

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО:

Ученым советом Луганского  
государственного педагогического  
университета

«28» мая 2021 г.  
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора Луганского  
государственного педагогического  
университета

«04» июня 2021 г. № 250-02

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки  
42.03.03 Издательское дело

Профиль

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Луганск  
2021

Основная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями) и Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской народной Республики от 24 августа 2018 г. № 791-од.

ООП ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело разработана кафедрой журналистики и издательского дела.

Разработчики ООП ВО:

1. Руководитель образовательной программы – Дроздова Алена Васильевна, и.о. заведующего кафедрой журналистики и издательского дела, кандидат наук по социальным коммуникациям.

«22» апреля 2021 г.

2. Гамина Татьяна Сергеевна, доцент кафедры журналистики и издательского дела, кандидат педагогических наук, доцент.

«22» апреля 2021 г.

3. Куянцева Елена Александровна, доцент кафедры журналистики и издательского дела, кандидат филологических наук, доцент.

«22» апреля 2021 г.

4. Калина Наталья Юрьевна, старший преподаватель кафедры журналистики и издательского дела.

«22» апреля 2021 г.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол от «22» апреля 2021 г. № 8  
И. о. заведующего кафедрой

А.В. Дроздова

Одобрена Ученым советом филологического факультета, протокол от

«28» апреля 2021 г. № 9

Председатель Ученого совета  
филологического факультета

О.С. Перетятая

Рекомендована комиссией по экспертизе ООП ВО,

протокол от «21» мая 2021 г. № 4

Председатель

В.В. Савенков

Согласована

Проректор

«28» июля 2021 г.

Е.Н. Дятлова

## **Аннотация основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24 августа 2018 г. № 791-од.

Данная основная образовательная программа высшего образования регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

ООП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, программ учебных и производственных практик, программу государственной итоговой аттестации, характеристику оценочных материалов (фондов оценочных средств), характеристику условий, обеспечивающих реализацию образовательных технологий; материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВО.....	6
1.2. Общая характеристика ООП ВО.....	6
1.2.1. Цель образовательной программы.....	6
1.2.2. Формы обучения.....	7
1.2.3. Срок освоения образовательной программы.....	7
1.2.4. Трудоемкость ООП.....	7
1.2.5. Квалификация.....	8
1.2.6. Язык обучения.....	8
1.2.7. Требования к абитуриенту.....	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП ВО.....	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО.....	15
4.1. Учебный план подготовки бакалавра.....	15
4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин.....	15
4.3. Аннотации программ учебных и производственных практик.....	133
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	142
5.1. Научно-педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	142
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	142
5.3. Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	143
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ, СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	143
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО.....	148
7.1. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	148
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	148
Приложение А. Учебный план и календарный учебный график подготовки бакалавра.....	150
Приложение Б. Кадровое обеспечение ООП ВО.....	156

Приложение В. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	172
Приложение Г. Библиотечное и информационное обеспечение ООП ВО.....	200
Приложение Д. Программа государственной итоговой аттестации.....	201

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата 42.03.03 Издательское дело**

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

Закон Луганской Народной Республики от 30 сентября 2016 г. № 128-П «Об образовании»;

– Приказ МОН ЛНР от 24.10.2016 г. «О переходе образовательных учреждений высшего образования Луганской Народной Республики на государственные образовательные стандарты Луганской Народной Республики (с изменениями)»;

– Государственный образовательный стандарт высшего образования (ГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24 августа 2018 г. № 791-од;

– Приказ МОН ЛНР от 18.07.2016 г. №271 «Об утверждении особых правил и условий реализации образовательных программ и перечня дополнительных документов, необходимых для получения специального разрешения на реализацию образовательных программ на территории Луганской Народной Республики»;

– Приказ МОН ЛНР от 20.04.2017 г. № 238 «Об утверждении типового положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики»;

– Приказ МОН ЛНР от 19.05.2017 г. № 295 «Об утверждении порядка предоставления дистанционного обучения в образовательных учреждениях высшего образования для граждан, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины»;

– Устав Луганского государственного педагогического университета;

– Локальные акты Луганского государственного педагогического университета.

### **1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования бакалавриата**

1.2.1. Цель образовательной программы бакалавриата – подготовка квалифицированных кадров, способных создавать и распространять издания с учетом специфики их читательского адреса, целевого назначения и характера информации, владеющих профессиональными приемами редакторской работы, организации редакционного процесса.

Программа ориентирована на формирование компетенций в области авторской, редакторской, проектной, маркетинговой, организационной, социально-просветительской и технологической деятельности.

Особое внимание при подготовке уделяется владению приемами и методами редакторской работы с текстом с учетом достижений современной медиалингвистики и теории медиадискурса, применению информационных технологий в деятельности издателя и редактора, формированию способности принимать управленческие решения по реализации издательского проекта и рассчитывать его рентабельность, обеспечивать рекламное сопровождение проектной издательской деятельности.

1.2.2. Формы обучения: очная.

1.2.3. Срок освоения образовательной программы бакалавриата:

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.2.4. Трудоемкость ООП бакалавриата:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

– в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, может увеличиваться не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

1.2.5. Квалификация. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и выдается диплом государственного образца.

1.2.6. Язык обучения.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Луганской Народной Республики (русском), а также гарантируется выбор языка обучения в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

1.2.7. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем полном общем образовании или среднем профессиональном образовании и, в соответствии с правилами приема в образовательную организацию, сдать необходимые вступительные испытания. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета.

При приеме на направление подготовки 42.03.03 Издательское дело обязательно проведение вступительных испытаний творческо-профессиональной направленности.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область и сфера профессиональной деятельности выпускников: средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).



## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата, являются книга, журнал, газета, печатное издание, электронное издание, текст, нетекстовые элементы, произведение литературы, вербальная и визуальная информация, авторский оригинал, издательский оригинал, цифровой документ, средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации, формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

- научно-исследовательская;
- проектно-инновационная;
- редакционно-издательская;
- деятельность по продвижению и распространению издательской продукции;
- организационно-управленческая.

При разработке и реализации программ бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид профессиональной деятельности, к которому готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- ориентированной на научно-исследовательский и педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа академического бакалавриата);
- ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа прикладного бакалавриата).

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Научно-исследовательская деятельность:

- анализ и обобщение исторических фактов, закономерностей процессов и форм становления и развития знания о книге и книжном деле;
- изучение и обобщение исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной практики;
- теоретическое осмысление современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем;
- освоение новых исследовательских методов и технологий;

– выработка, обоснование и внедрение инновационных проектов в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле;

– представление результатов исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций.

Проектно-инновационная деятельность:

– использование исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной редакционно-издательской практики в подготовке и выпуске издательской продукции для ускорения темпов инновационного развития издательской отрасли и издательского предприятия;

– исследование книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия;

– создание новых издательских проектов, разработка их концепции и бизнес-планов, формирование тематического и производственного планов издательского предприятия;

– принятие управленческих решений и оперативный контроль проектной издательской деятельности;

– информационно-библиографическое обеспечение и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности.

Редакционно-издательская деятельность:

– участие в формировании тематических планов;

– участие в разработке новых издательских проектов;

– разработка концепции издания;

– анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;

– редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов, цифровых документов;

– подготовка издательских оригиналов;

– обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий.

Деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:

– участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской продукции;

– информационно-библиографическое обеспечение деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;

– формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения;

– обслуживание оптовых и розничных покупателей/потребителей; анализ клиентской базы.

Организационно-управленческая деятельность:

- организация и координация редакционно-издательских процессов; участие в разработке бизнес-плана издательского проекта; оформление издательских (лицензионных) договоров;
- определение трудоемкости различных редакционно-издательских работ; анализ данных по реализации издательских проектов; оперативный контроль производственных ситуаций; организация документооборота.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП ВО**

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и профессионально значимые качества личности в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **общекультурными:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

#### **общепрофессиональными:**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять

- соответствующие знания на практике (ОПК-2);
- способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);
- способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);
- способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);
- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);
- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);
- способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-8);

**профессиональными:**

научно-исследовательская деятельность:

- способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры (ПК-1);
- способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем (ПК-2);
- способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации (ПК-3);
- способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности (ПК-4);
- способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-5);

проектно-инновационная деятельность:

- способностью участвовать в формировании репертуара издательства (ПК-6);
- способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7);
- способностью понимать существенные характеристики произведения и издания (ПК-8);
- способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);
- способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-10);
- способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11);

- способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста (ПК-12);
- способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (ПК-13);
- способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14);
- редакционно-издательская деятельность:
  - способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15);
  - способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16);
  - способностью участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17);
  - способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18);
  - способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ПК-19);
  - способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20);
  - способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21);
  - способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22);
  - способностью применять программные средства разработки электронных изданий (ПК-23);
  - способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания (ПК-24);
  - способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25);
  - способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК-26);
- деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:
  - способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции (ПК-27);
  - способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства (ПК-28);
  - способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами (ПК-29);
  - способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения (ПК-30);

- способностью анализировать клиентскую базу (ПК-31);
- способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей (ПК-32);
- способностью владеть методами распространения цифровых изданий (ПК-33);
- организационно-управленческая деятельность:
  - способностью принимать управленческие решения по реализации:
    - издательского проекта (ПК-34);
    - способностью организовывать работу с авторами (ПК-35);
    - способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр (ПК-36);
    - способностью организовывать внутрииздательский документооборот (ПК-37).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО**

В соответствии с ГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами учебных и производственных практик, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Учебный план и календарный учебный график подготовки бакалавра.**

В учебном плане отражаются сводные данные по бюджету времени, информация о теоретическом обучении, практиках, государственной итоговой аттестации на весь период обучения (Приложение А). На основе базового учебного плана составляется ежегодный рабочий учебный план. К учебному плану прилагается календарный учебный график.

##### **4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин.**

#### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Философия»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.Б.01.

Дисциплина реализуется кафедрой философии.

Основывается на базе школьного курса «Обществоведения».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Логика», «Религиоведение», «Основы научных исследований».

##### **Цели и задачи дисциплины.**

**Целью** курса является выработка у студентов представление о философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования.

**Задачами** дисциплины являются формирование научного мировоззрения; способствование выработке навыков непредвзятой, многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ; развитие умения логично и ясно формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение основных философских проблем; дать представление о новейших философских подходах к

актуальным проблемам, вставшим перед человечеством в XXI в.; формировать у студента желания и умение применять полученные философские знания в практике личной, в том числе профессиональной, интеллектуальной деятельности.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурной (ОК-1) компетенции выпускника.

**Содержание дисциплины.**

Тема 1. Философия и мировоззрение. Специфика, проблематика и структура философского знания.

Тема 2. Философия Древней Индии и Древнего Китая: основные мировоззренческие идеи.

Тема 3. Античная философия.

Тема 4. Философия Средневековья и Возрождения.

Тема 5. Западноевропейская философия Нового времени.

Тема 6. Философия Просвещения.

Тема 7. Немецкая классическая философия.

Тема 8. Западноевропейская философия XIX – XX вв. Главные проблемы и тенденции философии XX в.

Тема 9. Отечественная философия: особенности и этапы развития.

Тема 10. Философская проблема бытия.

Тема 11. Материя, движение, пространство и время.

Тема 12. Проблема сознания в философии.

Тема 13. Философские проблемы развития.

Тема 14. Проблема познания в философии.

Тема 15. Специфика научного познания мира.

Тема 16. Философские проблемы техники.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль успеваемости производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: письменные домашние задания; проверка конспектов лекций; работа на практических занятиях. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины для студентов очной формы обучения** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения лекционные (16 ч.), практические (32 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (33 ч.), контроль (27 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«История»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «История» относится к базовой части общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.Б.02.

Дисциплина реализуется кафедрой истории Отечества.



Основывается на базе дисциплин: «Всеобщая история», «История Отечества» (школьный курс).

Является основой для изучения дисциплин «Социология», «Политология».

#### **Цели и задачи дисциплины.**

**Целью** изучения дисциплины «История» является подготовка высококвалифицированного специалиста, имеющего представление об истории экономического, политического, этнического, социокультурного развития населения, проживающего на территории Луганской Народной Республики контексте развития тех государств и государственных образований, в состав которых она входила с древнейших времен до наших дней.

#### **Задачами** дисциплины является:

– создание у студентов системы знаний о социально-экономических, политических, культурных процессах, происходивших в отечественной истории с древнейших времен до наших дней; об истории государств, в состав которых входила на разных этапах территория Луганского края; о ее выдающихся исторических деятелях;

– формирование исторической памяти, этнорегионального самосознания, гражданских и патриотических ценностей, уважения к другим народам и нациям на примере истории Отечества;

– содействие осознанию студентами места локальной истории в мировом историческом процессе;

– выработка умений выявлять причинно-следственные связи, систематизировать материал, проводить исторические параллели;

– выработка умений и навыков работы с историческим атласом, картой, историческими источниками.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурной компетенции (ОК-2) выпускника.

#### **Содержание учебной дисциплины.**

Тема 1. Введение в курс «История».

Тема 2. Период первобытнообщинного общества во всеобщей и отечественной истории.

Тема 3. Первые государственные образования в отечественной истории.

Тема 4. Древняя Русь – государственное образование восточных славян.

Тема 5. Русские, украинские и белорусские земли в XIV–XVI вв.

Тема 6. Казачество и его роль в отечественной истории.

Тема 7. Война с Польшей середины XVII века и формирование казацко-гетманского государства.

Тема 8. Малороссийские земли в составе Российского государства в конце XVII – конце XVIII вв.

Тема 9. Российская империя в XIX в.

Тема 10. Революция 1917 года в Российской империи и гражданская война.

Тема 11. СССР в период советской модернизации (1921 – 1939 гг.).

Тема 12. СССР в годы Второй мировой и Великой Отечественной войны.

Тема 13. СССР в период послевоенного восстановления.

Тема 14. СССР в период либерализации общественно-политической жизни (1953 – 1964 гг.).

Тема 15. СССР в период обострения кризиса советской системы и «перестройки» (середина 1960-х – конец 1980-х гг.).

Тема 16. Украина в 1991 – 2014 гг.

Тема 17. Луганщина в конце XX – начале XXI в. Создание и Развитие Луганской Народной Республики.

#### **Виды контроля по дисциплине.**

Текущий контроль результатов освоения дисциплины включает: выполнение заданий на семинарских занятиях, выполнение контрольной работы.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена (включает в себя ответ на два теоретических вопроса).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** для очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (16 ч.), практические занятия (32 ч.), самостоятельная работа студента (33 ч.), контроль (27 ч.).

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Русский язык и культура речи»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть общенаучного блока дисциплин по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.Б.03.

Дисциплина реализуется кафедрой русского языкознания и коммуникативных технологий.

Основывается на базе дисциплин: «Русский язык» (школьный курс).

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Теория текста», «Медиариторика», «Стилистика и литературное редактирование».

#### **Цели и задачи дисциплины.**

**Цель** изучения дисциплины – ознакомить студентов с основными понятиями культуры речи как лингвистической дисциплины; дать представление о нормативных, коммуникативных и этических аспектах культуры речи; способствовать повышению уровня речевой компетенции в различных сферах профессиональной деятельности

### **Задачи:**

- дать студентам необходимые теоретические сведения по русскому языку и культуре речи;
- расширить и углубить лингвистическую подготовку, основываясь на ранее полученных знаниях в объеме школьной программы;
- способствовать развитию у студентов умения свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной и бытовой коммуникации: последовательно, логично, точно и выразительно излагать мысли в соответствии со стилем, жанром и условиями общения;
- познакомить с новыми тенденциями практики русского делового письма;
- дать понятие о нормах современного литературного языка;
- способствовать повышению речевой культуры и грамотности студентов.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурной (ОК-5) компетенции выпускника.

### **Содержание дисциплины.**

Раздел 1. Культура речи как учебная и научная дисциплина.

Раздел 2. Нормы русского литературного языка.

Раздел 3. Коммуникативные качества речи.

Раздел 4. Орфоэпия. Орфоэпические и акцентологические нормы.

Раздел 5. Орфография. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне.

Раздел 6. Орфография. Гласные о, е, ё после шипящих и ц.

Раздел 7. Орфография. Правописание согласных.

Раздел 8. Правописание приставок.

Раздел 9. Буквы ь и ъ. Употребление прописных букв.

Раздел 10. Правописание имен существительных, имен прилагательных, сложных слов, имен числительных, местоимений.

Раздел 11. Правописание глаголов и причастий.

Раздел 12. Правописание наречий.

Раздел 13. Правописание союзов. Нормы управления

Раздел 14. Правописание частиц.

2 семестр

Раздел 1. Простое предложение. Тире между членами предложения.

Раздел 2. Пунктуация при однородных членах предложения.

Раздел 3. Пунктуация в предложениях с обособленными членами.

Раздел 4. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Раздел 5. Пунктуация в сложносочинённом предложении.

Раздел 6. Пунктуация в сложноподчинённом предложении.

Раздел 7. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.

Раздел 8. Пунктуация при прямой речи и цитатах.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекции (6 ч.), практические (90 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (93 ч.), контроль (27 ч.).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Иностранный язык»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть общенаучного блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.Б.04.

Дисциплина реализуется кафедрой английской и восточной филологии.

Основывается на знаниях, полученных студентами в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» (школьный курс).

### **Цели и задачи учебной дисциплины.**

Цель изучения дисциплины – подготовить будущих специалистов к эффективному использованию системы современного английского языка как инструмента межкультурного взаимодействия; осуществление автономной учебно-познавательной деятельности с использованием английского языка.

### **Задачи:**

- совершенствовать навыки практического владения английским языком в различных функциональных сферах его использования;
- развить самостоятельность и саморазвитие в научной и творческой деятельности с учётом информационных ресурсов;
- расширить словарный запас в пределах специально отобранной тематики и углубление лингвокультурологических знаний.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурной компетенции (ОК-5) выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

Тема 1 People around the world.

Тема 2. Night and Day.

Тема 3 Shop till you drop.

Тема 4 Days to remember. The wedding anniversary.

Тема 5 Planning ahead.

Тема 6 Food. Glorious food.

Тема 7. People of the World. Present Forms. Present Perfect Continuous.

Тема 8. Lifestyles. Past Forms (Past Perfect/Past Perfect Continuous).

Тема 9. The Blue Planet. Prepositions (Place/Movement/Time).

Тема 10. Happy Days. Future Forms.

Тема 11. Going out. Passive Voices.

Тема 12. Fast Forward. Conditionals. Type 3, 4.

**Виды контроля по дисциплине:** текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: устный опрос; выполнение заданий и контрольных работ в рамках

практических занятий; подготовка презентации; составлении диалогов по предложенным ситуациям и написание деловых писем.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены практические занятия (96 ч.), самостоятельная работа студента (93 ч.), контроль (27 ч.).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы дисциплины** **«Экономическая теория»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс «Экономическая теория» входит в базовую часть профессионального блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.Б.05.

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ», «Издательский бизнес».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Внутрииздательское планирование», «Реклама книги».

### **Цели и задачи дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – дать представление студентам об экономических закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики на микро- и макроуровнях.

### **Задачами изучения дисциплины являются:**

1) теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;

2) приобретение студентами практических навыков анализа ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и денежной массы;

3) выявление проблемных ситуаций на микро- и макроэкономическом уровне;

4) рассмотрение формирования и эволюции современной экономической мысли.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных (ОК-3), профессиональных компетенций (ПК-25) выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Экономическая теория, ее предмет, методы, функции.

Тема 2. Экономическая система общества. Отношения собственности.

Тема 3. Формы организации общественного производства. Теории денег.

Тема 4. Рыночная экономика. Инфраструктура рынка.

Тема 5. Монополия и конкуренция в рыночной экономике.

Тема 6. Теории поведения потребителя.

Тема 7. Предпринимательство и предприятие (фирма).

Тема 8. Затраты и прибыль. Ценообразование в рыночной экономике.

Тема 9. Капитал и фонды предприятия.

Тема 10. Отношения распределения. Заработная плата.

Тема 11. Аграрные отношения. Земельная рента.

Тема 12. Национальное производство. Макроэкономические показатели.

Тема 13. Потребление и накопление национального дохода.

Тема 14. Финансово-кредитная система.

Тема 15. Циклические колебания в экономике. Макроэкономическая нестабильность.

Тема 16. Мировое хозяйство.

Тема 17. Мировая валютная система.

Тема 18. Глобализация мирохозяйственных связей и глобальные проблемы.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоёмкость освоения дисциплины для очной формы** обучения составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные (12 ч.), практические (30 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (39 ч.), контроль (27 ч.).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Информационные технологии»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** Учебная дисциплина «Информационные технологии» относится к базовой части учебного плана (Б1.Б.06). Дисциплина реализуется кафедрой информационных систем и образовательных технологий Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный педагогических университет».

Основывается на базе знаний, полученных в школе на уроках информатики и математики.

Содержание дисциплины «Информационные технологии» является основой для дальнейшего освоения дисциплин бакалавриата.

**Цели и задачи дисциплины:**

**Цель:** использование в профессиональной деятельности филолога навыков работы с компьютером как средством управления информацией.

**Задачи:** формирование у студентов системы знаний о сущности и значении информации в развитии современного информационного общества; формирование умений применять на практике базовые навыки сбора и анализа языковых и литературных фактов с использованием современных информационных технологий; формирование и развитие навыков работы с компьютером; формирование и развитие навыков работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; формирование и развитие навыков подготовки печатных изданий.

**Дисциплина нацелена на формирование:**

общепрофессиональных (ОПК-20) компетенций выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Введение в информатику как науку. Автоматизированная обработка информации.

Тема 2. Поколения компьютерной техники. Операционные системы

Тема 3. Средства Microsoft Office. Текстовые процессоры.

Тема 4. Электронные таблицы. Компьютерные сети.

Тема 5. Компьютерные справочные базы данных.

**Виды контроля по дисциплине:** Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: выполнение лабораторных работ; защита лабораторных работ.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетных единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены практические занятия в объеме 20 часов, самостоятельная работа студента в объеме 40 часов, контрольная работа – 4 часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Безопасность жизнедеятельности»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части учебного плана подготовки бакалавров направления подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.Б.07.

Дисциплина реализуется кафедрой безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Основывается на базе дисциплин: «Химия», «Физика», «Биология» (школьный курс).

Является основой для прохождения бакалаврами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### **Цели и задачи дисциплины.**

**Целью изучения дисциплины** «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у будущих специалистов умений и навыков безопасного выполнения работ, развитие профессиональных компетенций, профессиональной культуры безопасности, под которой понимаются готовность и способность использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности в виде мероприятий, направленных на профилактику травматизма, а так же характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

**Задачами дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»** являются: приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; выработка правильных поведенческих действий в различных чрезвычайных ситуациях, включая военные условия; формирование мотивации по усилению личной ответственности за обеспечения гарантированного уровня безопасности функционирования объектов отрасли, материальных и культурных ценностей в рамках научно-обоснованных критериев приемлемого риска; готовность применить знания для обеспечения безопасности в сфере своей профессиональной деятельности.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурной (ОК-9), общепрофессиональной (ОПК-8) компетенции выпускника.

#### **Содержание дисциплины.**

Тема 1. Введение в научную дисциплину «Безопасность жизнедеятельности».

Тема 2. Оказание первой медицинской помощи при травматических повреждениях, кровотечениях, раневых повреждениях.

Тема 3. Последовательность оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях и неотложных состояниях.

Тема 4. Действие биологического, химического и радиационного оружия.

#### **Виды контроля по дисциплине.**

Текущая аттестация студентов производится в процессе выполнения практических навыков и защиты практических работ, сдачи реферативной работы. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы, 72 часа.** Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч.), практические занятия (20 ч.), самостоятельная работа студента (40 ч.), контроль (4 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс входит в базовую часть общенаучного (профессионального) блока дисциплин по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.Б.08.

Дисциплина реализуется кафедрой физического воспитания.

Основывается на базе дисциплин: легкая атлетика, гимнастика, спортивные игры, подвижные игры.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

#### **Цели и задачи дисциплины.**

Цель изучения дисциплины «Физическая культура» состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством



ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности.

**Задачи учебной дисциплины:**

– обеспечивать значение роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

– формировать мотивационно-ценностные отношения к физической культуре, пропагандировать здоровый образ жизни, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями;

– овладеть системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности;

– адаптировать организм к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширять функциональные возможности физиологических систем, повышать сопротивляемость защитных сил организма;

– овладеть методикой составления и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха;

– подготовить студентов к выполнению контрольных нормативов по физической культуре.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурной (ОК-8) компетенции выпускника.

**Виды контроля по дисциплине:** зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины для студентов очной формы обучения** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (2 ч.) методико-практические занятия (22 часов), самостоятельная работа студента (44 часа), контроль (4 часа).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Введение в специальность»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.Б.09.

Реализуется дисциплина кафедрой журналистики и издательского дела. Содержание дисциплины является пропедевтическим и служит основой для освоения следующих дисциплин: «Основы теории медиакоммуникации», «Издательское дело», «Практикум по профессиональной деятельности», «Редакторская профессия».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

##### **Цели:**

- дать целостное представление о будущей профессии редактора, ее роли и значении в развитии общества и культуры;
- сформировать теоретико-практическое понимание студентами сути профессиональной деятельности редактора на современном этапе с учетом основных видов специализации, функций и трансформаций профессии.

