

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического образования,
информационных и обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института физико-математического образования,
информационных и обслуживающих технологий


Горбенко Е. Е.
2021 г.




Приложение к рабочей программе учебной дисциплины
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
Научная организация труда


Направление подготовки – 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки – Технология
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, заочная
Курс – 4 курс (7 семестр / 13 триместр)

Разработчики:
к.п.н., доцент кафедры
технологий производства и
профессионального образования
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

 Сердюкова Елена Яковлевна,
ассистент кафедры
технологий производства и
профессионального образования
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

 Жуева Александра Геннадиевна

и.о. заведующего кафедрой технологий
производства и профессионального образования

 Сердюкова Е.Я.
«14» апреля 2021 г.

Луганск, 2021

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)
- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5).

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

| Этапы формирования компетенций | Компетенции | Контрольно-оценочные средства / способ оценивания |
|--|--------------------------------|---|
| Тема 1. Научная организация труда. Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе. | УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-5 | Текущий опрос; выполнение и защита практических и лабораторных работ; (подготовка докладов и выступление на занятии, участие в решении проблемных заданий); выполнение самостоятельных контрольных работ |
| Тема 2. Трудовой процесс и основы его организации. | УК-1 УК-2 ОПК-1 | Текущий опрос; выполнение и защита практических и лабораторных работ; (подготовка докладов и выступление на занятии, участие в решении проблемных заданий); выполнение |

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| | | самостоятельных контрольных работ |
| Тема 3. Разделение труда. | УК-1 УК-6 ОПК-1 ПК-5 | Текущий опрос; выполнение и защита практических и лабораторных работ; (подготовка докладов и выступление на занятии, участие в решении проблемных заданий); выполнение самостоятельных контрольных работ |
| Тема 4. Кооперация труда. | УК-1 УК-6 ОПК-1, ПК-5 | Текущий опрос; выполнение и защита практических и лабораторных работ; (подготовка докладов и выступление на занятии, участие в решении проблемных заданий); выполнение самостоятельных контрольных работ |
| Тема 5. Организация и обслуживание рабочих мест. | УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-5 | Текущий опрос; выполнение и защита практических и лабораторных работ; (подготовка докладов и выступление на занятии, участие в решении проблемных заданий); выполнение самостоятельных контрольных работ |
| Тема 6. Условия труда и их влияние на работоспособность человека. | УК-1 ОПК-1 ОПК-5 | Текущий опрос; выполнение и защита практических и лабораторных работ; (подготовка докладов и выступление на занятии, участие в решении проблемных заданий); выполнение самостоятельных контрольных работ |
| Тема 7. Рационализация режимов труда и отдыха. | УК-1 ОПК-1 | Текущий опрос; выполнение и защита |

| | | |
|--|--|---|
| | ОПК-5 | практических и лабораторных работ; (подготовка докладов и выступление на занятии, участие в решении проблемных заданий); выполнение самостоятельных контрольных работ |
| Тема 8. Совершенствование нормирования труда. | УК-1 ОПК-1 ОПК-5 | Текущий опрос; выполнение и защита практических и лабораторных работ; (подготовка докладов и выступление на занятии, участие в решении проблемных заданий); выполнение самостоятельных контрольных работ |
| Тема 9. Повышение культурно-технического уровня работников. труда и ее роль в организации трудовых процессов. | УК-1 ОПК-1 | Текущий опрос; выполнение и защита практических и лабораторных работ; (подготовка докладов и выступление на занятии, участие в решении проблемных заданий); выполнение самостоятельных контрольных работ |
| Тема 10. Сущность научной организации педагогического труда. | УК-1 ОПК-1 ОПК-5 | Текущий опрос; выполнение и защита практических и лабораторных работ; (подготовка докладов и выступление на занятии, участие в решении проблемных заданий); выполнение самостоятельных контрольных работ |
| Промежуточная аттестация | УК-1 УК-2 УК-6 ОПК-1 ОПК-5 | Письменный зачет |

