

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Филологический факультет
Кафедра журналистики и издательского дела



О.С. Перетятая
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Введение в специальность

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата)
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Курс 1, ОФО (1 семестр)

Луганск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело очной формы обучения.

Составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24 августа 2018 г. № 791-ОД.


СОСТАВИТЕЛЬ:

к.н. по социальным коммуникациям, доцент кафедры журналистики и издательского дела ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» А.В. Дроздова.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела

«26» августа 2021 г., протокол № 1

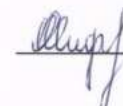
И.о. заведующего кафедрой
журналистики и издательского дела

 А.В. Дроздова

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета


«31» августа 2021 г., протокол № 1

Председатель

 О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего учебно-методическим отделом

 В.В. Савенков
«31» августа 2021 г.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – дать целостное представление о будущей профессии редактора, ее роли и значении в развитии общества и культуры и сформировать теоретико-практическое понимание студентами сути профессиональной деятельности редактора на современном этапе с учетом основных видов специализации, функций и трансформаций профессии.

Задачи:

- описать условия и специфику становления редакторского дела и редактирования в контексте различных эпох, указать на актуальные тенденции развития медиапрофессий;
- ознакомить с предметом, базовыми видами деятельности, специализациями и технологиями профессиональной деятельности редактора;
- воссоздать профессиональный портрет личности редактора;
- дать характеристику условий труда, нормативных и морально-этических составляющих профессиональной работы редактора;
- акцентировать на культурном потенциале и социальной ответственности в работе редактора, актуальных направлениях саморазвития.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Введение в специальность» относится к циклу профессиональных дисциплин базовой части, шифр по учебному плану – Б1.Б.09.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знания о природе литературного творчества, нормативных требованиях к произведениям массовой коммуникации, проблеме саморедактирования;
- умения осуществлять проблемно-тематический анализ произведения, систематизировать, классифицировать и обобщать научный и научно-популярный материал;
- навыки коммуникации, технико-технологические умения при работе с массовой информацией, аналитические способности.

Предмет является пропедевтическим и служит основой для освоения следующих дисциплин: «Издательское дело», «Практикум по профессиональной деятельности», «Актуальные проблемы в медиасфере».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

знать:

– знать базовые понятия, связанные с профессией издателя и редактора, массово-информационной деятельностью, книжным делом; функции издательского дела как отрасли и его роль в обществе; технико-технологические, правовые и морально-этические нормы специалистов, работающих в сфере СМИ;

уметь:

– уметь базироваться на этих знаниях в своей учебной и профессионально ориентированной работе, использовать их при саморазвитии и самопознании;

владеть:

– владеть навыками определения, классификации различных изданий, редакторских действий, целесообразного распределения и использования различных видов профессиональной деятельности при выполнении творческих задач и взаимодействии в творческом коллективе.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования ряда компетенций:

общекультурных:

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

профессиональных:

ПК-3 способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации.

ПК-5 способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.

ПК-26 способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зач. ед.	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка	108 / 3	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов)	42	
в том числе:		
Лекции	18	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	24	-
Лабораторные работы	-	-
Контрольные работы	-	-

Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (контроль)	36	-
Самостоятельная работа студента (всего часов)	30	-
Форма аттестации	экзамен	

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи курса. Становление информационного общества и редакторской профессии. Исторические условия трансформации роли редактора и издателя в обществе.

Тема 2. Составляющие профессиограммы редактора: ключевые виды деятельности, профессиональные качества, специализации, методика и условия будущей работы.

Тема 3. Организация работы редакционно-издательских структур. Законодательные, нормативные и морально-этические аспекты профессиональной деятельности. Проблема профессионального мастерства редактора.

Тема 4. Основные тенденции развития современного российского и зарубежного издательского дела.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1 семестр / 1-2 триместр			
1.	Теоретико-методические основы курса	2	
2.	Об издательском деле как профессии	2	
3-4	История становления редакторского и издательского дела	4	
5-6	Субъекты издательского дела: роли и круг функциональных обязанностей	4	
7	Автор в системе массово-информационной деятельности	2	
8	Основные этапы технологии издательского процесса	2	
9	Виды издательств и типология изданий	2	
Итого:		18	

4.4. Практические / семинарские занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная	Заочная

		форма	форма
1 семестр/ 1 триместр			
1-2	О будущей профессии как задаче и мечте	4	
3-4	О будущей профессии как историческом виде деятельности	4	
5-6	О ключевых субъектах издательского дела	4	
7-9	О специфике профессионального сотрудничества автора и редактора	6	
10	О технологии издательского процесса: этапы, задачи, виды деятельности	2	
11	О видах издательств и издательской продукции	2	
12	Актуальные тенденции развития издательского дела	2	
Итого:		24	

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1 семестр/ 1-2 триместр				
1	О будущей профессии как задаче и мечте	Создание миниатюры-размышления, посвященной образу будущей профессии	5	
2	О будущей профессии как историческом виде деятельности	Составление ленты времени «История становления профессии редактора / издателя»	6	
3	О ключевых субъектах издательского дела	Составление таблицы «Сотрудники издательства: должности, функции»	6	

