

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение филологический факультет  
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

О.С. Перетятая

«21» августа 2021 г.



Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

**Корректурa**

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 3 курс (5 семестр)

Разработчик

канд. филол. наук, доц.

Куянцева Е.А.

И.о. заведующей кафедрой журналистики и  
издательского дела

Дроздова А.В.  
«26» августа 2021 г., протокол № 1

Луганск, 2021

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

#### **Общепрофессиональных:**

ОПК-3 – способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования.

ОПК-4 – способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов.

#### **Профессиональных:**

ПК-11 – способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий.

ПК-12 – способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста.

ПК-19 – способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы.

ПК-20 – способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов.

### 1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Корректорское чтение.	ОПК-3, ОПК-4	Устный опрос. Конспект. Выполнение практических заданий.
Вычитка оригинала.	ПК-11, ПК12, ПК-19	Устный опрос. Конспект. Выполнение практических заданий.

Корректурa набранного текста.	ПК-11, ПК12, ПК19, ПК-20	Устный опрос. Конспект. Выполнение практических заданий.
Корректурa в сверстаннх полосах.	ОПК-3, ОПК-4 ПК-11, ПК12, ПК19, ПК-20	Устный опрос. Конспект. Выполнение практических заданий
Корректурa в сверочных полосах.	ОПК-3, ОПК-4 ПК-11, ПК12, ПК19, ПК-20	Устный опрос. Конспект. Выполнение практических заданий
Корректурa после подписания издания	ОПК-3, ОПК-4 ПК-11, ПК12, ПК19, ПК-20	Устный опрос. Конспект. Выполнение практических заданий.
		зачет

### 1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ПК-11	Знать: особенности и принципы редактирования в современной издательской практике. Уметь: реализовывать принципы редактирования в современной издательской практике. Владеть: методикой редакторского анализа литературного произведения и издания.
ПК-12	Знать: правила грамматики и лексической стилистики, на которых базируется типология речевых ошибок. Уметь: применять правила и приемы редактирования и саморедактирования. Владеть навыками: совершенствования содержания и формы произведений (с обоснованием видов правки).
ПК-19	Знать: отличительные особенности авторских заявок и оригиналов. Уметь: составлять авторские заявки и оценивать авторские оригиналы;

	Владеть навыками: анализа авторских заявок и оригиналов.
ПК-20	<p>Знать: основные признаки авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий.</p> <p>Уметь: анализировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов.</p> <p>Владеть: методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов.</p>
ОПК-3	<p>Знать:</p> <p>нормы русского литературного языка, теоретические основы формирования и смены литературной нормы на современном этапе развития русского языка.</p> <p>Уметь: выявить и оценить литературную норму в тексте; применить знания о литературных нормах и правилах русского языка в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть навыками: редакторской правки в соответствии с теоретическими и практическими представлениями о литературной норме.</p>
ОПК-4	<p>Знать: механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов.</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов; эффективно использовать стилистические ресурсы русского языка.</p> <p>Владеть навыками: характеристики лексической организации любого текста и обоснованной редакторской оценки лексического строя речевого произведения.</p>

#### 1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Система оценивания учебных достижений магистрантов  
очной формы обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
5 семестр	
Контрольная работа	20
Подготовка к практическим занятиям	40
Контроль самостоятельной работы студента	20
Зачет	20
Итого за семестр:	100
Итого за уч. год:	100

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	

Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1. Оценочные средства текущего контроля ( типовые)**

#### **Вопросы для устного опроса (на практических занятиях)**

##### **Тема 1. Корректорское чтение.**

Введение в корректуру. Общие сведения. Должностная инструкция корректора. Корректурa как часть редакционно-издательского процесса. Виды корректорского чтения. Методика корректорского чтения.

##### **Тема 2. Вычитка оригинала.**

Корректурные знаки. Общая методика правки. Стандарты по издательскому делу, регулирующие профессиональную деятельность корректора. Группы корректурных знаков. Правила применения корректурных знаков.

##### **Тема 3. Корректурa набранного текста.**

Работа корректора над элементами текста. Работа корректора с числами. Работа корректора с сокращениями. Работа корректора с перечнями и рубриками. Работа корректора с цитатами и библиографическими ссылками.

##### **Тема 4. Корректурa в сверстанных полосах.**

Виды корректурных оттисков. Работа корректора со ссылками на элементы текста в издании. Работа корректора с авторскими примечаниями. Работа корректора с математическими формулами. Работа корректора с таблицами в тексте. Работа корректора с текстом, содержащим иллюстрации. Работа корректора с элементами текста драматического произведения.

##### **Тема 5. Корректурa в сверочных полосах.**

Объекты контроля при переверстке и переспуске полос. Проверка комплектности сверочных и свёрстных полос. Построчная сверка исправленных строк с оттисками предыдущей корректуры. Проверка наложением строк. Чтение сверочных полос сплошную для дополнительного смыслового контроля. Вертикальный просмотр различных элементов на предмет нарушений правил набора и вёрстки.

##### **Тема 6. Корректурa после подписания издания.**

Проверка оригинала-макета, чистых листов, сигнального экземпляра. Составление списка опечаток. Контрольная корректорская вычитка.

**Вопросы для зачета:**

1. Корректурa как один из этапов редакционно-издательского процесса.
- Общие сведения о корректуре.
2. Корректурa как творческий процесс.
3. Технологический процесс и последовательность корректур.
4. Стандарты по издательскому делу, необходимые корректору в профессиональной деятельности.
5. Группы корректурных знаков.
6. Методика и техника корректуры.
7. Виды и методика корректорского чтения.
8. Процедура вычитки корректором оригинала.
9. Корректурa набранного текста.
10. Корректурa в сверстанных полосах.
11. Объекты контроля при переверстке и переспуске полос.
12. Корректурa после подписания издания в печать.
13. Труд корректора и его организация.
14. Последовательность действий корректора при работе с числами.
15. Последовательность действий корректора при работе с сокращениями.
16. Последовательность действий корректора при работе с перечнями и рубриками.
17. Последовательность действий корректора при работе с цитатами.
18. Последовательность действий корректора при работе с библиографическими ссылками.
19. Последовательность действий корректора при работе со ссылками на элементы текста в издании.
20. Последовательность действий корректора при работе с авторскими примечаниями.