

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение

Институт физико-математического
образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФМОИОТ



Горбенко Е.Е.

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая (практико-технологическая) практика

По направлению подготовки – 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки – Технология изделий легкой промышленности

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс 2 (4 семестр/6 триместр)

Луганск, 2021

Рабочая программа практики является частью основной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиль подготовки «Технология изделий лёгкой промышленности» очной и заочной формы обучения.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124.

СОСТАВИТЕЛИ:

к.п.н, доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет» **Сердюкова Е.Я.**

ассистент кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет» **Лисицына В.О.**

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования

«14» апреля 2021 г., протокол № 19

И. о. заведующего кафедрой



Сердюкова Е.Я

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

«05» мая 2021 г., протокол № 9

Председатель



Давыскиба О.В.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего учебно-методическим отделом



Савенков В.В.

«__» _____ 2021 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиля подготовки «Технология изделий легкой промышленности». Виды, содержание и продолжительность практики определяются утвержденным учебным планом по направлению бакалавриата 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиля подготовки «Технология изделий легкой промышленности» и программой практики. Конкретные сроки проведения практик устанавливаются графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно.

Технологическая (практико-технологическая) практика студентов проводится согласно учебному плану на втором курсе обучения. Организация прохождения практики предполагает наличие достаточного уровня знаний студентов по дисциплинам «Практикум в учебных мастерских», «Практическое (производственное) обучение». Программа практики разработана с учетом многоуровневого образования согласно учебного плана подготовки образовательно-квалификационного уровня «бакалавр».

Прохождение технологической (практико-технологической) практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Технология швейного производства», «Конструирование одежды», «Оборудование для изготовления швейных изделий», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Организация и планирование предприятий швейного производства».

Программа практики является учебно-методическим документом, в котором определяется цель и задачи практики на каждом этапе ее прохождения, их взаимосвязь между собой и с учебной и научно-исследовательской работой студентов, а также общие вопросы по организации, руководству и подведению итогов практики. Эта программа является ведущим учебно-методическим документом, согласно с которым планируется учебная нагрузка и регламентируется деятельность руководителя практики от высшего учебного заведения, определяются предприятия, базы практик.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Технологическая (практико-технологическая) является обязательным разделом ОП бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение квалификационных умений

и навыков по направленности (профилю) в процессе выполнения определенных видов работ.

Цели учебной практики (технологической):

- получение информации о выбранной специальности;
- закрепление и углубление знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин;
- формирование навыков использования научного и методического аппарата, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных задач;
- приобретение практических профессиональных навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиля «Технология изделий легкой промышленности».

Задачи практики:

1. Закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
2. Приобретение профессиональных практических навыков на предприятиях швейной промышленности по осуществлению технологического контроля соответствия качества производимой продукции и услуг установленным нормам;
3. Готовностью эксплуатировать различные виды технологического оборудования в соответствии с требованиями техники безопасности различных классов предприятий швейной промышленности;
4. Укрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения общеинженерных и профессионально ориентированных дисциплин: «Производственное обучение», «Материаловедение», «Технология швейного производства»;
5. Приобретение практических навыков управления технологическими процессами и технологическими подразделениями.

В результате прохождения практики студент должен *знать*:

- основы экспериментальных и теоретических методов исследования в процессе учебно-производственной деятельности на предприятиях по изготовлению швейных изделий и учебных мастерских;
- основы правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях по изготовлению швейных изделий;
- назначение и принцип работы оборудования;
- основы организации учебно-производственной деятельности на предприятиях по изготовлению швейных изделий и учебных мастерских.

Должен уметь:

- согласно технологической последовательности обработки изделия, действующими нормами на предприятии, учитывая распределение норм расхода сырья, применять оптимальные технологические методы обработки изделий;
- пользоваться технической документацией и специальной литературой;
- владеть методами воздействия на поведение человека и создавать нормальный морально - психологический климат в коллективе;
- придерживаться правил по охране труда на основе действующих правил по технике безопасности и охране труда;
- с использованием нормативно-технической документации, в соответствии с образцом-эталоном модели осуществлять авторский надзор за изготавливаемыми изделиями, проверять параметры модели;
- используя технологические инструкции, обучать работников методам и приемам труда для изготовления изделий;
- находить решения в случае возникновения проблемных ситуаций в ходе технологического процесса;
- приобрести навыки по ведению технологических процессов на должностях рабочих специальностей и организации работы производственных бригад на должности мастера потока.

