

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт физико-математического образования,
информационных и обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-математического образования,
информационных и обслуживающих технологий

« 17 » 01 2025 г. Е.А. Журавлева

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
Эксплуатационная практика**

По направлению подготовки – 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки – Транспорт
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, заочная
Курс – 4 курс (7 семестр / 12 триместр)

Разработчик:
доцент кафедры
технологий производства и
профессионального образования
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Калайдо Александр Витальевич

Заведующий кафедрой технологий
производства и профессионального
образования

Киреева Е.И.
Протокол
от «14» января 2025 г. № 7

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы эксплуатационной практики, предназначенная для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г., № 124 (с изменениями и дополнениями).

1.3 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-1	<p>Знать: основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач.</p> <p>Владеть: методами системного и критического мышления.</p>
Общепрофессиональные	
ОПК-2	<p>Знать: технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ; методические основы разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методическое обеспечение образовательного процесса.</p>

	<p>Уметь: определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносит учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами; осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ).</p> <p>Владеть: навыками анализа ФГОСов, ПС, Квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся; методическими основами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).</p>
ОПК-8	<p>Знать: структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологии организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и</p>

	письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.
ОПК-9	<p><i>Знать:</i> возможности использования цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> использовать принципов работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>

1.4 Этапы формирования компетенций и средства оценивания их сформированности

По итогам практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие отчетные документы:

- соответствие содержания отчета по эксплуатационной практике индивидуальному заданию практиканта (Оценочное средство № 1);
- качество оформления отчета по эксплуатационной практике (Оценочное средство № 2);
- качество защиты отчета на итоговой конференции по практике (выступление с докладом и презентацией) (Оценочное средство №3).

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Подготовительный	УК-1, ОПК-2	Отметка о посещении установочной конференции (подпись в журнале по технике безопасности). Оценочное средство № 1. Критерий: наличие разработанного индивидуального плана практики, полнота представления информации о базе практики в отчете
Основной	ОПК-8, ОПК-9	Оценочное средство № 1 Критерий: наличие всех составных компонентов индивидуального задания в отчете: <ul style="list-style-type: none"> а) истории становления и развития базы практики; б) описания структуры базы практики; в) проведение аналитического обзора информационных источников; г) выполнение индивидуального задания; д) обработка и анализ

		собранного фактического материала, анализ проделанной работы и подведение её итогов.
Заключительный	УК-1, ОПК-2, ОПК-8, ОПК-9	Выступление на итоговой конференции по практике. Дифференцированный зачет Оценочное средство № 1 Оценочное средство № 2 Оценочное средство № 3 Критерии: полнота представления в отчете результатов выполнения индивидуального задания на практику, качество подготовки и выступления с докладом на итоговой конференции по практике, оценка качества оформления отчета по практике.

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты формирования
Универсальные	
УК-1	<p>УК-1.1 Знать: основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода.</p> <p>УК-1.2 Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач.</p> <p>УК-1.3 Владеть: методами системного и критического мышления.</p>
Общепрофессиональные	
ОПК-2	ОПК-2.1 Знать: технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ;

	<p>методические основы разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса.</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами; осуществляет деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ).</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками проведения анализа ФГОСов, ПС, Квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся; методическими основами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и(или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).</p>
ОПК-8	<p>ОПК-8.1 Знать: структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологии организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;</p> <p>ОПК-8.2 Уметь: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в</p>

	<p>психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины и профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-8.3 Владеть: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.</p>
ОПК-9	<p>ОПК-9.1 Знать: возможности использования цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.2 Уметь: использовать принципов работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики</p> <p>ОПК-9.3 Владеть: навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Оценочное средство	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Оценочное средство №1 Разработка индивидуального календарного плана учебной практики	5	5
Оценочное средство №1 Характеристика организации-базы практики	10	10
Оценочное средство №1 Работа в библиотеке ФГБОУ ВО «ЛГПУ», ЛРУНБ им. М. Горького	15	15
Оценочное средство №1 Проведение аналитического обзора информационных источников	15	15
Оценочное средство №1 Выполнение индивидуального задания:	10	10
Оценочное средство №1 Обработка и анализ собранного фактического материала. Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов.	10	10
Оценочное средство №1 Составление и оформление отчета по	15	15

практике		
Оценочное средство №1, Оценочное средство №2, Оценочное средство №3 Зачет (защита результатов практики)	20	20
Итого:	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания	

		выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно –	

рительно		теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
----------	--	---	--

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВО №1

(структура отчета)

2.1 Оценочные средства текущего контроля

Примерная тематика индивидуальных исследовательских заданий

А. Выполнение теоретического задания по теме:

1. «Система охлаждения двигателя»:

- устройство системы охлаждения;
- основные неисправности системы охлаждения;
- техническое обслуживание системы охлаждения.

