

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Филологический факультет
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ
Декан филологического факультета
О.С. Перетятая
« 31 » _____ 2021 г.



Приложение к рабочей программе учебной дисциплины
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Научно-исследовательская практика

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень
бакалавриата)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 4 (7 семестр)

Разработчик
канд. филол. наук, доц.
Куянцева Е.А.

И.о. заведующего кафедрой журналистики и
издательского дела

А.В. Дроздова
« 26 » августа 2021 г., протокол № 1

Луганск, 2021

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

Общекультурными:

ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Общепрофессиональными:

ОПК-2 – способностью анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела.

Профессиональными:

ПК-1 – способностью учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля.

ПК-2 – способностью разрабатывать концепции издательских проектов.

ПК-3 – способностью формировать репертуар издательской продукции.

ПК-4 – способностью координировать работу по подготовке издательских оригиналов.

ПК-7 – способностью обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей.

ПК-8 – способностью разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции.

ПК-10 – продвижение и распространение издательской продукции: способностью выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос.

ПК-11 – способностью формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия.

ПК-17 – способностью обеспечивать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность.

ПК-18 – способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки результативности его труда.

ПК-20 – способностью формировать информационную политику издательской организации.

ПК-21 – способностью участвовать в формировании ценовой политики издающей организации.

ПК-27 – способностью проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела.

ПК-28 – способностью изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики.

ПК-29 – способностью анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий.

ПК-30 – способностью анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела.

ПК-31 – способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий.

ПК-32 – способностью обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского проекта.

ПК-33 – способностью создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях.

ПК-34 – способностью составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле.

ПК-35 – способностью представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций. ОК-3; ОК-1; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-11; ПК-10; ПК-20; ПК-21; ПК-19; ПК-17; ПК-18; ПК-31; ПК-34; ПК-35; ПК-27; ПК-33; ПК-29; ПК-28; ПК-32; ПК-30

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Разделы практики	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Выбор темы диссертационной работы.	ОК-3; ОК-1; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-11; ПК-10; ПК-20; ПК-21; ПК-19; ПК-17; ПК-18; ПК-31; ПК-34; ПК-35; ПК-27; ПК-33; ПК-29; ПК-28; ПК-32; ПК-30	Утверждение темы
Подготовка проекта диссертационной работы.	ОК-3; ОК-1; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-11; ПК-10; ПК-20; ПК-21; ПК-19; ПК-17; ПК-18; ПК-31; ПК-34; ПК-35; ПК-27; ПК-33; ПК-29; ПК-28; ПК-32; ПК-30	План-проспект магистерской диссертации
Составление аналитического обзора, состоящего из специальной академической и аналитической литературы.	ПК-19; ПК-17; ПК-18; ПК-31; ПК-34; ПК-35;	Список источников

	ПК-27; ПК-33; ПК-29; ПК-28; ПК-32; ПК-30	
Подготовка и обсуждение теоретической главы работы.	ОК-3; ОК-1; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-11; ПК-10; ПК-20; ПК-21; ПК-19; ПК-17;	Черновик первой главы исследования
Подготовка научной статьи по теоретической главе исследования и выступление на конференции	ОК-3; ОК-1; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-11; ПК-10; ПК-20; ПК-21; ПК-19; ПК-17; ПК-18; ПК-31; ПК-34; ПК-35; ПК-27; ПК-33; ПК-29; ПК-28; ПК-32; ПК-30	Участие в конференции
Сбор и обработка эмпирических данных	ОК-3; ОК-1; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-11; ПК-10; ПК-20; ПК-21; ПК-19; ПК-17; ПК-18; ПК-31; ПК-34; ПК-35; ПК-27; ПК-33; ПК-29; ПК-28; ПК-32; ПК-30	Систематизация эмпирического материала
Подготовка научной статьи по исследовательской главе МД и выступление на конференции	ОК-3; ОК-1; ПК-7; ПК-8; ПК-9;	Участие в конференции

	ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-11; ПК-10; ПК-20; ПК-21; ПК-19; ПК-17; ПК-18; ПК-31; ПК-34; ПК-35; ПК-27; ПК-33; ПК-29; ПК-28; ПК-32; ПК-30	
Предзащита магистерской диссертации	ОК-3; ОК-1; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-11; ПК-10; ПК-20; ПК-21; ПК-19; ПК-17; ПК-18; ПК-31; ПК-34; ПК-35; ПК-27; ПК-33; ПК-29; ПК-28; ПК-32; ПК-30	Подготовка доклада и мультимедийной презентации
Защита магистерской диссертации	ОК-3; ОК-1; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-11; ПК-10; ПК-20; ПК-21; ПК-19; ПК-17; ПК-18; ПК-31; ПК-34; ПК-35; ПК-27; ПК-33; ПК-29; ПК-28; ПК-32; ПК-30	Подготовка доклада и мультимедийной презентации

1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОК-1	Знать: особенности осуществления анализа и синтеза научной

