

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического
образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий



Е.Е. Горбенко
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Практика в учебных мастерских

По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки - Технология

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс - 2, 3, 4 курс (3,4,5,7 семестр /6, 7, 9, 11 триместр)

Луганск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Практика в учебных мастерских» является частью основной педагогической профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки Технология очной и заочной форм обучения

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 125 от 22.02.2018

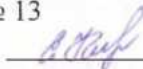
СОСТАВИТЕЛИ:

к.п.н., доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» **Финогеева Т.Е.**, ассистент кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» **Бунеева И.Н.**

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

«17» мая 2022 г., протокол № 13

и.о. заведующего кафедрой

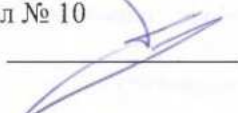


Киреева Е.И.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

«01» июня 2022 г., протокол № 10

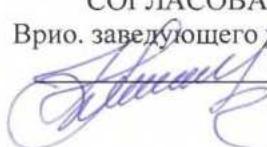
Председатель



Давыскиба О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Врио. заведующего учебно-методическим отделом



Кицена И.А.

«__» _____ 2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели: подготовка специалистов, владеющих знаниями, умениями и профессиональными навыками технологии раскроя и пошива швейных изделий, проектирования технологических процессов и показателей качества одежды. Формирование у них, на базе полученных знаний, профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных профессиональных решений; воспитание стремления систематически обновлять свои знания и творчески их применять в профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение методов подготовки раскроя текстильных материалов, обработки деталей и узлов швейных изделий, основ технологии соединения деталей поясных и плечевых изделий;
- дать представление о современном оборудовании и рациональных методах, и режимах обработки швейных изделий;
- формирование умений подготавливать изделия к примеркам, выявлять и исправлять дефекты обработки швейных изделий;
- способствовать развитию навыков самостоятельно оценивать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования профессиональной деятельности.
- формирование навыков анализа профессиональной ситуации.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА (-Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Вид: практика в учебных мастерских

Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ: стационарная

Форма (-ы): дискретно: по периодам проведения практик

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практика в учебных мастерских проводится в третьем, четвёртом, и пятом семестрах (6, 7, 9 семестры), в зависимости от формы обучения. В соответствии с разделом VI федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) структура программы бакалавриата включает Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. В Блок 2 «Практики» входят обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика в учебных мастерских входит в Блок «Практики» в часть, формируемую участниками образовательных отношений, индекс - Б2.В.01(П) (офо - 15,0/540ч.: 3 семестр - 3,0/108ч., 4 семестр - 3,0/108ч., 5 семестр - 3,0/108ч., 7 семестр – 6,0/216ч.; зфо – 15,0/540ч.: 6 семестр – 3,0/108ч., 7 семестр – 3,0/108ч., 9 семестр – 3,0/108ч.).

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий; <p><i>владеть навыками по:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – исследованию проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной

			<p>работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования;</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования; <p><i>владеть навыками по:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организации и управлению командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.
--	--	--	--

4	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; культурно-исторические, нормативно-правовые, аксиологические, этические, медико-биологические, эргономические, психологические основы (включая закономерности, законы, принципы) педагогической деятельности; классические и инновационные педагогические концепции и теории; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; приемами педагогической рефлексии; навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.
---	-------	--	--

5	ПК-2	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в предметной области «Технология»	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологию организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в предметной области "Технология"; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в предметной области "Технология"; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в предметной области "Технология".
6	ПК-3	Способен конструировать содержание образования и реализовывать образовательный процесс в предметной области «Технология» в соответствии с нормативными документами, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – способы конструирования содержания образования и реализации образовательного процесса в предметной области "Технология" в соответствии с нормативными документами, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять конструирование содержания образования и реализовывать образовательный процесс в предметной области "Технология" в соответствии с нормативными документами, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками конструирования содержания образования и реализации образовательного процесса в предметной области "Технология" в соответствии с нормативными документами, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся.

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Базой для прохождения практики в учебных мастерских является специализированные швейные лаборатории кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет».

Практика в учебных мастерских проводится в соответствии с утвержденными учебными планами.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой практиканты знакомятся с техникой безопасности и правилами поведения в мастерских, а также задачами, содержанием и организационными вопросами практики. Под руководством руководителя практики каждый практикант составляет индивидуальный план своей деятельности на весь период практики.

