

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Кафедра всемирной истории и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института истории,
международных отношений и
социально-политических наук


С. А. Дитковская
« 03 » _____ 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)»

**Научная специальность
«5.6.2. Всеобщая история»**

Форма обучения

очная

Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения – очная

Курс – 2 курс, ОФО (3 семестр)

Луганск, 2023

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) составлена на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий» (с изменениями), паспортом научной специальности, паспортом компетенций, утвержденным Научной комиссией университета, протокол от 14.03.2023 № 7.

СОСТАВИТЕЛИ:

доктор исторических наук, профессор, профессор кафедры всемирной истории и международных отношений ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Сергей Ибрагимович Муртузалиев;

кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры всемирной истории и международных отношений ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Любовь Сергеевна Милокост.

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры всемирной истории и международных отношений

«24» апреля 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

всемирной истории и международных отношений  Л. С. Милокост

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

«02» мая 2023 г., протокол № 10

Председатель

 И. П. Акиншева

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего научным отделом

 Е.Н. Санченко

«03» мая 2023 г.

Структура и содержание

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Целью практики является приобретение обучающимися опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения научно-исследовательской практики, включая освоение методов поиска источников информации об объекте и предмете исследования, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научно-исследовательской практики в виде отчета.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации);
- получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке научной, статистической, методической информации и практических данных;
- сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки в целях подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);
- написание научных текстов и их представление (апробация).

2. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) входит в раздел «Практика» учебного плана по научной специальности 5.6.2. Всеобщая история, шифр дисциплины 2.2.1(П), (2.3.4).

Практика организовывается кафедрой всемирной истории и международных отношений.

Основывается на базе дисциплины «Методология научных исследований».

Является базой для подготовки научно-исследовательской работы.

Производственная практика нацелена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Универсальных:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовность участвовать в работе российских и международных

исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

– готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

Общепрофессиональных:

– способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

Профессиональных:

– владение основами профессионального мышления, методами сбора, обработки и анализа информации при проведении научного исследования (ПК-1);

– владение методами анализа исторических источников и навыками современных научных интерпретаций в исторических исследованиях (ПК-2).

Окончившие курс обучения должны:

знать:

– основы организации научно-исследовательской деятельности;

– технологии работы с источниками;

– основы организации научно-справочного аппарата к историческим источникам;

уметь:

– формулировать цель, задачи, гипотезу, определять актуальность, новизну, теоретическую и практическую ценность исследования;

– составлять план исследования;

– составлять библиографический список с привлечением современных информационных технологий;

– корректно использовать научные источники в своей работе (реферирование, цитирование, анализ, сопоставление, интерпретация);

– выбирать необходимые методы исследования, применять, адаптировать существующие и разрабатывать новые методики, исходя из задач конкретного исследования;

владеть навыками:

– проведения научного исследования, обработки и анализа полученных результатов с учетом данных, имеющихся в научной и научно-методической литературе;

предоставления итогов исследования в виде докладов, отчетов, рефератов, тезисов, статей, оформленных в соответствии с современными требованиями с привлечением современных информационных технологий.

3. Вид и объем практики в структуре ОПОП

Форма обучения	очная/заочная
Вид практики	производственная, концентрированная
Тип практики	научно-исследовательская
Место проведения практики	кафедра всемирной истории и международных отношений

Способ проведения	стационарная
Форма (формы) проведения	непрерывно
Продолжительность недель	10
Трудоемкость в часах	576 ч. (16 з.е.)
Форма контроля	зачёт с оценкой

4. Особенности организации практики

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики студента осуществляется руководителем практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики организует работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов;
- проводит со студентами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;
- составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- организовывает и проводит установочную конференцию перед началом практики;
- предоставляет аспирантам Программу практики;
- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несёт ответственность за соблюдение аспирантами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;
- обеспечивает проведение итоговой конференций по практике, защиту отчетов по практике, выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик студентов.

Руководитель практики так же осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; осуществляет систематический контроль над ходом работы аспирантов; выполняет редакторскую правку и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах исследования (в рамках научно-исследовательского семинара).

