


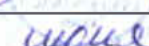
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Кафедра философии и социологии

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

 С.А. Дитковская
« 27 »  20 23 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

«Подготовка учебно-методической документации образовательных программ»

Научная специальность

5.7.7. Социальная и политическая философия (философские науки),
5.7.8 Философская антропология, философия культуры (философские,
исторические науки)

Форма обучения

очная

Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения – очная

Курс – 2 курс ОФО (4 семестр)

Разработчик
доктор философских наук, профессор,
заведующий кафедрой философии и
социологии
Лугуценко Т.В.

Заведующий кафедрой философии и
социологии

 Лугуценко Т.В.
« 07 »  2023г.

Луганск, 2023

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

– УК-1 – способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

– ОПК-1 – способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

– ПК-6 – готовность к преподавательской деятельности в области гуманитарных наук, охватывающих мировоззренческую проблематику.

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Цели, задачи и содержание курса. Требования к образовательным программам. Особенности образовательных программ и документации, регулирующей учебный процесс.	УК-1, ОПК-1, ПК-6	Выполнение практических заданий
Тема 2. Виды нормативной, учебно-методической и научной документации.	УК-1, ОПК-1, ПК-6	Выполнение практических заданий
Тема 3. Структурные блоки учебно-методической, научной публикации. Структурные элементы: УДК, заголовок, сведения об авторах, аннотация (резюме), ключевые слова, номенклатура.	УК-1, ОПК-1, ПК-6	Выполнение практических заданий
Тема 4. Особенности написания основных разделов.	УК-1, ОПК-1, ПК-6	Выполнение практических заданий
Тема 5. Библиографические ссылки. Библиографическое описание произведений печати и электронных ресурсов. Оформление списка литературы.	УК-1, ОПК-1, ПК-6	Выполнение практических заданий
Тема 6. Правила оформления таблиц и рисунков, написание формул.	УК-1, ОПК-1, ПК-6	Выполнение практических заданий

Тема 7. Стилистика научной речи. Особенности написания учебных пособий, монографий, публикаций на иностранных языках в зарубежных изданиях.	УК-1, ОПК-1, ПК-6	Выполнение практических заданий
Тема 8. Этические принципы и нормы научно-публикационного процесса. Размещение рукописей в печати и рецензирование. Ответственность автора (программа «Антиплагиат» и т.п.) и этика публикации. Правила рецензирования. Авторское право	УК-1, ОПК-1, ПК-6	Выполнение практических заданий
Промежуточная аттестация	УК-1, ОПК-1, ПК-6	Зачёт (устный)

1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-1	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений.</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач.</p> <p>Владеть: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>
ОПК-1	<p>Знать: основы методологии научного исследования как учения об организации научной деятельности; предназначение науки, роль теоретического и практического научного исследования; базовые понятия научного исследования: дизайн исследования, переменная, количественные, качественные данные, непрерывные и дискретные переменные, теории, гипотеза, научная гипотеза, статистическая гипотеза; способы и методы современного научного познания в профессиональной области.</p> <p>Уметь: выстроить логику эмпирического экспериментального исследования, сбора, обработки и интерпретации полученных данных на собранном для своего научного исследования материале; проектировать, организовывать, оценивать и корректировать опытно-экспериментальную и исследовательскую работу в профессиональной области; проектировать методологию, разрабатывать дизайн научного исследования, подбирать и разрабатывать методики, методы научного познания, методы качественного и количественного анализа полученных данных; интерпретировать результаты экспериментального исследования.</p> <p>Владеть: навыками формулировки гипотезы, подбора необходимых методов исследования; навыками сбора, обработки и интерпретации полученных данных.</p>
ПК-6	<p>Знать: актуальные вопросы философии глобальных проблем, антиномии глобального сознания и частного интереса.</p>

	<p>Уметь: эффективно использовать философское знание для критической оценки современной социальной ситуации.</p> <p>Владеть: способностью диалектического видения процессов в современном обществе.</p>
--	---

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
3 семестр	
Работа на занятии	50
Контроль самостоятельной работы, реферат	50
Зачет	
Итого за семестр:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета/экзамена
Отлично	90–100	A – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	B – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	C – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические	

		навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для устной беседы:

1. Современные тенденции функционирования высшего образования Российской Федерации.
2. Современные модели и функции высшего образования.
3. Система высшего образования в Российской Федерации.
4. Государственные образовательные стандарты высшего образования.
5. Профессиональные стандарты.

6. Нормативные правовые и методические документы по документированию управленческой деятельности в образовательной организации.

7. Стратегия управления документами в образовательной организации.

