

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет естественных наук

Кафедра географии



УТВЕРЖДАЮ

Врио декана факультета

М.В. Воронов

«12» декабря 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)»**

По направлению подготовки 05.03.02 География

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки «Территориальное развитие»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Курс – очная форма – 4 курс (8 семестр); заочная форма – 4 курс (12 триместр)

Луганск, 2023

Рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 05.03.02 «География» и профилю «Территориальное развитие» очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 05.03.02 «География», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 г. № 889 (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Географ (Специалист по выполнению работ и оказанию услуг географической направленности)» от 24.12.2020 г. № 954н, Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» от 24.12.2021 г. № 913н, Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Градостроитель» от 17.03.2016 г. № 110н, Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами» от 11.02.2014 г. № 86н.

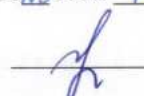
СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры географии, кандидат педагогических наук, доцент
Чикина Юлия Юрьевна.

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры географии.

Протокол от « 21 » ноября 2023 г. № 7.

И.о. заведующего кафедрой географии

 Ю.Ю. Чикина

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии факультета естественных наук

Протокол от « 12 » декабря 2023 г. № 6.

Председатель учебно-методической комиссии факультета естественных наук

 С.Н. Несторенко

СОГЛАСОВАНО:

директор Департамента образования

 В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Цели проведения практики – овладение студентами основными функциями педагогической деятельности учителя географии и классного руководителя, самостоятельное и творческое применение теоретических знаний на практике.

Задачи:

- приобщение студентов к непосредственной практической деятельности;
- освоение методики преподавания, использование разнообразных педагогических методов и приемов при проведении различных типов уроков и внеклассных мероприятий;
- укрепление связи теоретических знаний и навыков, полученных студентами при изучении профессиональных и психолого-педагогических дисциплин с практикой;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса по географии;
- ознакомление студентов с современным состоянием учебно-воспитательной работы, с педагогическим опытом;
- организация взаимодействия студентов с учащимися, изучение возрастных и индивидуальных особенностей школьников, классного коллектива; составление психолого-педагогической характеристики;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе по изучению педагогических проблем, к анализу и обобщению передового опыта;
- выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности, развития умений анализа результатов своего труда;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего учителя и его активной педагогической позиции;
- воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора.

2. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» входит в базовую часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются базовые теоретические знания, умения и навыки по географии, психологии,

педагогике и методике преподавания географии. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретенных в ходе освоения учебных дисциплин «Педагогика», «Психология профессиональной деятельности», «Методика преподавания географии» базовой и вариативной составляющих Блока 1 учебного плана. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретического материала учебных дисциплин, вырабатывает практические навыки и способствует формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Общая трудоемкость освоения практики: очная и заочная формы обучения – 9 з.е., 324 ч., 6 недель, самостоятельная работа 320 ч.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные		
УК-1	<p>ИД-1 УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>ИД-2 УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД-3 УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИД-4 УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>ИД-5 УК-1. Определяет и оценивает практические</p>	<p>Знать: особенности системного и критического мышления; методы постановки и решения задач; правила доказательства и опровержения суждений в научной, профессиональной и повседневной практике.</p> <p>Уметь: выбирать информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; оценивать соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; систематизировать обнаруженную информацию в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи; выявлять системные связи между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы; находить, критически анализировать и контекстно обрабатывать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; применять</p>

	последствия возможных решений задачи.	<p>философский и общенаучный понятийный аппарат и методы в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методом системного подхода для решения поставленных задач; навыками аргументации выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>
УК-2	<p>ИД-1 УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>ИД-2 УК-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИД-3 УК-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>ИД-4 УК-2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>	<p>Знать: действующие правовые нормы; иметь представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.</p> <p>Уметь: действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач.</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации проекта, оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК-3	<p>ИД-1 УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>ИД-2 УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной</p>	<p>Знать: содержание, методы применения и возможности различных стратегий поведения; социально-психологические особенности и особенности поведения людей, с которыми взаимодействует в команде; нормы и установленные правила командной работы и корпоративной этики; особенности социального взаимодействия в современном обществе; основные понятия социализации, механизмы, этапы, институты социализации.</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий для</p>

