

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивирование.  
Квалификация – Специалист по документационному обеспечению управления и  
архивному делу (практики)**

**ПЦ. Профессиональный цикл**

**ПМ.01 Профессиональный модуль: «Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации»**

УП.01 Ознакомительно-документационная практика

ПП.01 Организационно-технологическая практика

**ПМ.02 Профессиональный модуль: «Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности»**

УП.02 Ознакомительно-архивная практика

ПП.02 Организационно-технологическая практика

**ПМ.03 Профессиональный модуль: «Выполнение видов работ по профессии рабочего, служащего «Секретарь-машинистка»**

УП.03 Ознакомительная практика по профессии «Секретарь-машинистка»

ПП.03 Технологическая практика

**ПДП Преддипломная практика**