

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-
политических наук

Кафедра всемирной истории и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМОС ЛН

С.А. Дитковская

2021 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Международная информация и информационно-аналитическая деятельность
в международных отношениях

Направление подготовки – 45.05.01 Перевод и переводоведение

Профиль подготовки – Лингвистическое обеспечение межгосударственных
отношений (немецкий/итальянский язык)

Квалификация выпускника – лингвист-переводчик

Форма освоения – очная

Курс 1 (1, 2 семестр)

Разработчик:

канд. юрид. наук, доцент Кулида С.С.

и.о. заведующего кафедрой

всемирной истории и

международных отношений

Саидов З.А.

«25» 2021 г.

Луганск, 2021

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

Универсальными:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

Профессиональных:

- способности к выполнению устного последовательного перевода и зрительно-устного перевода с соблюдением норм лексической эквивалентности, учетом стилистических и темпоральных характеристик исходного текста, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода (ПК-11).

Профессионально-специализированными:

– способности выявлять и устранять причины дискоммуникации в конкретных ситуациях межкультурного взаимодействия (ПСК 3.2).

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности.

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Понятие информации в системе международных отношений	УК- 1; ПК-11; ПСК- 3.2.	Контрольная работа, доклад, составление обобщающих схем и таблиц
Тема 2. Сбор информации о международном положении	УК- 1; ПК-11; ПСК -3.2.	Доклад, контрольная работа, составление обобщающих схем и таблиц
Тема 3. Источники информации	УК -1; ПК-11; ПСК -3.2.	Подготовка мини-эссе, контрольная работа
Тема 4. Прогностическая деятельность в системе международных отношений. Методы анализа.	УК- 1; ПК-11; ПСК- 3.2.	Подготовка мини-эссе, контрольная работа
Тема 5. Обработка информации для целей лингвистического сопровождения	УК - 1; ПК-11; ПСК -3.2.	Подготовка мини-эссе, доклад, контрольная работа

межгосударственных отношений.		
Тема 6. Интерпретация данных в рамках лингвистического сопровождения	УК -1; ПК-11; ПСК- 3.2.	Подготовка мини-эссе, доклад, контрольная работа, составление обобщающих схем и таблиц
Тема 7. Оценка информации при подготовке аналитических документов с использованием источников на иностранном языке	УК- 1; ПК-11; ПСК- 3.2.	Подготовка мини-эссе, доклад, контрольная работа
Тема 8. Работа с литературой	УК – 1; ПК-11; ПСК – 3.2.	Подготовка мини-эссе, доклад, контрольная работа, составление обобщающих схем и таблиц
Тема 9. Работа с источниками в целях лингвистического сопровождения межгосударственных отношений	УК- 1; ПК-11; ПСК- 3.2.	Подготовка мини-эссе, контрольная работа, составление обобщающих схем и таблиц
Тема 10. Хранение и рассылка информации. Сохранность информации.	УК- 1; ПК-11; ПСК- 3.2.	Доклад, контрольная работа, составление обобщающих схем и таблиц
Промежуточная аттестация		Зачет, экзамен (устные)

1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК - 1	<p>знать: основные признаки, свойства и виды информации; роль информации в современном мире; разнообразные источники информации; методы и средства обработки информации; базовые принципы и методы защиты информации и обеспечения информационной безопасности; цели, задачи информационно-аналитической деятельности в международных отношениях;</p> <p>уметь: систематизировать, обобщать и теоретически</p>

	<p>осмысливать информацию по актуальным текущим вопросам международных отношений; вести поиск, определять достоверность и эффективность различных источников информации; использовать различные методы работы с информацией; самостоятельно организовывать работу в сфере информационно-аналитического обеспечения процедур принятия внешнеполитических решений; использовать информацию о состоянии различных сфер международных отношений для принятия управленческих решений; готовить различные информационно-аналитические документы и материалов;</p> <p>владеть: навыками сбора, анализа и оценки информации с использованием разнообразных источников; навыками защиты информации; навыками принятия управленческих решений в сфере международных отношений на основе анализа информации; навыками составления различных аналитических документов.</p>
ПК-11;	<p>знать: основные признаки, свойства и виды информации; роль информации в современном мире; разнообразные источники информации; методы и средства обработки информации; базовые принципы и методы защиты информации и обеспечения информационной безопасности; цели, задачи информационно-аналитической деятельности в международных отношениях;</p> <p>уметь: систематизировать, обобщать и теоретически осмысливать информацию по актуальным текущим вопросам международных отношений; вести поиск, определять достоверность и эффективность различных источников информации; использовать различные методы работы с информацией; самостоятельно организовывать работу в сфере информационно-аналитического обеспечения процедур принятия внешнеполитических решений; использовать информацию о состоянии различных сфер международных отношений для принятия управленческих решений; готовить различные информационно-аналитические документы и материалов;</p> <p>владеть: навыками сбора, анализа и оценки информации с использованием разнообразных источников; навыками защиты информации; навыками</p>

