

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического  
образования, информационных и  
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института физико-  
математического образования,  
информационных и обслуживающих  
технологий



Е.Е. Горбенко  
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Педагогическая практика

По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки - Технология

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс - 2 курс (4 семестр /5 триместр)

Луганск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Педагогическая практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Технология, очной и заочной форм обучения

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 125 от 22.02.2018

**СОСТАВИТЕЛИ:**

к.п.н., доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» **Финогеева Т.Е.**

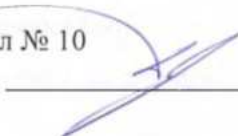
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

«17» мая 2022 г., протокол № 13  
и.о. заведующего кафедрой

  
Киреева Е.И.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

«01» июня 2022 г., протокол № 10  
Председатель

  
Давыскиба О.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Врио. заведующего учебно-методическим отделом

  
Кицена И.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Педагогическая практика относится к обязательной части учебного плана.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Введение в педагогическую специальность», «Возрастная психология», «Практикум в учебных мастерских», «Дидактические основы технологического образования».

Прохождение педагогической практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Современные формы и методы профориентационной работы» и прохождения преддипломной практики.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

*Целями педагогической практики являются:* успешная подготовка студентов к работе учителя технологического обучения.

*Задачи педагогической практики:*

1. Формирование устойчивого интереса к профессиональной деятельности и творческого отношения к педагогической работе.
2. Изучение системы организации и содержания работы образовательной организации (специфика образовательных программ, направления деятельности педагогического коллектива, функциональные обязанности педагогического коллектива, традиции и инновации в организации работы и т.д.).
3. Овладение студентами методикой изучения детского коллектива.
4. Формирование представления о современных образовательных информационных технологиях и внедрение новых педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс.
5. Развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).
6. Привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.
7. Развитие у будущих преподавателей творческих дисциплин педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности, профессиональной культуры.
8. Формирование навыков анализа педагогической ситуации.

## **III. ВИД И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Вид практики:** Учебная  
**Тип:** педагогическая;  
**Способ:** стационарная  
**Форма (-ы):** непрерывная

Педагогическая практика проводится в конце 4 семестра для очной формы обучения и 5 триместре для заочной формы обучения. Продолжительность практики составляет 2 недели (3 з.е., 108 часов, в том числе контроль – 4 часа, СРС – 104 часа).

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Знать:</b> психологию межкультурного взаимодействия <b>Уметь:</b> работать в команде, воспринимать социальные, культурные и личностные различия <b>Владеть:</b> способами толерантного взаимодействия в коллективе
2	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Знать:</b> правила управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>Уметь:</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>Владеть:</b> способами управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
3	ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в	<b>Знать:</b> методы осуществления

		соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>профессиональной деятельностью в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>
4	ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p><b>Знать:</b></p> <p>методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную</p>

			<p>деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>
5	ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p><b>Знать:</b> методы осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p><b>Владеть:</b> способностью осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>
6	ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p><b>Знать:</b> методы осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректировки трудностей в обучении;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> <p><b>Владеть:</b> способностью осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>
7	ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации	<p><b>Знать:</b> методы использования психолого-педагогических технологий в</p>

		обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>способностью использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
8	ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p><b>Знать:</b></p> <p>методы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>

9	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p><b>знать:</b> способы осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> <p><b>владеть:</b> методами осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний</p>
10	ПК-1	Способен к выявлению исторических закономерностей построения и функционирования образовательных систем	<p><b>знать:</b> способы выявления исторических закономерностей построения и функционирования образовательных систем</p> <p><b>уметь:</b> выявлять исторические закономерности построения и функционирования образовательных систем</p> <p><b>владеть:</b> способами выявления исторических закономерностей построения и функционирования образовательных систем</p>
11	ПК-4	Способен организовывать различные виды деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона	<p><b>Знать:</b> методы организации различных видов деятельности с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать различные виды деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, культурно-досуговую с учетом возможностей</p>



			<p>образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</p> <p><b>Владеть:</b> способностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</p>
--	--	--	---

#### IV. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

**При выборе Базы практики необходимо руководствоваться следующими критериями:**

- наличие условий для практического обучения студентов в соответствии с программой практики;
- материально-техническая база предприятия (образовательного учреждения);
- инновационный характер деятельности предприятия (образовательного учреждения);
- обеспечение студентов рабочими местами, дающими возможность освоения новой техники, технологий, а также квалифицированным руководством на рабочих местах;
- обеспечение безопасных условий труда студентов – распространение на практикантов правил охраны труда и правил внутреннего распорядка, действующие на предприятии (в образовательном учреждении), с которыми студенты должны быть ознакомлены в установленном порядке;
- вовлечение студентов-практикантов в общественную жизнь производственных коллективов, формирование у них навыков воспитательной и организаторской деятельности.

