

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

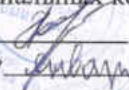
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии
и социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

« 16 »  2025 г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

По направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело
Программа магистратуры – Редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника – магистр
Форма обучения – очная
Курс 2 (3 семестр)

Луганск, 2025

Рабочая программа педагогической практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры: Редактор средств массовой информации) очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 513 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 08 сентября 2015 года № 608н, от 21 мая 2014 года № 332н (с изменениями от 12.12.2016 №727н), от 04 августа 2014 года № 538н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры журналистики и издательского дела, кандидат наук по социальным коммуникациям А.В. Дроздова.

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела

Протокол от « 9 » сентября 20 25 г. № 5

Заведующий кафедрой журналистики и издательского дела

Е.А. Куянцева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от « 14 » сентября 20 25 г. № 5

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

А.В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

В.В. Савенков
« 15 » сентября 20 25 г.

1. Общие положения

Педагогическая практика входит в обязательную часть дисциплин общей образовательной программы для магистрантов очной формы обучения по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело (Профиль: Редактор средств массовой информации)». Шифр по учебному плану – Б2.О.02(П).

2. Цели и задачи практики

Цель педагогической практики – овладение профессиональными умениями и навыками выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы и качественной передачи теоретико-практического опыта, накопленного в современной медиасфере; применение педагогических знаний и умений в процессе педагогической деятельности.

Задачи:

- знать основные подходы, технологии и методы проведения учебных занятий в вузе по дисциплинам профессионального цикла;
- уметь на практике воплощать учебно-методические рекомендации и требования к проведению занятий в вузе;
- владеть профессиональной компетентностью и профессиональной культурой преподавателя высшей школы.

Практические навыки:

- уметь самостоятельно подготовить и организовывать учебное занятие для студентов специальности «Издательское дело (Профиль: Редактор средств массовой информации)» в соответствии с нормативными положениями и учебно-методическими требованиями к организации и проведению учебного процесса в вузе;
- владеть навыками реализации учебных, воспитательных, культуротворческих задач на занятиях по дисциплинам профессионального цикла.

Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. обобщает теорию и методологию стратегического управления командной работой УК-3.2. способен организовывать работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.3. владеет способами управления командной работой для достижения поставленной цели.	<i>Знает:</i> научные, методологические, нормативные, исследовательские проблемы и подходы в преподавании специальных дисциплин. <i>Умеет:</i> анализировать, сравнивать и моделировать различные способы выполнения педагогической деятельности; находить лично-эффективные способы реализации задач образования на основе актуальных подходов, теорий и концепций образования. <i>Владеет</i> педагогическими компетенциями будущего преподавателя специальных дисциплин, в частности – дидактической грамотностью, методическими умениями и

		творческими качествами.
Профессиональные		
ПК-3 способен формировать репертуар издательской продукции	ПК-3.1. Умеет актуализировать научно-педагогическую практику с учетом необходимости систематизации знаний о репертуаре издательской продукции. ПК-3.2. Владеет современными методами научного исследования и профессиональными способностями в предметной сфере.	<i>Знает:</i> теорию и методику проведения научных исследований в сфере книгоиздания и книгораспространения, издательского менеджмента. <i>Умеет:</i> подбирать релевантный инструментарий для проведения научных исследований в сфере книгоиздания и книгораспространения, издательского менеджмента. <i>Владеет</i> навыками проведения научного исследования и профессиональными способностями в сфере книгоиздания и книгораспространения, издательского менеджмента.
ПК-4 способен координировать работу по подготовке издательских оригиналов	ПК-24.1. Знать: технологию редакционно-издательского процесса. ПК-24.2. Уметь: применять знания о технологии редакционно-издательского процесса в ходе преподавательской деятельности.	<i>Знает:</i> ключевые подходы к определению и классификации современных методик преподавания профессиональных дисциплин, в содержании которых отображена работа по подготовке издательских оригиналов. <i>Умеет:</i> определять и подбирать современные методики преподавания дисциплин по издательскому делу и редактированию, в содержании которых отображена работа по подготовке издательских оригиналов. <i>Владеет</i> навыками использования в учебной и воспитательной деятельности современных методик преподавания профессиональных дисциплин, направленных на моделирование и реализацию особенностей редакционно-издательского процесса.

3. Вид и объём практики в структуре образовательной программы

Практика является педагогической и, согласно учебному плану, проходит в третьем семестре в течение 3 учебных недель (108 ч., 3 зач. ед.).

4. Особенности организации практики

Базой проведения педагогической практики выступает кафедра журналистики и издательского дела Института филологии и социальных коммуникаций Луганского государственного педагогического университета. Требования к организации практики определяются ОПОП ВО и ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 513 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 08 сентября 2015 года № 608н, от 21 мая 2014 года № 332н (с изменениями от 12.12.2016 №727н), от 04 августа 2014 года № 538н, от 17 января 2017 года № 40н.

Руководитель практики от кафедры журналистики и издательского дела осуществляет:

- общее планирование и контроль организации практики;
- распределение студентов на практику;
- разработку и совершенствование Программы и учебно-методического обеспечения практики;
- подготовку приказов о направлении студентов на практику не позднее, чем за 10 дней до начала практики;
- проведение инструктажа по технике безопасности и установочной конференции, выдачу заданий на практику, методическую помощь, контроль выполнения задач практики и оценивания результатов ее прохождения.