##### **Задачи:**

- описать условия и специфику становления редакторского дела и редактирования в контексте различных эпох, указать на актуальные тенденции развития медиапрофессий;
  - ознакомить с предметом, базовыми видами деятельности, специализациями и технологиями профессиональной деятельности редактора;
- воссоздать профессиональный портрет личности редактора;
- дать характеристику условий труда, нормативных и морально-этических составляющих профессиональной работы редактора;
- акцентировать на культурном потенциале и социальной ответственности в работе редактора, актуальных направлениях саморазвития.

**Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-6), профессиональных компетенций (ПК-3, ПК-5, ПК-26) выпускника.**

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Предмет и задачи курса. Становление информационного общества и редакторской профессии. Исторические условия трансформации роли редактора и издателя в обществе.

Тема 2. Составляющие профессиограммы редактора: ключевые виды деятельности, профессиональные качества, специализации, методика и условия будущей работы.

Тема 3. Организация работы редакционно-издательских структур.

Тема 4. Законодательные, нормативные и морально-этические аспекты профессиональной деятельности. Проблема профессионального мастерства редактора.

Тема 5. Основные тенденции развития современного российского и зарубежного издательского дела.

#### **Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ и проверка выполнения домашних заданий и заданий для самостоятельного контроля, выполнение двух письменных контрольных работ аудиторно. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в первом семестре в форме письменного экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 3,0 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические (24 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (30 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Основы журналистики»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.Б.10.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Введение в специальность», «Основы теории медиакоммуникации», «Медиариторика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Авторская деятельность в СМИ», «Актуальные проблемы в медиасфере», «Редакционная подготовка изданий».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цели:

– изучение студентами актуальных теоретико-практических концепций и подходов рассмотрения журналистики как многомерной социальной структуры и системного феномена;

– формирование у будущих редакторов целостного образа профессиональной деятельности в СМИ.

Задачи:

– введение студентов в контекст теоретико-практического пространства информационного общества и постиндустриализма, его научных и философских основ;

– характеристика новейших функций и возможностей журналистики в условиях становления «общества знаний» и развития тенденций глобализации;

– изучение современного тезауруса журналистики: актуальных теоретико-практических явлений, объектов и процессов профессиональной деятельности;

– знакомство с формами и форматами журналистики во взаимодействии с гражданским обществом.

**Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-5), профессиональных компетенций (ПК-16) выпускника.**

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Журналистика как многоуровневая система: трансформация ее функций и видов, характера взаимоотношений с социальными институтами современного общества.

Тема 2. Терминологическая модернизация теории и практики современной журналистики: поле научных дискуссий.

Тема 3. Новые медиа: условия и формы работы журналиста и редактора в условиях интерактивной мировой коммуникации.

Тема 4. Медиатекст как репрезентант полиаспектной деятельности современного журналиста и редактора: интеграция новых понятий в смысловое поле.

Тема 5. Исследовательские подходы в изучении природы журналистской культуры.

#### **Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполненных домашних заданий и самостоятельной работы студента, контрольные работы. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит во втором семестре в форме экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 4,0 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (22 ч.), практические (28 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (60 ч.).

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы учебной дисциплины «Основы теории медиакommunikации»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42. 03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.Б.11.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Введение в специальность», «Медиаариторика», «Актуальные проблемы в медиасфере», «Информационные технологии».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Деловой русский язык в профессиональной сфере коммуникации», «Основы рекламы и связей с общественностью», «Рекламная и PR-кампания».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины: всесторонне рассмотреть феномен коммуникации; сформировать системное представление о ключевых теоретических концепциях в сфере медиакommunikации в контексте современных информационных процессов, теоретических и практических направлениях применения знаний в сфере медиакommunikаций.

#### **Задачи дисциплины:**

- комплексное освоение основных теоретических представлений о медиакommunikациях как системе производства, распространения, обмена, потребления социально значимой, имеющей стратегические цели информации по массмедийным и интермедийным каналам в индивидуальном, групповом, массовом форматах при помощи разнообразных коммуникативных средств.
- изучение основных теоретических концепций медиакommunikаций в исторической ретроспективе;

- ознакомление с особенностями языка современных средств массовой информации и рекламы, которые следует рассматривать в широком контексте, дающих возможность понять и объяснить влияние социальных, политических и культурных факторов на функционирование языка в обществе;
- изучение структуры процессов медиакommunikации, условиях и закономерностях их эффективного протекания;
- изучение дискурсивной структуры и языковой организации функционально стилизованных разновидностей текстов СМИ;
- формирование навыков для комплексного исследования и оптимизации процесса медиакommunikации.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-5), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Коммуникация и медиакommunikация. Медиакommunikация как среда реализации медиакommunikаций

Тема 2. Медиакommunikационный процесс: структура и основные компоненты

Тема 3. Виды медиакommunikаций. Уровни и ключевые элементы медиакommunikаций.

Тема 4. Трансляция смыслов и понятие эффектов медиакommunikаций.

Тема 5. Барьеры медиакommunikаций: технические, психологические, социальные.

Тема 6. Характеристики медиакommunikаций. Многоканальность, вариативность и нормативность медиакommunikаций.

Тема 7. Возможности коммуникативного воздействия прессы. Интернет как новейший интерактивный информационный медиаканал.

Тема 8. Основные функции вариативных медиакommunikационных средств.

Тема 9. Коммуникатор и аудитория – основные участники медиакommunikационного процесса.

Тема 10. Дискуссия: специфика воздействия СМК на личность: фавориты.

Тема 11. Дискуссия: современные виды массово-коммуникационной деятельности.

#### **Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: тестирование; письменные домашние задания; защита презентации (доклада); контрольные работы, дискуссии. Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 2,0 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (14 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (44 ч.), контроль (4 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Русская литература»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс входит в базовую часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.Б.12.

Дисциплина реализуется кафедрой русской и мировой литературы. Основывается на базе дисциплины «Зарубежная литература». Является основой для изучения следующих дисциплин: «Теория текста», «Стилистика и литературное редактирование».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель – ознакомить студентов с историей русской литературы, проследить связь периодизации истории русской литературы с периодизацией истории критики, взаимосвязь литературы с эстетикой, журналистикой, публицистикой.

**Задачи:**

- исследовать основные направления развития русской литературы.
- рассмотреть деятельность ведущих российских литераторов, основные этапы истории формирования литературы как научной дисциплины; характерные особенности каждого из периодов развития литературы; эстетические программы определенных течений в истории литературы; особенности связи периодизации истории русской литературы с периодизацией истории критики; основные этапы творческой деятельности представителей истории русской литературы; характерные жанровые особенности литературных произведений.
- расширить читательский и сформировать филологический опыт студентов.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-2) компетенций выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Специфика древнерусской литературы.

Тема 2. Литература периода княжеского раздора (XII – начало XIII вв.).  
Летописи и «Слово о полку Игореве».

Тема 3. Русская литература эпохи ордынского нашествия. Литература эпохи создания единого государства.

Тема 4. Литература XVI века. Публицистика. Переписки. Обобщающие произведения. «Домострой».

Тема 5. Литература XVII века. Стихосложение.

Тема 6. Значение древнерусской литературы.

Тема 7. Общая характеристика литературы XVIII века.

Тема 8. Российский классицизм. М.В. Ломоносов.

Тема 9. Жизнь и творчество А.П. Сумарокова, Н. Новикова.

Тема 10. Творчество Д.И. Фонвизина, Г.Р. Державина.

Тема 11. Истоки русского сентиментализма.

Тема 12. Поэзия конца XVIII века.

Тема 13. Вступление к курсу «История русской литературы 19 века (1-я половина).

Тема 14. Творчество К.М.Батюшкова.

Тема 15. Творчество В.А.Жуковского.

Тема 16. Творчество И.А. Крылова.

Тема 17. Творчество А.С. Грибоедова.

Тема 18. Творчество А.С.Пушкина.

Тема 19. «Пушкинская плеяда».

Тема 20. Творчество М.Ю.Лермонтова.

Тема 21. Творчество А.В. Кольцова.

Тема 22. Творчество Н.В. Гоголя.

Тема 23. Творческие связи русской литературы первой половины 19 века с мировой литературой.

Тема 24. Особенности литературного процесса 1860 – 1870-х годов.

Тема 25. Творчество И.С. Тургенева.

Тема 26. Творчество Н.А. Некрасова.

Тема 27. Творчество А.Н. Островского.

Тема 28. Творчество А.А. Фета.

Тема 29. Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина.

Тема 30. Творчество Ф.М. Достоевского.

Тема 31. Творчество И.А. Гончарова.

Тема 32. Творчество Л.Н. Толстого.

Тема 33. Творчество А.П. Чехова.

Тема 33. Общая характеристика русской литературы первой половины XX века.

Тема 34. Особенности развития русской литературы 20-х гг. XX века.

Тема 35. Русская поэзия 20-х гг. XX века.

Тема 36. Русская проза 20 – 30-х гг. XX века.

Тема 37. Русская литература периода ВОВ.

Тема 38. Первое послевоенное десятилетие в русской литературе.

Тема 39. Русская драматургия первой половины XX века.

Тема 40. Развитие сатиры в русской литературе 20 – 30-х гг. XX века.

Тема 41. Развитие фантастики в русской литературе первой половины XX века.

Тема 42. Литература 60-х гг. XX века и ее влияние на последующие периоды литературного развития.

Тема 43. Проза второй половины XX века: проблемно-тематические и жанровые особенности.

Тема 44. Особенности развития драматургии второй половины XX века.

Тема 45. Общая характеристика развития поэзии второй половины XX века.

### **Виды контроля по дисциплине.**

Текущий контроль результатов освоения дисциплины «Русская литература» включает: устный индивидуальный и фронтальный опрос; реферирование критических статей; составление конспекта; выполнение письменных аналитических, творческих заданий; контрольное тестирование; написание эссе.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена во 2-м семестре (устный опрос в форме ответов на экзаменационные вопросы, касающиеся различных хронологических периодов, художественных направлений или персоналий в рамках изучаемого курса).

**Общая трудоемкость дисциплины для очной формы обучения** составляет 4 зачетных единицы (144 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекции в объеме 20 часов, практические занятия в объеме 28 часов, самостоятельная работа студента в объеме 69 часов, контроль – 27 часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Зарубежная литература»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс входит в базовую часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.Б.13.

Дисциплина реализуется кафедрой русской и мировой литературы. Основывается на базе дисциплины «Русская литература». Является основой для изучения следующих дисциплин: «Теория текста», «Стилистика и литературное редактирование».

#### **Цели и задачи дисциплины.**

**Цель** освоения учебной дисциплины «Зарубежная литература» – усвоение научно-теоретических основ историко-литературных и теоретико-литературных знаний из истории зарубежной литературы; формирование представлений о творчестве выдающихся писателей Западной Европы; усвоение студентами навыков целостного литературоведческого анализа художественных произведений, понимание закономерностей литературного процесса; формирование знаний студентов о месте курса истории зарубежной литературы в истории гуманитарных наук; ориентация в мировом литературном и культурном пространстве.

#### **Задачи** освоения учебной дисциплины «Зарубежная литература»:

- ознакомить студентов с историей зарубежной литературы;
- формировать у них представлений об основных этапах ее развития как важнейшего фонда общечеловеческой традиции культуры,
- помочь им усвоить понимание места и непревзойденной роли этой литературы в художественной и общей культуре Европы и мира как классической (лучшей);



- формировать прочное представление о целостности и продолжительности литературного и культурного процесса в странах Западной Европы и мира;
- обеспечить освоение основных теоретико-литературных положений курса;
- познакомить с корпусом классических текстов литературы этого периода;
- формировать умения и навыки самостоятельного анализа классических текстов, синтеза теоретических знаний.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных (ОПК-2) компетенций выпускника.

**Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Вводная лекция.
- Тема 2. Мифология.
- Тема 3. Героический эпос. Гомер, «Илиада».
- Тема 4. Гомер, «Одиссея».
- Тема 5. Дидактический эпос. Гесиод, «Труды и дни».
- Тема 6. Греческая лирика и ее разновидности.
- Тема 7. Античный театр.
- Тема 8. Творчество Эсхила и его трагедия «Орестея»; Софокл, трагедия «Антигона»; Еврипид, «Медея».
- Тема 9. Прозаические произведения греческой литературы (Геродот, Фукидид, Демосфен, Платон, Аристотель).
- Тема 10. Новоаттическая бытовая комедия. Менандр.
- Тема 11 Римская литература.
- Тема 12 Античная комедия. Творчество Аристофана, его комедии.
- Тема 13 Ораторское искусство, история и философия в Древнем Риме.
- Тема 14. Барокко.
- Тема 15. Классицизм.
- Тема 16. Испанская литература. Кальдерон.
- Тема 17. Французская литература. Корнель.
- Тема 18. Творчество Мольера.
- Тема 19. Расин.
- Тема 20. Немецкая литература. Английская литература. Введение в историю литературы 18 века
- Тема 21. Раннее Просвещение в Англии. Дефо, Свифт. Просветительский реализм.
- Тема 22. Английская литература середины и второй половины 18 века. Филдинг, Стерн и сентиментализм. Бернс.
- Тема 23. Французская литература 18 века. Вольтер и просветительский классицизм. Дидро и просветительский реализм.
- Тема 24. Руссо. Бомарше.
- Тема 25. Просвещение в Германии. Лессинг. Литература «Бури и натиска».
- Тема 26. Творчество Гете.

Тема 27. Шиллер.

Тема 28. Общая характеристика литературного процесса XX века.

Тема 29. Особенности развития западноевропейских литератур XX века.

Тема 30. Поэзия XX века.

Тема 31. Влияние модернизма и постмодернизма на литературный процесс XX века.

Тема 32. Классики мировой литературы XX века.

Тема 33. Метод мистического реализма в мировой литературе XX века.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоемкость дисциплины для очной формы обучения** составляет 4 зачетных единицы (144 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекции в объеме 20 часов, практические занятия в объеме 28 часов, самостоятельная работа студента в объеме 69 часов, контроль – 27 часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Основы рекламы и связей с общественностью»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42. 03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.Б.14.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются: навыки организации самостоятельной работы, самообразования, самосовершенствования, развития профессионального мышления, рефлексивных умений и творческих коммуникативных способностей. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Издательский бизнес», «Основные виды и типы аргументации», «Реклама и PR-кампании» и служит основой для дальнейшего освоения дисциплин: «Основы медиаобразования», «Стилистика медиатекста», «Имиджелогия». Освоение дисциплины является необходимой основой для прохождения обучающимися практики по получению умений и опыта в профессиональной деятельности.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

**Цель:** изучить теоретические основы рекламы и связей с общественностью и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик; освоить основные теоретические положения в области рекламы и связей с общественностью и приобрести базовые практические навыки будущей профессии

В результате изучения данного курса студенты должны обладать рядом профессиональных компетенций: владеть знаниями и навыками работы в пресс-службах, центрах общественных связей коммуникационных

агентствах; уметь планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия; обладать базовыми

**Задачи дисциплины:**

- знать определение рекламы и связей с общественностью, осознавать их место и роль в современном обществе и системе коммуникаций,
- располагать сведениями о результатах коммуникативно-информационной деятельности (паблисити, имидж, репутация, нематериальные активы предприятия);
- получить представление о целях, задачах, методах и функциях, применяемых в рекламе и связях с общественностью;
- усвоить теоретические представления и практические навыки в области организации и проведения коммуникативных кампаний;
- выработка умений и навыков подготовки рекламных сообщений и PR-текстов, практической реализации рекламных и PR-акций, кампаний.

**Дисциплина нацелена на формирование**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных (ОПК-5), профессиональных компетенций (ПК-14, ПК-29, ПК-27) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Роль рекламы и связей с общественностью в современном мире. Основные направления рекламной деятельности.

Тема 2. Промышленная, коммерческая, социальная и политическая реклама.

Тема 3. Особенности различных каналов распространения рекламы: пресса, телевидение, интернет, радио, мобильная связь, наружная реклама.

Тема 4. Содержание связей с общественностью в различных сферах деятельности и в системе массовых коммуникаций.

Тема 5. Основные методы и формы работы по созданию и продвижению имиджа.

Тема 6. Взаимодействие со средствами массовой информации.

Тема 7. Задачи и функции отдела по связям с общественностью.

**Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: тестирование; защита презентации (реферата, доклада); контрольные работы. Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические (22 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (30 ч.), контроль (36 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Мультимедийные технологии в СМИ»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Мультимедийные технологии в СМИ» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.Б.15.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Информационные технологии» и служит основой для освоения дисциплин «Веб-дизайн», «Основы медиадизайна в журналистике».

**Цели и задачи учебной дисциплины «Мультимедийные технологии в СМИ».**

Цели дисциплины – дать студентам теоретические знания о специфике мультимедийных технологий, познакомить с особенностями создания мультимедийных изданий и мультимедийного текста, сформировать определенные практические навыки работы с мультимедийными изданиями.

**Задачи дисциплины:**

- выявление преимуществ мультимедийного подхода к изданиям по сравнению с другими подходами;
- исследование влияния мультимедийной среды на характер выполнения редакторской работы в условиях конвергенции и сужения рынка;
- анализ особенностей функционирования, тематики, проблематики, формы подачи медиатекста.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-6) и профессиональных (ПК-10, ПК-23) компетенций выпускника.

**Содержание дисциплины.**

Раздел 1. Мультимедийные технологии в издательском деле

Тема 1.1. Профессиональный образ мультимедийных изданий.

Определения мультимедийного издания. Компьютеризация и дигитализация информационных процессов. Административно структурированные характеристики изданий и мультимедийных СМИ. Комплекс технических и организационных атрибутов мультимедийного издания. Уровень культурной компетенции пользователей и создателей новостей.

Тема 1.2. Области применения мультимедиа и классификация мультимедийных ресурсов.

Феномен мультимедиа: определение понятия, истоки зарождения явления. Существующие определения мультимедиа. Мультимедиа как социокультурное явление. Синкретичная форма творчества. Мультимедиа как вид компьютерных технологий, комбинация инструментов, аппаратного и программного обеспечения, электронный носитель различных видов информации. Мультимедиа – маркетинговый инструмент и предмет бизнеса. Исторические вехи становления мультимедиа.

Культура как объект мультимедиа. Сферы применения мультимедиа в играх, информационном обеспечении общества, лингвистике, технике программирования, рекламе, бизнесе, образовании, туризме и других сферах общественной жизни.

Количественный и качественный анализ отечественной мультимедийной продукции. Классификация мультимедийных продуктов по общественному назначению и другим признакам. Видовое разнообразие компьютерных игр. Характеристика наиболее популярных бизнес-приложений.

Тема 1.3. Роль издателя в мультимедийном издании

Издатель как субъект, не только формирующий контекст, но и подпадающий под влияние различных контекстов, существующих в мультимедийной деятельности. Анализ характеристик деятельности профессиональных сетевых издательств. Уровень профессиональной самооценки. Конвергенция СМИ.

Раздел 2. Работа над выпуском мультимедийного продукта

Тема 2.1. Технология создания мультимедийного издания.

Режиссура мультимедиа. Гипертекст и мультимедиа как основа современного новостного сюжета. Сценарий мультимедиа. Особенности аудиовизуального языка. Особенности восприятия аудиовизуальной информации. Язык разных медиаплатформ. Системы управления контентом. Потребитель как «активный» пользователь продуктами СМИ: серфинг Интернета, поиск по базам данных, реагирование на электронную почту, посещение чатов и проч. Особенности аудитории в чтении, в визуальном восприятии, слуховом восприятии, многозадачность.

Тема 2.2. Организация работы мультимедийной редакции.

Издержки процессов конвергации в медиакомпаниях: финансовые, организационные, психологические, этические. Стимулирующие факторы: налаживание межведомственного общения, поиск «правильного» партнера для создания общей команды. Собирающие сотрудники в команды. Профессиональная гибкость, умение работать рука об руку, осознание ценности общения и понимание общих целей, потребностей и нужд «других» подразделений СМИ. Интегрированные мультимедийные проекты в сфере журналистики.

Тема 2.3. Мультимедиа и Интернет.

Общие сведения о гипертексте и гипертекстовом протоколе HTML, VRML. Вклад Тима Бернерса Ли в развитие «Всемирной паутины». Видеоконференции: настоящее и будущее. Создание текста для мультимедийной статьи с применением гиперссылок.

Тема 2.4. Аппаратное и программное обеспечение мультимедиа.

Основные накопители информации. Типы форматов файлов. Характеристика мультимедийного компьютера. Существующие виды видеоадаптеров. Назначение видеобластера, ТВ-тюнера, видеограбберов и др. Понятие «видеорежим».

Тема 2.5. Средства разработки мультимедийных продуктов.

Технологии работы с изображением. Анимация в мультимедийных технологиях. Технологии работы со звуком. Компьютерный видеомонтаж. Раскадровка и режиссура проекта. Захват и оцифровка видеоизображения. Монтаж и редактирование клипов в проекте. Наложение клипов. Применение монтажных переходов, звуковой монтаж. Окончательный просчет проекта.

**Виды контроля по дисциплине:** текущая аттестация студентов по дисциплине «Мультимедийные технологии в СМИ» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, защита докладов и презентаций, проверка практических заданий, контрольно-модульная работа, экзамен.

Критерии оценки учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения практических заданий, итоги выполнения заданий самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на экзамене.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена, включает в себя ответ на теоретические вопросы.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 2,0 зачетные единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 14 часов, практические занятия в количестве 18 часов и самостоятельная работа студентов в количестве 4 часов, контроль – 36 часов.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Медиариторика»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс «Медиариторика» входит в базовую часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.Б.16.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела. Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются основы знаний медиариторики, умения самостоятельно изучать и понимать специальную научную литературу, навыки организации самостоятельной работы, самообразования. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Актуальные проблемы в медиасфере», «Введение с специальностью» и служит основой для дальнейшего освоения дисциплин: «Основы журналистики», «Современные виды и типы аргументации», «Теория коммуникации».

### **Цели и задачи дисциплины:**

**Цель:** дать студентам основы знаний в области медиариторики достаточные для самостоятельного последующего освоения данной предметной области в процессе практической деятельности; показать, что медиариторика в настоящее время определяется как развивающаяся форма общения, созданная и распространяемая через мультимедиа, как искусство информирования, убеждения и побуждения к действию аудитории через СМИ, что известные основы риторики перестроились с позиции новых

текстовых форм, таких, как базы данных, гипертекст, кибертекст, что изобретение (создание и формирование), расположение и стиль текста (речи) принимают новые значения, а передача информации (поскольку она осуществляется почти мгновенно, на любую аудиторию и на любые расстояния) становится более важной.

#### **Задачи дисциплины:**

- познакомить с основами медиариторики как частной риторики СМИ;
- уточнить термины неориторика, медиакоммуникация, массмедиа, медиариторика, мультимедиа, медиадискурс, медиатекст;
- раскрыть основные проблемы, возникающие сегодня при исследовании современных текстов медиакоммуникации, а также присоздания и функционирования данных текстов.
- раскрыть стиль и средства современной медиакоммуникации;
- формировать навыки исследования сетевых медиаструктур в аспекте медиариторики;
- формировать навыки самостоятельного изобретения как форм, так и содержания передач, гипертекстов, способных стать влиятельными на массовую аудиторию;
- познакомить с понятийным аппаратом и инструментальными средствами медиариторики.
- выработать готовность к руководству коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- сформировать способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий медиариторики в журналистской деятельности.

#### **Дисциплина нацелена на формирование**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных (ОПК-4), профессиональных компетенций (ПК-6) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Теоретические основы медиариторики.

Тема 1. Медиариторика: современный статус и важнейшие задачи.

Тема 2. Медиариторика как частная риторика СМИ.

Тема 3. Медиариторика и стратегия современных СМИ

Раздел 2. Медиатекст в современных исследованиях.

Тема 4. Лингвистика речи: ретроспекция стилистического опыта.

Тема 5. Гипертекстовая природа мультимедиа

Тема 6. Мультимедийный текст: особенности создания и функционирования.

#### **Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: тестирование; защита презентации (реферата); контрольные работы.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 3,0 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические (28 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (24 ч.), контроль (36ч.).

### **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Современные виды и типы аргументации»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс «Современные виды и типы аргументации» входит в базовую часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42. 03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.Б.17.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются: навыки организации самостоятельной работы, самообразования, самосовершенствования, развития профессионального мышления, рефлексивных умений и творческих способностей. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Логика», «Основы теории медиакоммуникации», «Издательское дело», «Медиаариторика» и служит основой для дальнейшего освоения дисциплин: «Стилистика медиатекста», «Мультимедийные технологии в СМИ». Освоение дисциплины является необходимой основой для прохождения обучающимися практики по получению умений и опыта в профессиональной деятельности.

Подготовка бакалавра по профессиональному образованию в ВУЗах требует, чтобы будущий специалист знал основы теории и практики аргументации.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

**Цель:** познакомить обучающихся с теорией и практикой аргументации, обучить основам логического, аргументированного и ясного построения устной и письменной воздействующей публичной речи, ознакомить с техникой аргументации, с основами речевого поведения в спорах, дискуссиях, расширить представления о возможностях аргументации (критики и обоснования) в разных сферах. Данный курс ориентирован на формирование сознательного и ответственного отношения к речи как важнейшей части речевой, коммуникативной, профессиональной и общей культуры полноценного гражданина общества и профессионала в сфере издательского дела.

