

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Филологический факультет  
Кафедра журналистики и издательского дела



УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

Перетятая О.С.

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Макетирование и верстка печатного издания

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – ОФО – 3, 4 курсы (5,6,7,8 семестры)

Луганск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Макетирование и верстка печатного издания» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело очной и заочной форм обучения.

Составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело от 24 августа 2018 года № 791-од.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

канд. филол. наук, доцент кафедры журналистики и издательского дела  
ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет»  
**Куянцева Елена Александровна;**

старший преподаватель кафедры журналистики и издательского дела  
ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет»  
**Емченко Наталия Александровна.**


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела «26» августа 2021 г., протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой  
журналистики и издательского дела

 А.В. Дроздова

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета «31» августа 2021 г., протокол № 1

Председатель

 О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего учебно-методическим отделом

 В.В. Савенков

## **Структура и содержание учебной дисциплины**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний студентов о специфике макетирования и верстки печатных изданий, приобретение определенных практических навыков работы в программах верстки, разработки макета и верстки многостраничных изданий.

#### **Задачи дисциплины:**

- сформировать основы теоретических знаний студентов о процессе макетирования и этапах разработки макета в программе верстки;
- подготовить студентов к созданию оригинал-макета издания и выбору соответствующего программного обеспечения;
- сформировать у студентов единую систему понятий, связанных с макетированием и версткой печатных изданий.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Учебная дисциплина «Макетирование и верстка печатного издания» относится к вариативной части дисциплин (модулей) учебного плана, индекс дисциплины Б1.В.16.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания основы работы на компьютере, принципы создания гармоничных композиционных решений, умения работать с научной и учебной литературой, навыки вести проектно-поисковую и эскизную деятельность.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Современное издательское дело», «Редакторская профессия» и служит основой для освоения дисциплин «Электронные издания», «Книжные и периодические издания».

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Макетирование и верстка печатного издания», должны:

#### ***Знать:***

- основные понятия курса (терминологический минимум);
- основы макетирования и возможности программ верстки;
- основы верстки изданий различных типов;
- правила верстки сплошного текста;
- правила заверстки иллюстраций заголовков таблиц формул и дополнительного текста на полосе;
- основные тенденции развития настольных издательских систем.

#### ***Уметь:***

- определить порядок подготовки макета с учетом типа издания;
- выбрать программное обеспечение для реализации плана по созданию макета издания;
- объяснить важнейшие полиграфические параметры конкретного издания.

**Владеть:**

- навыками верстки простых текстов и текстов с иллюстрациями;
- различными приемами верстки массовых изданий и газетной продукции;
- опытом работы в программах верстки и оперативной подготовки издания к тиражированию.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования ряда компетенций:

**Профессиональных:**

**ПК-15** – способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий.

**ПК-22** – способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску.

**4. Структура и содержание дисциплины****4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>288 (8 зач. ед)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>112</b>	
<b>в том числе:</b>		
Лекции	48	
Семинарские занятия		
Практические занятия	64	
Лабораторные работы		
Контрольные работы		
Курсовая работа / курсовой проект		
Другие формы и методы организации образовательного процесса (контроль)	8	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>168</b>	
Форма аттестации	Зачет	

**4.2. Содержание разделов дисциплины****Раздел 1. Макетирование и верстка газеты****Тема 1.1. Введение в основы макетирования и верстки**

Из истории появления газеты. Виды печатных изданий. Организационная структура издательства. Концепция издания

**Тема 1.2. Основы типографики и правила верстки для текста**

Семьи и типы шрифтов. Единицы типометрии: кегль, пункты, пики, цицерио, квадрат, американская и европейская система измерений. Правила

переносы слов и символов. Абзацные отступы, тире, концевая строка и концевая полоса, кернинг, трекинг, интерлиньяж, правила верстки сносок.

### **Тема 1.3. Основные составляющие газеты**

Разделы газеты. Заголовки, подзаголовки (заголовочный комплекс). Полоса набора. Элементы оформления газеты и декоративные элементы Формат газеты.

### **Тема 1.4. Фотографии и газетные иллюстрации**

Выбор фото для размещения в газете. Композиция кадра, силовые линии, правило третей и золотое сечение в фотографии. Кадрирование снимка. Иллюстрации и их виды. Правила оформления комментария и подписи к фото.

### **Тема 1.5. Сетки и модульная верстка газетного разворота**

Сетки и модульная верстка. Виды макетов. Модульная сетка в газетах. Макетирование газетной полосы. Расчет полей. Спускной макет.

