

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивирование.
Квалификация – Специалист по документационному обеспечению управления и
архивному делу (практики)**

ПЦ. Профессиональный цикл

**ПМ.01 Профессиональный модуль: «Осуществление организационного и
документационного обеспечения деятельности организации»**

УП.01 Ознакомительно-документационная практика

ПП.01 Организационно-технологическая практика

**ПМ.02 Профессиональный модуль: «Организация архивной работы по
документам организаций различных форм собственности»**

УП.02 Ознакомительно-архивная практика

ПП.02 Организационно-технологическая практика

**ПМ.03 Профессиональный модуль: «Выполнение видов работ по профессии
рабочего, служащего «Секретарь-машинистка»**

УП.03 Ознакомительная практика по профессии «Секретарь-машинистка»

ПП.03 Технологическая практика

ПДП Преддипломная практика