

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПУТЕЦОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра безопасности жизнедеятельности и защиты Родины

УТВЕРЖДЕНО

Врио ректора Института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий

_____/ И.А. Журилова
«__» _____ 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки – 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль – Безопасность жизнедеятельности и охрана труда

Код профессии – 51051000

Формы обучения – очная

Наименьший срок освоения программы – 4 года

Путеецк, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	6
4.	ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ	8
5.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	11
6.	ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	12
7.	НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ	13
8.	РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	15
9.	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	16
10.	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЕЕ К ПРЕДЗАЩИТЕ И ЗАЩИТЕ	19
11.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	22
12.	АППЕЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ	24
13.	ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	25
14.	ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР	25
15.	ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ- ИСТОЧНИКОВ	27
	ПРИЛОЖЕНИЯ	31
	Приложение 1. Образец оформления конверта экзаменационных билетов	
	Приложение 2. Образец заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы	
	Приложение 3. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы	
	Приложение 4. Образец оформления отзыва	
	Приложение 5. Образец оформления рецензии	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной, проводится Государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ (далее – ОПОП) высшего образования требованиям образовательного стандарта, а также их готовности к выполнению профессиональных задач. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения ОПОП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Объем ГИА (в зачетных единицах), ее структура и содержание определяются образовательным стандартом, ОПОП и учебным планом по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профилю Безопасность жизнедеятельности и охрана труда.

1.3. Сроки проведения ГИА определяет календарный график ее проведения, который утверждается ректором Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет) не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. График составляется с учетом необходимости установления начала ГИА не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты завершения срока освоения ОПОП и завершения ГИА не позднее 30 июня.

1.4. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей ОПОП.

1.5. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Институтом физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий (далее – ИФМОИОТ) и кафедрой безопасности жизнедеятельности и защиты Родины (далее – Кафедра), которые вправе использовать все необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи за исключением средств связи, официально используемых ГЭК для проведения ГИА с применением электронных средств. В случае обнаружения использования обучающимся при подготовке к государственному аттестационному испытанию любого средства связи секретарь по указанию председателя ГЭК фиксирует в протоколе проведения государственного аттестационного испытания данный факт, принимает решение о замене обучающемуся экзаменационного билета с дальнейшим понижением итоговой оценки на один балл.

1.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются на основе четырехбалльной системы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также в

соответствии с накопительной системой оценивания по 100-балльной шкале. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающимся документа о высшем образовании и квалификации государственного образца.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд), подтвержденной документально, отчисляются из Университета с правом ее повторного прохождения не ранее, чем через шесть месяцев после завершения ГИА, которая не была пройдена в основной период освоения ОПОП. Последующий допуск таких обучающихся к ГИА оформляется приказом ректора Университета.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана. Такие обучающиеся имеют право пройти ее повторно не ранее, чем через один год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не была пройдена в основной период освоения ОПОП.

1.11. Для повторного прохождения ГИА лицо, отчисленное из Университета, по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее, чем на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ОПОП.

1.12. В случае, если выпускник восстанавливается в Университет с целью повторного прохождения ГИА спустя три года, ему выписывается академическая справка. Выпускник восстанавливается в Университет на период времени, достаточный для ликвидации академической разницы, как правило, на один учебный семестр, предшествующий ГИА.

1.13. При повторном прохождении ГИА по истечению двух лет по желанию выпускника ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Данное решение согласуется с научным руководителем, заведующим выпускающей кафедры и утверждается директором ИФМОИОТ. В данном случае обучающийся восстанавливается в Университет на период времени, достаточный для утверждения новой темы ВКР.

1.14. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

1.15. Пересдача государственных аттестационных испытаний с целью повышения оценки не проводится.

1.16. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями

здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся не позднее, чем за три месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2. Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются ОПОП, учебным планом по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профилю Безопасность жизнедеятельности и охрана труда, с учетом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

2.3. Итогом освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профилю Безопасность жизнедеятельности и охрана труда являются государственные аттестационные испытания, которые проводятся в форме государственного экзамена (БЗ.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 з.е., 108 часов) и защиты ВКР (БЗ.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 6 з.е, 216 часов). В ходе государственных аттестационных испытаний проверяется сформированность следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.

2.4. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким учебным дисциплинам. В случае, если экзамен проводится по нескольким учебным дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, он является комплексным квалификационным экзаменом. Государственный экзамен независимо от его структурного вида проводится устно или письменно. Перед государственными экзаменами проводится консультирование обучающихся.

2.5. Выпускная квалификационная работа обучающихся по ОПОП бакалавриата – это самостоятельное законченное научно-практическое исследование, позволяющее установить квалификационный уровень знаний, умений и навыков выпускника и возможности их использования для решения профессиональных задач. Цель выпускной квалификационной работы – углубление, расширение и закрепление приобретенных в процессе обучения теоретических знаний студентов по выбранному направлению подготовки; приобретение навыков и умений исследовательской деятельности; овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала; выявление степени готовности обучающегося к самостоятельной работе по

решению конкретных прикладных задач. Правила подготовки, оформления и защиты ВКР обучающихся по ОПОП бакалавриата регламентированы «Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по основной образовательной программе бакалавриата». Выпускная квалификационная работа должна:

- носить поисковый характер, содержать общетеоретические положения, актуальные информационные и статистические данные, базироваться на действующих нормативно-правовых актах;
- иметь практическую направленность в соответствии с выбранным направлением подготовки;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности материала; - отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- отражать актуальность выбранной темы, ее теоретическую и практическую значимость, достаточную разработанность;
- содержать совокупность аргументированных положений и выводов;
- быть правильно оформленной.