#### **Задачи дисциплины:**

– формировать представления о стратегии и тактике аргументации, логических и иных требованиях к аргументации, об ошибках и уловках аргументации;



– формировать практические навыки по проведению дискуссии и аргументации своей позиции в полемике, диалоге, дискуссии и публичном выступлении, а также по анализу и критике чужой аргументации;

– изучать и осваивать принципы выдвижения обоснованных предположений или гипотез, умения аргументировано отвечать на вопросы; научиться искать основания для целевого поведения и ценностной оценки, обосновывать критерии выбора альтернативных решений, анализировать обоснованность и доказательность рассуждений.

#### **Дисциплина нацелена на формирование**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных (ОПК-4), профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-16) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Аргументация и ее место в системе наук.

Тема 2. Новейшие концепции аргументации и ее коммуникативная структура.

Тема 3. Стратегия и тактика аргументации.

Тема 4. Вопрос как форма логического мышления.

Тема 5. Принципы доказательного мышления.

Тема 6. Логическая форма и логическое содержание мысли.

Тема 7. Нейролингвистическое программирование как психотехнология влияния и ее значение для аргументации.

Тема 8. Теория аргументации, ее строение и особенности.

#### **Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: тестирование; защита презентации (реферата); контрольные работы. Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические (28 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (33 ч.), контроль (27ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Издательское дело»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть Блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», индекс дисциплины Б1.Б.18.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела Луганского государственного педагогического университета.

Основывается на базе дисциплин «Введение в специальность», «Русский язык и культура речи» и др.

Является основой для изучения дисциплин «Выпуск учебных медиа», «Редакторская профессия», «Практикум по профессиональной деятельности», «Издательский бизнес» и др.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цели: ознакомление студентов с важнейшими историческими этапами развития техники печати, формирование у них представления о системе взаимодействия культуры и отраслей народного хозяйства, связанных с созданием, производством и распространением книг.

Задачи:

- создать у студентов представление об основных тенденциях издательского, типографского, полиграфического дела;
- заложить основные понятия и важные направления развития книгораспространения;
- показать специфику книжного дела в Республике и зарубежом.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-5), профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-3, ПК-6) выпускника.

#### **Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Компьютерные издательские технологии.

Тема 2. Правила набора и оформления текстов.

Тема 3. Правила верстки.

Тема 4. Графическая информация в издательском деле.

Тема 5. Макетирование.

Тема 6. Создание документов в AdobeInDesign.

Тема 7. Работа с фреймами.

Тема 8. Верстка.

#### **Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- индивидуальные творческие задания;
- контрольная работа;
- презентации.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена (включает в себя ответы на теоретические вопросы).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 зачетных единицы (144 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 24 часов, практические занятия в количестве 32 часов, самостоятельная работа студента в количестве 61 часа. На контроль отведено 27 часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Выпуск учебных медиа»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть Блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», индекс дисциплины Б1.Б.19.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела Луганского государственного педагогического университета.

Основывается на базе дисциплин «Русский язык и культура речи», «Издательское дело», «Практикум по профессиональной деятельности», «Режиссура и архитектоника изданий», «Корректурa», «Мастерская заголовка» и др.

Является основой для прохождения ознакомительной, редакционной и производственных практик.

#### **Цели и задачи дисциплины**

Целью учебной дисциплины является формирование у студента профессиональных навыков работы редактора путем выполнения индивидуальных и творческих заданий, моделирования условий и правил работы редакции, а также использования актуальных информационных технологий.

Задачи:

– освоить основные методы работы на всех стадиях производства информационного продукта;

– выработать навык проектно-аналитической, авторской, редакторской, организационно-управленческой и производственно-технологической деятельности.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-6, ОПК-1), профессиональных компетенций (ПК-4, ПК-9, ПК-11, ПК-19, ПК-21, ПК-15, ПК-18) выпускника.

#### **Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Выпуск учебной газеты.

Тема 1. Планирование номера газеты.

Тема 2. Работа с информационными поводами.

Тема 3. Подготовка материалов, подборок.

Тема 4. Макетирование и верстка номера.

Тема 5. Редактирование и вычитка материалов, подписание номера.

Тема 6. Обсуждение выпущенного номера газеты.

Раздел 2. Выпуск учебного журнала.

Тема 1. Планирование номера журнала.

Тема 2. Работа над названиями рубрик и заголовками статей.

Тема 3. Подготовка материалов журнального издания.

Тема 4. Макетирование и верстка номера.

Тема 5. Редактирование и вычитка материалов, подписание номера.

Тема 6. Обсуждение выпущенного номера журнала.

### **Виды контроля по дисциплине.**

Текущая аттестация студентов производится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- индивидуальные творческие задания;
- коллективные творческие задания;
- презентации.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачёта (2, 3, 5 семестры) и экзамена (7 семестр) и представляет собой защиту творческих проектов.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 20 зачетных единиц (720 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 78 часов, практические занятия в количестве 160 часов, самостоятельная работа студента в количестве 430 часов. На контроль отведено 52 часа.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Нормативная база издательского дела»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Нормативная база издательского дела» относится к базовой части дисциплин учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.Б.20.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на знаниях, полученных студентами в ходе изучения школьных курсов по основам правоведения, и служит основой для освоения дисциплин «Правоведение», «Актуальные проблемы в медиасфере», «Современное издательское дело», «Организация управления международной деятельностью в издательском бизнесе».

**Цель и задачи учебной дисциплины «Нормативная база издательского дела»:**

Цель: рассмотрение законодательно-правовой базы, регулирующей отношения, возникающие в процессе издательской деятельности; раскрытие сущности и роли массово-информационного права как совокупности норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в связи с созданием и использованием материалов средств массовой информации (СМИ), а также в связи с созданием, функционированием и закрытием организаций средств массовой информации, с профессиональной деятельностью редакторов и журналистов.

Задачи дисциплины:

- изучение основ информационного права;
- ознакомление студентов с законодательно-правовыми актами, регулирующими издательскую деятельность;
- овладение обучающимися нормами конституционного, авторского, гражданского, административного, уголовного и трудового права, регуливающими правоотношения в сфере издательского бизнеса.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных (ОК-4), общепрофессиональных (ОПК-5), профессиональных (ПК-7) компетенций выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Информационное общество и право. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования.

Тема 2. Предмет, метод и система информационного права.

Тема 3. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.

Тема 4. Источники информационного права.

Тема 5. Право на поиск, получение и использование информации. Информация как объект самостоятельного оборота.

Тема 6. Документированная информация как объект информационных правоотношений.

Тема 7. Информационные системы как объекты информационных правоотношений.

Тема 8. Правовые проблемы информационной безопасности.

Тема 9. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет.

Тема 10. Информационные аспекты интеллектуальной собственности.

Тема 11. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.

Тема 12. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела.

Тема 13. Правовое регулирование информационных отношений в области архивов.

Тема 14. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной и коммерческой тайны.

Тема 15. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.

**Виды контроля по дисциплине:** текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: выполнение практических/семинарских работ; письменные домашние задания (в рамках самостоятельной работы). Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения лекционные (16 ч.), практические занятия (26 ч.), самостоятельная работа студента (39 ч.), контроль (27 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины**

#### **«Веб-дизайн»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** учебная дисциплина «Веб-дизайн» относится к базовой части дисциплин учебного плана по

направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.Б.21.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Информационные технологии», «Основы теории медиакommunikации», «Мультимедийные технологии в СМИ» и служит основой для освоения дисциплины «Основы медиадизайна в журналистике».

### **Цели и задачи учебной дисциплины.**

Цели изучения дисциплины получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности, изучение методологических и концептуальных теоретических сведений о веб-дизайне. Формирование у студентов умения и навыков разработки макетов веб-страниц и подготовка специалистов, умеющих применять современные методики разработки веб-сайтов, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение структуры и компонентов веб-сайта,
- изучение этапов разработки дизайна сайта, основных инструментальных средств, используемых для создания макета веб-страниц;
- изучение композиционных и цветовых схем, типографики и инфографики;
- знакомство с возможностями создания базовых элементов веб-страниц;
- сформировать у студентов единую систему понятий, связанных с разработкой веб-сайтов.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-33) компетенций выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Основные понятия и особенности Веб-дизайна

Тема 1.1. История веб-дизайна

Виды сайтов и их назначение. Профессии в Web. Адаптивные сайты. Обзор программного обеспечения для создания сайта, его компонентов и дизайн-макетов.

Тема 1.2. Основы теории коммуникаций. Взаимодействие с пользователем, юзабилити, UX и UI дизайн.

Определение понятий UX и UI дизайн. Улучшение продуктивности сайта. Способы взаимодействия (пассивное – активное – интерактивное). Триггеры в оформлении сайта. Информационная архитектура и способы проектирования сайта.

Тема 1.3. Структура и компоненты сайта.

Навигационные схемы. Структура и компоненты сайта: главное меню, навигация на сайте, карта сайта, «шапка» сайта и ее назначение и содержание. Страница контактов. Футер. Этапы разработки сайта. Проектирование и макетирование сайта. Способы создания прототипов.

Тема 1.4. Основы композиции и цветоведения при разработке дизайн-макета сайта.

Законы целостности, контрастов, новизны, подчинённости всех закономерностей и средств идейному замыслу, жизненности, воздействия. Равновесие, единство и соподчиненность как главные средства достижения гармонии. Траектория движения. Пропорция золотого сечения. Правило третей. Роль цвета в формировании веб-дизайна. Цветовой круг. Цветовые сочетания. Принципы цветовой доминанты. Цветовая дифференциация. Фактор эмоционального восприятия цвета. Цветовые эффекты. Изобразительно-выразительные средства в медиадизайне.

Тема 1.5. Типографика.

Виды шрифтов в системе дизайна. Шрифты с засечками (антиквенные) и без засечек (гротески). Шрифты свободного стиля (декоративные и рукописные). Шрифтовые сочетания. Правила использования шрифтов.

Раздел 2. Принципы создания макетов веб-страниц.

Тема 2.1. Инфографика для сайта. Поиск и использование.

Применение инфографики в веб-дизайне. Виды инфографики. Аналитическая инфографика. Новостная инфографика. Инфографика реконструкции. Стилистическое единство инфографики. Поиск и использование готовых шаблонов инфографики. Разработка инфографики для веб-сайта.

Тема 2.2. Подготовка и оптимизация контента.

Изображения, видео, анимация, звуки и т.д. Сайты для поиска фото и видео материалов. Авторские права. Программное обеспечение и онлайн-сервисы для медиадизайна и разработки веб-страниц.

Тема 2.3 Одностраничные сайты (лендинги) и их возможности на современном рынке веб-услуг

Конструкторы для создания одностраничных сайтов, шаблоны и разработка авторского дизайн-макета. Разработка прототипа одностраничного сайта. Разработка макета: элементы дизайна, кнопки, подбор шрифтов, цветовая схема, инфографика, фото и видео материалы.

Тема 2.4. Создание выгодной презентации для готового макета сайта.

Использование мокапов для презентации проекта. Сервисы для поиска мокапов, разработка авторских мокапов для презентации сайта на различных цифровых устройствах.

**Виды контроля по дисциплине:** текущая аттестация студентов по дисциплине «Веб-дизайн» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, защита докладов и презентаций, проверка практических заданий, контрольно-модульная работа, экзамен.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена, включает в себя ответ на теоретические вопросы.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины для очной формы обучения** составляет 4 зачетных единицы (144 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 28 часов, практические занятия в количестве 28 часов и самостоятельная работа студентов в количестве 61 часа, контроль – 27 часов.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Режиссура и архитектоника изданий»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Режиссура и архитектоника изданий» относится к базовой части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.Б.22.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Редакторская профессия» и служит основой для освоения дисциплины «Полиграфия», «Макетирование и верстка печатных изданий».

**Цели и задачи дисциплины.**

Цели изучения дисциплины «Режиссура и архитектоника изданий» – является приобретение знаний о структуре печатного издания, о понятиях режиссура, архитектоника, композиция. Раскрыть взаимосвязь зрительного и литературного образа, художественной интерпретации текста и построения книги как предмета.

Задачи сформировать основы теоретических знаний студентов о этапах режиссуры, элементах архитектоники и их основных характеристиках применимых для различных видов печатных изданий.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-6), профессиональных (ПК-9, ПК-21) компетенций выпускника.

**Содержание учебной дисциплины.**

Раздел 1 / Тема 1. Композиция и архитектоника издания.

Тема 2. Архитектоника периодического издания. Оформительские элементы периодического издания.

Тема 3. Особенности режиссуры периодического издания.

Тема 4. Композиционно-графическое моделирование.

Раздел 2 / Тема 5. Архитектоника книги. Теория композиции книги.

Тема 6. Архитектоника книги и ее выражение в системе заголовков.

Тема 7. Этапы режиссуры книги. Искусство книги. Создание облика в зависимости от типа книги.

Тема 8. Цветовая выразительность оформления книги.

**Виды контроля по дисциплине:** текущая аттестация студентов по дисциплине «Режиссура и архитектоника изданий» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, защита докладов и презентаций, проверка практических заданий, контрольно-модульная работа, зачет.

Критерии оценки учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения практических заданий, итоги выполнения заданий самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на зачете.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета, включает в себя ответ на теоретические вопросы.



**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 2 зачетных единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 14 часов, практические занятия в количестве 14 часов и самостоятельная работа студентов в количестве 40 часов, контроль – 4 часов.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Редакторская профессия»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.Б.23.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин «Введение в специальность», «Медиариторика», «Основы теории медиакоммуникации».

Является основой для изучения дисциплин «Практикум по профессиональной деятельности», «Актуальные проблемы в медиасфере».

### **Цели и задачи дисциплины**

Цели изучения дисциплины:

– формирование у студентов системного представления о современном редакционно-издательском процессе и ведущей роли редактора в структуре издательской деятельности;

– обучение студентов базовым приемам и методам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видо-типологической структуры изданий.

Задачи:

– формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над изданием;

– отработка основных видов редакторского чтения, редакторского анализа и редакторской правки;

– представление алгоритмов и критериев работы над разными типами и жанрами художественного и публицистического текстов;

– формирование умений студентов самостоятельного проводить лингвостилистический анализ текста;

– обучение навыкам работы над аппаратом издания и иллюстрациями.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных (ОК-7), общепрофессиональных (ОПК-4, ОПК-3), профессиональных (ПК-4, ПК-1, ПК-6, ПК-8, ПК-12, ПК-11, ПК-10, ПК-21, ПК-17, ПК-16) компетенций выпускника.

### **Содержание учебной дисциплины.**

Тема 1. Введение. Понятие редактирования, предмет и объект, задачи, ключевые подходы изучения.

Тема 2. История зарождения и развития редакторской профессии: зарубежный и отечественный контекст.

Тема 3. Всемирно известные редакторы-издатели. Профессиональный портрет А.С. Пушкина, Н.А. Некрасова и др.

Тема 4. Базовые аспекты проведения редакторского анализа текста.

Тема 5. Логические основы редактирования текста.

Тема 6. Редакторская правка текста. Виды правки.

Тема 7. Работа над композицией произведения.

Тема 8. Виды текстов по способу изложения материала и редакторская работа над ними.

Тема 9. Работа редактора над фактическим материалом.

Тема 10. Выбор заголовка и роль заглавия в произведении.

Тема 11. Работа над языком и стилем рукописи.

Тема 12. Преимущества работы редактора, владеющего широким арсеналом навыков стилистического анализа.

Тема 13. Работа редактора над аппаратом издания.

Тема 14. Задачи, организация и методы работы редактора над научным изданием. Редакторская подготовка научно-популярных изданий.

Тема 15. Организация и координирование редакционно-издательского процесса при выпуске справочных изданий.

Тема 16. Редакторская подготовка учебных изданий.

Тема 17. Редакторская подготовка литературно-художественных изданий.

Тема 18. Редакторская подготовка изданий для детей.

Тема 19. Редакторская подготовка газетных, журнальных, рекламных, пиар изданий.

Тема 20. Издательский процесс и роль редактора в его технологической реализации.

#### **Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполнения домашних заданий, самостоятельной и контрольных работ. Итоговый контроль предполагает выполнение письменных работ теоретико-практического содержания и проходит в форме зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3,0 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 16 часов, семинарские занятия в количестве 20 часов и самостоятельная работа студента в количестве 68 часов, контроль – 4 часов.

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Издательский бизнес»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть Блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», индекс дисциплины Б1.Б.24.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела Луганского государственного педагогического университета.

Основывается на базе дисциплин «Издательское дело», «Нормативная база издательского дела», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ» и др.

Является основой для изучения дисциплин «Выпуск учебных медиа», «Проектирование книжного издания», «Макетирование и верстка печатных изданий», «Рекламная деятельность издательства» и др.

### **Цели и задачи дисциплины**

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов представлений об этапах и особенностях существования книжного рынка в современной России и за рубежом, об основных институтах книжного дела, об аудитории (аудиториях) тех или иных изданий; развитие навыков ориентации в структуре книжного рынка (как бумажных, так и электронных книг), его запросах, динамике, тенденциях, в том числе отдаленных; формирование у студентов навыка интерпретации внешнего облика книги в связи с ее содержанием и потенциальной читательской аудиторией, понимания причин популярности тех или иных изданий, а также места феномена книги и чтения в современной культуре.

Задачи:

- изучить издательскую политику в области гуманитарного (в том числе научного) и беллетристического книгоиздания;
- рассмотреть книгоиздание в контексте методологии современных гуманитарных наук и современной культуры;
- усвоить особенности работы издательства при подготовке и выпуске книг.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных компетенций (ОПК-1), профессиональных компетенций (ПК-22, ПК-21, ПК-26, ПК-24) выпускника.

### **Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Краткий обзор истории издательского бизнеса в России. Книжные ярмарки. Книжные премии.

Тема 2. Книжные издания за рубежом и их рынок.

Тема 3. Структура издательства.

Тема 4. Переводная литература, ее выпуск, рынок и потребитель.

Тема 5. Современный научный журнал на русском языке.

Тема 6. Малые издательства. Рынок электронных книг, его потенциал и будущее.

### **Виды контроля по дисциплине**

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- индивидуальное задание.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета (включает в себя ответы на теоретические вопросы).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетных единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 14 часов, практические занятия в количестве 14 часов, самостоятельная работа студента в количестве 40 часов. На контроль отведено 4 часа.

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Корректурa»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть Блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», индекс дисциплины Б1.Б.25.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела Луганского государственного педагогического университета.

Основывается на базе дисциплин «Русский язык и культура речи», «Стилистика и литературное редактирование», «Редакторская профессия», «Основы редактирования текстов СМИ», «Редакторская профессия», «Библиография».

Является основой для изучения дисциплин «Практикум по профессиональной деятельности», «Выпуск учебных медиа», «Редакционная подготовка изданий».

### **Цели и задачи дисциплины**

**Цель:** освоение методики корректуры текста, а также выработка практических навыков корректорской работы; ознакомление студентов с основными понятиями корректуры как науки.

**Задачи:**

– формировать представление о месте корректора и редактора в издательском процессе;

– ознакомить с требованиями к профессиям корректора и редактора, должностными обязанностями и особенностями работы корректора и редактора в изданиях разных типов, формирование представлений об отличиях этих профессий;

– изучить этапы корректорской и редакторской работы над рукописью;

– отработать виды корректорского чтения и редакторских правок;

– изучить корректорские знаки и принципы их применения;

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-4, ОПК-3), профессиональных компетенций (ПК-11, ПК-12, ПК-20, ПК-19) выпускника.

### **Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Общие сведения о корректуре.

Тема 1. Корректурa как творческий процесс.

Тема 2. Процесс издания и последовательность корректур.

Тема 3. Стандарты по издательскому делу.

Тема 4. Корректурные знаки.

Раздел 2. Методика и техника корректуры.

Тема 1. Корректорское чтение.

Тема 2. Вычитка оригинала.

Тема 3. Корректурa набранного текста.

Тема 4. Корректурa в сверстанных полосах.

Тема 5. Корректурa в сверточных полосах.

Тема 6. Корректурa после подписания издания в печать.

Тема 7. Труд корректора и его организация.

### **Виды контроля по дисциплине**

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- проверка выполнения домашних заданий и заданий для самостоятельной работы;
- тестирование;
- контрольная работа.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета (включает теоретические вопросы и практическое задание).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетных единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 12 часов, практические занятия в количестве 16 часов и самостоятельная работа студента в количестве 40 часов. На контроль отведено 4 часа.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Проектирование книжного издания»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс «Проектирование книжного издания» входит в базовую часть общенаучного блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.Б.26.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин «Типология изданий», «Полиграфия».

Является основой для изучения дисциплин «Редакторская профессия», «Макетирование и верстка печатного издания», «Корректурa».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель изучения дисциплины – сформировать системное представление о печатных средствах информации, о теоретических моделях типологии современной системы печатных изданий; раскрыть конвергентный характер их развития, обосновать преемственность традиций печатных средств информации усвоить принципы организации элементов структуры и материально-конструктивной формы.

### **Задачи:**

– формирование у студентов четкого представления о репертуаре выпускаемой издательской продукции и главных игроках рынка печатных изданий, специфике взаимоотношений между ними и динамике развития рыночной конъюнктуры.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-6) и профессиональных (ПК-22, ПК-24) компетенций выпускника.

### **Содержание дисциплины.**

Тема 1. Выбор формата и разработка сетки верстки книжного издания.

Тема 2. Дизайн акциденции книжного издания.

Тема 3. Дизайн серии книжных обложек.

Тема 4. Дизайн разворотов и создание иллюстраций книжного издания.

Тема 5. Базовые правила оформления текстов в книжном издании.

Тема 6. Создание авторской книги.

Тема 7. Разработка формы книжного объекта.

Тема 8. Дизайн книжного объекта.

Тема 9. Дизайн разворотов и создание иллюстраций.

Тема 10. Производство книжного объекта.

### **Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: лекции, работа на практических занятиях, самостоятельная работа, мультимедийная презентация, творческие задания. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены: лекции (14 ч.), практические (18 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (36 ч.), контроль (4 ч.).

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Полиграфия»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть Блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», индекс дисциплины Б1.Б.27.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела Луганского государственного педагогического университета.

Основывается на базе дисциплин «Издательское дело», «Введение в специальность», «Режиссура и архитектура изданий», «Редакционная подготовка изданий», «Проектирование книжного издания» и др.

Является основой для изучения дисциплин «Выпуск учебных медиа», «Основы графического оформления медиатекста», «Практикум по профессиональной деятельности», «Макетирование и верстка печатных изданий» и др.

## **Цели и задачи дисциплины**

Цели: формирование общего взаимосвязанного представления о производственных процессах и их реализации, о характеристике и конструкции полиграфической продукции, основных технологических процессах (допечатных, печатных, брошюровочно-переплетных и отделочных) и применяемом оборудовании.

Задачи: ознакомить студентов с ассортиментом полиграфических материалов и свойствами, оказывающими влияние на качество печатной продукции, на производительность оборудования, на эффективность технологических процессов и полиграфического производства в целом, что позволит рационально использовать материалы для достижения минимальных отходов производства, минимальной себестоимости продукции, максимальной производительности труда и прибыли.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-6), профессиональных компетенций (ПК-24) выпускника.

### **Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1 / Тема 1. Введение. Роль полиграфии в развитии цивилизации.

Тема 2. Полиграфия как структура из технологий – допечатных, печатных и послепечатных (брошюровочно-переплетных и отделочных).

Тема 3. Элементы полиграфии: готовая продукция, материалы, процессы, контрольные операции, оборудования, приборы, полуфабрикаты и оригиналы.

Тема 4. Полиграфия и печатная реклама. Печатная форма и 4 способа печати.

Тема 5. Печатные машины: структура и области применения.

Тема 6. Бумага и картон. Параметры, печатные свойства и применение в полиграфии.

Тема 7. Цвет на оригинале, мониторе и оттиске.

Тема 8. Оригиналы в полиграфии.

Раздел 2 / Тема 9. Печатная продукция. Технологии изготовления листовых изданий, буклетов, брошюр, журналов и книг.

Тема 10. Отделка печатной продукции.

Тема 11. Системы измерения в полиграфии. Оптическая плотность. Измерительные приборы: денситометры, фотометры, спектроденситометры. Оценка качество оттиска.

Тема 12. Дефекты как критерии оценки качества.

### **Виды контроля по дисциплине**

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- проверка выполнения домашних заданий и заданий для самостоятельной работы;
- тестирование;
- контрольная работа.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена (включает теоретические вопросы и практические задания).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 16 часов, практические занятия в количестве 20 часов, самостоятельная работа студента в количестве 36 часов, на контроль отведено 36 часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Маркетинговые исследования и ситуационный анализ»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс входит в базовую часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.Б1.28.

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Актуальные проблемы в медиасфере», «Издательский бизнес».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Основы рекламы и связей с общественностью», «Рекламная и PR-компания», «Основы маркетинга и менеджмента».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

– ознакомление обучающихся с теоретическими положениями и современными технологиями применения маркетинговых исследований и ситуационного анализа в рыночно-исследовательской, прогнозно-аналитической и информационно-технологической составляющей их профессиональных задач;

Задачи освоения дисциплины:

– участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований;

– написание аналитических справок, обзоров и прогнозов;

– участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;

– участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением маркетинговых и социологических исследований;

– участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных (ОК-3), профессиональных компетенций (ПК-28, ПК-30, ПК-31) выпускника.