2. «Смазочная система двигателя»:

- устройство смазочной системы;
- основные неисправности смазочной системы;
- техническое обслуживание смазочной системы.

3. «Система питания двигателя»:

- устройство системы питания;
- основные неисправности системы питания;
- техническое обслуживание системы питания.

4. «Система зажигания двигателя»:

- устройство системы зажигания;
- основные неисправности системы зажигания;
- техническое обслуживание системы зажигания.

5. «Приработка и испытание двигателя после ремонта»:

- организация послеремонтной приработки двигателя;
- организация послеремонтного испытания двигателя.

6. «Механизм газораспределения двигателя»:

- устройство механизма газораспределения;
- основные неисправности механизма газораспределения;
- техническое обслуживание механизма газораспределения.

7. «Сцепление автомобиля»:

- устройство сцепления;
- основные неисправности сцепления автомобиля;
- техническое обслуживание механизма сцепления.

8. «Коробка передач автомобиля»:

- устройство коробки переключения передач;
- основные неисправности коробки переключения передач;
- техническое обслуживание коробки переключения передач.

9. Выполнение теоретического задания по теме «Трансмиссия автомобиля»:

- устройство трансмиссии;
- основные неисправности трансмиссии;
- техническое обслуживание трансмиссии.

10. «Кривошипно-шатунный механизм двигателя»:

- устройство КШМ двигателя;
- основные неисправности КШМ двигателя;
- техническое обслуживание КШМ.

11. «Карданная передача автомобиля»:

- устройство карданной передачи;
- основные неисправности карданной передачи;
- техническое обслуживание карданной передачи.

12. «Главная передача автомобиля»:

- устройство главной передачи;
- основные неисправности главной передачи;
- техническое обслуживание главной передачи.

13. «Дифференциал главной передачи»:

- устройство дифференциала;
- основные неисправности дифференциала;
- техническое обслуживание дифференциала.

Б. Практическая часть

Изучение на практике технологии сборочно-разборочных работ узлов и механизмов автомобиля, перечисленных в теоретической части.

Порядок выполнения задания практики

Подготовительный этап

На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом ректора о направлении на практику, с базой практики, целями и задачами эксплуатационной практики.

В первый день практики студенты знакомятся с руководителем базы практики (заведующим учебными мастерскими), который проводит инструктивную беседу и распределяет студентов по рабочим местам, закрепляя за каждым рабочее место (должность), а также разрешаются другие организационно-технические вопросы, связанные с выполнением графика и программы практики.

Одновременно с этим, до начала работы студентов знакомят с правилами внутреннего распорядка базы практики, которые должны строго соблюдаться.

Основной этап

Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации по тематике индивидуального исследовательского задания в библиотеке ФГБОУ ВО «ЛГПУ» и ЛРУНБ им. М. Горького. Анализ, систематизация полученной информации, подготовка отчета о прохождении практики, включающего:

- а) историю становления и развития базы практики, ее организационную структуру и техническое оснащение;
- б) написание обзора научной литературы и информационных источников по теме индивидуального исследовательского задания;
- в) анализ и подготовка реферативного обзора современных тенденций в развитии и изучении предмета индивидуального исследовательского задания;
- г) анализ и подготовка реферативного обзора нормативной документации по теме исследовательского задания.

Заключительный этап

Обработка и анализ собранного фактического материала. Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, защита отчета по практике на итоговой конференции (дифференцированном зачете).

Результатами работы студента на данном этапе являются:

- отчет, включающий в себя все структурные компоненты согласно плана работы;
- краткий доклад, отражающий основные результаты научной работы студента в рамках выполнения индивидуального задания;
- мультимедийная презентация, сопровождающая отчет.

Требования к структуре и оформлению отчета по практике

Размер бумаги – А 4 (210×297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 12,5 мм.

2. Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные, для текста таблиц допускается 12 пт.