#### **Возможные места и формы проведения практики:**

- практика в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования;
- практика по индивидуальному заданию на предприятии, для студентов, имеющих диплом о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля;

– практика в учебно-лабораторных мастерских высшего учебного заведения.

Требования к организации практики определяются ООП ВО и образовательными стандартами высшего образования.

Общая ответственность за организацию и проведение практик студентов возлагается на ректора Университета, который вправе делегировать контрольно-распорядительные функции проректору по научно-педагогической работе, курирующему учебную работу.

Общее планирование и контроль организации практики в институтах осуществляет руководитель практики от Университета (ведущий специалист по практикам учебно-методического отдела).

Распределение студентов на практику проводится кафедрой, отвечающей за проведение практики, и оформляется приказом ректора Университета.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения, учебная и производственная практики проводятся в межсессионный период согласно графику учебного процесса.

Студентам заочной формы обучения, работающим по профилю выбранного направления подготовки, и имеющим стаж практической работы не менее 1 года, практика может засчитываться на основании предоставленных с места работы документов (заверенной копии трудовой книжки, характеристики, справки с места работы с указанием ставки и стажа). Для такой категории студентов при предъявлении подтверждающих документов с места работы по решению кафедры может быть зачтена учебная и производственная практика (за исключением преддипломной), что оформляется соответствующим приказом ректора Университета.

Студенты, имеющие трудовой стаж по профилю выбранного направления подготовки, направляются на преддипломную практику в установленном порядке. Для остальных категорий студентов заочной формы обучения (не работающих или работающих не по профилю выбранного направления подготовки) прохождение практики является обязательным на местах, определяемых кафедрой и по утвержденной программе.

Изменение места прохождения практики допускается при предъявлении документов, подтверждающих факт наличия уважительной причины, и с согласия заведующего выпускающей кафедрой. О любых изменениях, происходящих во время прохождения практики, студент в течение трёх суток обязан проинформировать выпускающую кафедру, после чего все изменения должны быть отражены в соответствующем приказе ректора Университета.

Студенты-практиканты, которые не выполнили Программу практики по уважительной причине, предоставляется возможность продления срока практики или прохождения практики повторно, в свободное от обучения время. Продление сроков прохождения практики осуществляется на основании личного заявления студента и приказа.

Студенты, которые не выполнили Программу практики без уважительной причины или получили неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и отчисляются из университета в установленном порядке.

При прохождении практики продолжительность рабочего дня студентов определяется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Согласно ст. 253 и 257 Трудового Кодекса Луганской Народной Республики все несчастные случаи, произошедшие со студентами во время прохождения практики на Базе практики или при следовании на общественном транспорте к месту прохождения практики, расследуются комиссией, образованной приказом руководителя Базы практики, в состав которой входит представитель Университета. Копия акта о несчастном случае и копии материалов расследования направляются руководителем Базы практики в Университет.

### **Распределение функций при организации практики.**

Учебно-методический отдел в лице руководителя практик от Университета осуществляет:

- контроль своевременного установления Баз практик кафедрами и оформления договоров с Базами практики;
- ведение учета и обновление банка данных Баз практик на новый учебный год;
- согласование приказов об организации практики и контроль их своевременной подготовки;
- работу по усовершенствованию документов, регламентирующих практическую подготовку студентов;
- обеспечение кафедр утвержденными образцами бланков всех документов, необходимых для проведения практики студентов.

Директорат института осуществляют: контроль соответствия Баз практик требованиям «Положения о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики»;

- контроль соблюдения календарных сроков прохождения практики и ее результатов;
- контроль качества и полноты учебно-методического обеспечения практик; подготовку аргументированных заявок от института в ректорат Университета по вопросам снабжения, ремонта и модернизации университетских Баз практик; рассмотрение на заседаниях Совета института вопросов совершенствования практической подготовки студентов.

