------------|
|                       |   |                                 | Очная<br>форма | Заочная<br>форма |
| 1 семестр, 1 триместр |   |                                 |                |                  |
| 1                     | Самостоятельная работа над орфограммами | выполнение практических заданий | 10             | —                |
| 2                     | Итоговое контрольное тестирование       | выполнение тестовых заданий     | 10             | —                |

|                              |  |   |           |   |
|------------------------------|--|---|-----------|---|
| 3                            | Анализ контрольных работ                               | самостоятельная работа над ошибками в контрольных работах | 20        | – |
| <b>2 семестр, 2 триместр</b> |  |   |           |   |
| 4                            | Самостоятельная работа над пунктограммами              | выполнение практических заданий                           | 12        | – |
| 5                            | Итоговое контрольное тестирование                      | выполнение тестовых заданий                               | 12        | – |
| 6                            | Анализ контрольных работ                               | самостоятельная работа над ошибками в контрольных работах | 12        | – |
| <b>3 семестр, 3 триместр</b> |  |   |           |   |
| 7                            | Культура речи в деловом общении                        | написание рефератов                                       | 5         | – |
| 8                            | Основные требования к оформлению деловой документации. | написание деловой документации                            | 3         | – |
| 9                            | Новые тенденции практики русского делового письма.     | написание резюме и автобиографии                          | 5         | – |
| <b>Итого:</b>                |  |   | <b>89</b> | – |

#### **4.7. Курсовые работы** (учебным планом не предусмотрены).

#### **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Индуктивно-дедуктивный в изложении учебного материала на лекциях.

Проблемно-поисковый под руководством преподавателя осуществляется работа с научной литературой (монографиями и научными статьями).

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во

внутренней сети или т.п.) при подготовке к лекциям, практическим занятиям.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении самостоятельной работы, выполнении групповых домашних заданий по разделу «Текст как феномен употребления языка. Межтекстовые связи».

#### **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- письменные практические задания;
- контрольные работы;
- подготовка и защита проекта.

Система накопления баллов по видам работ отражается в таблице.

Критерии оценки учитывают результаты выполнения практических заданий, выполнения контрольной работы, итоги выполнения заданий самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на экзамене.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена, включает в себя ответ на теоретические вопросы, подкрепляемые примерами из практики, выполнением практических заданий.

#### **Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения**

| <b>Вид текущей учебной работы</b> | <b>Количество баллов</b> |                      |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------------|
|                                   | <b>Очная форма</b>       | <b>Заочная форма</b> |
| 1 семестр; 1 триместр             |                          |                      |
| Выполнение практической работы    | 45                       |                      |
| Самостоятельная работа            | 15                       |                      |
| Итоговая контрольная работа       | 30                       |                      |
| <b>Итого за семестр:</b>          | <b>100</b>               |                      |
|                                   |                          |                      |
| <b>Вид текущей учебной работы</b> | <b>Количество баллов</b> |                      |
|                                   | <b>Очная форма</b>       | <b>Заочная форма</b> |
| 2 семестр; 2 триместр             |                          |                      |
| Выполнение практической работы    | 45                       |                      |
| Самостоятельная работа            | 15                       |                      |
| Итоговая контрольная работа       | 10                       |                      |
| Зачёт                             | 20                       |                      |
| <b>Итого за семестр:</b>          | <b>100</b>               |                      |



| Вид текущей учебной работы     | Количество баллов |               |
|--------------------------------|-------------------|---------------|
|                                | Очная форма       | Заочная форма |
| 3 семестр; 3 триместр          |                   |               |
| Выполнение практической работы | 45                |               |
| Самостоятельная работа         | 15                |               |
| Экзамен                        | 30                |               |
| <b>Итого за семестр:</b>       | <b>100</b>        |               |

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

| Четырехбалльная система оценивания экзамена | 100-балльная шкала | Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале   | Система оценивания зачета |
|---|--------------------|---|---------------------------|
| Отлично                                     | 90–100             | <b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному                                 | Зачтено                   |
| Хорошо                                      | 83–89              | <b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному |                           |
| Хорошо                                      | 75–82              | <b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество  |                           |

|                     |              |  |            |
|---------------------|--------------|--|------------|
|                     |              | выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками  |            |
| Удовлетворительно   | <b>63–74</b> | <b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки  |            |
| Удовлетворительно   | <b>50–62</b> | <b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному  |            |
| Неудовлетворительно | <b>21–49</b> | <b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий | Не зачтено |
| Неудовлетворительно | <b>0–20</b>  | <b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы   |            |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий |  |
|--|--|---|--|

## **7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины**

#### **а) основная литература:**

1. Русский язык и культура речи: учебник для студентов высших учебных заведений / Коллектив авторов; под. ред. И.А. Соболевой; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск: «Книта», 2020. – 252 с.

2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи [Текст]: для студ.вузов/Л.А. Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Изд. 4- е. – Ростов н/Д: Феникс, 2001.– 544 с.

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / И.Б. Голуб. – М. Логос, 2015. – 432 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Голуб И.Б. Русский язык. Весь курс: для выпускников и абитуриентов / И.Б. Голуб. – М.: Эксмо, 2015. – 400 с.

2. Орфографический словарь русского языка / Под.ред. С.Г. Бархударова. – М., 2015.

3. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М., 2014.

4. Скоринова Т. П. Практикум по русскому языку и культуре речи : учеб. пособие / Т. П. Скоринова. – М. :Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014.

5. Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров./ Г.Я. Солганик. – Москва: Издательство Юрайт, 2015. – 239 с. – (Бакалавр. Академический курс).-ISBN 978-5-9916-2183-0/- Текст: электронный //ЭБС ЮРАЙТ [ сайт]. – [URL:https](https://biblio-online.ru/bcode/382869) // biblio -online.ru/bcode/382869

6. Степанченко И.И. По-русски без ошибок. – Харьков, 2000.

7. Темиз Я. В. Практикум по русскому языку : Интенсивный курс. – М.: Рольф, 2016.

#### **в) информационные ресурсы:**

1. Информационно-справочный портал «Русский язык»: [www. gramota. ru](http://www.gramota.ru)

2. Сайт Издательского дома «1 сентября»: [www. 1september. ru](http://www.1september.ru)

3. Образовательный портал «Учеба»: [www. ucheba. Com](http://www.ucheba.com)

4. Русский филологический портал: [www. philology. ru](http://www.philology.ru)

5. Интерактивные словари русского языка: [www. slovari. ru](http://www.slovari.ru)

6. Сайт Центра развития русского языка: [www. ruscentr. ru](http://www.ruscentr.ru)

7. Сайт «Культура письменной речи»: [www. grammar. ru](http://www.grammar.ru)

8. Сайт «Словесник»: [www. slovesnik. ru](http://www.slovesnik.ru)

9. Сайт российского общества преподавателей русского языка и литературы: [www.ropryal.ru](http://www.ropryal.ru).

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторное оснащение: аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

[illegible]