### **Тема 1.6. Разработка концепции газеты**

Выбор тематики и основного направления периодического издания. Разработка общей концепции издания. Построение модульной сетки для издания. Анализ аналогов и определение целевой аудитории. Сбор текстовых и визуальных материалов.

### **Тема 1.7. Верстка газеты**

Разработка шапки газеты. Выбор шрифтов. Разработка декоративных элементов оформления для колонтитулов. Верстка первой полосы газеты. Выбор ключевого материала номера. Способы оформления анонсов.

Верстка разворотов газеты. Особенности верстки рекламных разворотов, телепрограммы, специальных рубрик и т.д.

Оформление выпускных и выходных сведений. Допечатная подготовка и спуск полос.

## **Раздел 2. Макетирование и верстка журнала**

### **Тема 2.1. Особенности макетирования глянцевого журнала**

История развития глянцевых журналов. Особенности макета журнальной полосы. Сборка и сохранение материалов публикации. Технологические особенности журнальной верстки.

### **Тема 2.2. Основные составляющие журнал**

Разделы и рубрики в журнале. Структура журнала. Заголовки, подзаголовки (заголовочный комплекс) в журнальной верстке. Элементы оформления журнала и декоративные элементы Форматы журналов.

Элементы оформления внутренних страниц журнала: двойной титул, распашные таблицы, крупноформатные иллюстрации, оригинальные графические акценты, цветовое решение, «воздух», рекламные модули, фотоальбом, рубрикация, колонтитулы и колонцифры. Верстка под обрез.

**Тема 2.3. Иллюстративный материал и фотографии в глянцевых журналах**

Требования к журнальной фотографии. Фотосессии в известных журналах. Особенности подбора материала для научно-популярных и

литературных журналов. Иллюстрации и их виды в гляцевых журналах. Правила оформления комментария и подписи к фото.

#### **Тема 2.4. Реклама в журналах**

Рекламные развороты. Креативные подходы к оформлению рекламных полос в журнале.

#### **Тема 2.5. Сетки и модульная верстка журнального разворота**

Сетки и модульная верстка. Виды макетов. Макетные обложки. Модульная сетка в журналах. Макетирование журнальной полосы. Расчет полей. Спускной макет.

#### **Тема 2.6. Разработка концепции журнала**

Выбор тематики и основного направления периодического издания. Разработка общей концепции издания. Построение модульной сетки для издания. Анализ аналогов и определение целевой аудитории, нейминг. Сбор текстовых и визуальных материалов.

#### **Тема 2.7. Верстка журнала**

Оформление обложки журнала. Разработка логотипа. Выбор шрифтов. Разработка декоративных элементов оформления для колонтитулов и разворотов. Способы оформления содержания и списка авторов в журнале. Особенности оформления авторской колонки. Выбор ключевого материала номера. Способы оформления анонсов.

Верстка журнальных разворотов. Многоколоночная верстка. Разработка стилового оформления журнала. Создание блоков сложной формы. Выравнивание и распределение блоков. Обтекание текстом с использованием сложного контура.

Особенности верстки рекламных разворотов, специальных рубрик и т.д. Оформление выпускных и выходных сведений. Процесс подготовки издания к печати: требования к макетам, бумага для печати. Публикация проекта, спуск полос.

### **Раздел 3. Основы разработки макетов и верстки иллюстрированных книжных изданий**

#### **Тема 3.1. Основные правила верстки книжных изданий**

Многостраничная верстка: правила и основные принципы. Правила книжной верстки сплошного, усложненного текста и текста с иллюстрациями. Верстка по правилам «золотого сечения». Стандарты качества для верстки полос книжных изданий.

#### **Тема 3.2. Книжная обложка**

Особенности оформления обложки книжного изданий. Иллюстрированные обложки. Полиграфические технологии и оформление обложки различных типов. Суперобложка, особенности ее оформления и назначение.

#### **Тема 3.3. Оформление элементов книги**

Единообразие расположения элементов, заверствывание титула, авантитула, шмуцтитулов, предисловий, контртитута и фронтисписа. Виды форзацев и особенности их оформления.

Определение размеров и колонцифр, абзацных отступов, кеглей. Запрет «висячих строк».

#### **Тема 3.4. Выходные и выпускные сведения в книге**

Особенности оформления выходных сведений в различных типах изданий. Аннотация и принцип ее написания. Выпускные данные в книжном издании.