В период прохождения практики аспирант должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах, сложностях,

препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

5. Содержание и структура практики

Практика организовывается в несколько этапов:

1. Организационно-подготовительный этап.

Постановка проблемы, цели и задач практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации. Планирование деятельности в соответствии с планом практики.

2. Основной этап.

Работа с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по теме диссертации. Корректировка введения НКР и второй главы. Подготовка статьи к публикации.

3. Итоговый этап.

Подготовка доклада по теме исследования, обобщающего полученные результаты работы. Оформление результатов проделанной работы в форме отчета. Аттестация по итогам прохождения практики.

6. Формы контроля результатов практики

Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Задания для студентов	Формы контроля
Подготовительный (организационный) этап		
Участие в установочной конференции по практике; знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения заданий на каждом из этапов.	Составление индивидуальных планов	Проверка ведения дневника практики
	Изучение программы практики	Собеседование
Основной этап		
Работа над текстом второй главы НКР и научной статьи, ее оформлением	Написание и оформление второй главы НКР	Проверка текста научной статьи, второй главы НКР
	Подготовка к публикации научной статьи	
Итоговый этап		
Упорядочение накопленной информации	Обработка материалов практики	Предварительная проверка дневника практики

7. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Текущая проверка качества усвоения знаний осуществляется в устной

форме, путем обсуждения проблем, выводимых на консультациях с руководителем, путем выполнения аспирантами разных по форме и содержанию работ и заданий, связанных с практикой.

Практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аттестация по практике проводится по результатам всех видов деятельности практиканта при наличии отчетной документации по практике. Она предполагает написание отчета, а также его защиту. К моменту аттестации обучающимся представляется пакет отчетной документации.

По итогам практики магистранты предоставляют: а) дневник практики; б) отчет о прохождении практики.

В отчете укладывается:

- задание на практику, сроки и место её прохождения;
- описание работы, выполненной на практике;
- обозначение результатов работы, достигнутых аспирантом;
- подведение итогов проделанной работы, замечания и предложения.

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является дневник практики. Дневник практики должен вестись в соответствии с правилами оформления дневника практики:

- записи дневника оформляются на каждый день работы на практике;
- записи должны содержать сведения о дате, выполненной работе, а также о полученных первичных данных и результатах их анализа в ходе выполнения заданий;
- дневник практики должен быть подписан руководителем практики.

Аспиранты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Аспирантам, не выполнившие программу практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время. Результаты практики оформляются зачетной ведомостью.

8. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации. 5-е изд. – М. : Флинта, Наука, 2009.
2. Майданов, А. С. Методология научного творчества / А. С. Майданов. – М.: Изд-во ЛКИ, 2009.
3. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / Донской ГАУ ; сост. А.Л. Алексеев. – 2-е изд., испр. и доп. – Персиановский : Донской ГАУ, 2022.
4. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования Луганской Народной Республики. URL: https://lgpu.org/data/docs/1553073423/new/13_polozhenie_o_praktike_studentov_osvaivayuschikh_osnovnye_oop_vo_lnr.pdf

5. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования Луганской Народной Республики. URL: https://lgpu.org/data/docs/1553073423/new/13_polozhenie_o_praktike_studentov_osvaivayuschikh_osnovnye_oop_vo_lnr.pdf

б) дополнительная литература:

6. ГОСТ 7.1. -2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7. ГОСТ 7.0.5.-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

8. Добренков, В. И. Методология и методы научной работы: учеб. пособие / В. И. Добренков, Н. Д. Осипова.– М. : Университет, 2009.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного осуществления практики в распоряжение аспирантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы. Это позволит успешно выполнить запланированные учебные мероприятия, приобрести первичные практические навыки и умения, сформировать компетенции, необходимые для будущей их профессии.

К материально-технической базе необходимо отнести следующие ее элементы: наличие рабочего места для практиканта; наличие персонального компьютера или выделенные часы для пользования им; возможность пользования Интернет-ресурсом; программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»); предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Лист дополнений и изменений

[illegible]