

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

**Институт истории, международных отношений  
и социально-политических наук  
Кафедра всемирной истории и международных отношений**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИМОСН



Дитковская С.А.

« 13 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Международная информация и информационно-аналитическая  
деятельность в международных отношениях**

По направлению подготовки – 45.05.01 Перевод и переводоведение

Профиль подготовки – Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений (немецкий/итальянский язык)

Квалификация выпускника – лингвист-переводчик

Форма обучения – очная

Курс – 1 (1,2 семестры)

Луганск, 2021

## Лист согласования РПД

Рабочая программа учебной дисциплины «Международная информация и информационно-аналитическая деятельность в международных отношениях» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки лингвистов-переводчиков по направлению подготовки 45.05.01 Перевод и переводоведение. Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений (немецкий/итальянский язык) очной формы обучения.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.05.01 Перевод и переводоведение, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 № 989.

### СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат юридических наук, доцент кафедры всемирной истории и международных отношений ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

**Кулида Сергей Степанович**

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры всемирной истории и международных отношений

«15» апреля 2021 г., протокол № 9

И.о. заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_ 15 З.А. Саидов

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

«13» апреля 2021 г., протокол № 8

Председатель

\_\_\_\_\_ И.П. Акиншева

### СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего учебно-методическим отделом

«13» апреля 2021 г.

\_\_\_\_\_ В.В. Савенков

## **Структура и содержание дисциплины**

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины, ее место в учебном процессе**

**Целью** изучения дисциплины является овладение базовыми знаниями, формирование умений и навыков работы с информацией в сфере международных отношений, позволяющих будущему лингвисту-переводчику, завершившему обучение по направлению подготовки 45.05.01 Перевод и переводоведение (профиль «Лингвистическое сопровождение межгосударственных отношений (немецкий/итальянский язык)»), успешно решать профессиональные задачи.

#### **Задачами дисциплины являются:**

- формирование у студентов четкого понимания содержания терминов «информация», «международная информация», «анализ и синтез информации», «источник информации», «носитель информации», «информационные потоки, базы», «информационные документы»;
- усвоение понятия информационно-аналитической деятельности в системе международных отношений и формирование навыка информационно-аналитической работы;
- ознакомление с конкретными методиками и методами сбора, обработки, анализа и синтеза информации, алгоритмов ее систематизации и хранения;
- овладение инструментарием информационно-аналитической деятельности для оптимизации процесса принятия управленческих решений руководством на основе подготовленных ими переводных материалов.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Международная информация и информационно-аналитическая деятельность в международных отношениях» относится к дисциплинам по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.05.01.

Дисциплина реализуется кафедрой всемирной истории и международных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

*знания* основ сбора, структурирования, анализа информации;

*умения* самостоятельного осуществления поиска информации с использованием различных современных технологий и средств коммуникации; навыки работы с информацией;

*навыки* работы с различными источниками информации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением курса «Основы переводоведения» и служит основой для освоения дисциплины «Дипломатическая и консульская служба».

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Международная информация и информационно-аналитическая деятельность в международных отношениях», должны:

**знать:**

- основные признаки, свойства и виды информации;
- роль информации в современном мире;
- разнообразные источники информации;
- методы и средства обработки информации;
- базовые принципы и методы защиты информации и обеспечения информационной безопасности;
- цели, задачи информационно-аналитической деятельности в международных отношениях;

**уметь:**

- систематизировать, обобщать и теоретически осмысливать информацию по актуальным текущим вопросам международных отношений;
- вести поиск, определять достоверность и эффективность различных источников информации;
- использовать различные методы работы с информацией;
- самостоятельно организовывать работу в сфере информационно-аналитического обеспечения процедур принятия внешнеполитических решений;
- использовать информацию о состоянии различных сфер международных отношений для принятия управленческих решений;
- готовить различные информационно-аналитические документы и материалы;

**владеть:**

- навыками сбора, анализа и оценки информации с использованием разнообразных источников;
- навыками защиты информации;
- навыками принятия управленческих решений в сфере международных отношений на основе анализа информации;
- навыками составления различных аналитических документов.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

**Универсальной:**

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

**Профессиональных:**

ПК-11 – способности к выполнению устного последовательного перевода и зрительно-устного перевода с соблюдением норм лексической эквивалентности, учетом стилистических и темпоральных характеристик исходного текста, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода;

