

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт истории, международных отношений и социально-политических  
наук**

**Кафедра философии и социологии**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИИМОСПН

С.А. Дитковская

«27» июня 20 23 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Подготовка учебно-методической документации образовательных  
программ**

**Научные специальности**

5.7.7. Социальная и политическая философия (философские науки),

5.7.8. Философская антропология, философия культуры (философские науки,  
исторические науки)

**Форма обучения**

Очная

Образовательная программа высшего образования – программа подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения – очная

Курс – 2 курс, ОФО (4 семестр)

Луганск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Подготовка учебно-методической документации образовательных программ» составлена на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных 20.10.2021 № 951, паспортом научной специальности, паспортом компетенций, утвержденным Научной комиссией университета, протокол от 16.05.2023 № 9.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

доктор философских наук, профессор, заведующий кафедры философии и социологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Лугуценко Татьяна Валентиновна

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры философии и социологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

«07» июня 2023 г., протокол № 15.

Заведующий кафедрой  
философии и социологии

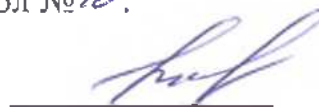


Т.В. Лугуценко

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии институт истории, международных отношений и социально-политических наук

«13» июня 2023 г., протокол № 10.

Председатель



И.П. Акиншева

СОГЛАСОВАНА:

И.о. заведующего научным отделом



Е.Н. Санченко

«14» июня 2023 г.

## **Структура и содержание дисциплины**

**1. Цели и задачи дисциплины ее место в учебном процессе** – ознакомление с основами научно-методической деятельности, получение аспирантами навыков в подготовке учебных программ, методических рекомендаций, научных публикаций и докладов по результатам научно-исследовательской работы.

**Задачами** данного курса является формирование целостного и содержательного представления о методологических основах социальной и политической философии; ознакомление с основами документооборота в образовании; освоение навыков в подготовке и написании научно-методических материалов; представление результатов исследований в виде статьи, учебного пособия, монографии и т.д.; формирование устойчивого интереса к научно-исследовательской деятельности.

Настоящая дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части подготовки аспирантов по нефилософским и философским специальностям. Изучение данной дисциплины базируется на следующих базовых дисциплинах: «Истории философии и науки», «Методология научных исследований».

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Подготовка учебно-методической документации образовательных программ» входит в образовательный компонент дисциплин (модулей) по выбору 1 (ДВ.1) программы, шифр дисциплины 2.1.1.7.3.

Дисциплина реализуется кафедрой философии и социологии.

Основывается на базе дисциплин: «Педагогика высшей школы», «Методология научных исследований».

Является одной из существенных частей в профессиональной подготовке аспиранта. Преподавание и изучение этой дисциплины осуществляются в тесном взаимодействии со всеми другими учебными дисциплинами.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на освоение умений и навыков использования теоретического материала в решении научно-практических задач, что соотносится с результатами освоения программы аспирантуры – подготовка диссертационного исследования к защите.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника.

#### **Универсальных:**

– способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1).

#### **Общепрофессиональные:**

– способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с

использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1).

**Профессиональные:**

– готовность к преподавательской деятельности в области гуманитарных наук, охватывающих мировоззренческую проблематику (ПК-6).

Окончившие курс обучения по данной дисциплине должны:

**Знать:**

методы критического анализа и оценки современных научных достижений;

основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития;

основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в ВУЗе.

**Уметь:**

анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач;

формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;

проводить различные формы занятий, руководить различными видами практик, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой студентов в области гуманитарных наук, охватывающих мировоззренческую тематику.

**Владеть:**

навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;

навыками анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин учебного плана основных образовательных программ бакалавриата и магистратуры.

#### **4. Структура и содержание дисциплины**

##### **4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы | Объем часов / зач. ед. |
|--------------------|------------------------|
|--------------------|------------------------|

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>Общая учебная нагрузка</b>   | <b>108</b><br><b>(3 зач. ед)</b> |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов) в том числе:</b>  | <b>36</b>                        |
| Лекции  | 18                               |
| Семинарские занятия   | 18                               |
| Практические занятия  | –                                |
| Лабораторные работы   | –                                |
| Контрольные работы  | 36                               |
| Курсовая работа / курсовой проект   | –                                |
| Другие формы организации учебного процесса ( <i>контроль, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i> ) | 4                                |
| Самостоятельная работа студента   | 68                               |
| <b>Всего часов</b>  | <b>108</b>                       |
| Форма аттестации  | Зачет                            |

## **4.2. Содержание разделов учебной дисциплины**

### *4 семестр*

**Тема 1. Цели, задачи и содержание курса. Требования к образовательным программам. Особенности образовательных программ и документации, регулирующей учебный процесс.**

Федеральный государственный образовательный стандарт: понятие, роль в подготовке специалистов, содержание. ФГОС СПО по специальностям и рабочим профессиям, должностям служащих. ФГОС ВО. Взаимосвязь образовательных и профессиональных стандартов Методическая работа образовательной организации: понятие, направления.

