

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Филологический факультет
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

 О.С. Перетятая
« 31 » _____ 2021 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Издательское дело

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень
бакалавриата)

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Курс 1, ОФО (2 семестр)

Разработчик

канд. по соц. ком.

Дроздова А.В.

И.о. заведующего кафедрой
журналистики и издательского дела

 А.В. Дроздова
« 26 » августа 2021 г., протокол № 1

Луганск, 2021

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

Общепрофессиональных:

ОПК-2 – способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике.

Профессиональных:

ПК-1 – способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры.

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
История книгопечатания	ОПК-2, ПК-1	Устный опрос
Основные понятия редакционно-издательского процесса	ОПК-2, ПК-1	Работа с жанрами (оформление таблицы)
Этапы редакционно-издательского процесса	ОПК-2, ПК-1	Работа с жанрами (оформление таблицы)
Структура печатного издания	ОПК-2, ПК-1	Работа с жанрами (оформление таблицы)
Дизайн макета	ОПК-2, ПК-1	Устный опрос
Верстка	ОПК-2, ПК-1	Работа с эмпирическим материалом
Выходные сведения печатной продукции	ОПК-2, ПК-1	Устный опрос
Правовые, социальные и экономические вопросы издательского дела	ОПК-2, ПК-1	Устный опрос
Промежуточная аттестация	ОПК-2, ПК-1	Экзамен (устный)

1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК-2	<p>знать</p> <p>– художественное наследие отечественных классиков; периодизацию литературного процесса в России и мире.</p> <p>уметь</p> <p>– анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности издательского проекта; рассматривать произведения зарубежной и отечественной художественной литературы в единстве содержания и формы.</p> <p>владеть</p> <p>– навыками литературоведческого анализа;</p>

ПК-1	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю появления и развития книги и издательского дела; принципы, критерии, классификацию и технологию формирования библиотечного фонда. <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать знания в области истории книги в библиотечном обслуживании читателей. <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами сбора теоретической и эмпирической информации в области библиотековедения и библиографии, ее анализа и обобщения.
------	---

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
5 семестр	
Устные ответы на семинарских занятиях	40
КМР (написание тестов)	20
КСР (написание и защита реферата и презентации)	10
Экзаменационная работа	30
Итого	100

Система оценивания учебных достижений студентов заочной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
3 семестр	
Устные ответы на семинарских занятиях	20
КМР (написание тестов)	20
КСР (написание и защита реферата и презентации)	20
Экзаменационная работа	40
Итого	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных	

		программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	Не зачтено

1.5. Образец оформления билета для зачета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

Дисциплина **«История издательского дела»**

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций Курс 1

Семестр 2

Направление подготовки **42.03.03 «Издательское дело»**

Форма обучения **очная/заочная**

БИЛЕТ №

1. ...
2. ...
3. ...

Экзаменатор

Д.Ю. Каторгина

И.о. заведующего кафедрой
журналистики и издательского дела

А.В. Дроздова

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Вопросы для устного опроса

1. Понятие издательского дела и издательства.
2. История издательского дела.
3. Допечатная книга. Книгопечатание.
4. Эволюция материальной основы книг.
5. Изобретение печатного станка.
6. Современное издательское дело как отрасль производства.
7. Основные направления и перспективы развития современного издательского дела.
8. Компьютеризация технологий издательского процесса.
9. Стандарты издательского дела.
10. Виды изданий: по знаковой природе информации, по материальной конструкции, по объему, по структуре, по формату.

