

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

ОПК-1 - способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Перестройка образования под воздействием ИКТ	ОПК-1	Устный опрос, подготовка к зачету.
Тема 2. Информационные системы для образования и науки.	ОПК-1	Устный опрос, подготовка к зачету.
Тема 3. Информационные ресурсы для образования и науки	ОПК-1	Устный опрос, подготовка к зачету.
Тема 4. Разработка учебно-дидактических материалов средствами текстового редактора.	ОПК-1	Выполнение практических заданий.
Тема 5. Проектирование презентаций в среде Microsoft Office PowerPoint 2010	ОПК-1	Выполнение практических заданий.
Тема 6. Обработка табличной информации в среде Microsoft Office Excel 2010.	ОПК-1	Выполнение практических заданий.
Промежуточная аттестация.	ОПК-1	экзамен

1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК-1	<p>Знать: Естественнаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности. Современные и перспективные компьютерные технологии. Современные и перспективные информационные технологии. Принципы работы в локальных и глобальных сетях. Способы визуализации экспериментальных и расчетных данных.</p> <p>Уметь: использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: эффективной организации индивидуального информационного пространства; автоматизации коммуникационной деятельности; эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности. оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; распознавать информационные процессы в различных системах;</p>

	<p>осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);</p> <p>Владеть: технологиями поиска, хранения, обработки, сортировки различных видов информации; навыками работы с типовыми программными средствами; навыками использования компьютерных технологий, обеспечивающих высокий уровень профессиональной компетентности; навыками обеспечения безопасности информации с помощью типовых программных средств (антивирусов, архиваторов); навыками применения современных и перспективных компьютерных технологий на производстве; навыками применения современных и перспективных информационных технологий на производстве; навыками правильной эксплуатации основных вычислительных средств.</p>
--	--

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной формы обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
1 семестр / 1 триместр	
Выполнение лабораторных работ	80
Зачет	20
Итого за семестр:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким	

		к максимальному	Зачтено
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Вопросы к лабораторным работам:

1. Из каких элементов состоит рабочая область программы Microsoft Word? Перечислите их назначение.
2. Какие команды можно выполнять с использованием панелей Главная, Вставка, Разметка страницы, Ссылки, Вид?
3. Для каких целей используется команда Формат по образцу?
4. Объясните принцип работы режима Заменить.
5. Объясните принцип создания автоматического оглавления. В чем преимущество оглавления, созданного автоматически?
6. Объясните принцип работы с рисунками и фигурами.
7. Для чего необходимо создавать пользовательские шаблоны?
8. Перечислите основные способы создания таблиц в Microsoft Word.
9. Можно ли для группы ячеек таблицы использовать команду Формат по образцу?
10. Действует ли режим Заменить на содержимое таблицы?
11. Расскажите, как в одном документе сделать разную ориентацию страниц.
12. Объясните принцип преобразования текста в таблицу и наоборот.
13. Объясните принцип создания и форматирования графиков и диаграмм в текстовом редакторе Microsoft Word.
14. Из каких элементов состоит рабочая область программы Microsoft Excel? Перечислите их назначение.
15. Какие команды можно выполнять на панелях Главная, Вставка, Разметка страницы, Формулы, Данные, Вид?
16. Объясните принцип создания простого и многоуровневого заголовка (“шапка”) таблицы в Microsoft Excel.
17. Какие действия можно осуществлять в режиме формата ячеек?
18. Объясните принцип копирования ячеек в Microsoft Excel.
19. Что такое формула в Microsoft Excel?
20. Объясните особенности использования абсолютных и относительных ссылок в формулах Microsoft Excel.
21. Объясните принцип создания диаграмм в Microsoft Excel.
22. Для чего необходимы режимы сортировки и фильтрации данных в Microsoft Excel.
23. Какой дополнительной операцией пользуются в функции СЧЁТЕСЛИ(), если в качестве критерия отбора необходимо использовать условие?
24. Объясните принцип работы функций: модуль (абсолютное значение), корень квадратный, арксинус, среднее значение, дисперсия, сумма, медиана, максимальное значение, мода, стандартное отклонение, эксцесс, счет.
25. Работа с большими документами MS Word: работа в режиме структуры.

26. Работа с большими документами MS Word: работа со стилями, создание предметного указателя.
27. Работа с большими документами MS Word: работа со стилями, создание списка иллюстраций.
28. Работа с большими документами MS Word: работа со стилями, создание оглавления.
29. Работа с большими документами MS Word: режимы просмотра документа, способы перемещения в большом документе.
30. Статистический анализ данных MS Excel: с помощью каких характеристик оценивают отклонение случайного распределения от нормального? Какой смысл этих характеристик и какие функции в Excel их вычисляют?
31. Статистический анализ данных MS Excel: назначение функции СРЗНАЧ.
32. Статистический анализ данных MS Excel: в чем отличие функций СЧЕТ и СЧЕТЗ?
33. Статистический анализ данных MS Excel: с помощью каких характеристик оценивают разброс статистических данных? Какие функции в Excel их вычисляют? В чем отличие функции оценки разброса данных для генеральной и выборочной совокупности?
34. Статистический анализ данных MS Excel: что такое Мода и какая функция ее вычисляет?
35. Статистический анализ данных MS Excel: что такое Медиана и какая функция ее вычисляет?
36. Статистический анализ данных MS Excel: Что такое Инструменты Анализа? Как загрузить Пакет Анализа?
37. Статистический анализ данных MS Excel: как вычислить размах варьирования?
38. Статистический анализ данных MS Excel: опишите последовательность действий, которые необходимо совершить для генерации случайных чисел распределенных нормально.
39. Статистический анализ данных MS Excel: для чего предназначен инструмент Описательная статистика?
40. Программа создания электронных презентаций MS Power Point: интерфейс программы.
41. Программа создания электронных презентаций MS Power Point: создание линейной презентации.
42. Программа создания электронных презентаций MS Power Point: настройка переходов и анимации.
43. Программа создания электронных презентаций MS Power Point: вставка гиперссылок и управляющих кнопок.

