

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Филологический факультет
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

О.О. Перетятая

« 11 » августа 2021 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Редакторская профессия

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс 1, ОФО (2 семестр)

Разработчик:

к.н. по соц.ком., доц. кафедры
журналистики и издательского дела

А.В. Дроздова

И.о. заведующего кафедрой
журналистики и издательского дела

А.В. Дроздова А.В. Дроздова

« 26 » августа 2021 г., протокол № 1

Луганск, 2021

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

ОПК-4 способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов;

ОПК-3 способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования;

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-1 способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры;

ПК-4 способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности;

ПК-6 способностью участвовать в формировании репертуара издательства;

ПК-8 способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания;

ПК-10 способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания;

ПК-11 способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий;

ПК-12 способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста;

ПК-16 способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации;

ПК-17 способностью участвовать в разработке издательского проекта;

ПК-21 способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Какие термины являются базовыми в профессиональной сфере института редакторства? Какие модели профессиональной деятельности редактора сформировались в процессе ее становления?	ОПК-4; ОПК-3; ОК-7; ПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-12; ПК-11; ПК-10; ПК-21; ПК-17; ПК-16	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.

Какие функции и роли закреплены за редактором на каждом этапе редакционно-издательского процесса?	ОПК-4; ОПК-3; ОК-7; ПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-12; ПК-11; ПК-10; ПК-21; ПК-17; ПК-16	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Каковы актуальные проблемы сотрудничества и сотворчества автора и редактора?	ОПК-4; ОПК-3; ОК-7; ПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-12; ПК-11; ПК-10; ПК-21; ПК-17; ПК-16	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Редакторский анализ – это система, технология или акт творчества?	ОПК-4; ОПК-3; ОК-7; ПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-12; ПК-11; ПК-10; ПК-21; ПК-17; ПК-16	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Из каких элементов состоит аппарат издания и какие методы работы над ними использует редактор?	ОПК-4; ОПК-3; ОК-7; ПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-12; ПК-11; ПК-10; ПК-21; ПК-17; ПК-16	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита. Контрольная проверочная работа.
В чем особенность основных видов и уровней редактирования?	ОПК-4; ОПК-3; ОК-7; ПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-12; ПК-11; ПК-10; ПК-21; ПК-17; ПК-16	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Информация и факт как объект редакторского анализа	ОПК-4; ОПК-3; ОК-7; ПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-12; ПК-11; ПК-10; ПК-21; ПК-17; ПК-16	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Какие основные требования к редактированию различных типов изданий и видов текстов?	ОПК-4; ОПК-3; ОК-7; ПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-12; ПК-11; ПК-10; ПК-21; ПК-17; ПК-16	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Каковы методы редакторской подготовки учебных, литературно-художественных, справочных изданий и литературы для детей?	ОПК-4; ОПК-3; ОК-7; ПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-12; ПК-11; ПК-10; ПК-21; ПК-17; ПК-16	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.

В чем особенность редакторской подготовки газетных, журнальных, рекламных и пиар изданий?	ОПК-4; ОПК-3; ОК-7; ПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-12; ПК-11; ПК-10; ПК-21; ПК-17; ПК-16	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Промежуточная аттестация	ОПК-4; ОПК-3; ОК-7; ПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-12; ПК-11; ПК-10; ПК-21; ПК-17; ПК-16	Экзамен (письменный)

1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОК-7	<p>Знать: основы самообразования и самоорганизации в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять навыки самообразования и самоорганизации в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
ОПК-3	<p>Знать: современные языковые нормы и правила в практике редактирования.</p> <p>Уметь: применять современные языковые нормы и правила в практике редактирования.</p> <p>Владеть: способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования</p>
ОПК-4	<p>Знать: механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов.</p> <p>Уметь: использовать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов.</p> <p>Владеть: способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов</p>
ПК-1	<p>Знать: методы исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры.</p> <p>Уметь: применять на практике полученные знания, апробировать в условиях выполнения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры.</p>
ПК-4	<p>Знать: отечественный и зарубежный опыт издательского дела сточки зрения научно-технических достижений отрасли.</p> <p>Уметь: применять на практике полученные знания, апробировать в условиях выполнения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела,</p>

	использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности.
ПК-6	<p>Знать: основные теоретические положения издательского дела как сферы профессиональной самореализации.</p> <p>Уметь: применять на практике полученные знания, апробировать в условиях выполнения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: способностью участвовать в формировании репертуара издательства.</p>
ПК-8	<p>Знать: ключевые положения теории текста, издательского дела.</p> <p>Уметь: применять на практике полученные знания, апробировать в условиях выполнения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания.</p>
ПК-10	<p>Знать: теоретические основы издательского дела.</p> <p>Уметь: применять на практике полученные знания, апробировать в условиях выполнения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания.</p>
ПК-11	<p>Знать: специфику редакционно-издательского процесса, виды изданий, требования к их редакторской подготовке.</p> <p>Уметь: применять на практике полученные знания, апробировать в условиях выполнения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий.</p>
ПК-12	<p>Знать: основы редакторской профессии, теорию текста, техники и методы редактирования.</p> <p>Уметь: применять на практике полученные знания, апробировать в условиях выполнения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста.</p>
ПК-16	<p>Знать: основы теории коммуникации, виды и типы информационных ресурсов.</p> <p>Уметь: применять на практике полученные знания, апробировать в условиях выполнения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации.</p>
ПК-17	<p>Знать: особенности редакционно-издательского процесса, основы проектной деятельности в СМИ.</p> <p>Уметь: применять на практике полученные знания, апробировать в условиях выполнения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: способностью участвовать в разработке издательского проекта.</p>
ПК-21	<p>Знать: теорию издательского дела и редактирования, содержание редакционно-издательского процесса.</p> <p>Уметь: применять на практике полученные знания, апробировать в условиях выполнения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.</p>

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
Ответы на семинарских занятиях	56х10=50 б
Проверочная контрольная работа	10 б
Самостоятельная работа	20 б
Итоговая контрольная работа	20 б
Всего	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения	

		учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1.1. Оценочные средства текущего контроля

Примеры заданий для выполнения самостоятельной работы

1. Составление понятийного словаря.
2. Конструирование моделей профессиональной деятельности редактора в исторической перспективе.
3. Написание научно-популярного эссе для специализированного издания.
4. Составление схематических характеристик аппаратов изданий.
5. Составление таблицы аспектных видов редактирования с примерами редакторского анализа.

1.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Редактирование в процессе коммуникации.
2. Текст как предмет работы редактора. Основные свойства текста.
3. Психологические и этические основы редактирования.
4. Компоненты редакторского анализа. Виды редакторского чтения.
5. Виды правки. Правка-вычитка.
6. Виды правки. Правка-сокращение.
7. Виды правки. Правка-обработка.
8. Виды правки. Правка-переделка.
9. Логические основы редактирования. Единицы и процедуры логического анализа текста.
10. Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста. Закон тождества, закон противоречия.
11. Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста. Закон исключенного третьего, закон достаточного основания.
12. Работа редактора над фактическим материалом. Методы проверки фактического материала.
13. Работа редактора над фактическим материалом. Цифра как вид фактического материала и элемент текста.
14. Работа редактора над фактическим материалом. Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных.
15. Работа редактора над фактическим материалом. Цитаты как вид фактического материала.
16. Композиция текста как предмет работы редактора. Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы.
17. Композиция текста как предмет работы редактора. Работа редактора с композицией текста.
18. Классификация способов изложения и видов текста. Логическая и синтаксическая структуры различных видов текста.
19. Повествование, его виды и признаки. Редактирование повествования.
20. Сообщение и его признаки. Редактирование сообщения.
21. Описание, его виды и признаки. Редактирование описания.
22. Информационное описание и его признаки. Обработка информационных описаний.
23. Рассуждение, его признаки. Типичные ошибки в рассуждениях.
24. Основные виды рассуждений и их признаки.
25. Определение, его виды и признаки. Редактирование определений.
26. Объяснение, его виды и признаки. Редактирование объяснений.
27. Редактирование рекламного текста.
28. Редактирование пресс-релиза.

29. Специфика редактирования телевизионных и радиотекстов.
30. Работа редактора над аппаратом издания.
31. Работа редактора над журнальными изданиями.
32. Работа редактора над рекламными изданиями.
33. Круг профессиональных обязанностей и роль редактора на каждом этапе редакционно-издательского процесса.
34. Социокультурные проблемы профессионального взаимодействия автора и редактора.
35. Понятие о целостном редакторском анализе издания и произведения.
Методика работы редактора над аппаратом издания.
36. Основные виды редактирования: тематический, логический, композиционный, стилистический, жанровый.
37. Работа редактора над информационным содержанием издания и произведения. Фактический материал как предмет редакторского анализа.
38. Типы изданий, виды текстов и редакторские требования.
39. Редакторская подготовка медиа-, учебных, литературно-художественных, справочных и изданий для детей.
40. Какие термины являются базовыми в профессиональной сфере института редакторства? Какие модели профессиональной деятельности редактора сформировались в процессе ее становления?