#### **Содержание дисциплины.**

Тема 1. Понятие и сущность маркетинговых исследований. Виды и методы маркетинговых исследований



Понятие маркетинговых исследований. Сущность маркетинговых исследований. Классификация маркетинговых исследований. Субъекты рынка маркетинговых исследований.

Тема 2. Маркетинговые информационные системы. Методы качественных исследований

Состав и назначение маркетингового исследования. Маркетинговая база данных. Источники получения данных. Применение баз данных. Типы маркетинговой информации. Источники получения и использования вторичной информации. Сравнение качественного и количественного методов сбора информации. Глубинное интервью. Фокусированные групповые интервью (фокус-группа). Проективные методы. Наблюдение.

Тема 3. Процесс маркетингового исследования

Алгоритм (блок-схема) процесса маркетингового исследования. Основные этапы процесса исследования. Подготовка брифа (запроса) на проведение исследования и разработка предложения (технического задания). Процесс определения проблемы и разработка подхода к ее решению.

Тема 4. Проектирование опросных листов и техника сбора информации

Структура анкеты. Шкалирование (измерение) объектов. Методы детализированного несравнительного шкалирования для измерения отношений и эмоций респондентов.

Тема 5. Выборочный метод

Основные понятия, применяемые при проведении выборочных исследований. Ошибки при формировании выборки. Процесс формирования выборки. Основные формулы для определения размера выборки.

Тема 6. Исследования в области связей с общественностью

Методы и направления маркетинговых исследований в области связей с общественностью (PR). Оценка эффективности PR-кампании.

Тема 7. Место ситуационного анализа в маркетинговом планировании

Понятие и назначение ситуационного анализа. Принципы ситуационного подхода. Этапы проведения ситуационного анализа. Анализ чувствительности. Анализ сценариев и построение дерева решений.

Тема 8. Письменный отчет и устная презентация результатов маркетингового исследования

Письменный отчет по маркетинговому исследованию. Устная презентация отчета.

**Виды контроля по дисциплине:** тестирование, контрольные работы, подготовка рефератов.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачёта во втором семестре.

**Общая трудоёмкость освоения дисциплины** составляет 2 зачётных единицы, 72 часа. Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (12 ч.), практические (12 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (44 ч.), контроль (4 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины**

#### **«Документоведение в сфере профессиональной деятельности»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** дисциплина

«Документоведение в профессиональной деятельности» входит в вариативную часть дисциплин для подготовки студентов по направлению 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.03.

Дисциплина реализуется кафедрой документоведения и архивоведения Института истории, международных отношений и социально-политических наук.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Русский язык и культура речи».

Дисциплина является базовой для изучения гуманитарных дисциплин вариативной части учебного плана.

**Цели и задачи учебной дисциплины:** обеспечить обучающихся теоретическими знаниями о свойствах, признаках, функциях, структуре и многообразии документов, их классификации, методах и способах документирования; ознакомить студентов с процессом создания, обработки, хранения и использования документов в своей профессиональной деятельности; сформировать навыки составления и оформления различных видов документов.

**Задачи:** познакомить с основными понятиями в области документоведения; освоить методы и способы документирования; изучить структуру документа и нормативные требования к оформлению реквизитов документов; сформировать основные практические навыки, необходимые для составления и оформления различных видов документов.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-5), профессиональных компетенций (ПК-36, ПК-37) выпускника.

**Содержание дисциплины:** Понятие «документ» и его функции. Свойства и признаки документов. Способы и средства документирования. Классификация документов и систем документации. Нормативно-методическая база современного делопроизводства. Понятие «реквизит документа». Постоянные и переменные реквизиты. Правила оформления реквизитов документа. Общие правила составления и оформления документов. Бланки документов и порядок их оформления. Порядок составления и оформления организационно-правовых документов. Организационно-правовые документы организации, их цели и задачи создания. Документы, регулирующие деятельность организации и структурного подразделения. Документы, регулирующие деятельность сотрудников. Порядок составления и оформления распорядительных документов. Цели и задачи издания распорядительных документов. Документы, издаваемые на основе коллегиального принятия решения. Документы, издаваемые на основе единоличного принятия решения. Правила составления справочно-информационных документов. Служебные

документы, обеспечивающие информационный обмен между структурными подразделениями и организациями.

**Виды контроля по дисциплине:** для очной формы обучения: зачет в 6 семестре.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.** Рабочей программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения: лекционные (6 ч.), практические (22 ч.) занятия, самостоятельная работа (40 ч.), контроль знаний (4 ч.) студента.

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Охрана труда»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Охрана труда» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.04.

Дисциплина предназначена для ознакомления будущих бакалавров с основными вопросами охраны труда для решения профессиональных задач, связанных с обеспечением сохранения жизни и здоровья персонала в условиях труда, опасных и чрезвычайных ситуаций.

Дисциплина реализуется кафедрой безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

### **Цели и задачи дисциплины:**

Целью освоения учебной дисциплины «Охрана труда» являются: формирование у будущих специалистов умений и навыков безопасного выполнения и организации работ, знакомство с системой управления охраной труда в организациях Луганской Народной Республики, изучение способов и методов улучшения условий труда с учетом достижений научно-технического прогресса и международного опыта, знаний о порядке разработки мероприятий по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний в организациях отрасли, развитие профессиональных компетенций в процессе усвоения материала.

Задачами освоения учебной дисциплины «Охрана труда» являются:

- формирование ответственности у будущих специалистов за собственную и коллективную безопасность;
- освоение нормативно-правовой базы охраны труда в ЛНР;
- получение базовых знаний по производственной санитарии и технике безопасности;
- формирование знаний в вопросах создания безопасных и комфортных условий труда на рабочих местах;
- усвоение теоретического материала по вопросам электрической и пожарной безопасности;
- формирование базовых знаний по вопросам расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;

– усвоение материала о порядке организации и проведения периодического обучения и проверки знаний работников предприятий по вопросам охраны труда, электрической и пожарной безопасности;

– формирование практических навыков измерения и оценки параметров микроклимата воздуха рабочей зоны.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных (ОК-9), общепрофессиональных (ОПК-8) и профессиональных компетенций (ПК-26) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Охрана труда и ее структура.

Тема 2. Государственное управление охраной труда.

Тема 3. Производственная санитария.

Тема 4. Производственное освещение.

Тема 5. Шумы и вибрации.

Тема 6. Электробезопасность и защита от электромагнитных излучений.

Тема 7. Основы пожарной безопасности.

**Виды контроля по дисциплине:** текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: устный опрос; выполнение заданий и контрольных работ в рамках практических / семинарских занятий; подготовка презентации; конспектирование первоисточников (в рамках самостоятельной работы).

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачета, включающего ответ на три теоретических вопроса, либо в виде компьютерного тестирования.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** для очной формы обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (18 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (40 ч.) и контроль (4 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» входит в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.05.

Дисциплина реализуется кафедрой физического воспитания.

Основывается на дисциплине «Физическая культура».

#### **Цели и задачи дисциплины.**

Цель изучения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в

обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности.

#### **Задачи учебной дисциплины:**

- обеспечивать значение роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формировать мотивационно-ценностные отношения к физической культуре, пропагандировать здоровый образ жизни, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями;
- овладеть системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности;
- адаптировать организм к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширять функциональные возможности физиологических систем, повышать сопротивляемость защитных сил организма;
- овладеть методикой составления и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха;
- подготовить студентов к выполнению контрольных нормативов по физической культуре.

**Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:**  
общекультурных (ОК-8).

**Виды контроля по дисциплине:** зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины.** Элективный курс по физической культуре трудоемкостью 0 (ноль) зачетных единиц планируется в форме практических занятий, общее количество часов для очной формы обучения – 348: предусмотрены практические занятия – 328 часов, контроль – 20 часов.

### **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Основы научных исследований»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Основы научных исследований» относится к вариативной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.06.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Теоретическим базисом для освоения дисциплины служат знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Основы теории

медиакоммуникации», «Философия», «Информационные технологии», «Актуальные проблемы в медиасфере». Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплины «Основы медиаобразования», а также при подготовке курсовых проектов, выпускной квалификационной работы.

#### **Цели изучения дисциплины:**

- познакомить студентов с ролью научного знания в гуманитарной сфере;
- сформировать понятие о цели, задачах, этапах, методах проведения научного исследования;
- изучить методологию исследований в области современного издательского дела.

#### **Задачи:**

- сформировать представление о сущности научного исследования, его основных этапах;
- рассмотреть типологию научных исследований;
- изучить систему методов научного исследования;
- сформировать умения и навыки практического применения методов и приемов проведения научных исследований, выбора темы исследования, формулировки цели и задач, предмета и объекта, а также самостоятельного научного поиска, анализа, обработки данных с использованием информационных технологий.

**Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:** общекультурной (ОК-7), профессиональных (ПК-5).

#### **Содержание учебной дисциплины.**

Тема 1. Наука как сфера человеческой деятельности.

Тема 2. Организация научно-исследовательской работы.

Тема 3. Специфика научного исследования, его основные этапы.

Тема 4. Методология научного исследования.

Тема 5. Работа с научными источниками.

Тема 6. Основы научной этики.

Тема 7. Научно-исследовательская работа студента.

#### **Виды контроля по дисциплине.**

Текущий контроль результатов освоения дисциплины «Основы научных исследований» включает: устный индивидуальный и фронтальный опрос; составление каталога современных исследований в области издательского дела; подготовку рефератов; конспектирование научных статей; выполнение заданий практического характера (написание исследовательской работы).

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета в 3-м семестре (включает в себя ответы на теоретические вопросы).

**Общая трудоемкость дисциплины для очной формы обучения** составляет 3,0 зачетных единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекции в объеме 16 часов, практические занятия в объеме 20 часов, самостоятельная работа студента в объеме 68 часов, контроль – 4 часов.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Мастерская заголовка»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.07.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела. Основывается на базе дисциплин: «Медиариторика», «Введение в специальность».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Лингвистические особенности публицистического текста», «Практикум по профессиональной деятельности».

**Цели и задачи дисциплины:**

**Цели:**

- углубить знание о способах анализа и конструирования заголовка произведения как особого элемента его архитектоники и лингвопрагматики;
- развить способности эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности;

**Задачи:**

- рассмотреть актуальные подходы изучения заголовка и заголовочного комплекса;
- обобщить лингвопрагматические условия сильной позиции заголовка в медиатексте;
- детализировать структурно-семантический потенциал и функции игрового заголовка в медиа;
- сформировать у студентов умение создавать заголовок (заголовочный комплекс) разноуровневого формата в зависимости от коммуникативной цели автора.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-3), профессиональных компетенций (ПК-8) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Лингвопрагматический статус заголовка в произведении.

Тема 2. Виды заголовков и заголовочных комплексов в СМИ, их функции и способы корреляции с основным содержанием медиатекста.

Тема 3. Заголовок как коммуникативная технология в журналистике, рекламе, имиджелогии, сетевом контенте.

Тема 4. Лингвокреативный подход в искусстве продуцирования заголовков для современных медиатекстов.

**Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполнения домашних и аудиторных контрольных работ, заданий для самостоятельной работы. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (40 ч.). На контроль отведено 4 часа.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Основы медиаобразования»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.08.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Основы теории медиакommunikации», «Введение в специальность», «Авторская деятельность в СМИ».

Является основой для прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

**Цели и задачи дисциплины:**

**Цель:**

– представление концептуальных понятий медиалогии и эффективных коммуникативно-речевых практик в сфере профессиональной медиакommunikации как стратегиях профессионального развития редактора и издателя;

– формирование у студентов высокого уровня медиаактивности, медиакомпетентности и медиакультуры.

**Задачи:**

– освещение генезиса, методологических подходов и теоретических аспектов медиаобразования как комплексной науки и актуальной профессионально-педагогической практики, формы гражданского участия;

– систематизация знаний об актуальных способах осуществления медиаобразовательных практик в редакционном коллективе, профессиональных группах и сообществах, различных общественных институтах;

– изучение технологий генерирования и продвижения медиаобразовательных инициатив в современном мире;

– формирование знания о медиаобразовательных траекториях личного развития.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных (ОПК-1), профессиональных компетенций (ПК-2) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Теоретический абрис становления и развития медиаобразования. Предпосылки становления медиаобразования: социальная модернизация, становление гражданского общества и медиакультуры.

Тема 2. Междисциплинарный статус и теоретический веер определений медиаобразования. Концепции и модели медиаобразования.



Тема 3. Медиаобразование как приоритетная область культурно-педагогического развития XXI века. Отечественная теория медиадеятельности (по И.А. Фатеевой) как реализация практического подхода в медиапедагогике.

Тема 4. Виды медиаобразовательной деятельности редактора: технологии генерирования и продвижения медиаобразовательных инициатив в современном мире, траектории личного профессионального саморазвития посредством медиаобразования.

#### **Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполнения домашних заданий, самостоятельной и контрольных работ. Итоговый контроль предполагает выполнение письменной работы теоретико-практического содержания и проходит в форме зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 2,0 зачетных единиц, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.). На контроль отведено 4 часа.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины**

#### **«Лингвистические особенности публицистического текста»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Лингвистические особенности публицистического текста» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.09.

Содержание дисциплины опирается на знания студентов, полученные при изучении дисциплин «Выпуск учебных медиа» и «Режиссура и архитектура изданий» и является комплексной подготовкой студентов к государственной итоговой аттестации.

**Цели и задачи учебной дисциплины «Лингвистические особенности публицистического текста».**

**Цель** изучения дисциплины – сформировать знания особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов; выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа; развить способности эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

– обобщить и систематизировать теоретические знания жанрологии журналистики;

– закрепить знания по специфике журналистской деятельности в исторических и современных формах;

– закрепить знания о структуре журналистского текста, его основных компонентах, интертекстуальных элементах;

– усовершенствовать у студентов умение работать с фактами, доказательствами и аргументами в журналистике;

– сформировать понятие о специфике и лингвистических характеристиках парадигмы информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров;

– выработать практические навыки анализа журналистского продукта и создания собственных медиаматериалов.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-3), профессиональных (ПК-8, ПК-12) компетенций выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Публицистический текст

Тема 1.1. Публицистический текст в современном медиадискурсе.

Публицистический функциональный стиль русского языка. Публицистика: семантическое поле понятия. Публицистика в узком и широком значении. Проблемы дифференциации публицистических текстов (концепция Е. Щелкуновой). Рекламный и пиар-текст как тексты публицистического стиля. Публицистический текст как газетно-журнальное произведение.

Тема 1.2. Лингвистические особенности новостной журналистики.

Понятие новостной журналистики в современном научном дискурсе. Парадигма информационных жанров. Жанрообразующие факторы. Стилистические особенности медиатекстов новостной журналистики. Композиционные особенности информационных жанров. Репрезентация новостных жанров в печатных СМИ. Информационные жанры в телевизионном формате. Информационные жанры в радиоэфире. Новостная журналистика в сетевых ресурсах. Новостные жанры в республиканских СМИ: основные тенденции.

Тема 1.3. Специфика аналитических медиатекстов.

Понятие аналитической журналистики в современном научном дискурсе. Парадигма аналитических жанров. Жанрообразующие факторы. Стилистические особенности медиатекстов аналитической журналистики. Композиционные особенности аналитических жанров. Репрезентация аналитических жанров в печатных СМИ. Аналитические жанры в телевизионном формате. Аналитические жанры в радиоэфире. Аналитическая журналистика в сетевых ресурсах. Аналитические жанры в республиканских СМИ: основные тенденции.

Тема 1.4. Лингвистические особенности документально-художественных жанров.

Парадигма художественно-публицистических жанров в журналистике. Жанрообразующие факторы. Стилистические особенности художественно-публицистических медиатекстов. Композиционные особенности художественно-публицистических жанров. Репрезентация художественно-публицистических жанров в печатных СМИ. Художественно-

публицистические жанры в телевизионном формате. Художественно-публицистические жанры в радиоэфире. Художественно-публицистические жанры в сетевых ресурсах. Художественно-публицистические жанры в республиканских СМИ: основные тенденции

Раздел 2. Лингвистические особенности медиатекстов.

Тема 2.1. Заметка как информационный жанр. Информационная корреспонденция. Информационный отчет.

Типы информационного содержания заметки. Жанровые виды заметки: хроникальная заметка (хроника), событийная заметка, анонс, аннотация, мини-рецензия, блиц-портрет, поздравление, мини-обозрение, мини-история, мини-совет. Структура заметки. Требования к заметке. Лингвистические особенности информационной корреспонденции. Сравнительная характеристика корреспонденции и заметки. Сравнительная характеристика корреспонденции и репортажа. Сравнительная характеристика информационной корреспонденции и аналитической. Определение информационного отчета. Виды отчетов. Сравнительная характеристика краткого хроникального и общего развернутого отчета. Сравнительная характеристика информационного отчета и аналитического.

Тема 2.2. Информационное интервью. Блиц-опрос. Вопрос-ответ.

Специфика информационного интервью. Сравнительная характеристика информационного интервью и аналитического. Структура интервью. Классификация интервью В. Здровеги. Классификация интервью М.Шостак. Классификация интервью А.Колесниченко. Формы организации интервью. Блиц-опрос как жанр информационной журналистики. Сравнительная характеристика блиц-опроса и аналитического опроса. Определение жанра вопрос – ответ. Информационный повод в контексте данного жанра.

Тема 2.3. Репортаж. Некролог.

Специфика жанра репортаж. Основные признаки и особенности жанра. Принципы работы над репортажем. Репортаж со скучного мероприятия. Линия повествования в репортаже. Приемы динамизма в репортаже. Некролог. Иные формы повествования в журналистике об умершем человеке.

Тема 2.4. Аналитическая статья. Аналитическая корреспонденция.

Проблемная статья. Особенности работы над проблемной статьей. Пропагандистская статья. Место и роль пропаганды в современной прессе. Редакционная статья. Исторические метаморфозы жанра. Особенности работы над редакционной статьей. Аналитическая корреспонденция. Жанрообразующие признаки корреспонденции. Современные подходы к определению жанра. Особенности работы над корреспонденцией. Дифференциация информационного формата жанра корреспонденции и аналитического.

Тема 2.5. Обзорение. Комментарий и колумнистика.

Своеобразие жанра. Виды обзоров. Обзорение общее и тематическое. Видовое своеобразие. Обзор печати. Обзор писем. Комментарий как метод журналистики. Жанр комментария и его

разновидности. Структура комментария. Колумнистика и блоги. Авторские колонки в отечественных СМИ: особенности жанра. Система выразительных средств в колумнистике.

Тема 2.6. Рецензия как аналитический жанр. Аналитическое интервью и беседа.

Особенности работы над рецензией. Виды рецензии. Сравнительный анализ мини-рецензии как разновидности заметки и аналитического жанра «рецензия». Специфика жанра интервью: информационный и аналитический формат. Особенности подготовки интервью. Типичные ошибки при создании интервью. Дифференциация жанров интервью и беседы.

Тема 2.7. Журналистское расследование. Аналитические жанры по А. Тертычному.

Журналистское расследование как жанр и метод. Особенности работы над расследованием, проблема доступа к информации. Мониторинг. Рейтинг. Прогноз. Версия. Анкета. Исповедь. Рекомендация. Аналитический пресс-релиз. Социологическое резюме. Эксперимент.

Тема 2.8. Очерк как художественно-публицистический жанр.

Образная структура жанра. «Человеческое начало» в очерке. Жанровые разновидности очерка. Современные тенденции развития очерка.

Тема 2.9. Эссе. Фельетон. Памфлет.

Автор в публицистике. Фельетон как художественно-публицистический жанр. Комическая природа фельетона. Средства сатирического заострения и особенности создания сатирических образов. Памфлет как жанр публицистики.

Тема 2.10. Современные направления художественно-публицистической журналистики.

Пародия. Сатирический комментарий. Житейская история. Легенда. Эпитафия. Анекдот. Шутка. Игра.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен (устный).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3,5 зачетные единицы, 126 часов. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения лекционные (2 ч.) и практические занятия (40 ч.), самостоятельная работа студента (57 ч.), часы на контроль (27 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Практикум по профессиональной деятельности»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс «Практикум по профессиональной деятельности» входит в вариативную часть общенаучного блока дисциплин по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.10.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Введение в специальность», «Учебно-ознакомительная практика».

Является основой для изучения дисциплин: «Редакционная подготовка изданий», «Полиграфия», «Редакторская профессия», «Макетирование и верстка печатного издания», «Корректур».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

**Цель:** освоение комплекса практических знаний по основам издательского дела, необходимых для профессиональной подготовки к печати различных видов изданий и для реализации соответствующих исполнительских и управленческих функций, овладение студентами основными понятиями редактирования как науки.

#### **Задачи:**

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов и средств редактирования при изучении различных учебных предметов;

– воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм редакционной деятельности;

– приобретение опыта использования редакционных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7), профессиональных (ПК-8, ПК-15, ПК-16, ПК-20, ПК-21, ПК-22) компетенций выпускника.

#### **Содержание дисциплины.**

Тема 1. Уяснение целевой аудитории и выбор дизайна издания.

Тема 2. Уяснение состава макета (количество полос или страниц, их тип и наименование).

Тема 3. Выбор формата полос и элементов их оформления (линейки, орнаменты, заливки, цвет и пр.)

Тема 4. Подбор шрифтов для всех надписей.

Тема 5. Настройка шрифтовых стилей в программе.

Тема 6. Подготовка текстовых блоков и элементов оформления.

Тема 7. Окончательное оформление макета, включая титульные листы и выходные сведения.

Тема 8. Верстка издания из подготовленных текстовых блоков и иллюстраций.

Тема 9. Подготовка файла PDF для передачи в типографию.

Тема 10. Распечатка полос печатного издания.

Тема 11. Оформление отчета с описанием проделанной работы и параметров макета.

#### **Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: работа на практических занятиях, самостоятельная работа, творческие задания. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета (4, 5 семестр), экзамена (6,7 семестр).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 13 зачетных единиц, 468 часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекции (10 ч.),

практические (134 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (249 ч.), контроль (75 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Имиджелогия»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Лингвистические особенности публицистического текста» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.11.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела. Основывается на базе дисциплин: «Введение в специальность».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Преддипломной практики», написания ВКР.

**Цели и задачи дисциплины:**

**Цели:**

- овладение основными технологиями формирования и продвижения имиджа, базовыми технологиями формирования общественного мнения;
- формирование знаний, умений и навыков управления имиджем.

**Задачи:**

- сформировать целостное представление о понятийно-категориальном аппарате дисциплины;
- изучить закономерности, принципов, инструментария и подходов в создании и преобразовании имиджей;
- определять возможности и ограничения в управлении имиджем; овладеть навыками очной и заочной самопрезентации, технологиями публичного выступления, коммуникативной механики.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-4), профессиональных компетенций (ПК-35) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Введение в дисциплину

Тема 1. Имиджелогия: цели, задачи, понятия.

Тема 2. Основные принципы и подходы в создании и преобразовании имиджей.

Раздел 2. Теоретические аспекты проектных технологий формирования имиджа.

Тема 3. Технологии моделирования имиджа персоны.

Тема 4. Принципы проектных технологий формирования имиджа.

Раздел 3. Практические аспекты проектных технологий формирования имиджа.

Тема 5. Технологии оперирования образами.

Тема 6. Технологии визуализации.

Раздел 4. Мониторинг имиджа.

Тема 7. Мониторинг сформированного имиджа.

Тема 8. Социально-теоретическая и практическая обусловленность имиджелогии.

#### **Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: прослушивание лекций; выполнение вопросно-ответных заданий; участие в дискуссиях на практических занятиях; доклады и мини-презентации; письменные домашние задания; контрольная работа. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 3,0 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические (24 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (39 ч.), контроль (27 ч.).

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Стилистика медиатекста»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.12.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин «Русский язык и культура речи», «Современные виды и типы аргументации».

Является основой для изучения дисциплин: «Выпуск учебных медиа», «Лингвистические особенности публицистического текста».

#### **Цели и задачи дисциплины**

Цели изучения дисциплины:

- научить будущих редакторов стилистическому подходу к использованию речевых средств в различных типах и видах произведений;
- выработать лингвистическое чутье, интерес к правильной русской речи и нетерпимость к порче языка.

Задачи:

- представить типологию речевых ошибок при изучении лексической, морфологической, синтаксической стилистики;
- научить стилистическому анализу языка рукописей различных типов и жанров произведений;
- привить навыки стилистической правки медиатекста.

#### **Дисциплина нацелена на формирование**

обще профессиональных (ОПК-4);

общекультурных (ОК-5);

профессиональных компетенций (ПК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-20; ПК-19) выпускника.

#### **Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Концепция нормативных качеств речи как основа стилистической культуры.

Тема 2. Лексическая медиастилистика: критерии анализа и способы устранения лексико-стилистических ошибок в речи.

Тема 2. Фразеологическая медиастилистика: стилистические свойства и выразительные возможности фразеологизмов, приемы фразеологического новаторства и предупреждение речевых ошибок при употреблении фразеологизмов.

