

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение

Институт физико-математического
образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФМОИОТ

Горбенко Е.Е.

2021 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по практике
«Ознакомительная практика»

По направлению подготовки – 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки Технология изделий легкой промышленности
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная, заочная
Курс 1 (2 семестр/ 3 триместр)

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры

технологий производства и

профессионального образования

ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный
педагогический университет»

 Сердюкова Елена Яковлевна

ассистент кафедры

технологий производства

и профессионального образования

ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный
педагогический университет»

 Лисицына Валерия Олеговна

и.о. заведующего кафедрой

технологий производства и

профессионального образования

Сердюкова Е. Я.

«14» апреля 2021 г.

Луганск, 2021

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности в процессе прохождения практики

Разделы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Организационно-подготовительный этап	УК-2	Устный опрос
Основной этап	УК-2	Устный опрос, отчетная документация
Итоговый этап	УК-2	Устный опрос, отчетная документация, представление результатов практики.
Итоговая оценка	УК-2	Итоговая оценка формируется на основании оценки руководителя практики, которая зависит от суммы баллов, набранных за отчетную документацию и представление результатов практики

1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-2	<p>Знать: организационную структуру швейного цеха (лаборатории швейного производства); технологические методы и приемы процесса изготовления одежды; техническое оснащение предприятия (лаборатории); особенности технологической обработки изделий определенного ассортимента.</p> <p>Уметь: применять практические умения, приобретенные в процессе изучения дисциплины «Практикум в учебных мастерских»; анализировать методы технологической обработки деталей и узлов швейных изделий; составлять инструкционные и технологические карты на детали и узлы швейного изделия.</p> <p>Владеть: навыками составления технологической последовательности на обработку деталей и узлов швейного изделия; навыками выполнения отдельных технологических операций по обработке деталей и узлов швейного изделия; навыками выбора методов обработки деталей и узлов изделия в соответствии с применяемыми материалами; навыками выбора оборудования в соответствии с методами обработки изделия.</p>

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе прохождения практики

Оценочное средство	Количество баллов
Оценка руководителя практики в том числе за:	100
отчетную документацию	70
представление результатов практики	30
Итого:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично;	

		некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Требования к содержанию отчета по учебной практике (ознакомительной)

Содержание отчета по учебной практике (ознакомительной)

Введение

1. Ознакомление с базой практики
2. Разработка технологического процесса изготовления юбки
3. Разработка технологического процесса изготовлению брюк

Выводы

Список использованной литературы

Методические рекомендации

Введение. Содержание данного пункта должно отражать основные цели и задачи практики.

Ознакомление с базой практики На данном этапе выполнения программы практики руководитель практики знакомит студентов с лабораторией швейного производства, основными видами работ, выполняемых студентами во время прохождения практики, правилами техники безопасности, технологическим оборудованием и принципами его работы.

При этом необходимо отразить в отчете:

1. Анализ учебной мастерской (лаборатории швейного производства);
2. Характеристику технологического оборудования учебной мастерской (лаборатории швейного производства);
3. Инструкции по технике безопасности при выполнении работ в учебной мастерской (лаборатории швейного производства).

Разработка технологического процесса изготовления юбки.

На данном этапе выполнения программы практики студенты, под руководством руководителя практики, изучают методы обработки отдельных

узлов швейных изделий определенного ассортимента (юбки), отрабатывают практические навыки и умения по разработке конструкции и технологии изготовления юбки.

В отчете по практике необходимо представить:

1. Изображение швейного изделия (юбки) на фигуре вид спереди и сзади;
2. Техническое описание модели;
3. Построение конструкции швейного изделия в масштабе 1:4;
4. Технологическую карту изготовления юбки;
5. Технологическую последовательность изготовления юбки.

Разработка технологического процесса изготовления брюк.

На данном этапе выполнения программы практики студенты, под руководством руководителя практики, изучают методы обработки отдельных узлов швейных изделий определенного ассортимента (брюк), отрабатывают практические навыки и умения по разработке конструкции и технологии изготовления брюк.

В отчете по практике необходимо представить:

1. Изображение швейного изделия (брюк) на фигуре вид спереди и сзади;
2. Техническое описание модели;
3. Построение конструкции швейного изделия в масштабе 1:4;
4. Технологическую карту изготовления брюк;
5. Технологическую последовательность изготовления брюк.

Выводы. Выводы излагаются в виде отдельных четко сформулированных пунктов (нумеруемых). Каждый пункт должен содержать законченную мысль о результатах выполненной работы на всех этапах прохождения учебной практики (ознакомительной).

Требования к оформлению отчета

Собранные на базе практики материалы каждый студент индивидуально оформляет в виде краткого отчета (20 – 25 стр.) на листах форматом А4 и подшивает в папку. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ (титульная страница, заголовки разделов и подразделов, нумерация страниц и написание текстовой части). Таблицы следует выделить, приложения к тексту аккуратно подшить. Для замечаний, следует оставить поля. Отчет должен быть лаконичным. По возможности материал следует представлять в виде таблиц, схем, графиков и выводов, которые отражают реальные данные предприятия и личные наблюдения студента. Не допускается подавать, в отчет: текст или цифровые данные, взятые из учебной литературы. Последовательность изложения материала в отчете должна соответствовать технологической последовательности производства с конкретным описанием каждого технологического процесса в частности. Излагать материал следует так, чтобы по описанию можно было представить ход технологического процесса. Индивидуальность отчета обеспечивает изложение ответов на поставленный в каждом разделе вопрос в любой приемлемой для студента форме.

Правила оформления отчета по практике:

- страницы текста отчета и включенные в него таблицы, графики, схемы, рисунки и т.д. должны соответствовать формату А4 и располагаться на одной стороне листа;
- размеры полей: правое 10 мм, левое – не менее 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman, размер – 14, стиль – обычный, цвет шрифта – черный;
- выравнивание – по ширине; отступ – 1,25 см; межстрочный интервал – 1,5 (полуторный);
- автоматический перенос слов;

– основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты и нумеровать их арабскими цифрами, точки в конце номера не ставятся, например: разделы – 1, 2, 3 и т.д.; подразделы – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.; пункты – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д;

– при перечислении внутри пунктов перед каждой позицией следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ);

– заголовки разделов, подразделов и пунктов следует писать через один пробел после номера с абзацного отступа (выравнивание по левому краю) с прописной буквы, не подчеркивая; точка в конце заголовка не ставится; переносы слов в заголовках не допускаются; при переносе заголовка на вторую строку устанавливается межстрочный интервал – одинарный;

– заголовки «Индивидуальное задание», «Календарный план–график», «Содержание», «Заключение», «Список использованных источников» выравнивают по центру и пишут с прописной буквы без отступа и без нумерации;

– нумерация листов отчета – сквозная по всему тексту, включая приложения; номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки, начиная со 2 листа; первым листом считается титульный лист, номер листа на нем не ставится;

– структурным элементам отчета «Индивидуальное задание», «Календарный план–график» номер листа не присваивается, они подшиваются в отчет последовательно после титульного листа и в «Содержание» не включаются;

– титульный лист выполняется тем же способом, что и весь отчет;

– содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные элементы отчета;

— список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы; сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета (сквозная нумерация) и писать с абзацного отступа; каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который дается ему при первом упоминании и при дальнейших ссылках на него номер в отчете не меняется.