Владеть:

- навыками критического восприятия информации;
- терминологией по управлению и контролю качества продукции и услуг швейных предприятий;
- методами изготовления швейных изделий различного ассортимента с использованием компьютерных технологий САПР;
- методами разработки производственной программы в зависимости от специфики изготавливаемого изделия в потоке;
- методами стандартных испытаний по определению показателей качества и безопасности сырья и готовой швейной продукции;
- методами поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях;
- техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными сетями;
- рациональными методами эксплуатации технологического оборудования.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: учебная практика

Тип: технологическая (практико-технологическая) практика.

Способ: стационарная, выездная.

Форма: дискретная

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Технологическая (практико-технологическая) практика, индекс Б2.В.01 (У) включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Технология изделий легкой промышленности» очной и заочной форм обучения.

В соответствии с учебным планом по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиля подготовки «Технология изделий легкой промышленности» Технологическая (практико-технологическая) практика составляет 9,0 зачетных единиц, 324 часа, протяженность – 6 недель проходит в 4 семестре на швейном предприятии, предприятии бытового обслуживания населения или в учебно-производственном отделе «Обслуживающие технологии».

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	ПК-4	способность осуществлять проектирование технологических процессов для изготовления швейных изделий и проверки качества готовой продукции	знать: цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся; основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки сопровождения профессионального самовоспитания обучающихся; современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения обучающихся; уметь: использовать различные средства педагогической поддержки

			<p>профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся; осуществлять педагогическую поддержку профессионального самовоспитания и профессионального развития обучающихся в процессе учебной деятельности;</p> <p>владеть: техниками и приемами вовлечения в деятельность и поддержки профессионального самовоспитания обучающихся.</p>
2	ПК-5	<p>готовность осуществлять поиск, выбор и использование информации в области проектирования предприятий швейной промышленности, составлять техническое задание на проектирование предприятий швейной отрасли, проверять правильность подготовки технологического проекта, выполненного проектной организацией, читать чертежи (экспликацию помещений, план расстановки технологического оборудования, план монтажной привязки технологического оборудования, объемное изображение производственных цехов)</p>	<p>знать: структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности; самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе;</p> <p>владеть: навыками познавательной и учебной деятельности; навыками разрешения проблем; навыками поиска методов решения практических задач, применения различных методов познания; формами и методами самообучения и самоконтроля.</p>

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Недели
1	Организационно-подготовительный этап	1 день
2	Основной этап	1-6-ая недели
3	Итоговый этап	6-ая неделя

		заключительный день практики
Всего недель:		6 недель

Содержание разделов (этапов) практики

Организационно-подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с режимом прохождения практики, условиями работы, требованиями к отчетной документации. Проведение вводного инструктажа по технике безопасности.

Основной этап. Прохождение практики приобретение знаний и навыков по рабочей профессии. Общее ознакомление с предприятием (организацией, образовательным учреждением). Ознакомление с внутренним распорядком предприятия (организацией, образовательного учреждения), режимом работы. Ознакомление с технической базой и инновационной деятельностью предприятия (организации, образовательного учреждения).

Освоение методов, приемов и техник, отвечающих квалификационным требованиям по рабочей профессии данной направленности (профиля).

Задание необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающегося.

Общее задание:

- Составить краткую характеристику предприятия (организации, образовательного учреждения);
- Проанализировать специальную литературу в соответствии с направленностью (профилем) обучения;
- Описать организацию рабочего места;
- Описать практические задачи, решаемые за время прохождения практики (например, по экономии ресурсов времени; повышению качества труда).

Индивидуальное задание:

Описать применение методов, приемов и техник, отвечающих квалификационным требованиям по рабочей профессии данной направленности (профиля) необходимых для решения конкретной профессиональной задачи поставленной групповым руководителем практики.

Итоговый этап. Подготовка, оформление и защита отчета. При прохождении практики необходимо ежедневно фиксировать задания руководителя практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояния здоровья и требования по доступности.