8. Реквизит документа. Требования к оформлению реквизитов.

9. Понятие и оформление трафаретного документа: анкеты, таблицы, бланка.

10. Составление служебной записки, приказа и письма. Фиксирование отдельных реквизитов.

11. Нормативные правовые и методические документы по документированию управленческой деятельности.

12. Система управления документооборотом в организации.

13. Особенности научного стиля при составлении официального документа.

14. Характеристика организационно-правовой документации в образовательной организации.

15. Характеристика распорядительной документации в образовательной организации.

16. Содержание плановой и отчетной документации в образовательной организации.

17. Характеристика преимущества стандартизации на уровне организации перед национальной

18. Порядок разработки стандарта образовательной организации, механизм его утверждения и согласования стандарта организации.

19. Средства организационной техники в системе современных офисных технологий: назначение и классификация.

20. Компьютерные и электронные технологии в документационном обеспечении управления структурных подразделений образовательной организации.

21. Использование электронных ресурсов в документационном обеспечении управления структурных подразделений образовательной организации.

22. Структура современного высшего учебного заведения.

23. Принципы управления высшими учебными заведениями

24. Взаимосвязь образовательных и профессиональных стандартов

25. Методическая работа образовательной организации: понятие, направления.

26. Основные положения, регламентирующие образовательный процесс в организациях высшего образования.

27. Структурные элементы научной публикации.
28. Основные требования к оформлению научной публикации.
29. Особенности написания учебных пособий, монографий, публикаций на иностранных языках в зарубежных изданиях.
30. Система норм профессионального поведения во взаимоотношениях всех сторон при опубликовании научной статьи.
31. Авторское право и юридические аспекты нарушения интеллектуальной собственности.

Лекции:

Тема 1. Цели, задачи и содержание курса. Требования к образовательным программам. Особенности образовательных программ и документации, регулирующей учебный процесс.

Федеральный государственный образовательный стандарт: понятие, роль в подготовке специалистов, содержание. ФГОС СПО по специальностям и рабочим профессиям, должностям служащих. ФГОС ВО. Взаимосвязь образовательных и профессиональных стандартов Методическая работа образовательной организации: понятие, направления.

Тема 2. Виды нормативной, учебно-методической и научной документации.

Понятие локального нормативного акта образовательной организации и его роль в организации учебно-воспитательного процесса. Основные положения, регламентирующие образовательный процесс в организациях высшего образования. Положение о текущем контроле знаний, Положение о промежуточной аттестации, Положение об итоговой аттестации, Положение об организации учебных и производственных практик и т.д.

Учебно-методическая документация: методические указания по выполнению лабораторно-практических работ по учебной дисциплине, профессиональному модулю; методические указания по написанию и оформлению курсового проекта (работы), дипломного проекта (работы); методическое сопровождение учебной и производственной практики.

Тема 3. Структурные блоки учебно-методической, научной публикации. Структурные элементы: УДК, заголовок, сведения об авторах, аннотация (резюме), ключевые слова, номенклатура.

Научная статья как жанр академического письма. Основные требования к написанию научной статьи. Структура научной публикации и оформление структурных элементов в соответствии с ГОСТ.

Универсальная десятичная классификация (УДК), систематизирующая информацию для поиска необходимых сведений по теме. Правила индексации текста в соответствии с принятыми правилами. Классификатор УДК.

Требования к составлению заголовка научной публикации. Общие рекомендации при выборе заголовка с рассмотрением конкретных примеров.

Сведения об авторе: ФИО, занимаемая должность, ученое звание, место работы. Правила составления и последовательность.

Аннотация как краткое изложение исследования, содержащая предмет и метод исследования, цель и задачи автора, результаты работы и способы их

применения на практике, заключения исследования. Правила написания аннотации, языковая составляющая. Правила составления ключевых слов, отражающие область научного исследования публикации.

Ключевые слова как структурный элемент научной публикации, выражающий основное смысловое содержание статьи и используются для поиска статей в электронных базах. Размещение к тексту и правила оформления.

Тема 4. Особенности написания основных разделов научной статьи.

Формулировка темы статьи и выбор материала. Структура введения. Тема и проблематика статьи. Обоснование актуальности темы и степень её новизны, изученности и краткий обзор литературы по теме.

Определения цели написания статьи и её основные задачи. Цель статьи как обязательный структурный элемент статьи. Правила формулировки цели статьи. Задачи исследования – это перечисление этапов, которые необходимо выполнить для достижения цели исследования.

Структура основной части, её логическая последовательность и требования к изложению текста. Основная часть текста как раздел, отражающий последовательность выполнения исследования с использованием научных методов.

