

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Филологический факультет
Кафедра журналистики и издательского дела



О.С. Перетятая
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Редакционная подготовка изданий

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

(уровень бакалавриата)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс 2-4 курс (3-7 семестр)

Луганск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Редакционная подготовка изданий» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело очной формы обучения.

Составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24 августа 2018 г. № 791-од.

СОСТАВИТЕЛЬ:

к. филол. н., доцент кафедры журналистики и издательского дела
ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет»
Е.А. Куянцева.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела

«26» августа 2021 г., протокол № 1


И.о. заведующего кафедрой
журналистики и издательского дела

 А.В. Дроздова


ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии
филологического факультета

«31» августа 2021 г., протокол № 1

Председатель

 О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего учебно-методическим отделом  В.В. Савенков
«31» августа 2021 г.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью учебной дисциплины является формирование у студента профессиональных навыков работы редактора путем выполнения индивидуальных и творческих заданий, моделирования условий и правил работы редакции, а также использования актуальных информационных технологий.

Задачи:

- освоить видо-типологический состав изданий и основные методы работы над их созданием на всех стадиях производства информационного продукта;

- выработать навык проектно-аналитической, авторской, редакторской, организационно-управленческой и производственно-технологической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Проектирование книжного издания» входит в вариативную часть Блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», индекс дисциплины Б1.В.19.

Основывается на базе дисциплин «Введение в специальность», «Русский язык и культура речи», «Издательское дело», «Редакторская профессия» и др.

Является основой для изучения дисциплин «Выпуск учебных медиа», «Практикум по профессиональной деятельности», «Корректур», «Проектирование книжного издания» и прохождения ознакомительной, редакционной и производственных практик.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Выпускники, завершившие изучение дисциплины «Редакционная подготовка изданий» должны:

Знать: современное состояние и тенденции развития издательского дела, понимать особенности подготовки к печати произведений различных видов литературы; специфику восприятия произведения литературы различными категориями читателей, уметь учитывать эту специфику при подготовке издания;

Уметь: уметь выявлять актуальный спрос населения на печатную продукцию и определять пути его обеспечения путем подготовки издания; уметь правильно оценивать качество литературного труда и издания; получить представление о механизмах формирования репертуара изданий, особенностях и задачах его реализации в программах издательств, задачах и возможностях интерпретации литературного произведения средствами книгоиздания;

Иметь навыки: редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом; владеть навыками редакторской подготовки изданий и переизданий различных типов и видов; владеть навыками разработки концепции, модели и

проекта издания и их реализации в реальных условиях редакционно-издательского процесса, организации рецензирования и привлечения специалистов для подготовки издания.

Профессиональных:

ПК-11 – способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий.

ПК-17 – способностью участвовать в разработке издательского проекта.

ПК-24 – способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания.

ПК-25 – способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4зач. ед)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	52	
Лекции	22	
Семинарские занятия		
Практические занятия (в том числе интерактив)	26	
Лабораторные работы	-	
Контрольные работы (модули)		
КСР		
Курсовая работа (курсовой проект)		
Другие формы и методы организации образовательного процесса (контроль)	4	
Самостоятельная работа студента (всего)	92	
Итоговая аттестация	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Видо-типологический состав и классификация изданий.

Тема 2. Научные издания: задачи, организация и методы работы редактора на подготовительном этапе.

Тема 3. Научно-популярные издания: оценка редактором содержания, принципов популяризации и приемов занимательности.

Тема 4. Справочные издания: систематизация материала и работа редактора над структурной единицей издания.

Тема 5. Учебные издания как целостный комплекс.

Тема 6. Литературно-художественное издание как объект редакторского анализа.

Тема 7. Издания для детей: специфика работы редактора.

Тема 8. Журнальные издания: организация редакционно-издательского процесса.

Тема 9. Рекламные издания: особенности редакционно-издательской подготовки.

Тема 10. Информационные издания: организация редакторской подготовки.

Тема 11. Переиздания: работа редактора над содержанием и композицией.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	
1.	Видо-типологический состав и классификация изданий.	2	
2.	Научные издания: задачи, организация и методы работы редактора на подготовительном этапе.	2	
3.	Научно-популярные издания: оценка редактором содержания, принципов популяризации и приемов занимательности.	2	
4.	Справочные издания: систематизация материала и работа редактора над структурной единицей издания.	2	
5.	Учебные издания как целостный комплекс.	2	
6.	Литературно-художественное издание как объект редакторского анализа.	2	
7.	Издания для детей: специфика работы редактора.	2	
8.	Журнальные издания: организация редакционно-издательского процесса.	2	
9.	Рекламные издания: особенности редакционно-издательской подготовки.	2	
10.	Информационные издания: организация редакторской подготовки.	2	
11.	Переиздания: работа редактора над	2	

	содержанием и композицией.		
Итого:		22	

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	
1	Видо-типологический состав и классификация изданий.	2	
2	Научные издания: задачи, организация и методы работы редактора на подготовительном этапе.	2	
3	Научно-популярные издания: оценка редактором содержания, принципов популяризации и приемов занимательности.	2	
4	Справочные издания: систематизация материала и работа редактора над структурной единицей издания.	2	
5	Учебные издания как целостный комплекс.	2	
6.	Литературно-художественное издание как объект редакторского анализа.	4	
7.	Издания для детей: специфика работы редактора.	2	
8.	Журнальные издания: организация редакционно-издательского процесса.	4	
9.	Рекламные издания: особенности редакционно-издательской подготовки.	2	
10.	Информационные издания: организация редакторской подготовки.	2	
11.	Переиздания: работа редактора над содержанием и композицией.	2	
Итого:		26	

