

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического
образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий

Е.Е. Горбенко
« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Педагогическая практика

По направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Профиль подготовки - Технология изделий легкой промышленности

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс - 3, 4 курс (6 семестр /10 триместр)

Луганск, 2022

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) Технология изделий легкой промышленности.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124.

СОСТАВИТЕЛИ:

к.т.н., доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» **Киреева Е.И.**, старший преподаватель кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» **Жуева А.Г.**

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

«17» мая 2022 г., протокол № 13

и.о. заведующего кафедрой




Киреева Е.И.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

«01» июня 2022 г., протокол № 10


Председатель



Давыскиба О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Врио. заведующего учебно-методическим отделом



Кицена И.А.

«__» _____ 2022 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки бакалавриата 44.03.04 «Профессиональное обучение (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий)», обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Программа педагогической практики разработана в соответствии с требованиями Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики.

Программа педагогической практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», отрасль – Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, (квалификация (степень) «бакалавр»). Педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и направлена на практическое освоение студентами современных педагогических приемов и технологий, методики преподавания специальных дисциплин.

Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение студентами нормативной базы организации деятельности образовательной организации, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов.

В каждом конкретном случае программа педагогической практики может изменяться и дополняться для каждого бакалавра в зависимости от характера выполняемой работы.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики – ознакомление студентов с профессионально-педагогической деятельностью, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин цикла профессиональной и практической подготовки.

Задачи педагогической практики:

1. Ознакомление с направлением деятельности учебного заведения, его задачами и функциями.
2. Ознакомление с работой профессионального учебного заведения.
3. Формирование представления о современном профессиональном учебном заведении.

4. Ознакомление с организацией и содержанием труда преподавателя специальных дисциплин, мастера профессионального обучения.
5. Ознакомление с опытом работы преподавателей специальных дисциплин и мастеров профессионального обучения.
6. Ознакомление с учебной и производственной документацией, правилами ее оформления.
7. Ознакомление с профессиональной литературой, которая находится в библиотеке учебного заведения.
8. Закрепление теоретических знаний, полученных во время изучения дисциплин цикла профессиональной и практической подготовки.

ВИД И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Педагогическая практика включена в обязательную часть Блока 2 учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль подготовки Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, индекс Б2.О.03(П).

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – дискретно по видам практик и периодам проведения практик.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность представлены в таблице 1.

Таблица 1

Объем педагогической практики и ее продолжительность

Распределение по семестрам / триместрам (в соответствии с учебным планом)	Трудоемкость		Количество учебных недель практики	Форма промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Количество часов		
6 / 11	12,0	432	8	Зачет с оценкой

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль подготовки Конструирование, моделирование и технология швейных изделий и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-педагогическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана, изученных обучающимися ранее: «Психология», «Профессиональная педагогика», «История педагогики», «Возрастная и педагогическая психология»,

«Воспитательная работа в системе профессиональной подготовки», «Дидактика профессионального образования», «Введение в педагогическую специальность», «Педагогическая этика», «Документоведение в профессиональной деятельности педагога».

Результаты практики являются профессионально-методической подготовкой бакалавров к профессиональной педагогической деятельности и основой для изучения дисциплин и прохождения практик, относящихся к профессиональному модулю.

Педагогическую практику обучающиеся должны проходить в образовательных организациях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений, организаций в роли преподавателей-стажеров по общепрофессиональному и специальному циклам дисциплин и мастеров профессионального обучения.

Для направления студентов на практику в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки подготавливается приказ о направлении студентов на практику и назначении руководителей.

Примерно за месяц до начала прохождения практики студенты должны пройти медицинское обследование и оформить (или продлить) личную медицинскую книжку.

Перед началом практики на кафедре проводится установочное собрание на которой студенты получают необходимые сведения:

- успеваемость студентов по результатам сессии (на практику направляются только успевающие студенты);
- ознакомление студентов с распределением по базам практики и назначение руководителя;
- цель и задачи практики в соответствии с программой;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на базе практики;
- требования по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике;
- учета выхода студентов на практику и её завершения.

В течение всего срока студенты изучают организационно-управленческую структуру учебного заведения, его материально-техническое оснащение, учебно-планирующую документацию учебного заведения, учебно-методическую и организационно-воспитательную документацию учебного процесса. Выполненную в течение дня работу студент должен ежедневно отражать в «Дневнике практики» (приложение 1,2), заверив запись подписью руководителя практики. В дневник заносятся также все замечания и указания руководителей практики. Работа по составлению отчёта проводится студентом-практикантом систематически на протяжении всего периода практики. На заключительном этапе практики студент должен представить на кафедру:

- письменный отчет согласно программе практики;

- дневник практики, заверенный руководителями практики;
- отзыв руководителя практики (характеристику).