Общий объем отчета без приложений должен составлять – 55-60 страниц на бумаге белого цвета формата А4.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется вверху страницы справа. Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер страницы не проставляется. Для нумерации точки, тире и другие знаки использовать запрещено.

Отчет разбивается на разделы, подразделы, пункты в зависимости от излагаемого смысла. Каждый раздел, подраздел, пункт имеет свое наименование, пронумерован арабскими цифрами. Наименование разделов, подразделов, пунктов выравнивают по центру. Наименование разделов, подразделов, пунктов набирают строчными буквами, за исключением первой прописной.

Таблицы и иллюстрации (чертежи, схемы, графики) следует располагать в отчете непосредственно после первого упоминания в тексте или на следующей странице. Каждая таблица и иллюстрация должна иметь сквозную нумерацию, соответствующую разделу, в котором она помещена. После нумерации указывается наименование таблицы с прописной буквы. После обозначения первой строчки в таблице названия граф таблицы, нумеруется каждая графа. При необходимости таблицу можно перенести на следующий лист. Тогда указывается «Окончание таблицы 1.2» или «Продолжение таблицы 3.1». Название таблицы выравнивается по центру. Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, и обозначаться словом рисунок с указанием сквозной нумерации соответствующей разделу, в котором помещен: Рисунок 2.3. Схема приготовления голубцов овощных. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Сокращения слов в тексте отчета запрещено, кроме общепринятых – т.д., т.п.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Требования к структуре доклада

Доклад студента должен отражать основные результаты прохождения им практики и содержать ключевую информацию о:

- базе прохождения практики;
- характере научных и информационных источников по вопросу индивидуального исследовательского задания, степени актуальности вопроса для науки и производства, направлениях научных исследований, проводимых по данному вопросу;
- сущности вопроса индивидуального задания, основных характеристиках изучаемого процесса и/или явления, перспективных направлениях исследований в выбранной отрасли;
- о состоянии нормативного регулирования изучаемого вопроса.

В завершении доклада студент должен сделать самостоятельный вывод о проделанной работе и изложить собственную точку зрения об актуальности и востребованности научной разработки вопроса индивидуального задания.

Требования к мультимедийной презентации

	Требования	Примечания
Основные слайды презентации	<p>Структура презентации:</p> <p><i>Для любого типа презентации:</i></p> <p>1-ый слайд - титульный лист - тема, автор, (логотип*);</p> <p>2-ой слайд - сведения об авторе*;</p> <p>в конце - список используемых источников, в т.ч. на сайты, откуда берутся иллюстрации;</p> <p>завершающий слайд - повторение контактной информации об авторе - обязательно для презентаций к выступлениям.</p> <p><i>Для учебной презентации:</i></p> <p>3-ий слайд: содержание презентации с кнопками навигации*;</p> <p>4-ый слайд: цель и задачи, сформулированные для обучающихся*;</p> <p>5-ый слайд - список литературы по теме, предзавершающий слайд с общим выводом; в конце - список используемых источников.</p>	<p>На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация.</p> <p>Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации - к любому слайду можно добраться в 2 щелчка (важно не забыть сделать кнопку обратного возвращения).</p> <p>Важно соблюдать основные правила цитирования и авторские права (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взята иллюстрация, звук, текст, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания).</p> <p>yandex.ru/images/, «материалы взяты из Интернета» - это НЕ источник! Каждая картинка имеет свой конкретный адрес сайта.</p>
	Здесь и далее: пункты, помеченные * используются при необходимости	
Виды слайдов	Для обеспечения наглядности	

	<p>следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none">■ с текстом;■ с иллюстрациями;■ с таблицами;■ с диаграммами;■ статичные или с анимацией (если уместно).					
Шрифт	<p>Текст должен быть хорошо виден.</p> <p>Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации - шрифт 24 пт (для текста) и 36 пт (для заголовков).</p> <p>Лучше использовать рубленые шрифты Arial, Verdana, Trebuchet.</p> <p>Интервал между строк - не менее одинарного.</p>	<p>Необходимо устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.</p> <p>Не стоит использовать популярный для печатных ресурсов стиль Times New Roman, особенно <i>курсив</i></p> <p>Не рекомендуется включать разные стили шрифта.</p> <p>С осторожностью использовать объекты WordArt (особенно с тенями и с волной), которые нередко затрудняют чтение текста.</p> <p>Не применять подчеркивание, т.к. оно похоже на ссылки.</p> <p><i>Курсив может затруднять чтение и замедлять скорость восприятия информации, поэтому курсив использовать с осторожностью, особенно полужирный.</i></p> <p>Не стоит злоупотреблять ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ - тоже затрудняет восприятие.</p>				
Расположение информации на	<p>Проще считать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.</p>	<p>Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране.</p> <table><tr><td>33%</td><td>28%</td></tr><tr><td>16%</td><td>23%</td></tr></table>	33%	28%	16%	23%
33%	28%					
16%	23%					