2.6. Государственная итоговая аттестация при наличии государственного экзамена начинается с его сдачи и завершается защитой ВКР.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Для проведения государственного экзамена не позднее, чем за один месяц до начала ГИА формируются пакеты государственных экзаменационных билетов (Приложение 1). Билеты подписываются заведующим Кафедрой, членами ГЭК. Экзаменационный билет должен включать не менее трех, но не более пяти вопросов. Одним из вопросов в билете может быть практическое задание, задача, которые должны давать возможность членам ГЭК объективно оценить уровень практической подготовки обучающихся. Билеты должны быть составлены по форме, утвержденной в Университете (Приложение 1).

3.2. При формулировке вопросов необходимо соблюдать следующие требования: формулировки должны быть точными, конкретными, лаконичными, ясными и вместе с тем содержательно емкими; вопросы должны быть простыми, короткими и понятными, исключая различные их толкования; вопрос не должен включать в себя более двух отдельных предложений, должен исключать возможность односложных ответов на него.

3.3. Комплект билетов для полной группы должен содержать не менее тридцати билетов.

3.4. Повторное использование пакета экзаменационных билетов по государственному экзамену для разных групп / подгрупп не допускается.

3.5. Пакет государственных экзаменационных билетов сдается в УМО незапечатанным. После проверки заведующим УМО конверт запечатывается и заверяется печатью ИФМОИОТ. Пакеты с билетами хранятся в УМО и выдаются в день государственного экзамена за час до его начала председателю ГЭК либо его заместителю. В исключительных случаях комплект билетов может получить секретарь ГЭК.

3.6. Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции по вопросам и заданиям, включенным в программу ГИА.

3.7. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводится работниками директората ИФМОИОТ до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР. Расписание ГИА по Университету составляется УМО по представлению ИФМОИОТ. При подготовке расписания устанавливается интервал между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

3.8. В исключительных случаях в расписание работы ГЭК проректором по научно-педагогической (учебной) работе по представлению директора ИФМОИОТ могут быть внесены изменения, которые доводятся до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

3.8. Допуск обучающихся к ГИА оформляется приказом ректора по представлению директора ИФМОИОТ при условии, что обучающийся не имеет академической задолженности и в полном объеме выполнил учебный план по ОПОП. Проект приказа о допуске к ГИА, зачетные книжки обучающихся, сводная ведомость успеваемости академической группы подаются в УМО на проверку не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до начала ГИА. Содержание приказа о допуске к ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за семь календарных дней до начала первого аттестационного испытания.

3.9. Директораты института на основе расписания проведения государственных аттестационных испытаний формируют списки обучающихся с распределением их по группам / подгруппам и дням заседаний ГЭК.

3.10. При проведении государственного экзамена в аудитории могут находиться не более пяти обучающихся. Продолжительность ответа студента на государственном экзамене должна составлять не более пятнадцати минут; время, отводимое на подготовку – не менее тридцати минут. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать шести часов в день.

3.11. Государственные экзамены принимаются на закрытых заседаниях ГЭК. Выставление оценок по результатам проведения аттестационных

испытаний проводится в режиме закрытого заседания. Результаты устного государственного экзамена объявляются в день его проведения; результаты письменного экзамена – не позднее двух рабочих дней после проведения письменного экзамена.

4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Перечень вопросов к государственному экзамену по дисциплине «Методика профессионального обучения»

1. Охарактеризуйте систему профессионального образования в России.
2. Дайте характеристику методической деятельности педагога профессионального обучения.
3. Назовите и охарактеризуйте закономерности и принципы профессионального обучения.
4. Охарактеризуйте формы наглядного представления учебной информации.
5. Дайте характеристику нормативным документам, регламентирующим содержание профессионального образования системы СПО в Российской Федерации.
6. Охарактеризуйте основные компоненты и этапы процесса обучения.
7. Охарактеризуйте цели и задачи обучения.
8. Охарактеризуйте содержание профессионального образования и обучения.
9. Общепрофессиональная и специальная подготовка как элементы содержания профессионального образования.
10. Выполните анализ содержания теоретического обучения и его специфика в образовательных организациях системы СПО.
11. Выполните анализ содержания производственного (практического) обучения.
12. Охарактеризуйте факторы, определяющие содержание специальной подготовки.
13. Применение нетрадиционных форм организации учебных занятий в образовательных организациях системы СПО.
14. Совмещенный (интегрированный, бинарный) урок, его цели и задачи. Перспективы применения и недостатки интегрированных уроков.
15. Укажите структуру методического анализа урока.
16. Методы теоретического и практического обучения: понятие, сущность и характеристика.
17. Средства теоретического и практического обучения: понятие, сущность и характеристика.
18. Формы теоретического и практического обучения: понятия, сущность и характеристика.
19. Дидактическая деятельность педагога профессиональной школы:

сущность, функции, структура, содержание.

20. Целевая ориентация, стимулирование и мотивация учения.

21. Оптимизация форм, методов и средств в ходе реализации педагогических проектов.

22. Контроль и коррекция усвоения: сущность, задачи и требования к контролю.

23. Методика применения опорных конспектов на уроках теоретического и производственного (практического) обучения.

24. Роль дидактических материалов, инструкционных карт, опорных конспектов, рабочих тетрадей в формировании профессиональных компетенций обучающегося.

25. Сущность и структура поурочного плана и конспекта урока.

26. Методика планирования, разработки и проведения практических работ по предметам теоретического обучения.

27. Методика активизации учебно-познавательной деятельности учащихся организаций системы СПО.

28. Построение методической подструктуры урока теоретического обучения.

29. Структура урока по практическому обучению.

30. Понятие, структура и классификация контрольно-оценочных материалов.