**Профессионально-специализированных:**

ПСК 3.2 – способности выявлять и устранять причины дискоммуникации в конкретных ситуациях межкультурного взаимодействия

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего часов)	144 (4 зач. ед)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе:	48	-
Лекции	20	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия (в том числе интерактив)	28	-
Лабораторные работы	-	-
Контрольные работы (модули)	-	-
КСР	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса, в том числе контроль	31	-
Самостоятельная работа студента (всего часов)	65	-
Форма аттестации	зачёт, экзамен	-

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

#### Тема 1. Понятие информации в системе международных отношений

Определение и характеристика информации в международной и дипломатической деятельности. Институциональная структура субъектов информационной деятельности: посольства, военная разведка (ГУ ГШ РФ), СВР, институты и аналитические центры, эксперты, СМИ. Информация, слухи, домыслы, научность информации. Свойства информации. Классификация информации во времени и по сферам обращения. Степени оценки информации. Источники информации. Носители информации. Первичная и вторичная информация. Объективность информации и субъективное восприятие событий. Понятие обработки информации. Ежедневная обработка информации. Изучение основополагающей информации. Подготовка информационных оценок (анализ и прогноз). Информация как средство воздействия на состояние международных отношений.

#### Тема 2. Сбор информации о международном положении

Информационно-аналитическая работа – определение и характеристика. Информационно-аналитическая работа в сфере международных отношений и ее функция. Дипломатия и информационная деятельность. Международно-правовое регулирование информационной деятельности дипломатического представительства, консульства, торгового представительства за рубежом. Деятельность СМИ за границей. РИА «Новости», ТАСС. Особый характер международных отношений и

проблемы, проистекающие из этих особенностей (точка зрения польского дипломата Куколки Ю., 5 позиций). Функции информационной деятельности в сфере дипломатии и МО. Прогнозирование развития ситуации в международной сфере на страновом, региональном, глобальном уровнях. Методы прогноза.

### **Тема 3. Источники информации**

Источники и носители информации – характеристика и различия. Надежность источника информации. Проверка информации (верификация). Источники информации о международных отношениях: мемуары бывших сотрудников МИДа, военной и разведки и Службы внешней разведки РФ, журналистов-международников, ученых-политологов, экспертов-аналитиков, сотрудников аналитических центров: РЭНД- Корпорэйшн, Стратфорд, библиотека Конгресса США, издания специализированных аналитических центров и НИИ, доклады, отчеты и прогнозы Римского клуба, Трехсторонней комиссии, Бильдербергского клуба, Институт системного анализа и прогноза, конъюнктурный институт РФ и др.

### **Виды информационных документов, их структура и содержание.**

Виды документов. Аналитическая сводка. Аналитический обзор. Аналитическая записка. Доклад (по проблеме). Годовой отчет. Телеграмма. **Структура документа и его содержание:** заголовок, преамбула, тезис, аргумент, вывод.

### **Тема 4. Прогностическая деятельность в системе международных отношений. Методы анализа.**

Прогноз и анализ в международных отношениях. Прогноз и предвидение- в чем различия? Разработка векторов развития событий и обоснование и реальности. Признаки назревания кризисной ситуации в исследуемой сфере. Адекватность действий объекта исследования и восприятия субъектом поведения исследуемого объекта (субъекта отношений). Метод анализа информации в сфере международных отношений. Методы и техники исследования: экстраполяция, исторические аналогии, компьютерное моделирование, экспертных оценок, метод сценариев будущего и др. Основные группы методов анализа в сфере международных отношений: общенаучные, специально-исторические, методы смежных наук, применяемые в истории. Пять типов методов по Р. Хайнеману. Монграфия Г. Элисона «Суть решения». Л. Ньюман о пяти методах анализа. Выбор методов анализа. Два вида информационных объектов: обладающие количественными показателями и обладающие качественными показателями. Метод выбора по Дж. Мангейму и Р. Ричу. Определение стратегии исследования. Этапы анализа информации: обобщение информации, изучение собранных и соответствующим образом обработанных сведений, обоснование заключения по двум предыдущим, уяснение полученного результата для решения проблемы. Специализированные методы анализа: процедура и правила составления диаграммы связей; матрицы встреч; схемы потоков данных; временные графики; графики анализа визуальных наблюдений и оценки результатов.