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится в 6 семестре (для заочной формы обучения – в 11 триместре) на третьем курсе в течение восьми недель. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

Содержание практики представлено в таблице 2.

Таблица 2

Содержание педагогической практики

№ п/ п	Этапы практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)			Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость	
1	Организационно-подготовительный	6	4	10	Собеседование по итогам инструктажа по технике безопасности
2	Основной	172	240	412	Отчет о результатах прохождения практики
3	Итоговый	6	4	10	Участие в итоговой конференции
Итого часов по видам деятельности		184	248	432	

Содержание этапов педагогической практики представлено в таблице 3.

Таблица 3

Содержание этапов педагогической практики

№ п/п	Название этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	Распределение студентов по рабочим местам; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики, проведение инструктажа по технике безопасности (ТБ)	Собеседование по итогам инструктажа по технике безопасности
2	Основной этап	Общее ознакомление с учебным заведением: историей становления, его структурой, учебно-производственной базой,	Дневник прохождения практики; отчет о результатах прохождения практики

		с формами учебно-воспитательной работы	
		Ознакомление с перечнем рабочих профессий и образовательно-квалификационной характеристикой выпускника по профессиям и квалификациям. Изучение прав и обязанностей учащихся	
		Ознакомление с процессом подготовки квалифицированных рабочих в среднем профессиональном учебном заведении	
		Посещение уроков учебной практики и уроков специальных дисциплин	
		Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности инженера-педагога: мастера профессионального обучения, преподавателя специальных дисциплин	
		Изучение должностных инструкций преподавателя, старшего мастера, мастера профессионального обучения	
3	Итоговый этап	1. Подведение итогов практики. 2. Обсуждение и обмен мнениями.	Выступление на итоговой конференции. Зачет с оценкой

По прибытию на предприятие в дневнике заданий делаются соответствующие отметки о датах прибытия, заверенные печатью предприятия, и в этот же день в дневник вносится индивидуальный график работы студента-практиканта, в нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его ежедневно или не реже одного раза в неделю должен подписывать руководитель практики. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. Заверенный руководителем предприятия дневник практики (подпись и печать) прилагается к отчету.

По окончании практики студент составляет отчет в соответствии с программой практики и представляет его на кафедру в последний день практики. Отчет и дневник практики должны быть подписаны руководителем практики и заверены печатью. К отчету должен быть приложен отзыв-характеристика о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей, подписанный руководителем практики и заверенный печатью предприятия

(организации). К отчету прилагаются таблицы, схемы, графики, копии документов и бланков и т.п.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации предприятию.

Характеристика должна содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, специальность, курс, форма обучения;
- наименование предприятия – базы практики;
- сроки прохождения практики;
- отношение студента к работе (интерес, инициатива, дисциплина, исполнительность и т.д.);
- качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими и практическими навыками по специальности;
- помощь, оказываемая студентом предприятию в выполнении отдельных заданий, в улучшении профессиональной деятельности.

Каждый студент в период прохождения практики выполняет индивидуальное задание. Тематика индивидуального задания может быть выбрана студентом в рамках программы практики. Практикант обосновывает выбор и актуальность рассматриваемой темы индивидуальной работы, формулирует ее цели, определение основных задач. Проводит обзор литературы с обязательным указанием ссылок на источники. Проводит анализ полученных данных, указывает на результаты работы.

Темы индивидуального задания

1. Влияние учебно-ознакомительной практики на профессиональную ориентацию и адаптацию будущего инженера-педагога.

2. Роль учебно-ознакомительной практики в процессе подготовки инженеро-педагогов.

3. Составление плана (со спецификацией) учебной мастерской, кабинета, лаборатории. (выполнить в соответствии с требованиями строительного чертежа в масштабе, с использованием чертежных принадлежностей, показать все оборудование мастерской (лаборатории, кабинета), расстояние между единицами оборудования, расстояние от оборудования до стен и т.д.).

4. Формы организации обучения в учреждениях среднего профессионального образования.

5. Требования к эстетическому оформлению мастерской (кабинета, лаборатории).

6. Правила техники безопасности в учебных мастерских

7. Правила размещения оборудования в мастерских (лабораториях, кабинетах).