Перечень вопросов к государственному экзамену по дисциплине «Теоретические основы безопасности»

1. Индивидуальная и коллективная безопасность.
2. История развития систем безопасности.
3. Дайте определение безопасности жизнедеятельности, охарактеризуйте ее цели и задачи.
4. Основные понятия в курсе «Безопасность жизнедеятельности».
5. Виды безопасности по областям и сферам деятельности.
6. Раскройте понятие «чрезвычайная ситуация», виды чрезвычайных ситуаций.
7. Опасности, их классификация.
8. Источники опасностей и причины их возникновения.
9. Опасные и вредные производственные факторы.
10. «Дерево причин» опасностей как система.
11. Производственный микроклимат. Оптимальные параметры микроклимата.
12. Вредные вещества, содержащиеся в воздухе рабочей зоны.
13. Классы вредных веществ по степени воздействию на организм человека.
14. Основные методы борьбы с шумом, инфра- и ультразвуком, и вибрацией.
15. Техногенные загрязнения и здоровье человека.

16. Биологические загрязнения и болезни человека.
17. Влияние звуков и шума на здоровье человека.
18. Погода и самочувствие человека.
19. Питание и здоровье человека.
20. Ландшафт как фактор здоровья.
21. Проблемы адаптации человека к окружающей среде.
22. Адаптация, управление безопасностью и здоровьем человека.
23. Экстремальные и чрезвычайные ситуации.
24. Основные причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.
25. Стадии (периоды) развития чрезвычайных ситуаций.
26. Глобальные дестабилизирующие факторы.
27. Рост народонаселения и проблемы питания.
28. Голод как реальная угроза человечеств.
29. Миграция как социальная проблема современности.
30. Демографическая ситуация в России как фактор опасности.

Перечень вопросов к государственному экзамену по дисциплине «Производственная санитария»

1. Определения производственной санитарии и гигиены. Цели и задачи.
2. Источниками шума на производстве. Воздействие шума на организм человека.
3. Методы и средства индивидуальной и коллективной защиты от шума.
4. Определение вибрации. Виды вибраций.
5. Воздействие вибрации. Методы защиты от виброакустических факторов.
6. Понятие «производственная пыль». Классификация производственной пыли.
7. Мероприятия по борьбе с пылью на производстве.
8. Гигиеническое значение физико-химических свойств пыли.
9. Классификация профессиональных заболеваний. Профессиональные заболевания учителей.
10. Микроклимат, виды, влияние на организм.
11. Защита и профилактика от влияния негативных микроклиматических условий на организм человека
12. Понятие терморегуляции. Мероприятия по нормализации состояния воздушной среды производственных помещений.
13. Гигиенические требования к вентиляции производственных помещений. Виды вентиляции.
14. Комплексное влияние метеорологических факторов на теплообмен человека с окружающей средой, его самочувствие и теплоощущение.
15. Меры профилактики перегревания и переохлаждения работников.
16. Общая характеристика вредных факторов в производственных помещениях.

17. Состав атмосферного воздуха и гигиеническое значение отдельных его компонентов.
18. Влияние атмосферных загрязнений на здоровье и санитарные условия жизни населения.
19. Основные показатели естественного освещения помещений, их гигиенические нормы для помещений разного назначения.
20. Значение рационального питания для здоровья населения. Проблемы гигиены питания в стране.
21. Основные виды государственного санитарного надзора.
22. Санитарно-гигиенические принципы планировки учреждений.
23. Санитарно-техническое обеспечение учреждения (отопление, вентиляция, освещение).
24. Профилактика болезней школьного возраста (неврозов, близорукости, искривления позвоночника).
25. Гигиенические требования к школьной мебели, оборудованию, книгам.
26. Факторы нерациональной организации труда как производственные вредности.
27. Физиологическая характеристика динамики работоспособности, ее фазы. Утомление и переутомление.
28. Оценка тяжести и напряженности труда.
29. Меры профилактики утомления и переутомления, значение активного отдыха.
30. Перенапряжение отдельных органов и систем. Профилактические мероприятия связанных с ними заболевания.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Критерии оценки государственного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой с учетом рекомендаций УМО. Ответы выпускников оцениваются следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Качественными показателями отметки являются: полнота, глубина, прочность, системность, оперативность, сознательность, обобщенность знаний и умений обучающихся.

5.2. Показатели оценивания результатов обучения:

«отлично» – студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу;

«хорошо» – студент показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал;

«удовлетворительно» – студент показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;

«неудовлетворительно» – студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

6. ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Процесс выбора обучающимся темы ВКР, закрепление за ним руководителя, научное руководство по выполнению, консультирование, а также защита и хранение ВКР курируется выпускающей кафедрой Университета. Кафедра в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы могут устанавливать дополнительные требования к содержанию, объему, структуре и выполнению ВКР, что должно доводиться до сведения обучающихся. Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с примерной тематикой ВКР, разрабатываемой и ежегодно обновляемой кафедрами. Темы ВКР обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и доводятся до сведения обучающихся до начала выпускного курса.

6.2. Тематика ВКР должна быть актуальной, строго соответствовать направлению подготовки, современному состоянию развития науки, техники, производства, а также обеспечивать возможность самостоятельной профессиональной деятельности выпускника. В тематику ВКР включаются, в том числе, темы по запросу работодателей, объединений работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.3. Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы из перечня примерной тематики ВКР. Решение о выборе темы ВКР принимается обучающимся после консультации с научным руководителем.

6.4. Студентам до установленного срока утверждения тематики ВКР также предоставляется право предложить свою тему выпускной квалификационной работы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности, в том числе с учетом последовательного (сквозного) планирования тематики курсовых работ и научно-исследовательской работы студентов в течение всего периода обучения. Предложенная тема утверждается при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

6.5. После согласования темы ВКР, обучающийся подает заявление на имя директора ИФМОИОТ о закреплении темы ВКР и научного руководителя, консультанта ВКР (Приложение 2).

6.6. Темы выпускных квалификационных работ, научные руководители, консультанты для каждого обучающегося утверждаются на заседании выпускающей кафедры для летнего выпуска в срок до 1 октября, для зимнего – до 1 апреля. Решение об утверждении темы фиксируется в протоколе заседания Кафедры.

6.7. Закрепление за студентами темы ВКР, научных руководителей, консультантов проводится по представлению Кафедры на заседании учебно-методической комиссии ИФМОИОТ для летнего выпуска в срок до 1 ноября, для зимнего – до 1 мая.