#### **Тема 3.5. Книжная иллюстрация**

Иллюстрация в художественной литературе. Виды иллюстраций: иллюстрации действия, иллюстрация-портрет, предметно-познавательные иллюстрации (изображение пейзажей, строений, предметов быта), обстановочные (детали костюма, обстановки), психологические иллюстрации, иллюстрации настроения или состояния, аллегорические иллюстрации.

Виды иллюстрационной верстки: открытая, верстка вразрез, закрытая верстка, глухая верстка, верстка с выходом иллюстрации в поле, верстка на полях, цельнополосная верстка.

#### **Тема 3.6. Особенности макетирования и верстки детской книги**

Развивающие книги, книжки-игрушки, санитарные требования для книг 0+. Иллюстрации в детских книгах. Шрифты и специфика оформления детских изданий.

#### **Тема 2.7. Верстка иллюстрированного книжного издания**

Выбор тематики и основного направления книжного издания. Разработка общей концепции издания. Структура книги. Построение модульной сетки для издания. Анализ аналогов и определение целевой аудитории. Сбор текстовых и визуальных материалов.

Выбор шрифтов и разработка декоративных элементов оформления для колонтитулов.

Оформление основных составляющих книги: обложки содержания, титула, авантитула, фронтисписа. Оформление форзаца. Верстка основного текста. Заверствывание иллюстраций. Оформление выпускных и выходных сведений. Аннотация для книги. Допечатная подготовка и спуск полос.

### **Раздел 4. Макетирование и верстка словарей и справочных изданий**

#### **Тема 3.1. Основные правила верстки словарей и справочных изданий**

Особенности многоколонной верстки в книжных изданиях. Приемы макетирования справочно-информационного издания. Особенности макетирования научных и учебных изданий, словарей.

#### **Тема 3.2. Структура и аппарат словарей и справочных изданий**

Основные виды и структура энциклопедий, языковых словарей, справочников, каталогов, календарей и др.

**Тема 3.3. Выходные и выпускные сведения в словарях и справочных изданиях**

Особенности оформления выходных сведений в различных типах изданий. Аннотация и принцип ее написания. Правила написания вступительной статьи.

**Тема 3.4.** Графическое оформление элементов словарей и справочных изданий

Способы оформления, навигационные и декоративные элементы оформления в справочно-информационных и энциклопедических изданиях. Единообразие верстки, оформление титула, авантитула, шмуцтитлов, предисловий, контртитула и фронтисписа. Определение размеров и колонцифр, абзацных отступов.

**Тема 3.5.** Иллюстративный материал в справочных изданиях

Основные типы научно-познавательных иллюстраций. Виды иллюстраций: предметно-познавательные иллюстрации (изображение пейзажей, строений, предметов быта), обстановочные (детали костюма, обстановки). Виды иллюстрационной верстки в справочных и научных изданиях.

**Тема 3.6.** Верстка словарей, справочных и энциклопедических изданий

Выбор тематики и основного направления издания. Разработка общей концепции издания. Структура книги. Построение модульной сетки для издания. Анализ аналогов и определение целевой аудитории. Сбор текстовых и визуальных материалов.

Выбор шрифтов и разработка декоративных элементов оформления для колонтитлов.

Оформление основных составляющих книги: обложки содержания, титула, авантитула, фронтисписа. Оформление форзаца. Верстка основного текста. Заверствывание иллюстраций. Оформление выпускных и выходных сведений. Аннотация для книги. Допечатная подготовка и спуск полос.

#### 4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
5 семестр			
Раздел 1. Макетирование и верстка газеты			
1	Введение в основы макетирования и верстки	2	
2	Основы типографики и правила верстки для текста	2	
3	Правила верстки основного текста, переносы слов и символов	2	
4	Основные составляющие газету	2	
5	Фотографии и газетные иллюстрации	2	
6	Сетки и модульная верстка газетного разворота	2	