	<p>организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>ИД-3 УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД-3 УК-4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды</p>	<p>достижения командного результата; вносить предложения в виде последовательных шагов (дорожной карты) команды для достижения заданного результата; взаимодействовать со всеми членами команды, используя возможности обмена информацией и различных стратегий поведения; формулировать, высказывать и обосновывать свое мнение в процессе обсуждения командной деятельности; работать в команде, исходя из требований этических и профессиональных норм и правил совместной деятельности, а также особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляется совместная деятельность.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного анализа социально-психологических явлений общественной жизни; навыками выявления специфических особенностей представителей различных групп; навыками эффективной коммуникации в обществе; методами выявления социально-психологических особенностей и особенностей поведения членов команды</p>
УК-4	<p>ИД-1 УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2 УК-2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-3 УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и</p>	<p>Знать: основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка Российской Федерации; основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации.</p> <p>Уметь: использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах); вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия</p>

	<p>неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-4 УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-5 УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>	<p>на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах); выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный (ые) язык(и). Владеть: навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах); навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный (ые) язык (и); навыками публичного выступления на государственном языке Российской Федерации</p>
УК-5	<p>ИД-1 УК-5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-2 УК-5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая</p>	<p>Знать: основные этапы и события отечественной и мировой истории в их взаимосвязи; этнические, культурные, религиозные и социально-политические особенности российского общества и современного мира; важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического и политического развития; основы толерантного взаимодействия в межкультурном общении; многообразие культурных форм, историческое наследие, культурные и религиозные традиции народов и социальных групп. Уметь: определять общее и</p>

	<p>основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-3 УК-5. Умеет конструктивно и без дискриминации взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>особенное в историческом развитии России и мировом историческом процессе; использовать исторические, общенаучные и философские знания в решении профессиональных задач; выявлять роль аксиологических оснований в культурном опыте индивида и социума; отстаивать гражданскую позицию при решении социальных и политических проблем.</p> <p>Владеть: навыками поиска и анализа источников и информации в социально-историческом, этическом и философском дискурсах; навыками научного анализа социально значимых проблем и явлений; навыками сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками толерантного отношения к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп</p>
УК-8	<p>ИД-1 УК-8. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p> <p>ИД-2 УК-8. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>ИД-3 УК-8. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p> <p>ИД-4 УК-8. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации; таксономию опасности; классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте; классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты; правила техники безопасности при работе в своей области; требования противодействия терроризму, экстремизму и коррупции.</p> <p>Уметь: снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе с применением индивидуальных и коллективных средств защиты; предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; планировать мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности, в том числе предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p>

		Владеть: навыками выявления и устранения нарушений техники безопасности на рабочем месте; первичными приемами оказания первой помощи в различных ситуациях; навыками организации мероприятий по предупреждению негативных факторов при различных чрезвычайных ситуациях
УК-11	<p>ИД-1 УК-11. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>ИД-2 УК-11. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>ИД-3 УК-11. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>	<p>Знать: понятие, сущность и характерные черты коррупции; основные направления противодействия коррупции в Российской Федерации, его правовые и организационные основы; меры профилактики коррупции и предупреждения коррупционного поведения (в т.ч. антикоррупционные стандарты ответственность за коррупционные правонарушения.</p> <p>Уметь: применять полученные знания в практических ситуациях для выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению.</p> <p>Владеть: навыками культуры мышления и этического общения, как в профессиональной среде, так и в повседневной жизни; понятийным аппаратом противодействия коррупции и умением применения полученных знаний; навыками анализа и решения основных правовых проблем, в т.ч. в вопросах урегулирования и разрешения конфликта интересов</p>
Общепрофессиональные		
ОПК-2	<p>ИД-1 ОПК-2. Использует теоретические знания о закономерностях и особенностях развития природных и природно-антропогенных.</p> <p>ИД-2 ОПК-2. Использует</p>	<p>Знать: теоретические основы о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия природных, производственных территориальных и социальных систем.</p> <p>Уметь: применять методы</p>

