

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического
образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий

«» Е.Е. Горбенко
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

По направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Профиль подготовки - Технология изделий легкой промышленности

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс - 4 курс (8 семестр /15 триместр)

Луганск, 2022

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) Технология изделий легкой промышленности.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124.

СОСТАВИТЕЛИ:

к.т.н., доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» **Киреева Е.И.**, старший преподаватель кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» **Жуева А.Г.**

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

«17» мая 2022 г., протокол № 13

и.о. заведующего кафедрой

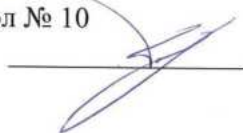


Киреева Е.И.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

«01» июня 2022 г., протокол № 10

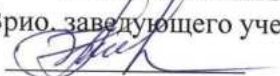
Председатель



Давыскиба О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Врио. заведующего учебно-методическим отделом



Кицена И.А.

«__» _____ 2022 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (Технология изделий легкой промышленности)», обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики.

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», отрасль – Технология изделий легкой промышленности, (квалификация (степень) «бакалавр»).

В соответствии с квалификационными требованиями бакалавр, обучающийся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», должен быть готов осуществлять обучение и воспитание обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования с учетом специфики профиля; способствовать социализации, формированию общей и профессиональной культуры личности обучающегося; обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям Государственных образовательных стандартов; осознавать необходимость соблюдения прав и свобод учащихся, предусмотренных Законом Луганской Народной Республики «Об образовании», систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в научной и методической деятельности, осуществлять связь с родителями обучающихся, работодателями, социальными партнерами, соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в образовательном процессе.

Преддипломная практика призвана углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей в соответствии с учебным планом образовательной программы бакалавриата, а также развивать профессиональные навыки и умения в условиях реального учебно-воспитательного процесса.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели: систематизация, закрепление и расширение в ходе практической деятельности знаний, умений, навыков, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций,

сформированных при обучении бакалавров по направлению подготовки; сбор необходимой и достаточной информации теоретического и эмпирического характера для подготовки выпускной квалификационной работы; овладение основами методологии и частными методиками научного исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов.

Задачи:

–ознакомиться с возможностями профессиональной образовательной организации, на базе которой проводится преддипломная практика, обеспечивающими сбор, накопление и получение необходимой и достаточной научной, научно-методической, эмпирической информации для выпускной квалификационной работы;

–анализ и обобщение эффективного педагогического опыта, использование его в предстоящей профессионально-педагогической деятельности;

–составление глоссария и списка литературы для выполнения выпускной квалификационной работы;

–сбор нормативно-правовых актов, документов, необходимых для выпускной квалификационной работы, и их педагогический, социально-правовой и иной анализ;

–составление развернутого плана-проспекта выпускной квалификационной работы;

–сбор эмпирического, практико-методического, диагностического материала по теме выпускной квалификационной работы;

–проведение педагогического наблюдения, педагогического эксперимента по теме выпускной квалификационной работы;

–развитие творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности;

–подготовка отчета по практике.

II. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Тип практики – производственная.

Вид практики – преддипломная.

Способы проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – непрерывная

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Кафедры (далее -

руководитель практики от Кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОПВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

III. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Преддипломная проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Таблица 1 – Общая трудоемкость преддипломной практики для студентов очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом)
	Всего недели/зач. ед.	№ семестра
Педагогическая практика	4/6	8
Формы промежуточной аттестации в соответствии со стандартом и учебным планом		Зачет с оценкой

Таблица 2 – Общая трудоемкость преддипломной практики для студентов заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом)	Распределение по курсам (в соответствии с учебным планом)
	Всего недели/зач. ед.	№ триместра
Педагогическая практика	4/6	14
Формы промежуточной аттестации в соответствии со стандартом и учебным планом		Зачет с оценкой

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать: особенности системного и критического мышления, в том числе в цифровой среде, способы рассуждения и ведения дискуссий по мировоззренческим и методологическим вопросам, способы получения и анализа, оценки информации, оценки её достоверности.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и анализ информации, оценку её достоверности; сопоставлять и интерпретировать различные источники информации, формулировать, аргументировать и обосновывать собственную точку зрения; применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>Владеть: системными методами и приемами логического мышления, навыками поиска, использования, критического анализа и передачи необходимой для решения поставленных задач информации, в том числе с использованием цифровых средств.</p>
2	ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	<p>Знать: приоритетные направления развития системы образования Луганской Народной Республики, законы и иные нормативно-правовые акты,</p>

		и нормами профессиональной этики	<p>регламентирующие деятельность в сфере образования в Луганской Народной Республике, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства.</p> <p>Уметь: использовать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p>Владеть: навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы профессионального образования</p>
--	--	----------------------------------	--

V. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, продолжительность 4 недели.