Ассоциативные графики. Чувство меры и разумность при прогнозе и анализе.

### **Тема 5. Обработка информации для целей лингвистического сопровождения межгосударственных отношений.**

Обработка информации: формирование направлений деятельности, подготовка плана сбора данных с указанием целей и задач, передача их ответственным за результат лицам. Организация деятельности исследовательской службы. Требования к референту международнику по академику И. М. Майскому. Отношения с оппозицией. Разработка плана информационно-аналитических мероприятий. Стратегическое планирование. Нормативное планирование. Общее планирование. Оперативное планирование. Оценка прогресса (два метода и получение ответов на 4 вопроса). «Стратегия риска» - характеристика. Опасность усложнения информации при переводе текстов. Этапы систематизированного сбора данных: выявление всех хранилищ, где может находиться информация, посещение этих мест и получение информации, сортировка документов по признаку тематики, разделение материалов по кодам оценки источников и данных, исключение документов с кодом «источник неизвестен», подразделение материалов по коду оценки информации, изъятие документов с кодом «информация не может быть подтверждена», расположение парами противоречивых документов, имеющих равные или похожие коды оценки, подготовка перечня документов, в котором с помощью специальных символов будет отмечена их приоритетность. Роль ключевых слов в работе с текстовой информацией. Факты при сборе информации, как доказательство излагаемой точки зрения.

### **Тема 6. Интерпретация данных в рамках лингвистического сопровождения**

Понятие интерпретации данных. Интерпретация данных (раскрытие смысла). Терминология и ее соответствие смыслу. Проблемы диалектов (пример Северной Кореи). Тональность речи и жесты при переводе устных выступлений. Интерпретация письменного и устного текста. Проблемы и противоречия при интерпретации и их устранение. Смежные науки при истолковании слов и поступков. Выделение информации, не относящейся к проблеме исследования. Информационный шум (мусор). Структурирование потоков, разделение данных на важные для выполнения задачи, параллельные, относительно незначительные, не имеющие отношения к проблеме.

### **Тема 7. Оценка информации при подготовке аналитических документов с использованием источников на иностранном языке**

Оценка информации – процесс интеллектуальной деятельности и работы с фактами. Системный подход к оценке. Субъективные и объективные критерии в оценочном процессе. Авторитет должности и личности как фактор влияния на оценку информации. Стил ь изложения оценочного материала. Меры безопасности (ограничение доступа), режим

секретности в отношении оценочных материалов и их влияние на качество оценки. Источник и содержание информации и их влияние на достоверность набора представленных к оценке данных. Надежность источника и достоверность представленной им информации: одно ли это и тоже? Категоричность и вероятностность суждений при оценке информации. Объективность критериев «надежность» и «правдивость» установленных как общие и частные понятия иными лицами. Закрепление реального положения дипломатическими договоренностями и международно-правовое оформление компромисса. Стил ь перевода международно-правовых соглашений и иных договоренностей. Фактор дезинформации в международных отношениях. Дезинформация и способы ее выявления. Признаки дезинформации. СМИ и дезинформация. Польза от вовремя выявленной дезинформации.

### **Тема 8. Работа с литературой**

Открытые, с ограниченным доступом для иностранцев, закрытые источники. Библиотеки и книгохранилища. Специализированные научные издания. Каталогизация и ее роль в оптимизации работы с источниками. Классификация типов записей в каталогах: относящиеся к теме различные теории; иллюстрирующие эти теории материалы; набранные из различных источников данные, в какой-то степени, обобщенные, но теоретически не осмысленные. Три круга проблем, выделяемые при предварительном изучении литературы: проблемы, поставленные и решенные ранее; проблемы, поставленные, но не разрешенные или не разрешенные неверно; проблемы, которые должны были ранее поставлены и разрешены, но выпали из поля зрения предшественников. Систематизация информации из лично прочитанных книг, журналов, докладов, обзоров. Формирование личного досье по проблеме, персоналиям. Использование систематизированных материалов для аргументации. Аналитические меморандумы: записи, «внутренние диалоги», дискуссии о мыслях и идеях, касающиеся процесса кодирования, конспектирования, собственных записей. Достоверность и надежность мнений, суждений, характеристик по сравнению с фактической информацией. Недопустимость смешения мнения, хотя и авторитетного источника с фактическими материалами. Работа аналитика с прессой различных уровней специализации и компетентности. Информация, получаемая из бесед с контактами. Подготовка к беседе. Вступление в разговор. Завязывание отношений через беседу. Вовлечение в проблему и получение необходимой информации. Запись бесед как источник важной информации по проблеме и самому источнику информации. Требование к тексту записи беседы. Наблюдение как источник информации. Наблюдательность как профессиональное свойство лица, работающего в сфере получения и обработки информации. Наблюдательность- это не подсматривание.