Составление календарного графика прохождения практики

Календарный график прохождения практики составляют при участии руководителей от университета и предприятия и вносят в соответствующие разделы дневника прохождения практики. Вопросы, связанные с режимом работы, выполнением программы практики, бытом, ознакомлением с расположенными вблизи базы практики другими промышленными предприятиями и учреждениями, участием в спортивной и общественной жизни, студенты решают с руководителями практики от университета и предприятия. В случае нарушения студентом трудовой дисциплины – неявки на практику по неуважительным причинам, отъезда с базы практики без разрешения руководителей, привлечение к административной ответственности – руководитель практики от предприятия сообщает в университет о том, что по решению администрации предприятия прохождения практики студентом прекращается досрочно, и студент направляется в распоряжение университета. За этими материалами университет принимает соответствующее решение о возможности дальнейшего обучения студента. Во время прохождения практики студент должен вести дневник, куда систематически заносить сведения об основных выполненных работах. Кроме того, составлять черновики схем, эскизы, описывать недостатки в работе оборудования, причины и меры по их

устранению, технологические режимы и тому подобное. В конце практики студент оформляет отчет в соответствии с требованиями, изложенными в данной программе. Отчет проверяет и подписывает руководитель практики от предприятия. Он также составляет характеристики на студентов, которые должны содержать данные о выполнении ими программы практики, отношении к работе, участие в общественной жизни. Подпись руководителя практики заверяется печатью предприятия. После возвращения практики студент защищает отчет о практике перед комиссией, состоящей из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Рабочее время студента-практиканта устанавливается в соответствии с действующими на предприятии (организации) внутренним распорядком и режимом работы. Продолжительность рабочего дня студента-практиканта не должна превышать при пятидневной рабочей неделе 8 часов, а при шестидневной – 7 часов.

<i>№ п/п</i>	<i>Выполнение работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>К выполнени ю (час)</i>	<i>Самосто ятельно (час)</i>
1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	2	2	-
2	Ознакомление с предприятием и его структурой.	20	6	14
3	Ознакомление с работой складов сырья и подготовкой сырья к производству	40	16	24
4	Ознакомление со структурой производственных цехов предприятия	30	16	14
5	Ознакомление с основными процессами производства	50	20	30
6	Ознакомление с оперативным планированием предприятия.	40	12	28
7	Изучение базового цеха предприятия, его оборудованием.	30	10	20
8	Ознакомление с техникой безопасности на предприятии	30	10	20
9	Ознакомление с санитарными требованиями и правилами на предприятии	20	6	14
10	Выполнение индивидуального задания	30	6	24
11	Оформление и сдача отчета практики	30	6	24
12	Защита отчета	2	2	
	Всего:	324	112	212

Студент проходит групповую практику. Групповая практика, как правило, осуществляется под руководством преподавателя кафедры и руководителя практики от предприятия. Студенты, которые имеют задолженности по отдельным дисциплинам, к практике не допускаются.

Организационные мероприятия

Перед началом практики на кафедре проводят установочную конференцию, на которых освещают роль практики в подготовке будущего специалиста, цель и задачи практики. Студентов знакомят с назначенными руководителями от кафедры и выдают программы практики и индивидуальные задания.

Перед началом практики студенты проходят обязательный инструктаж по охране труда. Данные о проведении инструктажа заносятся в «Журнал регистрации инструктажа студентов», в котором расписываются:

- инструктирующий – преподаватель, специалист, ответственный за проведение практики,
- инструктируемый – студент.

Прибытие на практику

Студент обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, обратиться к начальнику отдела кадров предприятия и подать ему направление на практику и дневник практики. Начальник отдела кадров готовит приказ о прохождении студентами практики, в котором указываются фамилия и должность руководителя практики от предприятия.

Прохождения инструктажа

Пребывание на предприятии начинается с прохождения каждым студентом индивидуального инструктажа по технике безопасности и охране труда, проводимого инженером по технике безопасности предприятия с обязательной отметкой и подписью студента в соответствующем журнале инструктажа.

До прибытия на базу практики студент должен:

- присутствовать на установочной конференции;
- пройти медицинский осмотр;
- получить направление на предприятие и получить индивидуальное задание на практику от руководителя практики от кафедры;
- пройти инструктаж по технике безопасности на кафедре.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнить задания по программе практики, выданные кафедрой;

- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка предприятия базы практики;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
- соблюдать сроки прохождения практики и не покидать базу практики без уважительных причин;
- ежедневно обрабатывать собранный материал и вести дневник практики;
- составить отчет о практике, который должен быть подписан руководителем практики от предприятия, а также получить характеристику с оценкой работы.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности (руководитель несет ответственность за несчастные случаи со студентами в период прохождения практики);
- контролировать соблюдение студентами производственной дисциплины и сообщать руководителю практики от кафедры о всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка;
- проверить отчет и дать оценку работы студента, отразив это в характеристике.

