

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет естественных наук
Кафедра географии



УТВЕРЖДАЮ

Врио декана факультета

естественных наук

М.В. Воронов

«12» декабря 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление персоналом и антикризисный менеджмент в туризме»

По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Курс 4

Луганск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516 (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» от 24.12.2021 г. №. 913 н, Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 г. № 281 н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания», Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 г. № 282 н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц», Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2020 г. № 954 н «Об утверждении профессионального стандарта «Географ (Специалист по выполнению работ и оказанию услуг географической направленности)»).

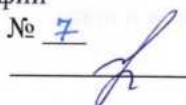
СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры географии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук, доцент Кобзова Светлана Николаевна.

Утверждена на заседании кафедры географии

Протокол от «21» ноября 20 23 г. № 7

И.о. заведующего кафедрой географии



Ю.Ю. Чикина

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета естественных наук

Протокол от «12» декабря 20 23 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии факультета естественных наук



С.Н. Несторенко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом



В.В. Савенков

1. Цели и задачи учебной

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системы знаний методов и принципов управления персоналом в процессе хозяйственной деятельности предприятий туризма, получение практических навыков работы с кадрами, формирования и обучения персонала, ведения документации, создания базы данных, выбора и совершенствования системы управления.

Задачи дисциплины:

- определить место системы управления кадрами в системе управления предприятиями туристского бизнеса и ее взаимосвязь с другими системами на уровне предприятия, региона, отдельных рекреационных зон в системе рыночного механизма хозяйствования;
- проанализировать особенности планирования подготовки и переподготовки кадров для предприятий туристского бизнеса;
- рассмотреть возможность использования показателей потенциала трудовых ресурсов в анализе и планировании деятельности предприятий туристского бизнеса;
- дать обоснование выбора организационно-экономического механизма повышения эффективности работы персонала в сфере туристского бизнеса при планировании хозяйственной деятельности предприятий;
- рассмотреть процесс управления формированием и использованием персонала предприятия туристского бизнеса в условиях сезонных колебаний спроса на оказываемые услуги.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «**Управление персоналом и антикризисный менеджмент в туризме**» входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов (Б1.В.ДВ.15.01).

Дисциплина реализуется кафедрой географии.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания базовых категорий, терминов и понятий в области управления персоналом; основных методов управления процессами формирования, изменения структуры и уровня подготовки, реализации потенциала персонала;

умения использовать современные методы анализа в планировании работы с персоналом предприятия туристского бизнеса в целом, отдельных подразделений по видам деятельности в условиях меняющегося трудового законодательства;

навыки поиска, систематизации и комплексного анализа необходимой информации для обеспечения процессов управления персоналом, эффективного использования и постоянного развития трудовых ресурсов в сфере туристского бизнеса.

Основывается на знаниях, полученных студентами в ходе изучения дисциплин бакалавриата: «Маркетинг туристской индустрии», «Менеджмент

туристской индустрии», «Инновации в туризме».

Курс «Управление персоналом и антикризисный менеджмент в туризме» является одной из завершающих дисциплин освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-9	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития общества, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски.	Знает базовые принципы функционирования экономического развития общества, цели и формы участия государства в экономике. Умеет применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Владеет навыками использования различных инструментов для управления финансами, контроля экономических и финансовых рисков.
Общепрофессиональные		
ОПК-2	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности. ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы.	Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития; основные управленческие задачи по реализации функций управления туристским предприятием; основы профессиональной этики в объеме, позволяющим вести организационно-управленческую работу в коллективе; Умеет применять базовые методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности; осуществлять действия по распределению обязанностей и делегированию полномочий в трудовом коллективе предприятия. Владеет навыками контроля деятельности объектов туристской сферы.

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Управление персоналом и антикризисный менеджмент в туризме», должны:

знать базовые категории, термины и понятия в области управления персоналом предприятия туристского бизнеса, формализованные системы управления персоналом индустрии туризма; методы подбора и оценки, стимулирования и развития персонала;

уметь организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы туризма;

владеть навыками руководителя коллектива в сфере туризма; отбора и

работы с персоналом предприятия туризма, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели, способности к осуществлению стратегического управления деятельностью организаций сферы туризма, способности оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы туризма.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины (всего)	72 (2 зач. ед.)	
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов)	24	
в том числе:		
Лекции	10	
Семинарские занятия	–	
Практические занятия	14	
Лабораторные работы	–	
Контрольные работы	+	
Курсовая работа	–	
Другие формы организации учебного процесса	+	
Самостоятельная работа студента (всего)	44	
Контроль	4	
Форма аттестации	зачет	

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Основы стратегического управления персоналом предприятия

Тема 1. Персонал предприятия как объект стратегического управления персоналом

1. Предмет и объект дисциплины
2. Функции и задачи стратегического управления персоналом

Тема 2. Система стратегического управления предприятием

1. Принципы и методы системы стратегического управления персоналом
2. Структура управления и классификация стратегического управления персоналом

Тема 3. Кадровая политика и ее стратегическое планирование на предприятии

1. Понятие кадровой политики на предприятии
2. Стратегическое кадровое планирование

Раздел 2. Подходы к стратегическому управлению и планированию

персонала

**Тема 4. Стратегическое планирование деятельности предприятий:
подходы и оценка**

1. Понятие и виды стратегических планов развития предприятий
2. Оценивание стратегического потенциала и ресурсов предприятия
3. Этапы стратегического планирования

Тема 5. Стратегическое управление кадровым потенциалом

1. Источники и методы набора сотрудников
2. Этапы отбора персонала в организации
3. Технология оценки персонала

Тема 6. Формирование кадровой политики предприятия

1. Кадровая политика организации.
2. Стратегия управления персоналом организации.
3. Основы кадрового планирования.