6.8. На основании решения учебно-методической комиссии ИФМОИОТ, информационных и обслуживающих технологий темы ВКР рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета для летнего выпуска в срок до 1 декабря, для зимнего – до 1 июня.

6.9. Закрепление тем ВКР, научного руководства и консультирования по выполнению ВКР, оформляется приказом ректора Университета, который подписывается для летнего выпуска в срок до 1 января, для зимнего – до 1 сентября.

6.10. Изменение темы ВКР, а также замена научного руководителя, консультанта ВКР после издания приказа ректора Университета допускаются только в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося, представлению директора ИФМОИОТ, решение по которому принимает проректор по научно-педагогической (учебной) работе. Процедура переутверждения темы, а также замена научного руководителя, консультанта ВКР проводится не позднее, чем за три месяца до начала ГИА выпускников на основе повторной процедуры утверждения на всех уровнях.

7. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

7.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель. Руководители ВКР назначаются из числа научно-педагогических работников Университета или других учреждений высшего профессионального образования, из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов производства, сотрудников научных учреждений, работников технической сферы.

7.2. За одним научным руководителем Университета может быть закреплено не более восьми студентов, осуществляющих написание ВКР по ОПОП бакалавриат. Уменьшение или увеличение данной нормы дополнительно регулируется материалами для планирования нагрузки на каждый учебный год.

7.3. В тех случаях, когда работа носит междисциплинарный характер, ее научное руководство может осуществлять научный руководитель в сотрудничестве с научным консультантом. Консультантами по вопросам охраны труда, экономики, экологии и т.п. (если выполнение ВКР

предусматривает наличие обязательных разделов) назначаются научно-педагогические работники соответствующих кафедр Университета по согласованию с выпускающей кафедрой. Назначение внешних консультантов должно быть согласовано заведующим Кафедрой с директором ИФМОИОТ. Консультантами могут быть лица из числа научно-педагогических работников Университета или других учреждений высшего профессионального образования, из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов производства, сотрудников научных учреждений, работников системы образования и технической сферы.

7.4. Научный руководитель ВКР:

- курирует деятельность обучающегося по определению цели и задач исследования, утверждает план работы, корректирует формулировки основных положений;
- рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по научной проблеме;
- оказывает помощь в организации и проведении теоретической и эмпирической частей исследования;
- осуществляет контроль за выполнением студентом установленного графика работы;
- определяет соответствие работы требованиям к содержанию и оформлению;
- контролирует выполнение работы (по этапам и в целом), проводя систематические консультации;
- дает оценку качества выполнения ВКР в отзыве научного руководителя;
- осуществляет подготовку обучающегося к предзащите и защите ВКР;
- оказывает иную консультационную и методическую помощь в подготовке ВКР.

7.5. Сообщения руководителей ВКР о ходе подготовки работы заслушиваются на заседании Кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные несоответствия.

7.6. После завершения подготовки ВКР научный руководитель представляет письменный отзыв (далее – отзыв) о качестве работы обучающегося в период подготовки ВКР в двух экземплярах. В отзыве научный руководитель характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных задач, а также излагает общее заключение по работе с указанием ее соответствия требованиям подготовки выпускника по направлению подготовки, а также возможности допуска к защите, присвоения студенту соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки. Отзыв подписывается научным

руководителем, датируется и заверяется печатью организации по месту его работы (Приложение 4).

7.7. Внесение изменений в текст ВКР после получения отзыва на нее не допускается.

8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. Выпускные квалификационные работы по ОПОП бакалавриата подлежат независимому оцениванию и в обязательном порядке направляются выпускающей кафедрой на внутреннее или внешнее рецензирование.

8.2. Рецензентами ВКР могут выступать преподаватели Университета, не являющиеся работниками Кафедры, педагогические работники других образовательных организаций высшего профессионального образования, сотрудники научных организаций, имеющие ученую степень или ученое звание, соответствующую профилю ВКР, в отдельных случаях – высококвалифицированные специалисты предприятия, где обучающийся проходил преддипломную практику, а также ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

8.3. Для проведения рецензирования работы междисциплинарного характера, указанная работа направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой Университета.

8.4. Состав рецензентов ВКР утверждается Кафедрой не менее чем за два месяца до даты предзащиты ВКР и представляется в учебно-методический отдел Университета.

8.5. В рецензии дается характеристика ВКР в целом и отдельных ее разделов, оценивается актуальность темы, теоретическая и практическая значимость работы, использование новейших достижений в данном направлении науки, соответствие содержания поставленным целям и задачам. Рецензент оценивает теоретическую подготовку студента, его умение самостоятельно использовать полученные профессиональные знания и исследовательские умения для решения конкретных задач. В рецензии обязательно указываются разделы, в которых имеются недостатки. Рецензент дает общую оценку работы, рекомендует оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 5).

8.6. Рецензия подписывается рецензентом, датируется и заверяется печатью организации по месту его работы.

8.7. Выпускающая кафедра должна ознакомить обучающегося с рецензией не позднее, чем за десять календарных дней до дня защиты ВКР.

9. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1. Структура ВКР по ОПОП бакалавриата определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на разделы и подразделы, заключение, список использованной литературы и источников. При необходимости в ВКР могут быть включены дополнительные материалы, оформленные в виде приложения.

9.2. ВКР должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать новизну и актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов;
- содержать научный аппарат исследования (определение его объекта и предмета, формулировку цели и задач, теоретической и практической значимости работы);
- базироваться на общих и специальных методах исследования, таких, как сбор и обобщение информации, анализ, синтез, систематизация, структурирование и др.;
- содержать анализ исследуемой проблемы; проверку и уточнение научно принятых положений;
- характеризоваться внутренней целостностью, логичностью и аргументированностью изложения материала;
- отражать процесс и результаты самостоятельного научного исследования;
- содержать практические рекомендации и предложения по применению положений и выводов исследования, их обоснование.