11. Структура книг и журналов.
12. Система измерений (типометрия). Соотношение типометрических систем.
13. Форматы книг и журналов.
14. Измерение издательской продукции. Объем издания. Авторский лист. Учетно-издательский лист. Страница. Печатный лист. Условный печатный лист. Максимальный объем издания.
15. Использование единиц объема для определения трудозатрат сотрудников издательства.
16. Прием рукописи. Требования к оформлению рукописей и оригиналов.
17. Предварительное изучение и оценка рукописи.
18. Рецензирование рукописей.
19. Тематическое планирование. Производственное планирование. Литературное редактирование. Научное или специальное редактирование.
20. Корректорская работа. Корректорские значки.
21. Художественное редактирование.
22. Техническое редактирование.
23. Подготовка рукописи к набору.
24. Дизайн макета. Набор и верстка. Печать. «Чистые листы».
25. Сигнальный экземпляр. Факторы, влияющие на процесс подготовки оригинал-макета.
26. Изготовление тиража. Распространение тиража.
27. Страница, полоса набора, поля.
28. Форматы полосы набора.
29. Типы полос: спусковые, концевые, рядовые текстовые, иллюстрационные, начальные, смешанные, титульные.
30. Обрезной формат.
31. Поля. Колонки. Колонтитулы: постоянные, переменные, скользящие. Колонцифра.
32. Приводная верстка.
33. Работа художественного редактора или художника-оформителя.
34. Выбор формата издания и полосы набора.
35. Подбор шрифтов. Подготовка титула, обложки.
36. Спусковые полосы. Форма и содержание.
37. Параметры текста: кегли, выключка, интерлиньяж, отступ, втяжки, отбивки. Колонтитулы и колонцифры.
38. Заголовки: шрифты, выключка, отбивки.
39. Модульная система художественного конструирования. Разработка модульной сетки. Пропорции в модульной сетке.
40. Правила набора текста и расстановки переносов.
41. Длина строки. Ширина колонки.
42. Выравнивание. Формирование переносов.
43. Межбуквенные просветы. Кернинг. Трекинг. Интерлиньяж.
44. Подгонка (вгонка и выгонка) текста.
45. Верстка сложных изданий: стихотворные и драматические произведения, таблицы, формулы.
46. Верстка с иллюстрациями. Многоколонная верстка.
47. Общая блок-схема расположения выходных сведений книги.
48. Выходные сведения на титульном листе.
49. Выпускные данные и сведения.
50. Международная стандартная нумерация книг (International Standard Book Numbering — ISBN).
51. Международная стандартная нумерация сериальных изданий (International Standard Serial Numbering — ISSN).

52. Модельный закон «Об издательском деле».
53. Закон Российской Федерации и ЛНР «О средствах массовой информации».
54. Авторское право.
55. Маркетинг и менеджмент в издательском деле (общие понятия).
56. Особенности российского книжного рынка.
57. Статистический анализ российского книгоиздания.
58. Социальные и технологические проблемы издательского дела.
59. Экономика издательского дела.

Примерный перечень тем рефератов, эссе

1. Сравнительная характеристика и особенности высокой, глубокой и плоской печати.
2. Офсетная печать.
3. Орловская печать.
4. Лазерная технология печати и ее применение.
5. Технологии CtP: Computer to Press. Computer to Print и Computer to Plate.
6. Выбор адекватной технологии печати (малотиражная продукция, широкоформатная печать, издания презентационного качества и т.п.).
7. Сравнение стоимости одного листа, полученного различными способами печати.
8. Брошюровочные процессы.
9. Шитье проволокой и нитками, бесшвейное скрепление.
10. Переплет: конструкция и изготовление.
11. Отделочные процессы: лакировка, ламинирование, припрессовка пленки.
12. Отделочные процессы: тиснение фольгой, штанцевание (высечка).
13. Электронные издания: понятие, технологии и оформление.
14. Комбинированные издания: книга-компакт-кассета, книга-видеофильм, книга-компакт-диск и пр.
15. Применение CD-ROM и DVD-ROM для перевода объемных справочных изданий на новые формы носителей.
16. Электронные издания в Интернете.
17. Правовые и экономические вопросы создания и распространения электронных изданий.
18. Электронные библиотеки.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Основные этапы истории книжного дела.
2. Виды изданий (по знаковой природе информации, по материальной конструкции, по объему, по структуре, по формату).
3. Типометрические системы измерений.
4. Форматы изданий.

5. Полоса набора. Типы и форматы полос.
6. Единицы измерения издательской продукции.
7. Издательства.
8. Технологическая схема издательского процесса.
9. Тематическое и производственное планирование в издательстве.
10. Оценка рукописей в издательстве. Виды рецензий.
11. Структура универсального книжно-журнального издательства.
12. Функциональные обязанности основных участников редакционно-издательского процесса.
13. Основные этапы редакционно-издательского процесса.
14. Разработка макета печатного издания.
15. Верстка печатного издания.
16. Материалы для полиграфических работ.
17. Бумага: типы, состав, основные характеристики.
18. Основные типы печати.
19. Послепечатные процессы.
20. Выбор шрифта для издания.
21. Выходные сведения в издательской продукции.
22. Международная стандартная нумерация книг и серийных изданий.
23. Правовые основы издательского дела. Авторское право.
24. Распространение издательской продукции.
25. Электронные издательства и электронные издания.