Тема 7. Коучинг как современный подход к стратегическому развитию персонала предприятия

1. Возникновение и сущность коучинга.
2. Сравнительная характеристика наставничества и коучинга.
3. Описание процесса коучинга.

Тема 8. Управление персоналом в системе трудовых отношений.

1. Социально-трудовые отношения
2. Мотивация трудового поведения
3. Корпоративная культура

4.3 Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
7 семестр			
Раздел 1. Основы стратегического управления персоналом предприятия			
1.	Персонал предприятия как объект стратегического управления персоналом	2	
2.	Система стратегического управления предприятием	2	
3.	Кадровая политика и ее стратегическое планирование на предприятии	2	
Раздел 2. Подходы к стратегическому управлению и планированию персонала			
4.	Стратегическое планирование деятельности предприятий: подходы и оценка. Формирование кадровой политики предприятия.	2	
5.	Коучинг как современный подход к стратегическому развитию персонала предприятия. Управление персоналом в системе трудовых отношений.	2	
Итого:		10	

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
7 семестр			
1.	Персонал предприятия как объект стратегического управления персоналом	4	
2.	Система стратегического управления предприятием	4	
3.	Кадровая политика и ее стратегическое планирование на предприятии	2	
4.	Стратегическое планирование деятельности предприятий: подходы и оценка. Формирование кадровой политики предприятия.	2	
5.	Коучинг как современный подход к стратегическому развитию персонала предприятия. Управление персоналом в системе трудовых отношений.	2	
Итого:		14	

4.5. Лабораторные работы (не предусмотрены)

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
7 семестр				
1	Персонал предприятия как объект стратегического управления персоналом	реферат	8	
2	Система стратегического управления предприятием	конспект презентация	8	
3	Стратегическое управление кадровым потенциалом	конспект презентация	8	
4	Формирование кадровой политики предприятия	презентация	6	
5	Управление персоналом в системе трудовых отношений	конспект презентация	8	
6	Основные понятия дисциплины	гlossарий	6	
Итого:			44	

4.7. Курсовые работы. Не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование при чтении лекций мультимедийных лекций, созданных в Microsoft Power Point; использование электронных образовательных ресурсов.

Проблемное обучение: создание в процессе чтения лекций проблемных

ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности студентов.

Проектные технологии: метод проектов ориентирован на творческую самореализацию личности учащегося, развитие его интеллектуальных возможностей, проектно-творческих способностей в процессе подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Технологии групповой деятельности: эффективность учебной деятельности прямо пропорциональна числу обучающихся в пределах размера группы, оптимальной для данного типа учебной задачи (подготовка совместного проекта в рамках практических/семинарских занятий). Организационная структура групповых способов обучения может быть различных форм: групповая (когда один обучает многих), парная, индивидуальная.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем в следующих формах:

- выполнение практических работ;
- тестовые контрольные работы (для студентов, имеющих пропуски лекционных и практических занятий);
- самостоятельная работа.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета (также включает в себя устный ответ на теоретические вопросы, оценку самостоятельной работы и выполнение программы практических занятий).

Система оценивания учебных дисциплин студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (Приложение).

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

А) основная литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. – М. : Юнити, 2015. – 192 с.

2. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации: учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова. – М. : Проспект, 2015. – 48 с.

3. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. – 3-е изд. – М. : Дашков и К°, 2016. – 280 с.

Б) дополнительная литература:

1. Агамирова, Е.В. Управление персоналом в туризме и гостинично-ресторанном бизнесе. Практикум / Е.В. Агамирова. – М.: Дашков и Ко, 2017. – 180 с.

2. Дейнека, А.В. Современные тенденции в управлении персоналом.

Учебное пособие / А.В. Дейнека, Б.М. Жуков. – М.: Изд-во «Академия Естествознания», 2017. – 368 с.

3. Дейнека, А.В. Управление персоналом. Учебник /А.В. Дейнека. – М. : Дашков и Ко, 2016. – 292 с.

4. Зайцева, Н.А. Управление персоналом в гостиницах: Учебное пособие / Н.А. Зайцева. – М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 416 с.

5. Списаков, В.А. Управление персоналом. Учебное пособие / В.А. Списаков. – М. : Изд-во: «Эксмо», 2016. – 226 с.

6. Тебекин, А.В. Управление персоналом: Учебник / А.В. Тебекин. – М. : КноРус, 2015. – 624 с.

7. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство / Э. Шейн. Пер. с англ. под ред. В. А. Списакова. – СПб : Питер, 2015– 336 с: ил. – (Серия «Теория и практика менеджмента»).

8. Управление персоналом организации Учебник/Под ред. А.Я. Кибанова. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 638 с.

9. Майкл Армстронг Стратегическое управление человеческими ресурсами: Пер. с англ. – М. : ИНФРА-М, 2017. – VIII, 328 с.

10. Джон Р. Уокер Введение в гостеприимство: учеб. пособие / Пер. с англ. – 2-е изд. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 607 с.

В) Интернет-ресурсы:

1. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 10.12.23.

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС). Учебники и учебные пособия для университетов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>. /. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 10.12.23.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой (мультимедийная доска, ноутбук,) комплект электронных презентаций, настенные карты, атласы.

Практические работы: аудитория, оснащенная презентационной техникой (мультимедийная доска, ноутбук) комплект электронных презентаций, настенные карты, атласы, статистические справочники, комплекты чертежных инструментов, калькуляторы.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

3. 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]