**Тема 2. Виды нормативной, учебно-методической и научной документации.**

Понятие локального нормативного акта образовательной организации и его роль в организации учебно-воспитательного процесса. Основные положения, регламентирующие образовательный процесс в организациях высшего образования. Положение о текущем контроле знаний, Положение о промежуточной аттестации, Положение об итоговой аттестации, Положение об организации учебных и производственных практик и т.д.

Учебно-методическая документация: методические указания по выполнению лабораторно-практических работ по учебной дисциплине, профессиональному модулю; методические указания по написанию и оформлению курсового проекта (работы), дипломного проекта (работы); методическое сопровождение учебной и производственной практики.

### **Тема 3. Структурные блоки учебно-методической, научной публикации. Структурные элементы: УДК, заголовок, сведения об авторах, аннотация (резюме), ключевые слова, номенклатура.**

Научная статья как жанр академического письма. Основные требования к написанию научной статьи. Структура научной публикации и оформление структурных элементов в соответствии с ГОСТ.

Универсальная десятичная классификация (УДК), систематизирующая информацию для поиска необходимых сведений по теме. Правила индексации текста в соответствии с принятыми правилами. Классификатор УДК.

Требования к составлению заголовка научной публикации. Общие рекомендации при выборе заголовка с рассмотрением конкретных примеров.

Сведения об авторе: ФИО, занимаемая должность, ученое звание, место работы. Правила составления и последовательность.

Аннотация как краткое изложение исследования, содержащая предмет и метод исследования, цель и задачи автора, результаты работы и способы их применения на практике, заключения исследования. Правила написания аннотации, языковая составляющая. Правила составления ключевых слов, отражающие область научного исследования публикации.

Ключевые слова как структурный элемент научной публикации, выражающий основное смысловое содержание статьи и используются для поиска статей в электронных базах. Размещение к тексту и правила оформления.

### **Тема 4. Особенности написания основных разделов научной статьи.**

Формулировка темы статьи и выбор материала. Структура введения. Тема и проблематика статьи. Обоснование актуальности темы и степень её новизны, изученности и краткий обзор литературы по теме.

Определения цели написания статьи и её основные задачи. Цель статьи как обязательный структурный элемент статьи. Правила формулировки цели статьи. Задачи исследования – это перечисление этапов, которые необходимо выполнить для достижения цели исследования.

Структура основной части, её логическая последовательность и требования к изложению текста. Основная часть текста как раздел, отражающий последовательность выполнения исследования с использованием научных методов.

Выводы и заключение как краткая формулировка результатов исследования с практическими рекомендациями и перспективами дальнейшего

исследования. В нем в сжатом виде повторяются главные мысли основной части работы.

Приложение как факультативная часть, содержащая необходимые дополнительные материалы,

### **Тема 5. Библиографические ссылки. Библиографическое описание произведений печати и электронных ресурсов. Оформление списка литературы.**

Основные правила оформления библиографического списка литературы. Общие положения: группировка материала в списке литературы, библиографическое описание документов, образцы библиографических описаний, оформление ссылок в тексте работы.

Прикнижный (пристатейный) библиографический список (список использованных источников и литературы) – библиографическое пособие, содержащее библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

### **Тема 6. Правила оформления таблиц и рисунков, написание формул.**

Основные требования к оформлению таблиц. Требования к оформлению формул. Оформление ссылок и списка использованных источников.

### **Тема 7. Стилистика научной речи. Особенности написания учебных пособий, монографий, публикаций на иностранных языках в зарубежных изданиях.**

Особенности текста научного стиля. Стилистические приёмы на развитие навыков письменной и устной речевой деятельности в научной сфере, овладение языковыми средствами научного стиля русского языка, совершенствование навыков создания и оформления собственных научных текстов (тезисы, статья, выпускная квалификационная работа, диссертационное исследование).

### **Тема 8. Этические принципы и нормы научно-публикационного процесса. Размещение рукописей в печати и рецензирование. Ответственность автора (программа «Антиплагиат» и т.п.) и этика публикации. Правила рецензирования. Авторское право.**

Этика научных публикаций как система норм профессионального поведения во взаимоотношениях всех сторон (редакторов, издателей, рецензентов и авторов), участвующих в процессе издания журнала. Высокие стандарты публикационной этики: этические требования к авторам и этические требования к рецензентам. Возможные варианты конфликта

интересов. Обеспечение прав автора на интеллектуальную собственность.  
Нарушение авторских прав и юридическая ответственность автора.

