

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных
коммуникаций
Кафедра английской и восточной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-педагогической
работе

И.В. Хорошевская

«18» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика»

По направлению подготовки – 45.03.02 Лингвистика

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки – Иностранные языки и межкультурная коммуникация
(английский, турецкий/арабский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 4 курс ОФО (8 семестр)

Луганск, 2023

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, и профилю Иностранные языки и межкультурная коммуникация (английский, турецкий/арабский) очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 969 (с изменениями и дополнениями).

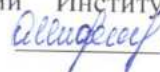
СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат филологических наук, доцент **Новикова Анна Анатольевна**;
Доцент кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук **Пантыкина Наталья Игоревна**;
Преподаватель кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Посохова Светлана Андреевна**.

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры английской и восточной филологии
Протокол от « 03 » Мая 2023 г. № 11.
И.о. заведующего кафедрой
английской и восточной филологии

 А.А. Новикова

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии
Института филологии и социальных коммуникаций
Протокол от « 16 » Мая 2023 г. № 10.
Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и
социальных коммуникаций

 О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего учебно-методическим отделом

 В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе

Целью практики «Преддипломная практика» является совершенствование навыков организации и проведения научно-исследовательской работы, владения основными методами и приёмами исследований.

Задачами преддипломной практики бакалавров являются:

- 1) обогащение индивидуального опыта научно-исследовательской работы у обучающихся;
- 2) совершенствование навыков обработки литературы по теме исследования, включая библиотечные и электронные ресурсы;
- 3) совершенствование навыков анализа и систематизации теоретического и практического материала будущей выпускной квалификационной работы;
- 4) совершенствование навыков презентации результатов проведённого исследования и подготовки публичного выступления с докладом.

«Преддипломная практика» (производственная) для студентов очной формы обучения направления подготовки [45.03.02 Лингвистика](#) (профиль подготовки – [Иностранные языки и межкультурная коммуникация \(английский, турецкий/арабский\)](#)) проводится на 4 курсе ОФО в 8 семестре в течение двух недель.

Практика организуется под руководством кафедры английской и восточной филологии. Студенты 4 курса проходят практику на базе руководящей кафедры.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются

знания:

- грамматических и стилистических норм, используемых в написании научных работ;
- основных структурных элементов выпускной квалификационной работы, их функций, требований к их содержанию и оформлению;
- норм оформления библиографии в научной работе;
- норм оформления цитирования и описания чужих научных выводов в научной работе;
- принципов академической этики, определяемых авторским правом;

умения:

- определять основные структурные элементы выпускной квалификационной работы по их функциям;
- правильно оформлять библиографический список в научной работе;

– отбирать специальную литературу по теме исследования, используя библиотечные каталоги, справочную литературу, электронные базы данных в сети Интернет;

навыки:

- базового анализа научного текста;
- построения логической структуры собственного высказывания;
- распознавания авторской позиции по различным вопросам;
- корректного изложения полученных научных результатов.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Введение в языкознание», «Аннотирование и реферирование иноязычной литературы», «Профессиональные аспекты языковой деятельности», а также практики «Научно-исследовательская работа». Практика является основой для защиты выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость освоения практики составляет 3 зачётных единицы. Программой практики предусмотрены: самостоятельная работа студента (104 ч.) и контроль (4 ч.).

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников</p>	<p>Знать: основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически её анализировать;</p> <p>Владеть: методами системного и критического</p>

	<p>деятельности. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>	мышления.
Профессиональные компетенции		
<p>ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования</p>	<p>ПК-1.1. Знает образовательный стандарт и программы основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня. ПК-1.2. Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин. ПК-1.3. Строит урок на основе активных и интерактивных методик. ПК-1.4. Умеет привлечь внимание обучающихся к языку и литературе. ПК-1.5. Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста.</p>	<p>Знать: образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня; Уметь: строить урок на основе активных и интерактивных методик, проводить уроки по языку и литературе с детьми соответствующего возраста; Владеть: психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин.</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах</p>	<p>ПК-3.1. Знает современное состояние научных и экспериментальных исследований в избранной научной области ПК-3.2. Способен систематизировать явления и процессы в современном состоянии языка, в общественной, политической и культурной жизни иноязычного социума, необходимые для подтверждения и иллюстрации теоретических выводов проводимого исследования.</p>	<p>Знать: общие принципы изложения на письме последовательных событий; Уметь: грамотно аргументировать свои переводческие решения; редактировать и анализировать письменные переводы; Владеть: необходимыми интернациональными и контекстными знаниями; способностью осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;</p>
<p>ПК-5 Способен владеть методикой подготовки к</p>	<p>ПК-5.1. Выбирает правильные пути поиска информации в справочной, специальной литературе и</p>	<p>Знать: положительные и отрицательные стороны использования</p>

