

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение

Институт физико-математического
образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФМОИОТ



Горбенко Е.Е.

« » 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

По направлению подготовки – 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки – Технология изделий легкой промышленности

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс 1 (2 семестр/3 триместр)

Луганск, 2021

Рабочая программа практики является частью основной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиль подготовки «Технология изделий лёгкой промышленности» очной и заочной формы обучения.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124.

СОСТАВИТЕЛИ:

к.п.н, доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет» **Сердюкова Е.Я.**

ассистент кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет» **Лисицына В.О.**

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования

«14» апреля 2021 г., протокол № 19

И. о. заведующего кафедрой



Сердюкова Е.Я

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

«05» мая 2021 г., протокол № 9

Председатель



Давыскиба О.В.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего учебно-методическим отделом



Савенков В.В.

«__» _____ 2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиля подготовки «Технология изделий легкой промышленности».

Виды, содержание и продолжительность практики определяются утвержденным учебным планом по направлению бакалавриата 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиля подготовки «Технология изделий легкой промышленности» и программой практики. Конкретные сроки проведения практик устанавливаются графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно.

Учебная практика (ознакомительная) студентов проводится согласно учебному плану на первом курсе обучения. Организация прохождения практики предполагает наличие достаточного уровня знаний студентов по дисциплинам «Практикум в учебных мастерских», «Введение в специальность (по профилю)». Программа практики разработана с учетом многоуровневого образования согласно учебного плана подготовки образовательно-квалификационного уровня «бакалавр».

Учебная практика (ознакомительная) является одним из основных видов учебного процесса. Она максимально приближает теоретическую подготовку студентов к их практической деятельности, нацеливает на приобретение навыков и опыта самостоятельной работы путем использования процессов, операций, процедур и решений, соответствующих будущей профессии.

Программа практики является учебно-методическим документом, в котором определяется цель и задачи практики на каждом этапе ее прохождения, их взаимосвязь между собой и с учебной и научно-исследовательской работой студентов, а также общие вопросы по организации, руководству и подведению итогов практики. Эта программа является ведущим учебно-методическим документом, согласно с которым

планируется учебная нагрузка и регламентируется деятельность руководителя практики от высшего учебного заведения, определяются предприятия, базы практик.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная) является обязательным разделом ОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиля подготовки «Технология изделий легкой промышленности» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение квалификационных умений и навыков по направленности (профилю) в процессе выполнения определенных видов работ.

Цели учебной практики (ознакомительной):

- формирование профессиональных умений и навыков обучения по рабочей профессии;
- приобретение практических навыков по изготовлению швейных изделий поясной группы;
- укрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения общепрофессиональных и профессионально ориентированных дисциплин.

Задачи практики:

- подготовка обучающихся по рабочим профессиям выбранной направленности (профиля);
- совершенствование у обучающихся профессиональных навыков и умений необходимых современному рабочему, служащему и специалисту среднего звена;
- ознакомление с учебной и производственной документацией, правилами ее оформления;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время изучения дисциплин цикла профессиональной и практической подготовки;

– расширение знаний, кругозора по художественному, педагогическому и технологическому блокам специальности.

- развитие компетентностной базы и профессионально значимых качеств личности будущего педагога профессионального обучения.

В результате прохождения практики студент должен **знать:**

– технологию изготовления швейных изделий определенного ассортимента (поясной группы);

– организацию ведения технологических процессов изготовления швейных изделий определенного ассортимента (поясной группы);

– назначение и принцип работы технологического оборудования;

– порядок осуществления технологического контроля качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции.

Должен **уметь:**

– согласно технологической последовательности обработки изделия применять оптимальные технологические методы обработки;

– пользоваться технической документацией и специальной литературой;

– придерживаться правил по охране труда на основе действующих правил по технике безопасности и охране труда;

– с использованием нормативно-технической документации, в соответствии с образцом-эталоном модели осуществлять авторский надзор за изготавливаемыми изделиями, проверять параметры модели;

– находить решения в случае возникновения проблемных ситуаций в ходе технологического процесса;

– приобрести навыки по ведению технологических процессов на должностях рабочих специальностей.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА (-Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: учебная практика (ознакомительная)

Тип: учебной практики определяется образовательной организацией в соответствии с профилем.

Способ: стационарная, выездная.

