

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического
образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФМОИОТ

Горбенко Е.Е.

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая (практико-технологическая) практика

По направлению подготовки – 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки – Технология изделий легкой промышленности

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс 4 (7 семестр/13 триместр)

Луганск, 2021

Рабочая программа практики является частью основной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиль подготовки «Технология изделий лёгкой промышленности» очной и заочной формы обучения.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124.

СОСТАВИТЕЛИ:


к.п.н, доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет» **Сердюкова Е.Я.**

ассистент кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет» **Лисицына В.О.**

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования

«14» апреля 2021 г., протокол № 19

И. о. заведующего кафедрой



Сердюкова Е.Я

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

«05» мая 2021 г., протокол № 9

Председатель



Давыскиба О.В.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего учебно-методическим отделом



Савенков В.В.

«__» _____ 2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Технологическая практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, формирующего профессионально-практические навыки студентов на действующих предприятиях швейной промышленности. Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности в условиях реального производства.

Настоящая программа практики разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиль (Технология изделий легкой промышленности), утвержденного приказом Минобрнауки ЛНР от 29 октября 2018 г. № 984-од; Положением о порядке проведения практики студентов Луганского государственного педагогического университета.

Разработанная программа технологической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Распределение студентов на предприятия для прохождения практики осуществляется на основе договоров между университетом и организациями и оформляется приказом ректора.

Режим труда студента во время практики составляет 6 часов в день, 36 часов в неделю.

Технологическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели технологической (практико-технологической) практики:

- приобретение опыта в разработке проектов технических условий и технических описаний новых изделий;
- использование информационных технологий при разработке новых изделий;
- приобретение практических профессиональных навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиль «Технология изделий легкой промышленности».

Задачи проведения технологической (практико-технологической) практики:

- осуществление дизайн-проектов на изделия легкой промышленности с учетом качественного преобразования «сырье - полуфабрикат - готовое изделие»;
- экспертиза и реализация принципов авторского контроля;
- оценка инновационного потенциала новых изделий;
- подготовка документации по менеджменту и маркетингу одежды, кожи, меха;
- контроль за соблюдением экологической безопасности при изготовлении изделий легкой промышленности;
- участие в проведении исследований свойств различных материалов и изделий легкой промышленности по заданной методике;
- анализ, синтез и оптимизация процессов обеспечения качества выпускаемой продукции и сертификации с применением информационных технологий и технических средств.

В результате прохождения технологической (практико-технологической) практики студенты должны:

Знать:

- технологию изготовления швейных изделий, производимых предприятием;
- организацию ведения технологических процессов и методы и средства управления ими;
- назначение и принцип работы оборудования;
- порядок осуществления технологического контроля качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;
- основы диагностики и прогнозирования развития личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- методы теоретического и экспериментального исследования в области профессионального образования.

Уметь:

- использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства и профессионально-педагогической деятельности;
- выбирать оптимальную модель профессионального поведения с учетом реальной учебно-производственной ситуации;
- выбирать средства и методы практического обучения, разрабатывать индивидуальную личностно –ориентированную технологию обучения;
- организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся в области технологии и организации общественного питания;

- с использованием нормативно-технической документации, в соответствии с образцом-эталоном модели осуществлять авторский надзор за изготавливаемыми изделиями, проверять параметры модели;
- используя технологические инструкции, обучать работников методам и приемам труда для изготовления изделий;
- находить решения в случае возникновения проблемных ситуаций в ходе технологического процесса;
- приобрести навыки по ведению технологических процессов на должностях рабочих специальностей и организации работы производственных бригад на должности мастера потока.

Владеть:

- навыками научного анализа социально значимых проблем в различных видах профессионально-педагогической деятельности;
- навыками эвристического поиска, обработки и использования научной информации;
- системой методов, обеспечивающих условия развития личности обучаемого;
- навыками организации и осуществления учебно-производственной деятельности на предприятиях по изготовлению швейных изделий и учебных мастерских в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего, дополнительного профессионального образования;
- навыками самоанализа и коррекции результатов собственной работы в соответствии с условиями и рекомендациями по их выполнению;
- навыками воспитания будущих рабочих (специалистов) на основе индивидуального подхода, формирования у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений;
- навыками использования современных воспитательных технологий в процессе практического обучения;
- навыками создания, распространения и применения новшеств в учебно-производственном процессе для решения учебно-производственных задач.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: производственная практика.