1.3. Описание показателей формирования компетенций

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели) |
|-----------------|---|
| УК-1 | <p>Знать: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации;</p> <p>Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности;</p> <p>Владеть: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.</p> |
| УК-2 | <p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологию принятия управленческих решений; экономические основы профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Владеть: методикой организации проектной деятельности.</p> |
| УК-6 | <p>Знать: способы самообразования и непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы и требований рынка труда;</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>Владеть: способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.</p> |
| ОПК-1 | <p>Знать: приоритетные направления развития системы образования Луганской Народной Республики, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Луганской Народной Республике, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка;</p> <p>Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;</p> <p>Владеть: навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики – в условиях реальных педагогических ситуаций; навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию</p> |

| | |
|-------|--|
| | системы общего образования. |
| ОПК-5 | <p>Знать: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися;</p> <p>Уметь: применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся;</p> <p>Владеть: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; действиями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися</p> |

**Система оценивания учебных достижений студентов
очной / заочной формы обучения**

| Виды учебной работы | Количество баллов | |
|---|-------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Оформление конспектов лекционных и практических занятий | 5 | 5 |
| Работа на практических занятиях | 20 | 15 |
| Выполнение самостоятельной контрольной работы | 30 | 35 |
| Зачет | 45 | 45 |
| Всего за семестр | 100 | 100 |

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

| Четырехбалльная система оценивания экзамена | 100-балльная шкала | Буквенная соответствующая 100-балльной шкале | Система оценивания зачета |
|---|--------------------|--|---------------------------|
| Отлично | 90-100 | А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному | Зачтено |
| Хорошо | 83-89 | В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой | |

| | | | |
|---------------------|-------|---|------------|
| | | обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному | |
| Хорошо | 75-82 | С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | |
| Удовлетворительно | 63-74 | Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки | |
| Удовлетворительно | 50-62 | Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному | |
| Неудовлетворительно | 21-49 | FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной | Не зачтено |

| | | | |
|---------------------|------|--|--|
| | | самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение | |
| Неудовлетворительно | 0-20 | F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. | |

1.5. Образец оформления экзаменационного билета.

В соответствии с учебным планом текущий контроль успеваемости по дисциплине «Научная организация труда» проводится в форме зачета.

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Вопросы для устного опроса:

1. Что является предметом изучения курса «Научная организация труда», в чем его актуальность?
2. Какова структура трудового процесса и в чем смысл его детализации?
3. Какова классификация трудовых процессов и как рассчитать их длительность
4. Какие факторы необходимо учитывать при проектировании трудового процесса?
5. Каковы принципы, требования, этапы проектирования трудовых процессов?
6. Какие бывают виды, формы разделения труда, их отличия?
7. Что такое бригадная организация труда, ее виды, значение, места применения?
8. Какие личностные качества необходимо формировать у сотрудников при разделении и кооперации труда в коллективе?
9. Каковы основные задачи научной организации труда педагогических работников?
10. Назовите и охарактеризуйте виды трудовых задач педагогических работников.

Темы для подготовки мультимедийных презентаций:

1. Историческое развитие организации труда персонала.

2. Современные теории организации труда.
3. Трудовой процесс и основы его организации.
4. Основные требования к организации и проектированию индивидуальных и коллективных трудовых процессов
5. Виды функционального разделения труда.
6. Проблемы разделения труда.
7. Пути совершенствования разделения труда.
8. Виды кооперации (межотраслевая, внутрицеховая, внутрибригадная).
9. Задачи рациональной расстановки кадров на предприятии.
10. Классификация рабочих мест.
11. Требования к оснащению рабочих мест.
12. Требования к планировке и размещению рабочего места.
13. Характеристики условий труда.
14. Факторы, влияющие на условия труда. Основные пути совершенствования условий труда. Способы и средства улучшения условий труда.
15. Сущность нормирования и виды норм труда
16. Объекты и методы нормирования труда.
17. Нормирование труда и совершенствование форм его организации.
18. Профессия, специальность, квалификация.
19. Дисциплина труда и ее роль в организации трудовых процессов.
20. Задачи НОТ педагогического труда.
21. Пути совершенствования организации учебного и воспитательного процессов в образовательных учреждениях.
22. Комплексный подход к организации деятельности студентов и учащихся.
23. Принципы и методы внедрения научной организации педагогического труда.