странице	<p>Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</p> <p>Форматировать текст по ширине страницы, если позволяет количество и размер слов.</p>	<p>В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.</p>
Содержание информации	<p>Соблюдение общепринятых правил орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), можно использовать общепринятые сокращения.</p> <p>Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.</p>	<p>В презентациях точка в заголовках НЕ ставится.</p>
Объем информации	<p>Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.</p> <p>Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>	<p>Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо. Существуют разные мнения об объеме текста:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 1=40 (на одном слайде не должно располагаться более 40 слов); ■ более 6 строк текста делают презентацию похожую на «простыню», на слайде должно быть не более 290 знаков, включая пробелы; ■ правило Гая Кавасаки «10-20-30» (10 слайдов, за 20 минут, 30 размер кегля). <p>Главное правило: замена текста</p>

		символами или ассоциативными картинками (образы легче воспринимаются и быстрее проникают в подсознание)
Способы выделения информации	Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, разные цвета шрифтов, стрелки. Чтобы привлечь особое внимание, лучше использовать рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделять опорные слова.	Ключевые слова и понятия лучше выделять другим цветом/ шрифтом. Соблюдение правила «3+3»: на одном слайде нельзя использовать более трех шрифтов и более трех цветов. При этом курсив и полужирный варианты считаются разными шрифтами, а оттенки одного цвета - разными цветами. Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.
Использование списков	Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. Правило: чем проще, тем нагляднее!	
Разветвленная навигация	Лучше для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации использовать навигацию (гиперссылки). Это расширит её область применения (навигация - это переход на нужный раздел из оглавления).	Навигация по презентации должна осуществляться за 3 щелчка. Важно не забывать устанавливать кнопки возврата к содержанию.

Воздействие цвета	Важно грамотное сочетание цвета в презентации. На одном слайде рекомендуется использовать <i>не более трех цветов</i> : один для фона, один для	Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Информацию о правилах сочетания цветов можно найти на сайте «Всё о цвете» (www.colory.ru)
Цвет фона	Для фона лучше выбирать более холодные тона со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи. Пёстрый фон не применять.	Текст должен быть хорошо виден на любом экране. Нужно помнить, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)
Размещение изображений и фотографий	В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения, сжатые до размера в Кб. Вначале иллюстрации копируются из Интернета в максимальном разрешении. Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко	Следует помнить об указании в источниках адресов сайтов, откуда взято каждое изображение. Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила: <ul style="list-style-type: none"> ■ оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office
		<p><i>Некачественной считается презентация, которая:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ долго загружается и имеет большой размер, ■ когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения. <p>С большой осторожностью нужно использовать анимированные картинки: они не должны отвлекать внимание от содержания.</p>

Анимационные эффекты	Анимация не должна быть навязчивой. Не допускается использование усложненных эффектов анимации (побуквенное/пословное возникновение, вращение, спираль и т.д.), а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.	В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления. Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.
Звук	Не допускается без необходимости	Звуковое сопровождение слайдов подбирается с осторожностью и
Единство стиля	Для лучшего восприятия целесообразно придерживаться <i>единого формата</i>	
Сохранение презентаций	Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint».	Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.) Если планируется выступление, и к компьютеру присоединено два монитора, то лучше использовать стандартный вид сохранения презентации. Если в презентации используются макросы, сохранять следует в соответствующем виде - с поддержкой макросов.

2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Назовите наиболее значимые этапы в развитии базы практики.
2. Перечислите наиболее актуальные направления исследования проблемы индивидуального задания, которые были выявлены вами в ходе анализа научной литературы.
3. Назовите актуальные тенденции в развитии предмета исследования вашего индивидуального задания.
4. Перечислите наиболее значимые нормативные документы, регламентирующие деятельность, связанную с предметом исследования

индивидуального задания.

5. Дайте определение ключевых понятий, связанных с проблемой индивидуального задания.

6. Сформулируйте рефлексивный вывод о результатах прохождения практики: какие навыки вы освоили, с какими затруднениями столкнулись, какие знания получили.