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены данной дисциплиной

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Видо-типологический состав и классификация изданий.	Работа с учебной литературой, составление терминологического словаря.	8	
2	Научные издания: задачи, организация и методы работы редактора на подготовительном этапе.	Работа с учебной литературой, составление конспекта.	6	
3	Научно-популярные издания: оценка редактором содержания, принципов популяризации и приемов занимательности.	Работа с учебной литературой, составление конспекта.	6	
4	Справочные издания: систематизация материала и работа редактора над структурной единицей издания.	Работа с учебной литературой, написание реферата.	12	
5	Учебные издания как целостный комплекс.	Работа с учебной литературой, подготовка презентации.	12	
6	Литературно-художественное издание как объект редакторского анализа.	Выполнение творческого задания (редакторский анализ художественного образа).	10	
7	Издаия для детей: специфика работы редактора.	Работа с учебной литературой, написание реферата.	8	

8	Журнальные издания: организация редакционно-издательского процесса.	Работа с учебной литературой, подготовка презентации.	12	
9	Рекламные издания: особенности редакционно-издательской подготовки.	Работа с учебной литературой, составление конспекта.	6	
10	Информационные издания: организация редакторской подготовки.	Работа с учебной литературой, составление конспекта.	6	
11	Переиздания: работа редактора над содержанием и композицией.	Сравнительный анализ переизданий с точки зрения редакторской подготовки.	6	
Итого:			92	

4.7. Курсовая работа предусмотрена.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков используются активные (лекционные, семинарские занятия, защита рефератов, подготовка докладов и информационных сообщений, тестирование) и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные презентации, деловые и ролевые игры, анализ конкретных проблемных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к лекциям и практическим занятиям.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении творческих заданий.

6. Формы контроля освоения дисциплины.

Текущая аттестация студентов производится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- индивидуальные творческие задания;
- коллективные творческие задания;
- презентации.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачёта и представляет собой защиту творческого проекта.

Баллы, которые получают студенты дневной формы обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
Подготовка к практическим занятиям	52
Контрольная модульная работа	10
Контроль самостоятельной работы	23
Зачет	15
Итого за семестр	100
Итого	100

Критерии оценивания
(соответствие шкалы оценивания ECTS по национальной шкале)

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале	
		для экзамена, курсового проекта(работы), практики	для зачета
90 – 100	A	Отлично	зачтено
83-89	B	Хорошо	
75-82	C		
63-74	D	Удовлетворительно	
50-62	E		
21-49	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной пересдачи	не зачтено с возможностью повторной пересдачи
0-20	F	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	не зачтено с обязательным повторным изучением дисциплины

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	

Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания	

		содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
--	--	--	--

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины.

Основная литература

1. Жарков И.А. Теория и методика редактирования литературных произведений: конспект лекций / И.А. Жарков. – М.: МГУП, 2006. – 68 с.
2. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста / А.Э. Мильчин. – 3е изд. – М.: Логос, 2010. – 524 с.
3. Редактирование отдельных видов литературы: учебник / под ред. Н.М. Сикорского. – М.: Книга, 1987. – 400 с.
4. Редакторская подготовка изданий: учебник / под ред. С.Г. Антоновой. – М.: МГУП, 2002. – 468 с.
5. Рябинина, Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: учеб. пособие / Н.З. Рябинина. – М.: Логос, 2012. – 256 с.
6. Стилистика и литературное редактирование: учебник / под ред. проф. В.И. Максимова. 3-е изд. – М.: Гардарики, 2008. – 653 с.
7. Швецова-Водка Г.Н. Общая теория документа и книги: учеб. пособие / Г.Н. Швецова-Водка. – М.: Рыбари; К.: Знания, 2009. – 487 с.
8. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф.Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Н.П. Маковеев и др. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2004. – 634 с.

Дополнительная литература

1. Валгина Н.С. Теория текста: учебное пособие / Н. С. Валгина. – М.: Логос, 2003. – 280 с.
2. Гиленсон П.Г. Справочник художественного и технического редакторов. – М.: Книга, 1988. – 34 с.
3. ГОСТ 7.6 -2003 Издания. Основные виды. Термины и определения.
4. ГОСТ 7.89-2005 – СИБИД. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования. – Москва: Стандартинформ, 2006.
5. Климова О. В. Современное издательское дело: опыт редактора: учебное пособие / О. В. Климова. – Екатеринбург: Издво Урал. унта, 2019. – 132 с.
6. Козлова, М.М. Редакторская подготовка литературно-художественных изданий / М.М. Козлова. – Ульяновск: УлГТУ, 2000. – 51 с.
7. Мильчин А.Э., Л.К. Чельцова. Справочник издателя и автора. Изд. 2е, перераб. и доп. – М.: ОЛМА-Пресс, 2003. – 800 с.
8. ОСТ 29.130-97. Издания. Термины и определения.

9. Петрова Л.И. Основы редактирования: системный подход в деятельности редактора / Л.И. Петрова. – Минск: Букмастер, 2012. – 384 с.

10. Подготовка рукописи к изданию: Словарь-справочник / Е.Б. Егорова. – 2-е изд., испр. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 160 с.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций; аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд 1-316); газетный и журнальный фонд кафедры.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер), газетный и журнальный фонд кафедры.

Прочее: рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.