

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Факультет естественных наук
Кафедра географии

 УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета естественных наук
 М.В. Воронов
« 31 » августа 2021 г.

ПРОГРАММА
«Преддипломная практика»

Вид практики	<i>производственная</i>
Направление подготовки	<i>05.03.02 «География»</i>
Профиль подготовки	<i>«Региональная политика и территориальное управление»</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная, заочная</i>
Курс	<i>4</i>

Луганск, 2021

Программа преддипломной практики для бакалавров очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 05.03.02 «География», профиль «Региональная политика и территориальное управление».

Составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.03.02 «География», утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 12 сентября 2018 г. № 832-од.

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры географии ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ», кандидат педагогических наук Ю.Ю. Чикина.

Программа преддипломной практики утверждена на заседании кафедры географии

«26» августа 2021 г., протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой



Ю.Ю. Чикина

ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии факультета естественных наук

«31» августа 2021 г., протокол № 2

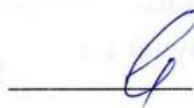
Председатель



С.Н. Несторенко

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего учебно-методическим отделом



В.В. Савенков

«31» августа 2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика входит в состав производственной практики, является обязательной составляющей основной образовательной программы бакалавриата по направлению 05.03.02 «География» и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Практика реализуется на факультете естественных наук кафедрой географии.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Главная цель преддипломной практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, подготовка выпускной квалификационной работы, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, а также приобщение к социальной среде предприятия (организации) и приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Основные задачи практики:

учебно-научные:

подготовка выпускной квалификационной работы, закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных по пройденным ранее учебным дисциплинам;

овладение методами географических исследований (наблюдение и описание объектов исследования, сбор фактического материала, его оценка, систематизация, обобщение, подготовка отчета и т.д.);

знакомство с работой производственных организаций и служб;

расширение профессионального кругозора, развитие географического мышления, умения выявлять и анализировать причинно-следственные связи между различными элементами природных систем, природой и хозяйственной деятельностью;

сбор фактического материала для подготовки (бакалаврской) работы по профилю «Туризм и экскурсионное дело».

Прохождение преддипломной практики базируется на фундаментальных и профессиональных знаниях, умениях и компетенциях студента, полученных при освоении циклов (разделов) ООП ВО, предметов, курсов, дисциплин, учебных и производственных практик по образовательной программе бакалавра по направлению 05.03.02 «География». В результате изучения данных дисциплин студенты приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно освоить практику по основным задачам.

Практика нацелена на формирование компетенций выпускника:

общекультурных:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональных:

способностью использовать теоретические знания на практике (ОПК-9);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10);

профессиональных:

способностью использовать основные подходы и методы комплексных географических исследований, в том числе географического районирования, теоретические и научно-практические знания основ природопользования (ПК-1);

способностью использовать базовые знания, основные подходы и методы физико-географических, геоморфологических, палеогеографических, гляциологических исследований, уметь проводить исследования в области геофизики и геохимии ландшафтов (ПК-2);

способностью использовать базовые знания, основные подходы и методы экономико-географических исследований, уметь применять на практике теоретические знания по политической географии и геополитике, географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития (ПК-3).

Результаты прохождения преддипломной практики являются необходимыми и предшествующими для выполнения выпускной квалификационной работы, а также для допуска студента к итоговой государственной аттестации.

III. ВИД И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика организуется согласно учебному плану. Преддипломная практика реализуется стационарным и маршрутным способом и проводится в сторонних организациях Луганской Народной Республики на основе соглашений или договоров, или на кафедре географии ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ».

Учебным планом образовательно-квалификационного уровня «бакалавр» направления подготовки 05.03.02 «География», профиль «Региональная политика и территориальное управление» предусмотрено проведение преддипломной практики в 8 семестре.

IV. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики.

Установочная конференция перед преддипломной практикой проводится в срок, установленный в приказе. На ней уточняются цели, задачи, ход практики, нормы и формы отчетности, порядок ведения документации студентами.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики обучающегося осуществляется его научным руководителем.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике. В начале практики обучающийся обязан получить задание на практику.

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 108 часа.