Руководитель практики от предприятия имеет право отстранить от прохождения практики студента, нарушившего внутренний распорядок работы предприятия. По согласованию с руководителем практики от кафедры, он может корректировать тему индивидуального задания на практику.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- выдать тему индивидуального задания (с изложением рекомендаций по его выполнению);
- составить примерный план распределения рабочего времени студента;
- проверять ход выполнения графика практики;
- оказывать необходимую методическую и организационную помощь;
- консультировать студентов по всем вопросам практики;
- регулярно контролировать условия прохождения практики студентами.

Студент, не выполнивший без уважительных причин требования программы практики и получивший неудовлетворительную оценку по

итогах практики или отрицательную характеристику, отчисляется из университета.

При уважительной причине невыполнения программы учебной практики (технологической) учебное заведение может направить студента на практику повторно в свободное от учебы время или предоставить ему академический отпуск согласно законодательству.

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В течение всего периода прохождения практики студент ведет записи, куда заносит сведения о проведении работы и периодически подает его руководителю практики от предприятия для проверки. В конце практики после выполнения всей программы студенты сдают отчеты о практике руководителю практики от предприятия для проверки. Руководитель практики дает подробную характеристику прохождения практики студентом, выставляет оценку. Подпись руководителя заверяют печатью предприятия. После окончания практики студенты представляют на кафедру: оформленный и подписанный отчет и характеристику студента-практиканта, составленную руководителем практики от предприятия с оценкой и отметкой о дате окончания практики для дополнительной проверки руководителем от университета.

К сдаче зачета допускаются студенты, которые выполнили все требования программы и подали перечисленные документы. Зачет принимают индивидуально у каждого студента в десятидневный срок после завершения практики. Оценивая работу студентов на практике, берут в расчет и трудовую дисциплину, а также характеристику, выданную руководителем практики от базы практики. После сдачи зачета все представленные студентом материалы хранятся на кафедре.

Содержание отчета по учебной практике (технологической)

Введение

1. Ознакомление с предприятием
2. Изучение основных функций и оборудования экспериментального цеха
3. Изучение основных функций и оборудования подготовительного цеха
4. Изучение основных функций и оборудования раскройного цеха
5. Изучение организации работы и оборудования швейных цехов

Выводы

Список использованной литературы

Приложения

Методические рекомендации

Введение. Содержание данного пункта должно отражать основные цели и задачи швейной промышленности, пути ее развития.

Ознакомление с предприятием. На данном этапе выполнения программы практики руководитель от предприятия знакомит студентов с технологическими процессами производства. При этом необходимо рассмотреть и отразить в отчете:

1. Ассортимент изготавливаемых изделий;
2. Сменяемость изделий и моделей;
3. Формы реализации готовой продукции;
4. Источники получения сырья, виды применяемых материалов.

В отчете также необходимо в табличной форме представить образцы и привести основные характеристики используемых на предприятии материалов (3 артикула основного, по 2 артикула подкладочного и прокладочного материалов, если таковые используются).

Изучение основных функций и оборудования экспериментального цеха. Анализируя работу экспериментального цеха (лаборатории, участка), следует изучить:

1. Организационную структуру цеха и применяемое оборудование;
2. Задачи и функции цеха;
3. Последовательность запуска в производство новых моделей;
4. Назначение и способы хранения лекал различных видов (основных, производных, вспомогательных);
5. Техническое описание на модель изделия, изготавливаемого на предприятии, другую нормативно-техническую документацию (НТД);
6. Применения компьютерной техники на этапах разработки базовых и модельных конструкций одежды

В отчете необходимо раскрыть функции экспериментального цеха, последовательность запуска в производство новых моделей одежды, а также виды НТД, используемой в цехе (государственные и отраслевые стандарты, стандарты предприятия, технические условия) и разрабатываемой для новых моделей (техническое описание, комплекты лекал, образец-эталон, карты расчета кусков ткани и раскроя).

Изучение основных функций и оборудования подготовительного цеха. При ознакомлении с работой подготовительного цеха (участка) студент должен изучить:

1. Организационную структуру цеха и применяемое оборудование;

2. Задачи и функции цеха;
3. Способы хранения ткани верха, подкладки, приклада и фурнитуры;
4. Виды работ, выполняемых в цехе;
5. Документацию цеха.

В отчете необходимо раскрыть функции подготовительного цеха, этапы приема, разбраковки и хранения материалов. Образцы документации (акт приемки материалов, паспорт куска и т.п.), оформляемой в цехе необходимо представить в приложении к отчету.