Темы рефератов:

1. Использование компьютерных технологий в науке и образовании.
2. Информационные технологии в управлении.
3. Использование ИТ в практике государственного управления.

4. Основные направления использования информационных технологий в политологии.
5. Особенности применения информационных технологий в проведении политических мероприятий.
6. Государственная политика в области правовой информатизации.
7. Понятие мультимедийных технологий.
8. Классификация мультимедиа. Линейное и нелинейное мультимедиа.
9. Интерактивность как взаимодействие со средством отображения мультимедийных данных.
10. Особенности графического способа подачи данных.
11. Спектр применения инфографики.
12. Типы графиков и диаграмм, визуализации статистической информации.
13. Мультимедийные формы представления информации на конференциях и в лекциях.
14. Преимущества и недостатки презентаций. Принципы оформления презентаций.
15. Компьютерные программы для создания презентаций. Проблемы синхронизация слайдов с текстом.
16. Интерактивность в мультимедийной лекции. Роль лектора.
17. Мультимедийные учебники, комплексы и приложения.
18. Тестовые системы. Виды и классификация тестов
19. Интеграция мультимедиа и интернет-технологий. Элементы вебдизайна. Гиперссылки.
20. Образовательные интернет-ресурсы. Организация дистанционного обучения через Интернет: технологии и средства.
21. Видеоконференции.
22. Компьютерная сеть Internet как средство политических коммуникаций.
23. Корпоративные информационные системы, системы оперативного управления и учета, средства оперативной аналитической обработки политической информации

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Что такое информатизация общества? Назовите исторические предпосылки информатизации общества.
2. Перечислите признаки информационного общества. Чем определяется информационный потенциал общества?
3. Как влияет информатизация общества на сферу политического управления и государственной политики?
4. Что представляет собой информатизация политики? Какие процессы привели к необходимости информатизации политики?
5. Каковы основные направления информатизации политики? Какие процессы в системе политики она инициирует?
6. Какие вы знаете средства информатизации политики?
7. Назовите средства новых информационных технологий.

8. Определите понятие “информационная культура”; назовите основные компоненты информационной культуры.
9. Что означает слово “медиа”? Как определяется в документах ЮНЕСКО понятие “медиаобразование”? Как влияет медиаобразование на современную культуру?
10. Каковы основные направления медиаобразования?
11. Приведите разные трактовки понятия “медиаграмотность”.
12. Что такое технология? Какие технологии относятся к универсальным и специализированным информационным технологиям?
13. Чем различаются информационные технологии и информационные технологии обучения? Совпадают ли понятия “информационные технологии” и “компьютерные технологии”?
14. Приведите классификацию информационных технологий.
15. Каковы особенности информационно-коммуникационных технологий обучения? Что входит в структуру ИКТ?
16. Перечислите основные цели и задачи информационной безопасности.
17. Какие угрозы информационной безопасности наиболее известны?
18. Перечислите основные методы информационной защиты информации.
19. Какие виды угроз можно выделить в современных информационных системах?
20. Что такое компьютерный вирус? Перечислите известные типы вирусов и последствия их действий.
21. Перечислите меры защиты информации от компьютерных вирусов.
22. Каковы современные технологии антивирусной защиты?
23. Работа с большими документами MS Word: работа в режиме структуры.
24. Работа с большими документами MS Word: работа со стилями, создание предметного указателя.
25. Работа с большими документами MS Word: работа со стилями, создание списка иллюстраций.
26. Работа с большими документами MS Word: работа со стилями, создание оглавления.
27. Работа с большими документами MS Word: режимы просмотра документа, способы перемещения в большом документе.
28. Статистический анализ данных MS Excel: с помощью каких характеристик оценивают отклонение случайного распределения от нормального? Какой смысл этих характеристик и какие функции в Excel их вычисляют?
29. Статистический анализ данных MS Excel: назначение функции СРЗНАЧ.
30. Статистический анализ данных MS Excel: в чем отличие функций СЧЕТ и СЧЕТЗ?
31. Статистический анализ данных MS Excel: с помощью каких характеристик оценивают разброс статистических данных? Какие функции в Excel их вычисляют? В чем отличие функции оценки разброса данных для генеральной и выборочной совокупности?

32. Статистический анализ данных MS Excel: что такое Мода и какая функция ее вычисляет?
33. Статистический анализ данных MS Excel: что такое Медиана и какая функция ее вычисляет?
34. Статистический анализ данных MS Excel: Что такое Инструменты Анализа? Как загрузить Пакет Анализа?
35. Статистический анализ данных MS Excel: как вычислить размах варьирования?
36. Статистический анализ данных MS Excel: опишите последовательность действий, которые необходимо совершить для генерации случайных чисел распределенных нормально.
37. Статистический анализ данных MS Excel: для чего предназначен инструмент Описательная статистика?
38. Программа создания электронных презентаций MS Power Point: интерфейс программы.
39. Программа создания электронных презентаций MS Power Point: создание линейной презентации.
40. Программа создания электронных презентаций MS Power Point: настройка переходов и анимации.
41. Программа создания электронных презентаций MS Power Point: вставка гиперссылок и управляющих кнопок.