9.3. В ВКР выдерживается следующая логико-композиционная структура исследования:

- первый (титульный) лист ВКР отражает информацию об Университете, авторе, наименовании направления подготовки, научном руководителе и другие сведения (Приложение 3).
- далее помещают «Оглавление», с указанием номеров страниц, с которых начинается каждая глава и подраздел;
- список сокращений (подается при необходимости) представляет собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке;
- во введении раскрываются: актуальность темы, цель и задачи исследования; степень освещения темы в литературе с указанием ученых и их основных научных исследований; нормативная база; описание использованных методов исследования и обработки данных, практическая и теоретическая значимость работы; структура ВКР (объем введения 3–5 страниц);
- далее идет основная часть работы, которую необходимо распределять по разделам и подразделам в соответствии с поставленными задачами. Содержание разделов и подразделов должно отвечать их названиям, раскрывать содержание ВКР, заключать в себе сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В первом разделе освещаются основные концептуальные теоретические

положения, излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их критическая оценка. Второй раздел и третий (при необходимости), посвящаются практическим аспектам решения исследуемой проблемы. В конце каждого подраздела подводятся итоги, в конце каждого раздела делаются выводы. Специфика проблемы исследования и направления подготовки, по которому выполняется ВКР, может обуславливать структурные особенности основной части исследования. При этом разделы и подразделы ВКР должны четко соответствовать поставленным задачам, позволяющим достичь цели исследования. Материал одного раздела не может повторяться в другом разделе, а должен логически вытекать из предыдущего и иметь логическую связь с последующим. Для подготовки ВКР студентом могут быть привлечены материалы выполненных им ранее курсовых работ, материалы исследований, проведенных им в течение обучения в рамках научно-исследовательской работы студентов, а также материалы, собранные и экспериментально апробированные во время учебных и производственных практик. Материал, включаемый в ВКР, должен быть самостоятельно собран, обработан и систематизирован. Рекомендуются равномерное распределение материала по разделам и подразделам с учетом их соответствия друг другу по объему. Обязательными условиями для ВКР являются логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

В структуру выпускной квалификационной работы (ВКР) необходимо включить раздел, посвящённый охране труда, поскольку он отражает важность обеспечения безопасных условий работы на производстве, соответствует требованиям законодательства в сфере охраны труда и промышленной безопасности, а также демонстрирует компетентность выпускника в профессиональных вопросах. В данном разделе следует рассмотреть потенциальные опасности и вредные производственные факторы, характерные для исследуемого объекта, предложить меры по их минимизации или устранению, а также обосновать выбор средств индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с действующими нормативными документами. Рекомендуемая структура ВКР – 2–3 раздела с 2–3 подразделами в каждом.

– заключение, в котором указывается степень достижения цели и решения поставленных задач, формулируются основные выводы по результатам работы над темой ВКР; отмечается их теоретическая и практическая значимость, возможность внедрения результатов работы; намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы. В заключении должны быть помещены основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Объем заключения должен составлять не менее 2–3 страниц;

– библиографический список – составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце квалификационной работы. Рекомендуются следующие варианты заглавия списка: «список использованной литературы», «список использованных источников и литературы», «библиографический список», «библиография». В библиографический список включаются все информационные источники, использованные автором: нормативно-правовые акты, научная литература, учебная и справочная литература, статьи в научных журналах и сборниках, диссертации и авторефераты диссертаций, интернет-ресурсы. Рекомендуется используемую литературу располагать в алфавитном порядке. Общий список может иметь внутреннюю структуру, отдельно представляющую нормативно-правовые акты, исторические источники, научную литературу, интернет-ресурсы и др. Список использованной литературы должен содержать не менее 40 наименований, в том числе порядка 15 библиографических источников последних 5–10 лет издания, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

– приложения включают материалы первичных эмпирических данных, результаты их статистической обработки, представленные в виде проектов или образцов документов, материалов практики, инструкции и методики, статистических и социологических анализов и обзоров, таблиц, графиков, схем, рисунков, иллюстраций вспомогательного характера и т.п. Каждое приложение нумеруется и содержит один информационный массив. Материалы приложения не входят в общий объем ВКР, страницы, на которых они представлены, не нумеруются. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются арабскими цифрами.

9.4. Объём основного текста бакалаврской работы составляет 40–60 страниц. В него не входят приложения, список использованной литературы и источников. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, но не занимающие целый лист, включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц на титульном листе и оглавлении не проставляются.

9.5. Текст ВКР выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см, нижнее 2 см; абзацный отступ 1,25. Нумерация страниц производится вверху справа. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по тексту работы. Текст печатается без переносов.

9.6. Каждый структурный элемент ВКР следует начинать с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки

подразделов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовки состоят из двух предложений, их разделяют точкой.

9.7. Все иллюстрации должны иметь названия и последовательную нумерацию в пределах каждого раздела арабскими цифрами. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны. Иллюстрация располагается сразу после ссылки или на следующей странице.

9.8. Таблицы должны иметь названия и номер в пределах каждого раздела. Ссылки на таблицы в тексте обязательны. При необходимости шрифт и междустрочный интервал в таблицах могут быть уменьшены.

9.9. Текст ВКР должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления вменяется автору ВКР и научному руководителю.

9.10. При несоответствии ВКР установленным требованиям, данная работа не допускается к защите.

10. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЕЕ К ПРЕДЗАЩИТЕ И ЗАЩИТЕ

10.1. С целью подготовки ВКР обучающиеся проходят преддипломную практику. Порядок прохождения преддипломной практики определен в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

10.2. Подготовленная к защите рукопись ВКР должна быть представлена для обсуждения на выпускающую кафедру не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты. Не менее, чем за две недели до начала ГИА, студенту назначается предзащита.