Тема 3. Стилистика словообразования в СМИ: создание оценочных значений, экспрессивное словообразование, устранение недочетов и ошибок в словообразовании при стилистической правке текстов.

Тема 4. Стилистика частей речи в текстах СМИ.

Тема 5. Синтаксическая медиастилистика.

#### **Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполнения домашних заданий, самостоятельной и контрольной работ. Итоговый контроль предполагает выполнение письменных работ теоретико-практического содержания и проходит в форме экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4,0 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 24 часов, семинарские занятия в количестве 32 часов и самостоятельная работа студента в количестве 61 часов.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Авторская деятельность в средствах массовой информации»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.13.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Основы теории медиакommunikации», «Профессиональная этика», «Введение в специальность».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Имиджелогия», «Актуальные проблемы в медиасфере».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

##### **Цель:**

– познакомить обучающихся с основами авторской деятельности в средствах массовой информации и профессионально-личностными характеристиками автора как субъекта творческой инициативы по созданию и редактированию различных медиапродуктов.

##### **Задачи:**

– рассмотреть понятие «автор» и феномен авторства в гуманитаристике;

– описать профессионально-личностные особенности авторской деятельности в контексте реализации информационной политики СМИ;



– обобщить технологии авторской деятельности в различных типах СМИ.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-3), профессиональных компетенций (ПК-12) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Автор как субъект редакционной деятельности. История формирования понятия «автор», «авторство». Юридическое и общеупотребительное значение авторства. Специфика авторской деятельности в профессиональной работе редактора и журналиста, отличие от редакторской и организационной.

Тема 2. Автор как категория текста. Модели автора в СМИ. Степень проявления авторского начала в медиатекстах. Авторское намерение и специализация в медиа.

Тема 3. Автор и произведение: технология и творчество в различных типах СМИ. Общественная значимость и проблемы проявления авторской инициативы в СМИ.

**Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполнения домашних заданий, самостоятельной и контрольных работ. Итоговый контроль предполагает выполнение письменной работы теоретико-практического содержания и проходит в форме экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 3,0 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические (20 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (45 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Реклама и PR-кампания»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс входит в вариативную часть профессионального блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.14.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ», «Нормативная база издательского дела», «Редакторская профессия».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Практикум по профессиональной деятельности», «Основы маркетинга и менеджмента».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель преподавания дисциплины – дать студентам теоретические знания по системно организованным совокупностям рекламных и PR-кампаний и мероприятий, направленных на решение конкретной проблемы организации, познакомить с накопленным опытом в данной области.

Задачи:

– в практических заданиях дать возможность студенту работать в различных рекламных и PR-технологиях;

– проследить эффективность психологического воздействия PR-деятельности в решении проблемы предприятия или организации;

– научить выбирать соответствующие пути решения кризисных ситуаций, знать методы PR и рекламы по продвижению имиджа и репутации организации/предприятия.

**Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-14, ПК-27, ПК-29) выпускника.**

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Специфика PR-кампании.

Тема 1. Понятие о PR-кампаниию.

Тема 2. Этапы проведения PR-кампании: аналитический, планирование, реализация, оценка эффективности.

Тема 3. PR-кампания и продвижение в сети Интернет.

Тема 4. Современные технологии PR-кампании и продвижение: практика и перспективы.

Раздел 2. Рекламная кампания

Тема 1. Цели рекламной кампании и ее связь с целями маркетинга.

Тема 2. Рекламная идея и стратегия как основы рекламной кампании.

Тема 3. Бюджет и выбор рекламных средств и носителей рекламы.

**Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: работа на практических занятиях, самостоятельная работа, мультимедийная презентация, творческие задания. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (14 ч.), практические (18 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (36 ч.), контроль (4 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Теория коммуникации»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.15.

Реализуется дисциплина кафедрой журналистики и издательского дела. Содержание курса основывается на базе дисциплин «Основы теории медиакоммуникации», «Медиариторика».

Служит базой для освоения следующих дисциплин: «Основы журналистики», «Основы рекламы и связей с общественностью».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель:

– сформировать представление о ключевых зарубежных и отечественных концепциях и теориях, посвященных изучению феномена массовых коммуникаций как процесса и социального института.

Задачи:

– познакомить с научными подходами к определению и типологии моделей массовой коммуникации, их специфическими чертами, элементами, историей становления и ролью в системе общественных отношений;

– указать на роль и функции медиа в пространстве массовой коммуникации;

– сформировать культуру системного мышления относительно понимания массово-информационных процессов, культуры речевого поведения.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных (ОК-5), общепрофессиональных (ОПК-3), профессиональных компетенций (ПК-35) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Коммуникация как научная категория и процесс: обзор отечественных и зарубежных подходов. Условия междисциплинарности в исследовании природы массовой коммуникации / информации, различных коммуникативных моделей. Социально-технологическая обусловленность циркуляции массово-информационных потоков во всех сферах общественной жизни. Базовые черты, уровни, элементы и разновидности массовой коммуникации, статус в современном обществе.

Тема 2. Концепции (пост)информационной эпохи. Изучение феномена массовой коммуникации / информации в рамках типологии нормативных моделей. Векторы научных исследований массовой коммуникации во Франкфуртской и Торонтской школах: социокультурный и медиаполитический аспект. Тенденции функционирования массовой коммуникации в «интерактивных обществах» и медиаопосредованных социальных практиках.

**Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполнения домашних заданий, самостоятельной и контрольных работ. Итоговый контроль предполагает выполнение письменной работы теоретико-практического содержания и проходит в форме экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 3,0 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические (20 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**«Макетирование и верстка печатных изданий»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Макетирование и верстка печатных изданий» относится к вариативной

части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.03.03  
Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.16.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Современное издательское дело», «Редакторская профессия» и служит основой для освоения дисциплин «Электронные издания», «Книжные и периодические издания».

**Цели и задачи учебной дисциплины «Макетирование и верстка печатного издания».**

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний студентов о специфике макетирования и верстки печатных изданий, приобретение определенных практических навыков работы в программах верстки, разработки макета и верстки многостраничных изданий.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать основы теоретических знаний студентов о процессе макетирования и этапах разработки макета в программе верстки;
- подготовить студентов к созданию оригинал-макета издания и выбору соответствующего программного обеспечения;
- сформировать у студентов единую систему понятий, связанных с макетированием и версткой печатных изданий.

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональных (ПК-15, ПК-22) компетенций выпускника.

**Содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Теоретические основы макетирования газет и журналов**

Тема 1. Введение в основы макетирования и верстки.

Из истории появления газеты. Виды печатных изданий. Организационная структура издательства. Концепция издания.

Тема 2. Основы типографики.

Семьи и типы шрифтов. Единицы типометрии: кегль, пункты, пики, цицера, квадрат, американская и европейская система измерений.

Тема 3. Основные составляющие газету.

Разделы газеты. Заголовки, подзаголовки (заголовочный комплекс). Полоса набора. Элементы оформления газеты и декоративные элементы  
Формат газеты.

Тема 4. Правила верстки для текста.

Правила переносы слов и символов. Абзацные отступы, тире, концевая строка и концевая полоса, кернинг, трекинг, интерлиньяж, правила верстки сносок.

Тема 5. Фотографии и газетные иллюстрации.

Выбор фото. Силовые линии. Кадрирование снимка. Иллюстрации и их виды. Комментарий к фото.

**Раздел 2. Основы разработки макетов и верстки газет и журналов**

Тема 2.1. Сетка или модульная верстка.

Сетка или модульная верстка. Модульная сетка в газетах. Законы газетно-журнальной композиции.

Тема 2.2. Графическая информация в издательском деле.

Принципы формирования изображения на компьютере. Способы растривания. Принцип построения растра. Цифровое изображение. Цветовая модель RGB, цветовая модель CMYK.

Тема 2.3. Макетирование.

Виды макетов. Макетные обложки. Макетирование газетной полосы. Художественное конструирование журнальных разворотов. Спусковой макет.

Тема 2.4. Основы работы в программах верстки.

Общий обзор программного обеспечения для верстки многостраничных изданий. Интерфейс и его элементы в программе Scribus 1.4.x. Клавиатурные эквиваленты. Создание документов в программе верстки Scribus 1.4.x.

Тема 2.5. Работа с фреймами.

Создание фреймов. Изменение текстовых фреймов. Присваивание цвета объектам и фреймам. Создание стилей символа и абзаца. Создание файлов PDF.

**Тема 2.6. Верстка.**

Особенности макета газетной и журнальной полосы. Сборка и сохранение материалов публикации. Создание заготовок печати.

**Виды контроля по дисциплине:** текущая аттестация студентов по дисциплине «Макетирование и верстка печатного издания» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, защита докладов и презентаций, проверка практических заданий, контрольно-модульная работа, зачет.

Критерии оценки учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения практических заданий, итоги выполнения заданий самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на зачете.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета, включает в себя ответ на теоретические вопросы.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 4 зачетных единицы (144 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 24 часов, практические занятия в количестве 32 часов и самостоятельная работа студентов в количестве 84 часов, контроль – 4 часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Актуальные проблемы в медиасфере»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.17.

Реализуется дисциплина кафедрой журналистики и издательского дела. Основывается на базе дисциплин: «Редакторская профессия», «Издательское дело», «Выпуск учебных медиа», «Нормативная база издательского дела».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

##### **Цели:**

- рассмотреть актуальные проблемы в медиасфере, трансформирующие институт редакторства и издательского дела как культурно-просветительского феномена, креативной индустрии и бизнеса;
- способствовать формированию медиакомпетентности в понимании актуальных проблем развития современного издательского дела и редактирования.

##### **Задачи:**

- представить студентам современные подходы к пониманию медиа, медиасреды и медиакультуры как эоантропоцентрических явлений в развитии современного общества;
- проиллюстрировать актуальные проблемы развития редакторского дела и редактирования на основе теоретико-практического опыта, представленного в отечественных и зарубежных контекстах;
- акцентировать внимание на проблемах авторского права в медиасфере, ее коммуникативно-речевом состоянии, аудиторном факторе и критериях формирования медиаповестки дня.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-1), профессиональных компетенций (ПК-16, ПК-26, ПК-30) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Что такое медиа? Почему медиаобразование необходимо каждой сфере общества, а медиакультура является интегратором отечественной модернизации?

Тема 2. Каково нынешнее состояние развития института издательского дела и редактирования? Что говорят теоретики и практики?

Тема 3. Каковы системно-структурные, содержательные и технологические перспективы решения актуальных проблем издательского дела и редактирования?

#### **Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ и проверка выполнения домашних заданий и заданий для самостоятельного контроля, выполнение контрольной работы аудиторно. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в первом семестре в форме зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 2,0 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), практические (14 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (40 ч.). На контроль отведено 4 часа.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Техническое редактирование»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть Блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», индекс дисциплины Б1.В.18.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела Луганского государственного педагогического университета.

Основывается на базе дисциплин «Практикум по профессиональной деятельности», «Редакционная подготовка изданий», «Макетирование и верстка изданий», «Полиграфия», «Типология изданий», «Корректурa» и др.

Является основой для прохождения преддипломной практики.

**Цели и задачи дисциплины**

Цель: изучение основных требований и правил оформления и иллюстрирования книг и журналов, освоение навыков работы технического редактора.

Задачи:

– сформировать у студентов представление о художественно-техническом воплощении замысла издания (проекта его оформления) в материале;

– изучить способы контроля за исполнением типографией всех художественно-оформительских указаний издательства, а также за соблюдением технических правил набора и верстки;

– выработать навыки допечатной подготовки и выпуска изданий различных видов.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-6); профессиональных компетенций (ПК-8) выпускника.

**Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Общие вопросы оформления книги.

Тема 2. Формат издания и полосы набора.

Тема 3. Композиция отдельных видов текстовых форм.

Тема 4. Рубрикация книги и ее оформление.

Тема 5. Оформление титульных и внешних элементов книги.

Тема 6. Композиция полос набора, различных по функции в издании.

Тема 7. Допечатная цифровая подготовка издания.

**Виды контроля по дисциплине**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

– тестирование;

– письменные домашние задания;

– контрольная работа.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета (включает в себя ответ на теоретический вопрос и выполнение практического задания).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 14 часов, практические занятия в количестве 28 часов, самостоятельная работа студента в количестве 62 часов. На контроль отведено 4 часа.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Редакционная подготовка изданий»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть Блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», индекс дисциплины Б1.В.19.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела Луганского государственного педагогического университета.

Основывается на базе дисциплин «Введение в специальность», «Русский язык и культура речи», «Издательское дело», «Редакторская профессия» и др.

Является основой для изучения дисциплин «Выпуск учебных медиа», «Практикум по профессиональной деятельности», «Корректур», «Проектирование книжного издания» и прохождения ознакомительной, редакционной и производственных практик.

#### **Цели и задачи дисциплины**

Целью учебной дисциплины является формирование у студента профессиональных навыков работы редактора путем выполнения индивидуальных и творческих заданий, моделирования условий и правил работы редакции, а также использования актуальных информационных технологий.

Задачи:

– освоить видо-типологический состав изданий и основные методы работы над их созданием на всех стадиях производства информационного продукта;

– выработать навык проектно-аналитической, авторской, редакторской, организационно-управленческой и производственно-технологической деятельности.

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональных компетенций (ПК-11, ПК-25, ПК-17, ПК-24) выпускника.

#### **Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Видо-типологический состав и классификация изданий.

Тема 2. Научные издания: задачи, организация и методы работы редактора на подготовительном этапе.

Тема 3. Научно-популярные издания: оценка редактором содержания, принципов популяризации и приемов занимательности.



Тема 4. Справочные издания: систематизация материала и работа редактора над структурной единицей издания.

Тема 5. Учебные издания как целостный комплекс.

Тема 6. Литературно-художественное издание как объект редакторского анализа.

Тема 7. Издания для детей: специфика работы редактора.

Тема 8. Журнальные издания: организация редакционно-издательского процесса.

Тема 9. Рекламные издания: особенности редакционно-издательской подготовки.

Тема 10. Информационные издания: организация редакторской подготовки.

Тема 11. Переиздания: работа редактора над содержанием и композицией.

### **Виды контроля по дисциплине**

Текущая аттестация студентов производится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- индивидуальные творческие задания;
- коллективные творческие задания;
- презентации.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачёта и представляет собой защиту творческого проекта.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 зачетных единиц (144 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 22 часов, практические занятия в количестве 26 часов, самостоятельная работа студента в количестве 92 часов. На контроль отведено 4 часа.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Теория текста»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.20.

Реализуется дисциплина кафедрой журналистики и издательского дела. Содержание курса является пропедевтическим и служит базой для освоения следующих дисциплин: «Лингвистические особенности публицистического текста», «Выпуск учебных медиа», «Практикум по профессиональной деятельности».

### **Цели и задачи дисциплины:**

Цели:

- дать представление о тексте как объекте лингвистического анализа;
- формировать культуру изучения текста с позиций полипарадигмальности и усиления антропоцентричности языкознания.

Задачи:

- обобщить актуальные подходы к исследованию текста (функциональный, коммуникативный, прагматический, когнитивный и др.);
- описать механизмы образования текста, его речевой организации, единиц разного уровня, аспектов восприятия;
- акцентировать внимание на функционально-прагматических вопросах изучения текста как основы поиска оптимального варианта его речевой организации;
- дать общее представление о специфике медиатекста как доминирующем тексте современной культуры.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных (ОК-5), профессиональных компетенций (ПК-3, ПК-5) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Текст как динамическая единица высшего порядка и речевое произведение: актуальные подходы изучения, методологические принципы и категории.

Тема 2. Текст, информация, смысл и значение: объемы и содержание понятий, единицы виды информации в тексте, глубина прочтения текста.

Тема 3. Функционально-прагматические свойства текста. Текст и дискурс. Виды текстов.

Тема 4. Вопросы неориторики: коммуникативная компетенция языковой личности и социокультурно значимая речевая деятельность.

Тема 5. Функционально-стилевые характеристики текста.

Тема 6. Современный медиатекст: свойства, интенциональность, разновидности.

Тема 7. Семиотические концепции текста: понятие знака и знаковой структуры текста, типы знаков и способы семиотической организации.

**Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполнения домашних заданий, самостоятельной и контрольных работ. Итоговый контроль предполагает выполнение письменной работы теоретико-практического содержания и проходит в форме экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 3,0 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические (24 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (30 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Основы маркетинга и менеджмента»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс «Основы маркетинга и менеджмента» входит в вариативную часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.21.

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Экономическая теория», «Реклама книги», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Издательский бизнес».

**Цели и задачи дисциплины.**

**Целью изучения дисциплины** – формирование целостной системы теоретических знаний относительно системы маркетинга и менеджмента, получение практических умений и навыков деятельности на рынке издательской продукции для максимального удовлетворения потребительского спроса.

**Задачами изучения дисциплины являются:**

1) изучение истории развития, современных концепций, принципов и функций маркетинга и менеджмента;

2) освоение теории менеджмента и маркетинговой методик, основанной на систематическом поиске и анализе информации, планомерном использовании согласованных инструментов организации рыночных процессов;

3) формирование представлений о комплексе маркетинга в книжном деле, взаимодействии его основных элементов: политики формирования товарного предложения; политики сбыта, ценовой политики, коммуникационной политики;

4) овладение навыками планирования, организации и контроля маркетинговой деятельности издательских и торгово-посреднических отраслевых предприятий.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных (ОК-3), профессиональных компетенций (ПК-25, ПК-30, ПК-31) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Основные принципы маркетинговой концепции издательств.

Тема 2. Конъюнктура и маркетинговые исследования книжного рынка.

Тема 3. Модели и концепции книжного рынка и ценовая политика издательств.

Тема 4. Продвижение издательской продукции.

Тема 5. Менеджмент как вид человеческой деятельности и как наука.

Тема 6. Менеджер в издательской деятельности: его деятельность, личность и профессиональная этика.

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт в 7 семестре.

**Общая трудоёмкость освоения дисциплины для очной формы** обучения составляет 2 зачётных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные (12 ч.), практические (12 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (44 ч.), контроль (4 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Религиоведение»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс входит в вариативную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.ДВ.01.01.

Дисциплина реализуется кафедрой культурологии и музыковедения.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Философия».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы в медиасфере», «Зарубежная литература».

**Цели и задачи дисциплины.**

Целями освоения учебной дисциплины «Религиоведение» являются:

1. Ознакомление с различными формами религий.
2. Создание общего представления о религиозных системах древности и современности.
3. Изучение специфики мировых религий, религиозных организаций и влияния религиозных традиций на жизнь конкретных обществ и государств в прошлом и настоящем.

Задачами освоения учебной дисциплины «Религиоведение» являются:

1. Знание основной терминологии и понятийного аппарата, относящегося к основным религиозным конфессиям.
2. Знание основ вероучения изучаемых религиозных феноменов, представление об основных особенностях культа, его организации и формах деятельности.
3. Умение анализировать исторические этапы развития социума и характер религиозного феномена.
4. Развитие способностей анализа исторических источников и научной литературы.
5. Умение самостоятельно формулировать и аргументировать свою позицию.
6. Приобретение навыков аналитического мышления в области изучаемого предмета.
7. Воспитание веротерпимости, уважения прав и свобод сограждан, прав личности в духовной сфере в целом.
8. Развитие мышления, не допускающего возникновения конфликтного поведения на почве религиозной неприязни.
9. Ретроспективное изложение истории зарождения и развития мировых религий.
10. Рассмотрение истории мировых религий в контексте их взаимодействия с народно-национальными религиями единого с ними ареала

(к примеру, эволюция буддизма осмысливается на широком диахронном фоне с привлечением материала по дравидической, ведической религиям, брахманизму, индуизму, конфуцианству, даосизму и синтоизму, а генезис христианства – с привлечением материала по иудаизму, гностицизму, эллинистическому политеизму);

11. Формирование навыков работы с текстами религиозных источников.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-6), профессиональных компетенций (ПК-1) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. История религии в системе религиоведческого знания. Религия как система. Проблема происхождения религии (историография истории религий).

Тема 2. Зарубежная этнология XIX – XX в. и проблема происхождения религии.

Тема 3. Архаичные формы религиозных представлений. Шаманизм как историко-культурная система.

Тема 4. Конкретно-исторические типы религиозного феномена и формирование национальных религий.

Тема 5. Возникновение и эволюция буддизма. Основы учения. Основные направления и школы. Буддизм в России.

Тема 6. История раннего христианства и разделение церквей. Западная и Восточная традиция в христианстве.

Тема 7. История формирования и развития мусульманского религиозного мира.

**Виды контроля по дисциплине:** зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 ч.), практические (20 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (40 ч.), контроль (4 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Культурология»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.ДВ.01.02.

Дисциплина реализуется кафедрой культурологии и музыковедения.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Религиоведение», «Философия».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Этика делового общения», «Эстетика».

**Цели и задачи дисциплины:**

Целями освоения учебной дисциплины «Культурология» являются:

1. Формирование у студентов устойчивого интереса к знаниям по теории и истории мировой культуры.

2. Воспитание в студентах толерантности, как основы культуры мышления.

Задачами освоения учебной дисциплины «Культурология» являются:

1. Определить специфический предмет культурологии в рамках общефилософской проблематики.

2. Выявить место культуры в системе бытия.

3. Исследовать многомерное строение культуры, обусловленное ее функциями в бытии.

4. Изучить исторические типы культур.

5. Развить способность к диалогу как способу бытия в культуре.

**Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-6)

профессиональных компетенций (ПК-1) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Раздел I. Культурология как система гуманитарного знания.

Тема 1. Культурология как научная дисциплина.

Тема 2. Проблемные поля культурологии.

Тема 3. Феноменология культуры.

Тема 4. Культурологические парадигмы и концепции культуры.

Раздел II. Учение об исторических типах культуры.

Тема 5. Первобытная культура.

Тема 6. Культура ранних цивилизаций.

Тема 7. Античность как тип культуры.

Тема 8. Культура Средневекового Запада.

Тема 9. Арабо-мусульманская культура.

Тема 10. Культура эпохи Возрождения.

Тема 11. Европейская культура Нового времени.

Тема 12. Рубеж веков и становление постиндустриального общества.

**Виды контроля по дисциплине:** зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 ч.), практические (20 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (40 ч.), контроль (4 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Социология»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть профессионального блока дисциплин по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.ДВ.02.01.

Дисциплина реализуется кафедрой социальных наук и организации работы с молодежью.

Основывается на базе дисциплин «Философия», «История».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Практикум по профессиональной деятельности».

**Цели и задачи дисциплины:**

Целью освоения учебной дисциплины «Социология» является: формирование способности анализировать общественные явления и процессы, прогнозировать возможные социальные последствия принимаемых решений, учитывать социальные закономерности при ведении профессиональной деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины «Социология» являются: выявление содержания основополагающих социологических теорий и концепций; изучение ключевых этапов развития социологической мысли; определение общества как системы и изучение основных его институтов, этапов культурно-исторического развития общества, механизмов социальных изменений; раскрытие социологического понимания личности, понятия социализации, социального действия и социального контроля; изучение основных проблем социального неравенства и стратификации, возникновения классов, слоев и социальных групп и их взаимодействия; ознакомление с основными методами прикладных социологических исследований, применяемых для изучения общества.

**Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-31) компетенции выпускника.**

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Место социологии в системе социогуманитарного знания.

Тема 2. История социологии. Основные направления современной социологии.

Тема 3. Базовые понятия социологии. Статус и роль. Статика и динамика общества. Социальная онтология. Социальная стратификация. Социальная среда и организация.

Тема 4. Социология личности.

Тема 5. Социологические исследования в прикладной социологии. Методы социологических исследований.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль успеваемости производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: выступление на семинарских занятиях; самостоятельное конспектирование литературы и ее анализ; выполнение индивидуальных заданий; выполнение самостоятельной работы; письменные ответы на модульных контрольных работах. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения лекционные (10 ч.), практические (18 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (40 ч.) и контроль (4 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Логика»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс входит в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.ДВ.02.02.

Дисциплина реализуется кафедрой философии.

Основывается на базе дисциплин: «Психология профессиональной деятельности».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Социология».

**Цели и задачи дисциплины:**

**Целью** курса является формирование у студентов теоретических знаний о формах и основных законах правильного мышления, об основных понятиях логики и теории аргументации.

**Задачами** дисциплины являются ознакомление студентов с предметом и значением формальной логики; ознакомление студентов с краткой историей ее возникновения и развития; ознакомление студентов с сущностью понятия как формы мышления, видами понятий и основными логическими операциями с понятиями; ознакомление студентов с сущностью и видами суждения как формы мышления, его структурой и правилами, логическими операциями с суждениями; ознакомление студентов с сущностью и видами умозаключения, его структурой и правилами; ознакомление студентов с методами установления причинных связей; ознакомление студентов с основными законами правильного мышления и различными ошибками, возникающими при их нарушении; ознакомление студентов с сущностью понятия аргументации, составом аргументации, структурой аргументации, видами аргументации; ознакомление студентов с сущностью и структурой доказательства и опровержения, видами, методами и логическими правилами доказательства и опровержения, условиями и приемами дискуссий; ознакомление студентов с сущностью гипотетико-дедуктивного метода современной науки.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных (ОК-1) и профессиональных (ПК-3) компетенций выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Предмет и значение логики. Язык логики.

Тема 2. Понятие.