Тип: технологическая (практико-технологическая).

Способ: стационарная, выездная.

Форма: дискретно.

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Технологическая (практико-технологическая) практика, индекс Б2.В.03 (П) включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Технология изделий легкой промышленности» очной и заочной форм обучения.

В соответствии с учебным планом по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиля подготовки «Технология изделий легкой промышленности» Технологическая (практико-технологическая) практика составляет 9,0 зачетных единиц, 324 часа, протяженностью 6 недель проходит в 7 семестре на швейном предприятии, предприятии бытового обслуживания населения или в учебно-производственном отделе «Обслуживающие технологии».

Технологическая (практико-технологическая) практика должна проходить на предприятиях по изготовлению швейных изделий или учебно-производственных мастерских (отделах) вуза, оснащенных соответствующим учебно-технологическим оборудованием. Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий.

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами:

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
Общекультурные компетенции			
1	ПК-6	готовность эксплуатировать различные виды технологического оборудования в соответствии с требованиями техники безопасности на предприятиях швейной промышленности;	<i>Знать:</i> характеристики технологического оборудования, используемого в производстве швейных изделий; принципы действия и методы сравнительного анализа используемого оборудования; требования, предъявляемые к оборудованию; правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда. <i>Уметь:</i> эксплуатировать различные виды технологического оборудования в соответствии с требованиями техники безопасности на швейных предприятиях; анализировать рабочий процесс технологических машин; анализировать

			<p>причины возникновения неполадок и предусматривать мероприятия по их предупреждению; планировать рациональную расстановку оборудования в отделениях и участках.</p> <p><i>Владеть навыками:</i> рационального выбора оборудования и его размещения; мониторингом оптимальных технологических режимов работы оборудования; специальной терминологией.</p>
2	ПК-7	<p>готовность обеспечивать требуемые режимы и заданные параметры технологического процесса;</p>	<p><i>Знать:</i> основные виды и характеристику сырья, используемого в производстве швейной продукции, его хранение и отпуск; принципы и последовательность осуществления технологических процессов производства полуфабрикатов и готовых изделий в различных цехах швейных предприятий, способы повышения качества полуфабрикатов и готовых изделий, ресурсосбережения и надежности технологических процессов, методы контроля качества.</p> <p><i>Уметь:</i> контролировать технологический процесс изготовления полуфабрикатов и готовых изделий; ориентироваться в применении законов при оценке деятельности предприятий швейной промышленности в различных сферах.</p> <p><i>Владеть:</i> методами проведения стандартных испытаний по определению показателей качества сырья, полуфабрикатов и готовых изделий; практическими навыками разработки нормативной и технологической документации с учетом новейших достижений в области технологии и техники.</p>
3	ПК-8	<p>способность организовывать документооборот по производству на предприятии швейной промышленности, использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях промышленного производства;</p>	<p><i>Знать:</i> документы, регламентирующие составление и оформление организационно-распорядительной, информационно-справочной документации, нормативную и технологическую документацию, применяемую на швейных предприятиях; принципы организации комплексной подготовки производства; организации технического нормирования труда; организации производственного процесса во времени; организации поточного производства; принципы и методы проектирования производственных процессов предприятий; основные положения о производственном и технологическом процессах, их структуру и характеристики; принципы разработки конструкторской документации.</p> <p><i>Уметь:</i> применять на практике</p>

