

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет естественных наук  
Кафедра географии



УТВЕРЖДАЮ

Врио декана факультета  
естественных наук


 М.В. Воронов  
«12» декабря 2023 г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по производственной практике  
«Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая)»

По направлению подготовки 05.03.02 «География»  
Профиль подготовки «Территориальное развитие»  
Квалификация выпускника бакалавр  
Форма обучения очная, заочная  
Курс – очная форма – 4 курс (8 семестр), заочная форма – 4 курс  
(9 триместр)

Разработчик:  
доц. кафедры, канд. пед. наук  
Ю.Ю. Чикина

И.о. заведующего кафедрой географии  
 Ю.Ю. Чикина

Протокол  
от «21» ноября 2023 г. № 7

Луганск, 2024

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 05.03.02 «География», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 г. по № 889 (с изменениями и дополнениями).

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-1	ИД-1 УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2 УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4 УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИД-5 УК-1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
УК-2	ИД-1 УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИД-2 УК-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-3 УК-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИД-4 УК-2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
УК-3	ИД-1 УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной

	<p>цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>ИД-2 УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>ИД-3 УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД-3 УК-4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>
УК-4	<p>ИД-1 УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2 УК-2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-3 УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4 УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-5 УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>
УК-5	<p>ИД-1 УК-5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-2 УК-5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-3 УК-5. Умеет конструктивно и без дискриминации взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
УК-8	<p>ИД-1 УК-8. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p>

	<p>ИД-2 УК-8. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>ИД-3 УК-8. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p> <p>ИД-4 УК-8. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
УК-11	<p>ИД-1 УК-11. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>ИД-2 УК-11. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>ИД-3 УК-11. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>
Общепрофессиональные	
ОПК-2	<p>ИД-1 ОПК-2. Использует теоретические знания о закономерностях и особенностях развития природных и природно-антропогенных.</p> <p>ИД-2 ОПК-2. Использует теоретические знания о закономерностях и особенностях территориальной организации общества, развития и взаимодействия производственных и социальных территориальных систем для решения профессиональных задач</p>
Профессиональные	
ПК-1	<p>ПК-1.1. Разрабатывает программы учебных предметов в сфере географии в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных при разработке разделов основных образовательных программ по географии</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов в сфере географии соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных при разработке разделов дополнительных образовательных программ</p>

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые	Контрольно-оценочные
----------------	-------------	----------------------

	компетенции	средства / способ оценивания
Организационный	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4	Проверка документации для прохождения практики
Учебно-профессиональный (основной)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-8, УК-11, ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Проверка дневника практики
Итоговый	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-8, УК-11, ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Проверка отчета прохождения практики

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-1	<p><b>Знать:</b> особенности системного и критического мышления; методы постановки и решения задач; правила доказательства и опровержения суждений в научной, профессиональной и повседневной практике.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; оценивать соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; систематизировать обнаруженную информацию в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи; выявлять системные связи между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы; находить, критически анализировать и контекстно обрабатывать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; применять философский и общенаучный понятийный аппарат и методы в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методом системного подхода для решения поставленных задач; навыками аргументации выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>
УК-2	<p><b>Знать:</b> действующие правовые нормы; иметь представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.</p> <p><b>Уметь:</b> действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации проекта, оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
УК-3	<p><b>Знать:</b> содержание, методы применения и возможности различных стратегий поведения; социально-психологические особенности и особенности поведения людей, с которыми взаимодействует в команде; нормы и установленные правила командной работы и корпоративной этики; особенности социального взаимодействия в современном</p>

	<p>обществе; основные понятия социализации, механизмы, этапы, институты социализации.</p> <p><b>Уметь:</b> определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий для достижения командного результата; вносить предложения в виде последовательных шагов (дорожной карты) команды для достижения заданного результата; взаимодействовать со всеми членами команды, используя возможности обмена информацией и различных стратегий поведения; формулировать, высказывать и обосновывать свое мнение в процессе обсуждения командной деятельности; работать в команде, исходя из требований этических и профессиональных норм и правил совместной деятельности, а также особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляется совместная деятельность.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного анализа социально-психологических явлений общественной жизни; навыками выявления специфических особенностей представителей различных групп; навыками эффективной коммуникации в обществе; методами выявления социально-психологических особенностей и особенностей поведения членов команды</p>
УК-4	<p><b>Знать:</b> основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка Российской Федерации; основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах); вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах); выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный (ые) язык(и).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах); навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный (ые) язык (и); навыками публичного выступления на государственном языке Российской Федерации</p>
УК-5	<p><b>Знать:</b> основные этапы и события отечественной и мировой истории в их взаимосвязи; этнические, культурные, религиозные и социально-политические особенности российского общества и современного мира; важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического и политического развития; основы толерантного взаимодействия в межкультурном общении; многообразие культурных форм, историческое наследие, культурные и религиозные традиции народов и социальных групп.</p>

