

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Филологический факультет
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

С.С. Перетятая

« 31 » _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Редакторская профессия

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата)
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Курс 1 (2 семестр)

Луганск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело очной формы обучения.

Составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24 августа 2018 г. № 791-ОД.


СОСТАВИТЕЛЬ:

к.н. по социальным коммуникациям, доцент кафедры журналистики и издательского дела ГОУ ВО ЛНР «ЛНПУ» А.В. Дроздова.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела

«26» августа 2021 г., протокол № 1


И.о. заведующего кафедрой
журналистики и издательского дела

 А.В. Дроздова

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии
филологического факультета

«31» августа 2021 г., протокол № 1

Председатель

 О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего учебно-методическим отделом  В.В. Савенков

«31» августа 2021 г.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системного представления о современном редакционно-издательском процессе и ведущей роли редактора в структуре издательской деятельности; обучение студентов базовым приемам и методам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видо-типологической структуры изданий.

Задачи:

- формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над изданием;
- отработка основных видов редакторского чтения, редакторского анализа и редакторской правки;
- представление алгоритмов и критериев работы над разными типами и жанрами художественного и публицистического текстов;
- формирование умений студентов самостоятельного проводить лингвостилистический анализ текста;
- обучение навыкам работы над аппаратом издания и иллюстрациями.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Редакторская профессия» относится к дисциплинам обязательной части, шифр по учебному плану – Б1.Б.23.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знания об основах редакторской профессии, роли и функции редактора в издательско-редакционном процессе, магистральных тенденциях развития отечественного книгоиздания;
- умения выделять основные этапы и задачи в работе редактора, осуществлять элементы редакторского анализа книги, текста, давать типологическую, жанрово-стилистическую характеристику различным изданиям и произведениям;
- навыки редакторского анализа элементов аппарата издания и фрагментов произведения, профессиональной коммуникации, редакторской культуры.

Основывается на базе дисциплин «Введение в специальность», «Теория текста», «Основы теории медиакоммуникации».

Является основой для изучения дисциплин «Корректурa», «Стилистика медиатекста», «Режиссура и архитектоника изданий».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

знать:

– социокультурные аспекты редакторской профессии, технологию реализации профессиональных задач на каждом этапе редакционно-издательского процесса, базовую профессиональную терминологию;

уметь:

– осуществлять полноценный редакторский анализ издания либо произведения, предлагать к разработке проект аппарата издания, основываясь на современных достижениях науки в практической издательской деятельности;

владеть:

– системным мышлением, понимаем и готовностью реализовать круг профессиональных задач на различных этапах редакционно-издательского процесса, в условиях работы в различных профессиональных коллективах, типах издательств, с разнообразным авторским составом.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования ряда **профессиональных** компетенций:

ОПК-3 способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры;

ОПК-4 способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности;

ОК-7 способностью участвовать в формировании репертуара издательства;

ПК-1 способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания;

ПК-4 способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания;

ПК-6 способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий;

ПК-8 способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания;

ПК-12 способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста;

ПК-16 способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации;

ПК-17 способностью участвовать в разработке издательского проекта;

ПК-21 способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зач. ед.	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка	108 / 3	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов) в том числе:	36	
Лекции	16	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	20	-
Лабораторные работы	-	-
Контрольные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (контроль)	27	-
Самостоятельная работа студента (всего часов)	45	
Форма аттестации	экзамен	

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Общие понятия редакторской профессии: предмет и объект, задачи, ключевые подходы изучения. История зарождения и развития редакторской профессии: зарубежный и отечественный контекст. Всемирно известные редакторы-издатели. Профессиональный портрет А.С. Пушкина, Н.А. Некрасова и др. Издательский процесс и роль редактора в его технологической реализации.

Тема 2. Базовые аспекты проведения редакторского анализа текста. Логические основы редактирования текста. Редакторская правка текста. Виды правки. Работа над композицией произведения. Виды текстов по способу изложения материала и редакторская работа над ними. Работа редактора над фактическим материалом. Выбор заголовка и роль заглавия в произведении. Работа над языком и стилем рукописи. Преимущества работы редактора, владеющего широким арсеналом навыков стилистического анализа.

Тема 3. Работа редактора над аппаратом издания. Задачи, организация и методы работы редактора над научным изданием. Редакторская подготовка научно-популярных изданий. Организация и координирование редакционно-издательского процесса при выпуске справочных изданий. Редакторская подготовка учебных изданий. Редакторская подготовка литературно-художественных изданий.

Редакторская подготовка изданий для детей. Редакторская подготовка газетных, журнальных, рекламных, пиар-изданий.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Теоретико-методические аспекты изучения курса. Базовый терминологический аппарат, модель профессиональной деятельности	2	
2	Круг профессиональных обязанностей и роль редактора на каждом этапе редакционно-издательского процесса	2	
3	Социокультурные проблемы профессионального взаимодействия автора и редактора	2	
4	Понятие о целостном редакторском анализе издания и произведения. Методика работы редактора над аппаратом издания	2	
5	Основные виды редактирования: тематический, логический, композиционный, стилистический, жанровый.	2	
6	Работа редактора над информационным содержанием издания и произведения. Фактический материал как предмет редакторского анализа	2	
7	Типы изданий, виды текстов и редакторские требования	2	
8	Редакторская подготовка медиа-, учебных, литературно-художественных, справочных и изданий для детей	2	
Итого:		16	