Выводы и заключение как краткая формулировка результатов исследования с практическими рекомендациями и перспективами дальнейшего исследования. В нем в сжатом виде повторяются главные мысли основной части работы.

Приложение как факультативная часть, содержащая необходимые дополнительные материалы,

Тема 5. Библиографические ссылки. Библиографическое описание произведений печати и электронных ресурсов. Оформление списка литературы.

Основные правила оформления библиографического списка литературы. Общие положения: группировка материала в списке литературы, библиографическое описание документов, образцы библиографических описаний, оформление ссылок в тексте работы.

Прикнижный (пристатейный) библиографический список (список использованных источников и литературы) – библиографическое пособие, содержащее библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

Тема 6. Правила оформления таблиц и рисунков, написание формул.

Основные требования к оформлению таблиц. Требования к оформлению формул. Оформление ссылок и списка использованных источников.

Тема 7. Стилистика научной речи. Особенности написания учебных пособий, монографий, публикаций на иностранных языках в зарубежных изданиях.

Особенности текста научного стиля. Стилистические приёмы на развитие навыков письменной и устной речевой деятельности в научной сфере, овладение языковыми средствами научного стиля русского языка, совершенствование навыков создания и оформления собственных научных текстов (тезисы, статья, выпускная квалификационная работа, диссертационное исследование).

Тема 8. Этические принципы и нормы научно-публикационного процесса. Размещение рукописей в печати и рецензирование. Ответственность автора (программа «Антиплагиат» и т.п.) и этика публикации. Правила рецензирования. Авторское право.

Этика научных публикаций как система норм профессионального поведения во взаимоотношениях всех сторон (редакторов, издателей, рецензентов и авторов), участвующих в процессе издания журнала. Высокие стандарты публикационной этики: этические требования к авторам и этические требования к рецензентам. Возможные варианты конфликта интересов. Обеспечение прав автора на интеллектуальную собственность. Нарушение авторских прав и юридическая ответственность автора.

Практические занятия:

Тема 1. Цели, задачи и содержание курса. Требования к образовательным программам. Особенности образовательных программ и документации, регулирующей учебный процесс.

Федеральный государственный образовательный стандарт: понятие, роль в подготовке специалистов, содержание. ФГОС СПО по специальностям и рабочим профессиям, должностям служащих. ФГОС ВО. Взаимосвязь образовательных и профессиональных стандартов. Методическая работа образовательной организации: понятие, направления.

Контрольные вопросы:

1. Назовите современные тенденции функционирования высшего образования Российской Федерации.
2. Какие современные модели и функции высшего образования?
3. Охарактеризуйте систему высшего образования в Российской Федерации.
4. Назовите и проанализируйте Государственные образовательные стандарты высшего образования.

Тема 2. Виды нормативной, учебно-методической и научной документации.

Понятие локального нормативного акта образовательной организации и его роль в организации учебно-воспитательного процесса. Основные положения, регламентирующие образовательный процесс в организациях высшего образования. Положение о текущем контроле знаний, Положение о промежуточной аттестации, Положение об итоговой аттестации, Положение об организации учебных и производственных практик и т.д.

Учебно-методическая документация: методические указания по выполнению лабораторно-практических работ по учебной дисциплине, профессиональному модулю; методические указания по написанию и оформлению курсового проекта (работы), дипломного проекта (работы); методическое сопровождение учебной и производственной практики.

Нормативные правовые и методические документы по документированию управленческой деятельности в образовательной организации.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается стратегия управления документами в образовательной организации?
2. Дайте определение «реквизит документа». Какие требования к размещению реквизитов на документе.
3. Раскройте понятие трафаретного документа. Оформите согласно требованиям анкету и таблицу.

Тема 3. Структурные блоки учебно-методической, научной публикации. Структурные элементы: УДК, заголовок, сведения об авторах, аннотация (резюме), ключевые слова, номенклатура.

Научная статья как жанр академического письма. Основные требования к написанию научной статьи. Структура научной публикации и оформление структурных элементов в соответствии с ГОСТ.

Универсальная десятичная классификация (УДК), систематизирующая информацию для поиска необходимых сведений по теме. Правила индексации текста в соответствии с принятыми правилами. Классификатор УДК.

Требования к составлению заголовка научной публикации. Общие рекомендации при выборе заголовка с рассмотрением конкретных примеров.

Сведения об авторе: ФИО, занимаемая должность, ученое звание, место работы. Правила составления и последовательность.