	<p>информации; нормы культуры мышления, основы логики, методы абстрактного мышления, методы анализа - расчленения объекта и методы синтеза – рассмотрения объекта в целостности.</p> <p>Уметь: ставить цели и задачи, определять их актуальность в процессе аналитической деятельности; реализовывать нормы культуры мышления, методы абстрактного мышления, аналитические методы изучения объекта и методы синтеза.</p> <p>Владеть: культурой мышления, способностью к осуществлению анализа и синтеза научной информации; системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих в процессе филологических исследований.</p>
ОК-3	<p>Знать: методики и технологии саморазвития, способы самореализации, активизации и актуализации творческого потенциала.</p> <p>Уметь: руководствоваться идеями саморазвития и применять творческий подход в профессиональной деятельности; реализовывать технологии саморазвития, выбирать способы самореализации и осуществлять творческий подход в деятельности филолога.</p> <p>Владеть: принципами творческого подхода и саморазвития, способностью к социальному взаимодействию на основе этих принципов; приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, принципами использования творческого потенциала в филологических исследованиях.</p>
ПК-1	<p>Знать: историю появления книги, развития издательского дела.</p> <p>Уметь: оценивать историческую роль книги в системе мировой материально-духовной культуры.</p> <p>Владеть: методами исторического познания книги, изучения современных книговедческих и медиакommunikационных проблем.</p>
ПК-2	<p>Знать: различные теоретические концепции в области книговедения и медиакommunikации.</p> <p>Уметь: проводить самостоятельные исследования по проблемам книговедения и медиаккультуры.</p> <p>Владеть: навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по проблемам книговедения и медиакommunikации.</p>
ПК-4	<p>Знать: концептуальные основы современной технологии производства печатных и непечатных средств информации.</p> <p>Уметь: анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию.</p> <p>Владеть: практическими навыками, обеспечивающими возможность эксплуатации передовой техники и технологии в издательском деле.</p>
ПК-7	<p>Знать теоретические базовые понятия в сфере редакторской деятельности. Уметь обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей.</p> <p>Владеть навыками</p>
ПК-9	<p>Знать специфику работы веб-сайтов. Уметь координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными</p>

	для коллективной разработки и хранения информации. Владеть навыками структуризации информации в своей сфере профессиональной деятельности.
ПК-10	Знать основные теоретические базовые понятия об общественном мнении, потребности и спроса, уметь выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос.
ПК-11	Знать: методику редакторского анализа и правки. Уметь: достигать оптимального соответствия формы и содержания произведения его коммуникативно-целевой установке, обеспечивать логическую четкость, композиционную стройность и фактическую достоверность редактируемого текста, его соответствие языковым и стилистическим нормам; формулировать конструктивные замечания по поводу редактируемого текста при подготовке книжного / периодического издания. Владеть: методами и навыками комплексной правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей.
ПК-17	
ПК-18	
ПК-19	
ПК-20	Знать: состав, структуру и элементы аппарата издания. Уметь: подбирать наиболее подходящий произведению литературы аппарат издания. Владеть: навыками разработки состава, структуры и аппарата издания.
ПК-27	Знать: методы и способы организации информационно-библиографической деятельности по продвижению и распространению издательской продукции. Уметь: организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции. Владеть: практикой организации информационно-библиографической деятельности по продвижению и распространению издательской продукции.
ПК-28	Знать исторический опыт предпринимательства в издательском деле. Уметь применять достижения современной практики. Владеть навыками учитывать накопленный опыт в работе.
ПК-29	Знать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий. Уметь учитывать знания по тенденциям в развитии издательского дела. Владеть навыками практического применения знаний в книгоиздании с учетом зарубежного опыта.
ПК-30	Знать специфику работы с информацией в сфере издательского дела. Уметь анализировать опыт работы организаций, издающих продукцию в указанной сфере. Владеть навыками обобщения опыта работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела
ПК-31	Уметь систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий. Знать способы работы с информацией в издающих организациях. Владеть навыками взаимодействия с информационными ресурсами.

ПК-33	Знать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях. Уметь использовать их на практике. Владеть навыками менеджмента в сфере издательского дела.
ПК-34	Знать основы научных исследований. Уметь составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле. Владеть навыками работы научными методами.
ПК-35	Знать виды рефератов, уметь их составлять, выбирать главное в конспектируемых текстах. Владеть способностью представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Оценочное средство	Количество баллов
1 семестр	
Выбор темы диссертационной работы.	20
Подготовка проекта диссертационной работы.	40
Составление аналитического обзора, состоящего из специальной академической и аналитической литературы.	40
Итого 1 семестр	100
2 семестр	
Подготовка и обсуждение теоретической главы работы.	50
Подготовка научной статьи по теоретической главе исследования и выступление на конференции	50
Итого 2 семестр	100
3 семестр	
Сбор и обработка эмпирических данных	50
Подготовка научной статьи по исследовательской главе МД и выступление на конференции	50
Итого 3 семестр	100
4 семестр	
Предзащита магистерской диссертации	50
Защита магистерской диссертации	50
Итого 4 семестр	100

Накопительная система оценивания по 100-бальной шкале

Четырехбал-льная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено	

		числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	Не зачтено

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой аттестации студентов по итогам научно-исследовательской работы (МД) в 2,3,4 семестре является зачет. Зачет выставляется по окончании практики, при наличии соответствующих документов и при выполнении на достаточно высоком уровне всех поставленных задач данного вида практики. По окончании практик после изучения научным руководителем отчетной документации, беседы с магистрантами выставляет зачет. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Отчетная документация хранится на кафедре в течение 3-х лет после прохождения практики.