### **Тема 9. Работа с источниками в целях лингвистического сопровождения межгосударственных отношений**

Источники информации: определение, характеристика,



классификация. Основные и вспомогательные источники информации. Условия составления документарного источника информации, которые повлияли на его содержание. Причины и мотивы подготовки, появления и распространения информации. Алгоритм работы с документами. Интересы источника и зависимость от них степени объективности информации. Фрагментарность и обширность информационно материала с точки зрения признаков его объективности и дезинформации. «Мелочи», «несущественные детали», «случайные факты» как признаки существующих или возникающих скрытых процессов. Эффект Паррето.

#### **Тема 10. Хранение и рассылка информации. Сохранность информации**

Хранение информации на различных материальных носителях. Сроки службы различных носителей и надежность сбережения информации. Проверка сохранности и условия хранения в окружающей среде. Безопасность и порядок ее обеспечения в хранении документарных носителей информации. Режим хранения. Контроль за хранящимися данными и его цели. Причины потери охраняемых данных. Формализация содержимого в хранилищах. Алгоритм доступа и пользования. Досье. Картотека. Заключение по теме. База данных. Кодификация хранящихся материалов. Национальные особенности организации хранения информации. Отчеты. Рассылка отчетов. Типы, содержание отчетов. Структура отчетных документов. Иные формы предоставления данных: заключение; рекомендация; обобщение информации; оценка источников и надежности информации; основные и альтернативные гипотезы; указание на недостающую информацию. Противоречия в информации. «Правило третьего участника». Классификация сообщений. «Особой важности»; «Совершенно секретно»; «Секретно»; «Для служебного пользования». Цветовые индикаторы: красный, желтый, зеленый.

#### **4.3. Лекции**

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1 семестр			
1.	Понятие информации в системе международных отношений	2	-
2.	Сбор информации о международном положении	2	-
3.	Источники информации	2	-
4.	Прогностическая деятельность в системе международных отношений. Методы анализа.	2	-
5.	Обработка информации для целей лингвистического сопровождения межгосударственных отношений.	2	-

<b>2 семестр</b>			
6.	Интерпретация данных в рамках лингвистического сопровождения	<b>2</b>	-
7.	Оценка информации при подготовке аналитических документов с использованием источников на иностранном языке	<b>2</b>	-
8.	Работа с литературой	<b>2</b>	-
9.	Работа с источниками в целях лингвистического сопровождения межгосударственных отношений	<b>2</b>	-
10.	Хранение и рассылка информации. Сохранность информации.	<b>2</b>	-
<b>Итого:</b>		<b>20</b>	-

#### **4.4. Практические (семинарские) занятия**

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1 семестр			
1.	Понятие информации в системе международных отношений	2	-
2.	Сбор информации о международном положении	4	-
3.	Источники информации	2	-
4.	Прогностическая деятельность в системе международных отношений. Методы анализа.	2	-
5.	Обработка информации для целей лингвистического сопровождения межгосударственных отношений.	4	-
2 семестр			
6.	Интерпретация данных в рамках лингвистического сопровождения	2	-
7.	Оценка информации при подготовке аналитических документов с использованием источников на иностранном языке	4	-
8.	Работа с литературой	2	-
9.	Работа с источниками в целях лингвистического сопровождения межгосударственных отношений	4	-
10.	Хранение и рассылка информации. Сохранность информации.	2	-
Итого:		28	-