5. Содержание практики

Основными видами практической деятельности, которые магистрант выполняет на практике, являются *подготовка и проведение учебных занятий для студентов направления подготовки «Издательское дело (Профиль: Редактор средств массовой информации)»*. Магистрант осуществляет научно-исследовательскую и методическую подготовку к проведению пробных учебных занятий либо их фрагментов, продумывает задачи и способы реализации учебно-воспитательных задач обучения, отрабатывает навыки и умения практической преподавательской деятельности.

В своей работе магистрант ориентируется на применение актуальных технологий и методов обучения в вузе, использование профессиональных знаний и умений; консультируется с руководителем практики и преподавателями кафедры относительно эффективности планирования, подготовки и проведения учебных занятий.

6. Формы и методы контроля

Форма контроля – зачет (с оценкой). В недельный срок по окончании практики магистрант обязан предоставить на рассмотрение руководителю **отчет по практике**:

- 1 конспект проведенной лекции по выбранной дисциплине для студентов 1-4 курсов направления подготовки «Издательское дело» (с учебно-методическим инструментарием);
- 1 конспект проведенного практического занятия по выбранной дисциплине для студентов 1-4 курсов направления подготовки «Издательское дело» (с учебно-методическим инструментарием);
- календарный график прохождения практики;
- бланк характеристики (заполняет руководитель практики);

Магистрант обязан явиться на точку контроля и представить результаты практики на публичной (либо – в условиях дистанционного режима обучения – онлайн) защите.

7. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Критериями оценивания успешности прохождения педагогической (производственной) практики магистрантов являются:

- владение методикой преподавания дисциплин профессионального цикла;
- психолого-педагогические аспекты осуществления учебно-воспитательной деятельности в вузе;
- умение создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин;
- технологическая готовность магистранта;
- умение планировать свою работу и прогнозировать ее результаты;
- личные качества магистранта и его креативный потенциал.

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
Подготовка и оформление отчета по практике	20
Оформление дневника практики	10
Подготовка и представление конспектов лекции и практического занятия	50
Публичная защита отчета о практике	20
Итого	100 (зачет)

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания экзамена
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном	

		сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

8. Перечень учебной литературы и ресурсов

1. Пуринова Г.К., Шакуров А.А. Технология производства печатных и электронных средств информации. СПб., 2020. 99 с. (ЭБС «Лань»).
2. Водолазская С.А. Динамика формирования инновационных каналов продажи издательской продукции в странах восточноевропейского региона // Вестник БГУ. Вестник БГУ. Серия 4. Філологія. Журналістика. Педагогіка (ЭБС «Лань»).
3. Практическая подготовка магистрантов / С.В. Крюкова, Е.А. Кожемякин. – Белгород, 2016. – Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ua/view>.
4. ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения». URL: <https://docviewer.yandex.ua/>.
5. Фролова В.И. О меняющейся роли редактора в эпоху обновления интернет-коммуникации [Эл.ресурс]. – URL: <https://cyberleninka.ru>
6. Иншакова Н.Г. О профессиональной подготовке редакторов: базовые знания и новые компетенции [Эл.ресурс]. – URL: <https://cyberleninka.ru>.
7. Лазукова К.О., Попова Т.В. Специфика работы редактора в Интернет-СМИ [Эл.ресурс]. – URL: <http://mmj.ru/index.php?id=213&article=969&type=98>.
8. Позетти Д. Уточнение роли редактора [Эл.ресурс]. – URL: http://epaper.wan-iffra.org/2014_0809_ru/pubData/source/2014_0809_ru.pdf.
9. Кузнецова С. Роль редактора в повышении качества текстов [Эл.ресурс]. – URL: <http://texterra.ru/blog/rol-redaktora-v-povyshenii-kachestva-tekstov.htm>.
10. Ларот Т. Как развиваются редакционные стандарты новых медиа [Эл.ресурс] // Журналист. 2014. №10. – URL: <https://jrnlst.ru>.

11. Материально-техническая база

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Образец оформления титульного
листа отчета о прохождении практики*
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Факультет / Институт _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ Направление подготовки:

Профиль подготовки:

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____

(оценка, количество баллов)

Руководитель практики от кафедры:
_____ *(подпись, Ф.И.О.)*

Луганск – 20__ г.

Приложение 2

*Образец оформления характеристики
работы студента-практиканта для непедагогических
направлений подготовки (специальностей)*

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА

Студент (ка)

_____ курс обучения Факультета / Института

_____ направления подготовки (специальность)

«_____» проходил (ла) практику в

_____ с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.
в качестве

_____ под руководством

_____ (Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

Выводы о работе студента (ки):

_____ Рекомендуемая оценка

работы студента-практиканта _____

Руководитель практики от базы практики

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Студент _____

(фамилия , имя, отчество)
прибыл на предприятие (организацию, учреждение)

Печать

предприятия (организации, учреждения) „_____” _____ 20____ года

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия (организации, учреждения)

Печать

предприятия (организации, учреждения) „_____” _____ 20____ года

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:
от высшего учебного заведения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

от предприятия (организации, учреждения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

[illegible]

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ года

Отзыв и оценка руководителя практики от высшего учебного заведения _____

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики от
высшего учебного заведения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

„_____” _____ 20__ г.

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой Куянцева Е.А.	Директор Перетятая О.С.