Содержание практики в учебных мастерских

Раздел 1. Безопасность труда. Электро- и пожарная безопасность в учебных мастерских. Выполнение ручных работ. Работа с иглой и наперстком. Выполнение строчек прямого стежка: сметочного, наметочного, заметочного с открытым и закрытым срезами, копировального, прокладочного. Инструменты и приспособления для выполнения ручных работ. Организация рабочего места и техники безопасности при выполнении ручных работ. Терминология ручных работ. Требования к выполнению ручных работ. Выполнение: косого, наметочного, выметочного, стегального, обметочного, подшивочного, штуковочного стежков. Выполнение: петельного, впусного, разметочного стачного, подшивочного, крестообразного стежков. Выполнение стежков специального назначения: петельного, и для обметывания срезов. Выполнение прямых и фигурных закрепок, воздушных петель. Пришивание фурнитуры.

Раздел 2. Работа на утюжильном рабочем месте. Организация рабочего места и техника безопасности при выполнении утюжильных работ. Требования к проведению утюжильных работ. Терминология утюжильных работ. Выполнение приемов влажно-тепловой обработки. Выбор клеевых материалов, их соответствие тканям. Дублирование.

Раздел 3. Выполнение машинных швов. Работа с оборудованием: заправка и регулирование универсальных машин, специализированных машин и машинных автоматов. Организация рабочего места и техника безопасности при выполнении машинных работ. Требования по выполнению машинных работ. Терминология машинных работ. Выполнение соединительных швов: стачного, накладного, настрочного, встык, разстрочного с глухими и

отлетными краями. Соединительные швы бельевой подгруппы: запошивочный, в замок, двойной. Выполнение краевых швов: окантовочных с открытым и закрытым срезом, обтачным в кант, в рамку, в подгиб с открытым обработанным срезом, в подгиб с закрытым срезом, в подгиб с притачной подкладкой. Выполнение отделочных швов для складок: односторонних, встречных, бантовых. Выполнение отделочных швов: вытачной с отделочной лентой, застрочной, выстрочной, отделочный с кантом.

Раздел 4. Выполнение отдельных узлов и деталей. Обработка оборок, рюш; соединение их с изделием. Подрезы. Выполнение петель с полоски ткани. Обработка петель с вытачного шнура. Обработка обтачных петель. Оборки и их соединения с швейными изделиями. Обработка накладных кокеток с прямыми и овальными нижними углами. Обработка бортов, цельновыкроенных подборта. Обработка причатных кокеток с прямыми и овальными нижними краями. Обработка кокеток с внутренними углами. Обработка застежки планками. Обработка застежки обтачками подборта. Обработка мелких деталей: хлястик, пата. Обработка мелких деталей: листочка, клапан, хомутик. Обработка клапана с оборкой. Обработка кармана с листочками с нашивными концами. Обработка кармана с листочками с втачными концами. Обработка кармана в рамку. Обработка кармана с клапаном. Обработка клапана с кантом. Обработка кармана с клапаном и двумя обтачками. Обработка срезов клапана окантовочным швом. Обработка кармана с подрезным бочком. Обработка кармана в рельефном шве. Обработка внутреннего кармана на подкладке. Обработка фасонного накладного кармана. Обработка гладкого накладного кармана в легкой одежде. Обработка кармана-портфеля. Обработка накладного кармана в верхней одежде. Обработка отложных воротников в верхней и легкой одежде. Соединение отложных воротников с горловиной в изделиях с отворотами в верхней одежде. Соединение отложных воротников с горловиной в изделиях с отворотами в легкой одежде. Обработка воротника с отрезной стойкой в верхней одежде. Соединение воротника с горловиной в изделиях с застежкой до верха в верхней одежде. Обработка одинарного воротника. Обработка сорочечного воротника с отрезной стойкой. Соединение с горловиной сорочечного воротника с отрезной стойкой. Обработка воротника стойки. Обработка воротника цельнокройного с подбортом и соединения с горловиной. Обработка горловины в изделиях без воротника.

Раздел 5. Изготовление юбки. Обработка передней и задней частей. Обработка боковых швов. Обработка застежки. Обработка подкладки. Обработка пояса. Обработка верхнего среза. Обработка низа. Окончательная обработка изделия. Окончательная ВТО. Контроль качества

Раздел 6. Изготовления брюк женских. Проверка деталей кроя. Перенос контрольных линий и знаков. Подготовка к примерке. Проведение примерки. Обработка передних и задних частей брюк. Обработка карманов. Обработка среднего шва застежки. Обработка пояса и соединение его с изделием. Обработка низа. Окончательная обработка брюк. Конечная ВТО. Контроль качества.

