

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Кафедра социальных наук и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Дитковская С.А.

« 01 »

09

20 20 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по программе практики профилактически-  
предупредительной

Вид практики – профилактически-предупредительная (учебная)

По направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Профиль подготовки – Социальная педагогика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – ОФО – 3 курс (5 семестр), ЗФО – 4курс (10 триместр)

Разработчик  
канд.пед. наук, профессор  
кафедры социальных наук и  
организации работы с молодежью  
Акиншева И.П.

и.о. заведующего кафедрой социальных наук  
и организации работы с молодежью

Акиншева И.П.

« 31 »

августа

20 20 г.

Луганск, 2020

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде (УК - 3);
- способностью применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики (ОПК - 1);
- способностью осуществлять внутриведомственное и межведомственное взаимодействие для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики (ОПК – 4);
- способностью планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи ( ОПК – 5);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ПК – 1);
- способностью учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде (ПК – 2);
- способностью к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики (ПК – 3);
- способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики (ПК – 4);
- способностью к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики (ПК – 5);
- способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов (ПК – 7)

### 1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
<b>5 семестр/ 10 триместр</b>		
Составление плана и графика работы	УК-3 ОПК-5	Анализ и утверждение содержания и сроков выполнения индивидуальной работы
Ознакомление со структурой, основными направлениями работы учебных	УК -3 ОПК -1	Ознакомление и анализ

заведений и социальных учреждений;	ОПК-4	
ознакомление с особенностями профилактически-предупредительной работы в образовательных и социальных учреждениях	ОПК-4 ПК-1	Ознакомление и анализ
ознакомление с нормативно-правовой базой; ознакомление с категориями клиентов;	ОПК-1 ПК-1	Анализ
апробация технологий диагностики социально опасных тенденций в развитии индивида, группы, семьи, социальной среды;	УК-3 ПК-3	Выполнение практических заданий
анализ конкретной профилактически-предупредительной программы воспитания детей и подростков в работе службы.	ОПК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Анализ
проведение мероприятия профилактически-предупредительной направленности	ОПК-5 ПК-2 ПК-5	Практическая реализация теоретических знаний и умений
Индивидуальные консультации с научным руководителем в течение всего срока практики	УК-3	Собеседование
составление отчета по профилактически-предупредительной (учебной) практике;	ОПК-1	Обобщение собранного и обработанного материала
защита отчета по профилактически-предупредительной (учебной) практике;	ПК-4 ПК-7	Проверка отчетной документации. Собеседование, выставление зачёта
сдача зачета по профилактически-предупредительной (учебной) практике;	УК -3, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Выставляется на основании суммы баллов, набранных по результатам оценивания всех разделов практики

### 1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-3	<p><b>знать:</b> структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</p> <p><b>уметь:</b> корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</p> <p><b>владеть:</b> способностями к конструктивной критике и самокритике. умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях,</p>

	<p>навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p>
ОПК – 1	<p><b>знать:</b> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p><b>владеть:</b> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний</p>
ОПК – 4	<p><b>знать:</b> основные и теоретические подходы к изучению общества и его подсистем; специфику деятельности государственных и общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по работе с молодежью и оказанию услуг в сфере молодежной политики;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать события и факты с позиции профессионала, работающего в сфере организации работы с молодежью; использовать научные категории в осмыслении типичных социальных ситуаций; руководствоваться нормативно-правовой базой, аналитическими и методическими документами, профессиональной информацией при решении задач в сфере молодежной политики.</p> <p><b>владеть:</b> навыками эффективной деловой коммуникации при осуществлении внутриведомственного и межведомственного профессионального взаимодействия для решения задач в сфере молодежной политики.</p>
ОПК – 5	<p><b>знать:</b> технологии планирования и организации мероприятий для молодёжи; формы культурного общения и принципы социально-психологической работы и взаимодействия с молодежью; основные формы массовых мероприятий; методы и формы организации работы с молодежью; основы планирования и проектирования деятельности молодежных сообществ.</p> <p><b>уметь:</b> на практике определять сферу воздействия на молодежь; разрабатывать и проводить молодежные мероприятия; организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах организовывать молодёжь для реализации мероприятий</p> <p><b>владеть:</b> навыками объединения молодых людей для реализации молодёжных проектов; творческими и организаторскими способностями; практическими методами оценки социокультурных и политических процессов в молодежной сфере; навыками выступления перед аудиторией.</p>
ПК-1	<p><b>знать:</b> базовые положения нормативно-правовых документов; основные положения профессиональной этики организатора работы с молодёжью</p> <p><b>уметь:</b> использовать основы правовых знаний в различных сферах</p>

	<p>деятельности по реализации государственной молодежной политики; учитывать этические нормы в практической профессиональной деятельности:</p> <p><b>владеть:</b> приемами использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности по организации работы с молодежью; применять этические нормы в практической деятельности</p>
ПК – 2	<p><b>знать:</b> особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью;</p> <p><b>уметь:</b> применять основные теоретические и практические психологические подходы к описанию поведения человека; выявлять и учитывать индивидуальные особенности детей и молодежи при организации молодежных мероприятий; методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью:</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа социальных феноменов, прогнозирования поведения человека, навыками тимбилдинга в организации работы с молодежью, навыками оказания консультационной помощи в практике работы с молодежью; навыками применения современных педагогических технологий в работе с молодежью</p>
ПК – 3	<p><b>знать:</b> основы управленческой деятельности, функции и методы управления при реализации молодежной политики</p> <p><b>уметь:</b> - Планировать, осуществлять контроль и организацию работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи,</p> <p><b>владеть:</b> навыками способами принятия организационных решений в молодежной среде, способами делегирования полномочий при решении организационных проблем, техниками выработки групповых/коллективных решений</p>
ПК – 4	<p><b>знать:</b> основные понятия и термины социологической науки, методы осуществления анализа и оценки качества социальных услуг;</p> <p><b>уметь:</b> проводить анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики; Планировать, организовывать и контролировать качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p> <p><b>владеть:</b> навыками организации работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p>
ПК – 5	<p><b>знать:</b> принципы и особенности организации досуга молодежи; формы культурного общения и принципы социально-психологической работы и взаимодействия с молодежью; формы организации работы с молодежью;</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать план проведения досуговых мероприятий для молодежи; управлять, планировать и организовывать профориентационную работу с молодежью; разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p><b>владеть:</b> разнообразными формами и методами организации досуга</p>