<b>Итого за семестр:</b>		<b>12</b>	
<b>6 семестр</b>			
<b>Раздел 2. Макетирование и верстка журнала</b>			
7	Особенности макетирования глянцевого журнала	2	
8	Основные составляющие журнал	2	
9	Иллюстративный материал и фотографии в глянцевых журналах	2	
10	Реклама в журналах	2	
11	Сетки и модульная верстка журнального разворота	2	
12	Расчет полей	2	
<b>Итого за семестр:</b>		<b>12</b>	
<b>7 семестр</b>			
<b>Раздел 3. Основы разработки макетов и верстки иллюстрированных книжных изданий</b>			
13	Основные правила верстки книжных изданий	2	
14	Книжная обложка	2	
15	Оформление элементов книги	2	
16	Выходные и выпускные сведения в книге	2	
17	Книжная иллюстрация	2	
18	Особенности макетирования и верстки детской книги	2	
<b>Итого за семестр:</b>		<b>12</b>	
<b>8 семестр</b>			
<b>Раздел 4. Макетирование и верстка словарей и справочных изданий</b>			
19	Основные правила верстки словарей и справочных изданий	2	
20	Структура и аппарат словарей и справочных изданий	2	
21	Выходные и выпускные сведения в словарях и справочных изданиях	2	
22	Графическое оформление элементов словарей и справочных изданий	2	
23	Иллюстративный материал в справочных изданиях	2	
24	Виды иллюстрационной верстки в справочных и научных изданиях	2	
<b>Итого за семестр:</b>		<b>12</b>	
<b>Итого:</b>		<b>48</b>	

#### 4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
5 семестр			
Раздел 1. Макетирование и верстка газеты			
1	Разработка концепции газеты	2	
2	Разработка шапки газеты	2	
3	Построение модульной сетки для издания	2	
4	Верстка первой полосы газеты	2	
5	Верстка разворотов газеты	2	
6	Особенности верстки рекламных разворотов	2	
7	Особенности верстки телепрограммы, специальных рубрик и т.д.	2	
8	Допечатная подготовка и спуск полос	2	
Итого за семестр:		16	
6 семестр			
Раздел 2. Макетирование и верстка журнала			
1	Разработка концепции журнала	2	
2	Построение модульной сетки для издания	2	
3	Оформление обложки журнала	2	
4	Оформления содержания и списка авторов в журнале	2	
5	Верстка журнальных разворотов	2	
6	Создание блоков сложной формы	2	
7	Особенности верстки рекламных разворотов, специальных рубрик и т.д.	2	
8	Допечатная подготовка и спуск полос	2	
Итого за семестр:		16	
7 семестр			
Раздел 3. Основы разработки макетов и верстки иллюстрированных книжных изданий			
1	Выбор тематики и основного направления книжного издания	2	
2	Структура книги. Построение модульной сетки для издания.	2	
3	Выбор шрифтов и разработка декоративных элементов оформления для колонтитулов	2	
4	Оформление основных составляющих книги: содержания, титула, авантитула, фронтисписа. Оформление форзаца.	2	
5	Разработка обложки книги	2	
6	Верстка основного текста	2	

7	Заверстывание иллюстраций	2	
8	Допечатная подготовка и спуск полос	2	
<b>Итого за семестр:</b>		<b>16</b>	
<b>8 семестр</b>			
<b>Раздел 4. Верстка словарей и справочных изданий</b>			
1	Выбор тематики и основного направления справочного или энциклопедического издания	2	
2	Структура книги. Построение модульной сетки для справочного или энциклопедического издания	2	
3	Выбор шрифтов и разработка декоративных элементов оформления для колонтитулов для справочного или энциклопедического издания	2	
4	Оформление основных составляющих справочного или энциклопедического издания: содержания, титула, авантитула, фронтисписа.	2	
5	Разработка обложки справочного или энциклопедического издания	2	
6	Верстка основного текста справочного или энциклопедического издания	2	
7	Заверстывание иллюстраций справочного или энциклопедического издания	2	
8	Допечатная подготовка и спуск полос справочного или энциклопедического издания	2	
<b>Итого за семестр:</b>		<b>16</b>	
<b>Итого:</b>		<b>64</b>	

#### 4.5. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	История печатных процессов	Конспектирование	2	
2	Основы типографики	Доклад с презентацией	2	
3	Специфика макетирования газетных изданий	Конспектирование	2	

4	Правила верстки для текста	Конспектирование	2	
5	Модульная сетка в газетах. Законы газетно-журнальной композиции	Конспектирование	2	
6	Разработка концепции периодического издания	Практическое задание	4	
7	Анализ аналогов и определение целевой аудитории. нейминг	Практическое задание	4	
8	Сбор материала для будущего издания	Практическое задание	8	
9	Разработка дизайна	Практическое задание	6	
10	Макетирование газетной полосы	Практическое задание	4	
11	Верстка полос издания	Практическое задание	8	
12	История развития гляцевых журналов	Доклад с презентацией	2	
13	Иллюстративный материал и фотографии в гляцевых журналах	Конспектирование	2	
14	Креативные подходы к оформлению рекламных полос в журнале	Доклад с презентацией	2	
15	Разработка концепции журнального издания	Практическое задание	4	
16	Анализ аналогов и определение целевой аудитории. нейминг	Практическое задание	8	
17	Сбор материала для будущего издания	Практическое задание	6	
18	Разработка дизайна	Практическое задание	4	
19	Макетирование журнальной полосы	Практическое задание	18	
20	Верстка полос издания	Практическое задание	4	
21	Многостраничная верстка: правила и	Конспектирование	2	