Кафедра, отвечающая за проведение практики, обеспечивает:

- разработку и совершенствование Программы практики студентов в соответствии с образовательными стандартами высшего образования;

- подбор Баз практик в соответствии с «Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики»;
- заключение договоров с Базами практик; разработку учебно-методического обеспечения практик студентов;
- организацию распределения студентов по Базам практик; подготовку приказов о направлении студентов на практику не позднее, чем за 10 дней до начала практики;
- замену Баз практики, которые не приняли студентов на практику или не соответствуют условиям для прохождения практики;
- проведение установочной конференции для студентов по вопросам организации и прохождения практики, выдачу студентам соответствующей документации, организацию отправки студентов на Базы прохождения практики.

Установочная конференция проводится по согласованию с директором института после оформления приказа на практику, но не позднее первого дня практики; оформление направлений на практику; выдачу студентам заданий на практику с учетом ее целей и особенностей деятельности Базы практики; контроль своевременного прибытия студентов на Базы практики и их консультирование в период прохождения практики; организацию защиты студентами отчетов о практике в течение недели после ее окончания; рассмотрение результатов практик, определяет уровень овладения студентами умений, навыков, опыта практической деятельности в условиях профессиональной среды.

База практики осуществляет:

- организацию и проведение практики в соответствии с заключенным договором, «Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики» и Программой практики;
- обеспечение условий безопасной работы;
- ознакомление и контроль соблюдения практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, в том числе вводного и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- предоставление студентам возможности пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями; технической, научной и другой документацией; учебной, научной, технической и другой профессионально ориентированной литературой, а также фондами библиотеки при ее наличии;
- назначение квалифицированных специалистов для руководства практикой; соблюдение согласованных с Университетом календарных

графиков прохождения практики; представление студентам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочих мест, обеспечивающих наибольшую эффективность прохождения практики; оценивание результатов прохождения практики студентами.

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики организует работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов;
- отвечает за заключение договоров с Базами практик и оформление приказов;
- проводит со студентами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;
- составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- согласовывает с руководителем практики от Базы практики программу прохождения практики;
- контролирует наличие и соответствие действующему законодательству Луганской Народной Республики медицинских книжек студентов;
- организовывает и проводит установочные конференции студентов перед началом практики;
- предоставляет студентам Программу практики, направление на практику, бланк характеристики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несёт ответственность совместно с руководителем практики от Базы практики за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике, защиту отчетов по практике, выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры; вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик студентов.

Методист по практике от кафедры:

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях по практике;
- контролирует посещения студентами-практикантами Баз практики;

- информирует студентов о порядке отчетности по практике, утвержденной кафедрой, о критериях оценивания достижений студентов, которых они достигают по результатам прохождения практики и защиты отчета;

- консультирует студентов во время прохождения практики;

- доводит до сведения руководителя практикой и заведующего выпускающей кафедрой обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- принимает отчет студентов о прохождении практики, оценивает в составе комиссии его защиту;

- предоставляет руководителю практики материал к отчету.

Руководитель практики от Базы практики:

- организывает и проводит практику в соответствии с заключенным договором, «Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики» и Программой практики;

- обеспечивает студентам условия безопасной работы, проводит инструктажи по охране труда в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики в сфере охраны труда с оформлением соответствующей документации;

- согласовывает с руководителем практики от кафедры программу, задания, содержание и планируемые результаты практики;

- составляет рабочий график (план) проведения практики; распределяет студентов по рабочим местам и видам работ на Базе практики;

- контролирует соблюдение студентами-практикантами производственной дисциплины и сообщает в Университет (руководителю практики от кафедры) обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- консультирует студентов-практикантов по производственным вопросам;

- оценивает результаты прохождения практики и составляет характеристику на студента-практиканта.

Методист по педагогике:

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях;

- устанавливает связь с администрацией и педагогическими работниками образовательного учреждения; проводит консультации (групповые и индивидуальные) со студентами по вопросам содержания и организации учебной и воспитательной работы;

- оказывает помощь в выборе приоритетов и программ индивидуально-творческого развития будущего учителя;

- выборочно присутствует на уроках и воспитательных мероприятиях, участвует в их анализе и оценивании;
- проверяет отчётную документацию студентов, оценивает её, выставляет оценку по педагогике, заносит её в характеристику студента-практиканта;
- предоставляет руководителю педагогической практикой материал для отчета и предложения по организации практики.