	теоретические знания о закономерностях и особенностях территориальной организации общества, развития и взаимодействия производственных и социальных территориальных систем для решения профессиональных задач	исследования природных систем; применять теоретические знания о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия общества при решении задач профессиональной деятельности; исследовать особенности социальных территориальных систем. Владеть: навыками исследования компонентов природных систем; методикой исследования особенностей развития и взаимодействия производственных и социальных систем; навыками работы с различными приборами и оборудованием при выполнении работ
Профессиональные		
ПК-1	<p>ПК-1.1. Разрабатывает программы учебных предметов в сфере географии в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных при разработке разделов основных образовательных программ по географии</p>	<p>Знать: современную географическую картину мира, представленную в программах общего и среднего образования.</p> <p>Уметь: организовывать и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия.</p> <p>Владеть: методами и приемами педагогической и внеклассной работы</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов в сфере географии соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных при разработке разделов дополнительных образовательных программ</p>	<p>Знать: теорию и методику преподавания дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и туристско-краеведческой направленности; принципы и приемы представления дополнительной образовательной программы; характеристики различных методов, форм приемов и средств организации деятельности, обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ; основные правила и технические приемы создания содержания дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>Уметь: использовать профориентационные возможности занятий для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам.</p>

		Владеть: навыками работы за персональным компьютером; инструментами и методами создания и обработки материала для электронного контента; преподавания образовательной программы с учетом психолого-возрастных особенностей обучающихся
--	--	---

4. Структура и содержание проведения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)»

Предварительное распределение студентов по школам и оформление приказа осуществляется руководителем практики за 2 недели до ее начала.

Установочная конференция по практике проводится в срок, установленный в приказе. На ней уточняются цели, задачи, ход практики, нормы и формы отчетности, порядок ведения документации студентами-практикантами.

№ п/п	Этапы практики	Недели	Общая трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	Организационный	1	6	Проверка документации для прохождения практики
2	Учебно-профессиональный	1–6	308	Проверка дневника практики
3	Итоговый		10	Проверка отчета прохождения практики
Итого			324	Зачет

Комплексный характер практики предусматривает овладение студентом всеми видами профессиональной деятельности учителя географии и классного руководителя.

В первый день практики студенты после проведения установочной конференции, знакомства с инструкцией по охране труда согласно приказу и при наличии направления отправляются к месту прохождения практики. В этот же день по согласованию с руководством школы студент закрепляется за определенным классом и начинает выполнять программу практики под руководством учителя географии, классного руководителя, администрации школы при обязательной методической поддержке факультетского и группового методистов.

Не позднее, чем через 3 дня, после прибытия в школу, староста группы должен предоставить факультетскому руководителю подписанное

руководством школы сообщение о прибытии студентов на практику согласно направлению. В этом документе указывается должность, на которую назначен студент, и руководитель практики согласно приказу по школе.

Также в течение первых трех дней практики старостой предоставляется факультетскому и групповым руководителям график проведения уроков и внеурочных мероприятий каждым студентом-практикантом.

Первая неделя «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)»:

1. Знакомство и беседы с руководством школы, учителями географии, классными руководителями и другими членами педагогического коллектива, изучение режима работы школы.

2. Обсуждение календарно-тематического плана и плана внеклассных мероприятий с учителями географии.

3. Обсуждение плана воспитательной работы с классными руководителями в закрепленных классах.

4. Знакомство с режимом работы школы, классом, отдельными учащимися.

5. Ведение дневника практиканта.

6. Планирование своей деятельности на период педпрактики – составление индивидуального плана. План записывается в дневник практиканта.

7. Изучение учащихся закрепленного класса, посещение уроков по различным предметам.

8. Посещение и анализ уроков географии.

9. Посещение и анализ внеклассных мероприятий.

