

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет естественных наук

Кафедра географии



М.В. Воронов  
«12» декабря 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Преддипломная практика»**

По направлению подготовки 05.03.02 География  
Уровень профессионального образования – бакалавриат  
Профиль подготовки «Территориальное развитие»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Курс – очная форма – 4 курс (8 семестр); заочная форма – 5 курс (14 триместр)

Луганск, 2023

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 05.03.02 «География» и профилю «Территориальное развитие» очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 05.03.02 «География», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 г. № 889 (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Географ (Специалист по выполнению работ и оказанию услуг географической направленности)» от 24.12.2020 г. № 954н, Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» от 24.12.2021 г. № 913н, Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Градостроитель» от 17.03.2016 г. № 110н, Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами» от 11.02.2014 г. № 86н.


**СОСТАВИТЕЛЬ:**

доцент кафедры географии, кандидат педагогических наук, доцент  
Чикина Юлия Юрьевна.

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры географии.

Протокол от « 21 » ноября 2023 г. № 7.

И.о. заведующего кафедрой географии

 Ю.Ю. Чикина

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии факультета естественных наук

Протокол от « 12 » декабря 2023 г. № 6.

Председатель учебно-методической комиссии факультета естественных наук

 С.Н. Несторенко

СОГЛАСОВАНО:

директор Департамента образования

 В.В. Савенков

## **1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе**

Цели проведения практики – закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения;
- приобретение практических навыков проведения комплексных географических исследований;
- овладение методами комплексных географических исследований для обработки, анализа и синтеза географической информации, географического прогнозирования, планирования и проектирования;
- сбор, систематизация, обобщение полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы;
- проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования в области географии с использованием современных методов науки, а также информационных технологий;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- расширение профессионального кругозора, развитие географического мышления, умения выявлять и анализировать причинно-следственные связи между различными элементами природных систем, природой и хозяйственной деятельностью.

## **2. Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в базовую часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются фундаментальные и профессиональные знания, умения студента, полученных при освоении базовой и вариативной составляющих Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 05.03.02 «География». Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретенных в ходе освоения учебных дисциплин базовой и вариативной составляющих Блока 1 учебного

плана. Практические знания, умения и навыки, сформированные у специалистов по итогам прохождения «Преддипломной практики», необходимы студентам для подготовки выпускной квалификационной работы.

Логически и содержательно-методически «Преддипломная практика» закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические и практические знания студентов, что создает основу для реализации Блока 3 учебного плана – государственной итоговой аттестации.

Общая трудоемкость освоения практики: очная и заочная формы обучения – 3 з.е., 108 ч., 2 недели, самостоятельная работа 104 ч.

### 3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные		
УК-1	<p>ИД-1 УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>ИД-2 УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД-3 УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИД-4 УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>ИД-5 УК-1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности системного и критического мышления; методы постановки и решения задач; правила доказательства и опровержения суждений в научной, профессиональной и повседневной практике.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; оценивать соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; систематизировать обнаруженную информацию в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи; выявлять системные связи между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы; находить, критически анализировать и контекстно обрабатывать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; применять философский и общенаучный понятийный аппарат и методы в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методом системного</p>

		подхода для решения поставленных задач; навыками аргументации выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.
УК-4	<p>ИД-1 УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2 УК-2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-3 УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4 УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-5 УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка Российской Федерации; основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах); вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах); выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный (ые) язык(и).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых)</p>

		языке(ах); навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный (ые) язык (и); навыками публичного выступления на государственном языке Российской Федерации.
Общепрофессиональные		
ОПК-4	<p>ИД-1 ОПК-4. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований.</p> <p>ИД-2 ОПК-4. Выбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b> стандартные программные продукты, информационные базы данных для решения задач в области наук о Земле; особенности стандартных программных продуктов, информационных баз данных.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в источниках информации стандартных программных продуктов, информационных баз данных для решения задач в области наук о Земле; решать задания с использованием информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; применять в профессиональной деятельности полученные знания.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и практического применения стандартных программ и информационных баз данных; свободно владеть разными видами информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ОПК-6	<p>ИД-1 ОПК-6. Определяет цель, задачи, обосновывает актуальность и разрабатывает логическую схему проекта в области географических исследований.</p> <p>ИД-2 ОПК-6. Формулирует выводы, практические рекомендации, оценивает полученные результаты, защищает их в ходе обсуждения.</p>	<p><b>Знать:</b> типологию, классификации проектирования; методы проектных технологий в географическом образовании; особенности и возможности критического анализа в географическом проектировании.</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать цели и задачи, гипотезу проекта в профессиональной сфере деятельности; применять методы анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; распространять результаты и</p>