8. Анализ рабочего места мастера производственного обучения, преподаватель. Сделать план этой части мастерских (кабинета, лаборатории) с указанием расстояний, расположение относительно дверей, окон, шкафов и пр.

9. Задачи классного руководителя в учреждениях среднего профессионального образования;
10. Задачи мастера производственного обучения в учреждениях среднего профессионального образования;
11. Правила хранения и учета материалов, инструментов общего и индивидуального пользования. Порядок их выдачи на занятия и сбора после занятий.
12. Механизация и автоматизация трудоемких операций в учебных мастерских и лабораториях.
13. Структура урока производственного обучения.
14. Характеристика наглядных пособий (макетов, моделей, плакатов, чертежей, схем), используемых в мастерских, кабинетах, лабораториях.
15. Учебно-воспитательная, отчетная и учетная документация мастера производственного обучения.
16. Взаимосвязь теории и практики на уроках производственного обучения.
17. Техника безопасности на уроках производственного обучения.
18. Средства и методы воспитания культуры труда в учебных мастерских (кабинетах, лабораториях).
19. Анализ видов работ, выполняемых учениками в учебных мастерских. Средства усовершенствования трудовых приемов в учебных мастерских.
20. Принципы взаимодействия с родителями учащимися учреждений среднего профессионального образования.
21. Методика проведения уроков производственного обучения.
22. Права и обязанности учащихся учреждений среднего профессионального образования;
23. Электрооборудование учебных мастерских: размещение распределительного щита, контура заземления, кабелей к оборудованию, электропроводки к рабочим местам, к вентиляции и освещения. Оценка электрооборудования с точки зрения техники безопасности и нормативных требований.
24. Методика проведения лабораторно-практических занятий.
25. Характеристика процесса подготовки квалифицированных рабочих в учреждениях среднего профессионального образования.
26. График учебного процесса в учреждениях среднего профессионального образования.
27. Образовательно-квалификационная характеристика выпускника по профессиям и квалификациям.
28. Содержание и структура учебной программы по профессиональным дисциплинам.
29. Система и задачи профессионального образования.
30. Задачи подготовки квалифицированных рабочих пищевого профиля. Структура отчета педагогической практике следующая:
Титульный лист (Приложение 3)
Содержание

Введение

1. Анализ урока производственного обучения или урока по предметам специального цикла (Приложение 5)
2. Общедидактический анализ урока специальных дисциплин (Приложение 6).
3. Анализ учебных мастерских (лабораторий, кабинетов) (Приложение 7).
4. Индивидуальное задание (объем 7-10 страниц).
5. Анализ рабочей программы по производственному обучению
6. Анализ плана воспитательной работы учебного заведения на полугодие (Приложение 8).
7. Анализ плана воспитательной работы классного руководителя (мастера профессионального обучения) в полугодие.
8. Карта психолого-педагогических наблюдений (Приложение 9).
9. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося.

Выводы

Список использованных источников

Отчет выполняется с применением печатающих устройств компьютера – используется текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал полуторный. Соблюдаются следующие поля на странице А4: левое – 30мм, правое – 10мм, нижнее – 20мм, верхнее – 20мм. Отступ первой строки абзаца 1,25 см.

Общий объем отчета без приложений должен составлять – 35-40 страниц на бумаге белого цвета формата А4.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется вверху страницы справа. Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер страницы не проставляется. Для нумерации точки, тире и другие знаки использовать запрещено.

Отчет разбивается на разделы, подразделы, пункты в зависимости от излагаемого смысла. Каждый раздел, подраздел, пункт имеет свое наименование, пронумерован арабскими цифрами. Наименование разделов, подразделов, пунктов выравнивают по центру. Наименование разделов, подразделов, пунктов набирают строчными буквами, за исключением первой прописной.

Таблицы и иллюстрации (чертежи, схемы, графики) следует располагать в отчете непосредственно после первого упоминания в тексте или на следующей странице. Каждая таблица и иллюстрация должна иметь сквозную нумерацию, соответствующую разделу, в котором она помещена. После нумерации указывается наименование таблицы с прописной буквы. После обозначения первой строчки в таблице названия граф таблицы, нумеруется каждая графа. При необходимости таблицу можно перенести на следующий лист. Тогда указывается «Окончание таблицы 1.2» или «Продолжение таблицы 3.1». Название таблицы выравнивается по центру.