Вопросы для проведения контрольной работы:

1. Что такое работоспособность, и какими показателями она характеризуется?
2. Что такое режим труда и отдыха, виды, каковы его особенности?
3. Каковы главные задачи совершенствования внутрисменных режимов труда и отдыха?
4. Графики сменности и основные принципы их построения.
5. Норма труда и ее разновидности.
6. Различия между опытно-статистическими и технически обоснованными нормами труда?
7. Методы нормирования труда.
8. Что такое нормативы по труду, и для каких целей они используются?
9. Основные направления классификации затрат рабочего времени.
10. Из каких элементов состоит норма времени на единицу работы?

11. Как используются нормы труда для расчета трудоемкости?
12. Роль нормирования труда в совершенствовании форм его разделения и кооперации.
13. Порядок пересмотра действующих норм труда.
14. Пути совершенствования нормирования труда и повышения его роли в организации трудовых процессов.
15. С помощью каких показателей можно оценить состояние нормирования труда на предприятии?
16. Что означают понятия «профессия», «специальность», квалификация?
17. Требования современной внешней среды к профессионально-квалификационной подготовке кадров (сотрудников).
18. Преимущества и недостатки разных форм обучения.
19. Какие существуют формы повышения квалификации, их преимущества и недостатки?
20. В чем состоят главные задачи улучшения работы в области подготовки и повышения квалификации сотрудников?
21. Какие количественные показатели характеризуют уровень квалификации сотрудников и степень их использования?
22. Дисциплина труда. Какова ее роль в совершенствовании трудовых процессов. В чем состоят причины нарушений дисциплины труда?
23. Методы воздействия на нарушителей дисциплины труда.
24. Роль и значение творческой инициативы работников в совершенствовании организации труда на предприятии.
25. Методы стимулирования трудовой дисциплины и творческой инициативы работников.
26. Роль и значение анализа существующего уровня организации труда.
27. Каковы основные направления, методы и последовательность проведения анализа существующей организации труда?
28. Какие количественные показатели уровня организации труда могут быть получены на основе проводимого анализа?
29. Какие способы анализа используются при изучении трудовых процессов?
30. Каковы отличия в характере труда инженерно-технических работников и служащих от характера труда рабочих?
31. Какова организация труда руководителя?
32. Основные направления планирования рабочего времени руководителя?
33. Анализ рабочего времени руководителя (специалиста).
34. Правила планирования рабочего времени.
35. Принципы планирования рабочего времени.
36. Принципы делегирования полномочий.
37. Какова организация труда на торговом складе?
38. Организация труда продавцов магазина.
39. Организация рабочего места кассира универсама.

40. Анализ трудовых процессов в различных сферах деятельности.
41. Перечислите задачи и виды анализа организации труда.
42. Укажите методы и средства исследования при анализе организации труда.
43. Что такое карта анализа, каков ее смысл, как ее составляют?
44. Какова система показателей, характеризующих уровень организации труда?
45. Приведите пример зарубежного опыта организации труда персонала.
46. Каковы требования к проектированию мероприятий НОТ?
47. Методы расчета ожидаемой экономической эффективности от внедрения НОТ и сроков окупаемости мероприятий, подлежащих внедрению.
48. Последовательность внедрения запланированных мероприятий по совершенствованию НОТ на предприятии.
49. Методы контроля над внедрением мероприятий по совершенствованию организации труда на предприятии.
50. Укажите причины совершенствования организации труда персонала на предприятии.

Практические задания:

Семинар № 1. Нормы труда, их структура и классификация

Цель: расширить, систематизировать и закрепить знания об основных положениях в области нормирования труда; раскрыть сущность норм труда, охарактеризовать задачи, объекты и методы нормирования труда.

Порядок выполнения работы

1. Заслушать доклады студентов по вопросам плана семинара и темам рефератов.
2. В ходе дискуссии ответить на проблемные вопросы.
3. Записать основные положения и выводы семинара.

План семинара:

1. Организация технического нормирования.
2. Основные задачи нормирования труда.
3. Объекты и методы нормирования труда.