Форма: дискретная

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная практика (ознакомительная) относится ко второму блоку Б2 обязательной части учебного плана, индекс Б2.О.01 (У)

В соответствии с учебным планом по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиля подготовки «Технология изделий легкой промышленности» учебная практика (ознакомительная) продолжительностью 2 недели (108 часов) проходит во 2 семестре на кафедре технологий производства и профессионального образования в лаборатории швейного производства.

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: организационную структуру швейного цеха (лаборатории швейного производства); технологические методы и приемы процесса изготовления одежды; техническое оснащение предприятия (лаборатории); особенности технологической обработки изделий определенного ассортимента. Уметь: применять практические умения, приобретенные в процессе изучения дисциплины «Практикум в учебных мастерских»; анализировать методы технологической обработки деталей и узлов швейных изделий; составлять инструкционные и технологические карты на детали и

			узлы швейного изделия. Владеть: навыками составления технологической последовательности на обработку деталей и узлов швейного изделия; навыками выполнения отдельных технологических операций по обработке деталей и узлов швейного изделия; навыками выбора методов обработки деталей и узлов изделия в соответствии с применяемыми материалами; навыками выбора оборудования в соответствии с методами обработки изделия.
--	--	--	---

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Недели
1	Организационно-подготовительный этап	1 день
2	Основной этап	1-2-ая недели
3	Итоговый этап	2-ая неделя заключительный день практики
Всего недель:		2 недели

Содержание разделов (этапов) практики

Организационно-подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с базой практики. Ознакомление с внутренним распорядком образовательного учреждения, режимом прохождения практики, условиями работы, требованиями к отчетной документации. Проведение вводного инструктажа по технике безопасности.

Основной этап. Приобретение знаний и навыков по изготовлению швейных изделий определенного ассортимента (поясной группы). Освоение методов, приемов и техник, отвечающих квалификационным требованиям по рабочей профессии данной направленности (профиля).

Итоговый этап. Подготовка, оформление и защита отчета. При прохождении практики необходимо ежедневно фиксировать задания руководителя практики.

Составление календарного графика прохождения практики

Календарный график прохождения практики составляют при участии руководителя практики, который вносит рекомендации в соответствующие разделы дневника прохождения практики. Вопросы, связанные с режимом работы, выполнением программы практики, бытом, участием в спортивной и общественной жизни, студенты решают с руководителем практики. В случае нарушения студентом трудовой дисциплины – неявки на практику по неуважительным причинам, отъезда с базы практики без разрешения руководителя, привлечение к административной ответственности – руководитель практики сообщает в университет о том, что прохождение практики студентом прекращается досрочно. В соответствии с этим университет принимает соответствующее решение о возможности дальнейшего обучения студента.

Во время прохождения практики студент должен вести дневник, куда систематически заносить сведения об основных выполненных работах. Кроме того, составлять черновики схем, эскизы, описывать недостатки в работе оборудования, причины и меры по их устранению, технологические режимы и тому подобное.

В конце практики студент оформляет отчет в соответствии с требованиями, изложенными в данной программе. Отчет проверяет и подписывает руководитель практики. Он также составляет характеристики на студентов, которые должны содержать данные о выполнении ими программы практики, отношении к работе, участие в общественной жизни. Подпись руководителя практики заверяется печатью. После окончания практики студент защищает отчет по практике перед комиссией, состоящей из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Рабочее время студента-практиканта устанавливается в соответствии с действующими внутренним распорядком и режимом работы. Продолжительность рабочего дня студента-практиканта не должна превышать при пятидневной рабочей неделе 8 часов, а при шестидневной – 7 часов.

<i>№ п/п</i>	<i>Выполнение работы</i>	<i>Объем часов (зач. ед.)</i>
Общая учебная нагрузка		108 (3,0 зач. ед)
1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомление с базой практики, её структурой, внутренним распорядком и режимом работы.	7
2	Изучение технологического процесса изготовления юбки	35
3	Изучение технологического процесса изготовления брюк	52
4	Оформление и сдача отчета практики	10
ИТОГО:		104
Зачет		4

Студент проходит групповую практику. Студенты, которые имеют задолженности по отдельным дисциплинам, к практике не допускаются.

Организационные мероприятия

Перед началом практики на кафедре проводят установочную конференцию, на которых освещают роль практики в подготовке будущего специалиста, цель и задачи практики. Студентов знакомят с назначенными руководителями от кафедры и выдают программы практики и индивидуальные задания.