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, и обозначаться словом рисунок с указанием сквозной нумерации соответствующей разделу, в котором помещен: Рисунок 2.3. Схема приготовления голубцов овощных. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Сокращения слов в тексте отчета запрещено, кроме общепринятых – т.д., т.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В результате прохождения педагогической практики студенты должны:

знать: квалификационную характеристику специальности;

уметь: анализировать: должностные инструкции мастера производственного обучения и преподавателя специальных дисциплин; организацию проведения производственного обучения; организацию работ на предприятиях общественного питания; наблюдать за деятельностью преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования ряда компетенций (таблица 5).

Таблица 5

Компетенции выпускников и индикаторы их достижений при прохождении педагогической практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия; основных видов коммуникаций; основ психологии командной работы, социальной психологии групп; УК-3.2. Оценивает собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействует с членами команды для достижения цели работы; соотносит свои поступки с нормами права и этики; УК-3.3. Способен применять приемы эффективного социального взаимодействия и способы их правовой и этической оценки; коммуникативные навыки
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в	ОПК-3.1. Демонстрирует знания возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методов психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовых, духовно-нравственных, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих аспектов организации воспитательной и учебной (учебно-

	соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности обучающихся (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в процессе реализации образовательных программ;</p> <p>ОПК-3.2. Выбирает и применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; реализовывает программы профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОСов и принципами инклюзивного образования;</p> <p>ОПК-3.3. Владеет методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами педагогического общения</p>
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности обучения	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует знания педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях различного вида; норм педагогической этики, приемов педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; общих подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требований нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; типологии трудностей в обучении, способов их диагностики и психолого-педагогической коррекции; форм и методов организации</p>

		<p>оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа;</p> <p>ОПК-5.2. Выбирает, проектирует и применяет педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки, охраняет жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); организует оценочную деятельность обучающихся; выбирает и использует методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся;</p> <p>ОПК-5.3. Способен использовать методику разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции), а также методику интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов</p>
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК-7.1. Демонстрирует знания основ эффективного педагогического общения, риторики, методов и способов медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основ организации учебной (учебно- производственной, практической) деятельности; особенностей работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методов и форм взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методик профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методик организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;</p> <p>ОПК-7.2. Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями(законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организует индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных</p>

		<p>особенностей обучающихся; устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использует вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использует средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координирует деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействует с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся;</p> <p>ОПК-7.3. Применяет приемы достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техники и приемы эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся</p>
ПК-1	<p>Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии (в т.ч. креативные и инновационные), формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p>	<p>ПК-1.1 Знает: методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных); формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.</p> <p>ПК-1.2 Умеет: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, креативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p> <p>ПК-1.3 Владеет: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных), форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП.</p>
ПК-2	<p>Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой</p>	<p>ПК-2.1 Знает: особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.2 Умеет: выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности,</p>

	обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики ПК-2.3 Владеет: техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.
ПК-3	Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности	<p>ПК-3.1 Знает методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; особенности проектирования образовательного процесса на основе компетентностного подхода; требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы); тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности; требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методически материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП.</p> <p>ПК-3.2 Умеет осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензировать) образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП и их учебно-методического обеспечения</p> <p>ПК-3.3 Владеет методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессионального общения; способами распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий</p>

ПК-4	Способен планировать и выполнять профориентационную деятельность образовательной организации	ПК-4.1 Знает теоретические основы профессиональной ориентации; компоненты системы профессиональной ориентации ПК-4.2 Умеет анализировать профессии по типам и условиям работы, организовывать профдиагностику ПК-4.3 Владеет методами оценки выявления профессиональных интересов, методами выявления склонностей, способностей, ценностных ориентаций школьников
------	--	---

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: защита отчета, дневник практики, презентация по результатам практики. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой, на основании:

1. Оценки руководителя практикой с характеристикой всех видов деятельности, выполненных обучающимся в соответствии с требованиями педагогической практики.

2. Оценки уровня сформированности компетенций, предусмотренных программой педагогической практики (таблица 6).