Изучение основных функций и оборудования раскройного цеха. При изучении технологических процессов раскройного цеха необходимо рассмотреть:

1. Организационную структуру цеха и применяемое оборудование;
2. Задачи и функции цеха;
3. Последовательность технологических операций, выполняемых в цехе;
4. Способы настиления тканей, технические условия для настиления;
5. Документацию цеха.
6. Способы хранения кроя и транспортировки его в швейные цеха, величину запаса кроя.

В отчете необходимо раскрыть функции раскройного цеха, этапы выполнения настилов материалов, требования к качеству настиления и выкраивания деталей из всех видов материалов, входящих в пакет изделия. Привести характеристику раскройного оборудования и транспортных средств.

Изучение организации работы и оборудования швейных цехов. При изучении технологических процессов швейных цехов особое внимание следует обратить на новые прогрессивные формы организации труда в сложившихся экономических условиях.

При ознакомлении с работой цеха (цехов) студент должен изучить:

1. Организационную структуру цеха и применяемое оборудование;
2. Специализации рабочих мест по выполнению определенного вида работ;
3. Документацию цеха;
4. Контроль качества обработки деталей и готовых изделий.

В отчете необходимо раскрыть функции швейного цеха и операции, выполняемые в нем. Характеристика применяемого технологического оборудования приводится в табличной форме.

Выводы. Выводы излагаются в виде отдельных четко сформулированных пунктов (нумеруемых). Каждый пункт должен содержать законченную мысль о результатах выполненной работы на всех этапах прохождения учебной практики.

Приложения. В приложении должны быть представлены образцы документации цехов и фотографии моделей швейных изделий, изготавливаемых на предприятии, оборудования, применяемого в подготовительном и раскройном цехах.

Требования к оформлению отчета

Собранные на базе практики материалы каждый студент индивидуально оформляет в виде краткого отчета (25 – 30 стр.) на листах форматом А4 и подшивает в папку. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ (титульная страница, заголовки разделов и подразделов, нумерация страниц и написание текстовой части). Таблицы следует выделить, приложения к тексту аккуратно подшить. Для замечаний, следует оставить поля. Отчет должен быть лаконичным. По возможности материал следует представлять в виде таблиц, схем, графиков и выводов, которые отражают реальные данные предприятия и личные наблюдения студента. Не допускается подавать, в отчет: текст или цифровые данные, взятые из учебной литературы. Последовательность изложения материала в отчете должна соответствовать технологической последовательности производства с конкретным описанием каждого технологического процесса в частности. Излагать материал следует так, чтобы по описанию можно было представить ход технологического процесса. Индивидуальность отчета обеспечивает изложение ответов на поставленный в каждом разделе вопрос в любой приемлемой для студента форме.

Правила оформления отчета по практике:

- страницы текста отчета и включенные в него таблицы, графики, схемы, рисунки и т.д. должны соответствовать формату А4 и располагаться на одной стороне листа;
- размеры полей: правое 10 мм, левое – не менее 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman, размер – 14, стиль – обычный, цвет шрифта – черный;
- выравнивание – по ширине; отступ – 1,25 см; межстрочный интервал – 1,5 (полуторный);
- автоматический перенос слов;

– основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты и нумеровать их арабскими цифрами, точки в конце номера не ставятся, например: разделы – 1, 2, 3 и т.д.; подразделы – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.; пункты – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д;

– при перечислении внутри пунктов перед каждой позицией следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ);

– заголовки разделов, подразделов и пунктов следует писать через один пробел после номера с абзацного отступа (выравнивание по левому краю) с прописной буквы, не подчеркивая; точка в конце заголовка не ставится; переносы слов в заголовках не допускаются; при переносе заголовка на вторую строку устанавливается межстрочный интервал – одинарный;

– заголовки «Индивидуальное задание», «Календарный план–график», «Содержание», «Заключение», «Список использованных источников» выравнивают по центру и пишут с прописной буквы без отступа и без нумерации;

– нумерация листов отчета – сквозная по всему тексту, включая приложения; номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки, начиная со 2 листа; первым листом считается титульный лист, номер листа на нем не ставится;

– структурным элементам отчета «Индивидуальное задание», «Календарный план–график» номер листа не присваивается, они подшиваются в отчет последовательно после титульного листа и в «Содержание» не включаются;

– титульный лист выполняется тем же способом, что и весь отчет;

– содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные элементы отчета;