Методист по психологии:

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях;
- разрабатывает задания по психологии и руководит работой студента по психолого-педагогическому изучению учащихся и классного коллектива;
- проводит индивидуальные и коллективные консультации по вопросам практического применения знаний психологии в учебно-воспитательном процессе;
- выборочно присутствует на уроках и анализирует их психологический аспект;
- проверяет отчётную документацию студентов, оценивает её, выставляет оценку по психологии, заносит её в характеристику студента-практиканта;
- предоставляет руководителю педагогической практикой материал для отчета и предложения по организации практики.

### **Права и обязанности студентов**

С момента зачисления студента на период практики в качестве практиканта на рабочее место, на него распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, с которыми он должен быть ознакомлен в установленном порядке. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студент в ходе прохождения практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики выпускающей кафедры и Базы практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- в установленном порядке пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями; технической, научной и другой документацией; учебной, научной, технической и другой профессионально ориентированной литературой, а также фондами библиотеки при ее наличии в структуре Базы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики медицинскую книжку, ознакомиться с программой практики;

- получить от руководителя практики все необходимые документы (направление, индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- присутствовать на установочной и итоговой конференции; своевременно прибыть на Базу практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные Программой практики, а также следовать указаниям руководителей практики от кафедры и Базы практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;
- нести ответственность за выполненную работу; своевременно подготовить отчетную документацию и защитить отчет по практике.

## V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4 семестр/5 триместр

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>в том числе</b>	<b>(3 зач. ед)</b>	<b>(3 зач. ед)</b>
Участие в установочной конференции	1	1
Вводный инструктаж	1	1
Выполнение специализированного раздела по профилю подготовки	50	50
Выполнение раздела по педагогике	20	20
Выполнение раздела по психологии	20	20
Подготовка отчета по практике	6	6
Заключительная конференция	2	2
Защита отчета по практике	4	4
Итоговая аттестация	4	4
	Диф. зачет	Диф. зачет

### 4 семестр/5 триместр

#### *Содержание педагогической практики по специальности.*

1. Участие в установочной конференции, знакомство с заданиями практики.
2. Знакомство со средним общеобразовательным учебным заведением и администрацией этого заведения.
3. Распределение студентов по классам.
4. Разработка «Дневника педагогических наблюдений за учащимися».
5. Составление социально-педагогического паспорта класса.



6. Составление социально-педагогического паспорта на одного «трудного» учащегося.

#### ***Содержание педагогической практики по педагогике***

1. Методическая разработка воспитательного мероприятия, рассчитанного на участие в нем «трудного» ученика.
2. Составление коррекционной программы перевоспитания «трудного» ученика.
3. Осуществление профориентационной деятельности

#### ***Содержание педагогической практики по психологии***

1. Изучение личности учащегося, используя диагностические методики, выраженные в графической форме, опросниках и анкетах.
2. Составление психолого-педагогической характеристики ученика.

### **VI. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ**

Формой контроля прохождения практики является зачет.

По окончании практики студенты обязаны представить отчет о выполнении программы практики в недельный срок.

Защита отчетов должна проходить публично в присутствии членов комиссии, которых назначает заведующий кафедрой в соответствии с распределением учебной нагрузки преподавателей на текущий учебный год (не позднее семи дней после окончания практики).

Отчетная документация хранится на выпускающей кафедре в течение 3-х лет после прохождения практики.

Оригинал характеристики студента-практиканта о прохождении практики передается руководителем практики от кафедры в отдел кадров для постоянного хранения в личном деле студента

По итогам прохождения обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет;
- индивидуальное задание;
- характеристику работы студента-практиканта с базы практики;
- рабочий график (план).

Отчет о прохождении практики представляется в объеме 20 – 25 страниц печатного текста (в формате MicrosoftWord).

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

В характеристике о деятельности студента в период практики указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения студентом практики.

Формой контроля по педагогической практике является защита отчета. Аттестация по итогам прохождения педагогической практики – зачет с оценкой.