Проблемные вопросы:

1. В чем заключается сущность нормативов, их назначение и место в совершенствовании нормирования труда?
2. Что такое мера, норма труда, норма выработки, норма времени и из каких элементов она состоит?
3. Какие требования предъявляются к нормативам по труду?
4. Какова классификация нормативов по степени укрупнения, сфере применения, назначению и видам затрат?
5. Каковы различия между опытно-статистическими и технически

обоснованными нормами труда?

6. Каковы основные этапы разработки нормативов и требования к ним при включении в проекты сборников норм?

7. С помощью каких показателей можно оценить состояние нормирования труда на предприятии?

Семинар № 2. Рационализация трудовых процессов и методов их выполнения

Цель: расширить, систематизировать и закрепить знания об основных подходах к рационализации трудовых процессов; раскрыть сущность основных форм организации труда, охарактеризовать основные проблемы и пути совершенствования разделения и кооперации труда.

Порядок выполнения работы

1. Заслушать доклады студентов по вопросам плана семинара и темам рефератов.
2. В ходе дискуссии ответить на проблемные вопросы.
3. Записать основные положения и выводы семинара.

План семинара:

1. Регламентация и проектирование организации труда.
2. Внедрение рациональных форм разделения (кооперации) труда на предприятии.
3. Совмещение профессий и пути его совершенствования.
4. Бригадная форма организация труда.

Проблемные вопросы:

1. Какие бывают виды и формы разделения труда, их отличия?
2. Каковы границы, проблемы и пути совершенствования разделения труда?
3. Каковы исторические предпосылки кооперации труда и ее виды?
4. Что такое бригадная организация труда, ее виды, значение, места применения?
5. Какие личностные качества необходимо формировать у сотрудников при разделении и кооперации труда в коллективе?

Семинар № 3. Рационализация режимов труда и отдыха

Цель: расширить, систематизировать и закрепить знания об основных принципах рационализации режимов труда и отдыха; дать классификацию и привести характеристику режимов труда и отдыха, охарактеризовать гибкие режимы труда и отдыха, организацию многосменной работы.

Порядок выполнения работы

1. Заслушать доклады студентов по вопросам плана семинара и темам рефератов.
2. В ходе дискуссии ответить на проблемные вопросы.
3. Записать основные положения и выводы семинара.

План семинара:

1. Значение научно-обоснованных режимов труда и отдыха для снижения влияния неблагоприятных условий труда и поддержания работоспособности человека.
2. Разновидности режимов труда и отдыха.
3. Использование гибких режимов труда и отдыха и организация многосменной работы.

Проблемные вопросы:

1. Что такое динамика работоспособности и какими показателями она характеризуется?
2. Что такое режим труда и отдыха их виды, главные задачи их совершенствования?
3. В чем заключаются основные психофизиологические требования к режимам труда и отдыха, а также методы расчета нормативов времени на отдых и личные надобности?

Семинар № 4. Условия труда и их влияние на работоспособность человека

Цель: расширить, систематизировать и закрепить знания о влиянии условий труда на работоспособность человека; охарактеризовать основные факторы, влияющие на условия труда, методы и критерии оценки условий труда, пути совершенствования условий труда.

Порядок выполнения работы

1. Заслушать доклады студентов по вопросам плана семинара и темам рефератов.
2. В ходе дискуссии ответить на проблемные вопросы.
3. Записать основные положения и выводы семинара.

План семинара:

1. Факторы, влияющие на условия труда (санитарно-гигиенические, психофизиологические, эстетические, социально-психологические).
2. Методы и критерии оценки условий труда.
3. Основные пути совершенствования условий труда.

Проблемные вопросы

1. Каково содержание понятия «условия труда»? Изложите

классификацию категорий тяжести труда?

2. Охарактеризуйте карту условий труда на рабочем месте как основу осуществления мероприятий по снижению и устранению факторов, отрицательно влияющих на здоровье человека.

3. Каковы основные санитарно-гигиенические элементы условий труда и пути их улучшения?

4. В чем сущность психофизических элементов условий труда?