– список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы; сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета (сквозная нумерация) и писать с абзацного отступа; каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который дается ему при первом упоминании и при дальнейших ссылках на него номер в отчете не меняется.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Кокеткин П.П. Одежда: технология – техника, процессы – качество / П.П. Кокеткин. М. : Изд-во МГУДТ, 2001. – 560 с.
2. Першина Л.Ф. Технология швейного производства. - [2-е изд., перераб. и доп.]. / Першина Л.Ф., Петрова С.В. – М. : Легпромбытиздат, 1991. – 416 с.
3. Реут Т.Н. Технология изготовления швейных изделий по индивидуальным заказам: [Учебник для сред. спец. учеб. заведений] / Т.Н. Реут, Р.Б. Контонер, А.И. Кочанова – [2-е изд., перераб. и доп.]. – М. : Легпромбытиздат, 1989. – 320 с.
4. Конопальцева Н.М. Конструирование и технология изготовления одежды из различных материалов. В 2 ч. Ч.2. Технология изготовления одежды: [учеб. пособие для вузов] / Н.М. Конопальцева, П.И. Рогов, Н.А. Крюкова. – М. : Издательский центр «Академия», 2007. – 288с.

б) дополнительная:

1. Амирова Э.К. Изготовление специальной и спортивной одежды: учебник [для кадров массовых профессий] / Э.К. Амирова, Сакулина О.В. – М. : Легпромбытиздат, 1985. – 256 с.
2. Изделия швейные. классификация стежков, строчек и швов : ГОСТ 12807-2003. - [Введен в действие 2006-01-01]. – М.: Стандартинформ, 2005. – 118 с. – (Межгосударственный стандарт).
3. Меликов Е.Х. Лабораторный практикум по технологии швейных изделий: [учеб. пособие для вузов] / Е.Х. Меликов, Л. В. Золотцева, В.Е. Мурыгин и др. – [2-е изд., перераб. и доп.] – М. : Легпромбытиздат, 1992. – 340 с.
4. Отраслевые и поэлементные нормативы времени по видам работ и оборудования при пошиве верхней одежды. – М. : ЦНИИТЭИлегпром, 1983. – 264 с.
5. Справочник по швейному оборудованию / [Зак И.С., Горохов И.К., Воронин Е.И. и др.]. – М.: Легкая индустрия, 1981. - 271с.
6. Типовая техническая документация по конструированию, технологии изготовления, организации производства и труда, основным, и прикладным материалам, применяемым при изготовлении мужских и детских сорочек. – М.: ЦНИИТЭИлегпром, 1981.–186 с.

в) информационные ресурсы

1. <http://www.cniishp.ru> – Официальный сайт Центрального научно-исследовательского института швейной промышленности.
2. <http://www.intermoda.ru> – Информационный сайт, представляющий статьи из различных номеров Inter Moda. Ru, сгруппированные по тематическим признакам.
3. <http://www.legprominfo.ru> – Сайт «Информационный центр легкой промышленности». Открытое акционерное общество «Консенсус» - учредитель и издатель научно-технического журнала «Швейная промышленность».

Х. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения технологических видов практик могут быть различные предприятия и учреждения, осуществляющие деятельность по изготовлению швейных изделий. Базами практики могут быть швейные предприятия разных форм собственности, а также учебно-производственные отделы вуза и предприятий, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, оснащенные специально оборудованными стендами, измерительными комплексами и прочим оборудованием для изготовления швейных изделий, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Прохождение практики возможно в учебно-производственном отделе «Обслуживающие технологии». В этом случае необходимо наличие лаборатории швейного производства, оснащенной технологическим оборудованием и наглядными пособиями.

В процессе проведения учебных занятий по практике должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии: мультимедийные технологии; дистанционная форма; компьютерные технологии и программные продукты.

Приложение А
Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРАКТИКО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Студента _____
Ф.И.О.

Курс **2** Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение (по
отраслям)»

Профиль: Технология изделий легкой промышленности

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики _____
(подпись) Ф.И.О.

Луганск
20__

Приложение Б
Образец оформления характеристики студента-практиканта

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
при прохождении Технологической (практико-технологической)
практики**

Студент(ка) _____
_____ курса _____ формы обучения Института физико-математического
образования, информационных и обслуживающих технологий направления
подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль
_____ проходил(а) практику на базе
_____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в качестве преподавателя под
руководством _____
(Ф.И.О., должность руководителя практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

Считаю, что прохождение практики студентом _____
(Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____

_____/_____
(Ф.И.О., должность руководителя практики) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.