Перед началом практики студенты проходят обязательный инструктаж по охране труда. Данные о проведении инструктажа заносятся в «Журнал регистрации инструктажа студентов», в котором расписываются:

- инструктирующий – преподаватель, специалист, ответственный за проведение практики,
- инструктируемый – студент.

Прибытие на практику

Студент обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, обратиться к руководителю практики и подать ему направление на практику и дневник практики.

Прохождения инструктажа

Пребывание на базу практики (лаборатория швейного производства кафедры ТПиПО ЛГПУ) начинается с прохождения каждым студентом индивидуального инструктажа по технике безопасности и охране труда, проводимого руководителем практики или мастером производственного обучения с обязательной отметкой и подписью студента в соответствующем журнале инструктажа.

До прибытия на базу практики студент должен:

- обязательно присутствовать на установочной конференции на кафедре;
- пройти медицинский осмотр;
- получить направление и индивидуальное задание на практику от руководителя практики от кафедры;
- пройти инструктаж по технике безопасности на кафедре.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнить задания по программе практики, выданные кафедрой;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка базы практики;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
- соблюдать сроки прохождения практики и не покидать базу практики без уважительных причин;
- ежедневно обрабатывать собранный материал и вести дневник практики;
- составить отчет о практике, который должен быть подписан руководителем практики, а также получить характеристику с оценкой работы.

Руководитель практики обязан:

- обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности (руководитель несет ответственность за несчастные случаи со студентами в период прохождения практики);
- выдать тему индивидуального задания (с изложением рекомендаций по его выполнению);
- составить примерный план распределения рабочего времени студента;
- проверять ход выполнения графика практики;
- оказывать необходимую методическую и организационную помощь;
- консультировать студентов по всем вопросам практики;
- регулярно контролировать условия прохождения практики студентами;
- контролировать соблюдение студентами производственной дисциплины и сообщать заведующему кафедрой и руководству института о всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка;
- проверить отчет и дать оценку работы студента, отразив это в характеристике.

Студент, не выполнивший без уважительных причин требования программы практики и получивший неудовлетворительную оценку по итогам практики или отрицательную характеристику, отчисляется из университета.

При уважительной причине невыполнения программы учебной практики (ознакомительной) учебное заведение может направить студента на практику повторно в свободное от учебы время или предоставить ему академический отпуск согласно законодательству.

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В течение всего периода прохождения практики студент ведет записи, куда заносит сведения о проведении работы и периодически подает его руководителю практики для проверки. В конце практики после выполнения всей программы студенты сдают отчеты о практике руководителю практики для проверки. Руководитель практики дает подробную характеристику прохождения практики студентом, выставляет оценку. Подпись руководителя заверяют печатью. После окончания практики студенты представляют на кафедру: оформленный и подписанный отчет и характеристику студента-практиканта, составленную руководителем практики, с оценкой и отметкой о дате окончания практики.

К сдаче зачета допускаются студенты, которые выполнили все требования программы и подали перечисленные документы. Зачет принимают индивидуально у каждого студента в десятидневный срок после завершения практики. Оценивая работу студентов на практике, берут в расчет и трудовую дисциплину, а также характеристику, выданную руководителем практики. После сдачи зачета все представленные студентом материалы хранятся на кафедре.

Содержание отчета по учебной практике (ознакомительной)

Введение

1. Ознакомление с базой практики
2. Разработка технологического процесса изготовления юбки
3. Разработка технологического процесса изготовлению брюк

Выводы

Список использованной литературы

Методические рекомендации

Введение. Содержание данного пункта должно отражать основные цели и задачи практики.

Ознакомление с базой практики На данном этапе выполнения программы практики руководитель практики знакомит студентов с лабораторией швейного производства, основными видами работ, выполняемых студентами во время прохождения практики, правилами техники безопасности, технологическим оборудованием и принципами его работы.

При этом необходимо отразить в отчете:

1. Анализ учебной мастерской (лаборатории швейного производства);
2. Характеристику технологического оборудования учебной мастерской (лаборатории швейного производства);
3. Инструкции по технике безопасности при выполнении работ в учебной мастерской (лаборатории швейного производства).

Разработка технологического процесса изготовления юбки.