Тема 3. Суждение.

Тема 4. Сложное суждение.

Тема 5. Дедуктивные умозаключения. Выводы из простых суждения (выводы логики предикатов).

Тема 6. Дедуктивные умозаключения. Выводы из сложных суждения (выводы логики высказываний).

Тема 7. Недедуктивные умозаключения. Индукция и аналогия.



**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль успеваемости производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: письменные домашние задания; проверка конспектов лекций; работа на практических занятиях. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачёта.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения лекционные (8 ч.), практические (20 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (40 ч.), контроль (4 ч.); для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (2 ч.), практические (6 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (60 ч.), контроль (4 ч.).

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Политология»**

### **Логико-структурный анализ дисциплины:**

Дисциплина «Политология» относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.ДВ.03.01.

Дисциплина реализуется кафедрой политических наук и регионалистики.

Основывается на базе дисциплин: «Правоведение», «История». Является основой для освоения гуманитарных дисциплин по выбору студента.

### **Цели и задачи дисциплины**

Курс «Политология» призван обеспечить необходимый уровень знаний о политических реальностях, нормах политического поведения, демократических ценностях, помочь овладеть методологией анализа политической жизни, выработать мировоззренческие критерии оценки текущих политических событий, научить применять политологические знания в общественно-политической практике, в своей гражданской деятельности.

Программа курса включает в себя теоретический, исторический, социологический, этический и международный аспекты политики, что позволяет получить достаточно полное представление о мире политического и способствует выработке у студентов соответствующих навыков и умений для их будущей профессиональной деятельности.

Знания о том, что такое теория политики, какое место она занимает в политическом сознании и как влияет на развитие политического процесса, являются неотъемлемой частью профессионального образования. Данные знания важны и для практической политической деятельности, они оказывают влияние на рационализацию политической жизни, функционирование политических институтов и отношений, принятие политико-управленческих решений.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомление студентов с основными проблемами политической теории, связанными с определением ее объекта и предмета, внутренней логики и методов анализа, самых общих понятий «политика», и «власть», которые системно образуют исследуемые основные категориальные ряды, понятийный строй и аппарат для политической науки в целом

- приобретение студентами фундаментальных теоретических знаний о политике;

- ознакомление студентов с идеями и представлениями ведущими ученых в области политологии, с основными научными концепциями теории политики.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-4), общепрофессиональных (ОПК-5), профессиональных компетенций выпускника (ПК-17).

#### **Содержание разделов дисциплины**

Тема 1. Эволюция научных подходов к определению категории «политика»

Тема 2. Теория власти и властных отношений

Тема 3. Теория политических систем

Тема 4. Государство как политический институт управления обществом

Тема 5. Политические режимы

Тема 6. Политическая идеология

Тема 7. Политический процесс

#### **Виды контроля по дисциплине**

Текущий контроль знаний студентов производится в следующих формах: ответы на семинарских занятиях, рефераты, контрольные работы.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета (включает в себя ответы на вопросы).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет для очной формы обучения 2,0 зачетные единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 10 часов, практические занятия – 18 часов, самостоятельная работа студента – 40 часов, контроль – 4 часа.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Правоведение»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс «Правоведение» относится к перечню дисциплин части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.ДВ.03.02.

Дисциплина реализуется кафедрой политических наук и регионалистики.

Основывается на базе дисциплин «Обществознание» (школьный курс), «История». Является основой для освоения дисциплины «Политология», «Охрана труда» и др.

#### **Цели и задачи дисциплины**

**Целью изучения дисциплины «Правоведение»** является овладение студентами теоретическими знаниями в области теории государства и права, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права; формирование навыков применения норм права в профессиональной деятельности.

**Задачами дисциплины является:**

- 1) привитие правовых основ будущим специалистам;
- 2) повышение их образовательного и культурного уровня;
- 3) изучение теоретического материала по данному курсу;
- 4) освоение понятийного аппарата;
- 5) развитие навыков применения норм права в процессе выполнения своих функциональных обязанностей;
- 6) формирование умения ориентироваться в закономерностях становления и развития права.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных и профессиональных (ОПК-16, ПК-3) выпускника.

**Содержание учебной дисциплины:**

### **Тема 1. Государство и право как социальные явления**

Происхождение государства и права. Основные теории происхождения государства и права: религиозные, патриархально-патерналистские, естественно-правовые, органические, насилия, психологические, марксистская и другие.

Понятие социальной нормы. Множественность и разнообразие социальных норм. Право в системе социальных норм. Понятие, признаки и функции права.

Понятие и основные признаки государства. Сущность государства. Внутренние и внешние функции государства. Механизм государства. Понятие государственного органа. Форма государства: понятие и элементы. Формы правления, формы государственного устройства, государственные(политические) режимы. Человек, личность, гражданин в условиях различных государственных(политических) режимов. Государственный и конституционный строй. Государство в политической системе общества.

### **Тема 2. Формы (источники) права. Понятие нормы права, ее структура и виды.**

Понятие формы (источника) права. Виды источников права: правовой обычай, судебный прецедент, нормативный договор, нормативный правовой акт. Религиозные тексты как источник права, распространение их в современном мире. Юридическая доктрина как источник права.

Нормативный правовой акт как основной источник права. Понятие закона и подзаконного акта.

Понятие, признаки и структура нормы права. Норма права и статья закона. Поливариантность их соотношения.

### **Тема 3. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица.**

Понятие и признаки правоотношения. Понятие, признаки и виды правоотношений. Правоотношения абсолютные и относительные. Структура правоотношения: субъект, объект, содержание. Участники (субъекты) правоотношений. Правовой статус субъектов права Физические лица как субъекты права. Правовой статус личности. Гражданская правоспособность и дееспособность. Ограничено дееспособные и недееспособные.

Юридические лица как субъекты права. Иные субъекты права. Объекты правоотношения: понятие, виды. Особенности отдельных видов объектов правоотношения Вещи как основной объект правоотношений. Категории вещей. Вещи делимые и неделимые. Деньги как особый объект правоотношения.

Содержание правоотношения. Субъективные права и юридические обязанности. Единство прав и обязанностей. Основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. Понятие и виды юридических фактов. Фактический состав.

#### **Тема 4. Право собственности.**

Право собственности и иные вещные права. Вещные права: понятие и виды. Сущность собственности. Собственность как экономическая и юридическая категория. Право собственности в объективном и субъективном смысле. Владение, пользование и распоряжение. Формы собственности. Приобретение права собственности. Первоначальные и производственные способы приобретения права собственности. Прекращение права собственности. Виды права собственности. Право собственности граждан, юридических лиц, право государственной и муниципальной собственности. Общая собственность. Совместная и долевая собственность. Защита права собственности. Добросовестный и недобросовестный приобретатели. Истребование имущества из чужого незаконного владения.

#### **Тема 5. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.**

Семейное право как отрасль права. Понятие и принципы семейного права. Семейное законодательство. Семейные права и обязанности. Источники семейного права. Отношения, регулируемые семейным правом. Правоотношения в сфере брака и семьи. Заключение брака. Условия вступления в брак. Прекращение (расторжение) брака. Личные права и обязанности супругов. Законный и договорный режимы имущества супругов. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства родителей и детей. Усыновление (удочерение) детей.

#### **Тема 6. Трудовой договор как институт трудового права.**

Трудовой договор. Понятие трудового договора. Заключение трудового договора; оформление приема на работу. Условия трудового договора. Перевод на другую работу. Изменение существенных условий труда. Прекращение трудового договора. Общая характеристика отдельных институтов трудового права.

#### **Тема 7. Основы административного законодательства**

Понятие, предмет и метод административного права. Субъекты административного права. Признаки административного правонарушения.

Состав административного правонарушения. Понятие и основания административной ответственности. Виды административных наказаний.

### **Тема 8. Основы экологического законодательства.**

Глобальность экологических проблем. Концепции отношения общества к природе. Понятийный аппарат экологического права. Экологические системы как объект правового регулирования.

Источники экологического права. Содержание экологического права. Принципы экологического права. Эколого-правовой статус человека. Право природопользования и платность за него.

Правоотношения в сфере окружающей среды, экологии. Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды. Экологическое нормирование и стандартизация качества. Оценка воздействия на окружающую среду. Экологическая экспертиза: виды и принципы осуществления. Экономический механизм охраны окружающей среды. Экологический контроль. Объекты охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением. Порядок его возмещения.

### **Тема 9. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.**

Принципы уголовного права. Уголовный закон и его действие. Источники уголовного права. Понятие преступления. Состав преступления. Соучастие в преступлении. Виды преступлений. Обстоятельства исключающие преступность деяния.

Понятие и цели наказания. Система наказаний. Лишение свободы и иные виды наказаний. Назначение наказания. Обстоятельства отягчающие или смягчающие наказание. Условное осуждение.

#### **Виды контроля по дисциплине:**

Промежуточный контроль результатов освоения дисциплины включает: работа на семинарских занятиях, выполнение практических заданий. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетных единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 10 часов, практические занятия в количестве 18 часов и самостоятельную работу студента в количестве 40 часов, а также контроль знаний 4 часа (для очной формы обучения).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Специальная психология»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», индекс дисциплины Б1.В.ДВ.04.02.

Дисциплина реализуется кафедрой дефектологии и психологической коррекции.

Основывается на базе дисциплин: «Психология профессиональной деятельности».

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целями освоения учебной дисциплины «Специальная психология» являются формирование способности использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины «Специальная психология» являются:

- рассмотреть понятие специальной психологии, методы, основные направления, представления о нормальном и отклоняющемся развитии;
- изучить факторы психического развития ребенка, механизмы генетических и социальных влияний в разные периоды развития ребенка;
- раскрыть понятие психического дизонтогенеза, его характеристику, классификацию и виды;
- сформировать представление об основных уровнях интеграции лиц с отклонениями в развитии в современное общество.

**Дисциплина нацелена на формирование**  
общефессиональные (ОК-3; ПК -6).

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Предмет и задачи специальной психологии. Факторы психического развития человека.

Тема 2. Виды отклоняющегося развития (дизонтогении). Психология умственно отсталого ребенка и психология детей с ЗПР.

Тема 3. Психология детей с синдромом раннего детского аутизма.

Тема 4. Интеграция лиц с ограниченными возможностями в современное общество.

**Виды контроля по дисциплине:** итоговый контроль - зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены:

- для очной формы обучения: лекционные (8 ч.), практические (20 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (40 ч. + 4ч. контр.);

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Основы медиадизайна в журналистике»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Основы медиадизайна в журналистике» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.ДВ.05.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Мультимедийные технологии в СМИ», «Веб-дизайн» и служит основой для освоения дисциплин профессиональной деятельности, в том числе «Основы медиаобразования».

**Цели и задачи учебной дисциплины «Основы медиадизайна».**

Цели изучения дисциплины: познакомить студентов на практике с современными дизайнерскими технологиями и базовыми принципами создания медиадизайна, веб-дизайна и фирменного стиля, дать достаточные теоретические знания и привить необходимые практические навыки.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить студентов с основными понятиями медиадизайна;
- проанализировать особенностей функционирования, тематики, проблематики медиапродукта;
- изучить этапы разработки дизайна сайта, основных инструментальных средств, используемых для создания макета веб-страниц;
- освоить техники и технологии создания медиапродукта.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-6), профессиональных (ПК-17, ПК-23) компетенций выпускника.

**Содержание дисциплины.**

**Раздел 1. Основные понятия и особенности медиадизайна**

Тема 1.1. Основные понятия и особенности медиадизайна

Основные понятия. История появления и развития медиадизайна. Виды и разновидности медиадизайна. Язык медиадизайна. Медиадизайн как новый вид художественной выразительности. Элементы медиадизайна. Требования, предъявляемые к медиадизайну. Веб-технологии в медиадизайне. Тенденция развития медиадизайна и его перспективы.

Тема 1.2. Основные законы и средства композиции и цветоведения в медиадизайне

Законы целостности, контрастов, новизны, подчинённости всех закономерностей и средств идейному замыслу, жизненности, воздействия. Равновесие, единство и соподчиненность как главные средства достижения гармонии. Траектория движения. Пропорция золотого сечения. Правило третей. Роль цвета в формировании дизайна и фирменного стиля. Цветовой круг. Цветовые сочетания. Принципы цветовой доминанты. Цветовая дифференциация. Фактор эмоционального восприятия цвета. Цветовые эффекты. Изобразительно-выразительные средства в медиадизайне.

Тема 1.3. Основы типографики в медиадизайне

Виды шрифтов в системе дизайна. Шрифты с засечками (антиквенные) и без засечек (гротески). Шрифты свободного стиля (декоративные и рукописные). Шрифтовые сочетания. Правила использования шрифтов.

## **Раздел 2. Принципы создания продуктов медиадизайна**

### **Тема 2.1. Фирменный стиль экранных медиа**

Виды фирменного стиля. Принципы разработки фирменного знака и элементов фирменного стиля. Средства достижения стилистического единства. Разработка элементов фирменного стиля для интернет-изданий: логотип, фирменные цвета, фирменные шрифты, декоративные элементы, стилистика подачи материала и оформления заметок.

### **Тема 2.2. Инфографика в медиадизайне**

Применение инфографики в медиадизайне. Виды инфографики. Аналитическая инфографика. Новостная инфографика. Инфографика реконструкции. Стилистическое единство инфографики. Поиск и использование готовых шаблонов инфографики. Разработка инфографики для медиапродукта.

## **Раздел 3. Веб-сайт как медиапродукт**

### **Тема 3.1. История веб-дизайна. Виды сайтов и их назначение.**

История веб-дизайна. Виды сайтов и их назначение. Профессии в Web. Адаптивные сайты. Обзор программного обеспечения для создания сайта, его компонентов и дизайн-макетов.

### **Тема 3.2. Взаимодействие с пользователем: UX и UI дизайн**

Основы теории коммуникаций. Взаимодействие с пользователем, юзабилити, UX и UI дизайн.

### **Тема 2.1. Структура и компоненты сайта**

Навигационные схемы. Структура и компоненты сайта: главное меню, навигация на сайте, карта сайта, «шапка» сайта и ее назначение и содержание. Страница контактов. Футер. Этапы разработки сайта. Проектирование и макетирование сайта. Способы создания прототипов.

## **Раздел 4. Разработка макета одностраничного веб-сайта**

### **Тема 4.1. Подготовка и оптимизация контента**

Изображения, видео, анимация, звуки и т.д. Сайты для поиска фото и видео материалов. Авторские права. Программное обеспечение и онлайн-сервисы для медиадизайна и разработки веб-страниц.

### **Тема 4.2. Одностраничные сайты (лендинги)**

Одностраничные сайты (лендинги) и их возможности на современном рынке веб-услуг. Конструкторы для создания одностраничных сайтов, шаблоны.

### **Тема 4.3. Разработка авторского дизайн-макета**

Разработка прототипа одностраничного сайта. Разработка макета: элементы дизайна, кнопки, подбор шрифтов, цветовая схема, инфографика, фото и видео материалы.

### **Тема 4.4. Моушен-дизайн как разновидность медиадизайна**

Особенности моушен дизайна. Анимация и ее виды. Инструменты для создания моушен дизайна. Разработка инфографики для дальнейшей



анимации. Анимация инфографики. Морфинг в анимации инфографики. Разработка макета логотипа для дальнейшей анимации. Анимация логотипа. Анимация элементов веб-страницы и навигации. Параллакс эффекты веб-страницы. Айдентика в моушен-дизайне

Тема 4.5. Создание выгодной презентации для готового макета сайта.

Использование мокапов для презентации проекта. Сервисы для поиска мокапов, разработка авторских мокапов для презентации сайта на различных цифровых устройствах.

**Виды контроля по дисциплине:** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы медиадизайна» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, защита докладов и презентаций, проверка практических заданий, зачет и экзамен.

Критерии оценки учитывают результаты посещаемости лекций, Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена, включает в себя ответ на теоретические вопросы и устного экзамена, включает в себя ответ на теоретические вопросы.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 34 часа, практические занятия в количестве 46 часов и самостоятельная работа студентов в количестве 105 часов, контроль – 31 часа.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины заочной формы обучения** составляет 6 зачетные единицы (216 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 34 часов, практические занятия в количестве 55 часов и самостоятельная работа студентов в количестве 115 часов, контроль – 27 часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины**

#### **«Основы графического оформления медиатекста»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Основы графического оформления медиатекста» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.ДВ.05.02.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Мультимедийные технологии в СМИ», «Веб-дизайн» и служит основой для освоения дисциплин профессиональной деятельности, в том числе «Основы медиаобразования».

**Цели и задачи учебной дисциплины «Основы графического оформления медиатекста».**

Цели изучения дисциплины: теоретическая и практическая подготовка студентов в области разработки и графического оформления медиатекстов. Формирование у студентов базовых представлений о практике работы с текстами на различных медийных платформах.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление с основными понятиями медиатекста, его ролью и местом в профессиональной деятельности;
- приобретение навыков работы с источниками информации, сбора, анализа, структурирования информации при подготовке материалов;
- формирование базовых умений по созданию информационных и иных текстовых материалов;
- приобретение навыков графического оформления медиатекста.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-6), профессиональных (ПК-17, ПК-23) компетенций выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

Тема 1.1. Виды и жанры современных медиатекстов.

Обзор классификаций и подходов. Классификации видов и жанров медиатекстов. Конвергенция видов и жанров. Основные характеристики информационных, аналитических, художественно-публицистических жанров.

Виды медиатекстов. Особенности текстов для радио, телевидения, газет и журналов, интернета. Виды контента в современных СМИ (профессиональный и читательский, пользовательский).

Тема 1.2. Работа с источниками информации в процессе подготовки медиатекстов

Источники информации во всем их многообразии, иерархия источников по степени доверия/недоверия. Люди и документы как источники информации. Виды документальных источников информации. Сбор и анализ информации, проверка источников, корректность ссылок на источники.

Поиск первоисточника. Особенности работы информационных агентств. Понятие эксклюзива. Правила ссылок. Правила работы с анонимными источниками информации. Защита от манипулирования. Люди в качестве источников информации (очевидцы, эксперты и т.д.). Источник, готовый быть названным, и источник, который нельзя раскрывать: правила работы. Анонимные источники как возможные поставщики фейковых новостей. Соцсети как возможные источники информации.

Тема 1.3. Новостные тексты как основа для создания текстов любого уровня сложности.

Понятие новости. Основные признаки новости. Понятия информации и правды, необходимость различения этих понятий. Факты и эмоции, их соотношение в новостных текстах. Определение новостной журналистики.

Содержание новостных текстов: 5W + H, а также варианты. Структура и композиция. Принцип перевернутой пирамиды. Понятия бэкграунда и контекста. Понятие лида. Язык новостных текстов. Лексика и стилистика новостных заметок, «запретные» и предпочтительные части речи. Правила обращения с аббревиатурами, числительными, именами собственными, географическими названиями, иностранными словами, терминологией и т.п. Понятие канцелярита, его недопустимость в языке новостей.

Тема 1.4. Понятие и основные принципы рерайта текстов.

Понятия копирайта, копирайтинга и рерайта (в противовес копирайтингу). Принципы квалифицированного рерайта (источники, уровень уникальности). Понятие первоисточника при рерайте. Понятие плагиата, рерайт высокого уровня как способ избежать плагиата. Требования к рерайту. Основные приемы редактирования текстов (обзор). Вычитывание и правка текста (на примере текстов новостного характера). Этапы вычитывания и правки своих текстов. Типичные трудности начинающих авторов журналистских текстов (фактические и языковые ошибки) и способы их преодоления.

## **Раздел 2. Создание и оформление медиатекста**

### **Тема 2.1. Заголовки: функции, приемы создания**

Понятие заголовка. Основные функции заголовка. Критерии качества заголовков. Советская традиция написания заголовков, ее основные особенности. Западная традиция создания заголовков. Транзит от советской к западной традиции создания заголовков в постсоветской России; разные школы («Коммерсантъ» и «Ведомости»). Школа новостных агентств. Важность заголовков для текстов разных платформ. Заголовки в интернет-СМИ, их стилистические особенности. Заголовки, которые вводят в заблуждение; способы корректировки.

### **Тема 2.2. Основы правки медиатекстов.**

Принципы «простого» письма (упрощение сложных конструкций). Понятие стоп-слов (языкового мусора), способы их удаления. Части речи, желательные и нежелательные для медиатекстов. Конструкции, утяжеляющие тексты и способы их упрощения. Пунктуация (знаки допустимые и нежелательные). Оценочная лексика. «Пустая» информация и способы ее замены на значимую. Понятие и основные признаки канцелярита, способы очищения текстов от канцеляризма. Штампы, их недопустимость в медиатекстах. Термины: случаи оправданного и неоправданного употребления. Визуальное восприятие текстов (абзацы, их емкость, «красная строка»).

**Тема 2.3. Медиатексты для разных платформ: общее и функциональные различия.**

Понятие целевой аудитории. Стилиевые различия текстов разного назначения в традиционных СМИ (газеты/журналы, радио и телевидение) и новейших (интернет: сайты, соцсети, разные виды соцсетей). Способы адаптации одного и того же текста для разных медийных платформ: принципы, приемы.

### **Тема 2.4. Графическое оформление медиатекста.**

Исторически сложившейся практики зрительного воплощения различных типов текста. Языковые и неязыковые правила построения текстов с определенной интенцией для достижения оптимального прагматического воздействия на адресата. Семиотика, структура, прагматика медиатекста.

Визуальное восприятие медиатекста. Шрифты и их влияние на восприятие текстовой информации. Удобочитаемость текста. Визуальное

восприятие текстового массива. Шрифтовые иллюстрации как направление в изобразительном искусстве.

**Виды контроля по дисциплине:** текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы графического оформления медиатекста» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, защита докладов и презентаций, проверка практических заданий, экзамен.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамен, включает в себя ответ на теоретические вопросы.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 34 часа, практические занятия в количестве 46 часов и самостоятельная работа студентов в количестве 109 часов, контроль – 27 часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины**

#### **«Стилистика и литературное редактирование»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 41.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.ДВ.06.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Введение в специальность», «Русский язык и культура речи» и является базой для изучения таких дисциплин: «Практикум по профессиональной деятельности».

**Цели и задачи учебной дисциплины «Стилистика и литературное редактирование».**

**Цель изучения дисциплины** – продолжить изучение теоретических основ функционирования русского языка в современной медийной сфере, способствующих повышению эффективности медиатекста (с учетом его разноплановых характеристик, обусловленных иерархией экстралингвистических факторов).

#### **Задачи:**

- расширить лингвостилистический кругозор будущих медиаспециалистов;
- повысить их коммуникативную компетенцию;
- формировать стилистическое мышление.

**Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:** общекультурных (ОК-5), общепрофессиональных (ОПК-3), профессиональных (ПК-11, ПК-12).

#### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Введение. Предмет, цель и задачи курса.

Тема 1.1. Понятие медиатекста. Медиатекст как часть медиареальности

Тема 1.2. Общая характеристика языка СМИ.

Тема 1.3. Публицистический стиль. Экстралингвистические основы публицистического стиля: функция, тип содержания, коммуникативные задачи, принципы формирования.

Тема 1.4. Диалогизация как способ построения публицистического текста.

Тема 1.5. Журналистский, рекламный, PR-стили как профессиональные стили публицистического стиля.

Тема 1.6. Основные стилевые черты языка современных СМИ.

Раздел 2. Стилистические особенности текстов новых медиа

Тема 2.1. Язык Интернета.

Тема 2.2. Стилистика рекламы.

Тема 2.3. Вопрос о функционально-стилевом статусе рекламных текстов.

**Виды контроля по дисциплине:** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, промежуточные срезы, подготовка докладов и рефератов, контрольная работа, зачет. Критерии оценки учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения практических заданий, выполнения контрольной работы, итоги выполнения заданий самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на зачете.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета, включает в себя ответ на теоретические вопросы, подкрепляемые примерами из практики, выполнением практических заданий.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 9,0 зачетных единицы, 324 часа. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения лекционные (38 ч.) и практические занятия (60 ч.), самостоятельная работа студента (195 ч.), часы на контроль (31 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Основы редактирования текстов средств массовой информации»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** учебная дисциплина «Основы редактирования текстов СМИ» относится к вариативной части дисциплин учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.ДВ.06.02.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела Луганского государственного педагогического университета.

Основывается на базе дисциплины «Русский язык и культура речи», «Введение в специальность», «Теория текста», «Мастерская заголовка».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Практикум по профессиональной деятельности», «Выпуск учебных медиа» и др.

**Цели и задачи дисциплины:**

Цели: изучение методологических основ редакторского анализа и правки текстов СМИ, развитие профессиональных навыков его совершенствования с точки зрения содержания и формы.

Задачи:

- изучение базовой теорий и общей методики редакторской подготовки текстов СМИ,
- осмысление специфики редакторской деятельности в различных средствах массовой коммуникации (газеты, журналы, радио, телевидение, интернет-издания, пресс-службы, новостные и рекламные агентства и т.д.);
- мотивированное проведение языково-стилистической правки текстов СМИ;
- овладение техникой редактирования в условиях компьютеризации.

**Дисциплина нацелена на формирование**

- общекультурных (ОК-5),
- общепрофессиональных (ОПК-3),
- профессиональных компетенций (ПК-11, ПК-12) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. «Основы редактирования текстов СМИ» как учебная дисциплина.

