

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

**Филологический факультет
Кафедра журналистики и издательского дела**

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

О.С. Перетятая

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Внутрииздательское планирование

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – ОФО – 2 (3 семестр)

Луганск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело очной формы обучения.

Составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24 августа 2018 года № 791-ОД.

СОСТАВИТЕЛИ:

Кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и издательского дела ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет» **Куянцева Елена Александровна.**

Ассистент кафедры журналистики и издательского дела ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет» **Каторгина Дарья Юрьевна.**

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела « 26 » августа 2021 г., протокол № 1
И.о. заведующего кафедрой А.В. Дроздова

ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии филологического факультета
« 31 » августа 2021 г., протокол № 1

Председатель учебно-методической комиссии филологического факультета О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего учебно-методическим отделом В.В. Савенков
« 31 » августа 2021 г.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – дать студентам общее взаимосвязанное представление о характере и особенностях планирования издательской деятельности. Студентам будет необходимо овладеть навыками как планирования, так и управления современными издательскими процессами.

Задачи:

1. Изучить терминологию производственного менеджмента как концептуальную основу планирования издательских процессов;
2. Рассмотреть основные алгоритмы управления издательской деятельностью как концептуальные схемы производственных полиграфических процессов;
3. Сформировать у студентов представление об этапах, принципах и методах планирования и управления издательской деятельностью.
4. Ознакомить с функциями и основными принципами планирования издательской деятельности.
5. Познакомить студентов с принципами и методами измерения издательской продукции.
6. Проанализировать характер и особенности перспективного и бизнес-планирования современных издательств.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина входит в вариативную часть профессионального блока учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», индекс дисциплины Б1.В.ДВ.11.01.

Основывается на базе дисциплин «Введение в специальность», «Современное издательское дело».

Является основой для изучения дисциплин «Медиапланирование», «Введение в базы и банки данных».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Внутрииздательское планирование» должны

знать: терминологию производственного менеджмента, алгоритмы управления издательской;

уметь: планировать и управлять издательской деятельностью, использовать информационно-коммуникационные технологии ;

владеть: навыками взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования компетенций:

Общекультурных:

ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Общепрофессиональных:

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональных:

ПК-29 – способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (2 зач. ед.) 72	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72	
Учебная нагрузка на текущий учебный год		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28	
в том числе:		
Лекции	14	
Семинарские занятия		
Практические занятия	14	
Лабораторные работы		
Контрольные работы		
Курсовая работа		
Другие формы организации учебного процесса/ контроль	4	
Самостоятельная работа студента (всего)	40	
Форма аттестации	зачет	

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Издательский портфель: понятие, назначение.

Понятие. Классификация издательского портфеля по месту нахождения. Портфельный запас. Стратегическое планирование.

Тема 2. Договорный издательский портфель.

В договорном портфеле – от средних объемов авторских оригиналов и от времени, необходимого автору для написания произведения по авторскому договору-заказу, времени на доработку и на одобрение произведения в издательстве.

Тема 3. Редакционный издательский портфель.

В редакционном портфеле - от вида литературы и сложности редактирования, от времени подготовки издательского оригинала к сдаче в производство.

Тема 4. Производственный издательский портфель.

В производственном портфеле - от объемов издательских оригиналов, тиражей издания, сроков нахождения издательских оригиналов на стадии допечатной подготовки и в типографии до сдачи тиража.

Тема 5. Объекты издательского планирования.

План выпуска. Ассортимент издательской продукции. Тираж. Авторский лист. Учетно-издательский (издательский) лист. Печатный лист. Условный (приведенный) печатный лист.

Тема 6. План выпуска. План редакционной подготовки.

Календарь по датам с выделением конкретных дней публикаций. Принадлежность к конкретным тематическим рубрикам публикаций. Рабочий заголовок публикации. Жанровый формат публикации (руководство, чек-лист, интервью, подборка рекомендаций, чек-лист и т.д.). Краткое описание публикации + список ключевых тезисов. Цель публикации. Дополнительный материал к публикации (иллюстрации, фотографии, схемы, таблицы, файлы для загрузки и т.д.). Ключевые слова, которые будут использоваться в публикации. Сопроводительный текст для репоста ссылки на публикацию в социальных сетях. Ответственный автор. Дата и время сдачи редактору.

Тема 7. Система измерительных величин.

Издание. Повторное издание. Экземпляр. Тираж. Единицы измерения объема книг.