#### 4.3. Лекции

| №<br>п/п | Название темы   | Объем<br>часов |
|----------|---|----------------|
| 1.       | Цели, задачи и содержание курса. Требования к образовательным программам. Особенности образовательных программ и документации, регулирующей учебный процесс.            | 2              |
| 2.       | Виды нормативной, учебно-методической и научной документации.   | 2              |
| 3.       | Структурные блоки учебно-методической, научной публикации. Структурные элементы: УДК, заголовок, сведения об авторах, аннотация (резюме), ключевые слова, номенклатура. | 2              |
| 4.       | Особенности написания основных разделов.  | 2              |
| 5.       | Библиографические ссылки. Библиографическое описание произведений печати и электронных ресурсов. Оформление списка литературы.  | 2              |
| 6.       | Правила оформления таблиц и рисунков, написание формул.   | 2              |
| 7.       | Стилистика научной речи. Особенности написания учебных пособий, монографий, публикаций на иностранных языках в зарубежных изданиях.                                     | 2              |
| 8.       | Этические принципы и нормы научно-публикационного процесса. Размещение рукописей в печати и рецензирование.   | 2              |
| 9.       | Ответственность автора (программа «Антиплагиат» и т.п.) и этика публикации. Правила рецензирования. Авторское право.  | 2              |
| Итого:   |   | 18             |

#### 4.4. Практические / семинарские занятия

4 семестр

| №<br>п/п | Название темы | Объем<br>часов |
|----------|---------------|----------------|
|----------|---------------|----------------|



|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.     | Цели, задачи и содержание курса. Требования к образовательным программам. Особенности образовательных программ и документации, регулирующей учебный процесс.   | 2  |
| 2.     | Виды нормативной, учебно-методической и научной документации.  | 2  |
| 3.     | Структурные блоки учебно-методической, научной публикации. Структурные элементы: УДК, заголовок, сведения об авторах, аннотация (резюме), ключевые слова, номенклатура.  | 2  |
| 4.     | Особенности написания основных разделов.   | 2  |
| 5.     | Библиографические ссылки. Библиографическое описание произведений печати и электронных ресурсов. Оформление списка литературы.   | 2  |
| 6.     | Правила оформления таблиц и рисунков, написание формул.  | 2  |
| 7.     | Стилистика научной речи. Особенности написания учебных пособий, монографий, публикаций на иностранных языках в зарубежных изданиях.  | 2  |
| 8.     | Этические принципы и нормы научно-публикационного процесса. Размещение рукописей в печати и рецензирование. Ответственность автора (программа «Антиплагиат» и т.п.) и этика публикации. Правила рецензирования. Авторское право. | 2  |
| 9.     | Ответственность автора (программа «Антиплагиат» и т.п.) и этика публикации. Правила рецензирования. Авторское право.   | 2  |
| Итого: |  | 18 |

#### **4.5. Лабораторные работы.**

Учебным планом не предусмотрены.

#### **4.6. Самостоятельная работа аспирантов**

| <b>№ п/п</b> | <b>Название темы</b>  | <b>Вид самостоятельной работы</b> | <b>Объем часов</b> |
|--------------|---|-----------------------------------|--------------------|
| 1.           | Цели, задачи и содержание курса. Требования к образовательным программам. Особенности | Конспектирование                  | 8                  |

|        |   |   |    |
|--------|---|---|----|
|        | образовательных программ и документации, регулирующей учебный процесс.  |   |    |
| 2.     | Виды нормативной, учебно-методической и научной документации.   | Конспектирование, подготовка к семинару | 8  |
| 3.     | Структурные блоки учебно-методической, научной публикации. Структурные элементы: УДК, заголовок, сведения об авторах, аннотация (резюме), ключевые слова, номенклатура. | Конспектирование                        | 8  |
| 4.     | Особенности написания основных разделов.  | Конспектирование                        | 6  |
| 5.     | Библиографические ссылки. Библиографическое описание произведений печати и электронных ресурсов. Оформление списка литературы.  | Конспектирование, подготовка к семинару | 8  |
| 6.     | Правила оформления таблиц и рисунков, написание формул.   |   | 6  |
| 7.     | Стилистика научной речи. Особенности написания учебных пособий, монографий, публикаций на иностранных языках в зарубежных изданиях.                                     | Конспектирование                        | 8  |
| 8.     | Этические принципы и нормы научно-публикационного процесса. Размещение рукописей в печати и рецензирование.   | Конспектирование                        | 8  |
| 9.     | Ответственность автора (программа «Антиплагиат» и т.п.) и этика публикации. Правила рецензирования. Авторское право.  | Конспектирование                        | 8  |
| Итого: |   |   | 68 |

#### 4.7. Курсовые работы.

Учебным планом не предусмотрены.

## **5. Методическое обеспечение. Образовательные технологии.**

В преподавании курса используются технологии дискуссий на практических занятиях. Для неаудиторной работы предлагаются задания, направленные на самостоятельный поиск научного материала с помощью современных технологий и традиционным способом.