<p>выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях</p>	<p>компьютерных сетях. ПК-5.2. Выбирает необходимые формы анализа текста для достижения точного восприятия исходного высказывания.</p>	<p>информационно-поисковых систем; основные виды перевода; процесс подготовки текста к переводу, а также осуществления перевода, основы корректуры текста готового перевода; Уметь: находить необходимую информацию в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях; Владеть: основными ключевыми понятиями, которые содержат основную информацию социокультурного значения; навыками определения переводческих сложностей и поиска их разрешения;</p>
<p>ПК-6 Способен осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм</p>	<p>ПК-6.1. Соблюдает грамматические, синтаксические и стилистические нормы текста при письменном переводе. ПК-6.2. Осуществляет письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности</p>	<p>Знать: правила построения текстов на рабочих языках и композиционно-речевые формы; язык профессии (английский, турецкий /арабский); Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на профессиональные темы на английском, турецком /арабском языке; Владеть: навыками аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на английском, турецком /арабском языке.</p>
<p>ПК-7 Способен осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и</p>	<p>ПК-7.1. Осуществляет устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности. ПК-7.2. Соблюдает грамматические, синтаксические и стилистические нормы текста при устном переводе и темпоральные характеристики исходного текста</p>	<p>Знать: теоретические основы переводческой деятельности; положения об эквивалентности и адекватности перевода, о языковой норме и узусе, о лексико-грамматических, синтаксических, коммуникативных и стилистических аспектах перевода; Уметь: определять тип, жанр, тематические,</p>

темпоральных характеристик исходного текста		функционально-стилистические, культурные и дискурсивные параметры текста и использовать результаты предпереводческого анализа для достижения необходимой степени коммуникативной эквивалентности исходного и переводного текстов; Владеть: техникой перевода (переводческими приемами, трансформациями, заменами) и использовать при необходимости компрессию, декомпрессию и компенсацию информации; навыками письменного и устного перевода с английского, турецкого /арабского на русский язык и наоборот;
ПК-8 Способен владеть международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)	ПК-8.1. Демонстрирует знание норм международного этикета и правил поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода.	Знать: основные виды перевода; международный этикет поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода. Уметь: соотносить нормы и правила поведения переводчика с соответствующей ситуацией устного перевода; Владеть: основными ключевыми понятиями, которые содержат основную информацию социокультурного значения; международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода.
ПК-9 Способен использовать понятийный аппарат философии, переводоведения и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач	ПК-9.1. Знает: основные понятия философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения и теории межкультурной коммуникации ПК-9.2. Применяет основные понятия философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения и теории межкультурной коммуникации	Знать: понятийный аппарат гуманитарных дисциплин; современные гносеологические (эпистемологические), онтологические, социально-философские подходы, а также уместность и возможность их применения в конкретных областях философского знания;

	при решении профессиональных задач ПК-9.3. Видит логику изучаемого знания, структурирует и анализирует их, понимает взаимосвязи изучаемых дисциплин и интегрирует знания в единое целое для решения профессиональных задач	теоретические основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся; Уметь: использовать понятийный аппарат философии, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач; Владеть: современными методами философско-теоретического знания в сфере онтологии, эпистемологии, социальной философии;
ПК-10 Способен владеть основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой	ПК-2.1. Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала. ПК-2.2. Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой. ПК-2.3. Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала.	Знать: существующие методики в избранной области филологического знания для проведения локальных научных исследований; Уметь: строить умозаключения и выводы в конкретной узкой области филологического знания; Владеть: методиками проведения локальных исследований в избранной области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.
ПК-11 Способен владеть стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования	ПК-1.1. Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования. ПК-1.2. Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования. ПК-1.3. Делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования. ПК-1.4. Составляет библиографический список к научной работе. ПК-1.5. Использует современные информационно-	Знать: специфику проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменно и виртуальной коммуникации. Уметь: проводить самостоятельные научные исследования в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в

	коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта.	синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации. Владеть: навыками самостоятельной проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.
--	---	--

4. Структура и содержание проведения практики «Преддипломная практика»

Преддипломная практика представляет собой заключительный этап написания выпускной квалификационной работы, а именно окончательное редактирование её структурных компонентов, её оформление в соответствии с актуальными требованиями, подготовку доклада и PowerPoint-презентации для выступления на защите ВКР.

После преддипломной практики проводится предзащита ВКР, на которой студенты выступают со своими докладами и демонстрируют фрагменты ВКР. В случае наличия замечаний к содержанию и оформлению ВКР, время, оставшееся до защиты, студенты должны использовать на ликвидацию обнаруженных недостатков. В случае отсутствия замечаний, студенту даётся добро на печать работы.

№	Содержание	Формы и методы организации
1.	Установочное собрание.	1. Обсуждение с руководителем практики результатов, которые должны быть достигнуты, для определения собственных задач каждого студента. 2. Обсуждение изменений в требования к ВКР, которые необходимо учитывать при оформлении.
2.	Редактирование структурных компонентов ВКР.	1. Проверка наличия всех структурных компонентов ВКР. При необходимости дописывание выводов к разделам, заключения. 2. Окончательная проверка текста работы

		на соответствие орфографическим нормам, логичность построения.
3.	Оформление ВКР.	1. Оформление титульных страниц и текста ВКР в соответствии с актуальными требованиями. 2. Оформление списка литературы согласно действующему ГОСТу. 3. Оформление приложений (при наличии). 4. Предоставление электронного варианта работы на проверку научному руководителю.
4.	Подготовка доклада для предзащиты ВКР.	1. Подготовка доклада по материалам ВКР для выступления на предзащите. 2. Создание PowerPoint-презентации, иллюстрирующей доклад. 3. При необходимости подготовка раздаточного материала для выступления на предзащите.
5.	Отчёт по практике.	1. Оформление отчёта по практике. 2. Печать фрагментов ВКР для демонстрации на предзащите. 3. Защита отчёта: выступление с докладом.

При написании выпускной квалификационной работы, следует опираться на требования, изложенные в источнике:

Новикова А.А., Ткачева Е.А. Выпускные квалификационные работы и магистерские диссертации : методические рекомендации / А.А. Новикова, Е.А. Ткачева; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск : Книта, 2021. – 72 с.

Изменения, внесённые в данные требования со времени их публикации, уточняются у научного руководителя.

При составлении и оформлении списка литературы необходимо соблюдать следующие требования: (https://knita.lgpu.org/?page_id=1214).

Научный руководитель студента обязан:

- 1) проконтролировать соответствие формулировки темы, над которой начинает работу студент, приказу об утверждении тем выпускных квалификационных работ;
- 2) консультировать студента по вопросам, возникающим у него в процессе прохождения практики;
- 3) контролировать уровень подготовки материалов;
- 4) оценить работу студента в течение практики и её результаты, выставить оценку в отчёт.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- 1) проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- 2) осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- 3) оценивать на основании оценки научного руководителя, представленного отчёта и его защиты студентом выполнение программы практики.

Студент в ходе прохождения практики имеет право:

- 1) по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к научному руководителю или руководителю практики;
- 2) в установленном порядке пользоваться технической, научной и другой документацией; учебной, научной, технической и другой профессионально ориентированной литературой, а также фондами библиотеки базы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- 1) до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства медицинскую справку, ознакомиться с программой практики;
- 2) присутствовать на установочном собрании;
- 3) получить от руководителя практики и научного руководителя все необходимые документы (методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- 4) полностью выполнить задания, предусмотренные Программой практики, а также следовать указаниям руководителя практики от кафедры и научного руководителя;
- 5) нести ответственность за выполненную работу;
- 6) в **трёхдневный** срок подготовить отчётную документацию и защитить отчёт по практике.