	<p><b>Уметь:</b> определять общее и особенное в историческом развитии России и мировом историческом процессе; использовать исторические, общенаучные и философские знания в решении профессиональных задач; выявлять роль аксиологических оснований в культурном опыте индивида и социума; отстаивать гражданскую позицию при решении социальных и политических проблем.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска и анализа источников и информации в социально-историческом, этическом и философском дискурсах; навыками научного анализа социально значимых проблем и явлений; навыками сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками толерантного отношения к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп</p>
УК-8	<p><b>Знать:</b> законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации; таксономию опасности; классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте; классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты; правила техники безопасности при работе в своей области; требования противодействия терроризму, экстремизму и коррупции.</p> <p><b>Уметь:</b> снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе с применением индивидуальных и коллективных средств защиты; предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; планировать мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности, в том числе предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления и устранения нарушений техники безопасности на рабочем месте; первичными приемами оказания первой помощи в различных ситуациях; навыками организации мероприятий по предупреждению негативных факторов при различных чрезвычайных ситуациях</p>
УК-11	<p><b>Знать:</b> понятие, сущность и характерные черты коррупции; основные направления противодействия коррупции в Российской Федерации, его правовые и организационные основы; меры профилактики коррупции и предупреждения коррупционного поведения (в т.ч. антикоррупционные стандарты ответственность за коррупционные правонарушения).</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные знания в практических ситуациях для выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками культуры мышления и этического общения, как в профессиональной среде, так и в повседневной жизни; понятийным аппаратом противодействия коррупции и умением применения полученных знаний; навыками анализа и решения основных правовых проблем, в т.ч. в вопросах урегулирования и разрешения конфликта интересов.</p>
ОПК-2	<p><b>Знать:</b> теоретические основы о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия природных, производственных территориальных и социальных систем.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы исследования природных систем; применять теоретические знания о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия общества при решении задач профессиональной деятельности; исследовать особенности социальных территориальных</p>

	<p>систем.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками исследования компонентов природных систем; методикой исследования особенностей развития и взаимодействия производственных и социальных систем; навыками работы с различными приборами и оборудованием при выполнении работ</p>
ПК-1	<p><b>Знать:</b> современную географическую картину мира, представленную в программах общего и среднего образования.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и приемами педагогической и внеклассной работы</p>
ПК-2	<p><b>Знать:</b> теорию и методику преподавания дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и туристско-краеведческой направленности; принципы и приемы представления дополнительной образовательной программы; характеристики различных методов, форм приемов и средств организации деятельности, обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ; основные правила и технические приемы создания содержания дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать профориентационные возможности занятий для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы за персональным компьютером; инструментами и методами создания и обработки материала для электронного контента; преподавания образовательной программы с учетом психолого-возрастных особенностей обучающихся</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Основные задания программы практики	40	-	40
Ведение дневника практики	20	-	20
Отзыв (характеристика) практиканта	10	-	10
Зачет дифференцированный (защита результатов практики)	30	-	30
<b>Всего</b>	<b>100</b>		

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные	

		задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1. Оценочные средства текущего контроля**

#### **2.1.1. Составить описание кабинета географии по плану.**

**1. Наличие:**

- паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.;
- правил техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления);
- правил пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления);
- акта приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет его готовности к работе;
- протокола решения методической комиссии школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год;
- плана работы кабинета на учебный год;
- расписания занятости кабинета (I–IV четверть) по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

**2. Соблюдение санитарно-гигиенических, эстетических и технических к оформлению учебного кабинета.**

**3. Оснащенность кабинета географии мебелью, техническими средствами обучения, рабочим и демонстрационным столом.**

**4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, комплексом средств обучения, необходимым для выполнения образовательной программы школы (наличие моделей, приборов, коллекций, гербариев, макетов, карт, учебных картин, таблиц, экранно-звуковых пособий – диафильмов, диапозитивов, видеофрагментов и т.д.). Особенности их систематизации (по видам – карты, схемы, таблицы и т.п., по классам – 6 – 10 классы).**

**5. Характеристика комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, образцов практических и самостоятельных работ учащихся, контрольных работ, карточек-заданий, подборки олимпиадных заданий, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества учебно-воспитательного процесса по географии (с приведением конкретных примеров). Особенности их систематизации (по видам, по классам).**

**6. Описание экспозиционных материалов в кабинете географии:**

- отражающих события внутренней и внешней жизни;
- организующих учащихся на овладение приемами учебной работы;
- содержащих материалы по изучению своего края.

7. Описание литературы, которая имеется в кабинете географии и используется в учебно-воспитательном процессе: справочная, научно-популярная, учебники, научно-методические пособия и т.д.

