

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Филологический факультет  
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

О.С. Перетятая

« 13 » 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Техническое редактирование

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело  
(уровень бакалавриата)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс 4 (8 семестр)

Луганск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Техническое редактирование» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело очной формы обучения.

Составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24 августа 2018 г. № 791-од.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

к. филол. н., доцент кафедры журналистики и издательского дела  
ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет»  
Е.А. Куянцева.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела

«26» августа 2021 г., протокол № 1

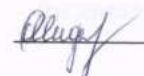
И.о. заведующего кафедрой  
журналистики и издательского дела

 А.В. Дроздова


ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии  
филологического факультета

«31» августа 2021 г., протокол № 1

Председатель

 О.В. Мифтахова

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. заведующего учебно-методическим отделом  В.В. Савенков  
«31» августа 2021 г.

## **Структура и содержание дисциплины**

### **1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе**

Цель: изучение основных требований и правил оформления и иллюстрирования книг и журналов, освоение навыков работы технического редактора.

Задачи:

- сформировать у студентов представление о художественно-техническом воплощении замысла издания (проекта его оформления) в материале;
- изучить способы контроля за исполнением типографией всех художественно-оформительских указаний издательства, а также за соблюдением технических правил набора и верстки;
- выработать навыки допечатной подготовки и выпуска изданий различных видов.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Техническое редактирование» входит в вариативную часть Блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Индекс дисциплины Б1.В.18.

Основывается на базе дисциплин «Практикум по профессиональной деятельности», «Редакционная подготовка изданий», «Макетирование и верстка изданий», «Полиграфия», «Типология изданий», «Корректурa» и др.

Является основой для прохождения преддипломной практики.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Выпускники, завершившие изучение дисциплины «Техническое редактирование» должны:

Знать: основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования печатных изданий, основные гарнитуры наборных шрифтов; требования современных государственных и отраслевых стандартов в области редактирования и полиграфии.

Уметь: использовать знания и практические навыки в техническом редактировании, оформлении и иллюстрировании разных типов изданий.

Иметь навыки: технического редактирования книжных и газетно-журнальных изданий; анализа композиции и набора типовых элементов изданий.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

#### **Общепрофессиональных:**

ОПК-3 – способностью использовать современные языковые нормы и правила на практике редактирования.

ОПК-6 – способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.

#### **Профессиональных:**

ПК-8 – способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b> (Зач. ед)	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> <b>в том числе:</b>	<b>46</b>	
Лекции	14	
Семинарские занятия		
Практические занятия (в том числе интерактив)	28	
Лабораторные работы	-	
Контрольные работы (модули)		
КСР		
Курсовая работа (курсовой проект)		
Другие формы и методы организации образовательного процесса (контроль)	4	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>62</b>	
Итоговая аттестация	зачет	

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Общие вопросы оформления книги.

Тема 2. Формат издания и полосы набора.

Тема 3. Композиция отдельных видов текстовых форм.

Тема 4. Рубрикация книги и ее оформление.

Тема 5. Оформление титульных и внешних элементов книги.

Тема 6. Композиция полос набора, различных по функции в издании.

Тема 7. Допечатная цифровая подготовка издания.

##### 4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	
1.	Общие вопросы оформления книги.	2	
2.	Формат издания и полосы набора.	2	
3.	Композиция отдельных видов текстовых форм.	2	
4.	Рубрикация книги и ее оформление.	2	
5.	Оформление титульных и внешних	2	

	элементов книги.		
6.	Композиция полос набора, различных по функции в издании.	2	
7.	Допечатная цифровая подготовка издания.	2	
<b>Итого:</b>		<b>14</b>	

#### 4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	
1	Общие вопросы оформления книги.	4	
2	Формат издания и полосы набора.	4	
3	Композиция отдельных видов текстовых форм.	4	
4	Рубрикация книги и ее оформление.	4	
5	Оформление титульных и внешних элементов книги.	4	
6.	Композиция полос набора, различных по функции в издании.	4	
7.	Допечатная цифровая подготовка издания.	4	
<b>Итого:</b>		<b>28</b>	

#### 4.5. Лабораторные работы не предусмотрены данной дисциплиной

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Общие вопросы оформления книги.	Конспект	4	
2	Формат издания и полосы набора.	Терминологический словарь	10	
3	Композиция	Таблица «Элементы	10	