Отчётная документация о прохождении производственной практики:

По окончании производственной практики студент предоставляет:

- 1) отчёт о прохождении практики;
- 2) текст доклада и распечатанные слайды PowerPoint-презентации (2 слайда на листе);
- 3) фрагменты ВКР: титульный лист, содержание, введение, первые страницы разделов, выводы к разделам, заключение, список литературы, приложения (при наличии).

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Практика носит образовательный характер, что обуславливает применение в её процессе различных образовательных технологий:

- а) наглядно-информационные технологии, предполагают получение студентами информации из различных источников – сети Интернет, аудио- и

видеоматериалов, проведение работы в библиотеке для уточнения содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов;

б) организационно-информационные технологии предусматривают самостоятельную организацию студентами своей деятельности на основе теоретических знаний и практических умений работы с информацией; принципов организации интеллектуального труда в целом и работы исследователя в частности;

в) информационно-консультационные технологии лежат в основе общения студентов с научными руководителями, руководителем практики и преподавателями кафедры, позволяют организовать процесс консультирования обучающихся у ведущих специалистов.

Порядок подготовки и предоставления отчётности по практике:

1. На установочном собрании студенты получают задания от руководителя практики, а также методические рекомендации по их выполнению. Каждый из студентов согласовывает индивидуальные задания со своим научным руководителем.

2. Ознакомившись с заданиями и методическими рекомендациями, студенты приступают к выполнению заданий практики и подготовке отчётной документации.

3. В ходе практики студенты могут обратиться к научному руководителю, руководителю практики от кафедры или преподавателям кафедры за консультацией по возникающим у них вопросам.

4. После окончания сроков практики студенты предоставляют отчётную документацию на проверку научному руководителю.

5. На зачётном занятии проводится защита отчётов студентов по практике. На основании результатов защиты и баллов, выставленных научным руководителем, руководитель практики от кафедры выставляет окончательную оценку.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Дударова Л.М. Подготовка, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ: Учеб.-метод. пособие для студ. и магистрантов / авт.-сост.: Л.М. Дударова. – Магас, 2017. – 136 с.

2. Стрельникова, А.Г. Правила оформления диссертаций: пособие для соискателей ученой степени кандидата и доктора наук / А.Г. Стрельникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб: СпецЛит, 2014. – www.biblioclub.ru

б) дополнительная литература:

1. Как писать магистерскую диссертацию: учебно-методическое пособие для студентов-магистрантов / науч. ред. А.А. Орлов. – 2-е изд., стереотип. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 154 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-

4475-4036-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273364>(07.05.2015).

2. Кожухар В. М. Основы научных исследований: учебное пособие / В. М. Кожухар. – М.: Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2013.

3. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-н/Д: Феникс, 2014. – www.biblioclub.ru.

4. Малинова О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / О.Ю. Малинова. – М.: МГИМО-Университет, 2014. – www.biblioclub.ru.

5. Основы научных исследований / Б. И. Герасимов [и др.]. – М.: Форум, 2009.

6. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2014. – www.biblioclub.ru.

7. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. – М.: Финансы и статистика, 2012. – www.biblioclub.ru.

8. Райзберг Б.А. Новые правила защиты диссертаций и присуждения ученых степеней / Б.А. Райзберг. – М.: Маросейка, 2011. – www.biblioclub.ru.

9. Рогожин М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Словари и энциклопедии на Академике <http://dic.academic.ru>.
2. Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
3. «Образовательный ресурс России» <http://school-collection.edu.ru>
4. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА <http://www.edu.ru>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>
6. ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза <http://polpred.com/news>
7. Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система <http://www.studentlibrary.ru>
8. Русская виртуальная библиотека <http://rvb.ru>
9. Кабинет русского языка и литературы <http://ruslit.ioso.ru>
10. Национальный корпус русского языка <http://ruscorpora.ru>
11. Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com>
12. Еженедельник науки и образования Юга России «Академия» <http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm>
13. Научная электронная библиотека «e-Library» <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

14. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
15. Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо» <http://www.informio.ru>

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего установочное собрание и инструктаж студентов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office: Word, Excel; PowerPoint.

Перечень информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

8. Материально-техническая база практики

Для проведения преддипломной практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения студентами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Обеспечивается свободный доступ студентов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию, соответствующему программе практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Для оформления результатов практики обучающиеся имеют возможность использовать материальное оснащение университета: помещения для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