Таблица 6

Критерии оценивания результатов педагогической практики

Итоговая оценка	Критерии	Оценка руководителя практикой	Уровень освоения компетенций
-----------------	----------	-------------------------------	------------------------------

Отлично	Выполнение программы практики на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы, своевременное оформление и представление отчетной документации	Отлично	Преимущественно 2 и выше
Хорошо	Полное выполнение программы практики, допущение незначительных недочетов	Отлично / Хорошо	Преимущественно 1 и выше
Удовлетворительно	Полное выполнение программы практики, допущение ошибок, несвоевременность выполнения работ, оформление и предоставление отчетной документации	Удовлетворительно	Преимущественно 1
Неудовлетворительно	Невыполнение программы практики, не предоставление отчетной документации	Неудовлетворительно	Не освоены

Неявка студента на практику по неуважительной причине оценивается как неполное выполнение программы практики. В случае отсутствия студентов на базе практики более 50% от установленного срока практики, программа практики считается невыполненной.

Студент, не выполнивший программу педагогической практики по неуважительной причине, получивший неудовлетворительную оценку при защите результатов практики (незачет) может пройти практику повторно, при выполнении условий, предусмотренных Положением о практике. Студент, повторно получивший отрицательную оценку по практике, отчисляется из высшего учебного заведения.

Распределение баллов за выполнение различных видов заданий педагогической практики (общее количество баллов – 100):

Количество баллов по специальности – 40

Количество баллов по педагогике – 30

Количество баллов по психологии – 30

Общую оценку по практике выставляет руководитель практики.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

При составлении отчета по практике студенты должны использовать нормативную, технологическую и техническую документацию предприятия (технологические инструкции, техническую документацию, паспорта на оборудование, чертежи, схемы, справочники, каталоги, а также обзорную, реферативную и экспресс информацию, отраслевые журналы и другую доступную литературу).

Основная:

1. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: учеб. пособие [для студ. высш. учеб. заведений] / Григорий

Исаакович Кругликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 288 с.

2. Никифоров В.И. Основы и содержание подготовки инженера-преподавателя к занятиям: [учеб. пособие] / В.И. Никифоров. – Л.: Изд-во Ленинградского ун-та, 1987. – 144 с.

3. Панкратова В.А. Основы производственного обучения швейников: [метод. пособ.] / В.А. Панкратова. – М.: Высшая шк. – 1991. – 240 с.

4. Тархан Л.З. Организация производственного обучения в ПТУЗе. [учеб.-метод. пособие] / Л.З. Тархан, М.И. Мыхнюк. – Симферополь: Крымское учебно-педагогическое государственное издательство, 2003. – 208 с.

5. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения: [учеб. пособие] / В.А. Скакун. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007 – 336 с.

Дополнительная:

6. Кирикилица Э.Н. Методы обучения при подготовке квалифицированных рабочих в ПТУ / Э.Н. Кирикилица. – М.: Высш. шк., 1990. – 69 с.

7. Кочетов С.И. Технические средства обучения в профессиональной школе / С.И. Кочетов. – М.: Высш. шк., 1988. – 230 с.

8. Педагогика: учеб. пособие [для студ. пед. вузов и пед. коллед.] / Под. ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Педагогическое общество России, 2001. – 610 с.

9. Подласый И.П. Педагогика. Новый курс: учебник [для студентов пед. вузов]. / И.П. Подласый. – В 2 кн. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС. 1999. – Кн. 1 : Общие основы. Процесс обучения. – 576 с.

10. Практическая психология: учебник / под ред. М.К. Тутушкиной. – М. АСВ; СПб. Дидактика Плюс, 1997. – 336 с.

11. Устемиров К.У. Методика обучения общетехническим и специальным дисциплинам: [учебник] / К.У. Устемиров, И.Б. Васильев, Т.А. Девятьярова. – Алматы: РАД и АЛ, 2006. – 304 с.

12. Якунин В.А. Педагогическая психология: [учеб. пособие] / В.А. Якунин. – 2-е изд.. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2000. – 349 с.

Электронные ресурсы:

13. Педагогическая практика студентов по педагогике и психологии: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bestreferat.ru/referat-188403.html>. – Название с экрана.

14. Людмила В.К. Психологические основы педагогической практики: [Электронный ресурс]. / Людмила Валентиновна Корнева. – Режим доступа: [http://fictionbook.ru/author/lyudmila_valentinovna_korneva/psihologicheskie_osnovi_pedagogicheskoy/read_online.html?page=1](http://fictionbook.ru/author/lyudmila_valentinovna_korneva/psihologicheskie_osnovi_pedagogicheskoy_read_online.html?page=1).

15. Подласый И.П. Педагогика. Том 2. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.koob.ru/podlasiy/pedagogika_tom_2. – Название с экрана.