	отдельных видов текстовых форм.	художественной структуры издания»		
4	Рубрикация книги и ее оформление.	Конспект	6	
5	Оформление титульных и внешних элементов книги.	Анализ рубрикации изданий разных видов	10	
6	Композиция полос набора, различных по функции в издании.	Презентация	12	
7	Допечатная цифровая подготовка издания.	Доклад	10	
<b>Итого:</b>			62	

#### **4.7. Курсовые работы не предусмотрены данной дисциплиной.**

### **5. Образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков используются активные (лекционные, семинарские занятия, защита рефератов, подготовка докладов и информационных сообщений, тестирование) и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные презентации, деловые и ролевые игры, анализ конкретных проблемных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

*Информационные технологии:* использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к лекциям и практическим занятиям.

*Работа в команде:* совместная работа студентов в группе при выполнении творческих заданий.

### **6. Формы контроля освоения дисциплины:**

- тестирование;
- письменные домашние задания;
- контрольная работа.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета (включает в себя ответ на теоретический вопрос и выполнение практического задания).

### **Баллы, которые получают студенты дневной формы обучения**

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
8 семестр	
Подготовка к практическим занятиям	35
Контрольная модульная работа	20
Контроль самостоятельной работы	25

Зачет	20
Итого за 8 семестр	100
Итого	100

**Критерии оценивания**  
(соответствие шкалы оценивания ECTS по национальной шкале)

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	ОценкаЕ CTS	Оценка по национальной шкале	
		для экзамена, курсового проекта(работы), практики	для зачета
90 – 100	<b>A</b>	Отлично	зачтено
83-89	<b>B</b>	Хорошо	
75-82	<b>C</b>		
63-74	<b>D</b>	Удовлетворительно	
50-62	<b>E</b>		
21-49	<b>FX</b>	неудовлетворительно с возможностью повторной пересдачи	не зачтено с возможностью повторной пересдачи
0-20	<b>F</b>	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	не зачтено с обязательным повторным изучением дисциплины

**Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале**

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
---	--------------------	---	---------------------------

Отлично	<b>90–100</b>	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство	



		предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

**7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Гессен Л.И. Архитектура книги / Л.И. Гессен. – М.: Государственное научно-техническое издательство, 1931. – 448 с.
2. Гессен Л.И. Оформление книги: руководство по подготовке рукописи к печати / Л.И. Гессен. – 2-е изд. – Ленинград: Соцэкгиз, 1935. – 335 с.
3. Гиленсон П.Г. Справочник художественного и технического редакторов / П.Г. Гиленсон. – М.: Книга, 1988. – 526 с.
4. Добкин С.Ф. Оформление книги: редактору и автору / С.Ф. Добкин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книга, 1985. – 208 с.
5. Настольная книга издателя / Е.В. Малышкин, А.Э. Мильчин, А.А. Павлов, А.Е. Шадрин. – М.: АСТ, КРПА Олимп, 2004. – 811 с.
6. Рывчин В.И. Техническое редактирование / В.И. Рывчин, Е.И. Леонардова, А.И. Овчинников. – М.: Книга, 1977. – 248 с.
7. Феличи Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн: пер. с англ. – СПб.: БВХ-Петербург, 2004. – 496 с.
8. Художественно-техническое оформление изданий: Методические указания для студентов 4 курса «Издательское дело и редактирование» / А.М. Лобин. – Ульяновск: УлГТУ, 2004. – 24 с.

### **Дополнительная литература**

1. Брингхерст Р. Основы стиля в типографике: пер. с англ. / под ред. В.В. Ефимова. – М.: Издатель Д. Аронов, 2006. – 432 с.
2. Мильчин А.Э., Л.К. Чельцова. Справочник издателя и автора. Изд. 2е, перераб. и доп. – М.: ОЛМА-Пресс, 2003. – 800 с.
3. ОСТ 29.127-2002. Стандарт отрасли издания книжные и журнальные. Для детей и подростков. Общие технические условия.
4. Художественно-техническое оформление печатной продукции: учеб.метод. пособие / авт.- сост. О. В. Меншатова. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2020. – 82 с.

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран).

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет; программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».