

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

**Институт физико-математического образования, информационных и  
обслуживающих технологий  
Кафедра информационных образовательных технологий и систем**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института физико-  
математического образования,  
информационных и  
обслуживающих технологий

\_\_\_\_\_ Е.Е. Горбенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине**

**Информационные технологии**

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело  
(уровень бакалавриата)  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная  
Курс – 2 курс (3 семестр)

Разработчик  
канд. техн. наук, доц. кафедры ИОТС  
Капустин Д.А.

И. о. заведующего кафедрой ИОТС  
\_\_\_\_\_ Капустин Д.А.  
«27» апреля 2021 г.

Луганск, 2021

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

– способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7).

### 1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

| Этапы формирования компетенций  | Компетенции | Контрольно-оценочные средства / способ оценивания |
|---|-------------|---|
| Тема 1. Введение в информатику как науку. Автоматизированная обработка информации | ОПК-7       | Выполнение лабораторных и практических работ      |
| Тема 2. Поколения компьютерной техники. Операционные системы                      | ОПК-7       | Выполнение лабораторных и практических работ      |
| Тема 3. Средства MicrosoftOffice. Текстовые процессоры                            | ОПК-7       | Выполнение лабораторных и практических работ      |
| Тема 4. Электронные таблицы. Компьютерные сети                                    | ОПК-7       | Выполнение лабораторных и практических работ      |
| Тема 5. Компьютерные справочные базы данных                                       | ОПК-7       | Выполнение лабораторных и практических работ      |
| Форма аттестации  | ОПК-7       | Зачет   |

### 1.3. Описание показателей формирования компетенций

| Код и наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|---|--|
| ОПК-7.Способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности. | ОПК-7.1. Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, методы редактирования текстов СМИ, основанных на использовании новых технологий.<br>ОПК-7.2. Уметь: использовать различные программные средства, базы данных; работать в Интернете и использовать его ресурсы; пользоваться поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.<br>ОПК-7.3. Иметь навыки: подготовки медиатекста в соответствии с поставленными целями. |

### 1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

| Вид текущей учебной работы                              | Количество баллов |
|---|-------------------|
| 3 семестр   |                   |
| Оформление отчетов по практическим лабораторным работам | 5 баллов          |
| Работа на практических и лабораторных занятиях          | 45 баллов         |
| Выполнение тестовых заданий                             | 10 баллов         |
| Выполнение заданий самостоятельной работы               | 10 баллов         |
| Экзамен   | 30 баллов         |
| Итого за семестр:                                       | 100 баллов        |

|        |            |
|--------|------------|
| Всего: | 100 баллов |
|--------|------------|

**Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале**

| <b>Четырехбалльная система оценивания экзамена</b> | <b>100-балльная шкала</b> | <b>Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале</b>   | <b>Система оценивания зачета</b> |
|--|---------------------------|--|----------------------------------|
| Отлично  | <b>90–100</b>             | <b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному  | Зачтено                          |
| Хорошо   | <b>83–89</b>              | <b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному              |                                  |
| Хорошо   | <b>75–82</b>              | <b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками |                                  |
| Удовлетворительно                                  | <b>63–74</b>              | <b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки  |                                  |
| Удовлетворительно                                  | <b>50–62</b>              | <b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному  |                                  |
| Неудовлетворительно                                | <b>21–49</b>              | <b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство   | Не зачтено                       |

|                     |             |  |  |
|---------------------|-------------|--|--|
|                     |             | предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий  |  |
| Неудовлетворительно | <b>0–20</b> | <b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий |  |