Аннотация как краткое изложение исследования, содержащая предмет и метод исследования, цель и задачи автора, результаты работы и способы их применения на практике, заключения исследования. Правила написания аннотации, языковая составляющая. Правила составления ключевых слов, отражающие область научного исследования публикации.

Ключевые слова как структурный элемент научной публикации, выражающий основное смысловое содержание статьи и используются для поиска статей в электронных базах. Размещение к тексту и правила оформления.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные нормативные правовые и методические документы по документированию управленческой деятельности.
2. Стратегия управления документами в организации.
3. Понятие и оформление трафаретного документа: анкеты, таблицы, бланка.

Тема 4. Особенности написания основных разделов научной статьи.

Формулировка темы статьи и выбор материала. Структура введения. Тема и проблематика статьи. Обоснование актуальности темы и степень её новизны, изученности и краткий обзор литературы по теме.

Определения цели написания статьи и её основные задачи. Цель статьи как обязательный структурный элемент статьи. Правила формулировки цели статьи. Задачи исследования – это перечисление этапов, которые необходимо выполнить для достижения цели исследования.

Структура основной части, её логическая последовательность и требования к изложению текста. Основная часть текста как раздел, отражающий последовательность выполнения исследования с использованием научных методов.

Выводы и заключение как краткая формулировка результатов исследования с практическими рекомендациями и перспективами дальнейшего исследования. В нем в сжатом виде повторяются главные мысли основной части работы.

Приложение как факультативная часть, содержащая необходимые дополнительные материалы.

Контрольные вопросы:

1. Составьте служебную записку, приказ и письмо.
2. Назовите нормативные правовые и методические документы по документированию управленческой деятельности.
3. Назовите и охарактеризуйте системы управления документооборотом в организации.

Тема 5. Библиографические ссылки. Библиографическое описание произведений печати и электронных ресурсов. Оформление списка литературы.

Основные правила оформления библиографического списка литературы. Общие положения: группировка материала в списке литературы, библиографическое описание документов, образцы библиографических описаний, оформление ссылок в тексте работы.

Прикнижный (пристатейный) библиографический список (список использованных источников и литературы) – библиографическое пособие, содержащее библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте организационно-правовую документацию в образовательной организации, назовите основные виды документов, относящиеся к ней.
2. Охарактеризуйте распорядительную документацию в образовательной организации, назовите основные виды документов, относящиеся к ней.
3. Назовите структурные элементы научной публикации и основные требования к её оформлению.

Тема 6. Правила оформления таблиц и рисунков, написание формул.

Основные требования к оформлению таблиц. Требования к оформлению формул. Оформление ссылок и списка использованных источников.

Контрольные вопросы:

1. Какой порядок разработки стандарта образовательной организации, механизм его утверждения и согласования стандарта организации?
2. Роль компьютерных и электронных технологий в документационном обеспечении управления образовательной организации.
3. Влияние использования электронных ресурсов в документационном обеспечении управления структурных подразделений образовательной организации.

Тема 7. Стилистика научной речи. Особенности написания учебных пособий, монографий, публикаций на иностранных языках в зарубежных изданиях.

Особенности текста научного стиля. Стилистические приёмы на развитие навыков письменной и устной речевой деятельности в научной сфере, овладение языковыми средствами научного стиля русского языка, совершенствование навыков создания и оформления собственных научных текстов (тезисы, статья, выпускная квалификационная работа, диссертационное исследование).

Контрольные вопросы:

1. Какая взаимосвязь образовательных и профессиональных стандартов?
2. Назовите основные положения, регламентирующие образовательный процесс в организациях высшего образования.
3. Какие основные особенности написания учебных пособий, монографий, публикаций на иностранных языках в зарубежных изданиях?

Тема 8. Этические принципы и нормы научно-публикационного процесса. Размещение рукописей в печати и рецензирование. Ответственность автора (программа «Антиплагиат» и т.п.) и этика публикации. Правила рецензирования. Авторское право.

Этика научных публикаций как система норм профессионального поведения во взаимоотношениях всех сторон (редакторов, издателей, рецензентов и авторов), участвующих в процессе издания журнала. Высокие стандарты публикационной этики: этические требования к авторам и этические требования к рецензентам. Возможные варианты конфликта интересов. Обеспечение прав автора на интеллектуальную собственность. Нарушение авторских прав и юридическая ответственность автора.

Контрольные вопросы:

1. Проанализируйте систему норм профессионального поведения во взаимоотношениях всех сторон при опубликовании научной статьи.
2. Авторское право и юридические аспекты нарушения интеллектуальной собственности.
3. Составьте служебную записку на основании информационного письма, придерживаясь правил фиксирования отдельных реквизитов.