5. Каковы эстетические факторы условий труда?

6. Каковы главные направления работы по улучшению условий труда на предприятии?

Семинар № 5. Рабочее место и создание благоприятных условий труда

Цель: расширить, систематизировать и закрепить знания о методах организации благоприятных условий труда на рабочем месте; охарактеризовать сущность и классификацию рабочих мест, особенности их организации в зависимости от вида и условий труда.

Порядок выполнения работы

1. Заслушать доклады студентов по вопросам плана семинара и темам рефератов.

2. В ходе дискуссии ответить на проблемные вопросы.

3. Записать основные положения и выводы семинара.

План семинара:

1. Понятие и виды рабочих мест персонала, их классификация.

2. Понятие организации рабочего места, сущность и взаимосвязь ее элементов. Общие требования к организации рабочих мест.

3. Особенности организации рабочих мест в зависимости от их вида и конкретных условий трудовой деятельности различных категорий персонала.

Проблемные вопросы:

1. Что обозначается понятием «рабочее место»?

2. Дайте классификацию рабочих мест по постоянству места расположения.

3. Что необходимо учитывать при проектировании рабочего места?

4. Назовите наиболее общие элементы организации рабочих мест.

5. Перечислите наиболее важные эргономические требования к оснащению рабочего места.

6. Назовите требования к планировке рабочего места.

Семинар 6. Особенности организации педагогического труда

Цель: расширить, систематизировать и закрепить знания об особенностях организации педагогического труда; раскрыть специфику педагогического труда, виды его разделения, принципы регламентации педагогического труда.

Порядок выполнения работы

1. Заслушать доклады студентов по вопросам плана семинара и темам рефератов.
2. В ходе дискуссии ответить на проблемные вопросы.
3. Записать основные положения и выводы семинара.

План семинара:

1. Педагогический труд и его специфика. Объект, предмет, продукт педагогического труда.
2. Виды разделения педагогического труда.
3. Регламентация организации труда педагогических работников: сущность, содержание, формы.

Проблемные вопросы:

1. В чем заключается специфика педагогического труда?
2. Какой вид труда, по характеру умственных нагрузок преобладает в ежедневной работе основных категорий педагогических работников?
3. В чем заключается сущность разделение педагогического труда?
4. Перечислите и охарактеризуйте методы выполнения педагогических функций.

Семинар № 7. Планирование личной работы педагога

Цель: расширить, систематизировать и закрепить знания о принципах планирования личной работы педагога; раскрыть сущность и особенности технологий тайм-менеджмента педагогического работника.

Порядок выполнения работы

1. Заслушать доклады студентов по вопросам плана семинара и темам рефератов.
2. В ходе дискуссии ответить на проблемные вопросы.
3. Записать основные положения и выводы семинара.

План семинара:

1. Создание благоприятного режима и условий труда педагога.
2. Выделение приоритетов в педагогической деятельности.
3. Принципы и правила планирования рабочего времени педагога.
4. Инструменты личной работы педагога.

Проблемные вопросы:

1. В чем заключается сущность расстановки приоритетов в работе по Дуайту Эйзенхауэру?
2. Выделите достоинства и недостатки концепции управления временем Бенджамина Франклина.
3. В чем сущность концепции Любичева к управлению временем?

Семинар 8. Дисциплина труда и ее роль в организации трудовых процессов

Цель: расширить, систематизировать и закрепить знания о роли дисциплины в организации трудовых процессов; раскрыть сущность методов укрепления трудовой дисциплины и порядок их применения.

Порядок выполнения работы

1. Заслушать доклады студентов по вопросам плана семинара и темам рефератов.
2. В ходе дискуссии ответить на проблемные вопросы.
3. Записать основные положения и выводы семинара.

План семинара:

1. Понятие дисциплины труда.
2. Коэффициент состояния трудовой дисциплины.
3. Методы укрепления трудовой дисциплины (административные, организационные, экономические).

Проблемные вопросы:

1. Какова ее роль дисциплины труда в совершенствовании трудовых процессов?
2. В чем причины нарушений дисциплины труда и каковы методы воздействия на нарушителей дисциплины труда?
3. Какими количественными показателями можно охарактеризовать состояние трудовой дисциплины?