4	О технологии издательского процесса	Составление конспекта новых понятий, этапов производства книги и их содержания, тематического плана публикаций для учебной газеты кафедры	6	
5	О видах издательств и издательской продукции	Создание презентации с примерами различных видов изданий	7	
Итого:			30	

4.7. Курсовые работы не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие виды образовательных технологий:

информационные: использование учебных видеоматериалов, мультимедийных презентаций, лент времени для демонстрации и объяснения ключевых понятий, явлений и тенденций развития издательского дела;

проблемно-диалоговые: посредством специально организованного диалога во время лекций и практических занятий формируются представления о сути профессиональных процессов и явлений, содержательно-смысловое наполнение профессиональных терминов, тенденций развития медиасферы;

деятельностные: с помощью самостоятельно проведения студентами сравнительных характеристик, типологизации и схематизации процессов и явлений сферы издательского дела формируется категориальное и системное представление будущей профессиональной деятельности;

проектные: использование совокупности учебно-познавательных приемов и действий студентов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных познавательных действий и предполагают презентацию полученных результатов в виде конкретного продукта деятельности.

На лекционных и практических занятиях используются *методы командной работы*, помогающие моделировать квазипрофессиональную

деятельность в творческих группах, отображать работу редакций и издательств; проводится системная *работа* студентов со *словарями*, *художественными и публицистическими произведениями*, *нормативными документами*.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Введение в специальность» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: устные опросы, анализ выполнения теоретико-практических заданий в процессе освоения лекций и практических занятий, написание проверочной и итоговой контрольных работ.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного экзамена, включает в себя ответ на теоретико-практические вопросы.

Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
1 семестр	
Ответы на семинарских занятиях	12*5=60
Проверочная контрольная работа	10
Самостоятельная работа	30
Итоговая контрольная работа	10
Всего	100

Накопительная система оценивания по 100-бальной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-бальная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-бальной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	100-90	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание	

		<p>курса освоено полностью, без пробелов;</p> <p>необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	
Хорошо	75-82	<p>С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно;</p> <p>все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>	
Удовлетворительно	63-74	<p>Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки</p>	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно –	

		<p>теоретическое содержание курса освоено частично;</p> <p>некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному</p>	
Неудовлетворительно	21-49	<p>FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично;</p> <p>необходимые практические навыки работы не сформированы;</p> <p>большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий</p>	
Неудовлетворительно	0-20	<p>F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки,</p> <p>дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения</p>	Не зачтено

		учебных заданий	
--	--	-----------------	--

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины.

Климова О.В. Современное издательское дело: опыт редактора. – Екатеринбург, 2019.

Акопов А.И. Общий курс издательского дела. – Воронеж, 2004.

Пикок Дж. Издательское дело. – М., 1998.

Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса. – М., 2008.

ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения». URL: <https://docviewer.yandex.ua/>.

Современное отечественное и зарубежное издательское дело / сост. А.В. Зарубин. – Екатеринбург, 2008.

б) дополнительная литература

Дроздова А.В. НОМО EDITOR: о роли авторского редактирования в современной гуманитаристике [Эл.ресурс] // Современный дискурс-анализ. – URL: http://discourseanalysis.org/ada20_2/st184.shtml.

Медиа. Введение [Эл.ресурс] / Под ред. А. Бриггза П. Кобли. – М., 2012. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391910>.

Фролова В.И. О меняющейся роли редактора в эпоху обновления интернет-коммуникации [Эл.ресурс]. – URL: <https://cyberleninka.ru>

Иншакова Н.Г. О профессиональной подготовке редакторов: базовые знания и новые компетенции [Эл.ресурс]. – URL: <https://cyberleninka.ru>.

Лазукова К.О., Попова Т.В. Специфика работы редактора в Интернет-СМИ [Эл.ресурс]. – URL: <http://mmj.ru/index.php?id=213&article=969&type=98>.

Позетти Д. Уточнение роли редактора [Эл.ресурс]. – URL: http://epaper.wan-ifra.org/2014_0809_ru/pubData/source/2014_0809_ru.pdf.

Кузнецова С. Роль редактора в повышении качества текстов [Эл.ресурс]. – URL: <http://texterra.ru/blog/rol-redaktora-v-povyshenii-kachestva-tekstov.htm>.

Ларот Т. Как развиваются редакционные стандарты новых медиа [Эл.ресурс] // Журналист. 2014. №10. – URL: <https://jrnlst.ru>.

в) Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

2. Российское образование: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru>.

3. Научный журнал «Меди@льманах»: mediaalmanah.ru.
4. Научный журнал «Медиалингвистика»: medialing.spbu.ru.
5. Электронный научный журнал «Медиаскоп»: <http://www.mediascope.ru>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				И.о. заведующего кафедрой Дроздова А.В.	Декан Перетятая О.С.