**2.1.2. Провести анализ (самоанализ) уроков по следующему плану.**

**СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА \_\_\_\_\_**

Анализ урока \_\_\_\_\_ учителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Цель урока \_\_\_\_\_

Оборудование \_\_\_\_\_

Тип урока \_\_\_\_\_

Форма урока \_\_\_\_\_

Проверка присутствующих \_\_\_\_\_

Дисциплина на уроке \_\_\_\_\_

Проверка уровня усвоения изученного материала:

а) методы и формы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) качество вопросов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в) количество опрошенных учеников \_\_\_\_\_

выставлено \_\_\_\_\_ оценок;

г) оценка знаний учащихся \_\_\_\_\_

д) виды контроля ЗУН \_\_\_\_\_

е) уровень требований \_\_\_\_\_

ж) на проверку изученного потрачено \_\_\_\_\_ минут.

Преподавание нового материала:

а) научный уровень изложения \_\_\_\_\_

б) доступность изложения \_\_\_\_\_

в) способ подачи нового материала \_\_\_\_\_

г) последовательность и логичность выводов \_\_\_\_\_

д) связь с жизнью и практическая направленность \_\_\_\_\_

е) осуществляется ли опора на предыдущие знания и опыт учащихся во время изложения нового материала, реализация внутрипредметных и межпредметных связей \_\_\_\_\_

ж) речь учителя \_\_\_\_\_

з) время, затраченное на изложение нового материала: \_\_\_\_\_

Обеспечение обратной связи на уроке:

а) методы и приемы \_\_\_\_\_

б) каждое ли задание целенаправленно, мотивированно, обобщаются ли выполненные задания (делается ли вывод) продуманными, четко поставленными вопросами \_\_\_\_\_

в) организация различных видов самостоятельной работы учащихся, их место на уроке \_\_\_\_\_

г) уровень усвоения учебного материала \_\_\_\_\_

Домашнее задание \_\_\_\_\_

Эффективность педагогической деятельности:

а) уровень реализации образовательных целей \_\_\_\_\_

б) уровень реализации развивающих целей \_\_\_\_\_

в) уровень реализации воспитательных целей \_\_\_\_\_

Общие выводы: \_\_\_\_\_

**2.1.3. Проанализировать внеклассное мероприятие по следующему плану.**

**СХЕМА АНАЛИЗА ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Кто проводит \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Тема внеклассного мероприятия \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Оборудование \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Возраст учащихся: класс, группа \_\_\_\_\_

Добровольность (или обязательность) участия школьников во внеклассном мероприятии \_\_\_\_\_

Общая и индивидуальная подготовка учеников к данному мероприятию \_\_\_\_\_

Содержание и методика проведения мероприятия:

а) соответствие содержания поставленной цели \_\_\_\_\_

б) познавательная и воспитательная ценность выбранного материала \_\_\_\_\_

в) основные этапы мероприятия, наличие их логической взаимосвязи \_\_\_\_\_

г) активность, познавательный интерес учащихся к занятию \_\_\_\_\_

д) методы и приемы, использованные на мероприятии, оптимальность их выбора и сочетания \_\_\_\_\_

е) соответствие содержания, методов и приемов работы возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса \_\_\_\_\_

ж) общая эмоциональная обстановка во время мероприятия \_\_\_\_\_

Особенности работы учителя на мероприятии

Педагогическая значимость занятия:

а) уровень реализации образовательных целей \_\_\_\_\_

б) уровень реализации развивающих целей \_\_\_\_\_

в) уровень реализации воспитательных целей \_\_\_\_\_

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

За время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) студенты осуществляют следующие виды деятельности:

1. Знакомство и беседа с руководством школы, учителями географии, классными руководителями, изучение режима работы школы.
2. Ведение дневника практиканта.
3. Обсуждение календарно-тематического плана и плана внеклассных мероприятий с учителями географии.
4. Обсуждение плана воспитательной работы с классными руководителями в закрепленных классах.
5. Изучение учащихся в своем классе, посещение уроков по различным предметам.
6. Посещение и проведение уроков географии.
7. Анализ (более 20 уроков) и самоанализ уроков.
8. Анализ внеклассного мероприятия по географии (1 урок).
9. Работа в кабинете географии, ознакомление с дидактическими материалами, оборудованием кабинета.
10. Составление описания кабинета географии.
11. Разработка и обсуждение календарно-тематических планов и конспектов уроков (при составлении конспекта урока пользоваться) (1 урок).
12. Разработка уроков географии (не менее 8) и внеклассного мероприятия по географии (1 урок), воспитательного мероприятия.
13. Календарно-тематическое планирование на период прохождения практики.

Перечень отчетной документации, предоставляемой студентами после прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

1. Дневник практики:
  - краткие сведения о работе школы: специфика учебного заведения; традиции школы; Ф.И.О. директора, завучей, учителя географии, классного руководителя класса, в котором проходила практика; расписание звонков; расписание класса, в котором проходила практика; список класса.
2. Календарно-тематическое планирование (четверть, когда студенты проходят практику).
3. Анализ посещенных уроков (география, биология, геометрия и т.д.) более 20.
4. Анализ внеклассного мероприятия.
5. Описание кабинета географии (по плану).
6. Разработка уроков географии (не менее 8), внеклассного мероприятия (1 урок), воспитательного мероприятия.