**4.5. Лабораторные работы (не предусмотрены учебным планом)****4.6. Самостоятельная работа студентов**

№ п/п	Название темы/раздела	Вид самостоятельной работы студентов	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1 семестр				
1.	Понятие информации в системе международных отношений	Составление опорного конспекта	8	-
2.	Сбор информации о международном положении	Составление опорного конспекта	8	-
3.	Источники информации	Подготовка реферата	8	-
4.	Прогностическая деятельность в системе международных отношений. Методы анализа.	Составление сравнительной, обобщающей таблицы	8	-
5.	Обработка информации для целей лингвистического сопровождения межгосударственных отношений	Составление опорного конспекта	8	-
2 семестр				
6.	Интерпретация данных в рамках лингвистического сопровождения	Подготовка реферата	4	-
7.	Оценка информации при подготовке аналитических документов с использованием источников на иностранном языке	Составление опорного конспекта	5	-
8.	Работа с литературой	Составление опорного конспекта	4	-
9.	Работа с источниками в целях лингвистического сопровождения межгосударственных отношений	Составление опорного конспекта	4	-
10.	Хранение и рассылка	Подготовка	8	-

	информации. Сохранность информации.	реферата		
<b>Итого:</b>			<b>65</b>	

**4.7. Курсовые работы** не предусмотрены учебным планом.

## **5. Методическое обеспечение. Образовательные технологии.**

Учебный процесс проходит с применением различных демонстрационных материалов, образцов документов, которые используются в реальной деятельности МИД ЛНР и РФ, других государств, находящихся в открытом доступе. Обязательным элементом изучения дисциплины является участие студентов в работе на практических занятиях.

## **6. Формы контроля освоения дисциплины.**

Текущий контроль – оценка знаний студентов на практических занятиях, проверка результатов самостоятельной работы. Промежуточный контроль – 1-й семестр – зачет, 2-й семестр – экзамен.

### **Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество балов</b>
<b>1 семестр</b>	
Устные ответы на практических занятиях	<b>50</b>
Самостоятельная работа	<b>20</b>
Зачет	<b>30</b>
<b>Итого за семестр</b>	<b>100</b>
<b>2 семестр</b>	
Устные ответы на практических занятиях	<b>50</b>
Самостоятельная работа	<b>20</b>
Экзамен	<b>30</b>
<b>Итого за семестр</b>	<b>100</b>

### **Накопительная система оценивания по 100– балльной шкале**

<b>Четырехбалль- ная система оценивания экзамена</b>	<b>100- балльная шкала</b>	<b>Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале</b>	<b>Система оцени- вания зачета</b>
Отлично	<b>90–100</b>	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их	

		выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные	

		задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## **7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Никитина Ю.А. Международные отношения и мировая политика. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никитина Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 151 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8914>.

2. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с.: 60х90 1/16. - (Вузовский учебник). (переплет) ISBN 978-5-9558-0269-5. — Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=359168>.

3. Алтунян, А. Г. Анализ политических текстов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Алтунян. - М.: Логос, 2014. - 384 с. - ISBN 978-5-98704-479-7. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480322>

### **б) дополнительная литература**

1. Внешнеполитическая информация и современная дипломатия / отв. ред. Ю.Б. Кашлев. – М.: Дип. академия МИД РФ, 2001. – 212 с.

2. Кашлев Ю., Галумов Э. Информация и PR в международных отношениях. – М.: Известия, 2003. – 432 с.

3. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

4. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 283 с. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/24802>.

5. Плэтт В. Информационная работа стратегической разведки: основные принципы: Пер. с англ. – М.: Иностр. лит., 1958. – 342 с.

6. Скворцова, Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. – 79 с. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/27036>

в) Интернет-ресурсы:

