

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и  
обслуживающих технологий

Кафедра информационных образовательных технологий и систем

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института физико-  
математического образования,  
информационных и обслуживающих  
технологий

Е.Е. Горбенко

20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Информационные технологии

По направлению подготовки – 45.03.01 Филология

Профиль подготовки – Зарубежная филология. Английский язык и второй  
иностраный язык (арабский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 2 курс, ОФО (3 семестр)

Луганск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиля «Зарубежная филология. Английский язык и второй иностранный язык (арабский)» очной формы обучения.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 № 986 (с изменениями и дополнениями).

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

старший преподаватель кафедры информационных образовательных технологий и систем ФГБОУ ВО «ЛПТУ»

**Хитрых Ольга Владимировна**

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры информационных образовательных технологий и систем

«02» мая 2023 г., протокол № 17

И.о. заведующего кафедрой  
информационных образовательных  
технологий и систем \_\_\_\_\_




Д.А. Капустин

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

«3» мая 2023 г., протокол № 9

Председатель \_\_\_\_\_



О.В. Давыскиба

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. заведующего  
учебно-методическим отделом \_\_\_\_\_



В.В. Савенков

«4» мая 2023 г.

## **Структура и содержание учебной дисциплины**

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

Цель изучения дисциплины «Информационные технологии» ориентировано на освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах.

Основные задачи дисциплины:

- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина «Информационные технологии» входит в обязательную часть дисциплин подготовки студентов Блока 1 «Дисциплины (Модули)» учебного плана, индекс дисциплины Б1.О.07.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания базовых курсов естественнонаучных и математических дисциплин на уровне среднего учебного заведения; умения использовать компьютер как средство обработки информации, навык набора текста.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания школьного курса информатики и служит основой для освоения дисциплин профессионального цикла.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Информационные технологии», должны *знать*:

- определение понятия «информация»;
- единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и функции операционных систем;
- современные пакеты прикладных программ ПК.

• современное состояние уровня и направление развития прикладных программных средств ПК, а также основы государственной политики в области информации и информационной безопасности.

*Уметь* использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- сформировать базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

*Владеть:*

- технологиями поиска, хранения, обработки, сортировки различных видов информации;
- навыками работы с типовыми программными средствами;
- навыками использования компьютерных технологий, обеспечивающих высокий уровень профессиональной компетентности;
- навыками обеспечения безопасности информации с помощью типовых программных средств.

Приобрести опыт деятельности:

- работы с офисными приложениями (текстовыми процессорами, электронными таблицами)
- в выполнении поиска данных с использованием сети Internet при помощи популярных поисковых систем;
- практического использования современной вычислительной техники в области обработки информации и управления.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования ряда компетенций:

*универсальных компетенций:*

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК- 1);

*общепрофессиональные компетенции:*

способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности (ОПК-6);

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7).

#### **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

##### **4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b> (2 зач. ед)	-
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> <b>в том числе:</b>	<b>28</b>	-
Лекции	4	-
Семинарские занятия	-	-
Лабораторные работы	-	-
Практические работы	24	-
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего часов)</b>	<b>40</b>	-
Форма аттестации	зачет	-

##### **4.2. Содержание разделов учебной дисциплины**

*Тема 1. Основы информационных технологий.*

Основные виды информационных технологий; варианты внедрения информационных технологий. Основные понятия: информационные технологии создания, сбора, регистрации информации;

*Тема 2. Технические средства информационных.*

Технологии обработки электронной информации; технологии хранения и сохранения информации, сохранность и архивирование; технологии, передачи (распространения) информации.

*Тема 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов с помощью текстового процессора.*

Интерфейс текстового процессора Microsoft Word. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста в MicrosoftWord. Списки. Стили. Создание таблиц. Работа с графическими объектами. Работа с

большими документами в MS Word. Титульный лист, оглавление, список литературы.

*Тема 4. Компьютерные системы подготовки таблиц.*

Табличный процессор Microsoft Excel. Основы интерфейса и работы. Ввод и редактирование данных в Microsoft Excel. Форматирование ячеек и данных. Работа с формулами и функциями в Microsoft Excel. Работа с диаграммами.

*Тема 5. Офисное программное обеспечение. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint.*

Способы организации презентаций. Организация презентаций средствами MS PowerPoint. Создание презентаций на основе шаблонов. Создание презентаций на основе пустой презентации. Создание анимации, настройка переходов. Создание гиперссылок и управляющих кнопок.

### 4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	
1.	Основы информационных технологий.	2	
2.	Информационные технологии создания, сбора, регистрации информации. Технические средства ИТ	2	
<b>Итого:</b>		<b>4</b>	

### 4.4. Практические / семинарские работы

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Ввод и редактирование текста в MicrosoftWord.	2	
2.	Форматирование текста в MicrosoftWord.	2	
3.	Списки. Стили.	2	
4.	Создание таблиц в MicrosoftWord.	2	
5.	Табличный процессор Microsoft Excel. Основы интерфейса и работы. Ввод и редактирование данных	2	
6.	Форматирование ячеек и данных в Microsoft Excel.	2	
7.	Работа с формулами и функциями в Microsoft Excel.	2	
8.	Построение диаграмм и графиков. Редактирование диаграмм и графиков	2	
9.	Проектирование презентации в MS PowerPoint	8	
<b>Итого:</b>		<b>24</b>	