	основные принципы.			
22	Выбор тематики и основного направления книжного издания. Разработка общей концепции издания.	Практическое задание	2	
23	Анализ аналогов и определение целевой аудитории.	Практическое задание	2	
24	Сбор текстовых и визуальных материалов.	Практическое задание	4	
25	Оформление основных составляющих книги: обложки содержания, титула, авантитула, фронтисписа.	Практическое задание	4	
26	Оформление выпускных и выходных сведений.	Практическое задание	10	
27	Верстка основного текста. Заверствывание иллюстраций.	Практическое задание	10	
28	Приемы макетирования справочно-информационных, научных и учебных изданий	Практическое задание	8	
29	Анализ аналогов и определение целевой аудитории.	Практическое задание	4	
30	Сбор текстовых и визуальных материалов.	Практическое задание	10	
31	Верстка словарей, справочных и энциклопедических изданий	Практическое задание	18	
<b>Итого:</b>			<b>168</b>	

**4.7. Курсовые работы учебным планом - не предусмотрены.**

## **5. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

*Лекции:* лекционный материал по дисциплине «Макетирование и верстка печатного издания» предполагает использование наглядных материалов в виде компьютерных презентаций, газетных и журнальных изданий фонда кафедры, предоставление студентам электронных версий опорных лекций по всем разделам курса. Лекционный материал организуется с использованием таких педагогических технологий, как обучение на основе опыта и междисциплинарное обучение, которые позволяют активизировать познавательные способности слушателей и мотивировать их к самостоятельной работе. Лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа.

*Практические занятия:* во время занятий студентам предлагается обсуждение по проблемным вопросам, а также выполнение практических заданий. Предполагается выступления студентов с докладами. При подготовке такого доклада студенты обращаются к учебной и справочной литературе. Практические занятия: творческие практические задания, формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций.

*Технологии проектной деятельности* позволяют студентам логически соединять изучаемые темы и на практике познакомиться со всеми этапами макетирования и верстки.

*Информационные технологии:* использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к лекциям и практическим занятиям, использование технологий дистанционного обучения.

## **6. Формы контроля освоения дисциплины.**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Макетирование и верстка печатного издания» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, защита докладов и презентаций, проверка практических заданий, зачет.

Критерии оценки учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения практических заданий, итоги выполнения заданий самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на зачете.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета, включает в себя ответ на теоретические вопросы, подкрепляемые примерами из практики.

## **Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения**

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
5 семестр	
Выполнение и защита практических заданий (8х6)	48

Презентация готового проекта	30
Самостоятельная работа студентов	22
Итого за семестр:	100
6 семестр	
Выполнение и защита практических заданий (8х3)	24
Презентация готового проекта	30
Самостоятельная работа студентов	16
Зачет	30
Итого за семестр:	100
Итого за год	100
7 семестр	
Выполнение и защита практических заданий (8х3)	48
Презентация готового проекта	30
Самостоятельная работа студентов	22
Итого за семестр:	100
8 семестр	
Выполнение и защита практических заданий (8х3)	24
Презентация готового проекта	30
Самостоятельная работа студентов	16
Зачет	30
Итого за год	100

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльна я шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оцени- вания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания	

		выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство	Не зачтено



		предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Божко А.Н. Adobe FrameMaker. Сложная верстка / А.Н. Божко– М. : ДМК Пресс, 2007. – 576 с. (Серия «Для дизайнеров».) – ISBN 5-89818-081-8 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5898180818.html> (дата обращения: 10.08.2019). – Режим доступа : по подписке.
2. Вейнманн Э. QuarkXpress 7.0/7.3/8.0 для Windows и Macintosh / Э. Вейнманн, П. Лурекас; Пер. с англ. Осипова А.И. – М. : ДМК Пресс, 2011. – 608 с. (Quick Start) – ISBN 978-5-9407-4430-6 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940744306.html> (дата обращения: 10.08.2019). – Режим доступа : по подписке.
3. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве) / М.Е. Ёлочкин, Г.А.Тренин, А.В. Костина. – М.: ОИЦ «Академия», 2017. – 160 с.
4. Коэн С. Секреты компьютерной верстки в InDesign для Windows и Macintosh / Сэнди Коэн ; Пер. с англ. Готлиб О.В., Татарина А.Ю. – М. : ДМК Пресс, 2010. – 697 с. – ISBN 978-5-94074-630-0 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL :

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940746300.html> (дата обращения: 10.08.2019). – Режим доступа : по подписке.

