

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Филологический факультет
Кафедра журналистики и издательского дела



УТВЕРЖДАЮ
Декан филологического факультета
О.С. Перетятая
«*08*» *августа* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
научно-исследовательской работы

по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень
бакалавриата)
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Курс – 4 (7 семестр)

Луганск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело очной формы обучения.

Составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24 августа 2018 г. № 791-од.

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.филол.н., доцент кафедры журналистики и издательского дела ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет»
Куянцева Е.А.


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики издательского дела
«26» августа 2021 г., протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой

 А.В. Дроздова


ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии филологического факультета
«31» августа 2021 г., протокол № 1.

Председатель

 О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего учебно-методическим отделом

 В.В. Савенков
« 4 » августа 2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика относится к Блоку 2 Практики. Индекс дисциплины Б2.В.01(Н).

Научно-исследовательская работа является обязательным этапом подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы, свидетельствующей о готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

К научно-исследовательской работе допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана. Особую связь научно-исследовательская работа имеет с циклом фундаментальных, профессионально ориентированных дисциплин и дисциплин специализации. Именно они дают студенту основательную подготовку для практической реализации деятельности и для написания магистерской диссертации.

В ходе практики студент должен:

- уметь самостоятельно организовать научно-исследовательскую деятельность по выбранной теме магистерской диссертации;
- уметь результаты своего научного исследования презентовать в форме научного доклада или публикации;
- уметь результаты своего исследования преподнести в формате глав (разделов) магистерской диссертации.

Форма обучения	Очная
Вид практики	Научно-исследовательская работа
Название практики	Научно-исследовательская работа
Место проведения практики	Кафедра журналистики и издательского дела ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет»
Курс	1 – 2курс
Семестр	3 – 4 семестр
Способ проведения	стационарная
Форма проведения	непрерывно
Продолжительность в неделях	По 4 недели в семестр
Форма контроля	зачет

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели:

продемонстрировать способность использовать углубленные специализированные профессиональные теоретические и практические знания для проведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертационного исследования;

апробация опыта самостоятельной исследовательской деятельности на основе самостоятельно разработанной методологии и методики и получение теоретически и практически значимых результатов, выводов.

Задачи:

знать актуальные методы исследований в сфере издательского дела;
уметь самостоятельно проводить научные исследования
(формулировать научный аппарат, составлять план-проспект исследования,
работать с теоретическими источниками и эмпирическим материалом).

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА (-Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: научно-исследовательская работа

Тип: научно-исследовательская работа

Способ: стационарная

Форма: дискретная

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Научно-исследовательская работа проводится в третьем и четвертом семестре на втором году обучения в магистратуре. В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24 августа 2018 года № 791-ОД., структура программы магистратуры включает Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. В Блок 2 «Практики» входят практика Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 учебного плана. Индекс дисциплины Б2.В.01(Н). Учебным планом предусмотрено 3 з.е. (108 ч.). Продолжительность практики – 2 недели.

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	ОК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: методы научного познания, историю книги. Уметь: применять методы исторического познания книги и ее исторической роли в мировой культуре. Владеть: методами исторического познания книги и ее роли в мировой духовной культуре.
2	ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию	Знать: задачи своей профессиональной деятельности, их характеристики

		творческого потенциала.	(модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач; Уметь: использовать модели задач профессиональной деятельности; Владеть: способностью применять основные методы, средства, технологии, алгоритмы решения задач в профессиональной деятельности.
3	ПК-2	способностью разрабатывать концепции издательских проектов	Знать: теоретические основы разработки издательских проектов Уметь: применять на практике умения работать с концепциями издательских проектов. Владеть: навыками разрабатывать концепции издательских проектов
4	ПК-15	способностью находить и принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса	Знать: основы менеджмента в издательском деле; Уметь: принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль над издательским процессом. Владеть: способностью применять на практике управленческие решения и контролировать издательский процесс.
	ПК-17	способностью обеспечивать	Знать: инновационные технологии

		внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность	издательской деятельности. Уметь: внедрять инновационные технологии издательской деятельности. Владеть: навыками работы в издательской сфере.
	ПК-18	способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки результативности его труда	Знать приемы и методы работы с персоналом. Уметь оценивать результативность труда в издательской сфере. Владеть навыками работы с персоналом в издательском деле.
	ПК-19	способностью формировать маркетинговую стратегию издающей организации	Знать теоретические основы маркетинговой стратегии. Уметь: формировать маркетинговую стратегию издающей организации. Владеть навыками работы в издающей организации.
	ПК-20	способностью формировать информационную политику издательской организации	Знать теоретические основы информационной политики издательской организации. Уметь формировать информационную политику издательской организации Владеть навыками работы в издательской организации
	ПК-21	способностью участвовать в формировании ценовой политики издающей	Знать теорию формирования ценовой политики издающей организации. Уметь: формировать

		организации	ценовую политику издающей организации. Владеть навыками формирования ценовой политики издающей организации.
	ПК-22	способностью использовать современные научные достижения в педагогической деятельности	Знать современные научные достижения в педагогической деятельности. Уметь использовать в издательской деятельности знания по педагогике. Владеть навыками работы с информацией о научных достижениях.