Содержание программы практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Работа бакалавров и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Инструктаж	СРС	
1	Подготовительный (этап подготовки к практике)	1	3	
1.1	Заключается договор о прохождении практики в избранном учреждении / организацией		1	Заклучение договора
1.2	Осуществляется распределение студентов по базам практики, составляется график прохождения практики		1	
1.3	Проводится организационное собрание студентов, целью которого является ознакомление с целями и задачами практики, с приказом направления на практику, выдача задания на практику от Руководителя от кафедры		1	Собеседование
1.4	Проводится инструктаж по технике безопасности	1		Запись в журнале по ТБ
2	Оперативный (этап проведения практики)	10	191	
2.1	Инструктаж на месте прохождения практики	1		Собеседование
2.2	Знакомство с уставной документацией и нормативно-правовым обеспечением деятельности образовательной организации		15	Подготовка и написание 1 части отчета о прохождении практики «Характеристика базы практики», приложений к отчету (при наличии). Подготовка и написание 2 части отчета о прохождении практики (подборка материалов для выполнения ВКР) приложений к отчету.

2.3	Работа студентов по сбору, анализу, обработке материалов для выпускной квалификационной работы	4	145	
2.4	Выполнение индивидуального задания, предложенного в программе (базовый уровень)	5	41	Подготовка и написание 3 части отчета о прохождении практики «Индивидуальное задание»
	Выполнение индивидуального задания (повышенный уровень)			Написание статьи (тезисов) в сборник научных трудов, научный журнал, представление тезисов доклада на конференции регионального, российского уровня
3	Отчетный (этап подведения итогов практики)	0,8	10,2	
3.1	Обработка и анализ полученной информации. Изучение результатов статистических данных.	0,75	6	Составление и оформление отчета о прохождении практики
3.2	Подготовка отчета по практике. Формирование результатов прохождения практики в отчет		3	Допуск к итоговой конференции
3.3	Защита отчета	0,05	1,2	Зачет с оценкой
		11,8 (Конс+Кра т)	204,2	
	Итого	216		

VI. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам прохождения практики студент должен подготовить отчет.

Отчет по практике готовится в соответствии с конкретными требованиями к содержанию отчета, предусмотренными в программах практик по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Структура отчета:

- Титульный лист.
- Рабочий график (план) проведения практики.
- Индивидуальное задание на проведение практики.
- Часть, отражающая результаты прохождения практики и выполнения индивидуального задания практикантом.

Отчет по практике является основным документом бакалавра, отражающим, выполненную им работу во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе практики, результаты выполнения заданий практики. Отчет должен быть оформлен и завершен к моменту окончания практики. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Материал отчета набирается на компьютере на листах формата А4 через 1,5 интервала 14 кеглем (гарнитура Times New Roman). Ширина полей: верхнее поле – 20 мм; нижнее - 20 мм; левое - 30 мм; правое – 15 мм. Абзацный отступ - 1,25 см. Текст работы выравнивается по ширине, заглавия - по центру. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист учитывается в общем количестве страниц, но номер на нем не ставится. Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы. На защите отчета студент должен продемонстрировать знания и опыт, приобретенные в период прохождения практики. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы. В процессе оформления документации бакалавр должен обратить внимание на правильность оформления документов.