5. Мишенев А.И. Adobe InDesign CS4. Видеокнига / А.И. Мишенев – М. : ДМК Пресс, 2012. – 144 с. – ISBN 978-5-9706-0055-9 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970600559.html> (дата обращения: 10.08.2019). – Режим доступа : по подписке.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Адамс Ш. Словарь цвета для дизайнеров / Ш. Адамс. – М.: Колибри, Азбука-Аттикус, 2017. – 256 с.
2. Борисов М.А. Скрипты в InDesign: руководство для умных дизайнеров и ленивых верстальщиков / М.А. Борисов. – СПб.: BHV, 2013. – 368 с.
3. Бхаскаран Л. Анатомия дизайна. Реклама, книги, газеты, журналы / Лакшми Бхаскаран. – М.: АСТ, 2014. – 256 с.
4. Водчиц С.С. Книжный дизайн. Теория пропорций : учеб. пособие / С.С. Водчиц. – М. : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2011. – 558 с.
5. Голубева О.Л. Основы композиции : учебник : [для вузов по курсу «Основы композиции»] / О.Л. Голубева. – 6-е изд. – М. : Шевчук В., 2014. – 143 с.
6. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве) / М.Е. Ёлочкин, Г.А.Тренин, А.В. Костина. – М.: ОИЦ «Академия», 2017. – 160 с.
7. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики / М.Е. Ёлочкин, О.М. Скиба, Л.Е. Малышева. – М. : ОИЦ «Академия», 2016. – 160 с.
8. Минаева О.Е. Верстка. Требования к составлению книг. Учебное пособие / О.Е. Минаева. – М. : МИПК, 2016 – 60 с.
9. Ридберг Т. Adobe InDesign CS5. Полное руководство дизайнера и верстальщика / Т. Ридберг. – СПб. : Питер, 2012. – 464 с.
10. Филичи Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн / Дж. Филичи – 2-е изд. – СПб. : БХВ-Петербург, 2014. – 496 с.
11. Чихольд Я. Новая типографика. Руководство для современного дизайнера / Я. Чихольд. – М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2018. – 248 с.
12. Чихольд Я. Облик книги. Избранные статьи о книжном оформлении / Ян Чихольд. – М. : Издво Студии Артемия Лебедева, 2009 – 228 с. Борисов М.А. Скрипты в InDesign: руководство для умных дизайнеров и ленивых верстальщиков / М.А. Борисов. – СПб.: BHV, 2013. – 368 с.

#### **в) Интернет-ресурсы:**

1. 18 главных правил классической типографики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infogra.ru/typography/18-glavnyh-pravil-klassicheskoy-tipografiki> (дата обращения: 12.08.2019)
2. Журналы и газеты: выбор сетки и виды макетов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://studio.everypixel.com/ru/blog/magazine-page-layout-design/> (дата обращения: 12.08.2019)
3. Многостраничная верстка: правила и основные принципы [Электронный ресурс] (дата обращения: 12.08.2019) – Режим доступа: <https://mediaaid.ru/blog/design/Mnogostranichnaja-verstka-pravila-i-osnovnye-principy/> (дата обращения: 12.08.2019)
4. Правила вёрстки печатных изданий [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.amnt.ru/design/page-proofs/terms/> (дата обращения: 12.08.2019)
5. Руководство пользователя InDesign [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://helpx.adobe.com/ru/indesign/user-guide.html> (дата обращения: 12.08.2019)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в интернет, мультимедийный проектор, компьютерная аудитория для студентов.

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и т.п.

Практические занятия: компьютерная аудитория оснащенная техникой: проектор, экран, компьютеры с выходом в интернет. Пакеты ПО общего назначения, текстовые редакторы, программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, браузеры «Opera», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»), графический редактор (например, «GIMP»), программа верстки (например, «Scribus 1.4.x»).

## **9. Лист дополнений и изменений**

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (Фамилия, инициалы,	Директор / декан (Фамилия, инициалы,

				<i>подпись)</i>	<i>подпись)</i>