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

По форме проведения преддипломная практика является камеральной и не требует командирования студентов. Данная практика осуществляется в индивидуальном порядке. Руководителем преддипломной практики студента является научный руководитель его магистерской диссертации.

Содержание практики

№ п/п	Содержание работы	Вид работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Составление краткого плана практики; уточнение требований к магистерской диссертации.	Работа с руководителем практики – научным руководителем магистерской диссертации.	72	72
2	Интенсивная работа над теоретической частью МД-- систематизация и анализ исследовательской информации;	Обсуждение результатов с руководителем МД: -- оценка достаточности теоретического	72	72

	-- работа над понятийным аппаратом магистерской диссертации.	материала, являющегося основой работы (эмпирико-фактологического, исследовательского, профессионально-творческого); -- оценка степени готовности и качества подготовленного текста МД.		
3	Написание краткого отчета по научно-исследовательской работе.	Обсуждение с руководителем МД собранный материал и структуру работы. По итогам практики выставляется диф. зачет.	72	72
Всего			216	216

Особенности организации практики

Во время прохождения преддипломной практики используются следующие технологии:

- консультации руководителя практики в вузе; беседы со студентами руководителей практики в редакциях;
- инструктаж по технике безопасности;
- инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии сбора и анализа информации, полученной в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки материалов

—

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Зачет по преддипломной практике выставляется комиссией кафедры на основании представленной отчетной документации, проведенной ее защиты и мнения относительно качества подготовленных материалов группового и курсового руководителей практики. Под этим углом зрения отчетная документация приобретает особое значение, ее изготовления является не формальной, а глубоко содержательной частью самой практики, свидетельствует о проделанной студентом во время практики работе. К подготовке документации студент должен отнестись максимально серьезно,

держа во время практики в поле своего внимания подготовку и усовершенствование ее текущих элементов.

К отчетной документации входят такие обязательные составляющие:

- 1) отчет,
- 2) материалы для МД;
- 4) характеристика студента.

Обязательные составляющие отчетной документации.

Отчет студента о научно-исследовательской работе создается в произвольной форме, но предусматривает обязательное освещение таких аспектов:

- 1) указать название кафедры, должность и фамилия научного руководителя;
- 2) план МД, который был составлен на основании обработки найденной по теме МД литературы;
- 5) материалы, написанные и отредактированные за время практики:
 - а) по собственной инициативе;
 - б) по заданию руководителя;
 - в) какую оценку дал научный руководитель результатам работы над МД;
- 3) раскрыть работу с практической частью магистерской диссертации;
- 4) сотрудничество с руководителем практики;
- 5) какие сложности возникали при дописывании и редактировании МД;
- 6) другое;
- 7) выводы практиканта и пожелания по организации практики на будущее
- 14) дата, подпись.

Научно-исследовательские материалы. Все материалы по МД студент отправляет научному руководителю на проверку.

Студент обязательно добавляет в отчет ссылки на обработанные материалы по выбранной теме (если таковы предполагаются).

Все материалы НИР нужно подать на кафедру в установленный срок в бумажных или пластиковых папках. Папку следует правильно подписать.

Зачет по практике выставляется комиссией по предложению группового руководителя практики на основании глубокого изучения отчетной документации.

Удачное и продуктивное прохождение НИР является гарантом качественной профессиональной подготовки студента к будущей профессиональной деятельности.

**Система оценивания учебных достижений студентов
очной/заочной формы обучения**

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
Подготовка плана практики в дневнике практики	10
Оформление дневника практики	10
Подготовка и представление материалов МД	70
Публичная защита отчета о практике	10
Итого	100 (зачет)

Накопительная система оценивания по 100-бальной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-бальная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-бальной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	100-90	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки	

		<p>работы с освоенным материалом сформированы недостаточно;</p> <p>все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено</p> <p>минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>	
Удовлетворительно	63-74	<p>D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки</p>	
Удовлетворительно	50-62	<p>E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично;</p> <p>некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному</p>	
Неудовлетворительно	21-49	<p>FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично;</p> <p>необходимые практические навыки работы</p>	

		не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

IX. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ – ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

Предусматривается доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-

образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Х. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения прохождения практики могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; средства мониторинга и т.д.

Выполнение заданий блоков может включать: комплект электронных презентаций и слайдов, дидактический материал).

Презентация отчетной документации: презентационная техника (проектор, экран, компьютер, интерактивная доска), пакеты ПО.