10. Работа в кабинете географии, ознакомление с дидактическими материалами, оборудованием кабинета.

11. Составление описания кабинета географии.

12. Разработка и обсуждение календарно-тематических планов и конспектов уроков.

Вторая – шестая недели практики:

1. Ведение дневника практиканта.

2. Подготовка и проведение уроков географии в закрепленном классе в соответствии с расписанием занятий.

3. Самоанализ проведенных уроков.

4. Посещение и анализ уроков учителей географии, студентов-практикантов (не менее 10 уроков).

5. Подготовка и проведение зачетного внеклассного мероприятия по географии, тема и содержание которого должны быть согласованы с учителем географии и руководителем практики.

6. Посещение и анализ внеклассных мероприятий по географии других студентов-практикантов.

7. Изучение личности одного из учеников и составление на него психолого-педагогической характеристики.

8. Изучение особенностей классного коллектива и составление его характеристики.

9. Помощь учителю-географии в проверке тетрадей, в анализе ошибок, допущенных в работе учениками, в изготовлении наглядных пособий, в проведении внеклассных мероприятий.

10. Проведение дополнительных занятий с отстающими и слабоуспевающими учащимися

11. Воспитательная работа в закреплённом классе в соответствии с планом классного руководителя.

12. Подготовка и проведение классных часов.

13. Помощь классному руководителю в проведении родительских собраний.

14. Участие в общешкольных мероприятиях.

15. Подготовка отчетной документации.

Отчетную документацию по практике студенты сдают методистам в первые три дня после окончания практики. Результаты прохождения практики рассматриваются на итоговой конференции.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

В процессе прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» студентам доступно материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации целей и задач практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

- учебная литература;
- методические разработки для студентов, определяющих порядок прохождения и содержания практики;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; информационно-коммуникационные технологии; работу в библиотеке и др.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Методика и технология обучения географии в школе : пособ. для учителей и студентов пед. ин-тов и пед. ун-тов / И. В. Душина, Е. А. Таможная, В. Б. Пятунин – М. : ООО «Издательство Астрель», 2004. – 203.

2. Методика обучения географии в средней школе : пособ. для учителя / под ред. И. С. Матрусова. – М. : Просвещение, 1985. – 256 с.

3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / [под ред. Е. С. Полат]. – М. : Издательский центр «Академия», 2001. – 272 с.

4. Селевко, Г. К. Современные образовательные технологии : учеб. пособ. / Г. К. Селевко – М. : Народное образование, 1998. – 256 с.

б) дополнительная литература:

1. Барина, И. И. и др. Внеурочная работа по географии / И. И. Барина, В. И. Елховская, В. В. Николина. – М. : Просвещение, 1988. – 157 с.

2. Голов, В. П. Средства обучения географии и условия их эффективного использования / В. П. Голов. – М. : Просвещение, 1987. – 178 с.

3. Колеченко, А. К. Энциклопедия педагогических технологий : пособ. для преподавателей / А. К. Колеченко. – СПб. : КАРО, 2002. – 368 с.

4. Суртаева, Н. Н. Нетрадиционные образовательные технологии / Н. Н. Суртаева. – Новокузнецк : ИПК, 2000. – 63 с.

5. Чернова В.Г. География в таблицах и схемах [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58064.html>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Методическая лаборатория географии [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://geo.metodist.ru>

2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://e.lanbook.com>.

3. Электронно-библиотечная система. Учебники и учебные пособия для университетов [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

4. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе проведения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» применяются современные информационные технологии (мультимедийные и компьютерные технологии). Для самостоятельной работы студентам предоставляется аудитория с компьютером и доступом к сети Интернет, электронной библиотеке и информационно-справочным системам.

8. Материально-техническая база практики

«Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» проходит в общеобразовательных учреждениях города Луганска и Луганской Народной Республики. На базах практик есть все необходимое для проведения учебной практики, имеется материально-техническое обеспечение, специализированные кабинеты, соответствующие действующим противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности для поредения различных видов работ.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]