16. Слостенин В.А. Педагогика: [Электронный ресурс] для студ.

высш. пед. учеб. заведений / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; Под ред. В.А. Сластенина. – М.: Академия, 2002. – 576 с. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/Books/1/0075/index.shtm>.

17. Боровская Н.В. Педагогика: [Электронный ресурс]. / Нина Валентиновна Бордовская, Артур Александрович Реан. – СПб.: Питер, 2006. – 304 с. – Режим доступа: <http://studentam.net/content/view/5/5>.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе организации практики руководителем практики от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

Основное материально-техническое обеспечение педагогической практики приведено в таблице 7.

Таблица 7

Материально-техническое обеспечение педагогической практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1.	Подготовительный этап	Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice.org Impress).	Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.

2.	Основной этап	<p>Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами (MozillaThunderbird).</p> <p>Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (Open Office.org Writer).</p>	Компьютер с выходом в Интернет.
3.	Итоговый этап – формирование отчетной документации	<p>Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (OpenOffice.org Writer).</p> <p>Программное обеспечение для работы в интернете (Internet Explorer, FireFox, Google, Chrome).</p> <p>Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (Open Office. Org Impress).</p>	<p>Компьютер с выходом в Интернет. Комплекс мультимедийного презентационного оборудования:</p> <p>Компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.</p>

Образец оформления титульного листа дневника практики

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

ДНЕВНИК
педагогической практики

Студента(ки) _____
(Ф.И.О.)
_____ курса _____ группы

Руководитель практики от предприятия	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
	МП	
Руководитель практики от кафедры	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
	МП	

Приложение 2

Образец оформления последующих листов дневника практики

№ п/п	Дата (число, месяц)	Содержание заданий	Отметка о выполнении руководителем	
			от кафедры	от предприятия
1				
2				
3				
4				
5				

Образец оформления титульного листа отчета по практике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) _____

Курс _____

Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение
(по отраслям)»

Профиль подготовки: Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий

Руководитель практики от
предприятия

Методист по специальности

Методист по педагогике

Методист по психологии

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты

(количество баллов)

(оценка)

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Луганск, 20__

Выводы об учебной и внеклассной работе учителя (мастера п. /о):

Оценка педсовета образовательного учреждения _____

Руководитель образовательного учреждения _____

Φ.Ι.Ο.

М.П.

Общая характеристика студента-практиканта: _____

Методист по психологии: _____

(балы)

(оценка)

(подпись)

Φ.Π.Ο.

Методист по педагогике:

(балы)

(оценка)

(подпись)

Φ.Π.Ο.

Групповой руководитель: _____

(балы)

(оценка)

(подпись)

Φ.Π.Ο.

Общая оценка работы студента-практиканта

Руководитель практики

(подпись)

Φ.Π.Ο.

Методические рекомендации по выполнению анализа урока учебной практики

Примерная схема общего анализа урока

1) Выполнение основных требований к уроку:

- а) постановка и достижение основной цели урока;
- б) соответствие урока дидактическим принципам;
- в) эффективность урока и оптимальность работы мастера ПО (преподавателя);
- г) целесообразность выбранных методов и приемов обучения, развития и воспитания, применения ТСО.

2) Результативность работы мастера ПО, преподавателя:

а) качество этапа актуализации: успешность применения приемов актуализации, достигнутый при этом уровень опорных знаний и умений, эффективность побуждений к учению;

б) качество этапа формирования новых понятий и способов действий: эффективность самостоятельной познавательной и практической деятельности учащихся, всесторонность и глубина объяснений мастера ПО (преподавателя) степень сформированности основных понятий и способов действий;

в) качество этапа применения знаний и формирования умений и навыков: успешность выполнения учащимися самостоятельной работы, степень их подготовленности к выполнению домашнего задания.

3) Анализ урока в целом: дается обобщенная характеристика урока, деятельности мастера ПО, преподавателя и действий и отношения к уроку учащихся, отмечаются замеченные недоработки и положительные стороны урока.

5.3.2. Аспектные виды анализа урока

Предполагают анализ какого-либо аспекта деятельности мастера ПО (преподавателя) или учащихся, с этой целью проводится наблюдение и затем анализ урока в определенном аспекте. Приведем рекомендации аспектного анализа урока.

1) Анализ урока в аспекте развития интеллекта учащихся

Анализ урока с точки зрения учета закономерностей развития интеллектуальной сферы учащихся предполагает внимание к следующим вопросам:

– в какой мере урок подготовлен с точки зрения развития у учащихся составляющих интеллектуальной сферы?