	принятия управленческих решений в сфере международных отношений на основе анализа информации; навыками составления различных аналитических документов.
ПСК – 3.2.	<p>знать: основные признаки, свойства и виды информации; роль информации в современном мире; разнообразные источники информации; методы и средства обработки информации; базовые принципы и методы защиты информации и обеспечения информационной безопасности; цели, задачи информационно-аналитической деятельности в международных отношениях;</p> <p>уметь: систематизировать, обобщать и теоретически осмысливать информацию по актуальным текущим вопросам международных отношений; -вести поиск, определять достоверность и эффективность различных источников информации; использовать различные методы работы с информацией; самостоятельно организовывать работу в сфере информационно-аналитического обеспечения процедур принятия внешнеполитических решений; использовать информацию о состоянии различных сфер международных отношений для принятия управленческих решений; готовить различные информационно-аналитические документы и материалов;</p> <p>владеть: навыками сбора, анализа и оценки информации с использованием разнообразных источников; навыками защиты информации; навыками принятия управленческих решений в сфере международных отношений на основе анализа информации; навыками составления различных аналитических документов.</p>

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов
1 семестр	
Устные ответы на практических занятиях	50
Самостоятельная работа	20
Зачет	30
Итого за семестр	100

2 семестр	
Устные ответы на практических занятиях	50
Самостоятельная работа	20
Экзамен	30
Итого за семестр	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	

Удовлетво- рительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	
Неудовлетво- рительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено
Неудовлетво- рительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

1.5 Образец оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

2021/2022 учебный год

**Институт истории, международных отношений и социально-политических наук
Кафедра всемирной истории и международных отношений**

Экзамен (устный) по дисциплине «Международная информация и информационно-аналитическая деятельность в международных отношениях»

Направление подготовки – 45.05.01 Перевод и переводоведение

Профиль подготовки: Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений
(немецкий/итальянский язык)

Форма обучения: очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие информации. Основные виды, свойства и признаки информации. Роль информации в системе международных отношений.
2. Беседа и наблюдение как источник информации.
3. Государственная информационная политика в особых условиях.

И.о. заведующего кафедрой _____ 3.А. Саидов
Экзаменатор _____ С.С. Кулида

Утверждено на заседании кафедры протокол № от ... 2021 года

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте различные определения понятия «информация». В чём состоит значение информации в современном мире?
2. Назовите основные свойства и виды информации.
3. Какие источники информации используются при изучении международных процессов?
4. Из каких частей состоит информационно-аналитический документ?
5. Назовите основные дипломатические документы.
6. Определите основные способы, методы и средства обработки информации.
7. Назовите основные принципы и методы обеспечения информационной безопасности.
8. Что относят к внешним факторам обеспечения информационной безопасности.
9. Что такое база данных? Приведите примеры баз данных, используемых в сфере международных отношений.
10. Какие способы передачи информации используются в сфере международных отношений?
11. В чём заключается сущность информационной политики.
12. Что такое государственная информационная политика в особых условиях?
13. Дайте определение «информационная война».
14. Назовите основные виды информационной войны.
15. Определите основные способы, средства и методы ведения информационной войны.

Примеры тем докладов:

1. Информационное общество и информационная цивилизация.
2. Информационный взрыв и его основные этапы.
3. Программы построения информационного общества.
4. Положение средств массовой коммуникации в различных странах мира.
5. Исторические предпосылки возникновения феномена «информационная война».

Примеры тем для написания аналитического документа:

1. Российско-китайские отношения в начале XXI века.
2. Ядерная программа КНДР.
3. Проблемы миграции и мультикультурализма в современном ЕС.
4. Проблема ядерного разоружения на современном этапе развития международных отношений.
5. Ближний Восток во внешней политике Российской Федерации в начале XXI в.