			<p>государственные стандарты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность швейного предприятия; рассчитывать технико-экономическую эффективность при выборе технических и организационных решений в производстве изделий; пользоваться справочной технической литературой; построить конструкцию и выполнить лекала одной из моделей коллекции.</p> <p><i>Владеть:</i> принципами организации технической подготовки производства; навыками выполнения необходимых расчетов по выбору основных и вспомогательных материалов при проектировании техпроцессов; основными принципами последовательного построения технологических процессов производства и разработки технологической документации; мониторингом оптимальных технологических режимов работы оборудования; технологическими методами поузловой обработки деталей швейных изделий различного ассортимента; методами конструирования и конструктивного моделирования.</p>
4	ПК-9	<p>способность определять цели и ставить задачи отделу продаж по ассортименту продаваемой продукции производства и услугами внутри и вне швейного предприятия, анализировать информацию по результатам продаж и принимать решения в области контроля процесса продаж, владеть системой товародвижения и логическими процессами на предприятиях швейной отрасли;</p>	<p><i>Знать:</i> методы формирования ассортимента продукции, особенности, формы, средства и методы обслуживания потребителей; разработку нормативной документации с использованием инновационных технологий; методику расчета основных экономических показателей финансово- хозяйственной деятельности швейных предприятий.</p> <p><i>Уметь:</i> реализовывать методы продвижения продукции на рынке; использовать стандарты и другие нормативные документы при оценке, контроле качества и сертификации услуг швейных предприятий; обеспечивать эффективную работу предприятия по производству и реализации продукции.</p> <p><i>Владеть:</i> методами продвижения продукции, анализа результатов продаж и принятия решения в области контроля процесса продаж; системой товародвижения и логистическими процессами на предприятиях швейной отрасли.</p>
5	ПК-10	<p>способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы</p>	<p><i>Знать:</i> правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда при выполнении работ по ремонту и обслуживанию технологических процессов.</p> <p><i>Уметь:</i> измерять и оценивать нормы охраны</p>

		охраны труда при выполнении работ по ремонту и обслуживанию технологических процессов.	труда при выполнении работ по ремонту и обслуживанию технологических процессов. <i>Владеть:</i> опытом деятельности с правилами техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности; нормами охраны труда при выполнении работ по ремонту и обслуживанию технологических процессов.
--	--	--	--

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Технологическая (практико-технологическая) практика является важнейшей частью учебного процесса при подготовке специалистов с высшим образованием и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний и профессиональных навыков на каждом этапе обучения.

Конкретное содержание технологической (практико-технологической) практики отражается в календарном графике, составленном руководителем практики от кафедры совместно с руководителем практики от организации.

Студент должен принимать участие во всех видах деятельности, отраженных в календарном плане прохождения практики.

Содержание практики может иметь некоторые различия в связи с разной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и местом прохождения практики.

Примерный план проведения технологической (практико-технологической) практики приведен в таблице VI.1.

Таблица VI.1 – Примерный план проведения технологической (практико-технологической) практики

Ориентировочная длительность	Этапы работы
Подготовительный этап – 1 неделя	Общее знакомство с предприятием. Ознакомление с поступлением на предприятие сырья, хранением сырья, подготовкой сырья к производству. Охрана труда на производстве. Изучение ассортимента вырабатываемых изделий. Стандарты на сырье, готовые изделия и методы исследования.
Основной этап – 2 недели	Изучение основных технологических процессов производства изделий. Аппаратурно-технологическая схема производства изделий. Организация погрузочно-разгрузочных, транспортных, складских работ в складах сырья и готовой продукции. Выполнение индивидуального задания
Заключительный этап – 1 неделя	Оформление отчета

При прохождении технологической (практико-технологической) практики студент может:

- изучить организацию технологических процессов – режимы производства швейных изделий;
- проанализировать оснащенность предприятия универсальным, полуавтоматическим и автоматическим оборудованием, линиями ВТО и сравнить полученные данные с установленными правилами;
- ознакомиться с эксплуатационными характеристиками технологического оборудования, эффективностью его использования; определить, насколько расстановка, компоновка и производительность оборудования увязывается с технологическими процессами;
- принимать участие в работе по рациональному использованию швейных материалов, и оборудования; совершенствованию применяемой технологии с целью улучшения качества выпускаемой продукции, расширения ассортимента, выявления резервов повышения производительности труда и уровня механизации производственных процессов;

Примерная программа практики приведена в таблице VI.2.