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

#### Вопросы для текущего контроля:

1. Что понимают под информацией?
2. Что называется системой?
3. Дайте определение информационной системы.
4. Приведите примеры информационных систем.
5. Охарактеризуйте структуру информационной системы.
6. Назовите виды информационных систем.
7. Что понимают под информационно-коммуникационной технологией?
8. Охарактеризуйте структуру информационно-коммуникационной технологии.
9. Какими свойствами обладают информационно-коммуникационные технологии.
10. Перечислите методы получения, обработки, хранения представления научной информации.
11. Что понимают под текстовым процессором?
12. Что называют редактированием?
13. Что называют форматированием?
14. Назовите элементы сложной структуры текстового документа?
15. Как вставить разрыв раздела?
16. Как создать колонтитулы?
17. Как вставить сноски?
18. Как автоматически создать оглавление?
19. Что называют гиперссылкой?
20. Как создать гиперссылку?
21. Что называют электронной таблицей?
22. Какую структуру имеет электронная таблица?
23. Как определяется адрес ячейки электронной таблицы?
24. По каким признакам осуществляется автоматическое определение типа входных данных в ячейках электронной таблицы?
25. Что называют ссылкой в формуле?
26. Что представляет собой список в электронной таблице?
27. По каким правилам формируется список?
28. Что называют диаграммой?
29. Что понимается под рядом данных?
30. Как построить диаграмму в MS Excel?
31. Как выполнить сортировку данных в электронной таблице?
32. Что понимают под списком в электронной таблице?
33. Как провести фильтрацию данных? Какие бывают виды фильтрации данных в электронных таблицах?
34. Для чего предназначена программа Microsoft PowerPoint?
35. Какие материалы может получить пользователь в результате разработки презентации с использованием пакета? Каково их назначение?
36. Как запустить PowerPoint?
37. Какие способы создания презентаций предоставляются пользователю?
38. Как создать презентацию с помощью Шаблона презентации?
39. Как создать презентацию с помощью Пустой презентации?
40. Как создать фон слайда?
41. Как вставить рисунок в слайд?
42. Как вставить видео (звуковой) объект?
43. Как создать гиперссылку в слайде?

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Вопросы для проведения аттестации**

1. Как добавить управляющую кнопку в слайд?
2. Как настроить анимацию объекта слайда?
3. Как настроить действие объекта?
4. Как настроить переходы между слайдами?
5. Как установить время перехода слайдов?
6. Как скрыть слайд? Какие режимы можно использовать?
7. Как провести демонстрацию презентации?
8. Что называют информационной системой?
9. Что такое БД?
10. Что такое СУБД?
11. Что понимают под моделью данных?
12. Назовите основные модели данных.
13. Перечислите этапы проектирования баз данных.
14. Для чего предназначен запрос и отчет?
15. Чем отличается запрос от отчета?
16. Перечислите типы запросов.
17. Для чего предназначена форма?
18. Чем отличается форма от таблицы?
19. Приведите примеры баз данных научной информации.
20. Для чего используются графические редакторы?
21. В чем заключается принцип растровой графики?
22. В чем заключается принцип векторной графики?
23. Перечислите известные вам форматы графических изображений растровой и векторной графики.
24. Обоснуйте выбор типа графики для созданных графических объектов вашего плаката.
25. Что называют электронной таблицей?
26. Какую структуру имеет электронная таблица?
27. Как определяется адрес ячейки электронной таблицы?
28. По каким признакам осуществляется автоматическое определение типа входных данных в ячейках электронной таблицы?
29. Что называют ссылкой в формуле?
30. Что представляет собой пакет Анализ данных?
31. Как выполнить описательную статистику с помощью пакета Анализ данных?
32. Каким образом выполняется корреляция с помощью пакета Анализ данных?
33. Как провести анализ регрессии с помощью пакета Анализ данных?
34. Как выполнить сортировку данных в электронной таблице?
35. Что называют компьютерной сетью?
36. Что представляет собой сетевой протокол?
37. Что называют сервером?
38. Что называют рабочей станцией?
39. Что понимается под глобальной сетью Интернет?
40. Перечислите основные сервисы Интернет.
41. Назовите сервисы Интернет, применяемые в научной и образовательной сферах.
42. Опишите технологию создания интеллект-карт с помощью сервиса MindMeister.
43. Опишите технологию создания тестов с помощью сервиса Online Test Pad / MasterTest.

Перечень практических заданий к зачету по дисциплине «Информационные технологии» не предусмотрены.