Тема 8. Ассортимент издательской продукции.

В узком смысле (с точки зрения планирования изд. деятельности. С широкой точки зрения. Видовое, тематическое, жанровое многообразие выпущенных изданий.

Тема 9. Объем выпуска, тираж, листаж.

Тема 10. Экономические показатели издательского планирования.

Количественные показатели выпуска. Объем продаж. Показатели финансового плана.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
	3 семестр		
1.	Издательский портфель: понятие, назначение	2	
2.	Договорный издательский портфель	2	
3.	Редакционный издательский портфель	4	
4.	Производственный издательский портфель	2	
5.	Объекты издательского планирования	2	
6.	План выпуска. План редакционной подготовки	2	
Итого:		14	

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
	4 семестр / 11 триместр		
1.	Издательский портфель: понятие, назначение	2	
2.	Договорный издательский портфель Редакционный издательский портфель Производственный издательский портфель	4	
3.	Объекты издательского планирования План выпуска. План редакционной подготовки	2	
4.	Система измерительных величин. Объём выпуска, тираж, листаж	2	
5.	Ассортимент издательской продукции	2	
6.	Экономические показатели издательского планирования	2	
Итого:		14	

4.5. Лабораторные работы (не предусмотрены).

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
	4 семестр/ 11 триместр			
1.	Классификация издательского портфеля по месту нахождения	Конспект	4	
2.	Ассортимент	Подготовка доклада-	10	

	издательской продукции	презентации.		
3.	Издательский портфель	Составление терминологического словаря.	10	
4.	Дополнительный материал к публикации (иллюстрации, фотографии, схемы, таблицы, файлы для загрузки и т.д.)	Подготовка доклада.	8	
5.	Система измерительных величин	Подготовить конспект в виде таблицы.	8	
Итого:			40	

4.7. Курсовые работы

Не предусмотрены

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих методических средств обучения и образовательных технологий.

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных методов:

индуктивно-дедуктивного в изложении учебного материала на лекциях;

проблемно-поискового под руководством преподавателя осуществляется работа с научной литературой (монографиями, научными статьями).

Наряду с методикой традиционной лекционно-практической работы предусмотрено использование активных форм и методов учебной деятельности, в том числе: учебные дискуссии, беседы, мозговой штурм.

Методика проблемно-диалогического обучения применяется в процессе лекционной работы над учебным материалом в каждой из тем учебной дисциплины.

Методика исследовательской деятельности используется как основа для организации самостоятельной работы студентов в объеме учебных тем.

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети и т.п.) при подготовке к лекциям, практическим и лабораторным занятиям.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении самостоятельной работы, выполнении групповых домашних заданий.

Применяются средства мультимедиа: презентации, видео, базы ЭОР.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.

Текущая аттестация студентов по дисциплине производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах: опрос, промежуточные срезы, подготовка докладов, рефератов, эссе, контрольная работа, экзамен. Критерии оценки учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения практических заданий самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на подведении итогов.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит устной форме, включает в себя ответ на теоретические вопросы, подкрепляемые примерами из практики, выполнением практических заданий

Система оценивания учебных достижений студентов

Вид учебной работы	Количество баллов
4 семестр	
Выполнение и защита практических работ	30
Подготовка и выступление с докладом, речью	20
Выполнение контрольной работы	20
Зачет	30
Итого	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырех-балльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	100-90	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	

Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Джон, П. Основы издательского дела : учебное пособие / П. Джон. — 2-е изд. — Москва : ИНТУИТ, 2016. — 472 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100299>
2. Рябина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Н. З. Рябина. — Москва : Логос, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-98704-051-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163076>
3. Современное издательское дело : учебно-методическое пособие / составитель Н. В. Токарева. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 18 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154916>
4. Лукин В.Б., Атаман В.В., Панова Н.А., Зюков Н.С. Управление издательской деятельностью: Учебное пособие. — М: МГУП. — 2012.

б) дополнительная литература

1. Болдина, К. А. Современное издательское дело : учебно-методическое пособие / К. А. Болдина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144892>
2. Рябина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Н. З. Рябина. — Москва : Логос, 2012. — 256 с. — ISBN 978-5-98704-051-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125007>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочее место студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением (проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины).

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой <i>(фамилия, инициалы, подпись)</i>	Декан <i>(фамилия, инициалы, подпись)</i>