6. Феномен «мягкой силы» в современной мировой политике.
7. Исламский терроризм: глобальный и регионально-локальный уровень.
8. Внешняя политика Индии в начале XXI в.
9. Интеграционные процессы в Латинской Америке.
10. Энергетический фактор в современных международных отношениях.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие информации. Основные виды, свойства и признаки информации. Роль информации в системе международных отношений.
2. Информатизация, информационные технологии и информационное пространство.
3. Правовое регулирование информационной сферы.
4. Понятие информационно-аналитической работы. Основные этапы информационно-аналитической работы.
5. Информационно-аналитическая работа во внешнеполитической деятельности. Информационно-аналитические отделы: цели, задачи, функции. Основные дипломатические документы.
6. Понятие «информационное общество» и его основные характеристики. Причины возникновения информационного общества.
7. Информационно-технический взрыв и его основные этапы.
8. Основные концепции информационного общества: И. Масуди, Ю. Хаяси, Д. Найсбитта, А. Тоффлера.
9. Позитивные и негативные стороны информационного общества.
10. Сущность и содержание «е-культуры».
11. Позитивные и негативные стороны последствия информатизации.
12. Понятие и основные виды информационных ресурсов. Особенности использования информационных ресурсов во внешнеполитической сфере.
13. Понятие и основные виды информационных потребностей. Место информационных потребностей в современной иерархии социальных нужд. Динамика и факторы развития информационных потребностей.
14. Информационные интересы и информационный спрос, и их соотношение с информационными потребностями.
15. Информационная культура потребителей информации.
16. Международная информационно-техническая деятельность и международное информационно-техническое сотрудничество: понятие, виды, функции, цели и основные направления.
17. Основные цели, средства и методы международного информационно-технического сотрудничества.
18. Основные научно-технические проекты в странах Западной и Восточной Европы, Америки и Азии.
19. Общеввропейские программы «Аудиовизуальная EURICA» и «Технологическая EURICA».

15. Роль международных организаций в международном информационно-техническом сотрудничестве.
16. Понятие информационной политики. Особенности государственной и негосударственной информационной политики.
17. Информационная деятельность ООН.
18. Информационно-аналитическая деятельность Североатлантического альянса (НАТО).
19. Информационно-аналитическая деятельность Европейского Союза.
20. Информационно-аналитическая деятельность международных организаций на постсоветском пространстве.
21. Понятие источника информации. Классификация источников информации и их основная характеристика.
22. Открытые и скрытые источники информации. Особенности использования открытых и скрытых источников информации в сфере международных отношений.
23. Информационные и документальные материалы внешнеполитических ведомств и учреждений: архивы, отчёты, шифротелеграммы, информационные письма, справки, политическая характеристика, обзоры, справки по отдельным проблемам, меморандумы, ноты, памятные записки..
24. Специальные издания научно-исследовательских учреждений и особенности их использования в деятельности внешнеполитических органов.
25. Материалы средств массовой информации как источник: тематический обзор прессы, интервью, пресс-конференции, пресс-релиз, брифинги, публичные выступления. Особенности использования материалов СМИ в деятельности внешнеполитических органов.
26. Беседа и наблюдение как источник информации.
27. Поиск информации.
28. Основные правила работы с источниками и литературой.
29. Методы и техника работы с информацией.
30. Планирование информационно-аналитической работы. Основные этапы планирования. Запись планов.
31. Способы получения информации.
32. Предварительный анализ и сопоставление информации.
33. Интерпретация данных. Выявление важной и второстепенной информации.
34. Выявление пробелов и противоречий в информации.
35. Оценка информации. Дезинформация.
36. Способы фиксации информации: тезисы (основные, простые, сложные, тезисы-цитаты); конспекты (плановый, текстуальный, свободный, тематический); рефераты.
37. Способы хранения информации. Базы данных.
38. Типы отчётов и их рассылка.
39. Методы информационно-аналитической работы: аналогия, исторический и логический методы, специально-исторические методы,

методы политической аналитики, литературно-художественный метод, экспликативные методы.

40. Средства массовой коммуникации и информации как социальное явление.

41. Роль и функции СМК и СМИ в современной системе международных отношений.

42. Управление СМК и СМИ.

43. Сущность информационной политики. Государственная и негосударственная информационная политика.

44. Факторы, оказывающие влияние и формирование информационной политики.

45. Общие положения безопасности информационной работы. Виды информационных угроз.

46. Основные теории, модели и стандарты информационной безопасности.

47. Скрытые каналы передачи информации.

48. Элементы информационной безопасности.

49. Методы и средства обеспечения информационной безопасности. Информационная безопасность внешнеполитических учреждений.

50. Основы государственной политики в области информационной безопасности.

51. Понятие государственной и коммерческой тайны.

52. Причины и основные предпосылки возникновения феномена «информационная война».

53. Признаки, цели, задачи и основные составляющие информационной войны.

54. Информационно-психологическая война.

55. Каналы и средства ведения информационных войн.

56. Классические технологии информационно-психологических войн.

57. Государственная информационная политика в особых условиях.

58. Виды аналитических документов.

59. Основные приёмы составления аналитического документа.

60. Основные приёмы подготовки и реферирование аналитического документа.

61. Элементы аналитического документа.