На данном этапе выполнения программы практики студенты, под руководством руководителя практики, изучают методы обработки отдельных узлов швейных изделий определенного ассортимента (юбки), отрабатывают практические навыки и умения по разработке конструкции и технологии изготовления юбки.

В отчете по практике необходимо представить:

1. Изображение швейного изделия (юбки) на фигуре вид спереди и сзади;
2. Техническое описание модели;
3. Построение конструкции швейного изделия в масштабе 1:4;
4. Технологическую карту изготовления юбки;
5. Технологическую последовательность изготовления юбки.

Разработка технологического процесса изготовления брюк.

На данном этапе выполнения программы практики студенты, под руководством руководителя практики, изучают методы обработки отдельных узлов швейных изделий определенного ассортимента (брюк), отрабатывают

практические навыки и умения по разработке конструкции и технологии изготовления брюк.

В отчете по практике необходимо представить:

1. Изображение швейного изделия (брюк) на фигуре вид спереди и сзади;
2. Техническое описание модели;
3. Построение конструкции швейного изделия в масштабе 1:4;
4. Технологическую карту изготовления брюк;
5. Технологическую последовательность изготовления брюк.

Выводы. Выводы излагаются в виде отдельных четко сформулированных пунктов (нумеруемых). Каждый пункт должен содержать законченную мысль о результатах выполненной работы на всех этапах прохождения учебной практики (ознакомительной).

Требования к оформлению отчета

Собранные на базе практики материалы каждый студент индивидуально оформляет в виде краткого отчета (20 – 25 стр.) на листах форматом А4 и подшивает в папку. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ (титульная страница, заголовки разделов и подразделов, нумерация страниц и написание текстовой части). Таблицы следует выделить, приложения к тексту аккуратно подшить. Для замечаний, следует оставить поля. Отчет должен быть лаконичным. По возможности материал следует представлять в виде таблиц, схем, графиков и выводов, которые отражают реальные данные предприятия и личные наблюдения студента. Не допускается подавать, в отчет: текст или цифровые данные, взятые из учебной литературы. Последовательность изложения материала в отчете должна соответствовать технологической последовательности производства с конкретным описанием каждого технологического процесса в частности. Излагать материал следует так, чтобы по описанию можно было представить ход технологического процесса. Индивидуальность отчета обеспечивает

изложение ответов на поставленный в каждом разделе вопрос в любой приемлемой для студента форме.

Правила оформления отчета по практике:

- страницы текста отчета и включенные в него таблицы, графики, схемы, рисунки и т.д. должны соответствовать формату А4 и располагаться на одной стороне листа;

- размеры полей: правое 10 мм, левое – не менее 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

- шрифт Times New Roman, размер – 14, стиль – обычный, цвет шрифта – черный;

- выравнивание – по ширине; отступ – 1,25 см; межстрочный интервал – 1,5 (полуторный);

- автоматический перенос слов;

- основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты и нумеровать их арабскими цифрами, точки в конце номера не ставятся, например: разделы – 1, 2, 3 и т.д.; подразделы – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.; пункты – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д;

- при перечислении внутри пунктов перед каждой позицией следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ);

- заголовки разделов, подразделов и пунктов следует писать через один пробел после номера с абзацного отступа (выравнивание по левому краю) с прописной буквы, не подчеркивая; точка в конце заголовка не ставится; переносы слов в заголовках не допускаются; при переносе заголовка на вторую строку устанавливается межстрочный интервал – одинарный;

- заголовки «Индивидуальное задание», «Календарный план–график», «Содержание», «Заключение», «Список использованных источников» выравнивают по центру и пишут с прописной буквы без отступа и без нумерации;

– нумерация листов отчета – сквозная по всему тексту, включая приложения; номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки, начиная со 2 листа; первым листом считается титульный лист, номер листа на нем не ставится;

– структурным элементам отчета «Индивидуальное задание», «Календарный план–график» номер листа не присваивается, они подшиваются в отчет последовательно после титульного листа и в «Содержание» не включаются;

– титульный лист выполняется тем же способом, что и весь отчет;

– содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные элементы отчета;

– список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы; сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета (сквозная нумерация) и писать с абзацного отступа; каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который дается ему при первом упоминании и при дальнейших ссылках на него номер в отчете не меняется.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Амирова, Э.К. Технология швейных изделий: учебник для студ. СПО / Э.К. Амирова, А.Т. Труханова. - 9-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2016.-512с

2. Ермаков А.С. Оборудование швейных предприятий. В 2 ч. Ч. 1. Швейные машины неавтоматического действия: учебник для нач. проф.