### **Структура отчета по педагогической практике**

Структура отчета должна быть следующей:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (раздел по специальности, раздел по педагогике, раздел по психологии)

Выводы

Библиографический список

Приложения

## **VII. Фонд оценочных средств и критерии оценивания**

Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности в процессе прохождения практики

Разделы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Выполнение специализированного раздела по профилю подготовки	УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-4	Устный опрос, выполнение практических заданий согласно индивидуальному графику прохождения практики
Выполнение раздела по педагогике	УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-4	Устный опрос, выполнение практических заданий согласно индивидуальному графику прохождения практики
Выполнение раздела по психологии	УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-4	Устный опрос, выполнение практических заданий согласно индивидуальному графику прохождения практики
Оформление отчета о прохождении практики	УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-	Проверка отчета

	6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-4	
Итоговая оценка	УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-4	итоговая оценка формируется на основании суммы баллов, набранных по результатам выполнения разделов отчета (0-60 баллов) и защиты отчета (0-40 баллов) путем ответа на теоретические вопросы

### Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-3, УК-6	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологию межкультурного взаимодействия</li> <li>- правила управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в команде, воспринимать социальные, культурные и личностные различия</li> <li>- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами толерантного взаимодействия в коллективе</li> <li>- способами управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</li> </ul>
ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;</li> <li>- методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;</li> <li>- методы осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;</li> <li>- методы осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректировки трудностей в обучении;</li> <li>- методы использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</li> <li>- методы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</li> <li>- способы осуществления педагогической деятельности на основе</li> </ul>

	<p>специальных научных знаний</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</li> <li>- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</li> <li>- осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</li> <li>- осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</li> <li>- использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</li> <li>- взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</li> <li>- осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</li> <li>- способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</li> <li>- способностью осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</li> <li>- способностью осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</li> <li>- способностью использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</li> <li>- способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</li> <li>- методами осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний</li> </ul>
--	---

ПК-1, ПК-4	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы выявления исторических закономерностей построения и функционирования образовательных систем</li> <li>- методы организации различных видов деятельности с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять исторические закономерности построения и функционирования образовательных систем</li> <li>- организовывать различные виды деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами выявления исторических закономерностей построения и функционирования образовательных систем</li> <li>- способностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</li> </ul>
------------	--

*Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе прохождения практики*

Оценочное средство	Количество баллов
<b>4 семестр/5 триместр</b>	
Выполнение практических заданий согласно индивидуальному плану прохождения практики	40
Защита отчетов по практике (зачет)	60
<b>Итого:</b>	<b>100</b>

**Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале**

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	<b>90–100</b>	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания	

		выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **Практические задания ( типовые)**

1. Разработка «Карты учебно-методического обеспечения предмета «Технология».
2. Разработка дневника педагогических наблюдений.
3. Составление психолого-педагогической характеристики ученика.
4. Выполнение индивидуального задания: разработка мультимедийной презентации на тему «Великие педагогики современности».
5. Анализ документации по воспитательной работе (планов воспитательной работы образовательной организации, класса).
6. Корректировка плана воспитательной работы класса в соответствии с программой педагогической практики.
7. Разработка и проведение воспитательного мероприятия в классе.
8. Составление психолого-педагогической характеристики коллектива класса.

### **Вопросы для устного опроса ( типовые)**

1. Назовите требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.
2. Чем отличается ГОС от учебной программы?
3. Приведите структуру программы.
4. Что собой представляет ГОС?
5. Каково значение практических методов обучения технологии?
6. От чего зависит выбор того или иного метода обучения при изучении технологии?
7. Перечислите классификацию методов обучения по источнику знаний.
8. Дайте краткую характеристику наглядным методам обучения.
9. Дайте определение понятия принципа обучения.
10. Сделайте таблицу, состоящую из двух колонок. В первой колонке запишите все рассмотренные принципы обучения технологии. Во второй колонке, напротив каждого принципа приведите пример его реализации при изучении раздела «Художественные ремесла».
11. Почему принцип связи теории с практикой в обучении технологии играет исключительно важную роль? Объясните это и покажите на конкретном примере.
12. Раскройте специфику образовательной области технологии, которая находит свое отражение во всех принципах обучения. Покажите это на примерах рассматриваемых принципов обучения.

