

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических  
наук

Кафедра социальной работы



Дитковская С.А.

20 22 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Преддипломная практика**

По направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа  
(уровень магистратуры)

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – ОФО – 2 курс (4 семестр), ЗФО – 3 курс (7 триместр)

Луганск, 2022

Программа преддипломной практики для подготовки магистров по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа очной и заочной формы обучения.

Составлена на основании Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №80

**СОСТАВИТЕЛИ:**

канд. психол. наук, доцент, заведующий кафедрой социальной работы ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет» **Васюк Андрей Григорьевич.**

канд. пед. наук, доцент кафедры социальной работы ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет» **Абрамова Светлана Валентиновна**

старший преподаватель кафедры социальной работы ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет» **Черкашин Олег Александрович.**

Программа практики утверждена на заседании кафедры социальной работы

«26 августа» 2022 г., протокол № 1

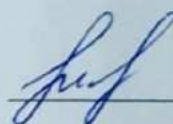
Заведующий кафедрой

 А.Г. Васюк

ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

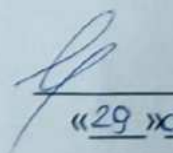
«26 августа» 2022 г., протокол № 11

Председатель учебно-методической комиссии института ИИМОСПН

 И.П. Акиншева

**СОГЛАСОВАНО:**

И. о. заведующего учебно-методическим отделом

 В.В. Савенков  
«29 августа» 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Программа научно-педагогической практики, обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» разработана в соответствии с действующим законодательством ЛНР, Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики Луганского государственного педагогического университета (с изменениями, внесенными на основании приказа ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет» от 04.09.2020 №379-ОД «О внесении изменений в документы, регулирующие образовательную деятельность»).

1.2. Преддипломная практика является составной частью профессиональной образовательной программы подготовки магистра по направлению 39.04.02 «Социальная работа» и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.3. Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе всего обучения и является логическим завершением подготовки по блоку базовых дисциплин профессионального цикла подготовки.

## **2. Цели и задачи преддипломной практики, ее место в учебном процессе.**

2.1. Целью преддипломной практики – является освоение студентами практических навыков исследовательской работы, на базе теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также практическими технологиями социальной работы.

### **Задачи преддипломной практики:**

- ознакомиться с традиционными для системы социальной защиты населения учреждениями и видами центров социального обслуживания: граждан пожилого возраста, социальной помощи семье и детям, адаптации подростков, социально-реабилитационным центром для детей с ограниченными возможностями и др.;
- получить представление о видах социального обслуживания населения, его основных функциях и работе отделов управления социальной защиты населения (общая характеристика, структура и содержание деятельности);
- выполнение заданий, непосредственно связанных с подготовкой магистерской диссертации;

- составить представление о профессиональных обязанностях специалиста по социальной работе и социального работника;
- ознакомиться с организацией работы органов социальной защиты с общественными организациями, планированием, основной статистикой и письменными обращениями граждан;
- выяснить основной контингент граждан, входящих в понятие «клиент», составить представление об основных социальных проблемах, попадающих под определение «трудная жизненная ситуация»;
- уяснить алгоритм решения проблем клиента и практического его применения.

### **3. Место преддипломной практики в структуре ООП ВО. Требования к результатам освоения содержания преддипломной практики**

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

**Знания** структуре и особенностях деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания; профессиональных обязанностях и роли специалиста по социальной работе; технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения; законодательную и нормативно-правовую основу организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

**Умения** – определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; использовать методы и технологии социальной работы; давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе; применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения.

**Навыки** знакомства с учебной и профессиональной литературой; профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; приемами этически осмысленного поведения с клиентами социальной работы; анализа содержания информационного материала, его обобщения, определения тенденций и перспектив развития предмета исследования; способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны; навыками сравнительного анализа и критического мышления к явлениям реальности опыта социального обслуживания населения; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.

**Содержание дисциплины** является завершающим профессионально-практическим этапом освоения социальной работы как учебной дисциплиной и практической профессиональной деятельностью.