Структура практики в учебных мастерских

Содержание деятельности практиканта	Кол-во час.	
	Выполнение задания	Модульный контроль
1	2	3
3 семестр/ 6 триместр		
1. Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики в учебных мастерских, с графиком её прохождения, формой отчета. Получение индивидуального графика прохождения практики	6	6
2. Ознакомление с инструкцией по охране труда	6	6
3. Безопасность труда. Электро и пожарная безопасность в учебных мастерских. Инструменты и приспособления для выполнения ручных работ. Организация рабочего места и техники безопасности при выполнении ручных работ	6	6
4. Выполнение ручных стежков: простые ручные стежки (прямые, косые, крестообразные). Выполнение ручных стежков: сложные ручные стежки (петельные, петлеобразные, потайные подшивочные).	8	8
5. Пришивка фурнитуры, закрепки, терминология, технические условия на выполнение ручных работ	8	8
6. Выполнение соединительных швов: стачных, настрочных, расстрочных, накладных. Выполнение краевых швов в подгибку	6	6
7. Краевые обтачные швы. Окантовочные швы. Отделочные швы. Обработка односторонних, встречных, бантовых складок	8	8
8. Обработка вытачек, рельефов, подрезов	8	8
9. Обработка оборок, рюш, воланов. Обработка прямолинейной, овальной кокеток и кокеток фигурной формы	8	8
10. Обработка застежки планками. Обработка застежки обтачками подборта.	8	8
11. Обработка мелких деталей: листочка, клапан, хомутик. Обработка клапана с оборкой. Обработка кармана с листочками с нашивными концами.	8	8
12. Обработка кармана с листочками с втачными концами. Обработка кармана в рамку.	10	10
13. Обработка кармана с клапаном. Обработка клапана с кантом.	8	8
14. Обработка кармана в рельефном шве. Обработка внутреннего кармана на подкладке.	10	10

Итого	108	108
4 семестр/ 7 триместр		
15. Обработка гладкого накладного кармана в легкой одежде. Обработка кармана-портфеля.	12	12
16. Обработка накладного кармана в верхней одежде. Обработка отложных воротников в верхней и легкой одежде.	14	14
17. Соединение отложных воротников с горловиной в изделиях с отворотами в верхней одежде. Соединение отложных воротников с горловиной в изделиях с отворотами в легкой одежде.	14	14
18. Обработка воротника с отрезной стойкой в верхней одежде. Соединение воротника с горловиной в изделиях с застежкой до верха в верхней одежде.	16	16
19. Обработка одинарного воротника. Обработка сорочечного воротника с отрезной стойкой.	18	18
20. Соединение с горловиной сорочечного воротника с отрезной стойкой. Обработка воротника стойки.	18	18
21. Обработка воротника цельнокройного с подбортом и соединения с горловиной. Обработка горловины в изделиях без воротника.	16	16
Итого	108	108
5 семестр/ 9 триместр		
22. Обработка передней и задней частей. Обработка боковых швов.	10	10
23. Обработка верхнего среза.	12	12
24. Обработка низа. Окончательная обработка изделия.	12	12
25. Конечная ВТО. Контроль качества.	12	12
26. Проверка деталей кроя. Перенос контрольных линий и знаков. Подготовка к примерке.	14	14
27. Проведение примерки. Обработка передних и задних частей брюк. Обработка карманов.	14	14
28. Обработка среднего шва застежки. Обработка пояса и соединение его с изделием. Обработка низа.	16	16
29. Окончательная обработка брюк. Конечная ВТО. Контроль качества.	18	18
Итого	108	108
Всего	324	

Распределение обязанностей при организации практики.

К руководству практикой студентов привлекаются опытные преподаватели из числа лиц профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, имеющие опыт работы по профилю подготовки студентов.

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики организует работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов; отвечает за заключение договоров с Базами практик и оформление приказов; проводит со студентами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности».
- составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- согласовывает с руководителем практики от Базы практики программу прохождения практики;
- организует и проводит установочные конференции студентов перед началом практики;
- предоставляет студентам программу практики, направление на практику (при необходимости), индивидуальные задания;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несёт ответственность совместно с руководителем практики от Базы практики за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике, защиту отчетов по практике, выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры;
- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик студентов.

Непосредственное руководство студентами в период прохождения практики от Базы практики осуществляется сотрудником, назначенным первым руководителем предприятия (организации). Это могут быть работники, имеющие необходимый опыт профессиональной и методической деятельности.

Руководитель практики от Базы практики:

- организывает и проводит практику в соответствии с заключенным договором, Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики Луганского государственного педагогического университета и Программой практики;
- обеспечивает студентам условия безопасной работы, проводит инструктажи по охране труда в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики в сфере охраны труда с оформлением соответствующей документации;
- согласовывает с руководителем практики от кафедры программу, задания, содержание и планируемые результаты практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- распределяет студентов по рабочим местам и видам работ на Базе практики;
- контролирует соблюдение студентами-практикантами производственной дисциплины и сообщает в Университет (руководителю практики от кафедры) обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- консультирует студентов-практикантов по производственным вопросам;
- оценивает результаты прохождения практики и составляет характеристику на студента-практиканта.