Образования / Александр Станиславович Ермаков. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 304 с.

3. Ермаков А.С. Оборудование швейных предприятий. В 2 ч. Ч. 2 Машины-автоматы и оборудование в швейном производстве: учебник для нач. проф. образования. / Александр Станиславович Ермаков. – М.: Издательский центр „Академия”, 2009. – 240 с.

4. Труханова, А.Т. Основы технологии швейного производства. Учебник для студ. вузов / А.Т. Труханова. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 336 с.

5. Силаева, М.А. Индивидуальный пошив одежды. учебник для СПО / М.А. Силаева. – М.: 2013. –480 с.

б) дополнительная:

1. Суворов, О.В. Швейное оборудование: учебник / О.В. Суворов. – Рн/Д: Феникс, 2012. – 94 с.

2. Москаленко, Н.Г. Технические требования к выполнению ниточных соединений. Учебно-методическое пособие / Н.Г. Москаленко, Е.И.Помазкова, Е.А. Слюсарева– Благовещенск: АмГУ, 2013.

3. Слюсарева, Е.А. Операции и режимы влажно-тепловой обработки швейных изделий: Учебно-методическое пособие / Е.А. Слюсарева. – Благовещенск: АмГУ, 2013.

4. Калмыкова Е.А. Материаловедение швейного производства: Учеб. пособие. / Е.А. Калмыкова, О.В. Лобацкая. – Мн.: Высш. шк., 2001. – 412 с.

5. Кокеткин П.П. Одежда: технология – техника, процессы – качество / П.П. Кокеткин. М.: Изд-во МГУДТ, 2001. – 560 с.

6. СП 1.1.1058-01. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарноэпидемиологических (профилактических) мероприятий [Электронный ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 г. № 98.

Режим доступа http://www.fabrikabiz.ru/1002/4/0.phpshow_art=2758

7. ГОСТ 12807-2003. Изделия швейные. Классификация стежков, строчек и швов. Введ. 2006-01-01. – М.: Стандартиформ, 2005-III, 32 с.

Режим доступа <http://meganorm.ru/Data2/1/4293853/4293853160.pdf>

8. ГОСТ 25294-2003. Одежда верхняя платьево-блузочного ассортимента. Общие технические условия. Введ. 2006-01-01. – М.: Стандартиформ, 2006- III, 10 с.

Режим доступа <http://files.stroyinf.ru/data2/1/4293853/4293853306.pdf>

9. ГОСТ 25295-2003. Одежда верхняя пальтово-костюмного ассортимента. Общие технические условия. Введ. 2006-01-01. – М.: Стандартиформ, 2006- III, 17 с.

Режим доступа <http://files.stroyinf.ru/Data/27/2745.pdf>

в) информационные ресурсы

1. <http://www.cniishp.ru> – Официальный сайт Центрального научно-исследовательского института швейной промышленности.

2. <http://www.intermoda.ru> – Информационный сайт, представляющий статьи из различных номеров Inter Moda. Ru, сгруппированные по тематическим признакам.

3. <http://www.legprominfo.ru> – Сайт «Информационный центр легкой промышленности». Открытое акционерное общество «Консенсус» - учредитель и издатель научно-технического журнала «Швейная промышленность».

Х. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Лаборатория швейного производства, оснащенная технологическим оборудованием: универсальные и специальные швейные машины, швейные машины полуавтоматического и автоматического действия, оборудование для внутрипроцессной и окончательной влажно-тепловой обработки, раскройные и производственные столы, манекены, инструменты и приспособления для выполнения технологических операций.

В процессе проведения учебных занятий по практике должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии: мультимедийные технологии; дистанционная форма; компьютерные технологии и программные продукты.

№	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап, включающий установочную конференцию, инструктаж по технике безопасности.	Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций	Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.
2	Основной этап. Прохождение практики на базе практики (лаборатория швейного производства), сбор, обработка и анализ информации.	Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами. Программное обеспечение для создания и редактирования текстов	Компьютер с выходом в Интернет.
3	Итоговый этап. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	Программное обеспечение для создания и редактирования текстов. Программное обеспечение для работы в Интернете (Internet Explorer, FireFox , Google Chrome). Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций	Компьютер с выходом в Интернет. Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.