Таблица VI.2 – Программа технологической (практико-технологической) практики на предприятии швейной промышленности

№ п/п	Мероприятие (выполнение работы)	Всего часов	К выполнению (час)	Самостоятельно (час)
1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	2	2	-
2	Ознакомление с предприятием и его структурой.	20	10	10
3	Ознакомление с работой подготовительно-раскройного производства	40	12	28
4	Ознакомление со структурой производственных цехов предприятия	40	12	28
5	Ознакомление с основными процессами производства	40	14	26
6	Ознакомление с оперативным планированием предприятия	40	14	26
7	Изучение базового цеха предприятия, его оборудование	40	18	22
8	Ознакомление с техникой безопасности на предприятии	10	8	2
9	Ознакомление с санитарными требованиями и правилами на предприятии	10	8	2
10	Работа в экспериментальном цехе предприятия	30	16	14
11	Выполнение индивидуального задания	30	2	28
12	Оформление отчета по практике	20	-	20
13	Защита отчета по практике	2	2	-
Всего:		324	116	208

Календарный план составлен из расчета шестидневной рабочей недели. Продолжительность рабочего дня – 6 часов. График может варьироваться в зависимости от условий и особенностей производства.

Особенности организации практики.

Студент проходит групповую практику. Групповая практика, как правило, осуществляется под руководством преподавателя кафедры и руководителя практики от предприятия. Студенты, которые имеют задолженности по отдельным дисциплинам, к практике не допускаются.

Организационные мероприятия

Перед началом практики на кафедре проводят установочную конференцию, на которой освещают роль практики в подготовке будущего специалиста, цель и задачи практики. Студентов знакомят с назначенными руководителями от кафедры и выдают программы практики и индивидуальные задания. После собрания студентам выдают и оформляют направление на практику от университета, рабочие программы практики.

Прибытия на практику

Студент обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, обратиться к начальнику отдела кадров предприятия и подать ему направление на практику. Начальник отдела кадров готовит приказ о прохождении студентами практики, в котором указываются фамилия и должность руководителя практики от предприятия.

Прохождения инструктажа

Пребывания на предприятии начинается с прохождения каждым студентом индивидуального инструктажа по технике безопасности и охране труда, проводимого инженером по технике безопасности предприятия с обязательной отметкой и подписью студента в соответствующем журнале инструктажа.

В процессе технологической (практико-технологической) практики студенты закрепляют полученные теоретические знания на практике.

Студент, не выполнивший без уважительных причин требования программы технологической практики и получивший неудовлетворительную оценку по итогам практики или отрицательную характеристику, отчисляется из университета.

При уважительной причине невыполнения программы технологической практики учебное заведение может направить студента на практику повторно в свободное от учебы время или предоставить ему академический отпуск согласно законодательству.

До прибытия на базу практики студент должен:

- обязательно присутствовать на установочной конференции (на кафедре);
- пройти медицинский осмотр;
- получить направление на предприятие и получить индивидуальное задание на практику от руководителя практики от кафедры;
- пройти инструктаж по технике безопасности на кафедре.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнить задания по программе практики, выданные кафедрой;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка базы практики;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
- соблюдать сроки прохождения практики и не покидать базу практики без уважительных причин;
- ежедневно обрабатывать собранный материал;
- составить отчет о практике, получить характеристику с оценкой работы.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности (руководитель несет ответственность за несчастные случаи со студентами в период прохождения практики);
- контролировать соблюдение студентами производственной дисциплины и сообщать руководителю практики от кафедры о всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка;
- проверить отчет и дать оценку работы студента, отразив это в характеристике.

Руководитель практики от базы практики имеет право отстранить от прохождения практики студента, нарушившего внутренний распорядок работы предприятия. По согласованию с руководителем практики от кафедры, он может корректировать тему индивидуального задания на практику.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- выдать тему индивидуального задания (с изложением рекомендаций по его выполнению);
- составить примерный план распределения рабочего времени студента;
- проверять ход выполнения графика практики;
- оказывать необходимую методическую и организационную помощь;
- консультировать студентов по всем вопросам практики;
- регулярно контролировать условия прохождения практики студентами на базах практики.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики руководитель от кафедры имеет право не допускать студента к учебному процессу.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику и проходят ее в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяется выпускающей кафедрой с учетом требований ГОСТа.