13. В чем заключается сущность предметной системы?
14. Каковы достоинства и недостатки операционной системы? Можно ли ее использовать в настоящее время?
15. Можно ли операционно-комплексную систему применять в обучении технологии обработки конструкционных материалов в общеобразовательных учреждениях, если да, то при изучении каких разделов?
16. Как влияет на развитие и воспитание учащихся включение в состав технологического обучения элементов конструирования изделий и технологического планирования процессов их изготовления?
17. Что понимается под методами обучения технологии?
18. Какие характерные признаки выделяются в определении понятия метода обучения технологии?
19. По источнику знаний методы обучения технологии подразделяются на 3 группы. Назовите их.
20. Перечислите практические методы обучения технологии.
21. Что представляет собой метод проектов?

## **VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **а) Основная литература:**

1. Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://lgpu.org/data/docs/1553073423/new/13\\_polozhenie\\_o\\_praktike\\_studentov\\_osv\\_aivayuschikh\\_osnovnye\\_oot\\_vo\\_lnr.pdf](http://lgpu.org/data/docs/1553073423/new/13_polozhenie_o_praktike_studentov_osv_aivayuschikh_osnovnye_oot_vo_lnr.pdf)
2. Гукасова А. М. Методика трудового обучения с практикумом в учебных мастерских [Текст] / Гукасова А. М. – М. : Просвещение, 1978.
3. Тхоржевский Д. А. Практикум по курсу «Методика трудового обучения» [Текст] : Учеб. пособие для пед. уч-щ спец. 2008 "Преподавание труда и черчения в IV-VIII кл. общеобразоват. школы" / Тхоржевский Д. А.. – М. : Просвещение, 1980. – 112 с.

### **Б) Дополнительная литература:**

- 1 Галямова Э. М. Методика преподавания технологии : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Э.М. Галямова, В.В. Выгонов. — 2-е изд., стер. — М.: Из-дательский центр «Академия», 2014. — 176 с.
2. Коньшева Н.М. Теория и методика преподавания технологии в начальной школе / Н.М. Коньшева. - Учебное пособие для студентов пед. вузов и колледжей. — Смоленск: Ассоциация XXI век, 2006. — 296 с.



3. Кругликов Г.И. Методика преподавания технологии с практикумом [Текст] : учеб. пособие для пед. вузов / Г. И. Кругликов. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2002. - 480 с.

4. Эрганова Н. Е. Методика профессионального обучения [Текст] : учеб. пособ. для высш. и сред. учеб. заведений / Н. Е. Эрганова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2008 – 160 с.

#### **в) Цифровые образовательные ресурсы и интернет-ресурсы**

1. Библиотека научно-педагогической литературы // Портал современных педагогических ресурсов – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>.

2. Педагогический мир (PEDMIR.RU): электронный журнал. – Режим доступа: <http://pedmir.ru/>.

3. Педагогика. – Режим доступа: <http://www.pedpro.ru/> .

4. Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: <http://museum.edu.ru>.

5. Словари и энциклопедии на Академике // Академик. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>.

### **IX. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения педагогической практики должен быть обеспечен свободный доступ к библиотечным фондам, базам данных выпускающей кафедры в целях решения поставленных задач и выполнения отдельных видов работ в соответствии с программой практики.

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов. Дополнительные требования к научно-исследовательским и научно-педагогическим технологиям, используемым на практиках, учебно-методическому, информационному, материально-техническому обеспечению практик, учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов устанавливаются в зависимости от условий реализации программы практики в соответствии с требованиями профиля подготовки.

Помещения базовых организаций должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

## Х. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]



Выводы о работе студента-практиканта, как классного руководителя:

---

---

---

---

---

---

---

---

Протокол педсовета школы №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка педсовета школы \_\_\_\_\_

Руководитель школы \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Общая характеристика студента-практиканта:

Методист по психологии: \_\_\_\_\_

---

---

(балы)

(оценка)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Методист по педагогике: \_\_\_\_\_

---

---

(балы)

(оценка)

(подпись)

(Ф.И.О. )

Методист по специальности: \_\_\_\_\_

---

---

(балы)

(оценка)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Общая оценка работы студента-практиканта \_\_\_\_\_

## Приложение 2

### Образец оформления титульного листа отчета о прохождении практики студента

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и  
обслуживающих технологий  
Кафедра технологий производства и профессионального образования

## ОТЧЕТ

### О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_ Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

Методист по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Методист по педагогике \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Методист по психологии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(количество баллов) \_\_\_\_\_ (оценка)

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Луганск  
20\_\_\_\_