#### 4.5. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1.	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Влияние информационных технологий на характер труда и требований к профессиональным знаниям и навыкам.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4	
2.	Проблема информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности: правовые, организационно-технические, экономические. Проблема информационного неравенства. Право и этика в сети Интернет.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4	
3.	Интерфейс программы Microsoft Word 2016. Вкладка (меню) "Файл". Панель быстрого доступа. Открытие файлов. Создание документов. Сохранение файлов. Закрывание файлов. Перемещение по документу. Выделение фрагментов текста. Отмена и возврат действий. Использование стандартных блоков. Перемещение и копирование фрагментов текста.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4	
4.	Сортировка списков. Разбивка текста на колонки.	работа с литературой	4	
5.	Преобразование текста в таблицу. Изменение таблицы. Добавление и удаление элементов таблицы. Изменение размеров таблицы. Объединение и разделение ячеек таблицы. Разделение таблицы. Размещение таблицы в документе. Преобразование таблицы в текст.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4	
6.	Создание содержания. Вставка номеров страниц, колонтитулов. Печать документов. Макросы. Шаблоны.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4	

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
7.	Общая характеристика электронных таблиц. Лента главного меню. Строка состояния. Создание, хранение и открытие книг. Основные операции с листами, ячейками, столбцами и строками. Форматирования ячеек, столбцов и строк.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4	
8.	Работа с формулами и функциями. Создание формул. Основные встроенные функции.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4	
9.	Объекты WordArt и SmartArt. Работа с надписями. Печать документов. Использование элементов управления.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4	
10.	Сортировка и структурирования данных. Фильтрация.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4	
<b>Итого:</b>			40	

#### 4.7. Курсовые работы

Не предусмотрены учебным планом.

#### 5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся используются инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

*Информационные технологии:* использование мультимедийного оборудования для проведения лекций (лекция-визуализация), использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, пересылаемый по электронной почте) при подготовке к лабораторным занятиям.

*Работа в команде:* совместная работа студентов в группе при выполнении практических работ.



## **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися индивидуального задания. Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- выполнение практических работ;
- оформление практических работ;
- защита практических работ;
- выполнение самостоятельных работ;
- компьютерное тестирование на зачете.

Для допуска к зачету студент обязан выполнить все практические работы и защитить их.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

**Система накопления баллов очной формы обучения по видам работ отражается в таблице:**

Вид учебной работы	Количество баллов
<b>3 семестр</b>	
Выполнение и защита практических работ	60
Выполнение самостоятельной работы	10
Проведение зачета	30
Итого за семестр:	100

## **Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале**

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов,	

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оцени- вания зачета
		близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Не зачтено
Неудовлетво- рительно	21–49	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетво- рительно	0–20	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## **7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение учебной дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Коноплева, И.А. Информационные технологии : учебное пособие / И.А. Коноплева, О.А. Хохлова, А.В. Денисов. – 2-е издание. – Москва : Проспект, 2014. – 0 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453191> (дата обращения: 05.04.2023). – ISBN 978-5-392-15733
2. Корнеев, И.К Информационные технологии. Корнеев И.К., Ксандопуло Г.Н., Машурцев В.А. – М. : 2009. – 224 с.

### **б) дополнительная литература:**

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433277> (дата обращения: 05.04.2023).
4. Уразалина З.К. Microsoft Word для начинающего пользователя. М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016 г. – 175с.
5. Информатика и программирование: учебное пособие : Сибирский федеральный университет, 2014 г. – 132 с.
6. Microsoft Excel 2016. Библия пользователя/ Джон Уокенбах – М. :
7. Word 2007 в примерах / Карчевский Е.М., Филиппов И.Е.– Казанский федеральный университет, 2016.
8. Word 2016 с нуля!/ Баратов Ю. И. – М. : Лучшие книги , 2011
9. Калугина О.Б., Люцарев В.С.Работа с текстовой информацией. Microsoft Office Word 2003 Интернет-университет информационных технологий - ИНТУИТ.ру, 2005

### **в) Интернет-ресурсы:**

1. [www.intuit.ru/departament/office/msexcel2016/](http://www.intuit.ru/departament/office/msexcel2016/) – INTUIT.ru: Учебный курс - Работа в Microsoft Excel 2016
2. [www.intuit.ru/departament/office/msexcel2016/](http://www.intuit.ru/departament/office/msexcel2016/) – INTUIT.ru: Учебный курс - Работа в Microsoft Word 2016
3. <http://www.informika.ru/>- Сайт Государственного научно – исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций.
4. <http://www.citforum.ru/> - Центр информационных технологий.
5. <http://www.5ballov.ru/> - Образовательный портал.
6. <http://www.fio.ru/> - Федерация Интернет – образования.
7. <http://tests.academy.ru/> - Тесты из области информационных технологий.
8. <http://public.tsu.ru/~wawlasov/start.htm> - В помощь учителю информатики.
9. <http://sciedu.city.ru/> - Наука и образование в России.
10. <http://www.ed.gov.ru/> - Сайт Министерства образования Российской Федерации.
11. <http://iit.metodist.ru/> – Лаборатория информационных технологий.

12. <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM/> - Виртуальный музей информатики.
13. <http://www.otd.tstu.ru/direct1/inph.html> – Сайт, посвященный информатике.
14. <http://www.inr.ac.ru/~info21/> - ИНФОРМАТИКА – 21. Международный научно – образовательный проект от Российской Академии Наук.
15. <http://www.morepc.ru/> - Информационно – справочный портал.
16. <http://www.ito.su/> - Информационные технологии.
17. <http://www.inftech.webservis.ru/> - Статьи по информационным технологиям.

## **8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мультимедийные средства, презентации.

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций, аудитория 1-02, 252, 152 оснащенная презентационной техникой (телевизор, компьютер, видеопроектор).

Практические работы: лаборатория 2-15, оснащенная 22 компьютерами, лаборатория 2-16, оснащенная 12 компьютерами.

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде и т.п.

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]