## **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.**

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация аспирантов проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в различных формах: метод опроса; проверка заданий, вынесенных на самостоятельную проработку; выполнение письменных заданий; контрольные работы, тесты, написание реферат по проблеме научного исследования.

**Итоговый контроль** по результатам дисциплины проходит в форме зачета в 4 семестре.

Система накопления баллов по видам работ отражается в таблице:

**Баллы, которые получают аспиранты дневной формы обучения**

| <b>Вид учебной работы</b>            | <b>Количество баллов</b> |
|--------------------------------------|--------------------------|
| <b>4 семестр</b>                     |                          |
| Практические занятия                 | 50                       |
| Тестовый контроль/Контрольные работы | 10                       |
| Самостоятельная работа аспиранта     | 10                       |
| Зачет                                | 30                       |
| <b>Итого за семестр:</b>             | <b>100</b>               |

## **Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале**

| <b>Четырехбал-<br/>льная система<br/>оценивания<br/>экзамена</b> | <b>100-<br/>балльная<br/>шкала</b> | <b>Буквенная шкала,<br/>соответствующая 100-балльной шкале</b>   | <b>Система<br/>оцени-<br/>вания<br/>зачета</b> |
|--|------------------------------------|--|--|
| Отлично  | 90–100                             | А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному | Зачтено  |

|                   |              |  |  |
|-------------------|--------------|--|--|
| Хорошо            | <b>83–89</b> | <b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному              |  |
| Хорошо            | <b>75–82</b> | <b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками |  |
| Удовлетворительно | <b>63–74</b> | <b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки  |  |
| Удовлетворительно | <b>50–62</b> | <b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них  |  |

|                     |       |  |            |
|---------------------|-------|--|------------|
|                     |       | оценено числом баллов, близким к минимальному  |            |
| Неудовлетворительно | 21–49 | <b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий | Не зачтено |
| Неудовлетворительно | 0–20  | <b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий   |            |

## 7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература:

1. ГОСТ Р 1.0-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения.
2. ГОСТ 1.1-2002. Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения.
3. ГОСТ Р 1.4-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.

4. ГОСТ 1.5-2001. Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению.

5. ГОСТ Р 1.5-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

6. ГОСТ Р 1.8-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации

работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения.

7. ГОСТ Р 1.10-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации. Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены.

8. ГОСТ Р 1.12-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения.

9. ГОСТ Р 1.13-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Уведомления о проектах документов в области стандартизации. Общие требования.

10. ГОСТ 1.2 -2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены.

11. ГОСТ 3.1102-81. Единая система технологической документации. Стадия разработки и виды документов

12. ГОСТ 3.1109-82\*. Единая система технологической документации. Термины и определения основных понятий.

13. ГОСТ 3.1122-84. Единая система технологической документации. Формы и правила оформления документов специального назначения. Ведомости технологические.

14. ГОСТ 3.1201-85. Единая система технологической документации. Система обозначения технологической документации.

15. ГОСТ 3.1105-84. Единая система технологической документации. Формы и правила оформления документов общего назначения.

16. Карпова, О.В. Технология разработки стандартов и нормативной документации: учеб. пособие / О.В. Карпова, Н.А. Петухова. – Пенза : ПГУАС, 2015.

17. Карпова, О.В. Технология разработки стандартов и нормативной документации: учебно-методическое пособие к практическим занятиям / О.В. Карпова. – Пенза : ПГУАС, 2015.

18. ПМГ 22-2004. Правила разработки программы работ по межгосударственной стандартизации.

#### **Дополнительная литература:**

1. Стандартизация и управление качеством продукции: учебник для

вузов / В.А.Швандар [и др.]; под ред. проф. В.А. Швандара. – М. : ЮНИТИДАНА, 1999.

2. СНиП 11-01-95. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и состава проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений

3. СНиП 12-01-2004. Организация строительства.

4. МДС 12-29.2006. Методическая документация в строительстве. Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты.

5. Методическое руководство по составлению типовых технологических карт на заводское производство железобетонных изделий.

6. Типовые технологические карты на производство отдельных видов работ. Типовая технологическая карта на кровельные и изоляционные работы. Устройство кровель из наплавливаемых материалов (согласовано письмом Управления механизации и технологии строительства Госстроя СССР от 18.12.1990 N 12-356).

### Интернет-ресурсы:

Организация и технологии научно-исследовательской деятельности  
[Электронный ресурс] / В. И. Лях. – Краснодар, 2011 – 344 с. – Режим  
доступа : <http://rucont.ru/efd/196280>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

## Практические занятия: компьютер, презентационная техника.

Компьютерные презентации в Power Point, раздаточный материал (ксерокопии статей, тексты для анализа), тесты, компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё – в стандартной комплектации для занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на занятиях).

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]