**4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики и планируемые результаты при прохождении практики**

Процесс выполнения преддипломной практики обучающихся направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» и ООП ВО:

**универсальные компетенции:**

- способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

**общефессиональные компетенции:**

- способность применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-1);
- способность объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций (ОПК-2);
- способность систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления (ОПК-3).
- способность к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4);

**профессиональные компетенции:**

- способность к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы (ПК-1);
- способность к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан (ПК-2);
- способность к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций реализующих деятельность по социальной защите граждан (ПК-3);
- способность выполнять функции ассистента кафедры в организации педагогической деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры (ПК-4);
- способность конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг (ПК-5).

## **5. Вид, тип, способ, форма проведения преддипломной практики**

Вид практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (выделенные недели в графике учебного процесса для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП)

## **6. Место и время проведения преддипломной практики.**

Преддипломная практика проводится в управлениях труда и социальной защиты населения районных и городских администраций; центрах социальной помощи семье и детям; центрах социального обслуживания населения, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах для детей и подростков, районных и городских центрах занятости населения, социально-реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, детских психоневрологических интернатах и коррекционных школах, геронтологических центрах, домах-интернатах для пожилых и инвалидов, общественных и благотворительных организациях.

Срок проведения преддипломной практики: согласно договора на прохождение учебной практики

## **7. Структура и содержание практики**

**Продолжительность преддипломной практики – 4** недели, трудоемкость составляет **6** зачетных единиц, **216** часов, в **4** семестре, **7** триместре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
4 семестр / 7 триместр			
1.	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности – 4 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 4 ч.;	Дневник, отчет по практике
2.	Основной (производственный) этап(выполнение производственных заданий, изучение структуры предприятия, технической и организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания), занятия, наблюдения, измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды работ.	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от предприятия организации – 80 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 8 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 80 ч.;	Дневник, отчет по практике
3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительной темы– 16 ч.; обработка и анализ полученной информации –16 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 8 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике Зачет
Всего: 216 ч. в 4 семестре / 7 триместре			

**Подготовительный.** Теоретическое обучение, выбор учреждения для прохождения практики, заключение договоров о прохождении практики, проведение установочной конференции. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

**Основной.** Выполнение зачетных заданий в рамках плана прохождения практики, сбор, знакомство с учреждением, составление визитной карточки учреждения. Форма контроля – устный отчет, собеседование



**Заключительный.** Оформление студентом необходимой документации по практике. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру. Проведение заключительной конференции. Форма контроля – Зачет с оценкой по результатам оценки этапов прохождения практики

## **8. Отчетная документация по практике**

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (Приложение 1), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч со специалистами по социальной работе, социальными работниками или клиентами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности центра, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих социальных процессов и явлений.

2. Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит из:

- титульный лист (Приложение2);
- содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;
- основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики (технологической карты);
- заключение, выводы;
- приложения.



3. Отзыв руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

## **9. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике**

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Перед прохождением практики студент должен изучить программу учебной практики, обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов.

2) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами учреждений (организаций, правоохранительных органов, судов), изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика.

3) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от учреждений и от Университета.

## **10. Фонд оценочных средств и критерии оценивания**

Кафедра руководствуется следующими критериями оценки результатов прохождения практики с конкретными показателями успешности выполнения заданий:

- **«Зачтено (с оценкой – «отлично»)»** (90-100 баллов) – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- **«Зачтено (с оценкой – «хорошо»)»** (83-89 баллов)– обучающийся демонстрирует полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;
- **«Зачтено (с оценкой – «хорошо»)»** (75-82 балла)– обучающийся демонстрирует достаточно полные знания большинства профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;
- **«Зачтено (с оценкой – «удовлетворительно»)»**(63-74 балла) – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении многих заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и недостаточное умение применять их на практике; недостаточный уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;
- **«Зачтено (с оценкой – «удовлетворительно»)»**(50-62 балла) – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;
- **«Не зачтено»** – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил

склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

#### **Шкала ECTS**

Сумма баллов за все виды деятельности	ОценкаECTS	Оценка по национальной шкале	
		для экзамена	для зачета
90 – 100	<b>A</b>	отлично	зачтено
83-89	<b>B</b>	хорошо	
75-82	<b>C</b>		
63-74	<b>D</b>	удовлетворительно	
50-62	<b>E</b>		
21-49	<b>FX</b>	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи
0-20	<b>F</b>	неудовлетворительно с повторным изучением курса	неудовлетворительно с повторным изучением курса

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **Литература:**

##### **а) Основная литература:**

1. Холостова Е. И. Практикум по социальной работе / Е.И. Холостова. – М. : «Дашков и К», 2007.

2. Холостова Е. И. Социальная работа в схемах / Е. И. Холостова. – М. : Дашков и К, 2013. – 100 с. : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016561.html>

3. Климантова Г. И. Методология и методы социологического исследования : Учебник для бакалавров / Г. И. Климантова. – М. : Дашков и К, 2019. – 256 с. (Серия «Учебные издания для бакалавров»)– Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394032486.html>

4. Сухов А. Н. Основы психосоциальной работы с населением : учеб.пособие / А. Н. Сухов. – М. : ФЛИНТА, 2019. – 638 с. – Текст :

электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516540.html>

**б) Дополнительная литература:**

1. Социальная работа : 100 вопросов и ответов. Учебное пособие / Е. П. Агапов, П. П. Скляр. – Луганск :Ноулидж, 2017. – 362 с.
2. Социальная работа в вопросах и ответах. : учеб.пособ. / Под ред. д-ра филос. наук, проф. Е. П. Агапова. – Ростов-на-Дону : Центр универсальной полиграфии, 2009. – 324 с.

**в) Методические рекомендации:**

1. Скляр П. П. Научно-исследовательская деятельность студентов в социальной работе и ее презентация : Учебно-методическое пособие / П. П. Скляр, Н. И. Чумак. – Луганск : Издательство ЛНУ им. В.Даля, 2016. – 75 с.

**г) Интернет-ресурсы:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su/>
3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – <https://rosmintrud.ru/>
4. Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики – <https://mintrudlnr.su/>
5. Министерство культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики –<https://mklnr.su/>
6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>
7. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики –<https://minobr.su>
8. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>
9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
10. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
11. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

**Электронные библиотечные системы и ресурсы**

13. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» –

<http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

**14.** Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» –  
<https://www.studmed.ru>

**Информационный ресурс библиотеки образовательной  
организации**

**15.** Научная библиотека ГОУ ВО ЛНР «Луганский  
государственный педагогический университет» – <http://lib.ltsu.org/>

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для  
проведения практики**

Компьютеры с доступом в Интернет; учебники, учебно-методические издания, научные труды по политологии; нормативно-правовые акты.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

(вид практики)

студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Институт, факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Образовательно-квалификационный уровень \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

Луганск 20\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию, учреждение

„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать  
предприятия, организации, учреждения

Убыл с предприятия, организации, учреждения

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать  
предприятия, организации, учреждения



## Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:

от университета

(подпись) (фамилия и инициалы)

от предприятия,

организации, учреждения

(подпись) (фамилия и инициалы)

[illegible]

[illegible]

## Отзыв и оценка работы студента на практике

(название предприятия, организации, учреждения)

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper. There are no margins, text, or other markings on the page.

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

Печать

## This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

[illegible]

(подпись) (фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Институт (факультет) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ  
(вид практики)

Студента группы \_\_\_\_\_  
(№ группы)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(шифр направления) (наименование направления)

Специальность: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(шифр направления) (наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**Руководитель от предприятия:**

\_\_\_\_\_  
(название предприятия)  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись и печать)

**Руководитель от ВУЗа:**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись и печать)

Луганск-20\_\_