– соответствуют ли управляющие действия мастера ПО (преподавателя) по ходу урока закономерностям мыслительной деятельности учащихся?

– формируются ли в ходе урока рефлексивные компоненты мыслительной деятельности?

– в какой мере у учащихся формируются общие приемы мыслительной деятельности?

– обучаются ли учащиеся в ходе урока приемам логической, смысловой обработки материала?

– учатся ли учащиеся оценивать и анализировать работу своих товарищей, свою мыслительную деятельность?

– какие критерии понимания использует мастер ПО (преподаватель) для того, чтобы установить, как понят материал?

– используется ли на уроке коллективная мыслительная деятельность?

– в какой мере формируются элементы творческого мышления?

– учитываются ли различия учащихся по основным качествам интеллектуальной сферы (сообразительность, гибкость, самостоятельность, осознанность и пр.)?

2) Анализ урока в аспекте развития мотивации учащихся

Анализ урока с точки зрения возможностей развития мотивационной сферы предполагает внимание к следующим вопросам:

– что предпринимает мастер ПО (преподаватель) в начале урока, чтобы вызвать у учащихся интерес к предстоящей работе?

– успешным ли с мотивационной точки зрения было начало урока?

– актуализировал ли мастер ПО (преподаватель) по ходу урока мотивационные состояния учащихся?

– удавалось ли мастеру ПО (преподавателю) переключать учащихся с одного вида деятельности на другой? Насколько его приемы были эффективны?

– в какой мере мастер ПО (преподаватель) обучает учащихся приемам целеполагания?

– какие приемы побуждения использовал мастер ПО (преподаватель) чаще всего?

– развитию, каких потребностей мастер ПО (преподаватель) уделял внимание (интеллектуальная, познавательная, потребность в достижении, потребность в познавательном общении)?

– удалось ли мастеру ПО (преподавателю) достичь целей развития мотивационной сферы?

– что необходимо предпринять для более успешного формирования мотивации?

– учитывалось ли различие учащихся по основным качествам мотивационной сферы?

3) Анализ решения воспитательных задач урока

Анализ решения воспитательных задач урока предполагает рассмотрение следующих вопросов.

– какие воспитательные задачи целесообразно было решать на уроке?

– какие воспитательные задачи определены самим мастером ПО (преподавателем)?

– какими способами, педагогическими средствами обеспечивается решение поставленных задач?

– как используются воспитательные возможности содержания материала, обеспечивается связь с жизнью учащихся и общества, практическим опытом учащихся?

– какая воспитательная эффективность педагогических средств, используемых на различных этапах урока?

– как стимулируются познавательная активность и творчество учащихся на уроке?

Схема общедидактический анализа урока специальных дисциплин

Примечание: рекомендуется изучить систему уроков (желательно в лучших преподавателей УСПО) с четко определенной целью посещения; в соответствии с требованиями педагогической этики студент должен получить согласие преподавателя присутствия на уроках.

1. Группа, предмет. Тема урока. Место урока в общей системе уроков по теме. Тип урока, соответствие структуры типу урока.

2. Цель урока. Реализация образовательной, воспитательной и развивающей задач урока соответственно его цели, типу.

3. Организация урока. Особенности организационного момента, готовность к уроку (обучающихся, мастера ПО, рабочих мест, учебного помещения).

4. Целевой компонент. Обоснование целей урока.

5. Наличие системы педагогических требований (тактичность, гибкость, аргументированность, учета индивидуальных особенностей учащихся).

6. Содержание, методика проверки знаний, умений и навыков учащихся. Цели, методы проверки знаний, умений и навыков. Характер вопросов для фронтального и индивидуального опроса, практических задач, самостоятельной работы. Темп опроса. Активность группы. Количество опрошенных. Активизация внимания учащихся, оценивание ответов. Наличие дифференцированного и индивидуального подходов на этапе проверки знаний.

7. Содержание и методика изучения новых знаний. Научность, доступность, систематичность, ясность, образность и последовательность изучаемого. Методы изложения. Способы активизации познавательной деятельности и внимания учеников. Приемы привлечения учащихся к творческому восприятию и осознанию нового материала. Формы и методы организации самостоятельной работы учащихся на уроке. Методика учета знаний учащихся на этапе изучения нового материала. Использование ТСО.

8. Закрепление учебного материала. Методы и приемы закрепления. Дифференциация учебных заданий и упражнений. Анализ выполнения заданий на обобщение и закрепление.