Права и обязанности студентов.

С момента зачисления студента на период практики в качестве практиканта на рабочее место, на него распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, с которыми он должен быть ознакомлен в установленном порядке. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студент в ходе прохождения практики **имеет право:**

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики выпускающей кафедры и Базы практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- в установленном порядке пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями; технической,

научной и другой документацией; учебной, научной, технической и другой профессионально ориентированной литературой, а также фондами библиотеки при ее наличии в структуре Базы практики.

Студент при прохождении практики **обязан:**

- до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики медицинскую книжку, индивидуальный договор и ознакомиться с программой практики;

- получить от руководителя практики все необходимые документы (направление на практику (при необходимости), форму отчёта, индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;

- присутствовать на установочной и итоговой конференции;

- своевременно прибыть на Базу практики;

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также следовать указаниям руководителей практики от кафедры и Базы практики;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;

- нести ответственность за выполненную работу;

- своевременно подготовить отчетную документацию и защитить отчет по практике.

Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест технологической практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от высшего образовательного учреждения.

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В конце практики студенты представляют следующие отчетные документы:

1. Письменный отчет, где раскрывается содержание выполненной работы.

2. Отзыв-характеристика о прохождении практики, подписанный руководителем учреждения образования или его заместителем и заверенный печатью.

3. Индивидуальный план работы студента-практиканта.

4. Технологические карты изготовления отдельных узлов или готовых изделий по темам.

5. Инструкционные карты изготовления отдельных узлов или готовых изделий по темам.

Письменный отчет вместе с другими документами студент подает на проверку методистам по практике и руководителю практики от кафедры (для выставления итоговой оценки).

Отчет о прохождении практики представляется в объеме 35 – 40 страниц печатного текста (в формате MicrosoftWord).

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

В характеристике о деятельности студента в период практики указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения студентом практики.

Формой контроля по практике в учебных мастерских является защита отчета. Аттестация по итогам прохождения преддипломной практики – зачет с оценкой.

Формой контроля прохождения практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По окончании практики студенты обязаны представить отчет о выполнении программы практики в недельный срок. Защита отчетов должна проходить публично в присутствии членов комиссии, которых назначает заведующий кафедрой в соответствии с распределением учебной нагрузки преподавателей на текущий учебный год.

Текущий контроль – предназначен для проверки отдельных знаний, навыков и умений студентов, полученных при обучении по учебной дисциплине или требуемых для обучения по учебной дисциплине. Текущий контроль предназначен для проверки достижения студентом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета (включает в себя ответы на теоретические вопросы, подкрепляемые примерами из практики, выполнением лабораторных работ).

Баллы, которые получают студенты

Вид учебной работы	Количество баллов
Выполнение и защита выполненных работ	40
Творческая работа	20
Зачет	40
Итого:	100

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная

1. Пошив изделий по индивидуальным заказам: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Силаева. – 11-е изд. Стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 528 с.

2. Производственное обучение профессии «Портной» : учеб. пособие для нач. проф. образования / [Т. В. Могузова, Е. В. Тулупова, Н. Н. Байкова, Т. А. Гайдукова]. — М. : Издательский центр «Академия», 2011 — 368 с.

б) дополнительная:

1. Технология швейных изделий : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Э. К. Амирова, А. Т. Труханова, О. В. Сакулина, Б. С. Сакулин - М. : Академия 2008, – 480 с.

2. Проведение примерки изделия на фигуре заказчика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.Б. Косинец. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 192 с.

3. Технология швейных изделий : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [Э.К. Амирова, А.Т. Труханова, О.В. Сакулина, Б.С. Сакулин]. – 11-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 192.

в) Интернет- ресурсы

1. <http://www.cniishp.ru> – Официальный сайт Центрального научно-исследовательского института швейной промышленности.

2. <http://www.intermoda.ru> – Информационный сайт, представляющий статьи из различных номеров Inter Moda. Ru, сгруппированные по тематическим признакам.

3. <http://www.legprominfo.ru> – Сайт «Информационный центр легкой промышленности». Открытое акционерное общество «Консенсус» - учредитель и издатель научно-технического журнала «Швейная промышленность».

IX. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ – ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практические работы: специализированные швейные мастерские оснащены швейными машинами, утюгами, парогенераторами, прессами, утюгами, утюжильными досками, манекенами, производственными столами и швейными инструментами.

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Лист дополнений и изменений

[illegible]