№ п/п	Этапы практики	Недели	Общая трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап - ознакомление с программой практики и инструктаж по технике безопасности; - инструктаж о порядке прохождения практики (составление плана); - ознакомление с требованиями к составлению отчета и методикой заполнения дневника по практике; - получение индивидуального задания на практику	1	6	Проверка документации для прохождения практики
2	Производственный этап - формулировка поставленных цели и задач; - сбор и систематизация фактического и литературного материала; - проведение необходимых исследований, систематизация полученных данных;	1–2	94	Проверка дневника практики

	- камеральная обработка собранного материала - анализ полученной информации			
3	Итоговый - написание отчета; - подготовка наглядных материалов; - защита отчета	1	8	Проверка отчета прохождения практики
Итого			108	Зачет

Основные задачи:

- закрепление студентами знаний по психолого-педагогическим и профессиональным дисциплинам, применение их на практике;
- отработка профессиональных умений и навыков, необходимых для успешной деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств личности студента;
- формирование исследовательского и рефлексивного подхода студента-практиканта к содержанию и условиям учебно-воспитательной работы;
- повышение общей и профессиональной культуры.

Отчетную документацию по преддипломной практике студенты сдают руководителю в первые три дня после окончания практики. Результаты прохождения практики освещаются на итоговой конференции.

Охрана труда

К преддипломной практике допускаются студенты, прошедшие:

- предварительный медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по его итогам;
- вводный инструктаж;
- обучение методам и приемам труда и проверку знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

Практикант обязан: соблюдать нормы, правила и требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности, правила дорожного движения, правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения.

VI. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

В качестве основной формы и вида отчетности по преддипломной практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

По завершении практики студент готовит и защищает дневник и отчет по практике. Отчет состоит из выполненных обучающимся работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе обучающегося на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике.

Итогом производственной практики являются:

1. Наличие дневника с записями.
2. Отчет по индивидуальному заданию к выполнению исследовательской работы.

Отчетность: зачет, который в ведомость выставляется руководителем практики.

VII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Основной формой отчетности по итогам преддипломной практики служит составление и защита отчета студента о проделанной работе, к которому прилагается дневник практики, заполненный самим практикантом и заверенный руководителем практики.

Отчет о преддипломной практике состоит из: титульного листа; плана ВКР; введения (актуальность, объект и предмет, цель работы, задачи, методы исследования и информационная база, инновационное значение, практическое значение, структура работы); краткого содержания разделов; списка использованных источников.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- анализ и обобщение полевого (информационного) материала;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания результатов преддипломной практики

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оцени- вания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво- рительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы	Не зачтено

		не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

Срок представления отчетной документации – первые три дня после окончания практики.

Оценка «зачтено» (100–50 баллов) – все задачи практики выполнены в полном объеме; выявлено умение студента применять и творчески использовать полученные знания; продемонстрирована активность и инициативность в подготовке отчетных материалов, которые представлены в установленный срок.

Оценка «не зачтено» (49–0 баллов) – поставленные задачи не выполнены; не выявлено умение студента применять и творчески использовать полученные знания; не проявлена активность и инициативность в подготовке дневника практики; отчетная документация оформлена с ошибками.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

При выполнении цели и задач преддипломной практики необходимо использовать такие учебно-методические, справочные издания:

б) дополнительная литература:

1. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 31 с.

2. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина и др. – Оренбург : ОГУ, 2014. – 112 с.

3. Галактионова Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы: учебное пособие / Л.В. Галактионова, А.М. Русанов, А.В. Васильченко. – Оренбург : ОГУ, 2014. – 98 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://e.lanbook.com>.

3. Электронно-библиотечная система. Учебники и учебные пособия для университетов [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ibooks.ru>

4. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

IX. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студентам при согласии научного руководителя и организации (кафедры, института, научно-образовательного центра и др.), в которой он проходит практику, доступно научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики.

При прохождении производственной практики студенты имеют возможность использовать: «Электронный читальный зал» библиотеки ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»; свободный доступ в сеть Интернет, в т.ч. реферативным базам данных, включающих журналы, материалы научных конференций, информацию по цитируемости статей.