	ИД-3 ОПК-6. Представляет результаты исследовательского проекта в форме научного текста/доклада	создавать базы данных из различных источников; создавать тематические карты с использованием ГИС-технологий; формулировать цели и задачи, гипотезу проекта в профессиональной сфере деятельности; применять методы анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. <b>Владеть:</b> навыками проектирования результатов научно-исследовательских работ; методов электронной обработки географической информации с использованием ГИС-приложений
Профессиональные		
ПК-4	ПК-4.1. Применяет знания и подходы географических наук для решения профильных научно-исследовательских задач. ПК-4.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, этапы научного исследования. ПК-4.3. Подбирает приемы и методы, соответствующие целям и задачам научного исследования.	<b>Знать:</b> методы комплексных географических исследований основные отрасли экономики и мирового хозяйства; их основные географические закономерности, факторы размещения и развития. <b>Уметь:</b> применять методы комплексных географических исследований для обработки, анализа и синтеза географической информации. <b>Владеть:</b> навыками географического прогнозирования, планирования и проектирования природоохранной и хозяйственной деятельности; практическими навыками и методиками определения факторов размещения отраслей хозяйства, их основных географических закономерностей
ПК-5	ПК-5.1. Участвует в подготовке технического задания для выполнения работ, оказания услуг и реализации проектов географической направленности. ПК-5.2. Формулирует цели и задачи проектов и работ географической направленности. ПК-5.3. Определяет перечни оборудования, программного обеспечения и других видов	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие порядок проведения проектно-исследовательских работ; Трудовой кодекс Российской Федерации в части оформления трудовых отношений; основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований; программное обеспечение, используемое для

	материально-технических ресурсов для выполнения работ и оказания услуг географической направленности	подготовки технического задания; международный и отечественный опыт выполнения аналогичных видов работ. <b>Уметь:</b> проводить сравнительный анализ рынка работ и услуг географической направленности; определять ключевые параметры проектов и работ географической направленности; обосновывать сроки выполнения этапов работ и проектов географической направленности; обосновывать потребности в материально-техническом и кадровом обеспечении выполнения проектов и работ географической направленности; выстраивать и развивать различные формы (виды) коммуникации с заинтересованными в реализации проекта сторонами. <b>Владеть:</b> навыками оценки рисков выполнения работ и реализации проектов географической направленности и возможных мер по нейтрализации или минимизации ущерба; постановки целей и задач проектов и работ географической направленности
--	--	--

#### 4. Структура и содержание проведения практики «Преддипломная практика»

«Преддипломная практика» реализуется стационарным и маршрутным способом и проводится в сторонних организациях Луганской Народной Республики на основе соглашений (договоров) или на кафедре географии ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на производственную практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны: явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики; детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики; явиться на место практики в установленные сроки; выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка; выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу; проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на



практике; выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает: ежедневное ведение дневника практики; оформление итогового отчета по практике; анализ нормативно-методической базы организации; анализ научных публикаций по заранее определенной руководителем теме практики; анализ и обработку информации, полученной студентами при прохождении практики; работу с научной, учебной и методической литературой и т.д.

«Преддипломная практика» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

№ п/п	Этапы практики	Недели	Общая трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	<b><i>Подготовительный этап</i></b> - ознакомление с программой практики и инструктаж по технике безопасности; - инструктаж о порядке прохождения практики (составление плана); - ознакомление с требованиями к составлению отчета и методикой заполнения дневника по практике; - получение индивидуального задания на практику	1	6	Проверка документации для прохождения практики
2	<b><i>Производственный этап</i></b> - формулировка поставленных цели и задач; - сбор и систематизация фактического и литературного материала; - проведение необходимых исследований, систематизация полученных данных; - камеральная обработка	1–2	94	Проверка дневника практики

	собранного материала - анализ полученной информации			
3	<b>Итоговый</b> - написание отчета; - подготовка наглядных материалов; - защита отчета		8	Проверка отчета прохождения практики
Итого			108	Зачет

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики обучающегося осуществляется его научным руководителем.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике. Отчетную документацию по «Преддипломной практике» студенты сдают руководителю в первые три дня после окончания практики.

## **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики**

В процессе прохождения практики студентам при согласовании с научным руководителем и организацией, в которой он проходит практику, доступно научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации целей и задач практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

- учебная литература;
- методические разработки для студентов, определяющих порядок прохождения и содержания преддипломной практики;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.

Образовательные технологии при прохождении преддипломной практики в зависимости от места прохождения практики и задания по сбору информации могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; информационно-коммуникационные технологии; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей и т.п.).

## **6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики**

*а) основная литература*

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 154 с.

2. Перцик, Е. Н. Теория и методология географии: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Перцик. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 141 с.

3. Теория и методология географической науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. М. Голубчик [и др.]; под ред. С. В. Макара, А. М. Носонова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 483 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Методы комплексных физико-географических исследований [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / В. К. Жучкова, Э. М. Раковская. - М.: Академия, 2004. – 367 с.

2. Старикова, Л. Н. Статистические методы в экономических исследованиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=481634&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481634&sr=1)

*в) Интернет-ресурсы:*

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://e.lanbook.com>.

3. Электронно-библиотечная система. Учебники и учебные пособия для университетов [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ibooks.ru>

4. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

## **7. Информационные технологии и программное обеспечение практики**

В процессе организации «Преддипломной практики» применяются современные информационные технологии:

– мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных интерактивной доской, персональными компьютерами;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении преддипломной практики студент может использовать имеющиеся на кафедре географии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Для самостоятельной работы студентам предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке и к информационно-справочным системам.

## **8. Материально-техническая база практики**

Материально-техническое обеспечение «Преддипломной практики» определяется спецификой выполняемых задач и типом организации, которая выступает в качестве базы прохождения практики. Научно-производственные технологии должны обеспечивать безопасность всех участников процесса и отвечать нормативно-правовой базе.

Для проведения занятий в рамках преддипломной практики, предусмотренной учебным планом подготовки бакалавров, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционная аудитория, оснащенная интерактивной доской для демонстрации учебного материала;
- специализированные компьютерные классы;
- демонстрационные материалы: географические карты, таблицы и др.;
- программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы.

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]