

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение филологический факультет
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

«31»  О.С. Перетятая
2021 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
Техническое редактирование

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело
(уровень бакалавриата)
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Курс – 4 курс (8 семестр)

Разработчик
канд. филол. наук, доц.
Куянцева Е.А.

И.о. заведующего кафедрой журналистики и
издательского дела

«26»  Дроздова А.В.
2021 г., протокол № 1

Луганск, 2021

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

Общепрофессиональных:

ОПК-3 – способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования.

ОПК-6 – способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.

Профессиональных:

ПК-8 – способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания.

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности.

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Общие вопросы оформления книги.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-8	Устный опрос. Конспект. Выполнение практических заданий.
Формат издания и полосы набора.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-8	Устный опрос. Конспект. Выполнение практических заданий.
Композиция отдельных видов текстовых форм.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-8	Устный опрос. Конспект. Выполнение практических заданий.
Рубрикация книги и ее оформление.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-8	Устный опрос. Конспект. Выполнение практических заданий
Оформление титульных и	ОПК-3,	Устный опрос. Конспект.

внешних элементов книги.	ОПК-6, ПК-8	Выполнение практических заданий
Композиция полос набора, различных по функции в издании.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-8	Устный опрос. Конспект. Выполнение практических заданий.
Допечатная цифровая подготовка издания.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-8	Устный опрос. Конспект. Выполнение практических заданий.
		зачет

1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ПК-8	Знать: сущностные характеристики произведения и издания. Уметь: выявлять сущностные характеристики произведения и издания на конкретных примерах. Владеть: навыками анализа сущностных характеристик произведений и изданий.
ОПК-3	Знать: нормы русского литературного языка, теоретические основы формирования и смены литературной нормы на современном этапе развития русского языка. Уметь: выявить и оценить литературную норму в тексте; применить знания о литературных нормах и правилах русского языка в профессиональной сфере. Владеть навыками: редакторской правки в соответствии с теоретическими и практическими представлениями о литературной норме.
ОПК-6	Знать: виды печатной и электронной продукции, современные технологии производства печатных и электронных изданий, полиграфические понятия и термины. Уметь: соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов, выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы. Владеть: навыком определения видов, конструкции и характеристик издательской продукции. .

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Система оценивания учебных достижений магистрантов очной формы обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
8 семестр	
Контрольная работа	20
Подготовка к практическим занятиям	35
Контроль самостоятельной работы студента	25
Зачет	20
Итого за семестр:	100
Итого за уч. год:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльна я шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оцениван ия зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы	

		с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические	

		навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
--	--	---	--

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые) **Вопросы для устного опроса (на практических занятиях)**

Тема 1. Общие вопросы оформления книги.

Основные задачи технического редактора. Взаимосвязь художественного и технического редактирования. Формы организации труда при художественно-техническом конструировании книги. Критерии оценки оригинал-макета.

Тема 2. Формат издания и полосы набора.

Использование стандартных форматов. Стандартные размеры по ISO. Стандартные метрические форматы Великобритании и Европы. Форматы для многотиражных изданий в обложке. Стандартные книжные форматы США. Форматы издательской продукции в России. Создание нестандартных форматов. Как наилучшим образом использовать печатную и переплетную технику. Возможность управления процессом получения бумаги. Возможность экономичного переиздания через короткое время. Выбор формата полосы набора.

Тема 3. Композиция отдельных видов текстовых форм.

Виды текстов (основные, дополнительные, справочно-вспомогательные) и их роль в раскрытии содержания произведения. Приёмы их логического разграничения. Принципы оформления и композиционного построения простых, усложнённых, смешанных, титульных, формульных и табличных текстов и удобочитаемость книги. Типографический дизайн как эффективное средство визуальной передачи содержания и идеи произведения.

Тема 4. Рубрикация книги и ее оформление.

Рубрики и система рубрикации в изданиях. Виды рубрик. Абзацы и перечисления как рубрикационные средства. Ошибки в системе

рубрикации. Критерии выбора видов рубрик. Правила оформления рубрикации и оглавления издания.

Тема 5. Оформление титульных и внешних элементов книги.

Технология оформления изданий. Элементы художественной структуры издания. Оформление титульных и внешних элементов книги. Форзац, нахзац. Авантитул и титул. Выходные сведения. Содержание. Выпускные данные.

Тема 6. Композиция полос набора, различных по функции в издании.

Разновидности полос набора в зависимости от их назначения и роли в книге. Основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения. Особенности композиции начальных, концевых и рядовых полос. Композиция чисто текстовых полос, иллюстрированных, с таблицами, с формулами, другими видами справочно-вспомогательных элементов. Композиция иллюстрационных разворотов в книге и журнале.

Тема 7. Допечатная цифровая подготовка издания.

Компьютерная обработка информации. Верстка и электронный спуск полос. Расстановка правильной последовательности полос издания. Подготовка к выводу, растрование, вывод. Технические и выразительные возможности программ QuarkXPress, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDraw, PageMaker.

Вопросы для зачета:

1. Художественно-техническое оформление издания, его цели, задачи и принципы.
2. Элементы художественной структуры издания.
3. Средства художественного и технического оформления.
4. Основные задачи технического редактора.
5. Взаимосвязь художественного и технического редактирования.
6. Оформление титульных и внешних элементов книги.
7. Оформление заголовков в издании.
8. Выбор формата издания.
9. Достоинства и недостатки использования нестандартных форматов.
10. Правила оформления рубрикации и оглавления издания.
11. Работа со шрифтами в процессе художественно-технического редактирования.
12. Художественно-техническое редактирование иллюстрационных материалов
13. Работа над авторскими оригиналами иллюстраций.
14. Основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения.

15. Технические и выразительные возможности компьютерной верстки в программах CorelDraw, AdobeInDesign.
16. Виды полиграфических шрифтов по целевому назначению.
17. Требование удобочитаемости.
18. Ошибки в системе рубрикации.
19. Набор концевых строк. Коридоры и переносы.
20. Выбор способа заверстки иллюстрации.