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики (в сроки, обозначенные на установочной конференции) обучающийся обязан представить руководителю практики:

- отчет по практике;
- характеристику руководителя практики от организации или учреждения – базы практики о деятельности студента в период практики.

Отчет о прохождении практики представляется в объеме 25 – 30 страниц печатного текста (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными ниже).

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Наименование разделов, заголовки «ВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ», включенные в содержание, записывают прописными буквами и выделяют полужирным шрифтом. Слово «Раздел (глава)» не пишут. Наименования подразделов и пунктов записывают строчными буквами кроме первой – прописной. Запись выполняют с указанием номеров разделов, подразделов и пунктов (разделы и подразделы должны соответствовать наименованию разделов программы в графике).

Отчет составляется на основе изученных на предприятии документов и данных учёта, копии которых (разрешенные предприятием) приводятся в приложениях. Отчёт по практике может быть дополнен фотоматериалами с текстовыми комментариями.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Оформленный отчет сброшюровывается в скоросшиватель, подписывается студентом и сдаётся на кафедру технологий производства и профессионального образования в недельный срок после завершения практики для рецензирования и допуска к защите в печатном виде.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

В характеристике о деятельности студента в период практики указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения студентом практики.

Формой контроля по практике является защита отчета. Аттестация по итогам прохождения практики – дифференцированный зачет.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) Основная литература:

1. Финогеева Т. Е. Введение в профессионально-педагогическую деятельность [Текст] : учеб.- метод. пособие для студентов очной и заочной форм обучения / Финогеева Т. Е. ; Е. Я. Сердюкова. – Луганск : Книта, 2017. – 212 с
2. Лыхо Ю.Ю. Общая и профессиональная педагогика [Текст] : метод.указания к проведению практ. занятий. / Лыхо Ю. Ю. ; А. Г. Жуева; Луган. нац. ун-т им. Тараса Шевченко. – Луганск : Книта, 2018. – 56 с.

б) Дополнительная литература:

1. Введение в педагогическую деятельность [Текст] : учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / А.С. Роботова, Т.В. Леонтьева, И.Г. Шапошникова ; под ред. А.С. Роботовой. – М. : Академия, 2002. – 208 с.
2. Усманов В.В. Профессиональная педагогика : учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 295 с.
3. Крючкова Г. А. Технология и материалы швейного производства : учеб. для нач. проф. образования / Г. А. Крючкова - М. : Академия 2008, – 384 с.
4. Технология швейных изделий : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Э. К. Амирова, А. Т. Труханова, О. В. Сакулина, Б. С. Сакулин - М. : Академия 2008, – 480 с.

в) информационные ресурсы

1. <http://www.cniishp.ru> – Официальный сайт Центрального научно-исследовательского института швейной промышленности.
2. <http://www.intermoda.ru> – Информационный сайт, представляющий статьи из различных номеров Inter Moda. Ru, сгруппированные по тематическим признакам.
3. <http://www.legprominfo.ru> – Сайт «Информационный центр легкой промышленности». Открытое акционерное общество «Консенсус» – учредитель и издатель научно-технического журнала «Швейная промышленность».

IX. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ – ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала осуществляется с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных, использования электронно-библиотечной системы IPR books, а также учебно-методических материалов.

На защите отчета обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

К материально-техническому обеспечению производственной практики относятся:

- технологическое лабораторное оборудование для проведения технологических операций в условиях предприятий и лабораторий кафедры;
- технологическое оборудование;
- нормативная, техническая и технологическая документация, справочники;
- комплекс инструкций, нормативных и распорядительных документов предприятия практики.

Приложение А
Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРАКТИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

Студента _____
Ф.И.О.

Курс **4** Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
Профиль: Технология изделий легкой промышленности

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики _____
(подпись) Ф.И.О.

Луганск
20__

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Студент(ка) _____

____ курса _____ формы обучения Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий направления подготовки 44.03.04

Профессиональное обучение (по отраслям) профиль _____

_____ проходил(а) практику на базе _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в качестве преподавателя под руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя практики)

[illegible]

« » 20 г.

М.П.