9. Методика представления домашнего задания. Объем и виды домашнего задания. Учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся. Дифференциация и индивидуальный характер домашнего задания. Инструктаж по выполнению.

10. Характеристика познавательной деятельности учащихся на уроке (приемы организации внимания на уроке, создание установки на восприятие нового материала, приемы актуализации знаний, учета индивидуальной специфики памяти учащихся; проблемно-поисковый характер творческой деятельности учащихся).

11. Характеристика воспитательного и развивающего потенциалов урока: степень включения учащихся в активную познавательную деятельность;

оценка знаний учащихся как фактор, воспитывает; формирования преподавателем личностного отношения к знаниям; эстетизация учебно-воспитательной среды урока; наличие доминирования положительного эмоционального состояния ученического коллектива на уроке.

12. Характер стиля деятельности преподавателя (стиль педагогического общения, тактичность, педагогическая привлекательность, артистизм, культура речи).

Карта анализа
учебных мастерских, лабораторий и кабинетов

№ з/р	Нормативные данные	Фактические данные
1.	Площадь: а) мастерские (кабинета, лаборатории) _____ Количество рабочих мест _____	
2.	Характер помещения мастерской (кабинета, лаборатории) а) типичное;	
3.	б) отдельный дом; в) пристройка к основному зданию. Этажность мастерской (кабинета, лаборатории) _____ Характер пола в помещении _____ Естественная освещенность _____	
4.	Система вентиляции _____	
5.	Оборудование: Описание названий и типов оборудования, их количество.	
6.	Инструменты, приборы и приспособления _____	
7.	Обеспечение мастерской (лаборатории и кабинета) инструментами, приборами и приспособлениями.	
8.	Наглядные пособия Обеспечение мастерской (кабинета, лаборатории) наглядными пособиями. Технические средства обучения Оснащенность мастерской (лаборатории, кабинета) техническими средствами обучения _____	
9.		
10.		

После заполненной карты студент должен дать обстоятельный анализ состояния оборудования, инструментов, принадлежностей, технических и наглядных средств обучения в мастерской (кабинете) и внести предложения по улучшению ситуации в этих помещениях.

**Схема анализа плана воспитательной работы профессионального
ученого заведения на полугодие**

1. Насколько полно и конкретно проанализирована работа за прошедший учебный год.
2. Задача СПО на учебный год.
3. Проблема, над которой работает педагогический коллектив СПО, ее актуальность и целесообразность.
4. Концепция развития СПО.
5. Выясните, насколько задача УСПО в год соответствуют современным требованиям к воспитательной работе, современным образовательным документам и направлениям работы.
6. Проявите, насколько поставленные задачи отражены в конкретном смысле плана работы.
7. Выясните связь годового плана СПО планам воспитательной работы классных руководителей групп.
8. Проанализируйте разнообразие, актуальность, целесообразность и современность форм воспитательной работы годового плана СПО.

Карта психолого-педагогических наблюдений

Объект наблюдений: _____

Дата _____

Продолжительность наблюдений _____

№	Сфера наблюдений	Предмет наблюдений	Детальное описание наблюдаемых явлений	Комментарий
1	Учебная деятельность	отношение к учебе		
		успешность усвоения учебной программы		
		затруднения в освоении учебных программ		
2	Взаимоотношения со сверстниками	изоляция		
		противопоставление себя коллективу		
		положения главаря микрогруппы, состоящей из проблемных учеников		
		жестокое обращение со слабыми и младшими		
		пренебрежительное отношение к сверстникам		
3	Взаимоотношения с преподавателями	принадлежность к различным молодежным группировкам или течений		
		конфликтный характер взаимоотношений с преподавателем		
		грубость		
		бестактность		
		ложь		
		характер ответа на обращение преподавателя		
4	Отношение к учебе и труду	вопросы и предложения по учебного материала		
		невыполнение учебных и трудовых обязанностей		
		недобросовестное выполнение учебных и трудовых обязанностей		
		инициативность		
		прогулы		
5	Поведение и поступки	нарушение дисциплины в учебном заведении		
		нецензурная брань		
		жаргонное речь		
		порчи имущества учебного заведения		
		срыв уроков		
		драки		

Психолого-педагогическое наблюдение осуществляется студентом ежедневно в течение всей учебной практики.

Особое внимание следует уделить содержанию наблюдений и комментариям, при составлении которых необходимо учитывать полученные во время обучения знания психологии и педагогики.