	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Министерство иностранных дел Российской Федерации	<a href="http://www.mid.ru/">http://www.mid.ru/</a>
Э3	Совет Безопасности Российской Федерации	<a href="http://www.scrf.gov.ru/">http://www.scrf.gov.ru/</a>
Э4	ИНОСМИ.РУ	<a href="http://www.inosmi.ru">http://www.inosmi.ru</a>
Э5	euronews	<a href="http://ru.euronews.com">http://ru.euronews.com</a>
Э6	РИА НОВОСТИ	<a href="https://ria.ru/">https://ria.ru/</a>
Э7	Российская Газета	<a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>
Э8	ТАСС	<a href="http://www.itar-tass.com/">http://www.itar-tass.com/</a>
Э9	ВЕСТИ.РУ	<a href="http://www.vesti.ru/">http://www.vesti.ru/</a>
Э10	РАДИОРОССИИ	<a href="http://www.radiorus.ru/">http://www.radiorus.ru/</a>
Э11	Russia Today	<a href="http://rt.com/">http://rt.com/</a>
Э12	АСЕАН	<a href="http://www.asean.org.id/">http://www.asean.org.id/</a>
Э13	Всемирная Организация Здравоохранения	<a href="http://www.who.ch/">http://www.who.ch/</a>
Э14	Всемирная Торговая Организация	<a href="http://www.wto.org/">http://www.wto.org/</a>
Э15	Всемирный Банк	<a href="http://www.worldbank.org/">http://www.worldbank.org/</a>
Э16	Европейский Парламент	<a href="http://www.europarl.eu.int/">http://www.europarl.eu.int/</a>
Э17	Европейский Союз	<a href="http://www.europa.eu.int">http://www.europa.eu.int</a>
Э18	Международные организации, входящие в систему ООН	<a href="http://www.unsystem.org/">http://www.unsystem.org/</a>
Э19	Международный Комитет Красного Креста	<a href="http://www.icrc.org/">http://www.icrc.org/</a>
Э20	Международный Торговый Центр (UNCTAD/WTO)	<a href="http://www.intracen.org/">http://www.intracen.org/</a>
Э21	Межпарламентская ассамблея государств-участников СНГ (МПА СНГ)	<a href="http://www.iacis.ru/">http://www.iacis.ru/</a>
Э22	Межпарламентская ассамблея ЕврАзЭС (МПА ЕврАзЭС)	<a href="http://www.ipaeurasec.org/">http://www.ipaeurasec.org/</a>

Э23	НАТО	<a href="http://www.nato.int/">http://www.nato.int/</a>
Э24	ОБСЕ	<a href="http://www.osce.org/">http://www.osce.org/</a>
Э25	ОДКБ	<a href="http://www.dkb.gov.ru/">http://www.dkb.gov.ru/</a>
Э26	ОПЕК	<a href="http://www.opec.org/">http://www.opec.org/</a>
Э27	Организация Американских Государств	<a href="http://www.oas.org/">http://www.oas.org/</a>
Э28	Организация Объединенных Наций	<a href="http://www.un.org/">http://www.un.org/</a>
Э29	Представительства международных организаций в Женеве	<a href="http://geneva.intl.ch/gi/egimain/ety03.htm">http://geneva.intl.ch/gi/egimain/ety03.htm</a>
Э30	Представительство Европейской Комиссии	<a href="http://www.delrus.cec.eu.int/ru/index.htm">http://www.delrus.cec.eu.int/ru/index.htm</a>
Э31	Программа Развития ООН (UNDP)	<a href="http://www.undp.org/">http://www.undp.org/</a>
Э32	Саммит Совета Европы в Варшаве	<a href="http://www.coe.int/summit/ru">http://www.coe.int/summit/ru</a>
Э33	Совет Государств Балтийского моря	<a href="http://www.cbss.st/">http://www.cbss.st/</a>
Э34	Совет Россия-НАТО (СРН)	<a href="http://www.nato-russia-council.info/htm/RU/index.shtml">http://www.nato-russia-council.info/htm/RU/index.shtml</a>
Э35	Содружество Независимых Государств	<a href="http://www.cis.minsk.by/">http://www.cis.minsk.by/</a>
Э36	Управление Верховного комиссара ООН по правам человека	<a href="http://www.ohchr.org/english/bodies/">http://www.ohchr.org/english/bodies/</a>
Э37	Шанхайская Организация Сотрудничества (ШОС)	<a href="http://www.infoshos.ru/">http://www.infoshos.ru/</a>
Э38	ЮНЕСКО	<a href="http://www.unesco.org/">http://www.unesco.org/</a>
Э39	Учебная дисциплина «Информационно-аналитическая деятельность в международных отношениях» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1474">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1474</a>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерные презентации в PowerPoint, раздаточный материал (ксерокопии статей, тексты для анализа), тесты, компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё – в стандартной комплектации для занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на занятиях).



## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]