10.3. Научный руководитель оформляет отзыв, в котором рекомендует или не рекомендует ВКР к допуску к предзащите и защите.

10.4. Предварительная защита проводится на Кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утверждается на заседании Кафедры. Результаты предварительной защиты, замечания и предложения по ВКР, включая рекомендации о представлении работы к защите, фиксируются в протоколе заседания комиссии и учитываются обучающимся при подготовке работы к защите.

10.5. После проведения предварительной защиты заведующий выпускающей Кафедрой обеспечивает направление ВКР на рецензирование.

10.6. По результатам предзащиты, на основании рассмотрения ВКР, отзыва научного руководителя заведующий Кафедрой дает заключение о допуске работы к защите на заседании ГЭК, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

10.7. В случае если научный руководитель не рекомендует, и (или) заведующий Кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании Кафедры с участием научного руководителя и обучающегося – автора ВКР. На заседании принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося, и большинством голосов может быть принято одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите ВКР;
- не допустить обучающегося к защите ВКР с предоставлением ему возможности устранить выявленные недостатки в конкретно установленные сроки и направить научному руководителю ВКР для повторной проверки;
- не допустить обучающегося к защите ВКР с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания в конкретно установленные сроки и направить ВКР одному из педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей Кафедры, для повторной проверки.

10.8. Протокол заседания Кафедры представляется в директорат ИФМОИОТ заместителю директора по учебно-методической работе.

10.9. Прошитая и покрытая твердой обложкой ВКР подписывается обучающимся, научным руководителем и вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией, электронным носителем (CD-R или CD-RW диск в конверте (футляре) сдается на Кафедру секретарю ГЭК.

10.10. Выпускные квалификационные работы в готовом виде представляются в Научную библиотеку Университета для последующего размещения ее электронной версии в электронной библиотечной системе вуза. Работники библиотеки делают отметку о предоставлении электронного варианта ВКР на первом (титульном) листе.

10.11. Заведующий Кафедрой на основании предзащиты и представленных материалов решает вопрос о допуске ВКР к защите, о чем делает соответствующую надпись на титульном листе.

10.12. К защите ВКР допускается студент, успешно завершивший освоение ОПОП по выбранному направлению подготовки, прошедший преддипломную практику и получивший удовлетворительную оценку на государственном экзамене. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и подлежит отчислению из Университета.

10.13. По каждому допущенному к защите студенту выпускающая кафедра подает председателю ГЭК следующие документы: ВКР; электронный вариант ВКР; отзыв научного руководителя; заключение рецензента; документы, подтверждающие публикацию научных работ по теме исследования (при наличии).

10.14. К защите студент должен подготовить доклад и необходимый иллюстративный, раздаточный или демонстрационный материал, которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты.

10.15. Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием научного руководителя, рецензента (при необходимости), а также всех желающих. Заседание проводится председателем ГЭК, а в случае его отсутствия – заместителем. Продолжительность защиты одной ВКР – до 15 минут, включая доклад автора ВКР – не более 7 минут. Доклад должен быть кратким, ясным и содержать ключевые положения ВКР.

10.16. Заседание ГЭК по защите ВКР проходит с соблюдением нижеследующей процедуры. Председатель ГЭК объявляет о защите работы, указывает ее автора и название работы, научного руководителя, консультанта (при наличии), рецензента. Автор ВКР докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться членами ГЭК. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В случае если научный руководитель отсутствует, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. Далее слово предоставляется рецензенту, если он отсутствует, рецензия зачитывается секретарем ГЭК. Автору ВКР предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем и рецензентом. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить. В последующем обсуждении результатов исследования имеют право участвовать все присутствующие на защите. По окончании обсуждения автору ВКР предоставляется заключительное слово. После защиты всех запланированных работ в аудиторию приглашаются обучающиеся – авторы работ, и председатель ГЭК оглашает итоги защиты и выставленные оценки.

10.17. По результатам публичной защиты выставляется государственная экзаменационная оценка. ВКР обучающихся по ОПОП бакалавриата может оцениваться на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» обозначают успешную защиту ВКР. Решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов по каждой работе при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя с учетом ее соответствия требованиям, хода защиты, выводов, содержащихся в официальных и неофициальных отзывах и рецензиях. Научный руководитель и рецензент пользуются правом совещательного голоса.

10.18. На основе результатов защиты выпускной квалификационной работы ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя принимается решение о присвоении квалификации «бакалавр». При равном количестве голосов председатель комиссии или заменяющий его заместитель председателя комиссии обладает правом решающего голоса.

10.19. Оценка за выполнение ВКР вносится в экзаменационную ведомость по защите ВКР, протокол заседания ГЭК по защите ВКР, зачетную книжку. Кроме оценки за работу, ГЭК может отметить в протоколе заседания работу как выделяющуюся из других; рекомендовать работу к

опубликованию и/или к внедрению; рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру.

10.20. Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКР по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета.

10.21. Обучающимся, завершившим освоение ОПОП бакалавриата и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям действующего образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Университет назначаются повторные итоговые аттестационные испытания, в том числе защита ВКР. Обучающийся имеет право не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения ГИА впервые, пройти государственную аттестацию, в том числе процедуру защиты ВКР повторно, при этом тема ВКР утверждается в установленном порядке. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

11.1. Оценка «отлично» выставляется в случае, если ВКР:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения;
- носит практический или творческий характер;
- отличается определенной новизной;
- содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- ВКР по всем этапам выполнена в срок.

В процессе защиты работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью.

11.2. Оценка «хорошо» выставляется в случае, если ВКР:

- в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования;
- носит практический характер;

- выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;
- имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет достаточную долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- ВКР по всем этапам выполнена в срок. В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГЭК.

11.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно;
- в работе не использован весь необходимый для освещения темы научный материал;
- базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме;
- характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;
- имеет малую долю оригинальности. При защите ВКР обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

11.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;
- не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме;
- носит откровенно компилятивный характер;
- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; - в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания;
- не содержит оригинальных положений, выводов.