4.4. Практические / семинарские занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Какие термины являются базовыми в профессиональной сфере института редакторства? Какие модели профессиональной деятельности	2	

	редактора сформировались в процессе ее становления?		
2	Какие функции и роли закреплены за редактором на каждом этапе редакционно-издательского процесса?	2	
3	Каковы актуальные проблемы сотрудничества и сотворчества автора и редактора?	2	
4	Редакторский анализ – это система, технология или акт творчества?	2	
5	Из каких элементов состоит аппарат издания и какие методы работы над ними использует редактор?	2	
6	В чем особенность основных видов и уровней редактирования?	2	
7	Информация и факт как объект редакторского анализа	2	
8	Какие основные требования к редактированию различных типов изданий и видов текстов?	2	
9	Каковы методы редакторской подготовки учебных, литературно-художественных, справочных изданий и литературы для детей?	2	
10	В чем особенность редакторской подготовки газетных, журнальных, рекламных и пиар изданий?	2	
Итого:		20	

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Какие термины являются базовыми в профессиональной сфере института редакторства?	Составление понятийного словаря	10	
2	Какие модели профессиональной деятельности	Конструирование моделей профессиональной	5	

	редактора сформировались в процессе ее становления?	деятельности редактора в исторической перспективе		
3	Редакторский анализ – это система, технология или акт творчества?	Написание научно-популярного эссе для специализированного издания	10	
4	Из каких элементов состоит аппарат издания и какие методы работы над ними использует редактор?	Составление схематических характеристик аппаратов изданий	5	
5	В чем особенность основных видов и уровней редактирования?	Составление таблицы аспектных видов редактирования с примерами редакторского анализа	15	
Итого:			45	

4.7. Курсовые работы не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие виды образовательных технологий:

информационные: использование мультимедийных презентаций и инфографического материала, помогающих раскрыть системно-структурные и функциональные аспекты редакторской профессии, модель профессиональной деятельности редактора в исторической перспективе;

проблемно-диалоговые: посредством специально организованного диалога во время лекций и практических занятий формируются представления о профессиональной роли редактора, содержательно-смысловом наполнении понятий профессиональной сферы (редактор, редактирование, саморедактирование, редакторский анализ, правка и др.), о методах, способах, видах и технологиях редакторской деятельности;

деятельностные: с помощью самостоятельно сбора студентами эмпирического материала, проведения сравнительных характеристик и проведения целостного редакторского анализа изданий либо произведений

формируется ценностно-смысловое, технологическое и категориальное представление о будущей профессии;

проектные: использование совокупности учебно-познавательных приемов и действий студентов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных познавательных действий и предполагают презентацию полученных результатов в виде конкретного продукта деятельности.

На лекционных и практических занятиях студенты проводят семантический, логический, композиционный, стилистический анализы произведений различного жанра и вида; системно используют при выполнении редакторских заданий *комплексные и аспектные словари, издательские ГОСТы*.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Редакторская профессия» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: устные опросы, анализ выполнения теоретико-практических заданий в процессе освоения лекций и практических занятий, написание проверочных и итоговых контрольных работ.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного экзамена, включает в себя ответ на вопросы теоретико-практического характера.

Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
Ответы на семинарских занятиях	56х10=50 б
Проверочная контрольная работа	10 б
Самостоятельная работа	20 б
Итоговая контрольная работа	20 б
Всего	100

Накопительная система оценивания по 100-бальной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	100-90	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с	

		ошибками	
Удовлетворительно	63-74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над	Не зачтено

		материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0-20	Г – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины.

1. Редакторская подготовка изданий: Учебник / Антонова С.Г., Васильев В.И., Жарков И.А., Коланькова О.В. и др. М., 2002.

2. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. Изд.3-е, перераб. и доп. М., 2005.

3. Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. М., 1999.

4. Стандарты по издательскому делу / Сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. М., 1998.

5. Накорякова К. М. Литературное редактирование. М., 2004.

б) дополнительная литература

1. Стилистика и литературное редактирование / Под ред. В.И. Максимова. М., 2004.

2. Мосунова Л.А. Пути развития редакторского искусства [Эл.ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru>.

3. Евдокимова Л.А. Творческие приёмы в обучении написанию и редактированию текстов разных стилей [Эл.ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru>.

4. Шаламова Г.Л. Специфика композиционной правки научно-технического текста [Эл.ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru>.

5. Петровичева Л.И., Богданович Е.Н. Функциональный подход и его применение в редакционно-издательском процессе [Эл.ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru>.
6. Сапожникова С.Е. Редактор и автор научной монографии: Актуальные вопросы взаимодействия (Часть II. Психологический аспект проблемы) [Эл.ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru>.

в) Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
2. Российское образование: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru>.
3. Научный журнал «Меди@льманах»: mediaalmanah.ru.
4. Научный журнал «Медиалингвистика»: medialing.spbu.ru.
5. Электронный научный журнал «Медиаскоп»: <http://www.mediascope.ru>.
6. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 9. Филология. Востоковедение. Журналистика: <http://vestnik.spbu.ru>.
6. Вестник МГУ. Серия 10. Журналистика: <https://vestnik.journ.msu.ru>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				И.о. заведующего кафедрой Дроздова А.В.	Декан Перетятая О.С.