	молодежи, навыками мотивации к самозанятости и самоорганизации молодежи; разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики.
ПК – 7	<p><b>знать:</b> основы маркетинговых знаний, виды социальных услуг и методы развития рынка социальных услуг, способы формирования позитивного имиджа работы с молодёжью;</p> <p><b>уметь:</b> применять маркетинговые технологии с целью формирования спроса и обеспечения адекватного предложения социальных услуг</p> <p><b>владеть:</b> навыками проведения работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики; координации деятельности участников исследовательского процесса; проведения маркетинговых исследований с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи</p>

#### 1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе прохождения практики

Оценочное средство	Количество баллов
5 семестр / 10 триместр	
Оформление результатов практики	10
Посещение лекционного и семинарского занятия научного руководителя	5
Выступление с докладом на итоговой конференции	20
Разработки и проведение мероприятия профилактически-предупредительного характера	35
Анализ и обобщение профилактически-предупредительной работы базы практики	30
<b>Итого:</b>	<b>100</b>

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные	

		программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Результаты учебной (профилактически-предупредительной) практики оформляются в виде отчёта (Приложение 1), который за неделю до даты публичной защиты представляется научному руководителю для проверки. К отчёту прилагаются все отчётные документы, являющиеся результатом работы студента на практике.

Отчет студента-практиканта по результатам практики, который включает:

Титульный лист (Приложение 2)

Индивидуальный план работы студента-практиканта и его выполнение учебной (профилактически-предупредительной) практики (Приложение 3). В нем должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Индивидуальный план практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно в конце рабочего дня. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Введение, в котором указываются:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

Основная часть, содержащая:

1. Аналитическую справку (характеристика системы работы социальной службы)

Алгоритм аналитической справки :

- Название организации.
- Адрес, телефон.
- Историческая справка (год и предпосылки создания, инициаторы и основатели, основные этапы становления или реорганизации).
- Форма собственности.
- Источники финансирования.
- Нормативная база деятельности.
- Задачи и функции службы.
- Организационная структура службы.
- Штат работников (количество, должности и должностные обязанности).
- Социальный портрет контингента клиентов.
- Основные направления, формы и методы работы.
- Диагностические технологии в работе службы.
- Объекты, организационные формы, виды технологий предупредительно-профилактической работы.
- Вертикальные и горизонтальные связи в осуществлении предупредительно-профилактической работы.

2. Анализ плана работы социальной службы на период прохождения практики

3. Характеристику ресурсов, которые применяются в предупредительно-профилактической работе данной службы, предложения относительно усовершенствования ресурсного обеспечения

4. Аналитическую справку (предупредительно-профилактическая работа с конкретным объектом)

а) диагностика "социального неблагополучия";

б) оценка состояния объекта и социального окружения;

в) предупредительно-профилактическая работа (цель, содержание, формы, методы, результативность);

г) собственные предложения относительно организации предупредительно-профилактической работы с данным объектом.

5. Отчет о результатах апробации технологии установки контактного взаимодействия с объектом профессиональной деятельности:

а) характеристика технологии;

б) ее реализация относительно конкретного объекта;



в) оценка результативности.

7. Развернутый протокол индивидуальной или групповой беседы специалистов с объектами профессиональной деятельности с аналитическими (профессиональная целесообразность беседы, средства установки контактного взаимодействия, средства осуществления психолого-педагогического влияния, степень достигнутого понимания, характер взаимодействия и стиль общения; особенности языка, тона беседы, мимики, пантомимики, эмоциональных проявлений специалиста и аудитории; степень диалогичности /монологичности беседы, соблюдения норм профессиональной этики).

8. Отчет-анализ о выполнении индивидуального или группового задания (содержание и характер задания, объект (объекты) профессиональной деятельности, что было спланировано для его выполнения, что фактически реализовано, использованные технологии, оценка результативности, самооценка профессиональной готовности к выполнению задания, психологическое самочувствие в процессе осуществляемой деятельности, приобретенные в результате знания, умения и навыка).

9. Разработку просветительско-профилактического мероприятия (программы). Обязательно приложить к отчёту сценарий мероприятия или текст беседы.

Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретённых на практике;
- индивидуальные выводы о практической значимости прохождения учебной(ознакомительной(логопедической))практики.

Приложения: фотоматериалы, видеоматериалы, файлы презентации.

Характеристика студента при прохождении учебной(профилактически-предупредительной) практики. (Приложение 4).

Отзыв о прохождении практики, составленный руководителем (Приложение 5). В отзыве отражаются личностно-профессиональные изменения, произошедшие у студента за время практики (личностно-профессиональный рост, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т. п.), оценка его возможностей как профессионала.