В ходе защиты работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки.

11.5. При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации студента, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.

12. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ

12.1. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

12.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию в день объявления результатов защиты ВКР.

12.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного итогового испытания, ВКР, отзыв и рецензию.

12.4. Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в день заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

12.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты ВКР;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР. В таком случае результат проведения защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти защиту ВКР в сроки, установленные председателем апелляционной комиссии.

12.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.7. Повторное проведение защиты ВКР осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

12.8. Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

13. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

13.1. Успешно защищенные ВКР по ОПОП бакалавриата на бумажном носителе хранятся на Кафедре в течение пяти лет. На Кафедре ведется реестр ВКР, хранящихся на кафедре, в форме списка, ежегодно визируемого заведующим кафедрой.

13.2. Электронная версия сохраняется в Научной библиотеке в электронной библиотечной системе Университета в течение десяти лет.

13.3. Доступ лиц к текстам ВКР с целью изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, осуществляется в соответствии с решением правообладателя.

13.4. Выпускные квалификационные работы на бумажном носителе по истечении пятилетнего срока хранения списывают актом, который подписывает директор института и уничтожают.

14. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Управление развитием здоровьесберегающей среды в учебном процессе среднего профессионального образования.
2. Формирование ценностных ориентаций в области безопасности жизнедеятельности у обучающихся.
3. Применение средств наглядности на уроках основ безопасности жизнедеятельности.
4. Формирование безопасного поведения будущего квалифицированного рабочего по профессии (по выбору студента).
5. Организация безопасной работы мастера профессионального обучения.
6. Применение метода проектных технологий на уроке основ безопасности жизнедеятельности.
7. Методы активизации познавательной деятельности обучающихся на уроках основ безопасности жизнедеятельности.
8. Использование инновационных педагогических технологий на уроках основ безопасности жизнедеятельности.
9. Разработка комплексного учебно-методического обеспечения дисциплины «Охрана труда» на тему (по выбору студента).
10. Формы и методы организации группового обучения на уроках основ безопасности жизнедеятельности.
11. Игра как средство формирования познавательного интереса обучающихся на уроках основ безопасности жизнедеятельности.
12. Организация учебных экскурсий в рамках программы по основам безопасности жизнедеятельности.
13. Методика преподавания основ медицинских знаний в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности».

14. Использование здоровьесберегающих технологий в процессе преподавания основ безопасности жизнедеятельности.
15. Развитие познавательного интереса у обучающихся на уроках «Основ безопасности жизнедеятельности» средствами информационно-коммуникативных технологий.
16. Творческие задания как средство развития интереса к изучению основ безопасности жизнедеятельности.
17. Формирование исследовательских умений на основе технологии проблемного обучения при изучении «Основ безопасности жизнедеятельности».
18. Практические работы на внеклассных занятиях по безопасности жизнедеятельности как фактор развития у обучающихся исследовательских умений.
19. Активизация познавательной деятельности обучающихся на уроках основ безопасности жизнедеятельности.
20. Научно-исследовательская деятельность обучающихся как форма мотивации к изучению безопасности жизнедеятельности.
21. Формирование здорового образа жизни обучающихся во внеурочной деятельности.
22. Проблемная ситуация как средство активизации познавательной деятельности обучающихся на уроках безопасности жизнедеятельности.
23. Дидактические игры как средство развития интереса к занятиям по безопасности жизнедеятельности у обучающихся.
24. Организация самостоятельной работы в процессе обучения основам безопасности жизнедеятельности с использованием информационных технологий.
25. Патриотическое воспитание обучающихся средствами культурно-досуговой работы.
26. Реализация межпредметных связей на уроках основ безопасности жизнедеятельности.
27. Применение практикоориентированного обучения на уроках основ безопасности жизнедеятельности.
28. Разработка структуры и методики преподавания авторского учебного курса «Радиационная безопасность» (курс по выбору студента).
29. Развитие лидерских качеств у обучающихся в деятельности органов студенческого самоуправления в профессиональном колледже.
30. Применение проблемных технологий в процессе изучения профессионально-ориентированных дисциплин в профессиональном колледже.
31. Взаимодействие образовательных учреждений общего и дополнительного образования детей в формировании культуры безопасности жизнедеятельности.
32. Патриотическое воспитание обучающихся на уроках безопасности жизнедеятельности.

33. Интерактивные формы обучения на уроках основ безопасности жизнедеятельности.
34. Использование межпредметных знаний на уроках основ безопасности жизнедеятельности.
35. Подготовка обучающихся к действиям в условиях возникновения опасных природных ситуаций.
36. Подготовка обучающихся к действиям в условиях возникновения опасных техногенных ситуаций.
37. Организация и проведение мероприятий по охране труда в общеобразовательном учреждении.
38. Специализированная клубная работа в совершенствовании системы военно-патриотического воспитания подростков.
39. Туризм как средство формирования навыков безопасного поведения обучающихся в природной среде.
40. Информационная безопасность личности в условиях современного образования.

15. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКОВ

а) основная литература:

1. Буслаева, Е. М. Безопасность и охрана труда : учебное пособие / Е. М. Буслаева. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. – 89 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/1496.html> (дата обращения: 22.02.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Бобкова, О. В. Охрана труда и техника безопасности. Обеспечение прав работника : законодательные и нормативные акты с комментариями / О. В. Бобкова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. – 283 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/1553.html> (дата обращения: 22.02.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Охрана труда : тесты и нормативно-правовая база / составители О. О. Скоробогатова. – Саратов : Корпорация «Диполь», 2012. – 148 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/4984.html> (дата обращения: 22.02.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Булыгин, В. И. Лабораторный практикум по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности». Раздел «Охрана труда» / В. И. Булыгин, Д. В. Коптев, Д. В. Виноградов ; под редакцией В. И. Булыгин, Е. Б. Сугак. – Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010. – 128 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/16378.html> (дата обращения: 22.02.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Справочник по охране труда. Том 1. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы охраны труда / составители Н. В. Зоткина, под редакцией В. В. Дрозд. – Москва : Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013. – 464 с. – ISBN 978-5-904098-24-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/22742.html> (дата обращения: 22.02.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата – (с изменениями, внесенными на основании приказа ФГБОУ ВО «ЛГПУ» от 04.09.2020 г. № 379-ОД). – Луганск, 2020 – 21 с.
3. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (с изменениями, внесенными на основании приказа ФГБОУ ВО «ЛГПУ» от 13.12.2023 г. № 720-ОД). – Луганск, 2023 – 47 с.
4. Профессиональная педагогика, в 2 частях: учебное пособие для ВУЗов. Под ред. В.И. Блинова, М.: Юрайт, 2017 – 374 с.
5. Профессиональная педагогика: Учебник для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям и направлениям. Под ред. С.Я. Батышева, А.М. Новикова. Издание 3-е, переработанное. – М.: Из-во ЭГВЕС, 2009. – 456 с.
6. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 295 с.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями на 19 декабря 2022 года; редакция, действующая с 1 марта 2023 года).
8. Челноков, А.А. Охрана труда: учебник / А.А. Челноков, И.Н. Жмыхов, В.Н. Цап – Минск: Высш. школа, 2013. – 655 с. – ISBN 978-985-06-2088-0 – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850620880.html>
9. Шишина, И.А. Охрана труда в образовательной организации (документированная информация по охране труда работодателя). Информационно-методическое пособие / И.А. Шишина, А.Г. Серенко. – Ростов-на-Дону: РОО Общероссийского Профсоюза образования – 2023. – 222 с.
10. Информационно-поисковая правовая система «Нормативные акты РФ по охране труда» – <http://www.ot.ru>
11. Информационно-правовой портал «Консультант-плюс» – <http://www.consultant.ru>.
12. Информационный сайт МЧС России – <http://www.mchs.gov.ru/>.
13. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://m.minobrnauki.gov.ru/>

- 14.Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
- 15.Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
- 16.Российская государственная библиотека URL: [http// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
- 17.Сайт «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru>.
- 18.Сайт Всероссийского междисциплинарного журнала «Педагогика и психология образования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://pp-obr.ru>
- 19.Сайт журнала «Вестник образования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vestnik.edu.ru>
- 20.Сайт журнала «Образовательные технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iedtech.ru/journal>
- 21.Федеральные государственные образовательные стандарты РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fgos.ru>
- 22.Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>
- 23.Энциклопедия по охране и безопасности труда – <http://base.safework.ru/iloenc>
- 24.ЭБС «Лань» – <http://e.lanbook.com>
- 25.ЭБС «Знаниум» – <http://znanium.com>

Приложение 1

Образец оформления конверта экзаменационных билетов

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

(учебный год)

(полное название института / факультета)

(полное название кафедры)

Комплексный _____ экзамен
(устный / письменный)

Код / направление подготовки / специальность

Профиль подготовки / специализация _____

Форма обучения _____
(очная / заочная)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

Директор института / декан факультета _____
(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 2

Образец заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы

Директору Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

(ФИО)

Студента ____ курса, обучающегося по направлению подготовки 44.03.03 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Безопасность жизнедеятельности и охрана труда очной формы обучения

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____
(тема работы)

и назначить научным руководителем выпускной квалификационной работы

(должность, звание, ФИО)

С Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата ознакомлен(на). Даю согласие на размещение моей выпускной квалификационной работы в электронной библиотечной системе университета.

«__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Согласовано
Руководитель ВКР
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Не возражаю
Заведующий кафедрой
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 3

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт физико-математического образования, информационных
и обслуживающих технологий
Кафедра безопасности жизнедеятельности и защиты Родины**

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой БЖД и ЗР
_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на соискание квалификации «бакалавр»**

« _____ Тема работы _____ »

Направление подготовки _____
(код) (наименование)

Профиль _____
(наименование)

Выполнил:

студент ____ курса, _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

Ф.И.О.(полностью)

(подпись)

Научный руководитель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Консультант (при наличии)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Рецензент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Луганск, 20 ____

Образец оформления отзыва**О Т З Ы В**
на выпускную квалификационную работу

(ФИО обучающегося, полностью)

на тему

« _____ » студента
по направлению подготовки _____
_____,
(код) (название)

Примерное содержание отзыва:

- актуальность и значимость темы исследования;
 - степень грамотности в изложении теоретического материала;
 - практическая значимость работы;
 - творческий подход к разработке темы;
 - правильность и обоснованность выводов;
 - рекомендация по внедрению результатов исследования;
 - стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы;
 - оценка деятельности обучающегося в период выполнения работы;
- общее заключение с указанием отвечает ли работа предъявляемым требованиям к выпускной квалификационной работе, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор выпускной квалификационной работы присвоения соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки.

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
ФИО, должность, (подпись) ученая степень,

М.П.

Образец оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

(ФИО обучающегося, полностью)

на тему « _____ »
по направлению подготовки _____

(код) (название)

Примерное содержание рецензии:

- актуальность, новизна, практическая значимость работы;
- соответствие содержания работы ее теме;
- научный уровень работы, ее глубина, значение для практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и обоснованность выводов;
- возможность практического использования результатов работы;
- стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы;
- степень самостоятельности студента, способность к анализу теоретической информации и практического опыта;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании ВКР;
- недостатки работы (по содержанию и оформлению);
- общее заключение с указанием отвечает ли работа предъявляемым требованиям к выпускной квалификационной работе, какой оценки она заслуживает, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор выпускной квалификационной работы присвоения соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки.

Рекомендованная оценка: _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент: _____
(Ф.И.О., ученое звание, степень)

М. П.

Подпись заверяю _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)