Структура отчёта: титульный лист, оглавление, вводная часть, основное содержание, выводы и заключение, список использованной литературы, приложения. Объём отчёта 30-35 страниц. Титульный лист оформляется в соответствии с общепринятым стандартом и содержит полное название образовательной организации, название института и кафедры, фамилии и инициалы студента и руководителя, номер группы бакалавра. Оглавление представляет собой перечень разделов и подразделов отчета с указанием номера страницы, с которой они начинаются. Указанные в оглавлении номера страниц должны строго соответствовать фактической нумерации страниц в отчете. Вводная часть – раздел отчёта,

характеризующий современное состояние проблемы, исследуемой в работе. Введение является важной частью отчета, так как не только ориентирует студента на всестороннее раскрытие темы, но и демонстрирует методологическую грамотность бакалавра при разработке методологического аппарата (актуальность темы, объект и предмет, цель, задачи, методы исследования) выпускной квалификационной работы. Основное содержание представляет собой развёрнутое (по подразделам) изложение итогов работы практиканта по выполнению индивидуального задания по преддипломной практике. Данная часть отчёта должна содержать аналитический обзор по проблеме исследования, который представляет изложение всех сведений (качественных, количественных, графических, нормативных), полученных и изученных студентом в процессе практики, объединённых логически и связанных основной задачей подготовкой выпускной квалификационной работы.

Студенты получают по результатам практики (при полностью сданной документации) зачёт с оценкой. Зачет проводится не позднее 7 дней после окончания практики.

В таблице 3 представлены критерии оценивания работы студента при прохождении практики.

Таблица 3 – Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе прохождения практики

Оценочное средство	Количество баллов
Оценочное средство №1 Разработка индивидуального календарного и ежедневного планов преддипломной практики	3
Оценочное средство №1 Характеристика профессиональной образовательной организации-базы практики	8
Оценочное средство №1 Анализ индивидуального результативного опыта профессиональной деятельности по теме выпускной квалификационной работы (на примере деятельности одного из педагогов, специалистов, работающих в конкретной профессиональной образовательной организации)	8
Оценочное средство №1 Анализ теоретических и методических источников по теме выпускной квалификационной работы.	8
Оценочное средство №1 Список литературы по теме выпускной квалификационной работы	8
Оценочное средство №1 Глоссарий по теме выпускной квалификационной работы	8
Оценочное средство №1 План-проспект выпускной квалификационной работы	8
Оценочное средство №1 Эмпирический, практико-методический, диагностический	10

материал по теме выпускной квалификационной работы	
Оценочное средство №1 Материалы педагогического эксперимента по теме выпускной квалификационной работы	10
Оценочное средство №1 Повышенный уровень. Написание и публикация научной статьи (тезисов)	10
Оценочное средство №1, Оценочное средство №2 (Оформление и защита отчета)	20
Итого:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые	

		из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

VII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень учебной литературы

а) основная литература:

1. Федотов Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения : учебное пособие / Б.В. Федотов. – Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. – 215 с.
2. Выпускная квалификационная работа: Учебно-метод. пособие для студ. по направл. подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» / Е. Я. Сердюкова, Н.Н. Родионова, В. О. Зинченко; ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко». – Луганск: «Книта», 2017. – 100 с.

б) дополнительная литература:

1. Усманов В.В. Профессиональная педагогика : учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 295 с.
2. Смирнов В. И. Общая педагогика [Текст] : Учеб. пособие для студ.

высш. учеб. заведений / Смирнов В. И.. – 2-е изд., перераб., испр. и доп.. – М. : Логос, 2002. – 304 с.

3. Морева Н. А. Педагогика среднего профессионального образования [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Н.А. Морева. – 2-е изд., испр. и доп.. – М. : Академия, 2001. – 272 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Студенческая электронная библиотека <https://www.studentlibrary.ru/>
2. Новая электронная библиотека www.newlibrary.ru.
3. Федеральный портал российского образования www.edu.ru;
4. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru;
5. Электронная библиотека учебных материалов www.nehudlit.ru

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики осуществляется по месту прохождения практики:

- лаборатории и мастерские в соответствии с профилем подготовки;
- специально оборудованные кабинеты;
- учебные аудитории с мультимедийным оборудованием;
- библиотечный фонд;
- доступ в ИНТЕРНЕТ;
- бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Приложение А
Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

**ОТЧЕТ
О ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студентки(та) _____

Курс 4

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение

Профиль подготовки: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

Луганск
20____

Приложение Б
Образец характеристики студента-практиканта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих
технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА
при прохождении преддипломной практики**

Студент (ка) _____
_____ курса _____ формы обучения Института / Факультета _____

направления подготовки _____

_____ проходил (ла) практику в _____

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

В качестве _____

под руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя от Базы практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

Рекомендуемая оценка
работы студента-практиканта _____

Руководитель практики от Базы практики