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет, содержание курса «Научная организация труда персонала», связь курса, с другими дисциплинами.
2. Каковы основные направления организации труда?
3. Экономические, психофизиологические, основные социальные задачи НОТ.
4. Основные принципы организации труда по Тейлору.
5. В чем заключалось содержание исследований Гилберта?
6. Каково содержание исследований Эмерсона?

7. Основные направления с Бедо и РЕФА? В чем сущность современных систем рационализации труда?

8. Что такое производственный и трудовой процесс и какова связь между ними? Из чего состоит трудовой процесс, его смысл?

9. Что такое производственная операция, переходы, проходы, приемы, действия, движения?

10. Какова классификация трудовых процессов? Как рассчитать длительность трудового процесса?

11. Факторы и принципы, которые необходимо учитывать проектирования трудовых процессов.

12. Виды и формы разделение труда.

13. Отличия функционального от рационального и технологического разделение труда.

14. Квалификационное разделение труда место его применения.

15. Границы разделения труда, проблемы разделения труда и пути их решения.

16. Многоагрегатное обслуживание, его смысл и виды.

17. Исторические предпосылки кооперации труд, виды кооперации.

18. Бригадная организация труда, виды бригад, их значение.

19. В чем смысл правильной расстановки кадров на фирме? Приведите примеры.

20. Какие личностные качества необходимо формировать при разделении и кооперации труда в коллективе?

21. Рабочее место и его виды. Задачи правильной специализации рабочих мест.

22. Задачи правильного оснащения рабочих мест. Показатели, оценивающие уровень оснащения рабочих мест.

23. Основные направления планировки рабочих мест.

24. Основные требования НОТ при проектировании оборудования и оснастки.

25. Что такое обслуживание рабочих мест и каковы пути его совершенствования?

26. Определение понятия «Условия труда» и на что они влияют?

27. Факторы, определяющие условия труда. Показатели тяжести труда.

28. Что такое коэффициент интенсивности труда и коэффициент охвата рабочих механизированным трудом?

29. Какие факторы влияют на работоспособность человека и производительность его труда?

30. В чем заключаются основные психофизиологические и санитарно-гигиенические и эстетические требования к условиям труда на производстве?

31. Какие средства используются для уменьшения шума, вибрации, профессиональных опасностей и вредностей?

32. Роль производственной эстетики и психологического климата в совершенствовании условий труда.

33. Направления улучшения условий труда и устранения вредные факторов.

34. Сущность научной организации педагогического труда.

35. Законы и принципы научной организации педагога.

36. Управление как функция научной организации труда.

37. Теория и практика организации управления процессом педагогической деятельности.

38. Основные факторы и важнейшие проблемы организации педагогического труда.

39. Принципы и методы научной организации педагогического труда.

40. Организация труда преподавателя в процессе подготовки к занятиям.

41. Направления научной организации труда в педагогическом коллективе.

42. Организация внедрения новых подходов в практику обучения учащихся и студентов.

43. Организация научно-исследовательской деятельности педагога.

44. Организация методической работы педагога в учреждениях профессионального образования.

45. Организация общественной работы педагога.

46. Основные средства организации деятельности студентов.

47. Рабочее место педагога и студента.

48. Техника организации личного труда педагога.

49. Техника планирования работы педагога.

50. Тайм-менеджмент в педагогической профессии.

51. Трудности в научной организации труда педагога, условия их

52. Техника работы с информационными источниками.

53. Компьютеризация труда педагога.

54. Техника фиксации и отработки информации в педагогической деятельности.

55. Критерии оценки уровня организации труда педагога.

56. Педагогическое творчество педагога, условия реализации в педагогическом процессе.

57. Технология творческой деятельности педагога.

58. Характеристика методов и методик оценки эффективности деятельности педагога.

59. Культура умственного труда педагога.

60. Системный подход к оптимизации педагогического труда.

61. Резервы времени в педагогической деятельности.

62. Характеристика документов, регламентирующих нормативные основы образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» (стандарт подготовки бакалавра, стандарт педагога).