Тема 2. Значение редакторского опыта писателей и публицистов для современного редактора.

Тема 3. Методика редактирования текстов СМИ.

Тема 4. Текст СМИ как предмет работы редактора.

Тема 5. Смысловой и логический анализ текстов СМИ.

Тема 6. Работа над композицией текста СМИ.

Тема 7. Оценка фактического материала и стилевых качеств текста СМИ.

**Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- индивидуальные творческие задания;
- контрольная работа.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачёта и экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 38 часов, практические занятия в количестве 60 часов, самостоятельная работа студента в количестве 195 часов, на контроль отведен 31 час.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Электронные издания»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Электронные издания» относится к вариативной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.ДВ.07.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Современные информационные технологии», «Основы теории медиакоммуникации», «Мультимедийные технологии в профдеятельности» и служит основой для освоения дисциплины «Основы медиадизайна», «Веб-дизайн».

#### **Цели и задачи дисциплины**

Цель курса – сформировать системное представление о печатных и электронных средствах информации, о теоретических моделях типологии современной системы печатных и электронных изданий; раскрыть конвергентный характер их развития, обосновать преемственность традиций печатных и электронных средств информации усвоить принципы организации элементов структуры и материально-конструктивной формы.

Задачи: формирование у студентов четкого представления о репертуаре выпускаемой издательской продукции и главных игроках рынка печатных и электронных изданий, специфике взаимоотношений между ними и динамике развития рыночной конъюнктуры.

**Дисциплина нацелена на формирование профессиональных (ПК-11, ПК-15, ПК-20, ПК-23, ПК-33) компетенций выпускника.**

#### **Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Что такое «электронное издание». Общая характеристика электронных изданий.

Тема 2. Книга и понятие об информации (социальной, семантической, семиотической, материально-предметной).

Тема 3. Мультимедиа и ее роль в современных информационных технологиях.

Тема 4. Круг потребителей книжной продукции или круг пользователей электронных изданий.

Тема 5. Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания.

Тема 6. Современное состояние и перспективы периодики и книгоиздания.

Тема 7. Технология производства печатных и электронных средств информации.

**Виды контроля по дисциплине:** текущая аттестация студентов по дисциплине «электронные издания» производится в дискретные временные

интервалы в следующих формах: опрос, защита докладов и презентаций, проверка практических заданий, контрольно-модульная работа, экзамен.

Критерии оценки учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения практических заданий, итоги выполнения заданий самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на экзамене.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета, включает в себя ответ на теоретические вопросы.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 2 зачетных единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 12 часов, практические занятия в количестве 16 часов и самостоятельная работа студентов в количестве 40 часов, контроль – 4 часа.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Книжные и периодические издания»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Книжные и периодические издания» относится к вариативной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.ДВ.07.02.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Теоретическим базисом для освоения дисциплины служат знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Редакционная подготовка изданий изданий», «Режиссура и архитектура изданий». Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин «Макетирование и верстка печатного издания», «Электронные издания».

#### **Цели изучения дисциплины:**

– представить видо-типологическую характеристику книжных и периодических изданий, рассмотреть особенности их редакционно-издательской подготовки;

– способствовать формированию навыков проектирования и анализа концепции изданий различных видов.

#### **Задачи:**

– рассмотреть основные понятия и критерии типологизации книжных и периодических изданий;

– изучить основные этапы разработки концепции, модели и проекта издания и их реализации в реальных условиях редакционно-издательского процесса;

– сформировать практические навыки в области редакторской подготовки, полиграфического производства и оформления книжных и периодических изданий.

**Дисциплина нацелена на формирование** следующих профессиональных компетенций выпускника: ПК-11, ПК-15, ПК-24, ПК-23, ПК-20.



## **Содержание учебной дисциплины.**

Тема 1. Книга в современном мире и ее соотношение с другими формами информационного обслуживания.

Тема 2. Виды и типы книжных изданий.

Тема 3. Редакторская подготовка книжных изданий различных видов и типов.

Тема 4. Разработка логической модели и концепции книжного издания.

Тема 5. Оформление книжного издания.

Тема 6. Развитие новых форм книжных изданий с использованием электронных аналогов.

Тема 7. Особенности периодических изданий.

Тема 8. Массовые и специальные периодические издания, их разновидности.

Тема 9. Редакторская подготовка периодических изданий.

Тема 10. Аппарат периодического издания.

Тема 11. Дизайн периодического издания.

## **Виды контроля по дисциплине.**

Текущая аттестация студентов проводится в следующих формах: устный опрос; тестирование; выполнение письменных домашних заданий; подготовка реферата; выполнение заданий модульной контрольной работы.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета в 8-м семестре (включает в себя ответы на теоретические вопросы, подкрепляемые выполнением практических заданий).

**Общая трудоемкость дисциплины для очной формы обучения** составляет 2,0 зачетных единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекции в объеме 12 часов, практические занятия в объеме 16 часов, самостоятельная работа студента в объеме 40 часов, контроль – 4 часов.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Копирайтинг»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Копирайтинг» относится к вариативной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.ДВ.08.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплины «Русский язык и культура речи», «Основы работы пресс-служб», «Медиариторика» цикла гуманитарных и социально-экономических наук и опирается на полученные при их изучении знания и умения. Содержание дисциплины служит основой для освоения цикла дисциплин таких как «Спичрайтинг», «Профессионально-творческий практикум».

**Цели и задачи учебной дисциплины.**

Цель преподавания курса – дать студентам знания об основных направлениях копирайтинга как сферы рекламной деятельности, навыки по вербальному обеспечению маркетинговых коммуникаций, необходимые для эффективной практической рекламной деятельности.

Задачи данного курса заключаются:

- в ознакомлении студентов с видовым многообразием существующих вербальных форм представления рекламной идеи и ее воплощения в рекламном продукте;
- в ценностной ориентации студентов в системе текстовых сообщений;
- в выработке умений определять типы рекламных стратегий, проявленных в рекламных текстах;
- в овладении студентами методиками анализа знаковой основы рекламных сообщений;
- в приобретении навыков составления рекламных текстов различных жанров;
- в ознакомлении студентов с видами PR-текстов и выработке умений по составлению материалов для работы структур по связям с общественностью.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-4) и профессиональных (ПК-20) компетенций выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Содержательный модуль 1. Основные характеристики копирайтинга.

Тема 1. Копирайтинг как вид профессиональной деятельности

Понятие копирайтинг. Истоки появления. Виды копирайтинга. Особенности каждого вида.

Тема 2. Требования к профессиональному копирайтеру.

Личность копирайтера. Профессиональные требования. Личностные качества. Навыки и умения.

Тема 3. Нейминг.

Личные имена. Патронимы. Фамилии и родовые названия. Литературные, мифологические имена. Топонимы. Аббревиатуры.

Тема 4. Заголовок в рекламном тексте.

Место заголовка. Виды заголовков. Требования и запреты.

Содержательный модуль 2. Элементы эффективного рекламного текста.

Тема 1. Эффективные конструкции вступительной части рекламного текста. Стилиевые особенности рекламных сообщений. Реклама для разных типов СМИ.

Тема 2. Усилители рекламных текстов.

Требования к продающему тексту. Стил текст. Сравнения. Исследования и графики. Конкретные цифры. Штампы.

Тема 3. Универсальные техники убеждения читателя

Вопрос-ответ. Диалог. Новости. Сообщение о скидке. Кросс-продажа. Невозможное-возможно.

Тема 4. Аргументация цены.

Вера в цену своего товара. Жонглирование аргументами. Превратитесь в калькулятор. Каждой цене свое время. Забыть про слово «купить». Прием «до и после».

Тема 5. Стимулирование потребителя к действию.

Стимул. Стимулирование. Виды стимулирования потребителей (сэмплинг, дегустации, демонстрации; купоны, льготные покупки, скидки, премии; конкурсы, розыгрыши, игры, лотереи, викторины для потребителей).

Тема 6. Слоган.

Слоган – эмоциональный экстракт сути бренда. Три типа слоганов: связанные; привязанные; свободные. Слоган для нового товара. Слоган для известного товара. Адаптация слогана известного товара, пришедшего на новый рынок.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения лекционные (16 ч.) и практические занятия (20 ч.), самостоятельная работа студента (36 ч.), часы на контроль (36 ч.).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы дисциплины** **«Спичрайтинг»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Копирайтинг» относится к вариативной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.ДВ.08.02.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплины «Русский язык и культура речи», «Основы работы пресс-служб», «Медиариторика» цикла гуманитарных и социально-экономических наук и опирается на полученные при их изучении знания и умения. Содержание дисциплины служит основой для освоения цикла дисциплин таких как «Спичрайтинг», «Профессионально-творческий практикум».

**Цели и задачи учебной дисциплины.**

**Цели** изучения дисциплины: формирование теоретико-методологических основ знаний и закрепление устойчивых профессионально-практических навыков современного спичрайтинга в структурах органов административно-политического управления, предпринимательских, коммерческих и общественных организаций. Формирование системных представлений, устойчивых знаний обучающихся о месте, роли, функциях и содержании деятельности спичрайтера в различных областях профессиональной деятельности будущего бакалавра в сфере связей с общественностью.

**Задачи:**

- дать студентам комплексные теоретические представления и углубленные прикладные знания об основных задачах и функциональных особенностях становления, современного состояния и перспективах развития профессиональной сферы спичрайтинга;

- формирование и закрепление навыков критично-смыслового анализа, речесмыслового моделирования, написания и оформления специальных (тематических) текстов;

- совершенствование навыков, закрепление креативных способностей студентов в вопросах методологии, методики и технологий практической деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью в области работы с тестами различных – по жанровой и содержательной направленности, текстов (устные, письменные).

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-4) и профессиональных (ПК-20) компетенций выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Общие сведения о спичрайтерстве

Тема 1. Спичрайтерство как понятие и специфическая область профессиональной деятельности ПР-специалиста.

Исторические корни спичрайтинга и особенности его развития на современном этапе. Основные задачи, виды и функциональные направления деятельности спичрайтера.

Тема 2. Спичрайтинг и его востребованность в политике и бизнесе.

Организационно-управленческие аспекты и функциональные особенности работы спичрайтера. Формы, методы и технологии современного спичрайтинга.

Тема 3. Спичрайтинг в функциональной системе профессиональных задач специалиста в сфере интегрированных маркетинговых коммуникаций.

Принципы и методы взаимодействия с общественностью посредством спичрайтинга.

Раздел 2. Типизация спичрайтинга

Тема 4. Виды и особенности составления текстов.

Правила разработки и составления информационных продуктов (информационные обзоры; аналитические справки, записки; тексты выступлений, статей, докладов и т.п.).

Тема 5. Виды публичной речи.

Моделирование, конструирование и составление речевых текстов и деловых документов (типология, жанры, методики, инструментарий).

Тема 6. Методы, техники и способы речевого изложения текстовых документов. Деловое письмо.

Тема 7. Определение формата выступления.

Публичные выступления и спрайтинг.

Тема 8. Речевой этикет.

Основные правила и структура практической риторики (оратор и текст; поведение оратора и аудитории; техника аргументации; оратор и аудитория; функции спичрайтера).

Тема 9. Деловые и торжественные встречи и мероприятия в системе задач профессиональной деятельности спичрайтера.

Методика составления приветственных речей/поздравительных адресов и др. участникам мероприятий.

Тема 10. Интернет как эффективный источник информации и важнейший информационно-коммуникационный канал в системе функциональных задач профессиональной деятельности спичрайтера.

Тема 11. Принципы и методы взаимодействия с общественностью посредством спичрайтинга (на примере интернет-публикаций).

Тема 12. Современные подходы к оптимизации.

Выбор методики, техники, способов и эффективных приемов речевого изложения мысли.

Тема 13. Современные тенденции развития спичрайтинга.

Модели, формы и технология политического консультирования в спичрайтерской деятельности.

Тема 14. Зарубежный опыт и современные российские модели организации эффективного спичрайтерства.

Уроки, итоги и перспективы развития сферы профессиональной деятельности.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения лекционные (16 ч.) и практические занятия (20 ч.), самостоятельная работа студента (36 ч.), часы на контроль (36 ч.).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Реклама книги»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс «Реклама книги» входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42. 03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.ДВ.09.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются: навыки организации самостоятельной работы, самообразования, самосовершенствования, развития профессионального мышления, рефлексивных умений и творческих коммуникативных способностей. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Современное издательское дело», «Основы рекламы и связей с общественностью», «Копирайтинг» и служит основой для дальнейшего освоения дисциплин: «Основы маркетинга и менеджмента», «Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности», «Полиграфия». Освоение дисциплины является необходимой основой для прохождения обучающимися практики по получению умений и опыта в профессиональной деятельности.

## **Цели и задачи дисциплины:**

**Цель:** изучение системы книжного дела; изучение процессов, форм и способов презентации и позиционирования книги и периодики в исторических и современных условиях развития медиа; изучение проблемы адаптации книги в новом коммуникативном пространстве, трансформации информационных рынков печатных и электронных изданий.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление с каналами и приемами коммуникаций организации книжного дела в рамках достижения ее маркетинговых целей;
- рассмотрение вопросов развития книги и периодики в медийном пространстве;
- изучение современных научных подходов к исследованию книги и периодики; функционирование книги в условиях формирования новой модели информационной коммуникации;
- изучение теоретико-методологических проблем электронной книги;
  - изучение мирового опыта создания инновационных издательских проектов;
- изучение современных теоретических представлений о системе маркетинговых коммуникаций (СМК) как едином комплексе, объединяющем участников;
- изучение рекламы и PR как составляющих СМК, их коммуникативных характеристик, функций и задач;
- овладение методикой планирования и контроля коммуникационной деятельности фирмы на книжном рынке, организации рекламной и PR-службы издательской/книготорговой фирмы;
- выработка умений и навыков подготовки рекламных сообщений и PR-текстов, практической реализации рекламных и PR-акций, кампаний.

### **Дисциплина нацелена на формирование**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций (ПК-14), (ПК-29), (ПК-27) выпускника

### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Предмет и задачи курса. Культурологический и конкретно-прагматический аспекты рекламной деятельности.

Тема 2. Маркетинг и реклама. Система маркетинговых коммуникаций субъекта книжного рынка

Тема 3. Классификация рекламных средств. Средства передачи рекламного обращения.

Тема 4. Интернет как коммуникативное пространство для рекламной и PR-деятельности.

Тема 5. Планирование, организация и контроль рекламной деятельности.

Тема 6. Организация рекламы в книжном магазине. Интегрированные маркетинговые коммуникации на местах продаж.

**Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: тестирование; защита презентации (реферата); контрольные работы. Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 2,5 зачетных единиц, 90 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), практические (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (56 ч.), контроль (4 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Рекламная деятельность издательства»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** дисциплина «Рекламная деятельность издательства» входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42. 03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.ДВ.09.02.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются: навыки организации самостоятельной работы, самообразования, самосовершенствования, развития профессионального мышления, рефлексивных умений и творческих коммуникативных способностей. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Реклама и PR-кампании», «Основы рекламы и связей с общественностью», «Современные виды и типы аргументации» и служит основой для дальнейшего освоения дисциплин: «Основы журналистики», «Основы медиаобразования», «Стилистика медиатекста». Освоение дисциплины является необходимой основой для прохождения обучающимися практики по получению умений и опыта в профессиональной деятельности.

**Цели и задачи дисциплины:**

**Цель:** изучение системы рекламной деятельности издательства; рассмотреть рекламную деятельность применительно к издательской и книготорговой отраслям, понятийно-категориальный аппарат рекламы книги, формы, методы и средства позиционирования продукции и услуг издательств.

**Задачи:**

- выявление и раскрытие основных положений целевой, налоговой и кредитной политики государства в области рекламы, а также правового режима защиты книги как товара;
- определение исходных понятий курса «реклама», «реклама книги», «рекламный текст», «публик-релейшнз», «рекламная кампания»;

- показ системы методов, используемых в рекламе книги (общенаучного и особенно научного характера), в том числе тех, которые могут быть применены в исследованиях эффективности воздействия средств рекламы книги на потребителя;
- установление соотношения и взаимосвязей рекламы книги с другими научными дисциплинами, близкими по объекту изучения (книговедением, информатикой, психологией, библиографией, текстологией, психолингвистикой);
- ознакомление с рекламной библиографией издательства;
- изучение основных базисных правовых документов, определяющих предмет правового регулирования и правовой статус участников рекламы печатной продукции, права на информацию;
- анализ прогрессивных форм книжной торговли с использованием глобальной информационной сети Интернет, изучение новых возможностей мультимедийных инструментов в обеспечении обратной связи с аудиторией.

#### **Дисциплина нацелена на формирование**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций (ПК-14), (ПК-29), (ПК-27) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Реклама: понятие, сущность, задачи.

Тема 2. Рекламная библиография издательства.

Тема 3. Аннотирование в рекламном аспекте

Тема 4. Классификация средств и форм рекламного издательства.

Тема 5. Работа над телевизионным роликом по рекламе книги.

Тема 6. Паблик рилейшнз в книжном бизнесе.

Тема 7. Брендинг в издательстве.

#### **Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: тестирование; защита презентации (реферата); контрольные работы. Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 2,5 зачетных единиц, 90 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), практические (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (56 ч.), контроль (4 ч.).

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Организация работы пресс-служб»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс входит в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.ДВ.10.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.



Основывается на базе дисциплин: «Введение в специальность», «Актуальные проблемы в медиасфере».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Основы теории медиакommunikации», «Медиариторика».

### **Цели и задачи дисциплины.**

Цель: ознакомить студентов с принципами организации управления современной пресс-службой, дать практические навыки работы пресс-секретаря и проведения пресс-конференций, а также других общественных мероприятий; познакомить студентов с основными формами работы пресс-службы со СМИ.

Задачи:

- ознакомить с историей становления и развития пресс-службы;
- изучить структуру и принципы организации пресс-служб, специфику работы пресс-служб в различных сферах общественной жизни;
- ознакомить с основными принципами планирования и организации деятельности пресс-служб, формами работы пресс-службы со СМИ;
- изучить опыт деятельности российских государственных пресс-служб по организации публичных акций и осуществлению активной двухсторонней связи с общественностью,
- определить специфику взаимодействия и установления тесных контактов со СМИ;
- изучить методы выстраивания модели взаимодействия с журналистами;
- сформировать навыки анализа особенностей подготовки текстовых материалов для публикации в СМИ.

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-19, ПК-26) выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. История создания и становления пресс-служб, их общая характеристика.

Тема 2. Структура и принципы организации современной пресс-службы.

Тема 3. Пресс-секретарь как организатор эффективных медиарешений.

Тема 4. Правовое поле деятельности пресс-служб.

Тема 5. Формы работы современной пресс-службы со СМИ.

Тема 6. PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой.

Тема 7. Спичрайтерский текст: основные характеристики.

Тема 8. Принципы организации и проведения пресс-конференций.

Тема 9. Организация работы пресс-службы в интернете.

Тема 10. Аналитическая работа в пресс-службе.

### **Виды контроля по дисциплине.**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: контрольные работы, работа на практических занятиях, написание рефератов. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины для очной формы обучения** составляет 2,0 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.), контроль (4 ч.).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Основы пиар-деятельности»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», индекс дисциплины Б1.В.ДВ.10.02.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела. Основывается на базе дисциплин: «Введение в специальность».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Издательский бизнес», «Проектирования книжного издания».

### **Цели и задачи дисциплины:**

**Цель** – получение базовых теоретических знаний в сфере связей с общественностью, технологий, взаимосвязи с рекламной деятельностью; понимание целей, задач пиар-деятельности, места в издательском бизнесе.

### **Задачи:**

– ознакомить студентов с основными понятиями и принципами PR-коммуникации, дать представление о ее теоретико-методологических основах и современных тенденциях, сформировать базовые навыки для разработки комплексного PR-обеспечения современной организации;

– развить способности студентов к плодотворному профессиональному и деловому общению в сфере PR;

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональных компетенций (ПК-27, ПК-29) выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Теоретико-методологические основы пиар-деятельности.

Тема 2. Конструирование и продвижение имиджа. Репутация. Фирменный стиль.

Тема 3. Брендинг и бренд-менеджмент.

Тема 4. Связи с общественностью во время кризисных ситуаций.

Тема 5. Организация пиар-деятельности. Работа PR-организаций, PR-структур и служб. Фриланс в PR-деятельности.

Тема 6. Пиар-деятельность в издательском деле.

Тема 7. Этические и правовые регуляторы пиар-деятельности.

### **Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: тестирование, письменные домашние задания, контрольные работы. Промежуточный контроль предполагает выполнение самостоятельных аналитических работ на практических занятиях, защиту

рефератов, тестов, выполнение домашних заданий. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.), контроль (4 ч.).

### **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Внутрииздательское планирование»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс входит в вариативную часть профессионального блока учебного плана подготовки студентов по направлению 42.03.03 Издательское дело (профиль – редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.ДВ.11.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин «Введение в специальность», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ», «Редакторская профессия».

Является основой для изучения дисциплин «Медиапланирование», «Введение в базы и банки данных».

#### **Цели и задачи дисциплины.**

Целью освоения дисциплины является дать студентам общее взаимосвязанное представление о характере и особенностях планирования издательской деятельности. Студентам будет необходимо овладеть навыками как планирования, так и управления современными издательскими процессами.

Задачи:

1. Изучить терминологию производственного менеджмента как концептуальную основу планирования издательских процессов;
2. Рассмотреть основные алгоритмы управления издательской деятельностью как концептуальные схемы производственных полиграфических процессов;
3. Сформировать у студентов представление об этапах, принципах и методах планирования и управления издательской деятельностью.
4. Ознакомить с функциями и основными принципами планирования издательской деятельности.
5. Познакомить студентов с принципами и методами измерения издательской продукции.
6. Проанализировать характер и особенности перспективного и бизнес-планирования современных издательств.

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональных компетенций (ПК-26; ПК-30; ПК-29; ПК-31; ПК-37; ПК-36; ПК-35) выпускника.

#### **Содержание учебной дисциплины**

- 1.Издательский портфель: понятие, назначение.

2. Договорный издательский портфель.
3. Редакционный издательский портфель.
4. Производственный издательский портфель.
5. Объекты издательского планирования.
6. План выпуска. План редакционной подготовки.
7. Система измерительных величин.
8. Ассортимент издательской продукции.
9. Объем выпуска, тираж, листаж.
10. Экономические показатели издательского планирования.

#### **Виды контроля по дисциплине.**

Промежуточный контроль результатов освоения дисциплины включает: контрольные работы, работа на практических занятиях.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетных единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 14 часов, практические занятия предусмотрены в количестве 14 часов и самостоятельная работа студента в количестве 40 часа, контроль – 4 часов.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Организация управления международной деятельностью в издательском бизнесе»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс входит в вариативную часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.ДВ.10.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ», «Нормативная база издательского дела», «Редакторская профессия».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Практикум по профессиональной деятельности», «Основы маркетинга и менеджмента».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Целью преподавания дисциплины является изучения различных аспектов международной деятельности в издательском бизнесе.

Задачи:

- усвоение основ организации международной деятельности в издательствах;
- изучение важных аспектов в сфере международного авторского права;
- ознакомление с международным опытом продвижения издательской продукции.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных (ОК-4), общепрофессиональных (ОПК-1), профессиональных компетенций (ПК-29) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Предмет и задачи курса. Международная деятельность в издательском бизнесе в современных условиях.

Тема 2. Авторское право: международная практика.

Тема 3. Информационное обеспечение международной деятельности в издательском бизнесе.

Тема 4. Международные книжные ярмарки.

Тема 5. Приобретение прав на перевод у иностранного издателя.

Тема 6. Продажа прав иностранным издателям.

Тема 7. Покупка и приобретение прав на ярмарках.

Тема 8. Практика передачи объектов интеллектуальной собственности с использованием Интернета.

**Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: работа на практических занятиях, самостоятельная работа, мультимедийная презентация, творческие задания. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (12 ч.), практические (12 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (44 ч.), контроль (4 ч.); для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические (4 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (60 ч.), контроль (4 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)»**

Ознакомительная практика относится к вариативной части программы бакалавриата (Б2.В.01 (У) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

**Цели и задачи практики.**

**Цели практики:**

- ознакомление с процессами, осуществляемыми в издательских и других медиаорганизациях;
- закрепление полученных в ходе обучения в университете теоретических знаний, формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере редакционно-издательской деятельности.

**Задачи:**

- овладение системой знаний по издательскому делу, включающей знание принципов отбора, проверки и анализа информации в тексте, особенностей практического редактирования;

- овладение навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией;
- формирование у студента как у будущего специалиста умений и навыков, необходимых для плодотворной самостоятельной работы в сфере редакционно-издательской деятельности;
- развитие стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации, способности критически оценить свои возможности, выработать постоянную привычку продолжать ежедневное обучение в условиях практической деятельности, усваивать творческий и организаторский опыт старших коллег, изучать традиции редакционного коллектива, формы и методы работы сотрудников редакции (издательства), делать свои собственные обобщения и выводы и на основании этого искать свой путь в профессии.

**Практические навыки:** получение первичных умений редактирования печатных, электронных и других изданий на персональном компьютере; использование понятийного аппарата издательского дела, основ редактирования для решения профессиональных задач; работа с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией.

**Практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:** общепрофессиональной (ОПК-3), профессиональных (ПК-3, ПК-10, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-21, ПК-27, ПК-35, ПК-37).

**Типы предприятий (организаций), выступающих базой практики.**

Студенты проходят практику на базе издательств, редакций Луганской Народной Республики, с которыми заключен долгосрочный договор.

**Продолжительность прохождения практики.**

Ознакомительная практика (учебная) студентов бакалавриата очной и заочной форм обучения направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело» согласно учебному плану проходит во 2 семестре для студентов ОФО в течение 2 учебных недель (108 ч., 3 зач. ед.).

**Формы отчетности.** Зачет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной) выставляется комиссией кафедры на основании представленной отчетной документации и публичной защиты. К отчетной документации относятся такие обязательные составляющие: отчет, дневник практики, творческие материалы, характеристика студента-практиканта с места прохождения практики.

## **Аннотация**

### **рабочей программы «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (редакционная)»**

Редакционная практика относится к вариативной части программы бакалавриата (Б2.В.02 (У) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

#### **Цели и задачи практики.**

**Цель** практики – изучение работы редакции газеты или издания, процесса их выпуска, приобретения навыков использования оргтехники, участие в работе редакторов, расширения и углубления знаний по теоретическим дисциплинам.

#### **Задачи:**

– закрепить в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности, приобретенные в университете теоретические знания;

– засвидетельствовать именно их необходимость для редакторской, издательской и организационной деятельности, функционирования органа массовой информации как предприятия;

– сформировать у студента как у будущего специалиста умения и навыки, необходимые для плодотворной самостоятельной работы в редакциях газет, в информационных агентствах и рекламных агентствах, службах по связям с общественностью на должностях корреспондента, редактора, корректора;

– выработать у студента как у будущего специалиста постоянную привычку продолжать ежедневное обучение в условиях практической деятельности, усваивать творческий и организаторский опыт старших коллег; изучать традиции редакционного коллектива, формы и методы работы каждого отдельного корреспондента, редактора направления, главного редактора, делать собственные обобщения и выводы и на основании этого искать свой путь;

– дать студенту возможность апробировать свои творческие способности и практически выявить их, отредактировать произведения под руководством опытных преподавателей университета и журналистов и редакторов редакции, создать свою информационную сеть, проявить инициативу в планировании номера и в его итоговом анализе, в поиске тем для газетных выступлений и источников информации для их освещения, то есть сделать первые шаги по пути формирования личности высококлассного специалиста в массово-информационной деятельности.

#### **Практические навыки.**

##### **В результате практики студент должен:**

- знать теорию и практику редакторской работы, организацию работы редакции газеты или издания, технику их выпуска;
- владеть навыками редакторской профессии;
- уметь готовить к печати материалы в газетных изданиях.

**Формируемые компетенции:** профессиональные (ПК-4, ПК-9, ПК-8, ПК-16, ПК-20, ПК-25, ПК-22, ПК-30, ПК-29).

**Типы предприятий (организаций), выступающих базой практики.**

Студенты проходят практику на базе редакций Луганской Народной Республики, с которыми заключен долгосрочный договор.

**Продолжительность прохождения практики.**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (редакционная) студентов бакалавриата очной и заочной форм обучения направления подготовки 42.03.0 «Издательское дело» согласно учебному плану проходит в 4 семестре в течение 2 учебных недель (108 ч., 3 зач. ед.).

**Формы отчетности.**

Зачет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (редакционная) выставляется комиссией кафедры на основании представленной отчетной документации и публичной защиты. К отчетной документации относятся такие обязательные составляющие: отчет, дневник практики, творческие материалы, характеристика студента-практиканта с места прохождения практики.

### **Аннотация**

#### **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (первая производственная)**

##### **Цели и задачи практики**

Цель практики – изучение работы редакции газеты или издания, процесса их выпуска, приобретения навыков использования оргтехники, участие в работе редакторов, расширения и углубления знаний по теоретическим дисциплинам.

Задачи:

– закрепить в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности, приобретенные в университете теоретические знания;

– засвидетельствовать именно их необходимость для редакторской, издательской и организационной деятельности, функционирования органа массовой информации как предприятия;

– сформировать у студента как у будущего специалиста умения и навыки, необходимые для плодотворной самостоятельной работы в редакциях газет, в информационных агентствах и рекламных агентствах, службах по связям с общественностью на должностях корреспондента, редактора, корректора;

– выработать у студента привычку продолжать ежедневное обучение в условиях практической деятельности, усваивать творческий и организаторский опыт старших коллег; изучать традиции редакционного коллектива, формы и методы работы каждого отдельного корреспондента,



редактора направления, главного редактора, делать собственные обобщения и выводы;

– дать студенту возможность апробировать свои творческие способности и практически выявить их, отредактировать произведения под руководством преподавателей университета и журналистов, редакторов, создать свою информационную сеть, проявить инициативу в планировании номера и в его итоговом анализе, в поиске тем для газетных выступлений и источников информации для их освещения.

### **Практические навыки**

В результате практики студент должен:

- знать теорию и практику редакторской работы, организацию работы редакции газеты или издания, технику их выпуска;
- владеть навыками редакторской деятельности;
- уметь готовить к печати материалы в газетных изданиях.

### **Формируемые компетенции:**

профессиональные (ПК-6; ПК-11; ПК-14; ПК-12; ПК-23; ПК-33; ПК-34).

### **База практики**

База практики определяется групповым соглашением (договором) и закрепляется приказом о прохождении практики. Рабочие места на протяжении практики меняются в зависимости от условий деловой коммуникации. Основными базами практики студентов являются редакции печатных, онлайн, радио- и телевизионных СМИ в Луганской Народной Республике.

### **Вид и объем практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4,5 зачетных единицы, 162 часа. Сроки первой производственной практики определяются графиком учебного процесса.

### **Формы отчетности**

К отчетной документации студент должен отнестись максимально внимательно, постепенно выполняя задания и соответственно их оформляя.

Студент обязан предоставить руководителю практики:

- отчет;
- дневник практики;
- творческие материалы;
- характеристику с места практики.

## **Аннотация**

### **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (вторая производственная)**

#### **Цели и задачи практики**

Основная цель производственной практики – формирование профессиональной компетентности студентов, обучающихся по направлению подготовки «Издательское дело». Предполагается формирование у студентов

базовых профессиональных умений в условиях реального производственного процесса.

**Задачи практики:**

- ознакомление с организационно-функциональной структурой издательства, номенклатурой выпускаемых изданий;
- углубление знаний студентов в сфере современного издательского процесса, развитие навыков редактирования;
- формирование у студентов профессиональных умений, связанных с подготовкой издания к публикации;
- развитие профессиональных творческих и исследовательских способностей студентов;
- изучение вопросов маркетинга;
- знакомство с приемами расчета себестоимости и определения рентабельности издания.

**Практические навыки**

В результате прохождения практики студент должен знать:

- историю, структуру и организацию работы издательства или агентства, вопросы научной организации труда, планирование работы и специфику управления редакционными службами;
- основные технологические процессы на производстве, роль ключевых штатных сотрудников в его эффективной организации.

В период практики студент выполняет редакторскую работу как внештатный член редакции, а при наличии свободной должности и по рекомендации кафедры может быть временно зачислен в штат.

**Формируемые компетенции:**

профессиональные (ПК-7; ПК-16; ПК-19; ПК-26; ПК-28; ПК-31; ПК-32).

**База практики**

База практики определяется групповым соглашением (договором) и закрепляется приказом о прохождении практики. Рабочие места на протяжении практики меняются в зависимости от условий деловой коммуникации. Основными базами практики студентов являются редакции печатных, онлайн, радио- и телевизионных СМИ в Луганской Народной Республике.

**Вид и объем практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4,5 зачетных единиц, 162 часа. Сроки производственной практики определяются графиком учебного процесса.

**Формы отчетности**

К отчетной документации студент должен отнестись максимально внимательно, постепенно выполняя задания и соответственно их оформляя.

Студент обязан предоставить руководителю практики:

- отчет;
- дневник практики;
- творческие материалы;

– характеристику с места прохождения практики.

## **АННОТАЦИЯ**

### **программы научно-исследовательской работы**

Индекс дисциплины Б2.В.05(Н).

#### **Цели и задачи НИР:**

Цели:

– подготовка студентов к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и защита выпускной квалификационной работы, к проведению научных исследований в составе коллектива;

– дальнейшее формирование профессиональной направленности студентов, развитие практико-действенного компонента мышления, формирование системы профессиональных ценностей.

Задачи:

– закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в ходе освоения программ бакалавриата;

– формирование положительной мотивации к научно-исследовательской деятельности, развитие научных интересов студентов, стимулирование их потребности в профессиональном и личностном саморазвитии;

– овладение студентами необходимыми профессиональными компетенциями научно-исследовательской деятельности, ориентированной на личностный подход к построению образовательного процесса;

– совершенствование навыка самоорганизации в процессе научно-исследовательской работы.

**Научно-исследовательская работа нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-13, ПК-22, ПК-34) выпускника.**

#### **Виды НИР:**

В процессе научно-исследовательской работы студенты участвуют во всех видах научно-исследовательской и организационной работы профилирующей кафедры.

**Организационная работа.** Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по НИР, подготовка отчетной документации по итогам НИР.

**Теоретическая работа** предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

**Практическая работа** заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования).

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

#### **Этапы научно-исследовательской работы:**

Этап 1. Подготовительный:

- выбор и обоснование темы научно-исследовательской работы (в рамках выпускной квалификационной работы);
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных ученых по теме исследования;
- ознакомление с тематикой исследовательских работ по теме выпускной квалификационной работы;
- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.

Этап 2. Сбор и систематизация материала:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- статистическая обработка информации;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете.

Этап 3. Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы:

- обобщение собранного материала в соответствии с программой научно-исследовательской работы;
- определение его достаточности и достоверности;
- оформление результатов проведенного исследования и согласование их с научным руководителем выпускной квалификационной работы.
- редактирование окончательного варианта работы.

Этап 4. Подготовка отчётности:

- индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- отчет о научно-исследовательской работе;
- текст научной работы;
- библиографический список по теме исследования;
- отзыв научного руководителя с рекомендованной оценкой.

Этап 5. Защита научно-исследовательской работы.

В процессе обучения студенты участвуют во всех видах научно-исследовательской и организационной работы профилирующей кафедры.

#### **Виды контроля НИР:**

Контроль научно-исследовательской работы состоит из трех промежуточных отчетов текущего контроля во втором, третьем и четвертом семестре, которые выставляются в зачетной книжке в разделе «Выполнение магистерской работы».

**Общая трудоемкость освоения НИР** составляет 3 зачетных единицы (108 часов), которые предполагают самостоятельную работу студентов над темой выпускной квалификационной работы.

### **Аннотация рабочей программы «Преддипломная практика»**

Преддипломная практика (Б2.В.05(Пд)) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика представляет собой вид учебной работы, направленный на закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, формирование умений, навыков и компетенций, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Преддипломная практика реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Основы научного исследования», «Современное издательское дело», «Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности».

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и подготовительной стадией к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

#### **Цели и задачи преддипломной практики:**

**Целями** освоения преддипломной практики являются:

– формирование и развитие профессиональных знаний в сфере издательского дела, овладение необходимыми профессиональными компетенциями,

– изучение и научное осмысление практики современной редакционно-издательской деятельности для использования в ВКР;

– сбор и обобщение фактического материала для ВКР (место конкретного проекта в издательском портфеле, пути и этапы осуществления конкретного проекта);

– обобщение и научная обработка данных маркетинговых исследований;

– анализ и систематизация отечественной и зарубежной научной информации по теме выпускной квалификационной работы;

**Задачи** преддипломной практики:

– развитие способности к анализу и синтезу в ходе обобщения и научной обработки собранного фактического материала, отбора необходимого теоретического материала и его осмысления;

– развитие способности выявлять общественную потребность в конкретном виде издательской продукции, являющейся объектом исследования в ВКР, и оценивать покупательский спрос на данный вид продукции с учетом тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации;

– развитие способности разрабатывать концепции издательских проектов с учетом репертуара продукции конкретного издательства;

– обобщение опыта конкретного издательства по созданию системы управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции;

– формирование умения формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий;

– развитие способности использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности.

**Содержание практики.** Изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике научной проблемы, составляющей предмет ВКР. Разработка индивидуального плана прохождения практики и графика проведения исследования в рамках темы ВКР в соответствии с разработанной программой практики. Изучение современных подходов к решению научной проблемы, составляющей предмет ВКР. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Общее знакомство с организацией (предприятием, учреждением), с её внутренней и внешней средой, основными целями, задачами и результатами деятельности. Изучение и анализ нормативных и правовых актов, определяющих правовой статус и деятельность организации (предприятия, учреждения). Наблюдение за работой, подготовка и исполнение обязанностей и функций работника в рамках организации (предприятия, учреждения). Описание целей, задач и обязанностей, а также характеристика функций, выполняемых в период практики. Сбор, обработка и систематизация эмпирических данных, полученных в рамках выбранного объекта исследования. Анализ и оценка эффективности деятельности организации в динамике. Описание выявленных проблем, в том числе в результате совместной работы/общения с персоналом (руководителями, специалистами и служащими) организации (предприятия, учреждения) в рамках темы ВКР. Разработка предложений, рекомендаций и мероприятий по решению выявленных проблем с целью повышения эффективности деятельности организации (предприятия, учреждения). Описание проведенного исследования научной проблемы, составляющей предмет ВКР. Анализ, оценка и представление полученных результатов научно-исследовательской работы.

### **Практические навыки**

В результате освоения предшествующих частей ООП для прохождения преддипломной практики необходимы следующие квалификационные требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося. Обучающийся должен:

– практически владеть основами анализа и интерпретации текста;

– знать особенности современной редакционно-издательской деятельности;

– уметь анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по теме магистерской диссертации;

– владеть навыками публичного выступления.

В свою очередь, преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, помимо самостоятельного значения, является предшествующим этапом для защиты выпускной квалификационной работы.

**Формируемые компетенции:**

– профессиональные (ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-13, ПК-8, ПК-19, ПР-24).

**База практики**

Объектами преддипломной практики могут быть организации, учреждения и предприятия, осуществляющие двухстороннее сотрудничество. Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой на основе выбранной темы ВКР. Для студентов базами практики могут являться выпускающая кафедра, предприятия и организации, связанные с редакционно-издательской деятельностью.

**Вид и объем практики**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Практика проводится в 8 семестре (в течение 2-х недель). Сроки производственной практики определяются графиком учебного процесса.

**Формы отчетности:** отчет по практике, дневник студента-практиканта, отзыв руководителя практики и характеристика студента-практиканта.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Научно-педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс**

Реализация ООП подготовки бакалавра по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр журналистики и издательского дела, экономики, философии, русского языкознания и коммуникативных технологий, русской и мировой литературы, информационных образовательных технологий и систем, английской и восточной филологии, безопасности жизнедеятельности и охраны труда и др.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ООП ВО, составляет 80 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ООП ВО, составляет 62 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную ООП ВО, составляет 8,5 %.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе, приведены в приложении Б.

### **5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение В).



### **5.3. Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объёме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах учебных дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечному фонду, который укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем учебным дисциплинам, научными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями, а также к электронно-библиотечной системе (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, содержащей учебные и учебно-методические издания по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивающим возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её (приложение Г).

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ, СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Обеспечение деятельности ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет) как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении является необходимым принципом функционирования системы высшего образования.

Социокультурная среда вуза направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими ценностями. Она представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности вузовского коллектива.

В Университете утверждена Программа развития воспитательной и социальной работы, которая опирается на соответствующую нормативно-правовую базу: Временный Основной Закон (Конституция) Луганской Народной Республики; Закон Луганской Народной Республики «Об образовании»; Закон Луганской Народной Республики «Об основах государственной молодежной политики»; Закон Луганской Народной

Республики «О системе патриотического воспитания граждан Луганской Народной Республики»; Республиканскую программу духовно-нравственного воспитания учащихся и студентов Луганской Народной Республики на 2016 – 2020 годы; Программу правового просвещения и повышения уровня правовой культуры граждан Луганской Народной Республики на 2017 – 2018 годы; Концепцию государственной политики в сфере правового просвещения и повышения уровня правовой культуры граждан Луганской Народной Республики на 2017 – 2018 годы; приказы, распоряжения, инструктивные письма Министерства образования и науки Луганской Народной Республики; Устав Университета и решения Ученого совета Университета.

Среди основных задач Программы можно выделить следующие:

- обеспечить преемственность и совершенствование воспитательной и социальной работы в Университете;
- обеспечить эффективную подготовку конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего качествами и свойствами, востребованными в условиях рынка труда, способного ставить и достигать лично значимые цели;
- создать условия развития индивидуально-личностных компетенций студентов в художественно-эстетической, духовно-нравственной, спортивно-оздоровительной сферах деятельности и в студенческом самоуправлении;
- содействовать формированию у студентов современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей;
- содействовать формированию нравственного самосознания, патриотизма и правовой культуры студентов;
- выявлять и развивать таланты, способности, индивидуальные особенности личности студента;
- содействовать развитию экологической культуры личности во взаимодействии с окружающим миром;
- создавать условия для приобщения студентов к физической культуре и здоровому образу жизни;
- воспитывать потребности к труду как главному способу достижения жизненного успеха.

Программа реализуется по следующим основным направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание и культура здоровья;
- профессионально-трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- социально-бытовое воспитание;
- развитие системы студенческого самоуправления.

В Университете действует развитая инфраструктура воспитательной работы, нацеленная на максимально эффективную реализацию названных направлений.

Так, сотрудники Центра социально-гуманитарной работы и Психологического центра оказывают абитуриентам и студентам помощь в решении многих проблем, связанных с коммуникацией, общением и самореализацией. Студенты получают психологическую поддержку, проходят анкетирование, тестирование, направленные на выявление группы риска, на получение информации об особенностях адаптации в вузе, определение индивидуальных особенностей; получают другие виды психологической помощи. Специалисты центров проводят тренинги, консультации, работу в группах, коррекционную работу. При содействии социальной службы и приемной комиссии абитуриенты имеют возможность сдать профориентационный тест для определения своей профессиональной направленности и дальнейшей деятельности.

Одним из структурных подразделений Центра социально-гуманитарной работы является отдел по трудоустройству студентов и выпускников Университета, который занимается решением проблем трудоустройства выпускников, занятостью молодежи в летний период и трудовыми отрядами. Отдел предоставляет помощь в трудоустройстве. Ежегодно в институтах и на факультетах Университета проводится анкетирование, на основании которого составляются списки выпускников, испытывающих затруднение в поиске работы с целью предложения им вакансий или стажировки на предприятиях, в учреждениях и организациях Луганской Народной Республики.

Отдел по трудоустройству студентов и выпускников ведет совместную работу с органами занятости населения по участию в реализации программ дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда. С центром занятости населения г. Луганска систематически ведется обмен информацией о количестве выпускников Университета, состоящих на учете в службе занятости, о трудоустроенных или направленных на стажировку выпускниках университета. Отдел постоянно обновляет базу вакансий, которые поступают напрямую от работодателей, ориентированных на студентов или выпускников университета, не имеющих опыта работы по специальности. Проводятся мероприятия для студентов и выпускников, объединяющие интересы как работодателей, ищущих сотрудников, так и студентов, желающих найти работу.

Досуговая деятельность обучающихся в ЛГПУ организуется Отделом культуры и досуга. Отдел организывает и проводит мероприятия как общеуниверситетского уровня (День знаний, День работника образования, новогодний мюзикл, День рождения ЛГПУ, День Победы и другие), так и республиканского, городского уровней («Луганщина – мой край родной», «Наследники победы» и т.п.). На базе Отдела культуры и досуга ведут активную деятельность три народных коллектива. Народный вокальный ансамбль «Веста» принимает активное участие в общеуниверситетских мероприятиях. Народная вокальная студия Отдела культуры и досуга, казачий ансамбль «Луганская слобода» насчитывает более 20 студентов нашего вуза из различных структурных подразделений. Студенты

Университета представляют основной состав ансамбль современного танца «Ботаны». Коллектив принимает активное участие в мероприятиях и концертах, проводимых в стенах нашего вуза, а также в городских и республиканских мероприятиях. В Университете созданы 7 команд КВН, которые принимают участие в фестивалях юмора на различных уровнях.

Большое внимание уделяется сохранению здоровья студентов и пропаганде здорового образа жизни. Для спортивных мероприятий имеется необходимые помещения, оборудование и инвентарь.

Спортивный клуб Университета проводит целенаправленную работу по отбору студентов-спортсменов для организации их подготовки к участию в республиканских универсиадах, кубках, чемпионатах и турнирах города. Спортклуб занимается развитием массовости спортивного движения в студенческих коллективах, пропагандой здорового образа жизни среди будущих специалистов, воспитанием морально-волевых качеств личности и привитием профессионально-значимых знаний, умений и навыков.

В течение учебного года в Университете спортивным клубом организовываются и проводятся учебно-тренировочные занятия по волейболу, баскетболу, фитнесу, футболу, плаванию, шахматам, атлетической подготовке, настольному теннису, воркауту, спортивной и художественной гимнастике, аэробике и борьбе. Студенты задействованы в спартакиаде Университета, в кубках и чемпионатах города и Республики, а также в судействе различных соревнований. Спортивный клуб ЛГПУ сотрудничает с ассоциациями, федерациями, министерствами и принимает активное участие в спортивной жизни города и Республики.

Воспитательную, просветительскую работу ведет Научная библиотека Университета – организация и проведение экспозиционной деятельности, с целью популяризации фондов научной библиотеки (традиционные и виртуальные выставки, презентации, обзоры); организация и проведение культурно-просветительских мероприятий: выставок, обзоров литературы, тематических встреч и презентаций по следующим направлениям: гражданственность и патриотизм; воспитание чувства гордости за Университет, знакомство с его историей, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории Республики и ее культуре, краеведение; культура межнационального общения; проведение совместно с подразделениями и общественными организациями Университета комплексных мероприятий в сфере науки и культуры.

В Университете функционируют Музей истории университета, Геологический музей, Зоологический музей, Анатомический музей, Археолого-этнографический музей, Этнографический музей, Парк-музей древнего камнерезного искусства. Работает зимний сад, обсерватория.

Важное значение в процессе формирования активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности имеет участие студентов Университета в волонтерском движении. Общеуниверситетская «Школа волонтеров» является специализированным добровольным формированием в

Университете, действующим для подготовки волонтеров по оказанию социальных услуг разным категориям населения по разным направлениям работы. Волонтеры организуют и принимают участие в акциях, направленных на просвещение студентов о насущных проблемах общества и экологии, на оказание помощи ветеранам, пациентам, воспитанникам детских домов. Одно из направлений работы «Школы волонтеров» – помощь людям с ограниченными возможностями. Волонтеры помогают студентам с нарушениями опорно-двигательной системы, нарушениями зрения и нарушениями слуха.

В «Школе волонтеров» насчитывается 7 отрядов: «Сова» (Институт истории, международных отношений и социально-политических наук), «Феникс» (факультет естественных наук), «Открой свое сердце» (Институт педагогики и психологии), «Мир» (Институт физического воспитания и спорта), «Луч» (филологический факультет), «Открытые сердца» (Колледж ЛГПУ).

В Университете сложилась многовариантная система студенческого самоуправления. Органы студенческого самоуправления в институтах и на факультетах взаимодействуют с общеуниверситетскими органами самоуправления.

В структуре Университета действует санаторий-профилакторий, основанный в 1960 г. на базе учебного корпуса №4. На 1-м этаже заведения имеется своя столовая. Санаторий-профилакторий имеет специальное разрешение на осуществление медицинской деятельности. Санаторий-профилакторий развернут на 100 коек, действует на основании Устава ЛГПУ и Положения о санатории-профилактории. Основной задачей санатория-профилактория является проведение лечебно-оздоровительных мероприятий с целью укрепления здоровья студентов университета и формирования у них навыков здорового образа жизни: разумного сочетания учебы, отдыха, работы, лечения, рационального питания. Оздоровление студентов проводится в санатории-профилактории вуза без отрыва от учебы согласно графику заездов и Порядку направления и предоставления услуг на оздоровление в санатории-профилактории ЛГПУ, утвержденных ректором университета.

В Университете также действует 7 общежитий, 3 пункта общественного питания.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП**

### **7.1. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ООП на соответствующих кафедрах образовательного учреждения создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- курсовые работы, рефераты.
- формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания (в рабочих программах учебных дисциплин).



### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации приведена в приложении Д.

**Лист дополнений и изменений**

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
1.	24.08.2020	Приказ № 294-ОД от 26.06.2020	Кафедра журналистики и медиакоммуникаций переименована на кафедру журналистики и издательского дела. Кафедра украинской филологии и издательского дела ликвидирована, направление подготовки «Издательское дело» (по уровням бакалавриата и магистратуры) закреплено за кафедрой журналистики и издательского дела	И.о. заведующего кафедрой Дроздова А.В. 	Декан Перетятая О.С. 
2.	24.08.2020	Приказ 638-ОК от 14.07.2020	Увольнение Мирошник В.В. с кафедры журналистики и издательского дела		
3.	24.08.2020	Приказ 803-ОК от 26.08.2020	Увольнение Фоменко В.Г. с кафедры журналистики и издательского дела		





