

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Филологический факультет
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

 О.С. Перетятая

« 31 » августа 2021 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Введение в специальность

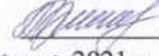
По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело
(уровень бакалавриата)
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Курс 1, ОФО (1 семестр)

Разработчик:

к.н. по соц.ком., доц. кафедры
журналистики и издательского дела

А.В. Дроздова

И.о. заведующего кафедрой
журналистики и издательского дела

 А.В. Дроздова
« 26 » августа 2021 г., протокол № 1

Луганск, 2021

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

общекультурными:

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Профессиональными:

ПК-3 способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации.

ПК-5 способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.

ПК-26 способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Теоретико-методические основы курса	ОК-6 ПК-26	Устный опрос. Схематизация концептуально-методических понятий курса. Эвристический диалог.
Об издательском деле как профессии	ОК-6 ПК-3 ПК-5	Устный опрос. Работа с медиатекстами. Составление хронологии развития профессии.
История становления редакторского и издательского дела	ПК-3 ПК-26	Устный опрос. Типологизация и классификация родовых особенностей профессии. Работа с медиатекстами.
Субъекты издательского дела: роли и круг функциональных обязанностей	ОК-6 ПК-26	Устный опрос. Проблемно-диалогическое освещение вопроса профессиональной подготовки. Контрольная работа.
Автор в системе массово-информационной деятельности	ОК-6 ПК-3 ПК-26	Устный опрос. Работа со словарями и медиатекстами.
Основные этапы технологии издательского процесса	ОК-6 ПК-3 ПК-5 ПК-26	Контрольная работа. Работа со словарями и медиатекстами.
Виды издательств и типология изданий	ОК-6	Устный опрос.

	ПК-3 ПК-5 ПК-26	Моделирование решения профессиональных задач. Итоговая контрольная работа.
Промежуточная аттестация	ОК-6 ПК-3 ПК-5 ПК-26	Письменный экзамен

1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОК-6	<p>Знать: основы речевой коммуникации, постулаты и принципы вежливости.</p> <p>Уметь: основываясь на полученных знаниях, применять их в практике профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая профессиональные, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
ПК-3	<p>Знать: содержание приемов и методов аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации.</p> <p>Уметь: основываясь на полученных знаниях, применять их в практике профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками анализа и синтеза научного, научно-популярного знания.</p>
ПК-5	<p>Знать: принципы работы с учебным материалом, источники профессиональной информации.</p> <p>Уметь: основываясь на полученных знаниях, применять их в практике профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: умением представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.</p>
ПК-26	<p>Знать: основные направления профессиональной деятельности редактора, тенденции трансформации профессии на современном этапе.</p> <p>Уметь: основываясь на полученных знаниях, применять их в практике профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания, навыками реализации положений типовой должностной инструкции в редакции.</p>

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
1 семестр	
Ответы на семинарских занятиях	12*5=60
Проверочная контрольная работа	10
Самостоятельная работа	30

Итоговая контрольная работа	10
Всего	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	

Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

1.5. Образец оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Дисциплина «Введение в специальность»

Кафедра журналистики и издательского дела Курс 1 Семестр 1

Направление подготовки 42.03.03 «Издательское дело»

Форма обучения очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Издательское дело как сложная полифункциональная профессиональная система.
2. Социокультурные условия появления первых отечественных издательств.
3. Представьте схему, отображающую виды специализаций и их функции в сфере издательского дела.

Экзаменатор

и.о. заведующего кафедрой журналистики
и издательского дела, к.н. по соц.ком. А.В. Дроздова

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Задания для контрольной проверочной работы

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Кого, как указывает А.И. Акопов, реформатор театра и режиссер К.С. Станиславский назвал «строителями русской культурной жизни»?
2. В чем состояла проблематика журнальных статей к.18 – нач.19 ст. с точки зрения издательской и, в частности, редакторской деятельности?
3. Издательским текстовым оригиналом называют

Вопросы для устного опроса

1. История развития и становления издательского дела.
2. Первые русские издатели и их роль в развитии национальной культуры.
3. Субъекты издательского процесса.
4. Виды и типы изданий. Требования госта, основные характеристики.
5. Виды, структуры и стратегии работы отечественных издательств.
6. Издательское дело как отрасль производства. Структура
7. издательства.
8. Издательское дело как отрасль производства. Редакторская ветвь.
9. Издательское дело как отрасль производства. Производственная ветвь.
10. Издательское дело как отрасль производства. Управленческая ветвь.
11. Технологическая схема издательского процесса. Прием и предварительное изучение рукописи.
12. Технологическая схема издательского процесса. Рецензирование.
13. Тематическое и производственное планирование.
14. Литературное, научное или специальное редактирование.
15. Корректорская работа.
16. Художественное и техническое редактирование.
17. Подготовка рукописи к набору. Набор и верстка. Печать.
18. Распространение книжной продукции (обзор всех направлений).
19. Современные тенденции развития отечественного издательского дела.
20. Современные тенденции развития зарубежного издательского дела

Пример практического задания

На основе изученного и рассмотренного материала напишите миниатюру-размышление, посвященную образу Вашей будущей профессии. В произведении должны быть отражены:

- ✓ понятийные определения издательского дела, издателя, редактора;
- ✓ элементы издательского дела как системного (многоотраслевого) феномена культуры;
- ✓ ваши ожидания от работы по специальности;
- ✓ обоснование востребованности профессии в ЛНР и мире;
- ✓ уникальность профессиональной деятельности издателя;
- ✓ мнение одного из специалистов относительно задач (или возможностей, миссии, специфики), которые в своей работе реализует издатель (редактор);
- ✓ ваша мечта, связанная с профессиональной реализацией.
- ✓ Также вставьте личную фотоработу, связанную по смыслу с идеями Вашего произведения.

Обратите внимание, что на указанных страницах изданий, предложенных для изучения, размещено содержание отдельных базовых курсов. Знакомство с ним поможет Вам более детально посмотреть на суть профессии и понять, что вы будете изучать на протяжении обучения, какие направления профессиональной деятельности станут для Вас основными.

Для написания размышления используйте также видеоматериалы, предложенные в Тезисах к лекции 1 (интервью преподавателя Московского техникума креативных индустрий им. Л.Б. Красина: <https://www.youtube.com/watch?v=Vi0verbO9b4>; рекомендации магистрантов Воронежского государственного университета: <https://www.youtube.com/watch?v=35s-ПЕН8t5c>; обзоры студентов МИПК им. И. Федорова: <https://www.youtube.com/watch?v=fXA0zTJAmA>).

Помните, что миниатюра должна быть написана самостоятельно, не копируйте цитаты из источников, а творчески их переосмыслийте. Отлично, если придумаете заголовок, подберете эпиграф. В конце выполненного задания проверьте свое сочинение на предмет пунктуационных, грамматических и стилистических ошибок.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (письменный экзамен)

Итоговая контрольная работа

Вариант 1

1. Дайте определение понятиям: сигнальный экземпляр, оттиск, издательство.

2. Составьте схему функциональных обязанностей главного редактора издания, особенностей его взаимодействия с другими субъектами редакционно-издательского процесса.

3. Опишите социально-политические и экономические условия работы российских издательств на рубеже 19-20 ст.

Вариант 2

1. Дайте определение понятиям: рукопись, автор, рецензия.

2. Составьте схему функциональных обязанностей литературного редактора издания, особенностей его взаимодействия с другими субъектами редакционно-издательского процесса.

3. Опишите основные направления работы крупных советских издательств послевоенного периода.

Вопросы к экзамену

1. Определение понятия «книга». Книга в системе издательского дела. История издательского дела как научная дисциплина.
2. Этапы прохождения издания от авторского замысла до издательского оригинала.
3. Книга в эпоху Античности: формы книги, материалы для письма, распространение и хранение, репертуар и тематика книг.
4. Редакторская подготовка журнальных изданий.
5. Книгописание в эпоху Средневековья: изготовление книг, материалы для письма, оформление, распространение и хранение книг. Репертуар и тематика книг Средневековья.
6. Рубрикация. Архитектоника книги.
7. Рукописная книга на Руси: формы книги, материалы для письма, способ изготовления, распространение и хранение, репертуар и тематика книг.
8. Иллюстрации в издании. Виды иллюстраций. Подготовка иллюстраций к печати.
9. Предпосылки изобретения книгопечатания. Ксилографическая техника печати.
10. История развития и становления издательского дела.
11. Деятельность первотипографов, печатавших книги кирилловским шрифтом. Возникновение книгопечатания в Московском государстве.
12. Сущность и значение разработки редактором концепции издания.
13. Книжное дело в России XX в. Крупнейшие акционерные книжные компании. Печать и книга в России в годы Первой мировой войны.
14. Понятие редакционно-издательского процесса. Его особенности.
15. Современные тенденции развития книгоиздания.
16. Первые русские издатели и их роль в развитии национальной культуры.
17. Субъекты издательского процесса.

18. Виды и типы изданий. Требования ГОСТа, основные характеристики.
19. Виды, структуры и стратегии работы отечественных издательств.
20. Издательское дело как отрасль производства. Структура
21. издательства.
22. Издательское дело как отрасль производства. Редакторская ветвь.
23. Издательское дело как отрасль производства. Производственная ветвь.
24. Издательское дело как отрасль производства. Управленческая ветвь.
25. Технологическая схема издательского процесса. Прием и предварительное изучение рукописи.
26. Технологическая схема издательского процесса. Рецензирование.
27. Тематическое и производственное планирование.
28. Литературное, научное или специальное редактирование.
29. Корректорская работа.
30. Художественное и техническое редактирование.
31. Подготовка рукописи к набору. Набор и верстка. Печать.
32. Распространение книжной продукции (обзор всех направлений).
33. Современные тенденции развития отечественного издательского дела.
34. Современные тенденции развития зарубежного издательского дела
35. Модель издания. Значение разработки модели для подготовки издания.
36. Крупнейшие книгоиздательские и книготорговые фирмы современности.
37. Виды изданий по целевому назначению и характеру информации.
38. Иерархия нормативно-правовых документов, регламентирующих издательскую деятельность.
39. Организационно-правовые формы ведения издательской деятельности.
40. ГОСТы и СанПиНы в сфере издательской деятельности.